**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO**

**PLENO EL DÍA 28 DE FEBRERO DE 2020. SESIÓN Nº2/2020**

**SEÑORES ASISTENTES:**

**Alcaldesa-Presidenta:** Dª María Concepción Brito Núñez

**Grupo Socialista**: D. Jorge Baute Delgado, Dª Olivia Concepción Pérez

Díaz, D. José Francisco Pinto Ramos, Dª Hilaria Cecilia Otazo González, D. Airam Pérez Chinea, Dª Margarita Eva Tendero Barroso, D. Manuel Alberto González Pestano, Dª Mª del Carmen Clemente Díaz, D. Olegario Francisco Alonso Bello, D. Reinaldo José Triviño Blanco.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 391

**Grupo Popular:** D. Juan Miguel Olivera González, D. Jacobo López Fariña, Dª Raquel Martín Castro

**Grupo Mixto:** Dª María del Carmen Coello González y Dª María del Pilar Maceín Núñez (Si Se Puede), Dª Ángela Cruz Perera (Coalición Canaria Partido Nacionalista Canario), y Don José Fernando Gómez Martín (Vecinos por Candelaria).

**Secretario General:** D. Octavio Manuel Fernández Hernández

**Interventor: D**. Nicolás Rojo Garnica

En Candelaria, a 28 de febrero de dos mil veinte, siendo las 9:00 horas, se constituyó el Ayuntamiento Pleno en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial con asistencia

de los Sres. Concejales expresados al margen, y al objeto de celebrar sesión ordinaria para tratar los asuntos comprendidos en el orden del día de la convocatoria.

### ORDEN DEL DÍA

 **Parte Resolutiva de la Sesión.**

**1.- Aprobación de las actas de los Plenos de las sesiones correspondientes a 2811-2019,26-12-2019 y 30-1-2020.**

**2.-Expediente 1203/2020. Dación de cuenta al Pleno de la liquidación del Presupuesto General del año 2019 aprobada por Decreto de la AlcaldíaPresidencia 326/2020, de 11 de febrero de 2020.**

**3.-Expediente 11873/2019. Aprobación definitiva del Presupuesto General del ejercicio 2020.**

**4.-Expediente 1667/2020. Propuesta del Concejal delegado de Hacienda al Pleno de fecha 14 de febrero de 2020 de aprobación inicial de la modificación presupuestaria por suplemento de créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales, por la cantidad de 516.986,97 Euros**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 391

**5.-Expediente 11880/2019. Propuesta de la Alcaldesa-Presidenta de fecha 24 de febrero de 2020 de adjudicación del contrato de la adquisición del bien inmueble: “parcelas de Acceso a Candelaria” aprobado por el Pleno de 26 de diciembre de 2019 y publicada la licitación pública en el Plataforma de Contratación del Sector Público de 10 de enero de 2020.**

**6.-Expediente 11840/2019. Propuesta de la Concejala delegada de Servicios Sociales e Igualdad de 13 de febrero de 2020 para la aprobación del IV Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias y otras Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria.**

**7.-Expediente 1015/2020. Propuesta de la Concejal delegada de Servicios Sociales e Igualdad de fecha 17 de febrero de 2020 para solicitar a UNICEF Comité Español, iniciar los trámites para la obtención del reconocimiento de Candelaria como ciudad amiga de la infancia.**

**8.-Expediente 1677/2020. Moción del Grupo Popular por RE 2666/2020 de 13 de febrero de 2020, en relación con la creación de puntos de prevención, sensibilización y atención ante posibles situaciones de agresión sexual y violencia de género.**

**9.- Expediente 1779/2020. Moción del Grupo Mixto por RE 2815/2020 de 17 de febrero de 2020 para la utilización de fuegos artificiales sin ruido en los espectáculos pirotécnicos que se celebren en el municipio de Candelaria, organizados por el propio consistorio o que reciban financiación municipal.**

**10.- Expediente 800/2020. Moción de Grupo Mixto por RE 1413/2020 de 27 de enero de 2020 en defensa del mar canario.**

**11.-Expediente 1676/2020. Moción del Grupo Mixto por RE 2780/2020 de 14 de febrero de 2020 para implantar medidas en la Villa de Candelaria sobre fuegos artificiales silenciosos en los espectáculos pirotécnicos organizados o financiados por la Administración Local.**

**12.- Urgencias.**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 391

* **Control y Fiscalización de los Órganos de Gobierno**.

**13.- Dación de Cuenta de los Decretos de la Alcaldía-Presidencia y de los Concejales delegados.**

**14.- Informe del Interventor en su caso de las resoluciones adoptadas por la Presidenta de la Corporación Local contrarias a los reparos efectuados en cumplimiento de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local**

* **Ruegos y preguntas.**

**15.- Ruegos y preguntas.**

* **Parte Resolutiva de la Sesión.**

**El debate íntegro está grabado en el video acta adjunto y en la siguiente dirección**

**electrónica: https://www.youtube.com/watch?v=EmYFGh8KH0A**

**1.-Aprobación de las actas de los Plenos de las sesiones correspondientes a 28-11-2019,26-12-2019 y 30-1-2020.**

### VOTACIÓN EN EL PLENO

Votos a favor: 15.

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 391

4 concejales del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González y Doña María del Pilar Maceín Núñez (SSP), Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC y Don José Fernando Gómez Martín (PvxC).

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 3

3 concejales del Grupo Popular: Don Juan Miguel Olivera González, Don Jacobo López Fariña y Doña Raquel Martín Castro.

### ACUERDO DEL PLENO

Aprobación de las actas de los Plenos de las sesiones correspondientes a 28-112019,26-12-2019 y 30-1-2020.

**2.-Expediente 1203/2020. Dación de cuenta al Pleno de la liquidación del Presupuesto General del año 2019 aprobada por Decreto de la AlcaldíaPresidencia 326/2020, de 11 de febrero de 2020.**

**Consta en el expediente Informe de Intervención emitido por Don Nicolás Rojo Garnica, que desempeña el puesto de trabajo de Interventor Municipal, de 11 de febrero de 2020, del siguiente tenor literal:**

### “INFORME DE INTERVENCIÓN

**ASUNTO: Aprobación de la Liquidación del Presupuesto de 2019 del Ayuntamiento de Candelaria**

Una vez cerrada la liquidación de dicho ejercicio, se tramita el expediente para la aprobación de la **Liquidación del Presupuesto General del ejercicio 2019 del Ilustre Ayuntamiento de Candelaria**, que se compone de los Estados de ejecución de los Presupuestos de Gastos e Ingresos previstos por la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad de las Corporaciones Locales, así como el Resultado Presupuestario y el Remanente de Tesorería, como magnitudes presupuestarias más importantes derivadas de la Ejecución del Presupuesto.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 391

**1.- LEGISLACIÓN APLICABLE**

La legislación aplicable a este expediente se encuentra recogida en los artículos 191, 192 y 193 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los artículos 89 al 105 del RD 500/90, por el que se desarrollan las disposiciones del TRLRHL en materia de Presupuestos, la Orden HAP/1781/2013 de 20 de septiembre, por el que se aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad y la Orden EHA/419/2014 de 14 de marzo, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.

Igualmente, son de aplicación el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales y la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

**2.- AMBITO TEMPORAL**

El cierre y liquidación del Presupuesto se efectuará, en cuanto a la recaudación de derechos y el pago de obligaciones, el 31 de diciembre del año natural.

La confección de los Estados Demostrativos de la Liquidación del Presupuesto deberá realizarse antes del día primero de marzo del Ejercicio siguiente.

Las Entidades Locales remitirán copia de la Liquidación de sus Presupuestos antes de finalizar el mes de marzo del Ejercicio siguiente al que corresponda, a los órganos competentes de la Comunidad Autónoma y de la Administración del Estado.

3.-RESULTADO PRESUPUESTARIO

**RESULTADO PRESUPUESTARIO PRESUPUESTO 2019 ( Euros )**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 391

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | **29.595.138,6**  **6** |  |  |
| + Operaciones Corrientes | 26.527.733,9 1 |  |  |
| + Otras Operaciones no  Financieras | 3.067.404,75 |  |  |
| + Activos Financieros | 0,00 |  |  |
| + Pasivos Financieros | 0,00 |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | **24.148.847,2**  **5** |  |  |
| + Operaciones Corrientes | 20.594.523,5 1 |  |  |
| + Otras Operaciones no  Financieras | 2.566.873,84 |  |  |
| + Activos Financieros | 0,00 |  |  |
| + Pasivos Financieros | 987.449,90 |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. RESULTADO PRESUPUESTARIO ( 1 –  2 ) |  |  | 5.446.291,41 |
| 4. DESVIACIONES POSITIVAS  FINANCIACION |  | 1.439.802,59 |  |
| 5. DESVIACIONES NEGATIVAS  FINANCIACION | 2.410.391,73 |  |  |
| 6. GASTOS FINANCIADOS CON RTE  TESORERIA | 68.423,74 |  |  |

**7. RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO 6.485.304,29 ( 3-**

**4+5+6 )**

**4.-REMANENTE DE TESORERIA**

**REMANENTE DE TESORERIA PRESUPUESTO 2019 ( Euros )**

1. DERECHOS PENDIENTES DE COBRO **11.099.430,86**

|  |  |
| --- | --- |
| + DE PRESUPUESTO DE INGRESOS, CORRIENTE | 668.567,58 |
| + DE PRESUPUESTO DE INGRESOS , CERRADOS | 10.185.756,45 |
| + DE OTRAS OPERACIONES NO  PRESUPUESTARIAS | 245.106,83 |

1. OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO **3.251.533,59**

|  |  |
| --- | --- |
| + DE PRESUPUESTO DE GASTOS, CORRIENTE | 1.405.644,49 |
| + DE PRESUPUESTO DE GASTOS , CERRADOS | 476.451,70 |
| + DE OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS | 1.369.437,40 |

1. PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACIÓN.......................................................**-66.838,33**

|  |  |
| --- | --- |
| - COBROS REALIZADOS PENDIENTES DE APLICACIÓN  DEFINITIVA | 66.838,33 |
| + PAGOS REALIZADOS PENDIENTES DE APLICACIÓN  DEFINITIVA | 0 |

1. FONDOS LÍQUIDOS DE TESORERIA

**23.252.418,09**

1. **REMANENTE DE TESORERIA TOTAL 31.033.477,03 ( A – B + C)**
2. *SALDOS DE DUDOSO COBRO 8.990.041,49*
3. **EXCESO DE FINANCIACION AFECTADA** **3.823.758,27**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 391

1. **REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES + 18.219.677,27 ( D - E - F )**

Hay que señalar que con la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, se incluye un nuevo artículo 193 bis, en el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, establece un nuevo criterio de cálculo de los derechos de difícil o imposible recaudación, para su aplicación a partir del ejercicio 2014, quedando con la siguiente redacción:

*«Artículo 193 bis* *Derechos de difícil o imposible recaudación*

Las Entidades Locales deberán informar al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y a su Pleno, u órgano equivalente, del resultado de la aplicación de los criterios determinantes de los derechos de difícil o imposible recaudación con los siguientes límites mínimos:

* + **a)** Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los dos ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 25 por ciento.
  + **b)** Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del ejercicio tercero anterior al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 50 por ciento.
  + **c)** Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los ejercicios cuarto a quinto anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 75 por ciento.
  + **d)** Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los restantes ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán en un 100 por ciento.»

Este artículo modificado del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ha dado lugar a su reflejo en las Bases de Ejecución del Presupuesto General vigente.

Así, de los datos obtenidos de ejercicios cerrados, tenemos detallados los importes cobrados en dichos ejercicios, la cantidad que está pendiente de cobro y el saldo de dudoso cobro, de acuerdo con los porcentajes establecidos en las Bases del Presupuesto:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 391

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJERCICIO** | **IMPORTES COBRADOS** | **IMPORTES**  **PENDIENTES**  **31/12/2019** |  | **A** | **SALDO**  **COBRO** | **DUDOSO** |
| 2018 | 307.752,03 | 567.330,67 |  |  | 142.082,67 |  |
| 2017 | 108.563,61 | 877.968,88 |  |  | 219.492,22 |  |
| 2016 | 44.107,51 | 290.757,11 |  |  | 145.378,56 |  |
| 2015 | 39.382,58 | 233.505,61 |  |  | 175.129,21 |  |
| 2014 | 12.911,95 | 214.455,61 |  |  | 160.841,71 |  |
| 2013-1991 | 43.309,00 | 8.147.117,12 |  |  | 8.147.117,12 |  |
| **TOTAL** | **556.026,68** | **10.185.756,45** |  |  | **8.990.041,49** |  |

**5.- ORGANO COMPETENTE**

La competencia para la elaboración de la liquidación de los Presupuestos no está definida por la legislación citada (que utiliza expresiones tales como “se liquidará “, “se efectuará”, “deberá realizarse antes del 1 de marzo” pero en ningún caso señala el sujeto activo) y la aprobación de la liquidación del Presupuesto es competencia del Alcalde- Presidente, previo informe de la Intervención.

La liquidación aprobada ha de remitirse a la Comunidad Autónoma y al Ministerio de Economía y Hacienda, así como dar cuenta al Pleno.

**6.- COMPOSICIÓN**

El Estado de liquidación del Presupuesto, se estructura en las siguientes partes:

PRIMERA: La liquidación del Presupuestos de Gastos, presenta la siguiente información:

1.- Liquidación del Estado de Gastos

2.- Desarrollo de los pagos presupuestos

SEGUNDA: Liquidación del Presupuesto de Ingresos, que recoge:

1.- Liquidación del estado de ingresos

2.- Desarrollo de los compromisos de ingresos

3.- Desarrollo del proceso de gestión

4.- Desarrollo del reconocimiento y pago de las devoluciones de ingresos presupuestarios

TERCERA: El Resultado Presupuestario obtenido en el ejercicio.

**7.- INFORME**

El objeto de la Liquidación del Presupuesto es, en síntesis, obtener un análisis del grado de realización del presupuesto, por comparación entre los créditos asignados y los realmente gastados y los ingresos previstos y los realizados.

Nos da una estimación cifrada del resultado de la gestión económica del Ayuntamiento.

En virtud del principio de anualidad en la ejecución del gasto al final de cada ejercicio económico es necesario cerrar definitivamente las operaciones en que dicha ejecución consiste, con lo cual puede obtenerse el resultado económico del ejercicio, el Balance de Situación que refleje la estructura patrimonial de la Entidad y unas magnitudes presupuestarias básicas para la medición del saneamiento financiero de la Entidad.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 391

Como consecuencia de la Liquidación del Presupuesto, deberán determinarse:

* los derechos pendientes de cobro (por diferencia entre los derechos reconocidos netos menos los cobros realizados) y las obligaciones pendientes de pago (por diferencia entre las obligaciones reconocidas netas menos los pagos realizados) a 31 de diciembre, que a partir del 1 de enero del ejercicio siguiente integran la agrupación de presupuestos cerrados y tendrán la consideración de operaciones de tesorería.
* El resultado presupuestario del ejercicio.
* Los remanentes de crédito.
* El remanente de tesorería.

Los datos oficiales de la Liquidación del Presupuesto reflejan un buen comportamiento de las variables económico financieras en el ejercicio 2019.

En el ***Resultado Presupuestario***, que se determina por la diferencia entre los derechos liquidados y las obligaciones presupuestarias reconocidas, ambos en términos netos, revela en qué medida los ingresos reconocidos en el ejercicio corriente han sido suficientes o no para financiar los gastos realizados con cargo a los mismos, es decir, recoge el superávit (o exceso de recursos que incrementará el Remanente de Tesorería) o déficit (que dará lugar a un Remanente de Tesorería negativo a compensar de acuerdo con lo previsto en el artículo 193 del TRLRHL) obtenido en el ejercicio por operaciones derivadas de la ejecución del presupuesto y que **nos va a decir si hay capacidad o necesidad de financiación**.

En dicha magnitud, deberán realizarse una serie de ajustes recogidos en el artículo

97 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril y Regla 347 de la Instrucción de Contabilidad, motivada por la existencia de desviaciones de financiación imputables en el ejercicio, bien por un exceso de recursos afectados contabilizados en el propio ejercicio, pero que financieramente, amparan obligaciones no reconocidas en el ejercicio corriente, sino otras que se han realizados en ejercicios anteriores o que se devengarán con cargo a presupuestos de ejercicios posteriores, es decir, gastos realizados en el ejercicio financiados con ingresos liquidados en ejercicios distintos (desviaciones de financiación de gastos con financiación afectada positivas), bien un déficit de financiación en el año que o bien ha sido compensado en ejercicios anteriores o bien se solventará en ejercicios posteriores, es decir, ingresos realizados en el ejercicio que financia gastos de otros ejercicios (desviaciones de financiación de gastos con financiación afectada negativas). En definitiva, se trata de recoger los gastos e ingresos que se corresponden con el ejercicio sin usar financiación de años anteriores.

Pues bien, este Resultado Presupuestario sin ajustar es positivo en 5.446.291,41 Euros, frente al resultado positivo en 3.076.852,92 Euros obtenido en el año 2018, mientras que el Resultado Presupuestario ajustado asciende a un importe positivo de más de 6.485.304,29Euros (frente al resultado también positivo de 2.207.715,17 Euros, obtenido en el ejercicio precedente), lo cual implica que se ha ingresado más que lo gastado, y que con los ajustes realizados para eliminar los gastos e ingresos que han tenido una financiación específica, han permitido con ello seguir obteniendo un superávit que ha determinado que haya una **capacidad de financiación** en el propio ejercicio, siendo un 194 % más que en el año 2018.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 391

Destacar en este ejercicio, al igual que en los ejercicios anteriores, del ajuste realizado, por importe de 68.423,74 Euros (frente a los 1.608.278,42 Euros del año anterior), en concepto de Créditos Gastados financiados con Remanente de Tesorería para Gastos Generales, si bien este recurso ha sido destinado, a diferencia de ejercicios anteriores para amortización anticipada de préstamos, a Inversiones sostenibles.

Por tanto, en el ejercicio 2019, el Ayuntamiento de Candelaria ha generado recursos suficientes para hacer frente a los gastos del presente ejercicio, generando una mayor capacidad de financiación, ya que los ingresos aumentaron en un 7,8 % y los gastos descendieron en un 1 % y que ha sido motivado por:

* Aumento del 7,2 % de los ingresos liquidados corrientes (Capítulos I al V) en el ejercicio, frente al descenso del 4 %, del año anterior.
* Aumento de los ingresos liquidados de capital no financieros (Capítulos VI y

VII) en el ejercicio, de un 387 %, que había caído un 36 % en el año anterior.

* Subida en un 1,7 % de los gastos liquidados corrientes (Capítulos I al IV) en el ejercicio, frente al aumento del 4,6 % del año 2018.
* Subida importante en un 52 %, de los gastos de inversiones reales (también subió un 85,30 % en el año 2018).
* Cae un 60 %, los gastos de amortización de deuda, que también cayó un 14,40 %, en el año anterior.

Lo anterior ha supuesto un superávit que asciende a 5.446.291,41 Euros, experimentando un crecimiento de 2.369.438,49 Euros, respecto al resultado presupuestario sin ajustar del ejercicio anterior.

Cae un 51,5 % frente a la subida del 883,80 % del año anterior, de las Desviaciones positivas de financiación. Estas Desviaciones positivas, han dado lugar a un ajuste negativo en el resultado presupuestario y nos viene a decir que este año, respecto al anterior, ha sido superior el ritmo de ejecución de determinados ingresos en relación a los proyectos de gastos a los que está vinculado, destacando, las aportaciones del Servicio Canario de Empleo para dos proyectos de Pfae, que suman 311.326,81 Euros cada una, así como una aportación del Cabildo Insular de 328.145,85 Euros y del Gobierno de Canarias, por importe de 151.428,00 Euros, para el área de rehabilitación de Antón guanche.

Subida de un 392 % de las Desviaciones negativas de financiación, que dan lugar a una ajuste positivo en el resultado presupuestario y viene motivado porque ha sido mayor, en el presente ejercicio, el ritmo de ejecución de determinados proyectos de gastos en relación a los ingresos que los financian, destacando la ejecución del depósito de igueste financiado con cargo al préstamo, por importe de 330.789,29 Euros, la ejecución de varias inversiones con cargo a otro préstamo, por importe de 938.116,16 Euros y la ejecución de una subvención, por importe de 410.780,90 Euros, para un Plan de Formación FPED, cuyo ritmo de ejecución del gasto es superior a los ingresos que lo financian.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 391

Asimismo, el ***Remanente de Tesorería***, **que es el indicador que mide la buena o mala salud de la economía del Ayuntamiento**, **representa la posición de liquidez o iliquidez de un Ayuntamiento o posición financiera a corto plazo**, bajo la hipótesis que a 31 de diciembre, se recaudan todos los derechos liquidados pendientes de cobrar y se pagan todos los gastos realizados pendientes de pago, ha sido positivo en 18.219.677,27 Euros (frente a los 12.735.970,86 Euros obtenidos en la Liquidación del ejercicio 2018), generando una subida de 5.483.706,41 Euros, respecto al remanente de tesorería obtenido de la liquidación anterior, que había subido 321.181,26 Euros.

A través de esta magnitud, se observa que los derechos pendientes de cobro, una vez descontados los saldos de dudoso cobro de esos derechos, es inferior en 1.142.144,22 Euros a las obligaciones pendientes de pago (en el ejercicio 2018, fue inferior en 156.330,36 Euros). No obstante, dado que los fondos líquidos importan la cantidad de 23.252.418,09 Euros (en 2018, se elevó a 17.188.960,10 Euros), más dichos derechos pendientes de cobro, permiten hacer frente a los 3.251.533,59 Euros de las obligaciones pendientes de pago y los 3.823.758,27 Euros de gastos de excesos de financiación afectada, que hay que ejecutar en los próximos ejercicios, ya que los ingresos vinculados a esos gastos afectados ya se han obtenido.

Esta **situación de liquidez** obtenida en la liquidación de este ejercicio 2019, va a permitir al Ayuntamiento generar efectivo suficiente para hacer frente a todas las obligaciones de pago que vencerán en los ejercicios siguientes plasmados en dicha magnitud, y que viene motivado por:

* Mantenimiento de los derechos pendientes de cobro.
* Subida un 27 % de las obligaciones pendientes de pago. En este punto destacar que, a finales de diciembre, se aprobó por Decreto, una amortización anticipada de 550.000 Euros de un préstamo, que no fue cargada por el banco, hasta enero de 2020.
* Aumento de un 106 % (frente a la subida de un 27 % en el ejercicio anterior), de los fondos líquidos del ayuntamiento. Esa subida ha sido motivada principalmente por los mayores cobros de ejercicio corrientes, como se demuestra en el siguiente cuadro:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 391

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÑO** | **COBROS**  **EJERCICI**  **O**  **CORRIEN**  **TE** | **COBROS**  **AÑOS**  **ANTERIO**  **RES** | **INGRESOS**  **NO**  **PRESUPU**  **ESTARIOS** | **PAGOS DEL**  **EJERCICIO**  **CORRIENTE** | **PAGOS DE**  **AÑOS**  **ANTERIOR**  **ES** | **PAGOS NO**  **PRESUPUES**  **TARIOS** | **DIFERENCIA**  **ENTRE**  **COBROS Y**  **PAGOS** |
| 2019 | 29.424.835,  67 | 556.026,6  8 | 7.461.916,5  1 | 22.747.251,1  3 | 702.628,13 | 7.299.830,50 | **6.693.069,10** |
| 2018 | 26.562.407,  83 | 581.717,8  7 | 7.757.421,6  0 | 23.666.939,2  0 | 287.438,18 | 7.623.822,44 | **3.323.347,48** |
|  |  |  |  |  |  |  | **3.369.721,62** |

Se ha generado un mayor incremento de los cobros respecto de los pagos, en 3.369.721,62 Euros, en el año 2019.

* Aumento de los saldos de dudoso cobro en un 3,8 %.
* Caída del remanente de tesorería para gastos con financiación afectada (también denominado, exceso de financiación afectada) en un 10,4 % (en el 2018 descendió en un 136 %), procedente de dos préstamos, por importe de 1.268.905,45 Euros (queda por ejecutar un total de 1.700.103 Euros) y diferentes subvenciones.

Esta magnitud representa los créditos que de forma obligatoria se van a incorporar en el ejercicio siguiente, para proceder a la contabilización del correspondiente gasto, pero también refleja la necesidad de existencia de liquidez para el pago de los mismos, que asciende en la liquidación de este ejercicio a 3.823.758,27 Euros, importe muy inferior a los fondos líquidos disponibles al final del presente ejercicio, que es de 23.252.418,09 Euros.

Como consecuencia de la obtención de un Remanente de Tesorería positivo, no resulta de aplicación el artículo 193 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Asimismo, a través del artículo 32 de la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, regula el destino finalista del superávit presupuestario de las Entidades Locales, a la amortización de la deuda.

En este sentido, a través de Nota Informativa del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, sobre la aplicación del artículo 32 de la ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, se señala que “*si una entidad local presentase capacidad de financiación en términos de contabilidad nacional (esto es, superávit presupuestario) y tuviese deuda financiera pendiente de amortizar y remanente negativo de tesorería para gastos generales no estaría obligada a reducir el nivel de deuda.*

*Pero si una entidad local presentase capacidad de financiación en términos de contabilidad nacional y tuviese deuda financiera pendiente de amortizar y remanente de tesorería positivo para gastos generales tendría que destinar aquel superávit (hasta el límite del citado remanente) a reducir el nivel de deuda, En el artículo primero, apartado quince, de la Ley Orgánica 9/12 de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público, se recoge una nueva disposición adicional en la LOEPSF, que sería la sexta, con el siguiente texto:*

1. *Será de aplicación lo dispuesto en los apartados siguientes de esta disposición adicional a las Corporaciones Locales en las que concurran estas dos circunstancias:*
   1. *Cumplan o no superen los límites que fije la legislación reguladora de las Haciendas Locales en materia de autorización de operaciones de endeudamiento.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 391

* 1. *Que presenten en el ejercicio anterior simultáneamente superávit en términos de contabilidad nacional y remanente de tesorería positivo para gastos generales, una vez descontado el efecto de las medidas especiales de financiación que se instrumenten en el marco de la disposición adicional primera de esta Ley.*

1. *En el año 2014, a los efectos de la aplicación del artículo 32, relativo al destino del superávit presupuestario, se tendrá en cuenta lo siguiente:*
   1. *Las Corporaciones Locales deberán destinar, en primer lugar, el superávit en contabilidad nacional o, si fuera menor, el remanente de tesorería para gastos generales a atender las obligaciones pendientes de aplicar a presupuesto contabilizadas a 31 de diciembre del ejercicio anterior en la cuenta de «Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto», o equivalentes en los términos establecidos en la normativa contable y presupuestaria que resulta de aplicación, y a cancelar, con posterioridad, el resto de obligaciones pendientes de pago con proveedores, contabilizadas y aplicadas a cierre del ejercicio anterior.*
   2. *En el caso de que, atendidas las obligaciones citadas en la letra a) anterior, el importe señalado en la letra a) anterior se mantuviese con signo positivo y la Corporación Local optase a la aplicación de lo dispuesto en la letra c) siguiente, se deberá destinar, como mínimo, el porcentaje de este saldo para amortizar operaciones de endeudamiento que estén vigentes que sea necesario para que la Corporación Local no incurra en déficit en términos de contabilidad nacional en dicho ejercicio 2014.*
   3. *Si cumplido lo previsto en las letras a) y b) anteriores la Corporación Local tuviera un saldo positivo del importe señalado en la letra a), éste se podrá destinar a financiar inversiones siempre que a lo largo de la vida útil de la inversión ésta sea financieramente sostenible. A estos efectos la ley determinará tanto los requisitos formales como los parámetros que permitan calificar una inversión como financieramente sostenible, para lo que se valorará especialmente su contribución al crecimiento económico a largo plazo.*

Para aplicar lo previsto en el párrafo anterior, además será necesario que el período medio de pago a los proveedores de la Corporación Local, de acuerdo con los datos publicados, no supere el plazo máximo de pago previsto en la normativa sobre morosidad. En el último trimestre del año 2019, se elevó a 24,82 días.

Hasta la fecha, está pendiente la prórroga para el ejercicio 2020, el destino del superávit presupuestario de las Corporaciones Locales para inversiones financieramente sostenibles, no así para las inversiones sostenibles con cargo a la liquidación del ejercicio 2018, pendiente de la aprobación del presente expediente, para continuar su ejecución.

Con la aprobación del Real Decreto que permita la prórroga, se autorizaría la inversión del superávit del ejercicio 2019, de las Entidades Locales.

Así las cosas, tras la prórroga de la D.A. 6ª de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, existen dos posibles formas de aplicar el superávit presupuestario derivado de la liquidación del ejercicio 2019:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 391

* Amortización de deuda (art. 32 LOEPYSF)
* Destinos alternativos: aplicación del saldo de la cuenta 413, realización de inversiones financieramente sostenibles, o amortización.

Cabe Destacar que, de acuerdo a los datos obtenidos en la liquidación del ejercicio 2019, el Ayuntamiento de Candelaria, cumple los niveles de endeudamiento y superávit en términos de contabilidad nacional y remanente de tesorería positivo para gastos generales, por lo que es posible la incorporación de remanentes de crédito en el ejercicio 2020.

En la Liquidación de este ejercicio 2019, se han obtenido unas variables económicas financieras que han tenido una buena evolución y que se refleja en el cumplimiento de los cinco indicadores de saneamiento y condicionantes de libre disposición, que se imponen para la distribución del Fondo Canario de Financiación Municipal, esto es, remanente de tesorería para gastos generales, gestión recaudatoria, endeudamiento a largo plazo, esfuerzo fiscal y el ratio de Ahorro Neto.

Para el cálculo de las citados ratios, hay que determinar los derechos liquidados corrientes, que importa la cantidad de 26.527.733,91 Euros, con el siguiente detalle:

* Capítulo I de Impuestos Directos: 8.438.336,78 Euros.
* Capítulo II de Impuestos Indirectos: 4.757.714,66 Euros.
* Capítulo III de Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos: 2.497.963,94 Euros.
* Capítulo IV de Transferencias Corrientes: 10.804.057,40 Euros.
* Capítulo V de Ingresos Patrimoniales: 29.661,13 Euros.

Para el cálculo de los Ratios del Ahorro Neto y Endeudamiento a Largo Plazo hay que tener en cuenta la Disposición final trigésima tercera de la Ley 17/2012, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2013, que modifica el Real Decreto-ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público”, recoge un nuevo marco normativo en materia de límite de deuda, modificando el Real Decretoley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público, que se mantiene en el momento presente:

“*Con efectos de la entrada en vigor de esta Ley y vigencia indefinida, la disposición adicional decimocuarta del Real Decreto-ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público, queda redactada como sigue:*

*Las Entidades Locales y sus entidades dependientes clasificadas en el sector Administraciones Públicas, de acuerdo con la definición y delimitación del Sistema Europeo de Cuentas, que liquiden el ejercicio inmediato anterior con ahorro neto positivo, calculado en la forma que establece* el artículo 53 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo*,* ***podrán concertar nuevas operaciones de crédito a largo plazo para la financiación de inversiones, cuando el volumen total del capital vivo no exceda del 75 % de los ingresos corrientes liquidados o devengados*** *según las cifras deducidas de los estados contables consolidados, con sujeción, en su caso, al Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y a la Normativa de Estabilidad Presupuestaria.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 391

*Las Entidades Locales que tengan un* ***volumen de endeudamiento que, excediendo al citado en el párrafo anterior, no supere al establecido (que asciende al 110 por 100) en el artículo 53 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, podrán concertar operaciones de endeudamiento previa autorización del órgano competente que tenga atribuida la tutela financiera de las entidades locales****.*

*Las entidades que presenten* ***ahorro neto negativo o un volumen de endeudamiento vivo superior al recogido en el artículo 53 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, no podrán concertar operaciones de crédito a largo plazo****.*

Para la determinación de los ingresos corrientes a computar en el cálculo del ahorro neto y del nivel de endeudamiento, se deducirá el importe de los ingresos afectados a operaciones de capital y cualesquiera otros ingresos extraordinarios aplicados a los capítulos 1 a 5 que, por su afectación legal y/o carácter no recurrente, no tienen la consideración de ingresos ordinarios.

***A efectos del cálculo del capital vivo, se considerarán todas las operaciones vigentes a 31 de diciembre del año anterior, incluido el riesgo deducido de avales, incrementado, en su caso, en los saldos de operaciones formalizadas no dispuestos y en el importe de la operación proyectada. En ese importe no se incluirán los saldos que deban reintegrar las Entidades Locales derivados de las liquidaciones definitivas de la participación en tributos del Estado****.*

Las Entidades Locales pondrán a disposición de las entidades financieras que *participen en sus procedimientos para la concertación de operaciones de crédito, el informe de la Intervención local regulado en el apartado 2 del artículo 52 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, en el que se incluirán los cálculos que acrediten el cumplimiento de los límites citados en los párrafos anteriores y cualesquiera otros ajustes que afecten a la medición de la capacidad de pago, así como el cumplimiento, en los casos que resulte de aplicación, de la autorización preceptiva regulada en el artículo 53.5 de la citada norma y en el artículo 20 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, pudiendo las entidades financieras, en su caso, modificar o retirar sus ofertas, una vez conocido el contenido del informe.*

En el cálculo de las ratios de ahorro neto y nivel de deuda viva, habrán de descontarse, al menos, los INGRESOS AFECTADOS A OPERACIONES DE CAPITAL que se citan a continuación, sin perjuicio, de otras correcciones o ajustes que, según la percepción de la Intervención local, en su condición de órgano de control, afecten a la capacidad de devolución futura de la deuda viva, incluida la operación u operaciones proyectadas:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 391

1.- Ingresos por multas coercitivas, o derivados de convenios urbanísticos de planeamiento, o cualesquiera otros, que expresamente hayan sido declarados como integrantes del Patrimonio Público del Suelo. No consta en la liquidación presupuestaria, derecho liquidado alguno de este concepto.

2.- Ingresos por actuaciones de urbanización, tales como el canon de urbanización, cuotas de urbanización, o cualquier otro de este carácter. No consta en la liquidación.

3.- Aprovechamientos urbanísticos, y otros ingresos por aprovechamientos edificatorios distintos de los anteriores (entre otros, los aprovechamientos edificatorios en suelo rústico, regulados en el artículo 62.3 del texto refundido de las Leyes de ordenación del territorio de Canarias y Espacios Naturales de Canarias). Consta en la liquidación presupuestaria, derechos liquidados de este concepto, por importe de 3.431,83 Euros, se corresponde con el canon por aprovechamiento en suelo rústico, pero no ha supuesto la obligatoria modificación presupuestaria para su afectación a gastos concretos y específico, generalmente de capital, pero que al no realizarse, no procede ajuste alguno.

4.- Ingresos por multas impuestas por infracciones urbanísticas, expresamente afectados a operaciones de igual carácter, que no hayan de integrarse en el Patrimonio Público del Suelo. No consta en la liquidación presupuestaria, derecho liquidado alguno de este concepto.

5.- Contribuciones especiales afectadas a operaciones de capital. No consta en la liquidación presupuestaria, derecho liquidado alguno de este concepto.

6.- Ingresos por el canon de mejora del servicio de agua o canon de saneamiento cuando esté afectado, por la normativa sectorial, a la financiación de inversiones de capital relacionadas con el servicio prestado, tales como infraestructuras hidráulicas, o redes de saneamiento y depuración, entre otras. No consta en la liquidación presupuestaria, derecho liquidado alguno de este concepto.

7.- Aprovechamientos agrícolas y forestales de carácter afectado; en particular el Fondo de Mejora de Montes cuando esté afectado a la realización de inversiones, tales como la ejecución de mejoras en los montes de titularidad municipal, o la realización de mejoras de interés forestal general de la provincia. No consta en la liquidación presupuestaria, derecho liquidado alguno de este concepto.

8.- Otras concesiones y aprovechamientos, afectados por la normativa aplicable a la financiación de operaciones de capital. No consta en la liquidación presupuestaria, derecho liquidado alguno de este concepto.

9.- Otros ingresos afectados a operaciones de capital distintos de los anteriores. A diferencia del año anterior, no consta ingreso alguno.

* ***Remanente de Tesorería para Gastos Generales***, que importa la cantidad de 18.219.677,27 Euros, se impone que sea superior al 1 %, de los derechos reconocidos netos por capítulos I al V de Ingresos en la Liquidación del Presupuesto, que asciende a 26.527.733,91 Euros, sale positivo en el 68,7 % frente al 51,40 %, también con signo positivo, del ejercicio anterior.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 391

* ***Ahorro Neto,*** es un ratio que, a diferencia del ratio de ahorro bruto que mide la capacidad de autofinanciación de las inversiones, es un ratio que nos indica la capacidad deendeudamiento de la entidad Local, que se establece que sea superior al 6 por 100 de los derechos reconocidos netos por capítulos I al V de Ingresos en la Liquidación del presupuesto, viene dado por la diferencia de los derechos reconocidos netos por los capítulos I al V de Ingresos (26.527.733,91 Euros) y las obligaciones reconocidas netas por los capítulos I, II y IV (20.509.696,46 Euros) y una anualidad teórica de amortización (1.072.276,95 Euros), que incluye los capítulos III y IX.

Ello nos da un Ahorro Neto positivo de 4.945.760,50 Euros (2.045.403,06 Euros en el año 2018), esto es, un porcentaje del 18,6 %, de los derechos reconocidos netos por capítulos I al V de Ingresos en la Liquidación del Presupuesto, diez puntos porcentuales más que en el ejercicio anterior.

* ***Endeudamiento a Largo Plazo*** que se impone que sea inferior al 70 por 100 de los derechos reconocidos netos por capítulos I al V de Ingresos en la Liquidación del Presupuesto.

La deuda financiera del Ayuntamiento, a 31 de diciembre de 2019, asciende a

2.407.332,20 Euros, procedente de:

* + Préstamo 301516-53 de La Caixa, por importe de 925.169,98 Euros.
  + Préstamo 0830003865 BBVA, por importe de 1.482.162,22 Euros.

Dado que los derechos reconocidos netos por los capítulos I al V de Ingresos, asciende a 26.527.733,91 Euros, este Ratio importa un 9,07 %, frente al 13,70 %, obtenido en la Liquidación del presupuesto del ejercicio 2018.

* ***Gestión Recaudatoria*** superior al 75 % de los derechos reconocidos netos por capítulos I al III de Ingresos en la Liquidación del Presupuesto, viene dado por el cociente entre los derechos recaudados por esos capítulos de ingresos (15.025.447,80 Euros) y los derechos reconocidos netos por los mismos capítulos I, II y III (15.694.015,38 Euros), llega al 95,74 %, frente al 94,30 % del ejercicio 2018.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 391

* ***Esfuerzo Fiscal***, que se exige que sea superior al 70,66 por 100, se encuentra por encima del ochenta y cinco por ciento, como en el ejercicio del 2018.

***1.- LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS***

El estado de ejecución de **ingresos** en el 2018 y 2019, así como la comparativa con las previsiones presupuestarias de esos ejercicios, da lugar a los siguientes importes:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Previsiones  Definitivas  Presupuesto  2019 | Liquidación 2019 | Previsiones  Definitivas  Presupuesto  2018 | Liquidación 2018 | Variación  Liquidación  2019/2018 |
| 1.-Impuestos  Directos | 8.379.385,00 Euros. | 8.438.336,78 Euros. | 8.379.385,00 Euros. | 8.509.701,62 Euros. | - 1% |
| 2.-Impuestos  Indirectos | 4.635.600,00 Euros. | 4.757.714,66 Euros. | 4.635.600,00 Euros. | 5.125.121,96 Euros. | -7,2 % |
| 3.- Tasas y  Otros Ingresos | 2.345.324,00 Euros. | 2.497.963,44 Euros | 2.391159,57 Euros. | 2.274.712,15 Euros. | 9,81 % |
| 4.-  Transferencias  Corrientes | 9.832.166,78 Euros. | 10.804.057,40 Euros | 10.201.686,33 Euros | 8.824.131,12 Euros. | 22,44 % |
| 5.- Ingresos  Patrimoniales | 31.500,00 Euros. | 29.661,13 Euros | 7.955,00 Euros. | 8.534,50 Euros | 247,5 % |
| 6.-Enajenación de Inversion Reales | 0,00 Euros. | 0,00 Euros. | 0,00 Euros. | 0,00 Euros. | 0,00 % |
| 7.-  Transferencias de Capital | 165.956,07Euro  s. | 3.067.404,75 Euros | 0,00 Euros. | 629.770,27 Euros | 387,00% |
| 8.-Activos  Financieros | 3.409.822,13 Euros. | 0,00 Euros | 0,00 Euros. | 0,00 Euros | -- |
| 9.-Pasivos  Financieros | 0,00 Euros. | 0,00 Euros | 2.089.965,76 Euros | 2.089.965,76 Euros | -- |
|  **TOTAL** | **27.569.094,57 Euros** | **29.595.138,66 Euros** | **29.621.958,95 Euros** | **27.461.937,38 Euros** | **8,32 %** |

Del cuadro anterior, se observan algunas variaciones en los capítulos de ingresos, destacando una subida de los impuestos directos, indirectos y transferencias corrientes, mientras que disminuyen los demás capítulos de ingresos.

**A) IMPUESTOS DIRECTOS**

Así, en materia de Impuestos directos, aumenta un 5,30 %, frente a la reducción de un 1,5 %, en el año 2015.

Por su cuantía, destaca el Impuesto de Bienes Inmuebles, que representa el 70,4 % de las cantidades liquidadas en este capítulo, creciendo un 5,5 %.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 391

*IBI URBANA (incluida los bienes de características especiales)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑO | PADRON | % | Nº  RECIB  OS | % | TIPO  GRAVAME  N | PRESUPUES TO | % | INGRESO  S  LIQUIDAD  OS | % | RECAUDA  CIÓN  LÍQUIDA | % |
| 2019 | 6.523.389,  94 | -2,2 | 21.963 | 0,3 | 0,53 | 6.159.385,00 | -- | 6.135.598,  34 | 7,1 | 6.135.598,  34 | 5,8 |
| 2018 | 6.669.916,  29 | 3,4 | 21.883 | 2,3 | 0,53 | 6.159.385,00 | 1,7 | 5.725.984,  36 | -7 | 5.725.984,  36 | -7 |
| 2017 | 6.444.792,  41 | 1,1 | 21.375 | 0,1 | 0,53 | 6.052.459,32 | -- | 6.156.291,  05 | 5 | 6.156.291,  05 | 5 |
| 2016 | 6.370.351,  49 | -3,4 | 21.349 | -0,6 | 0,53 | 6.052.459,32 | 13 | 5.838.130,  83 | -5 | 5.838.130,  83 | -5 |
| 2015 | 6.590.790,  04 | 7,7 | 21.459 | 0,3 | 0,55 | 5.366.998,93 | 5 | 6.159.336,  62 | 14 | 6.159.336,  62 | 14 |
| 2014 | 6.116.765,  94 | 7 | 21.374 | 1,3 | 0,55 | 5.112.037,93 | -- | 5.401.431,  00 | 5,5 | 5.401.431,  00 | 5,5 |
| 2013 | 5.704.104,  81 | 6 | 21.089 | 0,7 | 0,55 | 5.112.037,93 | -- | 5.115.428,  36 | 3 | 5.115.428,  36 | 3 |
| 2012 | 5.368.941,  15 | 5,7 | 20.945 | 1,7 | 0,562 | 5.112.037,93 | 9 | 4.788.928,  29 | -- | 4.788.928,  29 | -- |
| 2011 | 4.860.373,  05 | 12 | 20.587 | 7 | 0,54 | 4.687.514,98 | - | 4.797.776,  83 | 18 | 4.797.776,  83 | 18 |
| 2010 | 4.350.880,  79 | 26 | 19.232 | 13 | 0,55 | 4.687.514,98 | 30 | 4.056.166,  60 | 7 | 4.056.166,  60 | 7 |

Decrece un 7,1 %, respecto al año anterior, manteniéndose por debajo del nivel liquidado en el ejercicio 2015.

*IBI RUSTICA*

A continuación, se refleja en cuadro, la evolución de este impuesto:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 391

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑ O | PADRO N | % | Nº  RECIB  OS | % | TIPO  GRAVA  MEN | PRESUPU ESTO | % | INGRESO  S  LIQUIDAD  OS | % | RECAUDA  CIÓN  LÍQUIDA | % |
| 201  9 | 126.837,  52 | 5,1 | 917 | 0,7 | 0,53 | 108.000,0  0 | -- | 109.546,3  9 | 30,6 | 109.546,39 | 30,6 |
| 201  8 | 120.613,  08 | 9 | 910 | -  14,5 | 0,53 | 108.000,0  0 | 42 | 82.512,0  8 | -  23,5 | 82.512,0  8 | -23,5 |
| 201  7 | 110.662,  27 | 7,5 | 1062 | 8,5 | 0,53 | 76.032,26 | -- | 107.839,3  1 | 16 | 107.839,31 | 16 |
| 201  6 | 102.927,  12 | 23,  3 | 979 | 30 | 0,53 | 76.032,26 | 52 | 92.880,77 | 37 | 92.880,77 | 37 |
| 201  5 | 83.517,4  4 | 16,  2 | 750 | 12 | 0,53 | 50.031,78 | 44 | 68.764,66 | -- | 68.764,66 | -- |
| 201  4 | 71.843,4  5 | 7,3 | 669 | 4 | 0,53 | 34.568,93 | -- | 66.116,96 | 26,4 | 66.116,96 | 26,4 |
| 201  3 | 66.935,5  9 | 6 | 643 | 1,4 | 0,53 | 34.568,93 | -- | 52.198,04 | 11 | 52.198,04 | 11 |
| 201  2 | 63.100,6  8 | 16 | 634 | 7 | 0,54 | 34.568,93 | -  12,4 | 47.022,12 | 36 | 47.022,12 | 36 |
| 201  1 | 54.354,0  5 | 67 | 592 | 33 | 0,54 | 39.449,39 | -- | 34.568,93 | 41 | 34.568,93 | 41 |
| 201  0 | 32.613,2  4 | 508 | 446 | 76 | 0,55 | 39.449,39 | 614 | 24.543,69 | 435 | 24.543,69 | 435 |

*IVTM*

A continuación, se refleja en cuadro, la evolución de este impuesto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑ O | PADRON | % | Nº  RECIB  OS | % | TIPO  GRAVAM  EN | PRESUPU ESTO | % | INGRES  OS  LIQUIDA  DOS | % | RECAUDA  CIÓN  LÍQUIDA | % |
| 201  9 | 1.075.92  2,73 | 2,1 |  |  | 1,33 | 800.000,0  0 |  | 1.090.533  ,30 | 1,4 | 777.288,09 | --- |
| 201  8 | 1.053.21  8,27 | 2,5 | 16.763 | 2,5 | 1,33 | 800.000,0  0 | -- | 1.075.389  ,38 | 2,2 | 776.982,02 | -3 |
| 201  7 | 1.026.92  1,04 | 0,7 | 16.339 | 3,5 | 1,33 | 801.206,1  8 | --- | 1.052.302  ,41 | 0,8 | 800.154,49 | 0,8 |
| 201 | 1.019.08 | 1,7 | 15.782 | 2,6 | 1,33 | 801.206,1 | 4,2 | 1.036.509 | -2,2 | 793.474,22 | -22 |
| 6 | 6,97 |  |  |  |  | 8 |  | ,86 |  |  |  |
| 201  5 | 1.001.26  0,84 | 2 | 15.382 | 2,3 | 1,33 | 768.477,7  1 | 7,4 | 1.024.902  ,59 | 3,6 | 761.228,73 | 2,5 |
| 201  4 | 981.202,  39 | -- | 15.029 | 0,7 | 1,33 | 715.502,9  8 | -- | 988.628,8  6 € | 0,2 | 741.970,61 | 3,3 |
| 201  3 | 981.214,  3 | 0,6 | 14.919 | 0,6 | 1,33 | 715.502,9  8 | -- | 986.326,5  7 | 0,5 | 717.900,01 | 5 |
| 201  2 | 974.455,  27 | 2,8 | 14.826 | 3 | 1,33 | 715.502,9  8 | -21 | 981.286,8  9 | 2 | 683.101,43 | -5 |
| 201  1 | 948.083,  29 | 5 | 14.356 | 2 | 1,33 | 910.436,0  5 | -- | 960.271,8  4 | 5 | 715.502,98 | 4 |
| 201  0 | 900.895,  29 | 1 | 14.083 | 1 | 1,29 | 910.436,0  5 | 2 | 916.560,0  9 | 1,4 | 689,275,63 | 3,5 |

Crece levemente un 1,4 %, dado que el padrón se incrementó en un 2,1 %.

*IIVTNU*

A continuación, se refleja en cuadro, la evolución de este impuesto de plusvalías:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 391

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑO | TIPO  GRAVAM  EN | PRESUPU ESTO | % | INGRESO  S  LIQUIDAD  OS | % | RECAUDAC  IÓN  LÍQUIDA | % |
| 2019 | 27 | 542.000,00 |  | 345.114,3  3 | -63 | 246.391,33 | -57 |
| 2018 | 27 | 542.000,00 |  | 932.586,1  2 | 16 | 570.377,67 | 3,6 |
| 2017 | 27 | 300.000,00 | -- | 805.591,5  4 | 18 | 550.620,67 | 19 |
| 2016 | 27 | 300.000,00 | -36 | 683.487,0  9 | 37 | 471.725,43 | 62 |
| 2015 | 27 | 468.416,94 | 21,3 | 499.251,3  2 | -15 | 290.551,50 | -28 |
| 2014 | 27 | 386.106,21 | -- | 584.763,1  0 | -26,3 | 403.583,45 | -24,4 |
| 2013 | 27 | 386.106,21 | -- | 793,380,5  6 | 151 | 532,082,05 | 178,5 |
| 2012 | 27 | 386.106,21 | -24 | 315.541,6  2 | -41 | 191.010,84 | -51,5 |
| 2011 | 27 | 510.000,00 | -- | 532.016,4  0 | -10,5 | 386.106,21 | -19 |
| 2010 | 27 | 510.000,00 | 11 | 594.693,6  5 | 24 | 475,237,82 | 48 |

Destaca un importante decrecimiento del 63 %.

*IAE*

A continuación, se refleja en cuadro, la evolución de este impuesto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑ O | MATRÍCU LA | % | Nº  RECIB  OS | % | PRESUPU ESTO | % | INGRESO  S  LIQUIDAD  OS | % | RECAUDACIÓN LÍQUIDA | % |
| 201  9 | 567.262,3  8 |  | 448 |  | 770.000,0  0 | -- | 757.544,4  2 | 1,1 | 757.544,42 | 1,1 |
| 201  8 | 575.530,6  1 |  | 430 |  | 770.000,0  0 | -  11,5 | 693.229,6  8 | -10 | 693.229,68 | -10 |
| 201  7 | 455.188,9  3 | 1,4 | 203 |  | 869255,36 | -- | 769.749,3  9 | -2,5 | 769.749,39 | -2,5 |
| 201  6 | 448.548,0  5 | -- | 202 |  | 869.255,3  6 | 25,4 | 788.629,4  5 | -2,7 | 788.629,45 | -2,7 |
| 201  5 | 561.586,0  9 | -- | 205 |  | 692.933,5  0 | 6,5 | 810.545,8  4 | 3,2 | 810.545,84 | 3,2 |
| 201  4 | 540.575,5  3 | -7,5 | 190 | -1 | 650.282,8  2 | -- | 785.009,8  2 | -24 | 785.009,82 | -24,3 |
| 201  3 | 585.078,8  5 | 2,5 | 193 | -1 | 650.282,8  2 | -- | 1.041.948,  58 | 50 | 1.041.948,58 | 50 |
| 201  2 | 570.772,4  1 | -2 | 195 | -6 | 650.282,8  2 | 42 | 693517,32 | 7,5 | 629.191,21 | -2,5 |
| 201  1 | 581.902,6  3 | 6 | 207 | 11 | 458.000,0  0 | -- | 645.009,5  1 | -22 | 645.009,51 | 22 |
| 201  0 | 548934,6  1 | 3 | 187 | - | 458.000,0  0 | -11 | 830350,44 | 94 | 821251,97 | 94 |

Hay que destacar que, en este concepto, se incluyen los ingresos que realiza la Hacienda estatal en concepto de compensación por la eliminación en el pago de la cuota del impuesto a los contribuyentes que tengan un importe neto de la cifra de negocios inferior a un millón de euros, y que en el ejercicio 2019, ascendió a 223.428,36 Euros (218.468,22 Euros en el año anterior). Igualmente hay que incluir las cuotas nacionales y provinciales, que, en el ejercicio anterior, ascendió a 112.916,95 euros (130.516,47 Euros en 2018). La recaudación del Consorcio de Tributos de este impuesto fue de 421.199,11 Euros (344.244,99 Euros en 2018).

**B) IMPUESTOS INDIRECTOS**

Este capítulo experimenta una caída del 7,2 %, frente al 10,60 % de incremento del año 2018, e incluye, además del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, los recursos del Régimen Económico Fiscal: Arbitrios sobre la Importación y Entregas de Mercancías en Canarias (AIEM), el Impuesto de Matriculación y el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC).

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 391

Los recursos del REF se reparten los municipios en los siguientes porcentajes: un sesenta por ciento los Cabildos y un cuarenta por ciento, los Ayuntamientos, distribuyéndose, de conformidad con los porcentajes de reparto establecidos por el Cabildo Insular de Tenerife: un 89,31 por 100 para el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC); un 9,92 por 100 para los Arbitrios sobre la Importación y Entregas de Mercancías en Canarias (AIEM) y un 0,77 por 100, para el Impuesto de Matriculación. Estos recursos han generado unos ingresos en el año 2019, de 4.556.596,05 Euros, frente a los 4.871.397,26 Euros del ejercicio anterior, un 6,5 % menos, respecto al año anterior, cuya subida había sido del 15 %.

*ICIO*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 391

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑO |  | TIPO  GRAVA  MEN | PRESUPU ESTO | % | INGRESOS  LIQUIDADO  S | % | RECAUDACI ÓN LÍQUIDA | % |
| 2019 |  | 3,8 | 160.000,00 | -- | 201.118,61 | -21 | 193.274,47 | -21 |
| 2018 |  | 3,8 | 160.000,00 | 60 | 253.724,70 | 50,7 | 243.631,68 | 51 |
| 2017 |  | 3,8 | 100.000,00 | -- | 168.297,80 | -45 | 161.313,15 | -21 |
| 2016 |  | 3,8 | 100.000,00 | -- | 305.051,30 | 214 | 204.508,93 | -21 |
| 2015 |  | 3,8 | 100.000,00 | -- | 96.937,14 | -30 | 90.442,15 | -4,9 |
| 2014 |  | 3,8 | 100.000,00 | --- | 138.622,82 | 29,6 | 95.059,35 | -6,5 |
| 2013 |  | 3,8 | 100.000,00 | -- | 106.931,04 | -14,5 | 101.656,86 | -6 |
| 2012 |  | 3,8 | 100.000,00 | -82 | 124.929,25 | -15 | 108.127,53 | 109,5 |
| 2011 |  | 3,8 | 1.250.000,0  0 | -- | 146.388,09 | -88,5 | 51.636,61 | -57 |
| 2010 |  | 3,8 | 1.250.000,0  0 | 3 | 1.262.498,62 | 213 | 120.235,51 | 279 |

Destaca una bajada del 21 %, respecto al año anterior, que había experimentado el mayor crecimiento desde el año 2012.

**C) TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS**

A continuación, se refleja en cuadro, la evolución de este capítulo de Tasas, que aumenta un 9,8 %, frente a la caída de un 36 %, en el ejercicio anterior:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑO | PRESUPU ESTO | % | INGRESOS  LIQUIDAD  OS | % | RECAUDAC  IÓN  LÍQUIDA | % |
| 2019 | 2.345.324,0  0 |  | 2.497.963,9  4 | 9,8 | 2.248.778,7  1 | 9,9 |
| 2018 | 2.391.159,5  7 | 7,4 | 2.274.712,1  5 | -36,4 | 2.045.681,9  9 | -26 |
| 2017 | 2.225.157,8  9 | --- | 3.571.910,3  0 | 45 | 2.765.740,9  9 | 16 |
| 2016 | 2.225.157,8  9 | 8,4 | 2.464.831,8  4 | 0,8 | 2.380.899,7  1 | 3 |
| 2015 | 2.052.358,0  0 |  | 2.443.729,4  0 | -14,7 | 2.311.316,7  6 | -16 |
| 2014 | 2055452,24 | -- | 2.862.250,3  4 | 19 | 2.742.083,6  2 € | 21 |
| 2013 | 2055452,24 | -- | 2,393,440,5  9 | -2,3 | 2,193,183,9  7 | 4,3 |
| 2012 | 2.055.452,2  4 | -17 | 2,447,705,1  1 | 0,8 | 2,102,416,2  3 | 0,3 |
| 2011 | 2.473.226,0  2 | -- | 2.427.709,5  7 | -29 | 2.096.365,5  6 | -28 |
| 2010 | 2.473.226,0 | -- | 3.412.507,2 | 150 | 2.925.219,7 | 170 |
|  | 2 |  | 2 |  | 9 |  |

En el lado de las Tasas por prestación de servicios o realización de actividades de competencia municipal, destaca el aumento de la liquidación de la tasa por recogida de residuos, en un 9,2 %, hasta llegar a los 1.152.219,82 Euros (representa esta tasa el 49,7 %, frente 51 %, en el ejercicio anterior, de este capítulo de ingresos, que importó 1.054.797,97).

Sube la liquidación de tasas por enseñanzas especiales un 110 % y la tasa por utilización privativa por empresas de telecomunicaciones, un 19 %.

Caen la liquidación de multas por infracción de la ordenanza de tráfico en un 55 %, al igual, que en el ejercicio anterior, que descendió un 23 %.

Los Precios públicos, representan el 0,6 % del total liquidado en este capítulo, cayendo punto y medio, respecto del año anterior.

En cuanto a las ventas, representa un porcentaje nulo dentro del capítulo III.

**D) TRANSFERENCIAS CORRIENTES**

En materia de Transferencias Corrientes, sube un 1,7 %, frente a la subida de un 15,50 % en año anterior.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 391

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑO | PRESUP UESTO | % | INGRESOS LIQUIDADOS | % | RECAUDA  CIÓN  LÍQUIDA | % |
| 2019 | 9.780.509,  42 | -4 | 10.804.057,4  0 | 22,4 | 10.804.057  ,40 | 22,4 |
| 2018 | 10.201.68  6,33 | 38 | 8.824.131,12 | 1,7 | 8.824.131,  12 | 1,7 |
| 2017 | 7.378.138,  16 | -- | 8.673.846,56 | 15,5 | 8.574.042,  50 | 15,5 |
| 2016 | 7.3780.13  8,16 | 2,2 | 7.420.663,79 | -4,5 | 7.420.663,  79 | -4,5 |
| 2015 | 7.218.852,  52 | 4,7 | 7.775.578,61 | 13,4 | 7.775.578,  61 | 13,4 |
| 2014 | 6892464,9  4 | -- | 6.854.036,58 | -3,5 | 6.854.036,  58 € | -3,5 |
| 2013 | 6892464,9  4 | -- | 7.098.299,33  € | 175 | 7.098.299,  33 | 175 |
| 2012 | 6.892.464,  94 | 7 | 3.837.875,79 | -  50,5 | 3.837.875,  79 | -50,5 |
| 2011 | 6.441.905,  15 | -- | 7.741.820,13 | -6,4 | 7.741.820,  13 | -6,4 |
| 2010 | 6.441.905,  15 | - 34 | 8.264.727,18 | -29 | 8.264.727,  18 | -29 |

En este capítulo se han liquidado a 22,4 % más, destacando la subida de un 82 % del Fondo Canario (en el ejercicio anterior, no se ingresó más que un 35 % del total, ingresándose el resto, en enero de 2019).

Destaca por su cuantía, la Participación de los Tributos del Estado, que asciende a 5.362.014,54 Euros, un 7,4 % más que las previsiones del último presupuesto aprobado, liquidándose en el 2018, por importe de 5.217.328,86 Euros, un 2,9 % más.

Los ingresos del Cabildo Insular ascendieron a 339.041,21 Euros, frente a los 304.768,18 Euros del año anterior, destacando el ingreso del IASS, por importe de 116.119,12 Euros para el Plan Concertado y 140.560,00 para un Skatepark.

Las transferencias de empresas se elevaron a 134.899,71 Euros (132.506,36 Euros en 2018), destacando 84.899,71 Euros de las empresas que gestionan la recogida selectiva y de Ideco, para las fiestas de la virgen, por importe de 50.000,00 Euros.

1. **INGRESOS PATRIMONIALES**

Los ingresos Patrimoniales han experimentado un aumento del 251 %, de lo que un 66 %, procede del canon de la concesión del Kiosco de la playa.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 391

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑO | PRESUPU ESTO | % | INGRESO  S  LIQUIDAD  OS | % | RECAUDACIÓ N LÍQUIDA | % |
| 2019 | 7.955,00 | -- | 29.961,13 | 251 | 29.961,13 | 251 |
| 2018 | 7.955,00 | -75 | 8.534,50 | -52 | 8.534,50 | -52 |
| 2017 | 31.500,00 | 0,00 | 17.643,89 | 51,50 | 17.643,89 | 51,5 |
| 2016 | 31.500,00 | -70,6 | 11.642,60 | -75 | 11.642,60 | -75 |
| 2015 | 107.000,00 | 137,2 | 46.531,52 | -60 | 46.531,52 | -60 |
| 2014 | 45.100,00 | -- | 117.015,7  1 | 41,9 | 117.015,71 | 41,9 |
| 2013 | 45.100,00 | -- | 82.427,14 | 40 | 82.427,14 | 40 |
| 2012 | 45.100,00 | -73 | 58.709,87 | 47,5 | 58.709,87 | 47,5 |
| 2011 | 168.400,00 | -- | 39.814,88 | -35 | 39.814,88 | -35 |
| 2010 | 168.400,00 | - 11 | 61.455,25 | -60 | 61.455,25 | -60 |

1. **TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**

En las Transferencias de capital, se ha generado un incremento del 387 %, procedente, principalmente, del Fondo Canario de Financiación Municipal, destacando una subvención del cabildo insular para el Ari Antón guanche.

1. **ACTIVOS FINANCIEROS**

En los activos financieros no se ha realizado ingreso alguno.

1. **PASIVOS FINANCIEROS**

En el presente año no se ha formalizado ningún préstamo.

En cuanto al nivel de ejecución del Presupuesto, llega al 83 % (frente al año anterior que fue del 97 %), aunque el nivel de ejecución, podría haber sido mucho mayor, de 93 %, si no fuera por la incorporación en el ejercicio 2018 de expedientes de incorporación de remanentes de créditos afectados y generales, que no generan derechos reconocidos, pero sí obligaciones reconocidas, por un importe aproximado de casi tres millones cuatrocientos mil.

En cuanto al nivel de cobranza, llega al 96,70 %, frente al 95,08 % del año anterior.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 391

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **%**  **Liquidación**  **2019** | **%**  **Liquidación**  **2018** | **% Recaudación 2019** | **% Recaudación 2018** |
| **1.-Impuestos Directos** | 100,7 | 101,5 | 95 | 92,2 |
| **2.-Impuestos Indirectos** | 102,6 | 110,5 | 99,8 | 99,8 |
| **3.- Tasas y Otros Ingresos** | 107,7 | 95,1 | 90 | 89,9 |
| **4.-Transferencias**  **Corrientes** | 110,5 | 86,4 | 100 | 100 |
| **5.- Ingresos Patrimoniales** | 376,4 | 107,2 | 100 | 100 |
| **6.-Enajenación Inv. Reales** | ------ | ------ | ------ | ------ |
| **7.-Transferencias de Capital** | 250,3 | 32,8 | 100 | 100 |
| **8.-Activos Financieros** | -- | -- | -- | -- |
| **9.-Pasivos Financieros** | -- | 100,00 | -- | 100,00 |
|  **TOTAL** | **97,15** | **83** | **95,08** | **96,7** |

En ejercicios Cerrados, se han realizado cobros por importe de 556.026,68 Euros, frente a los cobros por importe de 581.717,87 Euros, obtenidos en el ejercicio anterior, siendo los ingresos obtenidos procedentes del año 2018, el 55,35 % del total:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPÍTULOS** | **COBROS** | **DERECHOS PTES DE COBRO** |
| Impuestos Directos | 383.607,12 € | 3.268.981,47 € |
| Impuestos Indirectos | 4.029,47 € | 2.270.425,81 € |
| Tasas y Otros Ingresos | 168.390,09 € | 2.640.719,53 € |

***2.- LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS***

En cuanto a la ejecución de gastos en los ejercicios 2019 y 2018, importan las siguientes cantidades:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Previsiones**  **Definitivas**  **Presupuesto**  **2019** | **Liquidación 2019** | **Previsiones**  **Definitivas**  **Presupuesto**  **2018** | **Liquidación 2018** | **Variación**  **Liquidación**  **2019/2018** |
| **1.-Gastos de**  **Personal** | 10.865.981,89 Euros. | 9.494.404,18 Euros. | 10.909.495,73 Euros. | 9.069.195,97 Euros. | 4,7 % |
| **2.-Gastos en Bienes**  **Corrientes y**  **Servicios** | 9.348.092,07 Euros. | 8.316.780,37 Euros. | 9.690.061,04 Euros. | 8.117.362,18 Euros. | 2,45 % |
| **3.- Gastos**  **Financieros** | 305.245,00 Euros | 84.827,05 Euros | 355.245,00 Euros. | 355.168,82 Euros. | - 76,2 % |
| **4.-**  **Transferencias** | 3.025.576,31 Euros. | 2.698.511,91 Euros. | 3.042.257,65 Euros. | 2.703.794,48 Euros. | -- % |
| **Corrientes** |  |  |  |  |  |
| **6.-Inversiones**  **Reales** | 8.288.771,46 Euros. | 2.566.873,84 Euros. | 6.084.060,13 Euros. | 1.622.142,27 Euros | 58,2 % |
| **7.-**  **Transferencias de Capital** | 906.248,51 Euros. | 0,00 Euros. | 321.060,56 Euros. | 66.143,90 Euros | -- % |
| **8.-Activos**  **Financieros** | 0,00 Euros. | 0,00 Euros. | 00,00 Euros. | 0,00 Euros | 0,00% |
| **9.-Pasivos**  **Financieros** | 991.730,15 Euros. | 987.449,90 Euros. | 2.600.008,57 Euros. | 2.451.276,84 Euros | -60 % |
| **TOTAL** | **33.781.645,39 Euros.** | **24.148.847,25 Euros** | **33.002.188,68**  **Euros**. | **24.385.084,4 6 Euros** | **-1** |

Desarrollando dicho cuadro de gastos, por capítulos, tenemos:

***A) GASTOS DE PERSONAL***

A continuación, se detalla la evolución de los gastos de personal ejecutados en los últimos ejercicios:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 391

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑO | PRESUPUE STO | % | CAPÍTULO PERSONAL | % | PERSONAL  FUNCIONAR  IO | % | PERSONAL  LABORAL  TEMPORAL | % |
| 2019 | 24.148.847,  25 | -1 | 9.494.404,18 | 4,7 | 1.526.804,38 | -6,4 | 3.402.797,08 | 1,7 |
| 2018 | 24.385.084,  40 | 16,4 | 9.069.195,97 | 1,9 | 1.630.748,64 | 2 | 3.346.125,54 | -5,3 |
| 2017 | 21.524.662,  25 | 0,00 | 8.892.896,76 | 4,40 | 1.598.336,00 | -2,30 | 3.532.798,19 | 4,80 |
| 2016 | 21.524.662,  25 | 5,1 | 8.515.487,63 | 15,2 | 1.636.553,02 | 4,1 | 3.372.258,11 | 10,5 |
| 2015 | 20.441.469,  98 | 11 | 7.385.912,51 | -0,5 | 1.570.738,36 | -5,7 | 3.050.675,04 | 22,4 |
| 2014 | 18.340.507,  76 | -- | 7.415.753,38 | 3 | 1.664.436,19 | -30 | 2.491.054,90 | 166 |
| 2013 | 18.340.507,  76 | -0,1 | 7.069.460,56 | 9 | 2.372.182,18 | 1 | 933.232,37 | 22 |
| 2012 | 18.354.424,  05 | -4 | 6.473.959,52 | -27 | 2335648,11 | -6 | 762.258,39 | -71 |
| 2011 | 18.934.008,  91 | = | 8.798.227,74 | 5 | 2.458.853,68 | -9 | 2.545.404,38 | 41 |
| 2010 | 18.934.008,  91 | - 4 | 8.385.228,61 | - 8,5 | 2.695.670,92 | 68,5 | 1.801.734,60 | -55 |

Este capítulo representa un 39,23 % (en ejercicio anterior fue del 37,10 %) del gasto total liquidado siendo cuantitativamente el más importante, destacando la subida del gasto en personal laboral temporal,

Dentro de esta subida del 4,7 %, se destacan los siguientes hechos:

1.- Aplicación del incremento retributivo del 2,5 % establecido mediante Real Decreto Legislativo para el 2019.

2.- Aumento del gasto de personal de Convenios en 7 %, financiados por el Servicio Canario de Empleo (ya en el ejercicio anterior creció un 24,5 %).

3.- Aumento de un 59,45 % de gratificaciones y productividad, principalmente policía.

4.- Subida en un 26 % en las retribuciones de los órganos de gobierno.

5.- Incremento de un 7 % los gastos en seguridad social.

***B) GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y DE SERVICIOS***

Los gastos de bienes y de servicios corrientes, que representan un 34,4 % del gasto total frente al 33 % del año anterior, experimentan un aumento del 2,45 %, más concretamente de 199.418,19 Euros.

Las incidencias más importantes operadas en este capítulo II, se detallan a continuación:

1.- Se mantiene prácticamente igual los gastos de arrendamientos, de los que un 44 % son arrendamientos de maquinaria y un 26,6 %, de edificios.

2.- Caída de los gastos de conservación, mantenimiento y reparación, de infraestructuras municipales y edificios municipales, que se incrementa un 24,5 %, representando el 9 % del gasto de este capítulo.

3.- Sube un 112 % el gasto en material de oficina no inventariable.

4.- Cae un 22 % el gasto en prensa, revistas y otras publicaciones.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 391

5.- Incremento del 1,8 %, del consumo de energía eléctrica.

6.- Sube un 7 % el gasto en combustibles y carburantes.

7.- Disminuye el gasto en vestuario en un 17,5 %.

8.- Cae un 93 % el gasto en productos alimenticios. 9.- Cae el gasto en telecomunicaciones en un 8 %.

10.- Se incrementa en un 11 % los gastos en primas de seguros.

11.- Disminuye el 27 %, de los gastos en publicidad y propaganda.

12.- Disminuye un 16 % los gastos jurídicos.

13.- Caída del 33 %, de los gastos en festejos.

14.- Sube el 3 %, de los gastos en Cultura.

15.- Subida del 16,5 % en actividades deportivas.

En el siguiente cuadro, se pone de manifiesto, la evolución de los gastos en este capítulo, y las previsiones definitivas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÑO | PREVISIONES  DEFINITIVAS DEL CAPÍTULO  GASTOS CTES Y  SERVICIOS | GASTOS REALIZADOS  DEL CAPÍTULO GASTOS CTES Y  SERVICIOS |
| 2019 | 9.348.092,07 | 8.316.780,37 |
| 2018 | 9.690.061,04 | 8.117.362,18 |
| 2017 | 8.200.745,56 | 7.590.557,06 |
| 2016 | 7.665.742,78 | 6.900.078,04 |
| 2015 | 6.949.294,48 | 6034104,2 |
| 2014 | 7.984.189,47 | 7.471.120,37 |
| 2013 | 6.348.969,39 | 5.474.398,91 |
| 2012 | 6.512.074,96 | 5.783.911,09 |
| 2011 | 6.833.125,76 | 5.777.862,38 |
| 2010 | 7.507.737,46 | 6.474.267,23 |

1. ***GASTOS FINANCIEROS***

Los gastos financieros cayeron un 76 %, motivado por menor gasto de los intereses de demora, que cayeron en casi doscientos setenta mil euros.

1. ***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***

En materia de transferencias corrientes, prácticamente se ha mantenido igual el nivel de gasto, siendo el tercer componente de gasto más importante cuantitativamente, por los siguientes motivos:

* Se mantiene las transferencias a los entes instrumentales municipales.
* Subida del 16,2 % de las aportaciones al Consorcio de Tributos por la gestión de recursos municipales.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 391

* Sube las aportaciones en un 1 %, al Consorcio de Incendios.
* Disminuye el 7 % las subvenciones concedidas por la Concejalía de Servicios Sociales.
* Caída del 0,5 % de las subvenciones concedidas para Cultura, que en 2018, la caída fue del 59 %).
* Caída del 0,6 % de las subvenciones concedidas para Deportes, con una caída en 2018, del 47 %.

A continuación, se detalla, la evolución de los gastos en este capítulo IV de Transferencias corrientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÑO | PREVISIONES DEFINITIVAS DEL  CAPÍTULO DE TRANSFERENCIAS  CORRIENTES | GASTOS DEFINITIVOS DEL CAPÍTULO TRANSFERENCIAS CORRIENTES |
| 2019 | 3.025.576,31 | 2.698.511,91 |
| 2018 | 3.042.257,65 | 2.703.794,48 |
| 2017 | 2.649.048,69 | 2.534.776,78 |
| 2016 | 2.746.068,40 | 2.503.198,30 |
| 2015 | 2.530.827,81 | 2.422.620,61 |
| 2014 | 2.462.601,75 | 2.371.151,71 |
| 2013 | 2.735.232,96 | 2.299.765,59 |
| 2012 | 2.564.572,21 | 2.455.614,40 |
| 2011 | 2.876.122,34 | 2.593.691,52 |
| 2010 | 2.198.073,24 | 2.431.163,95 |

***E) INVERSIONES REALES***

En cuanto a las inversiones reales, experimenta un incremento importante, del 58 %, lo cual supone un mayor gasto en inversión de 944.731,57 Euros, frente a la caída de 937.410,02 Euros, en el ejercicio 2017, destacando las inversiones más importantes:

1.- Depósito de Agua Potable en Igueste, por importe de 407.935,54 Euros.

2.- Equipos de Seguridad y vigilancia con cámaras, por importe de 43.526,85 3.- Parque multiaventura, por importe de 82.380,94 Euros.

4.- Zona Esparcimiento y acceso CEIP Igueste, por importe de 64.065,13 Euros.

4.- Cubiertas Textiles Parques Infantiles, por importe de 171.816,33 Euros.

5.- Pavimentación varias Vías, por importe de 545.537,94 Euros.

6.- Accesibilidad Ayuntamiento viejo, por importe de 149.656,71 Euros.

Se detalla, la evolución de los gastos en este capítulo:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 391

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÑO | PREVISIONES  DEFINITIVAS DEL  CAPÍTULO  INVERSIONES REALES | GASTOS DEFINITIVOS DEL CAPÍTULO INVERSIONES  REALES |
| 2019 | 8.288.771,46 | 2.566.873,84 |
| 2018 | 6.084.060,13 | 1.622.142,27 |
| 2017 | 3.198.092,69 | 892.261,87 |
| 2016 | 4.020.561,86 | 1.829.671,89 |
| 2015 | 7.514.945,43 | 3.853.037,21 |
| 2014 | 3.480.832,57 | 1.743.979,78 |
| 2013 | 3.179.490,26 | 1.517.380,65 |
| 2012 | 4.319.734,11 | 2.075.074,24 |
| 2011 | 9.571.936,10 | 5.688.464,99 |
| 2010 | 13.433.700,53 | 4.722.780,92 |

1. ***TRANSFERENCIAS DE CAPITAL***

En las transferencias de capital, no se ha efectuado gasto alguno.

1. ***ACTIVOS FINANCIEROS***

Los Activos financieros no se ha ejecutado nada.

1. ***PASIVOS FINANCIEROS***

Los pasivos financieros caen un 60 %, hasta llegar a los 987.449,90 Euros.

Reseñar, asimismo, que cae el nivel de gasto en doce puntos y el nivel de pagos, en dos puntos, destacando que el nivel de ejecución no supera el 75.

Presenta el siguiente detalle:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 391

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | % Gastado 2019 | % Gastado 2018 | % Pagado 2019 | % Pagado 2018 |
| 1.-Gastos de Personal | 87,4 | 83,10 | 99,8 | 99,40 |
| 2.-Gastos en Bienes Corrientes y Servicios | 89 | 83,70 | 96 | 95,20 |
| 3.- Gastos Financieros | 27,8 | 99,90 | 96 | 100,00 |
| 4.-Transferencias Corrientes | 89,2 | 88,80 | 99,2 | 82,80 |
| 6.-Inversiones Reales | 31 | 26,60 | 81,53 | 97,60 |
| 7.-Transferencias de Capital | 0,00 | 20,60 | 0,00 | 100,00 |
| 8.-Activos Financieros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9.-Pasivos Financieros | 100 | 94,20 | 100,00 | 100,00 |
|  **TOTAL** | **71,2** | **73,80** | **94,2** | **97,00** |

En ejercicios Cerrados, se realizaron pagos por importe de 702.628,13 Euros, frente a los 287.438,18 Euros realizados en el año anterior, quedando un pendiente de pago de 476.451,70 Euros.

El 100 % de los pagos realizados se corresponden con facturas pendientes del ejercicio 2018, de los que un 55 % se corresponden con el capítulo II de compras y gastos corrientes, un 26 % transferencias corrientes y un 14 %, a inversiones reales.

Una vez estudiado los gastos liquidados, de acuerdo a la clasificación económica por capítulos, a continuación, hacemos un examen de los gastos según su naturaleza por programas, en la que se extraen las siguientes conclusiones:

**B) CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS**

Hay que señalar que a través de la Orden EHA/3565/2008 de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, que se aplicará a partir de 1 de enero de 2010, modificada posteriormente por la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, se va a pasar de una denominación de clasificación funcional para pasar a denominarse clasificación por programas, que se desarrolla en Áreas de Gasto, Políticas de Gasto, Grupos por Programas, Programas y Subprogramas. Así tenemos seis Áreas de Gastos que se detallan a continuación:

* ***Área de Gasto 0****:* Comprende todos los gastos de intereses y amortización de la deuda pública y demás operaciones financieras de naturaleza análoga.

Cae un 62 %, respecto el año anterior, motivado por la menor amortización de préstamos y devengo de intereses. Representa el 4,4 % del gasto total, frente al 11,5 % del año 2018.

Recoge un solo subprograma, la 011.00 y el gasto asciende a un total de 1.072.276,95 Euros frente a los 2.806.445,66 Euros ejecutados en año anterior.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑO | PREVISIONES  INICIALES DEL ÁREA DE GASTO  0 | %  CRECIMIEN  TO | EJECUCIÓN | %  CRECIMIENT  O |
| 2019 | 1.296.975,15 | -- | 1.072.276,95 | -62 |
| 2018 | 1.296.975,15 | -10 | 2.806.445,66 | -12 |
| 2017 | 1.441.926,85 | 0,00 | 3.185.584,64 | 127,00 |
| 2016 | 1.441.926,85 | -16,4 | 1.400.923,55 | -3,00 |
| 2015 | 1.723.960,54 | 3,3 | 1.531.897,74 | -44,60 |
| 2014 | 1.667.877,37 | 0 | 2.764.782,78 | 45,6 |
| 2013 | 1.667.877,37 | 0 | 1.898.784,61 | 22,4 |
| 2012 | 1.667.877,37 | 0 | 1.550.766,3 | 16 |
| 2011 | 1.073.637,66 | 55 | 1.336.885,67 | 33,5 |

* ***Área de Gasto 1:*** Incluye los Servicios Públicos Básicos que con carácter obligatorio deben prestar los municipios, con arreglo al artículo 26.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 32 de 391

Importa un gasto total liquidado de 9.297.373,80 Euros, frente a los 7.752.849,94 Euros en el año 2018, generando un aumento del 19,9 %. Representa el 38,5 % del total liquidado en el ejercicio 2019, frente al 31,7 % en el 2018. Así destacamos los siguientes subprogramas previstos en el presupuesto:

* *Subprograma 132.00 de Seguridad y Orden Público,* sube un 13,4 %, principalmente en el gasto de personal, que sube más de 207.000,00 Euros (de los que 147.000 Euros, son de gratificaciones y productividad), compensando la caída en un 29 % del gasto en bienes y servicios corrientes. La inversión sube en 50.468,03 Euros, que fue nula en el 2018. Representa el capítulo de personal el 92,5 % frente al 92,3 % del año anterior en este subprograma.

Representan un 7,75 % respecto del gasto total, frente al 6,7 % del ejercicio 2018.

* *Subprograma 135.00 de Protección Civil,* que cae un 0,5 %, Sube las inversiones en siete mil euros, mientras que el capítulo de gastos bienes corrientes y de servicios, cae un 4 %. Este capítulo representa el 80,30 % del gasto total.

Representan un 1 %, respecto del gasto total, frente al 0,9 %, en el ejercicio anterior.

* *Subprograma 136.00 de Servicios de Extinción de Incendios* que recoge las aportaciones al Consorcio de Incendios. Crece un 0,1 % el gasto de esta subvención respecto el año anterior. Representan un 0,7 % respecto del gasto total, frente al 0,6 % del ejercicio 2018.
* *Subprograma 151.00 de Urbanismo,* que sube un 8,2 %, motivado por la subida del capítulo de inversiones (aumenta un 17 %). Compensa la caída en gastos de transferencias de capital, que fue nula. Representa el 5 % este subprograma, en el gasto total, frente al 4,5 % del gasto total.
* *Subprograma 160.00 de Alcantarillado,* que recoge las obras de saneamiento y no se ha realizado gasto alguno, igual que en el año anterior.
* *Subprograma 161.00 de Abastecimiento de Agua,* que refleja los gastos de inversiones en el depósito de agua de Igueste, que aumenta en casi doscientos cuarenta mil euros. Representan un 1,9 % respecto del gasto total, frente al 0,6 % del año anterior.
* *Subprograma 162.10 de Gestión de Recogida de Residuos,* que refleja los gastos de la concesión que gestiona Urbaser SA, relativo a la Limpieza Viaria. Representan un 3,6 % respecto del gasto total, tres décimas más que en el

2018.

* *Subprograma 163.00 de Gestión de Recogida de Residuos,* que refleja los gastos de la concesión que gestiona Urbaser SA, relativo a la recogida de residuos sólidos urbanos y recogida selectiva y la aportación a Epelcan, por limpieza de edificios. Representan un 8,3 % respecto del gasto total, ocho décimas más que en 2018.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 33 de 391

* *Subprograma 164.00 de Cementerios*, que sube un 34,9 %, representando los gastos de personal, el 69,2 % del gasto de este subprograma, subiendo los gastos corrientes, casi el doble. Representan un 0,1 % respecto del gasto total, igual que en el año anterior.
* *Subprograma 165.00 de Alumbrado Público*, que cae un 10,5 %, por la menor inversión en alumbrado, al caer un 43 %, mientras que ha subido el consumo en un 4 %. Representan un 1,6 % respecto del gasto total, frente al 1,7 % del año anterior.
* *Subprograma 170.00 de Medio Ambiente*, que se creó en el 2018, con unos gastos de seis mil tres euros, refleja gastos corrientes en bienes y servicios por cuarenta y ocho mil Euros.
* *Subprograma 171.00 de Parques y Jardines*, que sube un 5,6 %, por el mayor gasto en inversiones, por importe de ciento setenta y dos mil Euros, que compensa la caída de gastos corrientes y de servicios, que cae un 51 %, representando el capítulo de personal el 43,2 % del gasto en este subprograma y. Representan un 2,3 % respecto del gasto total, frente al 2,1 % del año

# anterior.

En el presente cuadro, se pone de manifiesto la evolución de esta Área de Servicios Públicos Básicos, que son competencias obligatorias de los municipios:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑO | PREVISIONES  DEL ÁREA DE  GASTO 1 | %  CRECIMIE  NTO | EJECUCIÓN | %  CRECIMIEN  TO |
| 2019 | 16.012.974,24 | 52,6 | 9.297.373,80 | 12 |
| 2018 | 10.488.005,53 | 36 | 7.752.849,94 | 8,6 |
| 2017 | 7.704.841,57 | -7,00 | 7.133.573,61 | -2,50 |
| 2016 | 8.286.133,90 | 3,1 | 7.314.900,76 | -16,50 |
| 2015 | 8.036.193,89 | 5 | 8.750.093,46 | -9,00 |
| 2014 | 7.150.395,92 | -3,3 | 9.602.151,89 | 38,5 |
| 2013 | 7.392.083,45 | 0 | 6.934.748,71 | -3,7 |
| 2012 | 7.392.083,45 | -7 | 7.198.020,41 | -49 |
| 2011 | 7.918.355,11 | 0 | 11.749.728,49 | 3,9 |
| 2010 | 7.918.355,11 | -4,3 | 11.300.532,55 | -17 |

* ***Área de Gasto 2****:* Incluye las Actuaciones de Protección y Promoción Social. El total gasto liquidado en esta área de gasto asciende a 4.641.367,35 Euros frente a los 4.102.717,80 Euros de 2018, es decir, que ha habido un incremento del 13 %, representando el 19,2 % del gasto total, frente al 16,8 % del ejercicio 2018. A continuación, destacamos los siguientes subprogramas:
* *Subprograma 211.00 de Pensiones,* se incrementa el 6,5 % el gasto liquidado. Recoge los emolumentos dejados de recibir por parte de funcionarios que han solicitado la jubilación anticipada. Representan un 0,09 % respecto del gasto

total*.*

* *Subprograma 221.00 de Otras Prestaciones a favor de los Empleados,* que recoge los gastos de acción social y la aportación municipal al seguro privado, cae un 13 %, por el menor gasto en acción social. Representan un 0,2 % respecto del gasto total, igual que en el 2018.
* *Subprograma 231.00 de Servicios Sociales,* que sube un 0,8 %, respecto a los gastos del ejercicio anterior, destacando la subida de los gastos en bienes corrientes y de servicios (14 %); los costes de personal (2,8 %), que compensa la caída de los costes de transferencias, que cae un 7 %. Representan un 8,7 % frente al 8,2 % respecto del gasto total del año anterior.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 391

* *Subprograma 231.01 de Mujer, Menor y Familia.* Ejecuta un gasto de 78.746 Euros, frente a los casi 62.500 Euros del año anterior, principalmente en gastos corriente en bienes y servicios. Crece un 26 %. Representa un 0,3 % del gasto total.
* *Subprograma 231.02 de Mayores,* crece muy levemente. Representan un gasto de 16.408 Euros.
* *Subprograma 241.00 de Fomento del Empleo,* que recoge las transferencias corrientes a la sociedad municipal de vivienda y servicios, pero sobre todo los gastos de personal y gastos corrientes vinculados a proyectos subvencionados, que aumenta un 27,5 %, representando los gastos de personal, el 64,7 %, del gasto total, incrementándose este capítulo en un 5,8 %, en relación al ejercicio precedente. Representan un 10,2 % respecto del gasto total, frente al 7,9 % del ejercicio 2018.

En el presente cuadro, se pone de manifiesto la evolución de esta Área de Protección y Promoción Social:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑO | PREVISIONES  DEL ÁREA DE  GASTO 2 | %  CRECIMIEN  TO | EJECUCIÓN | %  CRECIMIENTO |
| 2019 | 6.289.059,88 | 102 | 4.641.367,35 | 13 |
| 2018 | 3.103.433,15 | 43,6 | 4.102.717,80 | 17,7 |
| 2017 | 2.160.558,34 | -3,50 | 3.484.164,68 | 1,61 |
| 2016 | 2.239.558,34 | -13 | 3.512.335,90 | 1,57 |
| 2015 | 2.573.388,38 | 19,3 | 2.770.944,17 | 1,20 |
| 2014 | 2.155.829,79 | -11 | 2.736.035,14 € | -5,3 |
| 2013 | 2.423.333,23 | 0 | 2.887.925,88 € | 25,4 |
| 2012 | 2.423.333,23 | -6 | 2.302.308,61 | -4,4 |
| 2011 | 2.569.551,96 | -5,7 | 2.406.786,04 | 9,5 |
| 2010 | 2.569.551,96 | 0 | 2.197.539,88 | -17 |

* ***Área de Gasto 3****:* Producción de Bienes Públicos de carácter Preferente, que comprende los gastos relacionados con la sanidad, educación, cultura, ocio y tiempo libre, deporte y todos aquellos que mejoren la calidad de vida, El gasto en esta área importa 2.586.831,84 Euros frente al gasto de 2.827.981,30 Euros en el 2018, esto es, hay una caída del 8,5 % y representa el 10,7 % del gasto total, frente al 11,5 % del gasto total en el ejercicio anterior, destacando el gasto en bienes corrientes en un 45,5 % y los gastos de personal, un 25 % y

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 35 de 391

las subvenciones, el 24,6 %. Destacamos:

* *Subprograma 311.00 de* *Acciones Públicas relativas a la Salud*. Sube un 12 %, motivado por el mayor gasto en inversiones, que compensa la caída en un 21 %, los gastos en bienes corrientes y de servicios, en este ejercicio, más concretamente en recogida, albergue de animales y servicios veterinarios. Representan un 0,2 % respecto del gasto total, mismo porcentaje del gasto ejecutado en 2018.
* *Subprograma 323.00 de* *Educación Prescolar y Primaria*, cae un 12,7 % %, motivado por gastos de mantenimiento de centros educativos, que decrece un 22 %. Representan un 0,6 % respecto del gasto total, una décima menos del gasto ejecutado en 2018.
* *Subprograma 326.00 de* *Servicios Complementarios de Educación*. Recoge únicamente los gastos de subvenciones para centros educativos, proyectos universitarios, etc, que cae un 21 %, respecto el año anterior, por el menor gastos en adquisición de material de estudio. Representan un 0,2 % respecto del gasto total, frente al 0,3 % del gasto liquidado en el 2018.
* *Subprograma 334.00 de* *Promoción Cultural*. Sube un 7,2 %, motivado por el incremento de los gastos de personal, un 38 %, que compensa la caída de las inversiones (un 86 %), mientras que permanece constante las subvenciones y los gastos corrientes. Representan un 4 % respecto del gasto total, frente al 3,80 %, del gasto liquidado en el 2018.
* *Subprograma 336.00 de* *Identidad Canaria*. Cae un 11 %, por los gastos de compras en bienes corrientes y de servicios, que decrece un 50 %, representando este capítulo el 56,6 % del gasto total. Representan un 0,3 % del gasto total (el 0,4 % en el 2018).
* *Subprograma 337.00 de* *Ocio y Tiempo Libre*, sube un 2,8 %, por los gastos en el capítulo de personal (un 52 %), que compensa la caída en un 36 %, los gastos en bienes corrientes y de servicios. Representan un 0,5 por ciento respecto del gasto total, mismo porcentaje del gasto liquidado en el 2018.
* *Subprograma 338.00 de* *Fiestas Populares y Festejos*, que cae de forma importante un 33 %, respecto del año anterior, motivado por la caída de las fiestas del carmen y santa ana y las fiestas de la virgen. Representan un 1,8 % respecto del gasto total, frente al 2,7 % del ejercicio 2018.
* *Subprograma 341.00 de* *Promoción y Fomento del Deporte*. Cae un 7,8 %, motivado por la caída de las inversiones en setenta y seis mil Euros. Representan un 2,6 % respecto del gasto total, dos décimas menos que el gasto liquidado en el ejercicio 2018.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 36 de 391

En el presente cuadro, se pone de manifiesto la evolución de esta Área de producción de bienes públicos de carácter preferente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑO | PREVISIONES  DEL ÁREA DE  GASTO 3 | %  CRECIMIEN  TO | EJECUCIÓN | %  CRECIMIENT  O |
| 2019 | 2.907.273,73 | 7,5 | 2.586.831,84 | -8,5 |
| 2018 | 2.703.796,57 | 15,7 | 2.827.981,30 | 13,4 |
| 2017 | 2.336.093,31 | -1,00 | 2.492.487,91 | -1 |
| 2016 | 2.359.995,31 | 23,1 | 2.508.471,25 | 29 |
| 2015 | 1.916.659,92 € | 24,6 | 1.938.636,87 | -0,4 |
| 2014 | 1.538.130,53 € | -11,4 | 1.946.368,94 € | 13,4 |
| 2013 | 1.734.130,23 € | 0 | 1.715.585,26 € | 16 |
| 2012 | 1.734.130,23 | -25,2 | 1.478.119,08 € | 6,7 |
| 2011 | 2.317.668,02 | -10 | 2.208.623,98 | -16,7 |
| 2010 | 2.569.551,96 | 7,5 | 2.651.082,30 | 3,5 |

* ***Área de Gasto 4***: Actuaciones de Carácter Económico, que integra los gastos de actividades, servicios y transferencias que tienden a desarrollar el potencial de los distintos sectores de la actividad económica. Refleja gastos por importe de 2.611.096,98 Euros frente a los 3.075.720,08 Euros del año anterior, disminuyendo un 15,1 % (subió un 4,8 % en el año anterior). Representa el 10,8 %, frente al 2,6 % del gasto total de 2018. Destacamos los siguientes subprogramas presupuestados:
* *Subprograma 414.00 de* *Desarrollo Rural*. Sube un 20 %, generalizado en todos los capítulos, representando los gastos de personal el 73 %, del gasto total. Representan un total del 0,45 por ciento respecto del gasto general, quince décims más que en el año precedente.
* *Subprograma 415.00 de* *Protección y Desarrollo de los Recursos Pesqueros*. Sube un 178 %, pero solamente se han gasto aproximadamente treinta y dos mil euros. Representan un porcentaje del 0,13 %, frente al 0,04 % de 2019.
* *Subprograma 431.00 de* *Comercio*. Cae un 38 %, por el menor gasto en personal (44,5 %) y en bienes corrientes y de servicios, en un 43 %. Representan un 0,5 por ciento respecto del gasto total, tres décimas menos que en el año anterior.
* *Subprograma 432.00 de* *Ordenación y Promoción Turística*. Sube un 11 %, por el mayor gasto en gastos corrientes y servicios, que crece un 153,6 %, compensando la caída de los gastos de personal. Representan un 0,2 % respecto del gasto total, igual que en el año anterior.
* *Subprograma 441.10 de* Transporte Público Colectivo Urbano de Viajeros. Sube un 44,4 %, por el mayor coste de la licitación. Representan un 0,6 % respecto del gasto total, dos décimas más que en el año anterior.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 37 de 391

* Subprograma 459.00 de *Otras Infraestructuras*. Cae un 16,4%, representando los gastos de personal el 58 % (cae un 11 %) y los gastos corrientes, el 16 %. Representan un 5,7 % respecto del gasto total, frente al 6,7 %, respecto del ejercicio precedente.
* Subprograma 491.00 de *Sociedad de la Información: Radio y Revista municipal*, Cae un 4,5 %, en su totalidad por el gasto en bienes corrientes y de servicios, representando las transferencias a Epelcan, en virtud de la asunción de la gestión de la radio municipal, el 62,5 % del total. Representan un 0,5 % del gasto total, igual que en el año anterior.
* Subprograma 492.00 de *Nuevas Tecnologías*. Cae su ejecución en un 24,3 %, respecto del año anterior, representando el capítulo de gastos de personal el 53 % (cae un 10,7 %). Se mantiene los gastos corrientes y de servicios y las inversiones caen el 65 % (representan un 14,5 %). Representan un 2,6 % respecto del gasto total, frente al 3,4 % en el año anterior.
* Subprograma 493.00 de *Oficina de Defensa del Consumidor.* Para unas previsiones iniciales de 4.500,00 Euros, se han realizado gastos por importe de 824,00 Euros, frente al gasto de 334 Euros en el ejercicio anterior.

En el presente cuadro, se pone de manifiesto la evolución de esta Área de Actuaciones de carácter económico:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑO | PREVISIONES  DEL ÁREA DE  GASTO 4 | %  CRECIMIENTO | EJECUCIÓN | %  CRECIMIENT  O |
| 2019 | 2.910.090,33 | -4,3 | 2.611.096,98 | -15,1 |
| 2018 | 3.039.319,45 | 13,5 | 3.075.720,08 | 4,8 |
| 2017 | 2.676.186,72 | 9,60 | 2.934.497,12 | 15,00 |
| 2016 | 2.784.202,00 | 12,9 | 2.551.192,82 | 11,70 |
| 2015 | 2.228.564,85 | 147 | 2.282.873,33 | 110 |
| 2014 | 901.771,32 | 0 | 1.086.216,04 € | -26,6 |
| 2013 | 901.771,32 | -18,8 | 1.479.543,26 € | 7 |
| 2012 | 1.109.632,37 | -22,3 | 1.382.111,74 | -61,5 |
| 2011 | 1.427.867,98 | 0 | 3.589.176,97 | 54,7 |
| 2010 | 1.427.867,98 | -23,6 | 2.320.182,85 | -28 |

* ***Área de Gasto 9***: Actuaciones de Carácter General, que incluye todos los gastos que afecten con carácter general a la Entidad Local y que consistan en el ejercicio de las funciones de gobierno o de apoyo administrativo y técnico a toda la organización.

Refleja un gasto liquidado de 3.939.900,33 Euros, frente a los 3.819.369,68 Euros, en el año 2018, un 3,2 % más que en el año anterior, principalmente por el aumento de las aportaciones al Consorcio de Tributos. Representa el 16,3 % del gasto total, siete décimas más que en el 2017. Tenemos como subprogramas:

* Subprograma 912.00 de *Órganos de Gobierno*. Sube un 11 % respecto del ejercicio anterior, por los gastos de personal, que suben de un 12 %, representando el 91,5 %, del gasto total de este subprograma y los gastos en bienes corrientes y de servicios, en un 3,9 %. Representan un 2,8 % respecto del gasto total, frente al 2,5 % del año anterior.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 38 de 391

* Subprograma 920.00 de *Administración General*. Cuantitativamente este subprograma, por importe de poco más de tres millones de euros, es el más importante ya que recoge los gastos de telefonía, una parte del suministro eléctrico, primas de seguros, aportaciones al Consorcio de Tributos y las retribuciones de la buena parte de los funcionarios del Ayuntamiento, no adscritos a los subprogramas anteriores. Sube un 1,4 %, destacando la bajada de los gastos corrientes y de servicios (un 7%) y de personal (un 2%), mientras suben las transferencias corrientes en un 16 %, y las inversiones en sesenta y cinco mil Euros. Representan un 12,6 % respecto del gasto total, frente al 12,2 % de ejecución del ejercicio anterior.
* Subprograma 924.00 de *Participación Ciudadana*. Cae un 1 % respecto el año anterior, siendo gasto en personal, que cae un 4 %, el 88,3 % del total. Representan un 0,3 por ciento respecto del gasto total, igual que el año anterior.
* Subprograma 925.00 de *Atención al Ciudadano*, que recoge únicamente gastos de personal adscritos al Servicio de Atención al Ciudadano, sube el 7,8 %. Representan un 0,5 % respecto del gasto total, igual que en el año anterior.

En el presente cuadro, se pone de manifiesto la evolución de esta Área de Actuaciones de carácter general:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑO | PREVISIONES DEL  ÁREA DE GASTO 9 | %  CRECIMIEN  TO | EJECUCIÓN | %  CRECIMIENT  O |
| 2019 | 4.517.704,51 | 1,8 | 3.939.900,33 | 3,2 |
| 2018 | 4.436.704,61 | 0,5 | 3.819.369,68 | -0,5 |
| 2017 | 4.412.845,85 | --- | 3.877.444,34 | -- |
| 2016 | 4.412.845,85 | 11,3 | 3.879.943,13 | -2,50 |
| 2015 | 3.963.702,40 € | -1,5 | 3.971.534,70 € | 12,60 |
| 2014 | 4.027.367,40 € | 0 | 3.524.932,47 € | 3,00 |
| 2013 | 4.027.367,40 € | 0 | 3.423.920,44 € | 8 |
| 2012 | 4.027.367,40 | 11 | 3.175.299,04 € | 1 |
| 2011 | 3.627.528,18 | 0 | 3.137.078,95 | -13 |
| 2010 | 3.627.528,18 | -3 | 3.614.342,65 | -21 |

Con la información obtenida de la Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2019, se obtienen los siguientes indicadores financieros y patrimoniales y presupuestarios, que completa el contenido informativo de las magnitudes presupuestarias citadas en el presente informe y que son de indudable utilidad para valorar la actividad realizada por el Ayuntamiento de Candelaria y un conocimiento de su situación económica financiera. No obstante, se han introducido cambios en el cálculo de algunos de los indicadores financieros y patrimoniales, en la Instrucción de Contabilidad:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 39 de 391

***Indicadores Financieros y Patrimoniales***

1.- *Liquidez Inmediata* = Fondos Líquidos = 23.252.418,09 = 619 % Pasivo corriente 3.755.245,96

Es un indicador que nos refleja que los fondos líquidos existentes en la tesorería municipal, dan cobertura a los gastos pendientes de pago a acreedores, presupuestarios o no y a las administraciones públicas.

Además, este indicador nos refleja la cobertura de las obligaciones pendientes de pago de años anteriores y de las obligaciones de pago que van a realizarse en el ejercicio 2020, tal como se pone de manifiesto en la magnitud del remanente de tesorería para gastos generales. Mejora en 78 puntos porcentuales

2.- *Liquidez a Corto Plazo* = Fondos Líquidos + Derechos Pendientes de Cobro=

34.351.848,95= 915%

Pasivo Corriente

3.755.245,96

El planteamiento manifestado en el indicador anterior es plenamente válido para este indicador. Mejora en 26 puntos porcentuales

3.- *Liquidez General =* Activo Corriente = 25.401.713,24= 676 %. Pasivo Corriente3.755.245,96

Es el principal medidor de liquidez y muestra la proporción de deudas a corto plazo, que son cubiertas por elementos del activo. Lo normal es que el valor del ratio, sea mayor que 1, es decir, que el activo corriente o circulante sea mayor que el pasivo corriente o circulante y normalmente el activo transformado en liquidez será suficiente pago de las deudas que venzan a corto plazo.

Si es menor que 1, el Activo Circulante es menor que el Pasivo Circulante y puede haber problemas para pagar las deudas exigibles a corto plazo y cuanto menor sea, significa un mayor valor del endeudamiento a corto plazo.

Si el valor es demasiado alto, puede significar un exceso de capital inaplicado y, por tanto, menor rentabilidad total, aunque la capacidad de pago sea elevada.

Al ser superior a uno, en correlación con el ratio anterior, que observamos que existe capacidad de pago del Ayuntamiento para hacer frente a las deudas a corto plazo, poniendo de manifiesto inexistencia de problemas de liquidez. Mejora en 60 puntos porcentuales

*4.- Endeudamiento por Habitante*=Pasivo Corriente + Pasivo no Corriente=6.870.844,32=228,95 €/Hab.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 40 de 391

Nº Habitantes 30.010

Este ratio, que es obtenido por el cociente entre el Pasivo Exigible, corriente y no corriente, que refleja tanto las deudas a largo plazo como a corto plazo, del Balance de Situación, en función del número de habitantes, cae en 23,66 Euros por habitante.

5.- *Endeudamiento* =Pasivo Corriente + Pasivo no Corriente = 6.870.844,32= 7 %.

Pasivo Corriente + Pasivo no Corriente +Patrimonio Neto

102.733.744,67

Mide el nivel global de endeudamiento o proporción del pasivo exigible a corto y largo plazo en relación al pasivo total, que incluye tanto el pasivo como el patrimonio del Ayuntamiento. Se refleja un nivel bajo de endeudamiento. Mejora un punto.

6.- Relación de Endeudamiento= Pasivo Corriente = 3.755.245,96 = 121 % Pasivo no Corriente3.115.598,36

Refleja la calidad de la deuda, al expresarse la proporción entre la deuda a corto plazo y largo plazo. Mejora en cuarenta y seis puntos porcentuales

*7.- Cash Flow = Pasivo no Corriente*  + *Pasivo Corriente* *= 0,37 + 0,44 =*

*0,81*

*Flujos Netos de gestión\* Flujos Netos de gestión\**

*\*Flujos Netos de Gestión= Importe de los Flujos netos de efectivo por actividades de gestión, del Estado de Flujos de Efectivo y viene dado por las diferencias entre determinados capítulos de gastos e ingresos.*

Mide la proporción entre las deudas a corto plazo y largo plazo con la liquidez obtenida en el ejercicio, en determinados capítulos. Mejora sesenta y cuatro décimas

8.-*Periodo Medio de Pago*=Ʃ(*Número días Periodo de Pago\*Importe Pagado)*= 218.938.144,70=22,48 días

*a Acreedores Comerciales*  *Ʃ Importe de Pago*

*9.738.739,71*

Empeora 4 días.

9.-*Periodo Medio de Cobro*=Ʃ(*Número días Periodo de Cobro\*Importe Cobro)*= 551.380.245,28= 35,05días

*Ʃ Importe de Cobro*

*15.733.086,00*

Mejora dieciocho días.

*10.- Ratios de la Cuenta del Resultado Económico Patrimonial:*

***1.- Estrutura de Ingresos de Gestión Ordinaria****:*

1. *Ingresos Tributarios = 51 %.*

*Ingresos de Gestión Ordinaria*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 41 de 391

1. *Transferencias = 47 %*

*Ingresos de Gestión Ordinaria*

1. *Ventas y Prestación de Servicios = 0 %.*

*Ingresos de Gestión Ordinaria*

1. *Resto Ingresos (Otros Ingresos de Gestión Ordinarias) = 1 %.*

*Ingresos de Gestión Ordinaria*

***2.- Estrutura de Gastos de Gestión Ordinaria****:*

1. *Gastos de Personal = 46 %.*

*Gastos de Gestión Ordinaria*

1. *Transferencias = 13 %.*

*Gastsos de Gestión Ordinaria*

1. *Aprovisionamientos = 0 %. Gastos de Gestión Ordinaria*
2. *Resto Gastos (Otros Gastos de Gestión Ordinarias) = 40 %.*

*Ingresos de Gestión Ordinaria*

***3.- Cobertura de Gastos Corrientes:*** *Gastos de Gestión Ordinaria =*

*20.470.642,51 = 69 %*

*Ingresos de Gestión Ordinaria 29.720.793,55*

Mejora nueve puntos porcentuales.

Indicadores Presupuestarios

A) Ejercicio Corriente

1.- *Ejecución del Presupuesto de Gastos* =Obligaciones Reconocidas Netas =

24.148.847,25 = 71 %

Créditos Definitivos

33.934.077,94

Ha caído tres puntos.

Se trata de un nivel de ejecución de gastos relativamente elevado.

2.- *Realización de Pagos* = Pagos Líquidos = 22.743.202,76 = 94 %. Obligaciones Reconocidas Netas 24.148.847,25

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 42 de 391

Cae tres puntos porcentuales con relación al ejercicio anterior.

3.- *Gasto por Habitante* = Obligaciones Reconocidas Netas = 24.148.847,25 = 854,16

Euros/ Habitante

Nº de Habitantes 30.010

Mejora en 26 Euros.

4.-*Inversión Habitante* = Oblig.Reconoc.Netas (Capítulos VI-VII)=2.566.873,84= 90,79

Euros/Habitante Nº de Habitantes 30.010

Nos muestra este índice de inversiones por habitante la cantidad invertida en operaciones por capital que ha de repercutir en la cantidad y calidad de las infraestructuras realizadas en el municipio. Hay un crecimiento de la inversión en 33 euros por habitante.

5.-*Esfuerzo Inversor* = Obligaciones Reconocidas Netas ( Capítulos VI y VII ) =

2.566.873,84= 11 %

Obligaciones Reconocidas Netas 24.148.847,25

Sube cuatro puntos respecto el año anterior.

Es un indicador de estructura que pone de manifiesto el aumento del peso específico de los gastos de inversiones y transferencias de capital, con respecto al total de créditos gastados. Está vinculado con el indicador anterior.

7.-*Ejecución del Presupuesto de Ingresos* = Derechos Reconocidos Netos = 29.595.138,66= 86 %

Previsiones Definitivas

34.577.999,21

Sube tres puntos en relación con el ejercicio anterior. No obstante, si quitásemos el efecto del remanente de tesorería que se imputa en el capítulo ocho de ingresos y que por su naturaleza no da lugar a derechos reconocidos y liquidados, este indicador de ejecución ascendería alrededor del 100 %.

8.- *Realización de Cobros* = Recaudación Neta = 28.926.571,08=

98 %

Derechos Reconocidos Netos 29.595.138,66

Este indicador mide la capacidad de la Entidad Local para transformar en liquidez los derechos de cobro liquidados y vencidos, es decir, el ritmo de cobro. Mejora un punto respecto el ejercicio 2018, este ratio.

No obstante, se ha generado una muy buena conversión en liquidez de los derechos de cobro liquidados.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 43 de 391

9.- *Autonomía* = Derechos Reconocidos Netos ( Capítulos I al VIII)= 23.664.256,78=

80 %

Derechos Reconocidos Netos Totales 29.595.138,66

Este ratio refleja la autonomía del Ayuntamiento en materia de ingresos propios y transferidos de otros entes públicos o privados o través de préstamos bancarios. No puede compararse con el correspondiente al ejercicio anterior, ya que en este año incluye las transferencias obtenidas, a diferencia del ejercicio precedente.

Se pone de manifiesto la alta dependencia de fondos propios para el cumplimiento de los servicios que presta el Ayuntamiento. Cae un punto.

10.- *Autonomía Fiscal =* Derechos Reconocidos Netos ( Capítulos I, II y III ) =

15.262.635,30= 52 %

Derechos Reconocidos Netos Totales 29.595.138,66

Cae la autonomía fiscal del Ayuntamiento en dos puntos.

11.-Superávit/Déficit por Habitante=Rdo Presupuest.

Ajustado=6.485.304,29=216,1075,04 Euros/Habitante

Nº de Habitantes 30.010

Ha aumentado el superávit por habitante en más de 141 Euros. Los ingresos presupuestarios han sido suficientes para dar cobertura a los gastos presupuestarios que ha motivado capacidad de financiación, constituyendo un indicador de solvencia financiera de la Entidad Local.

***B) Ejercicio Cerrado***

1.- Realización de Pagos = Pagos = 702.628,13=

60 %

Saldo Inicial Obligaciones 1.179.079,83

Sube 22 puntos respecto en el 2018.

2.- Realización de Cobros = Cobros = 556.026,68

= 5 %

Saldo Inicial Derechos 10.742.163,71

Cae un punto porcentual.

Del examen de estos indicadores financieros y presupuestarios, se puede extraer que han mejorado los ratios vinculados al gasto y a los ingresos, por el mayor ritmo en la ejecución de los mismos, y los ratios vinculados a la liquidez.

De lo anterior se deduce el cumplimiento de los ratios económicopresupuestarios, que han permitido estar en una buena situación económica.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 44 de 391

Por tanto, se **fiscaliza de conformidad** el expediente de Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2019, resultando necesario seguir con las medidas adoptadas de contención del gasto, que han permitido mantener positiva, de forma importante, las magnitudes presupuestarias del Remanente de Tesorería para Gastos Generales, del Resultado Presupuestario y Ahorro Neto.

Estas medidas de contención del gasto, vienen impuestas con la entrada en vigor de diferentes normas legales aprobadas recientemente, que ponen de manifiesto la importancia del cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria tanto en la aprobación del presupuesto inicialmente (es lo que se llama principio de equilibrio presupuestario ), como durante su ejecución y liquidación, para la consecución de una situación de superávit o equilibrio en términos de capacidad de financiación, bien a lo largo de todo el ciclo económico, aplicable para los municipios de más de 75.000 habitantes o sean capital de provincia o Comunidad Autónoma, bien anual para los municipios restantes, que redunde en la realización de una consolidación fiscal en el conjunto de todas las Administraciones Pública.

En definitiva, se insiste por parte de esta intervención, continuar llevar a cabo actuaciones para seguir mejorando el resultado del Remanente de Tesorería, que en el presente ejercicio, refleja una resultado positivo y, por tanto, expresa una buena salud de la economía del Ayuntamiento, así como las siguientes actuaciones que permitan mejorar la situación de liquidez y potenciar la necesidad de financiación obtenida en las diferentes magnitudes presupuestarias básicas obtenidas:

* Seguir manteniendo el control en la ejecución del gasto público corriente municipal, que permita generar los fondos líquidos necesarios para hacer ejecutar, en el menor tiempo posible, los proyectos de gastos vinculados a los excesos de financiación afectada, mejorando los ingresos corrientes, a través de cualquiera de los instrumentos que permite la normativa de haciendas locales vigente: actualización de los padrones municipales mediante actividades de inspección tributaria, aumento de los tipos de gravamen, eliminación de exenciones y bonificaciones potestativas, etc.
* Mantener la política de mejorar que los ingresos corrientes (capítulos I al V), deban financiar los gastos corrientes (I al IV), así como el capítulo nueve de amortizaciones de préstamos, aspecto que se ha conseguido en el ejercicio 2019, en 4.945.760,50 Euros (frente a los 2.045.403,06 Euros obtenidos en el 2018), esto es, un porcentaje del 18,6 %% de los derechos reconocidos netos por capítulos I al V de Ingresos en la Liquidación del Presupuesto, frente al 8 % del ejercicio anterior.
* Reducir el volumen de tamaño de los entes instrumentales municipales o al menos, que se autofinancien los servicios que presta, para ir disminuyendo las aportaciones o subvenciones municipales y que no asuman la prestación de algunos servicios sin existir consignación presupuestaria municipal o por haberse realizado la encomienda de gestión.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 45 de 391

**Consta en el expediente Informe de Intervención emitido por Don Nicolás Rojo Garnica, que desempeña el puesto de trabajo de Interventor Municipal, de 11 de febrero de 2020, del siguiente tenor literal:**

### “INFORME DE INTERVENCIÓN

**Asunto: CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA,**

**DE LA REGLA DEL GASTO Y DEL LÍMITE DE LA DEUDA CON MOTIVO DE LA**

**APROBACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2019**

En cumplimiento del mandato impuesto por el artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, así como de lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, este interventor informa en relación con el cumplimiento, para la liquidación del presupuesto del 2017, de los principios de Estabilidad Presupuestaria, el cumplimiento de la Regla de Gasto y del Límite de Deuda.

Se trata de tres medidas de consolidación fiscal de obligado cumplimiento para todas las Administraciones Públicas.

**NORMATIVA DE APLICACIÓN:**

* Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el TextoRefundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
* Orden EHA/3565/2008 de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de lospresupuestos de las entidades locales.
* Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento dedesarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales.
* Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
* Manual de cálculo del Déficit en Contabilidad Nacional adaptado a las Corporaciones Locales, publicado por la Intervención General de la Administración del Estado, Ministerio de Economía y Hacienda.
* Guía para la determinación de la Regla de Gasto del artículo 12 de la LOEPSF paracorporaciones locales, 1ª edición. IGAE.
* Manual del SEC 95 sobre el Déficit Público y la Deuda Pública, publicado porEurostat.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 46 de 391

**1.- CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA**

Desde la aprobación de la Ley 18/2001, de 12 de Diciembre, Ley General de Estabilidad Presupuestaria (ya derogada), se han incorporado al marco jurídicopresupuestario de las Administraciones Públicas nuevas limitaciones de obligado cumplimiento que afectan también a las Entidades Locales, Organismos Autónomos y Entes Públicos dependientes que no se financien mayoritariamente con ingresos comerciales (artículo 2.1.d de la Ley). El concepto de estabilidad presupuestaria aparece definido (artículo 3.2 LOEPSF) en términos de situación de equilibrio o de superávit, situación que es computada en términos de capacidad de financiación de acuerdo con la definición contenida en el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales (criterio SEC 10) y en las condiciones establecidas para cada una de las administraciones públicas, fijándose el objetivo en el 0 %, para el ejercicio 2019.

La posición de equilibrio financiero en el sistema de cuentas SEC 10 exige que los recursos de los Capítulos I al VII del Estado de Ingresos sean suficientes para financiar los créditos de los mismos Capítulos del Estado de Gastos (saldo de operaciones no financieras cero o positivo) o que, paralelamente, la suma de los Capítulos VIII y IX del Estado de Ingresos no exceda de los créditos de los mismos Capítulos en el Estado de Gastos, lo que, en definitiva, exigiría en nuestro caso que la variación neta de pasivos financieros sea nula (es decir, que no se produzca un incremento neto de la financiación ajena para que el saldo de operaciones financieras sea cero o negativo). En la práctica esto significa que las inversiones a realizar por una Administración Pública únicamente podrán financiarse con Ahorro Bruto e ingresos de capital, mientras que los ingresos por operaciones de endeudamiento no deberán exceder del importe anual amortizado por las operaciones de tal carácter. Financiar las inversiones con pasivos financieros disminuye en el mismo importe la capacidad de financiación.

En aquellos casos, en que no se haya alcanzado el objetivo de estabilidad presupuestaria en los términos comentados, existe obligación de proceder a corregir la situación de desequilibrio, de forma que la Corporación debe elaborar un Plan Económico-Financiero a un año y cuya aprobación es competencia de la Corporación en Pleno.

En este sentido, en la liquidación del presupuesto general para el ejercicio 2018 se generó un superávit de 2.857.171,27Euros por lo que se cumplió el principio de estabilidad presupuestaria y a nivel consolidado, teniendo en cuenta los entes instrumentales, nos dio un saldo positivo de 2.975.609,17 Euros por lo que también se cumplió este principio, obteniendo un ratio de Estabilidad Presupuestaria positivo del 11,39 %.

Para evaluar el objetivo de estabilidad presupuestaria, es necesario realizar una serie de ajustes de acuerdo con el Manual de cálculo del Déficit en Contabilidad Nacional adaptado a las Corporaciones Locales, publicado por la Intervención General de la Administración del Estado, Ministerio de Economía y Hacienda, al objeto de adecuar la información presupuestaria a los criterios establecidos en el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, cuando resulte procedente, esto es, a los ajustes entre el saldo presupuestario no financiero y el déficit o superávit de contabilidad nacional, por las diferencias que surgen entre el tratamiento presupuestario y de contabilidad nacional, señalar que se pueden producir en los siguientes casos:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 47 de 391

* Ingresos no financieros.
* Gastos no financieros.
* Ajustes a aplicar al saldo de ingresos y gastos no financieros del presupuesto con lacapacidad y necesidad de financiación, calculado conforme al SEC:

***1.- Registro en Contabilidad Nacional de Impuestos, Tasa y Otros Ingresos de naturaleza tributaria***

En la contabilidad nacional imputan los ingresos de los capítulos primero de impuestos directos, capítulo segundo de impuestos indirectos y el capítulo tercero, de tasas y otros ingresos, según el criterio de caja en cada ejercicio, ya sea corriente o de cerrado, mientras que el presupuesto de ingresos registra en el momento en que se reconoce el derecho que puede ser previo o simultáneo al cobro.

El tratamiento presupuestario y de la Contabilidad Nacional, registra los capítulos I, II y II de los citados ingresos cuando se abonan. Tienen por objeto evitar el efecto de los ingresos devengados y no cobrados en el déficit público.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Derechos**  **Reconocidos** | **Derechos Recaudados** | **Derechos Recaudados** | **Ajustes por diferencia entre DRN y** |
|  | **Corrientes**  **Liquidación**  **Presupuesto** | **Corrientes**  **Liquidación**  **Presupuesto** | **Cerrados**  **Liquidación**  **Presupuesto** | **Recaudados**  **Corrientes y Cerrados** |
| **1.-Impuestos**  **Directos** | 8.438.336,78 Euros. | 8.026.368,57 Euros. | 383.607,12 Euros. | - 28.361,09  Euros |
| **2.-Impuestos**  **Indirectos** | 4.757.714,66 Euros. | 4.749.870,52 Euros. | 4.029,47 Euros. | -3.814,67  Euros |
| **3.- Tasas y**  **Otros**  **Ingresos** | 2.497.963,94 Euros. | 2.045.891,43  Euros | 168.390,09 Euros. | -283.682,42  Euros |
| **TOTAL** | 15.694.015,38 Euros. | 15.025.447,80  Euros | 556.026,68 Euros. | - 315.858,18 Euros |

***2.- Tratamiento de las Entregas a cuenta de Impuestos cedidos y Fondo Complementario de Financiación.***

En principio, no debería generar práctica de ajuste alguno, salvo que la Corporación Local reconozca como ingreso un porcentaje distinto al de las entregas a cuenta, que no es el caso durante el presente ejercicio o cuando se aplica el criterio de caja y no por el sistema de contraído previo. En contabilidad nacional, los pagos mensuales a cuenta de los impuestos cedidos y de los Fondos Complementario de Financiación se registran en el período en que se pagan por el Estado, y la liquidación definitiva resultante, en el momento en que se determina su cuantía y se satisface.

Otro ajuste que cabe realizar lo constituye el importe que se ha reintegrado durante 2019 al Estado en concepto de devolución de las liquidaciones negativas correspondiente a los ejercicios 2008 y 2009 por el concepto de Participación en los Tributos del Estado, que opera sumándolo a los Derechos Reconocidos netos. Concretamente, que importa un total de 74.690,78 Euros:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 48 de 391

|  |  |
| --- | --- |
| Devolución liquidación PIE 2008 en 2018 | 14.115,84 (+) |
| Devolución liquidación PIE 2009 en 2018 | 59.455,32 (+) |

***3.- Gastos de Intereses***

Se debe realizar el correspondiente ajuste, porque se aplican al presupuesto al momento del vencimiento, mientras que en la contabilidad nacional se registran las cantidades devengadas durante el ejercicio, con independencia de cuando se produzca su pago, por lo que esta diferencia en la aplicación de los criterios de caja y de devengo, da lugar al siguiente ajuste por intereses.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ajustes positivos por diferencia entre obligaciones reconocidas y devengadas en Liquidación Pto 2019** | **Ajustes negativos por diferencia entre obligaciones reconocidas y devengadas en Liquidación Pto 2019** |
| **1.-Préstamo 301516-53** | 189,83 Euros | 244,73 Euros |
| **6.-Préstamo 15953** | 256,69 Euros | 224,90 Euros |
| **TOTAL** | 446,52 Euros | 469,63 Euros |

***4.- Inversiones realizadas por el sistema de abono total del precio.***

Se trata de un pago único en el momento de terminar la obra, obligándose el contratista a financiar la construcción. El tratamiento presupuestario imputa el coste de la obra en el ejercicio en el que se produce la entrega y recepción de la misma e incluye la inversión y gastos financieros asociados en el momento de la entrega, mientras que la Contabilidad Nacional, determina que la Corporación Local calcula la inversión en curso al final de cada ejercicio según grado de ejecución de la obra y que se deriva del contrato.

En el supuesto que existiese fraccionamiento en el pago a partir de la entrega de la obra, no afecta a la Contabilidad Nacional, pero en el presupuesto, se imputa el coste de la inversión cuando se registra la obligación reconocida y el pago.

No se ha realizado esta operación en el ejercicio 2019.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 49 de 391

***5.- Inversiones realizadas por cuenta de la Corporación Local.***

Tiene lugar cuando se encomienda por la Corporación Local a la sociedad municipal dependiente, la realización de inversión por cuenta del Ayuntamiento y que será traspasada al balance de éste último a su término. Durante la construcción, la sociedad municipal recoge el importe de la inversión como activo circulante y la Corporación, no registra ninguna operación. Finalizada la inversión, se entrega a la Corporación Local que realiza los pagos a la empresa que ejecutó el encargo.

El tratamiento presupuestario refleja el pago en el presupuesto por la transferencia a la empresa, bien por el capítulo VI de inversiones reales o capítulo VII, de transferencias de capital. Por el contrario, el tratamiento de la Contabilidad Nacional, refleja el registro en el momento que se inicia la ejecución y hasta la finalización de la obra.

No se ha realizado esta operación en el ejercicio 2019.

***6.- Consolidación de transferencias entre Administraciones Públicas.***

Se deben eliminar las transferencias dadas y recibidas entre unidades de una misma Corporación Local y entes instrumentales, ya que a efectos de la Contabilidad Nacional, se consideran Administraciones Públicas.

El tratamiento presupuestario, registra los gastos e ingresos en capítulo IV y VII de transferencias corrientes y de capital, respectivamente y, en la Contabilidad Nacional, surgen diferencias cuando el beneficiario de la transferencia registra de forma distinta periodo, importe y concepto.

La consolidación se practicará en la Cuenta General, cuando se agreguen los datos con los entes instrumentales. El ajuste importa la cantidad de 1.237.504,46 Euros, procedentes de la transferencia del Ayuntamiento a Epelcan.

***7.- Tratamiento de los ingresos obtenidos por la Venta de Acciones, por privatización de empresas.***

El tratamiento presupuestario, registra en cuentas no financieras de la Corporación en los capítulos I al VII de ingresos y la Contabilidad Nacional, igual pero en cuentas financieras, lo que origina un ajuste negativo (mayor déficit) en el saldo presupuestario.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 50 de 391

No se han realizado en el ejercicio venta de acciones.

***8.- Tratamiento de la Contabilidad Nacional de Dividendos y Participaciones en Beneficios.***

El tratamiento presupuestario y de la Contabilidad Nacional de esta operación, registra los dividendos en el capítulo V de ingresos, en el ejercicio de cobro de los mismos, por lo que no hay ajuste negativo o positivo, ya que se consideran transferencias entre Administraciones Públicas.

No se han obtenido en el ejercicio dividendos.

***9.- Ingresos obtenidos del Presupuesto de la Unión Europea, a través de Fondos Estructurales o de Cohesión.***

El tratamiento presupuestario aplica el criterio de caja o de devengo de acuerdo con la previsión de recepción de fondos de la Unión Europea, en los capítulos IV o VII; El tratamiento presupuestario: Por el contrario, el tratamiento de la Contabilidad Nacional, aplica el criterio de devengo, según el ejercicio en el que se realiza el gasto.

No se han obtenido en el ejercicio fondos estructurales de cohesión.

***10.- Operaciones de Permuta Financiera (Swaps).***

Se trata de un acuerdo contractual para intercambiar pagos que corresponde al mismo montante de endeudamiento.

El tratamiento presupuestario no se ve afectado por la formalización del contrato y al final del ejercicio, se ajustan la cuentas deudoras y acreedoras, pero si que afecta y se aplica al presupuesto, en el vencimiento de la operación, el resultado del contrato de permuta. Por el contrario, no se registra nada en la Contabilidad Nacional.

No han realizado operaciones de permuta financiera.

***11.- Operaciones de ejecución y reintegro de avales.***

Cuando la Corporación municipal avala a los entes instrumentales, que no genera anotación contable, salvo ejecución del aval que obliga al Ayuntamiento hacer frente al pago del mismo, que ya tiene efectos contables.

Así, en el tratamiento presupuestario, por la ejecución del aval, se imputa en el capítulo VIII de gastos y por la recuperación parcial o total, en el capítulo VIII de ingresos.

En la Contabilidad Nacional, por la ejecución del aval, asumen una deuda la Entidad Local y supone un gasto de transferencia de capital, esto es, mayor gasto no financiero y mayor déficit para la Corporación.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 51 de 391

No se han ejecutado avales concedidos a los entes instrumentales.

***12.- Aportaciones de capital a empresas públicas.***

El tratamiento presupuestario lo aplica al capítulo VIII de gasto, sin afectar al déficit presupuestario no financiero y en la Contabilidad Nacional, lo refleja como operaciones de transferencias de capital entre Administraciones Públicas, tanto para el Ayuntamiento como para la empresa municipal, esto, gastos no financieros, salvo que con cargo a dichas transferencias realice operaciones no financieras, aumentando el déficit.

No se han realizado aportaciones de capital a empresas públicas.

***13.- Asunción y Cancelación de deudas con empresas públicas.***

La asunción de deudas es el acto por el que un ente se subroga como prestatario de una deuda previamente contraída por otro.

En el presupuesto, la asunción de la deuda no tiene reflejo en la contabilidad presupuestaria, pero cuando se amortiza la deuda, se imputa al capítulo IX de gastos por la deuda y capítulo III, por los intereses vencidos. En la Contabilidad Nacional, la asunción, cancelación y condonación de deudas, de mutuo acuerdo, son transferencias de capital, que afectan al déficit.

No se han asumido ni cancelado deudas de empresas públicas.

***14.- Gastos realizados en el ejercicio y pendientes de aplicar al Presupuesto de***

***Gastos de la Corporación Local***

A la fecha de cierre del ejercicio deben registrase aquellas obligaciones vencidas, líquidas y exigibles que se hayan producido, aun cuando no se hayan dictado los correspondientes actos administrativos de reconocimiento y liquidación, lo que impide su aplicación al presupuesto en vigor, que generalmente tiene lugar en el ejercicio siguiente, una vez se dicta el mencionado acto administrativo. Por el contrario, en el tratamiento de la contabilidad nacional, el principio de devengo, se aplica para registrar cualquier flujo económico, con independencia del momento en el que tiene lugar su imputación presupuestaria. Por tanto, si el saldo final de la cuenta es mayor o menor que el inicial, la diferencia dará lugar a un ajuste como mayor o menor gasto no financiero en contabilidad nacional, aumentando o disminuyendo el déficit de la Corporación Local.

No obstante, a través de la partida 413 de gastos pendientes de aplicar al presupuesto, hay que hacer un ajuste de 126.692,18 Euros, ya que el Saldo Final de la cuenta 41300, por importe de 367.681,25 Euros, es mayor que el saldo inicial de la citada cuenta, que asciende a 494.373,43 Euros.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 52 de 391

***15.- Tratamiento de las operaciones de Censos.***

Los censos son prestaciones periódicas dinerarias anuales vinculadas a la propiedad de los inmuebles, que responde directamente de su pago. El censatario es el obligado a pagar la pensión (Ayuntamiento) y censalista, el que tiene derecho a recibirla (banco).

El tratamiento presupuestario registra en el capítulo VI de inversiones reales, los pagos periódicos de la operación de censo por parte del censatario y en el capítulo VI de ingresos por enajenación de inversiones reales, el capital recibido del censatario. Por tanto, los ingresos se registran con la constitución del censo (celebración del contrato) y los gastos, en los periodos fijados en el contrato. En la Contabilidad Nacional, esta operación tiene carácter financiero y no afecta al déficit de la Corporación que la realiza.

En contabilidad nacional, los pagos mensuales a cuenta de los impuestos cedidos y de los Fondos Complementario de Financiación se registran en el período en que se pagan por el Estado, y la liquidación definitiva resultante, en el momento en que se determina su cuantía y se satisface.

No ha habido este tipo de prestaciones en el ejercicio.

Si la entidad está sometida al PGC, la capacidad o necesidad de financiación se calcula por la diferencia entre ingresos y gastos ajustados ambos al SEC.

A continuación, se detalla en el siguiente cuadro, los derechos y obligaciones liquidadas en el ejercicio 2019, aplicando los ajustes anteriormente citados, para así obtener el cálculo de la Capacidad o Necesidad de Financiación en la Liquidación del Presupuesto General del 2019:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 53 de 391

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTOS** | IMPORTES |
| a) Derechos Reconocidos capítulos. I a VII presupuesto corriente | 29.595.138,66 € |
| b) Obligaciones Reconocidas capítulos I a VII presupuesto corriente | 23.161.397,35 € |
| **TOTAL (a – b)** | **6.433.741,31 €** |
| **AJUSTES** |  |
| 1) Ajustes recaudación capítulo 1 | - 28.361,09 € |
| 2) Ajustes recaudación capítulo 2 | - 3.814,67 € |
| 3) Ajustes recaudación capítulo 3 | -283.682,42 € |
| 4) Ajuste por liquidación PIE-2008 | 14.115,84 € |
| 6) Ajuste por liquidación PIE-2009 | 59.455,32 € |
| 7) Ajuste por devengo de intereses (gasto) | 23,11 |
| 8) Ajustes en transferencias reconocidas de otros entes | 0,00 |
| 9) Inversiones realizadas por el sistema de abono total del precio | 0,00 |
| 10) Inversiones realizadas por cuenta de la Corporación Local | 0,00 |
| 11) Consolidación de transferencias entre Administraciones Públicas | 0,00 |
| 12) Tratamiento de los ingresos obtenidos por la Venta de Acciones, p4r privatización de empresas | 0,00 |
| 13) Tratamiento de la Contabilidad Nacional de Dividendos y  Participaciones en Beneficios | 0,00 |
| 14) Ingresos obtenidos del Presupuesto de la Unión Europea, a través de Fondos Estructurales o de Cohesión | 0,00 |
| 15) Operaciones de Permuta Financiera (Swaps) | 0,00 |
| 16)Operaciones de ejecución y reintegro de avales | 0,00 |
| 17) Aportaciones de capital a empresas públicas | 0,00 |
| 18)Asunción y Cancelación de deudas con empresas públicas | 0,00 |
| 19) Ajuste por gastos pendientes de aplicar a presupuesto | -126.692,18 |
| 20) Tratamiento de las operaciones de Censos | 0,00 |
| **c) TOTAL INGRESOS AJUSTADOS** (a +/- 1, 2, 3, 4, 5, 6,11) | 29.352.851,64 € |
| **d) TOTAL GASTOS AJUSTADOS** (b +/- 7, 8, 9,11,19) | 23.034.728,28 € |
| **e) TOTAL CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN(c - d)** | **6.318.123,36 €** |
| **En porcentaje sobre los ingresos no financieros ajustados (**e/c **)** | **21,52 %** |

Ello nos da **un saldo positivo de 6.318.123,36 Euros** (frente a los 2.857.171,27Euros del año 2018)que, en principio, podemos decir que, SI se cumple el principio de estabilidad presupuestaria, obteniendo un ratio de Estabilidad Presupuestaria de **+ 21,52 %,** frente al + 11,3 %, obtenido en el año anterior.

Finalmente, se concluye la efectiva nivelación de gastos e ingresos, con la suficiencia de estos para atender al cumplimiento de los gastos de funcionamiento de los servicios del Ilustre Ayuntamiento de Candelaria.

**2.- CUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE GASTO**

El artículo 12 de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria exige también a las Entidades Locales que la variación de gasto no supere la tasa de referencia de crecimiento del PIB, correspondiendo al Ministerio su determinación.

En concreto, el Gobierno elevó al Congreso, junto a los objetivos de déficit público (0%) y de deuda pública (3 % del PIB) para el periodo 2019, que la regla de gasto para el ejercicio 2019, fuera del 2,7 %.

La tasa de variación del gasto computable de un ejercicio se calcula de

acuerdo con la siguiente fórmula:

T.V. Gasto computable (%) = (Gasto computable año 2019 **-** 1 ) \* 100

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 54 de 391

Gasto Computable año 2018

La Regla del Gasto tiene como objetivo limitar el crecimiento del gasto público, estableciendo un tope de aumento máximo en función del crecimiento de la economía española.

El cálculo del gasto computable del año 2018 se realizará a partir de la liquidación del Presupuesto de dicho ejercicio. El gasto computable del año 2019 se obtendrá tomando como base la información disponible en el momento del cálculo de la liquidación.

La regla de gasto debe cumplirse para el gasto de la Corporación Local una vez consolidadas y eliminadas las transferencias dadas entre las unidades que integran la Corporación Local y que se incluyen en el artículo 2.1 de la Ley 2/2012.

En las Corporaciones Locales, para la determinación del gasto computable, se parte de los empleos no financieros en términos del Sistema Europeo de Cuentas excluidos los intereses de la deuda. Una vez determinado este importe, se deducirá la parte del gasto financiado con fondos de la Unión Europea y de otras Administraciones públicas. Igualmente se descontarán las transferencias por fondos de los sistemas de financiación dadas por las Diputaciones Forales del País Vasco a la Comunidad Autónoma, así como las dadas por los Cabildos Insulares a los Ayuntamientos canarios.

Sobre este importe habrá que realizar una serie de ajustes que permitan aproximar los gastos presupuestarios a los empleos no financieros según los criterios del Sistema Europeo de Cuentas. A continuación, se detallan los principales ajustes a realizar partiendo de la liquidación:

***1.- Enajenación de terrenos y demás inversiones reales.***

El Sistema Europeo de Cuentas considera la inversión de una unidad pública como un gasto no financiero que debe valorarse por la diferencia entre las adquisiciones (a precio de compra o coste de producción) y las enajenaciones (a precio de venta) de los activos fijos, materiales e inmateriales, realizadas en el ejercicio.

No se ha realizado esta operación en el ejercicio 2018 y 2019.

**2.- Inversiones realizadas por empresas que no son Administraciones públicas por cuenta de una Corporación Local.**

Según el Sistema Europeo de Cuentas, estas inversiones deben asignarse a la Administración pública que resulte destinataria final de la encomienda desde el inicio de su ejecución. Por tanto, la Corporación Local deberá registrar como empleo el valor de la inversión ejecutada anualmente, realizando un ajuste de mayor gasto no financiero por la diferencia entre este importe y las obligaciones reconocidas derivadas de esa encomienda en el Presupuesto de gastos. En los ejercicios en que las obligaciones reconocidas superen el valor de las certificaciones de obra, se procederá en sentido inverso, es decir, deberá realizarse un ajuste de menor gasto no financiero.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 55 de 391

No se han realizado este tipo de inversiones.

**3.- Inversiones realizadas por la Corporación Local por cuenta de otra Administración pública**

Este supuesto tiene lugar cuando una Administración pública distinta a la Corporación Local le encomienda a la Corporación Local la realización de una inversión por su cuenta, que será traspasada al balance de la Administración pública a su término. Como se señaló en el ajuste anterior (Inversiones realizadas por empresas que no son Administraciones públicas por cuenta de una Corporación Local), estas inversiones deben asignarse a la Administración pública que resulte destinataria final de la encomienda desde el inicio de su ejecución.

La Corporación Local tendrá que efectuar un ajuste de menor gasto no financiero por las obligaciones reconocidas derivadas de esa encomienda en el Presupuesto de gastos. En cuanto a los ingresos recibidos como contraprestación de esta encomienda, éstos no se consideran ingresos de la Corporación Local según el Sistema Europeo de Cuentas y por tanto no podrán afectar al cálculo del gasto computable en la regla de gasto independientemente de su tratamiento presupuestario.

No se ha realizado esta operación en el ejercicio 2018 y 2019.

***4.- Ejecución Avales.***

Según establece el Sistema Europeo de Cuentas la ejecución de un aval es un empleo no financiero por la cuantía pagada. Pueden distinguirse dos casos:

* Si la ejecución del aval se contabiliza en los capítulos 1 a 7 del Presupuesto degastos, se realizará un ajuste por la diferencia entre la obligación reconocida y el pago efectivo.
* Si la ejecución del aval no se contabiliza en los capítulos 1 a 7 del Presupuesto degastos, se realizará un ajuste de mayor empleo no financiero por la cuantía pagada.

No se han ejecutado avales.

***5.- Aportaciones de capital.***

Serán objeto de ajuste las aportaciones de capital que, de acuerdo con los criterios del Sistema Europeo de Cuentas, se consideren transferencias de capital. Pueden distinguirse varios supuestos:

* Aportaciones de capital que se realicen a favor de unidades incluidas en el sectorAdministraciones públicas a las que se refiere el artículo 2.1 de la LO 2/2012. Estas aportaciones darán lugar a un ajuste de mayores empleos no financieros. Si se trata de aportaciones de capital entre las unidades que integran la Corporación Local, incluidas en el artículo 2.1 de la LO 2/2012, éstas se tendrán en cuenta para la consolidación de transferencias entre unidades y, por tanto, no computarán a efectos de la regla de gasto como mayores empleos no financieros.
* Aportaciones de capital que se realicen a favor de unidades no incluidas en el sectorAdministraciones públicas incluidas en el artículo 2.2 de la LO 2/2012. Estas aportaciones supondrán mayores empleos no financieros excepto cuando de estas operaciones, la Administración pública espere obtener una rentabilidad económica suficiente, bien vía dividendos o bien, vía incremento de valor de los activos financieros.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 56 de 391

No se ha realizado esta operación en el ejercicio 2018 y 2019.

***6.- Asunción y cancelación de deudas.***

Cuando una Corporación Local asume una deuda de una entidad ó cancela/condona una deuda que una unidad tiene hacia ella, el Sistema Europeo de Cuentas considera a esta operación como una transferencia de capital. Por tanto deberá hacerse un ajuste por el montante total de la deuda asumida o cancelada que supondrá un mayor empleo no financiero. En el caso de que esta asunción o cancelación se realice con una unidad de las integrantes de la Corporación, incluida por tanto en el artículo 2.1 de la LO 2/2012, se tendrá en cuenta para la consolidación de transferencias entre unidades y, por tanto, no computará a efectos de la regla de gasto como un mayor empleo no financiero.

No obstante, las asunciones o cancelaciones/condonaciones de deudas de sociedades que desaparecen como unidades institucionales, no darán lugar a ajustes ya que estas operaciones se consideran variaciones en el volumen de activos conforme al Sistema Europeo de Cuentas. Tampoco darán lugar a ajustes las asunciones o cancelaciones/condonaciones de deudas de sociedades públicas que se esperen privatizar en un plazo inferior a un año.

No se ha realizado esta operación en el ejercicio 2018 y 2019.

***7.- Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al Presupuesto.***

La aplicación del principio de devengo del Sistema Europeo de Cuentas implica la imputación de cualquier gasto efectivamente realizado con independencia del momento en que se decida su imputación presupuestaria. Por tanto, las cantidades abonadas en el ejercicio en la cuenta 413 “acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto” darán lugar a ajustes de mayores empleos no financieros mientras que las cantidades abonadas con signo negativo, es decir aplicadas a presupuesto, implicarán ajustes de menores empleos no financieros.

No obstante, a través de la partida 413 de gastos pendientes de aplicar al presupuesto, hay que hacer un ajuste de 126.692,18 Euros, ya que el Saldo Final de la cuenta 41300, por importe de 367.681,25 Euros, es mayor que el saldo inicial de la citada cuenta, que asciende a 494.373,43 Euros.

***8.- Pagos a socios privados realizados en el marco de las Asociaciones Público Privadas según el Sistema Europeo de Cuentas.***

En el caso de realización de infraestructuras a través de Asociaciones Público Privadas según el Sistema Europeo de Cuentas y, si del estudio de las características del contrato se concluye que los activos vinculados a dicho contrato deben clasificarse en el balance de la Corporación Local, ésta deberá contabilizar como empleo no financiero en cada ejercicio, el importe de la inversión ejecutada desde el momento inicial. Por tanto, cada año se realizará un ajuste de mayor empleo no financiero por el valor de la inversión ejecutada por el concesionario. Una vez que la Corporación Local comience a satisfacer la contraprestación al concesionario, se excluirá del gasto computable la parte de la misma que corresponde a la amortización del préstamo imputado asociado a la inversión.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 57 de 391

No se ha realizado esta operación en el ejercicio 2018 y 2019.

***9.- Adquisiciones con pago aplazado.***

Según establece el Sistema Europeo de Cuentas las adquisiciones con pago aplazado deben registrarse en el momento en que tiene lugar la entrega o puesta a disposición del bien a favor de la Corporación Local por el importe total del mismo. Por tanto, en el ejercicio en que tiene lugar la entrega, deberá realizarse un ajuste de mayor gasto no financiero por la diferencia entre el valor total del activo y las obligaciones reconocidas e imputadas al Presupuesto de gastos relativas a la adquisición del bien. En los ejercicios siguientes, tendrá que efectuarse un ajuste de menor gasto no financiero por el importe aplazado e incorporado al Presupuesto como obligación reconocida para el pago del activo.

No se ha realizado esta operación en el ejercicio 2018 y 2019.

***10.- Arrendamiento financiero.***

De conformidad con el Sistema Europeo de Cuentas los activos adquiridos mediante arrendamiento financiero se registran en las cuentas del arrendatario en el momento en que adquiere la propiedad económica del bien. Por tanto, en el ejercicio en que se produce la firma del contrato, deberá realizarse un ajuste de mayor gasto no financiero por la diferencia entre el valor total del activo y las obligaciones reconocidas e imputadas al Presupuesto. En los ejercicios siguientes, tendrán que efectuarse ajustes de menores gastos no financieros por el valor de las obligaciones reconocidas e imputadas al Presupuesto de gastos.

No se ha realizado esta operación en el ejercicio 2018 y 2019.

***11.- Préstamos.***

Darán lugar a mayores empleos no financieros y por tanto, deberán realizarse ajustes por los fallidos que se produzcan en un ejercicio derivados de cualquier préstamo que conceda una Corporación Local a una unidad incluida en el artículo 2 de la LO 2/2012. No obstante, cuando el fallido se produzca respecto de un préstamo concedido a una unidad integrante de la Corporación Local, incluida en el artículo 2.1 de la LO 2/2012, se tendrá en cuenta para la consolidación de transferencias entre unidades y, por tanto, no computará a efectos de la regla de gasto como un mayor empleo no financiero.

No se han realizado préstamos fallidos.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 58 de 391

***13. Ajuste por grado de ejecución del gasto***

En las Corporaciones Locales la ejecución presupuestaria final suele presentar desviaciones respecto de los créditos iniciales del presupuesto. Por este motivo para el cálculo del gasto computable en los presupuestos iniciales se realizará un “ajuste por grado de ejecución del gasto” que reducirá o aumentará los empleos no financieros Este ajuste reducirá los empleos no financieros en aquellos gastos que por sus características o por su naturaleza se consideren de imposible ejecución en el ejercicio presupuestario. Y los aumentará en aquellos gastos cuya ejecución vaya a superar el importe de los créditos iniciales.

El ajuste por grado de ejecución del presupuesto del año n será el resultado de aplicar el porcentaje estimado del grado de ejecución de dicho presupuesto, al importe de los créditos

Por tanto, no se aplica en las liquidaciones del Presupuesto sino en la aprobación de los presupuestos iniciales.

A través del siguiente cuadro, reflejamos los datos anteriores y así obtener la regla del gasto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPÍTULOS DE GASTO** | **OBLIGACIONES**  **RECONOCIDAS 2019** | **OBLIGACIONES**  **RECONOCIDAS 2018** |
| Gastos de personal | 9.494.404,18 € | 9.069.195,97 € |
| Gastos en bienes y servicios | 8.316.780,37 € | 8.117.362,18 € |
| Gastos financieros (excluidos intereses de la Deuda) | 2.106,14 € | 6.713,98 € |
| Transferencias corrientes | 2.698.511,91 € | 2.703.794,48 € |
| Inversiones reales | 2.566.873,84 € | 1.622.142,27 € |
| Transferencias de capital | 0,00 € | 66.143,90 € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **EMPLEOS (CAP. 1-7)** | **23.078.676,44**  **Euros** | **21.585.352,78**  **Euros** |
| **Ajustes Contabilidad Nacional en 2017 y 2018** |  |  |
|  |  |  |
| (-) Enajenación de terrenos e inversiones reales | 0,00 | 0,00 |
| (+-)Inversiones realizadas por empresas que no son  Administraciones públicas por cuenta de una Corporación Local | 0,00 | 0,00 |
| (-)Inversiones realizadas por la Corporación Local por cuenta de otra Administración pública | 0,00 | 0,00 |
| (+-) Ejecución de Avales | 0,00 | 0,00 |
| (+) Aportación de Capital | 0,00 | 0,00 |
| (+-) Asunción y Cancelación de deudas | 0,00 | 0,00 |
| (+/-) Gastos realizados en el ejercicio pendiente de aplicar | -126.692,18 | 337.188,38 |
| (+-)Pagos a socios privados realizados en el marco de las Asociaciones Público Privadas según el Sistema Europeo de Cuentas | 0,00 | 0,00 |
| (+-) Adquisiciones con Pago Aplazado | 0,00 | 0,00 |
| (+-) Arrendamiento Financiero | 0,00 | 0,00 |
| (+) Préstamos fallidos | 0,00 | 0,00 |
| (+/-) Ajustes por grado de ejecución del gasto | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL AJUSTES** |  |  |
| **Gasto Financiado con Fondos Finalistas en 2018 y 2017:** | **3.279.674,29** | **2.150.336,05** |
| De la Unión Europea | 0,00 | 0,00 |
| Del Estado | 183.357,26 | 0,00 |
| De la Comunidad Autónoma | 2.466.125,12 | 1.894.086,79 |
| Del Cabildo | 630.191,91 | 256.249,26 |
| Otras Administraciones |  |  |
| **Inversiones Financieramente Sostenibles** | **-68.423,74** | **0,00** |
| **GASTO COMPUTABLE** | **19.603.886,23** | **19.772.205,11** |
| **INCREMENTOS DE RECAUDACIÓN POR CAMBIOS NORMATIVOS** |  |  |
| Modificación ordenanza de……. |  |  |
| Otros |  |  |
| Total Incrementos |  |  |

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 59 de 391

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DISMINUCIONES DE RECAUDACIÓN POR CAMBIOS NORMATIVOS** |  |  |
| Modificación ordenanza de……. |  |  |
| Otros |  |  |
| Total Disminuciones |  |  |
| **GASTO COMPUTABLE AJUSTADO** | **19.603.886,23** | **19.772.205,11** |
| **1. VARIACIÓN DEL GASTO COMPUTABLE (en porcentaje)** | **-1** |  |
| **2. TASA DE REFERENCIA CRECIMIENTO PIB M/P 2016**  **(en porcentaje)** | **2,7** |  |
| **2-1. CUMPLE CON LA REGLA DEL GASTO 2 >1** | **SI** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Se cumple la Regla del Gasto en 702.168,42 Euros.

**3.- CUMPLIMIENTO DEL LÍMITE DE DEUDA**

La LOEPSF (art. 13) establece la obligación de no rebasar el límite de deuda pública que ha sido fijado en el 3 % del PIB, para el ejercicio 2019.

El modelo diseñado por la Subdirección General de Relaciones Financieras con las Entidades Locales, que se ha de cumplimentar a través de la plataforma habilitada en la Oficina Virtual del ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, utiliza un criterio más amplio para determinar el volumen de deuda, que el que se ha venido utilizando para estimar el porcentaje de deuda viva en términos del artículo 53 del TRLRHL para nuevas concertaciones de préstamos. Incluye el importe obtenido mediante factoring sin recurso, refiriéndose a operaciones en las que se ceden o endosan a entidades financieras obligaciones pago que suponen deuda para el ayuntamiento, así como el importe de los pagos aplazados, aun con reflejo presupuestario como obligación pendiente de pago, y también el saldo de los importes a devolver por las liquidaciones negativas de la participación en ingresos del Estado de 2008 y 2009.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 60 de 391

En este sentido la Disposición Adicional única de la Ley orgánica 4/2012, de 28 de septiembre por la que se modifica la LOEPSF señala que “el incremento del volumen de deuda que pueda producirse en la Administración central, de acuerdo con el Protocolo de Déficit Excesivo, como consecuencia de las operaciones de endeudamiento que realice o haya realizado el Estado, con el fin de desarrollar los mecanismos adicionales de financiación, se computará respectivamente en las Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales en la cuantía equivalente a las cantidades percibidas por dichas Administraciones con cargo a aquellos mecanismos”.

Se establece la obligación de incluir los saldos de las operaciones formalizadas no dispuestos, lo que nos conduce al concepto de deuda viva potencial, cuestión de todo punto lógica si tenemos en cuenta que se incluye asimismo el importe de la operación proyectada. Sin embargo, esto supone una excepción a la valoración de las operaciones con los mismos criterios utilizados para su inclusión en el balance.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 61 de 391

A continuación, se detalla el volumen de Ingresos Corrientes de carácter ordinario y los ajustes correspondientes a los ingresos afectados para operaciones de capital:

|  |  |
| --- | --- |
| CONCEPTO | IMPORTE |
| (+) Suma de los Ingresos Liquidados en los capítulos 1 a 5 | 26.527.733,91 € |
| (-)Ingresos por multas coercitivas, o derivados de convenios urbanísticos de planeamiento, o cualesquiera otros, que expresamente hayan sido declarados como integrantes del Patrimonio Público del Suelo | 0,00 |
| (-)Ingresos por actuaciones de urbanización, tales como el canon de urbanización, cuotas de urbanización, o cualquier otro de este carácter | 0,00 |
| (-) Aprovechamientos urbanísticos, y otros ingresos por  aprovechamientos edificatorios distintos de los anteriores (entre otros, los aprovechamientos edificatorios en suelo rústico, regulados en el art. 62.3 del texto refundido de las  Leyes de ordenación del territorio de Canarias y Espacios Naturales de Canarias) | 0,00 |
| (-)Ingresos por multas impuestas por infracciones urbanísticas, expresamente afectados a operaciones de igual carácter, que no hayan de integrarse en el Patrimonio Público del Suelo | 0,00 |
| (-)Contribuciones especiales afectadas a operaciones de capital | 0,00 |
| (-)Ingresos por el canon de mejora del servicio de agua o canon de saneamiento cuando esté afectado, por la normativa sectorial, a la financiación de inversiones de capital relacionadas con el servicio prestado, tales como infraestructuras hidráulicas, o redes de saneamiento y depuración, entre otras | 0,00 |
| (-)Aprovechamientos agrícolas y forestales de carácter afectado; en particular el Fondo de Mejora de Montes cuando esté afectado a la realización de inversiones, tales como la ejecución de mejoras en los montes de titularidad municipal, o la realización de mejoras de interés forestal general de la provincia | 0,00 |
| (-) Otras concesiones y aprovechamientos, afectados por la normativa aplicable a la financiación de operaciones de capital | 0,00 |
| (-) Otros ingresos afectados a operaciones de capital distintos de los anteriores | 0 |
| **TOTAL DE INGRESOS CORRIENTES DE CARÁCTER ORDINARIO** | 26.527.733,91 € |

En cuanto al volumen de deuda formalizada, a 31 de diciembre de 2018, se cifra en:

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTADO DE MOVIMIENTO Y SITUACIÓN DE LA DEUDA** | **IMPORTE** |
| Emisiones de deuda | 0,00 |
| Operaciones con Entidades de Crédito formalizados | 2.407.332,20 € |
| Avales a entes instrumentales | 0,00 € |
| Factoring sin recurso | 0,00 |
| Avales ejecutados | 0,00 |
| Liquidaciones PIE -2008 | 169.389,77 € |
| Liquidaciones PIE -2009 | 718.417,76 € |
| Otras Deudas con Administraciones Públicas | 0,00 € |
| Arrendamientos Financieros | 0,00 |
| Pagos Aplazados | 0,00 |
| Inversiones con abono total del precio | 0,00 |
| Asociaciones Públicos Privadas | 0,00 |
| **TOTAL** | **3.295.139,73 €** |

Por tanto, según el Protocolo de Déficit Excesivo, el porcentaje de Deuda Viva formalizada, que coincide con la estimada, sobre los Ingresos Corrientes, asciende al 12,4 %, frente al 17,5 % del año anterior.

Mientras el legislador no nos traduzca este 3% del PIB de deuda pública, y dada las dificultades de aplicación y que los controles habituales en sector local son sobre la deuda viva, nos centraremos en el ratio de deuda viva, por lo que el porcentaje obtenido es inferior al 110 por 100 de los recursos corrientes liquidados, en virtud del cual, no resulta necesario aprobar, por acuerdo plenario, de una Plan de Reducción de deuda para corregir el volumen de endeudamiento, en los términos definidos en la disposición final trigésima primera de la Ley 17/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2013, que establece un nuevo marco normativo para el año 2013, para la concertación de operaciones de crédito a largo plazo por las Corporaciones Locales. Se ha prorrogado para los ejercicios siguientes.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 62 de 391

**CONCLUSIONES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA, REGLA DE GASTO Y NIVEL DE DEUDA.**

Con base a los cálculos detallados en el expediente motivo del informe, en la liquidación de la entidad local, del ejercicio 2019, se cumple el objetivo de Estabilidad Presupuestaria entendido como la situación de equilibrio o de superávit en términos de capacidad de financiación de acuerdo con la definición contenida en el SEC 95 y el objetivo de límite de endeudamiento, así como la Regla del Gasto.

Con fecha 26 de septiembre de 2019, se adoptó el acuerdo de aprobar el contenido del Plan Económico Financiero para los ejercicios 2019 y 2020, una vez puesto de manifiesto su necesidad, por incumplimiento de la Regla del Gasto, a través de la Cuenta General para el ejercicio 2018, que fue aprobada el 22 de octubre de 2019.

Por tanto, a la espera de consolidar los datos con los entes sectorizados como administraciones públicas, podemos decir que, en principio, se va a cumplir con el primer año de vigencia del Plan Económico Financiero y no será necesaria adoptar ningún acuerdo de no disponibilidad de los créditos en el presente ejercicio 2020.

Por último, destacar que la aplicación del artículo 12.5 de la LOEPSF, supone que los ingresos que se obtengan por encima de lo previsto se destinarán íntegramente a reducir el nivel de deuda pública.

El criterio que viene aplicando el Ministerio de Hacienda es que todos los ingresos de ejercicio corriente recaudados por encima de las previsiones iniciales, excluidos los ingresos finalistas, en el momento del cierre del ejercicio, han de destinarse obligatoriamente a la reducción de deuda vía amortización anticipada de las operaciones existentes, mediante la tramitación de un expediente de Suplemento de Crédito, financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales.

Quedan fuera de la aplicación del artículo 12.5, dado su carácter finalista, las subvenciones, las cuotas de urbanización, los ingresos urbanísticos, las operaciones de préstamo, etc.

A través del siguiente cuadro, se hace una comparativa de las previsiones iniciales y la recaudación líquida de los ingresos de carácter no finalista, poniendo de manifiesto, la tramitación de un expediente de modificación presupuestaria, para amortizar anticipadamente la cantidad de 516.986,97 Euros”:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 63 de 391

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INGRESO** | **PREVISIONES INICIALES** | **RECAUDACIÓN**  **LÍQUIDA** | **IMPORTE AMORTIZAR** |
| IMPUESTOS DIRECTOS | 8.379.385,00 € | 8.026.368,57 € | 0,00 € |
| IMPUESTOS INDIRECTOS | 4.635.600,00 € | 4.757.714,66 € | 122.114,66 € |
| TASAS | 2.319.082,00 € | 2.249.208,71 € | 0,00 € |
| PARTICIPACIÓN  TRIBUTOS ESTADO | 5.000.000,00 € | 5.373.166,18 € | 373.166,18 € |
| INGRESOS  PATRIMONIALES | 7.955,00 € | 29.661,13 € | 21.706,13 € |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **516.986,97 €** |

**Consta en el expediente propuesta del Concejal delegado de Hacienda, D. Airam Pérez Chinea, de fecha 11 de febrero de 2020, que transcrito literalmente dice:**

**“PROPUESTA CONCEJAL DE HACIENDA**

**Asunto: APROBACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2019**

Vistos los informes de intervención, que, en líneas generales, ponen de manifiesto las siguientes magnitudes relativas a la Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2019:

1.- RESULTADO PRESUPUESTARIO

**RESULTADO PRESUPUESTARIO PRESUPUESTO 2019 ( Euros )**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 64 de 391

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | **29.595.138,6**  **6** |  |  |
| + Operaciones Corrientes | 26.527.733,9 1 |  |  |
| + Otras Operaciones no  Financieras | 3.067.404,75 |  |  |
| + Activos Financieros | 0,00 |  |  |
| + Pasivos Financieros | 0,00 |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | **24.148.847,2**  **5** |  |  |
| + Operaciones Corrientes | 20.594.523,5 1 |  |  |
| + Otras Operaciones no  Financieras | 2.566.873,84 |  |  |
| + Activos Financieros | 0,00 |  |  |
| + Pasivos Financieros | 987.449,90 |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. RESULTADO PRESUPUESTARIO ( 1 –  2 ) |  |  | 5.446.291,41 |
| 4. DESVIACIONES POSITIVAS  FINANCIACION |  | 1.439.802,59 |  |
| 5. DESVIACIONES NEGATIVAS  FINANCIACION | 2.410.391,73 |  |  |
| 6. GASTOS FINANCIADOS CON RTE  TESORERIA | 68.423,74 |  |  |

**7. RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO 6.485.304,29 ( 3-**

**4+5+6 )**

**2.- REMANENTE DE TESORERIA**

**REMANENTE DE TESORERIA PRESUPUESTO 2019 ( Euros )**

1. DERECHOS PENDIENTES DE COBRO **11.099.430,86**

|  |  |
| --- | --- |
| + DE PRESUPUESTO DE INGRESOS, CORRIENTE | 668.567,58 |
| + DE PRESUPUESTO DE INGRESOS , CERRADOS | 10.185.756,45 |
| + DE OTRAS OPERACIONES NO  PRESUPUESTARIAS | 245.106,83 |

1. OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO **3.251.533,59**

|  |  |
| --- | --- |
| + DE PRESUPUESTO DE GASTOS, CORRIENTE | 1.405.644,49 |
| + DE PRESUPUESTO DE GASTOS , CERRADOS | 476.451,70 |
| + DE OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS | 1.369.437,40 |

1. PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACIÓN.......................................................**-66.838,33**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 65 de 391

|  |  |
| --- | --- |
| - COBROS REALIZADOS PENDIENTES DE APLICACIÓN  DEFINITIVA | 66.838,33 |
| + PAGOS REALIZADOS PENDIENTES DE APLICACIÓN  DEFINITIVA | 0 |

1. FONDOS LÍQUIDOS DE TESORERIA

**23.252.418,09**

**F) REMANENTE DE TESORERIA TOTAL 31.033.477,03**

**( A – B + C)**

|  |
| --- |
| *G) SALDOS DE DUDOSO COBRO*  *8.990.041,49* |

1. **EXCESO DE FINANCIACION AFECTADA** **3.823.758,27**
2. **REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES + 18.219.677,27**

**( D - E - F )**

Así, de los datos obtenidos de ejercicios cerrados, tenemos detallados los importes cobrados en dichos ejercicios, la cantidad que está pendiente de cobro y el saldo de dudoso cobro, de acuerdo con los porcentajes establecidos en las Bases del Presupuesto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJERCICIO** | **IMPORTES COBRADOS** | **IMPORTES**  **PENDIENTES**  **31/12/2019** |  | **A** | **SALDO**  **COBRO** | **DUDOSO** |
| 2018 | 307.752,03 | 567.330,67 |  |  | 142.082,67 |  |
| 2017 | 108.563,61 | 877.968,88 |  |  | 219.492,22 |  |
| 2016 | 44.107,51 | 290.757,11 |  |  | 145.378,56 |  |
| 2015 | 39.382,58 | 233.505,61 |  |  | 175.129,21 |  |
| 2014 | 12.911,95 | 214.455,61 |  |  | 160.841,71 |  |
| 2013-1991 | 43.309,00 | 8.147.117,12 |  |  | 8.147.117,12 |  |
| **TOTAL** | **556.026,68** | **10.185.756,45** |  |  | **8.990.041,49** |  |

**3.-INDICADORES DE SANEAMIENTO Y CONDICIONANTES DE LIBRE DISPOSICIÓN, QUE SE IMPONEN PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL FONDO CANARIO DE FINANCIACIÓN MUNICIPAL DEL EJERCICIO 2019**

La Ley 3/1999 de 4 de febrero, del Fondo Canario de Financiación Municipal, regula cinco indicadores de saneamiento y condicionantes de libre disposición, esto es, remanente de tesorería para gastos generales, gestión recaudatoria, endeudamiento a largo plazo, esfuerzo fiscal y el ratio de Ahorro Neto.

* ***Remanente de Tesorería para Gastos Generales***, que importa la cantidad de 18.219.677,27 Euros, se impone que sea superior al 1 %, de los derechos reconocidos netos por capítulos I al V de Ingresos en la Liquidación del Presupuesto, que asciende a 26.527.733,91 Euros, sale positivo en el 68,7 % frente al 51,40 %, también con signo positivo, del ejercicio anterior.
* ***Ahorro Neto,*** es un ratio que, a diferencia del ratio de ahorro bruto que mide la capacidad de autofinanciación de las inversiones, es un ratio que nos indica la capacidad deendeudamiento de la entidad Local, que se establece que sea superior al 6 por 100 de los derechos reconocidos netos por capítulos I al V de Ingresos en la Liquidación del presupuesto, viene dado por la diferencia de los derechos reconocidos netos por los capítulos I al V de Ingresos (26.527.733,91 Euros) y las obligaciones reconocidas netas por los capítulos I, II y IV (20.509.696,46 Euros) y una anualidad teórica de amortización (1.072.276,95 Euros), que incluye los capítulos III y IX.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 66 de 391

Ello nos da un Ahorro Neto positivo de 4.945.760,50 Euros (2.045.403,06 Euros en el año 2018), esto es, un porcentaje del 18,6 %, de los derechos reconocidos netos por capítulos I al V de Ingresos en la Liquidación del Presupuesto, diez puntos porcentuales más que en el ejercicio anterior.

* ***Endeudamiento a Largo Plazo*** que se impone que sea inferior al 70 por 100 de los derechos reconocidos netos por capítulos I al V de Ingresos en la Liquidación del Presupuesto.

La deuda financiera del Ayuntamiento, a 31 de diciembre de 2019, asciende a

2.407.332,20 Euros, procedente de:

* + Préstamo 301516-53 de La Caixa, por importe de 925.169,98 Euros.
  + Préstamo 0830003865 BBVA, por importe de 1.482.162,22 Euros.

Dado que los derechos reconocidos netos por los capítulos I al V de Ingresos, asciende a 26.527.733,91 Euros, este Ratio importa un 9,07 %, frente al 13,70 %, obtenido en la Liquidación del presupuesto del ejercicio 2018.

* ***Gestión Recaudatoria*** superior al 75 % de los derechos reconocidos netos por capítulos I al III de Ingresos en la Liquidación del Presupuesto, viene dado por el cociente entre los derechos recaudados por esos capítulos de ingresos (15.025.447,80 Euros) y los derechos reconocidos netos por los mismos capítulos I, II y III (15.694.015,38 Euros), llega al 95,74 %, frente al 94,30 % del ejercicio

2018.

* ***Esfuerzo Fiscal***, que se exige que sea superior al 70,66 por 100, se encuentra por encima del ochenta y cinco por ciento, como en el ejercicio del 2018.

**4.-** **CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA, REGLA DEL GASTO Y LÍMITES DE DEUDA** **DEL** **EJERCICIO 2019:**

***Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria***: Existe Capacidad de Financiación, dado que nos da **un saldo positivo de 6.318.123,36 Euros** (frente a los 2.857.171,27 Eurosdel año 2018) que, en principio, podemos decir que, SI se cumple el principio de estabilidad presupuestaria, obteniendo un ratio de Estabilidad Presupuestaria de + 21,52 %, frente al + 11,3 %, obtenido en el año anterior, en base a los siguientes datos:

* Recursos no Financieros (Capítulos I al VII de Ingresos): + 29.595.138,66 €.- Empleos no Financieros (Capítulos I al VII de Gastos): - 23.161.397,35 € - Ajustes: - 115.617,95 €.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 67 de 391

***Cumplimiento de la Regla del Gasto***: El objetivo es limitar el crecimiento del gasto público, estableciendo un tope de aumento máximo en función del crecimiento de la economía española, que para el ejercicio 2019 es del 2,7 % y se cumple, al obtener un Gasto Computable ajustado de 19.603.886,23 Euros, esto es, una caída del 1 %, en base a los siguientes datos:

* Empleos no Financieros (Capítulos I al VII de Gastos, excluidos Intereses deuda)):

23.078.676,44 €.

* Gastos financiados con fondos Finalistas: -3.279.674,29 €.- Inversiones Financieramente Sostenibles: - 68.423,74 € - Otros Ajustes: -126.692,18 €.

***Cumplimiento del Límite de Deuda:*** De acuerdo con elProtocolo de Déficit Excesivo, el porcentaje de Deuda Viva formalizada, que coincide con la estimada, sobre los Ingresos Corrientes liquidados, asciende al 12,4 % frente al 17,5 %, del ejercicio anterior, en base a los siguientes datos:

* Ingresos Liquidados de los Capítulos I al V: 26.527.733,91 €.
* Ingresos Afectados corrientes para Gastos de capital: 0,00 €.
* Deuda Viva del Ayuntamiento: 3.295.139,73 €

Dicha deuda es inferior al 110 por 100 de los recursos corrientes liquidados, en virtud del cual, no resulta necesario aprobar, por acuerdo plenario, de un Plan de Reducción de deuda para corregir el volumen de endeudamiento, en los términos definidos en la disposición final trigésima primera de la Ley 17/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2013, que establece un nuevo marco normativo para el año 2013, para la concertación de operaciones de crédito a largo plazo por las Corporaciones Locales, prorrogado para el 2019.

Por ello, este Concejal de Hacienda Propone:

**PRIMERO:** Aprobar la Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2019.

**SEGUNDO:** Dar cuenta al Pleno de la presente aprobación en la primera sesión que celebre para su conocimiento a los efectos previstos en el párrafo 4º del art. 174 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales”

**DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES.**

La Comisión Informativa quedó enterada.

**JUNTA DE PORTAVOCES**

Quedó oída.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 68 de 391

**TOMA DE CONOCIMENTO EN EL PLENO**

**Los 18 concejales presentes tomaron conocimiento:**

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

1. concejales del Grupo Popular: Don Juan Miguel Olivera González, Don JacoboLópez Fariña y Doña Raquel Martín Castro.
2. concejales del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González y Doña Maríadel Pilar Maceín Núñez (SSP), Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC) y Don José Fernando Gómez Martín (PvxC).

### ACUERDO DEL PLENO

El Pleno queda enterado de la liquidación del Presupuesto del ejercicio 2019 aprobada por Decreto de la Alcaldía-Presidencia 326/2020, de 11 de febrero de 2020.

**3.- Expediente 11873/2019. Aprobación definitiva del Presupuesto General del ejercicio 2020.**

**Consta en el expediente Informe de Intervención emitido por Don Nicolás Rojo Garnica, que desempeña el puesto de trabajo de Interventor Municipal, de 12 de febrero de 2020, del siguiente tenor literal:**

### “Informe de Intervención

Asunto: Reclamaciones contra del Presupuesto General del Ejercicio 2020

Vista las reclamaciones, contra el Presupuesto General del ejercicio 2020, aprobada inicialmente en sesión plenaria ordinaria de fecha 26 de diciembre de 2019, este Interventor INFORMA:

**Primero:** Que tienen la consideración de interesados, para reclamar contra el Presupuesto General: - Los habitantes en el territorio de la respectiva entidad local. Los que resulten directamente afectados, aunque no habiten en el territorio de la entidad local. - Los colegios oficiales, cámaras oficiales, sindicatos, asociaciones y demás entidades legalmente constituidas para velar por intereses profesionales o económicos y vecinales, cuando actúen en defensa de los que les son propios.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 69 de 391

**Segundo**: Que únicamente podrán entablarse reclamaciones contra el presupuesto, de conformidad con el artículo 170.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales:

1.- Por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en esta Ley.

2.- Por omitir el crédito necesario para el cumplimiento de obligaciones exigibles a la entidad local, en virtud de precepto legal o de cualquier otro título legítimo.

3.- Por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados o bien de estos respecto a las necesidades para las que esté previsto.

Debe hacerse hincapié en que los motivos de reclamación están tasados. Es decir, la reclamación puede presentarse exclusivamente por alguno de ellos (lo deja claro el artículo considerado al señalar que “*Únicamente podrán entablarse reclamaciones contra el presupuesto (…)*”). Desarrollando cada una de las citadas reclamaciones:

**a.- Por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en esta Ley.**

Deberá entenderse en este punto la omisión de alguno de los documentos (que pueden ser los propios Presupuestos o de los estados de previsión de ingresos y gastos de las Entidades Públicas Empresariales y Sociedades Mercantiles –artículo 164 TRLRHL-, los Anexos que deben acompañar al Presupuesto de la Entidad Local – artículo 168 TRLRHL- y los Anexos que deberán incorporarse al Presupuesto General –artículo 167 TRLRHL-.).

La jurisprudencia del Tribunal Supremo ofrece dos consideraciones relevantes:

* La omisión de documentación e informes debe ponerse en relación con la fase detramitación del Presupuesto. En su fase de aprobación inicial tendrá la consideración de irregularidad no invalidante, siempre que las omisiones observadas sean subsanadas entre el momento de la aprobación inicial y la definitiva, y de este modo los Concejales vean cumplido su derecho a obtener la información exigida por la Ley (STS de 4 de marzo de 1992 –RJ 1992/2132-) y tendrá la naturaleza de vicio de legalidad que determinará la anulación del Presupuesto cuando la omisión se produzca en la aprobación definitiva (STS de 13 de mayo de 1998 –RJ 1998/3674-).
* Debe tenerse en cuenta, adicionalmente, la relevancia de la documentación omitida.En este sentido, el Tribunal Supremo, aplicando la doctrina “favor acti”, entiende que no cualquier omisión debe ser sancionada con la anulación del Presupuesto. Es motivo de anulación la omisión del informe del Interventor (STS de 13 de mayo de 1998 –RJ 1998/3874-), pero no la existencia de irregularidades en el Anexo de Inversiones o de Personal (STS de 22 de mayo de 2000 –RJ 2000/4314-).

**b.- Por omitir el crédito necesario para el cumplimiento de obligaciones atribuibles a la Entidad.**

En caso de ser cierta, obligaría a practicar la correspondiente rectificación, bien a costa de reducir las consignaciones de gastos voluntarios, bien mediante la búsqueda de nuevas fuentes de ingresos.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 70 de 391

Conforme el artículo 173 del TRLRHL, señala que las obligaciones serán exigibles cuando resulten de la ejecución del presupuesto y las derivadas de la ejecución de sentencia judicial firme. La exigibilidad de las obligaciones es diferente del nacimiento de las mismas. Las obligaciones nacen de la Ley, de los negocios jurídicos, de los actos o hechos que, según la Ley las generan

En este supuesto resulta relevante considerar los supuestos en los que la falta de inclusión del crédito necesario se produce como consecuencia de la existencia de una deuda abultada o de una situación financiera precaria (Remanente de Tesorería negativo). La jurisprudencia considera en este punto la necesidad de que el Ayuntamiento siga prestando los servicios. En este sentido, y aunque el Tribunal Supremo no desciende al detalle sobre esta cuestión, se entiende que los servicios que el Ayuntamiento debe prestar son los obligatorios establecidos en el artículo 26 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local (LBRL).

**c.- Por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados o bien de estos respecto a las necesidades para las que esté previsto.**

Dos son los supuestos que aquí se tratan: el de la nivelación presupuestaria y el de la insuficiencia de los créditos para atender las necesidades públicas del territorio de la entidad.

La suficiencia de los ingresos se justifica en el informe económico financiero que se une al presupuesto, en la que se exponen las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y la efectiva nivelación presupuestaria.

Dentro de este apartado deben considerarse los supuestos en los que, pese a que la nivelación presupuestaria nominalmente existe (el Presupuesto se aprueba sin déficit inicial, de acuerdo con lo que determina el TRLRHL) existe un inadecuado cálculo de los ingresos o una insuficiencia dotación de los créditos para gastos necesarios.

En general, los Tribunales Superiores de Justicia se han manifestado reacios a entrar en estas cuestiones. Es paradigmática, en este sentido, la Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana de 30 de junio de 2010 (JUR 2010/397851) que elude considerar en profundidad la alegación formulada de que los ingresos por la actividad urbanística del Municipio habían sido sobrevalorados, señalando que “*por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados o bien de estos respecto a las necesidades para las que esté previsto) los desastrosos resultados de los ingresos previstos no constituyeron en ningún momento "déficit inicial" en la ya referida atmosfera social de imparable progreso y de confianza en un efecto multiplicador que se venía produciendo en los últimos años*”.

En cuanto a la suficiencia de los gastos para atender las necesidades previstas, también se acredita en el informe económico financiero mencionado, que ha de justificar la suficiencia de los créditos para el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 71 de 391

En este aspecto, se debe prestar especial atención a los compromisos de gastos plurianuales, de la plantilla de personal, de la prestación de los servicios mínimos previstos en el artículo 26 de la LRBRL y de otros gastos fijos y corrientes necesarios para el funcionamiento normal de la entidad local, de forma que el crédito presupuestado sea suficiente para atender tales compromisos.

Conforme la STSJ de Baleares, de 1 de diciembre de 2000, para que prospere la reclamación, tanto la insuficiencia de los ingresos como la de los créditos, ha de ser “manifiesta”, debe acreditarse mediante informe pericial u otro medio de pruebas suficiente, no bastando que sea posible.

**Tercero**: Que contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción. La interposición de recursos no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la corporación.

**Cuarto:** Que las reclamaciones y alegaciones presentadas por parte del partido político Coalición Canaria, encuadrado dentro del Grupo Mixto, el día 27 de enero de 2020, que tiene la consideración de interesado, han sido presentadas en plazo y las fundamentaciones se basan en los siguientes supuestos:

***1.-*** ***Que se incumple con este Presupuesto los plazos establecidos en artículo 168 y 169 del TRLRHL, para adecuada aprobación, publicación y entrada en vigor de los presupuestos.***

La norma establece unos plazos para la elaboración y aprobación del Presupuesto General, para su entrada en vigor al comienzo del ejercicio. SI no se cumplen, las normas vigentes, arbitran una serie de medidas que permitan el funcionamiento de la entidad y la prestación de servicios públicos básicos. Ello explica que el apartado 6 del artículo 169 del TRLRHL:

“Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el presupuesto correspondiente, se considerará automáticamente prorrogado el del anterior, con sus créditos iniciales, sin perjuicio de las modificaciones que se realicen conforme a lo dispuesto en los artículos 177, 178 y 179 de esta ley y hasta la entrada en vigor del nuevo presupuesto. La prórroga no afectará a los créditos para servicios o programas que deban concluir en el ejercicio anterior o que estén financiados con crédito u otros ingresos específicos o afectados”.

Se informa negativamente la presente reclamación.

***2.- Considerable aumento de los créditos del gasto a órganos de gobierno y personal eventual.***

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 72 de 391

Las dotaciones de créditos a personal político y eventual, dan cobertura al acuerdo plenario de constitución de la presente Corporación municipal, en cuanto al número y retribuciones atribuidos a dicho personal político y eventual.

Se informa negativamente la presente reclamación.

***3.- Considerable decremento de los Créditos del Gasto en las partidas destinadas a Inversiones reales.***

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a inversiones, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**4.- Considerable bajada de Transferencias Corrientes a Servicios Sociales.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a subvenciones, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**5.- Baja Financiación en Gastos corrientes en bienes y servicios para Mujer, Menor y Familia.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos corrientes de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**6.- Eliminación de Gastos corrientes y la Subvención al Centro de la Tercera Edad.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**7.- Desaparición de Inversiones en materia de Saneamiento y pluviales.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a inversiones de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**8.- Disminución de los créditos de los subprogramas de limpieza viario y recogida de residuos.**

Se han previsto las dotaciones de créditos que dan cobertura al presente servicio de recogida y limpieza viaria, conforme el contrato vigente, más la previsión de revisión de precios del contrato.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**9.- Firma de Convenio de Colaboración con el Cabildo Insular para la defensa jurídica del Ayuntamiento, a efectos de reducir los gastos jurídicos.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 73 de 391

**10.- Descenso de dotación de créditos al Subprograma de Protección de salubridad pública.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**11.- Baja Dotación de créditos en Subprograma de Funcionamiento de Centros de Prescolar y Primaria.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**12.- Elevada Dotación de créditos en Subprograma de Cultura.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**13.- Bajada en la Dotación de créditos en Banda de las Candelas.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**14.- Fuerte Dotación de créditos en Subprograma de Deportes.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**15.- Escasa Dotación de créditos en Subprograma de Desarrollo Rural.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**16.- Insuficiente Dotación de créditos en Subprograma de Comercio.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**17.- Insuficiente Dotación de créditos en Subprograma de Turismo.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**18.- Insuficiente Dotación de créditos en Subprograma de Servicios Complementarios de Educación.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 74 de 391

Se informa negativamente la presente reclamación.

**19.- Insuficiente Dotación de créditos en Subprograma de Participación Ciudadana.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**20.- Incumplimiento de Moción plenaria sobre Accesibilidad Universal.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**21.- Eliminación Dotación de créditos en Subprograma de OMIC.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**22.- Creación de aplicación presupuestaria para Gastos de Comunicación y Publicidad Institucional.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**23.- Subida en la Dotación de créditos en Subprograma de Festejos.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**24.- Insuficiente Dotación de créditos en Subprograma de Medio Ambiente.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**Quinto**: Que las reclamaciones y alegaciones presentadas por parte del partido político Sé Se Puede, dentro del grupo Mixto, el día 27 de enero de 2020, que tiene la consideración de interesado, han sido presentadas en plazo y las fundamentaciones se basan en los siguientes supuestos:

**1.- Que la aprobación del Presupuesto se ajuste a los plazos y trámites legales establecidos, permitiendo una mayor transparencia, publicidad y participación de los vecinos y vecinas en la elaboración y conocimiento del mismo.**

La norma establece unos plazos para la elaboración y aprobación del Presupuesto General, para su entrada en vigor al comienzo del ejercicio. SI no se cumplen, las normas vigentes, arbitran una serie de medidas que permitan el funcionamiento de la entidad y la prestación de servicios públicos básicos. Ello explica que el apartado 6 del artículo 169 del TRLRHL:

“Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el presupuesto correspondiente, se considerará automáticamente prorrogado el del anterior, con sus créditos iniciales, sin perjuicio de las modificaciones que se realicen conforme a lo dispuesto en los artículos 177, 178 y 179 de esta ley y hasta la entrada en vigor del nuevo presupuesto. La prórroga no afectará a los créditos para servicios o programas que deban concluir en el ejercicio anterior o que estén financiados con crédito u otros ingresos específicos o afectados”.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 75 de 391

El Presupuesto se ha publicado en los medios de publicidad establecidos legalmente.

**2.- Necesidad de Regularización de figuras impositivas y bajos ingresos en**

**Tasas de ocupación de vía pública y de actividades administrativas**

Las Previsiones de Ingresos en el Presupuesto General, han sido calculados conforme el criterio de caja, tal como se ha informado en el Informe económico financiero, que se incorpora al expediente presupuestario.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**3.- Dotación de créditos para Campaña de Empadronamiento municipal y reflejar la población real de Candelaria y las necesidades a cubrir.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**4.- Regularización de condiciones laborales, una RPT, un Manual de Valoración y un Convenio para EPELCAN.**

No es materia de reclamación al Presupuesto General

Se informa negativamente la presente reclamación.

**5.- Presupuestos Participativos y mayor dotación en el subprograma de Participación Ciudadana.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**6.- Partida Presupuestaria para elaborar y actualizar el Inventario de Bienes**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**7.- Dotación de créditos para políticas medioambientales y reflejar en la RPT puestos específicos.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación

**8.- Actuaciones efectivas para consumo energético y proyectos de autoconsumo con renovables para instalaciones municipales.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 76 de 391

Se informa negativamente la presente reclamación.

**9.- Creación de partidas para Elaboración Pliego de recogida de residuos y limpieza viaria que defina las estrategias y políticas medioambientales**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**10.- Creación de partidas para proyectos y obras de alcantarillado de aguas residuales y de aguas pluviales.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**11.- Aumento de dotación de créditos hasta el 10 % para Servicios Sociales**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**12.- Creación aplicación presupuestaria finalista para alquileres de viviendas para personas en situación de emergencia.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**13.- Creación partida 21.000 Euros para Fundación Candesol y otra para ayudas extraordinarias por empeoramiento socioeconómico.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**14.- Dotación presupuestaria finalista para garantizar la accesibilidad universal**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**15.- Mayor dotación económica y de recursos humanos para sectores como comercio, desarrollo rural, pesca y turismo.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**16.- Disminución de dotación de créditos para las aplicaciones presupuestarias de Fiestas.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destina a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**17.-Dotación presupuestaria específica para rehabilitación, mantenimiento y promoción patrimonio histórico cultural de Candelaria**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 77 de 391

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**18.- Dotación presupuestaria para actuaciones varias en el municipio.**

No hay limitaciones legales en cuanto a las dotaciones iniciales de créditos con destino a gastos de esta naturaleza, salvo que exista obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.

**19.- Mayor claridad y transparencia en el capítulo de inversiones que permita un control efectivo del gasto por vecinos y vecinas del municipio.** No es materia de reclamación al Presupuesto General

Se informa negativamente la presente reclamación.”

**Consta en el expediente propuesta del Concejal delegado de Hacienda, D. Airam Pérez Chinea, de fecha 17 de febrero de 2020, que transcrito literalmente dice:** “Dado el expediente de Presupuesto General de esta Corporación para el ejercicio 2020, seguido el trámite expresamente previsto para su confección por el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales 2/2004, y sometido a aprobación del Pleno, en sesión ordinaria de este órgano de fecha 26 de diciembre de 2019, se adopta acuerdo de aprobación inicial del expediente.

Sometido a exposición pública mediante anuncio en el BOP nº 2, de 3 de enero de 2020, de conformidad con lo previsto en el art 169 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales aprobado por real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto Legislativo 500/1990 de 20 de abril, por los interesados se han presentado dentro del plazo legal de los quince días a partir de la referida publicación, las siguientes reclamaciones - alegaciones incorporadas al expediente:

* Por Grupo Político Mixto Ayuntamiento de Candelaria PLN/2019/9 con fecha 27 de enero de 2020 y nº de registro de entrada 2020-E-RC-1459.
* Por Coalición de Canaria con fecha 27 de enero de 2020 y nº de registro de entrada 2020-ERC-1443, 2020-ERC-1441, 2020-ERC-1440, 2020-ERC1438, 2020-ERC-1437, 2020-ERC-1436, 2020-ERC-1435, 2020-ERC-1434, 2020-ERC-1432, 2020-ERC-1431, 2020-ERC-1430, 2020-ERC-1428, 2020ERC-1427, 2020-ERC-1426, 2020-ERC-1425, 2020-ERC-1424, 2020-ERC1423, 2020-ERC-1422, 2020-ERC-1421, 2020-ERC-1420, 2020-ERC-1419, 2020-ERC-1418, 2020-ERC-1417, 2020-ERC-1414.

Vistas las alegaciones – reclamaciones formuladas, por la Intervención de Fondos se ha emitido informe de cada una de ellas, siendo todas ellas informadas negativamente, al no estar en ningún supuesto de los señalados en el artículo 170 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 78 de 391

Por todo ello, y en consonancia con informe favorable de la Intervención General, obrante igualmente en el expediente, por esta Concejalía se Propone la adopción del siguiente acuerdo:

**PRIMERO. -** Desestimar las reclamaciones - alegaciones presentadas por los interesados, y en consecuencia aprobar definitivamente el **Presupuesto General del ejercicio 2020, al que se incorpora Plantilla Orgánica y Plan Presupuestario**, con el siguiente resumen:

**I.-Estado de gastos e ingresos consolidados:**

**ESTADO DE**

**CONSOLI**

**DACION DE**

**GASTOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Capítulos** | **Ayuntamie nto** | **EPELCAN** | **Sdad.**  **Municipal**  **Viviendas** | **Total** | **Eliminacio nes** |
| 1 | 9.584.679, 97 | 570.646,64 | 865.357,56 | 11.020.684 ,17 |  |
| 2 | 8.311.414, 42 | 419.929,08 | 25.504,30 | 8.756.847, 80 | 0,00 |
| 3 | 135.618,29 |  |  | 135.618,29 |  |
| 4 | 2.881.900, 35 |  |  | 2.881.900, 35 | 1.122.404, 46 |
| 5 |  |  |  | 0,00 |  |
| 6 | 313.387,97 |  |  | 313.387,97 |  |
| 7 |  |  |  | 0,00 |  |
| 8 | 50.000,00 |  |  | 50.000,00 |  |
| 9 | 612.852,83 |  |  | 612.852,83 |  |
| **TOTAL** | **21.889.853 ,83** | **990.575,72** | **890.861,86** | **23.771.291 ,41** | **1.122.404, 46** |

**ESTADO DE**

**CONSOLI**

**DACION DE**

**INGRESO S**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 79 de 391

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Capítulos** | **Ayuntamie nto** | **EPELCAN** | **Sdad.**  **Municipal**  **Viviendas** | **Total** | **Eliminacio nes** |
| 1 | 7.839.385, 00 |  |  | 7.839.385, 00 |  |
| 2 | 4.635.600, 00 |  |  | 4.635.600, 00 |  |
| 3 | 1.975.450, 00 | 538.929,45 | 5.000,00 | 2.519.379, 45 |  |
| 4 | 7.022.228, 63 | 451.646,27 | 885.861,86 | 8.359.736, 76 | 1.122.404, 46 |
| 5 | 7.955,00 |  |  | 7.955,00 |  |
| 7 | 409.235,20 |  |  | 409.235,20 |  |
| 8 |  |  |  | 0,00 |  |
| 9 |  |  |  | 0,00 |  |
| **TOTAL** | **21.889.853 ,83** | **990.575,72** | **890.861,86** | **23.771.291 ,41** | **1.122.404, 46** |
| **Superávit** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**II.- Plantilla Orgánica**

1. **PLAZAS RESERVADAS A FUNCIONARIOS/AS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plazas** | **Número** | **Subgrupo** | **Vacantes** |
| **I.- FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN NACIONAL** |  |  |  |
| Interventor/a | 1 | A1 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Secretario/a | 1 | A1 | 0 |
| Tesorero/a | 1 | A1 | 0 |
| **Total Habilitados Nacionales** | **3** |  | **0** |
| **II.- ADMINISTRACIÓN GENERAL** |  |  |  |
| **A) SUBESCALA TÉCNICA** |  |  |  |
| Técnico/a Jurídico Alcaldía | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a Jurídico Área Gobierno | 6 | A1 | 6 |
| Técnico/a Gestión Presupuestaria | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a Contratación, compras y patrimonio | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a Jurídico Gestión Tributaria | 1 | A1 | 1 |
| **B) SUBESCALA ADMINISTRATIVA** |  |  |  |
| Administrativo/a Área de Gobierno | 4 | C1 | 4 |
| **C) SUBESCALA AUXILIAR** |  |  |  |
| Auxiliar Apoyo Servicios Informáticos | 1 | C2 | 1 |
| Auxiliar Áreas de Gobierno | 39 | C2 | 32 |
| Gestor/a de Información y atención ciudadana | 5 | C2 | 4 |
| **Total Administración General** | **59** |  | **51** |
| **III.- ADMINISTRACIÓN ESPECIAL** |  |  |  |
| A) **SUBESCALA TÉCNICA**  **SUPERIOR** |  |  |  |
| Arquitecto/a | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a de Accesibilidad | 1 | A1 | 1 |
| Psicólogo/a | 1 | A1 | 1 |
| Pedagogo/a | 1 | A1 | 1 |
| Logopeda | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a de Sanidad | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a de Identidad Canaria, Tradiciones y museo | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a de Desarrollo y Medio Ambiente | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a de Recursos patrimoniales, artesanía y etnografía | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a en Participación ciudadana | 1 | A1 | 1 |
| Agente de Desarrollo Local | 3 | A1 | 3 |
| **B) SUBESCALA TÉCNICA MEDIA** |  |  |  |

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 80 de 391

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arquitecto Técnico | 5 | A2 | 5 |
| Ingeniero/a Técnico/a Topógrafo/a | 1 | A2 | 1 |
| Ingeniero/a Técnico/a Industrial | 1 | A2 | 1 |
| Técnico/a Servicios de Igualdad | 1 | A2 | 1 |
| Técnico/a de Menor y familia | 1 | A2 | 1 |
| Técnico/a de Servicios Mayores y Discapacidad | 1 | A2 | 1 |
| Técnico/a Servicios de Información, Orientación y Valoración | 1 | A2 | 1 |
| Técnico/a de Servicios  Drogodependencias e Inserción | 1 | A2 | 1 |
| Trabajador/a Social | 5 | A2 | 5 |
| Educador/a-Maestro/a | 1 | A2 | 1 |
| Fisioterapeuta | 1 | A2 | 1 |
| Archivero/a | 1 | A2 | 1 |
| Técnico/a Comercio y Turismo | 1 | A2 | 1 |
| Gestor de Recursos Humanos | 1 | A2 | 1 |
| Informador/a Turístico/a | 1 | A2 | 1 |
| **C) SERVICIOS ESPECIALES** |  |  |  |
| Inspector/a | 1 | A2 | 1 |
| Subinspector/a | 1 | A2 | 0 |
| Oficial | 7 | C1 | 4 |
| Policía Local | 27 | C1 | 3 |
| **Administración Especial** | **72** |  | **44** |
|  |  |  |  |
| **Total Funcionarios** | **134** |  | **95** |

1. **PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL LABORAL**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 81 de 391

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plaza | Nº | Vacante |
| Fosero/a | 1 | 1 |
| Encargado/a de obras y servicios | 1 | 1 |
| Jefe/a de equipo de electricidad | 1 | 1 |
| Oficial de primera | 9 | 9 |
| Oficial de segunda | 8 | 8 |
| Conductor/a | 4 | 4 |
| Operario/a | 21 | 21 |
| Encargado/a jardines | 1 | 1 |
| Jefe/a de equpo de jardines | 1 | 1 |
| Auxiliar de Ayuda a domicilio | 3 | 3 |
| Conserje-Notificador | 1 | 1 |
| Conserje Edificios Municipales | 8 | 8 |
| Decorador/a | 1 | 1 |
| **Total laborales** | **60** | **60** |

1. **PERSONAL EVENTUAL**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 82 de 391

|  |  |
| --- | --- |
| Personal eventual | Nº |
| Asesor/a Cultura y Fiestas | 1 |
| Asesor/a Comunicación y Prensa | 1 |
| Asesor/a Alcaldía Presidencia | 1 |
| Asesor/a Alcaldía Pres./Concejales/as delegados/as | 1 |
| Asesor/a Concejales/as delegados/as | 3 |
| **TOTAL** | **7** |

**III.- Plan Presupuestario 2021-2023**

Previsión Ingresos Entidades sectorizadas como administraciones públicas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INGRESOS** | **PRESUPUE STO 2020** | **PREVISIÓN**  **PRESUPUE**  **STO 2021** | **PREVISIÓN**  **PRESUPUE**  **STO 2022** | **PREVISIÓN**  **PRESUPUES TO 2023** |
| IMPUESTOS DIRECTOS | 7.839.385,00 € | 7.982.638,41 € | 8.266.605,6 3 € | 8.490.408,78 € |
| IMPUESTOS INDIRECTOS | 4.635.600,00 € | 4.705.421,29 € | 4.810.506,4 1 € | 5.016.405,61 € |
| TASAS Y OTROS INGRESOS | 1.980.450,00 € | 2.026.446,12 € | 2.122.629,2 2 € | 2.326.809,33 € |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 7.908.090,49 € | 8.308.353,43 € | 8.472.411,0 7 € | 8.561.608.77 € |
| INGRESOS  PATRIMONIALES | 7.955,00 € | 7.955,00 € | 7.955,00 € | 7.955,00 € |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 409.235,20 € | 456.103,63 € | 534.905,00 € | 562.490,22 € |
| ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Totales | 22.780.715,6 9 € | 23.486.917,8 8 € | 24.215.012, 33 € | 24.965.677,71 € |

Previsión Ingresos Epelcan, (no está sectorizada como Administración pública):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INGRESOS** | **PRESUPUE STO 2020** | **PREVISIÓN**  **PRESUPUE**  **STO 2021** | **PREVISIÓN**  **PRESUPUE**  **STO 2022** | **PREVISIÓN**  **PRESUPUES TO 2023** |
| IMPUESTOS DIRECTOS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| IMPUESTOS INDIRECTOS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| TASAS Y OTROS  INGRESOS | 538.929,45 € | 591.608,42 | 601.506,74 € | 616.203,45 € |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 451.646,27 € | 398.967,30 € | 389.068.98 € | 374.372,27 € |
| INGRESOS  PATRIMONIALES | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Totales | 990.575,72 € | 990.575,72 € | 990.575,72 € | 990.575,72 € |

Previsión Gastos Entidades sectorizadas como administraciones públicas:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 83 de 391

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GASTOS** | **PRESUPUE STO 2020** | **PREVISIÓN**  **PRESUPUE**  **STO 2021** | **PREVISIÓN**  **PRESUPUE**  **STO 2022** | **PREVISIÓN**  **PRESUPUES TO 2023** |
| GASTOS DE PERSONAL | 10.450.037,5 3 € | 10.659.038,2 8 € | 10.872.219,0 5 € | 11.089.663,43 € |
| GASTOS EN BIENES  CORRIENTES Y  SERVICIOS | 8.336.918,72 € | 8.903.657,09 € | 9.216.608,55 € | 9.705.608,44 € |
| GASTOS FINANCIEROS | 135.618,29 € | 112.006,41 € | 95.506,41 € | 81.609,41 € |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 2.881.900,35 € | 2.881.900,35 € | 2.881.900,35 € | 2.881.900,35 € |
| INVERSIONES REALES | 313.387,97 € | 417.106,75 € | 705.355,54 € | 920.487,36 € |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| ACTIVOS FINANCIEROS | 50.000,00 € | 50.000,00 € | 50.000,00 € | 50.000,00 € |
| PASIVOS FINANCIEROS | 612.852,83 € | 463.209,00 € | 393.422,43 € | 236.408,72 € |
| Totales | 22.780.715,6 9 € | 23.486.917,8 8 € | 24.215.012,3 3 € | 24.965.677,71 € |

Previsión Gastos Epelcan, (no está sectorizada como Administración pública):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GASTOS** | **PRESUPUE STO 2020** | **PREVISIÓN**  **PRESUPUE**  **STO 2021** | **PREVISIÓN**  **PRESUPUE**  **STO 2022** | **PREVISIÓN**  **PRESUPUES TO 2023** |
| GASTOS DE PERSONAL | 570.646,64 € | 582.059,57 € | 593.700,76 € | 605.574,78 € |
| GASTOS EN BIENES  CORRIENTES Y SERVICIOS | 419.929,08 € | 408.516,15 € | 396.874,96 € | 385.000,94 € |
| GASTOS FINANCIEROS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| INVERSIONES REALES | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Totales | 990.575,72 € | 990.575,72 € | 990.575,72 € | 990.575,72 € |

**SEGUNDO. -** El Presupuesto General definitivamente aprobados será insertado en el Boletín Oficial de la Provincia resumido por capítulos, además de la Plantilla Orgánica y resumen del Plan Presupuestario, y las Bases de Ejecución íntegramente.

**TERCERO. -** Del Presupuesto General definitivamente aprobado se remitirá copia a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma. La remisión será simultánea al envío al Boletín Oficial de la Provincia.”

**DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES.**

Votos a favor: 4.

Los 4 concejales del Grupo Socialista: Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Doña Margarita Eva Tendero Barroso y Don Olegario Francisco Alonso Bello.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 84 de 391

Votos en contra: 2

Las 2 concejalas del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González (SSP) y Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

Abstenciones: 1.

1 del concejal del Grupo Popular, Don Juan Miguel Olivera González.

**JUNTA DE PORTAVOCES**

Quedó oída.

### VOTACIÓN EN EL PLENO

Votos a favor: 11.

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

Votos en contra: 3.

3 concejales del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González y Doña María del Pilar Maceín Núñez (SSP) y Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

Abstenciones: 4.

3 concejales del Grupo Popular: Don Juan Miguel Olivera González, Don Jacobo López Fariña y Doña Raquel Martín Castro.

1 concejal del Grupo Mixto: Don José Fernando Gómez Martín (PvxC).

### ACUERDO DEL PLENO

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 85 de 391

**PRIMERO. - Desestimar las reclamaciones - alegaciones presentadas por los interesados, y en consecuencia aprobar definitivamente el Presupuesto General del ejercicio 2020, al que se incorpora Plantilla Orgánica y Plan Presupuestario, con el siguiente resumen:**

I.-Estado de gastos e ingresos consolidados:

ESTADO DE

CONSOLI

DACION DE

GASTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Capítulos | Ayuntamie nto | EPELCAN | Sdad.  Municipal  Viviendas | Total | Eliminacion es |
| 1 | 9.584.679, 97 | 570.646,64 | 865.357,56 | 11.020.684 ,17 |  |
| 2 | 8.311.414, 42 | 419.929,08 | 25.504,30 | 8.756.847, 80 | 0,00 |
| 3 | 135.618,29 |  |  | 135.618,29 |  |
| 4 | 2.881.900, 35 |  |  | 2.881.900, 35 | 1.122.404, 46 |
| 5 |  |  |  | 0,00 |  |
| 6 | 313.387,97 |  |  | 313.387,97 |  |
| 7 |  |  |  | 0,00 |  |
| 8 | 50.000,00 |  |  | 50.000,00 |  |
| 9 | 612.852,83 |  |  | 612.852,83 |  |
| TOTAL | 21.889.853 ,83 | 990.575,72 | 890.861,86 | 23.771.291 ,41 | 1.122.404, 46 |

ESTADO

DE

CONSOLI

DACION

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 86 de 391

DE

INGRESO

S

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Capítulos | Ayuntamie nto | EPELCAN | Sdad.  Municipal  Viviendas | Total | Eliminacion es |
| 1 | 7.839.385, 00 |  |  | 7.839.385, 00 |  |
| 2 | 4.635.600, 00 |  |  | 4.635.600, 00 |  |
| 3 | 1.975.450, 00 | 538.929,45 | 5.000,00 | 2.519.379, 45 |  |
| 4 | 7.022.228, 63 | 451.646,27 | 885.861,86 | 8.359.736, 76 | 1.122.404, 46 |
| 5 | 7.955,00 |  |  | 7.955,00 |  |
| 7 | 409.235,20 |  |  | 409.235,20 |  |
| 8 |  |  |  | 0,00 |  |
| 9 |  |  |  | 0,00 |  |
| TOTAL | 21.889.853 ,83 | 990.575,72 | 890.861,86 | 23.771.291 ,41 | 1.122.404, 46 |
| Superávit | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

II.- Plantilla Orgánica

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 87 de 391

1. PLAZAS RESERVADAS A FUNCIONARIOS/AS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plazas | Númer o | Subgrupo | Vacantes |
| I.- FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN NACIONAL |  |  |  |
| Interventor/a | 1 | A1 | 0 |
| Secretario/a | 1 | A1 | 0 |
| Tesorero/a | 1 | A1 | 0 |
| Total Habilitados Nacionales | 3 |  | 0 |
| II.- ADMINISTRACIÓN GENERAL |  |  |  |
| D) SUBESCALA TÉCNICA |  |  |  |
| Técnico/a Jurídico Alcaldía | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a Jurídico Área Gobierno | 6 | A1 | 6 |
| Técnico/a Gestión Presupuestaria | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a Contratación, compras y patrimonio | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a Jurídico Gestión Tributaria | 1 | A1 | 1 |
| E) SUBESCALA ADMINISTRATIVA |  |  |  |
| Administrativo/a Área de Gobierno | 4 | C1 | 4 |
| F) SUBESCALA AUXILIAR |  |  |  |
| Auxiliar Apoyo Servicios Informáticos | 1 | C2 | 1 |
| Auxiliar Áreas de Gobierno | 39 | C2 | 32 |
| Gestor/a de Información y atención ciudadana | 5 | C2 | 4 |
| Total Administración General | 59 |  | 51 |
| III.- ADMINISTRACIÓN ESPECIAL |  |  |  |
| D) SUBESCALA TÉCNICA  SUPERIOR |  |  |  |
| Arquitecto/a | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a de Accesibilidad | 1 | A1 | 1 |
| Psicólogo/a | 1 | A1 | 1 |
| Pedagogo/a | 1 | A1 | 1 |
| Logopeda | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a de Sanidad | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a de Identidad Canaria, Tradiciones y museo | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a de Desarrollo y Medio Ambiente | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a de Recursos patrimoniales, artesanía y etnografía | 1 | A1 | 1 |
| Técnico/a en Participación ciudadana | 1 | A1 | 1 |
| Agente de Desarrollo Local | 3 | A1 | 3 |
| E) SUBESCALA TÉCNICA MEDIA |  |  |  |
| Arquitecto Técnico | 5 | A2 | 5 |
| Ingeniero/a Técnico/a Topógrafo/a | 1 | A2 | 1 |
| Ingeniero/a Técnico/a Industrial | 1 | A2 | 1 |
| Técnico/a Servicios de Igualdad | 1 | A2 | 1 |
| Técnico/a de Menor y familia | 1 | A2 | 1 |
| Técnico/a de Servicios Mayores y Discapacidad | 1 | A2 | 1 |
| Técnico/a Servicios de Información, Orientación y Valoración | 1 | A2 | 1 |
| Técnico/a de Servicios  Drogodependencias e Inserción | 1 | A2 | 1 |
| Trabajador/a Social | 5 | A2 | 5 |
| Educador/a-Maestro/a | 1 | A2 | 1 |
| Fisioterapeuta | 1 | A2 | 1 |
| Archivero/a | 1 | A2 | 1 |
| Técnico/a Comercio y Turismo | 1 | A2 | 1 |
| Gestor de Recursos Humanos | 1 | A2 | 1 |
| Informador/a Turístico/a | 1 | A2 | 1 |
| F) SERVICIOS ESPECIALES |  |  |  |
| Inspector/a | 1 | A2 | 1 |
| Subinspector/a | 1 | A2 | 0 |
| Oficial | 7 | C1 | 4 |
| Policía Local | 27 | C1 | 3 |
| Administración Especial | 72 |  | 44 |
|  |  |  |  |
| Total Funcionarios | 134 |  | 95 |

1. PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL LABORAL

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 88 de 391

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plaza | Nº | Vacante |
| Fosero/a | 1 | 1 |
| Encargado/a de obras y servicios | 1 | 1 |
|  |  |  |
| Jefe/a de equipo de electricidad | 1 | 1 |
| Oficial de primera | 9 | 9 |
| Oficial de segunda | 8 | 8 |
| Conductor/a | 4 | 4 |
| Operario/a | 21 | 21 |
| Encargado/a jardines | 1 | 1 |
| Jefe/a de equpo de jardines | 1 | 1 |
| Auxiliar de Ayuda a domicilio | 3 | 3 |
| Conserje-Notificador | 1 | 1 |
| Conserje Edificios Municipales | 8 | 8 |
| Decorador/a | 1 | 1 |
| Total laborales | 60 | 60 |

1. PERSONAL EVENTUAL

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 89 de 391

|  |  |
| --- | --- |
| Personal eventual | Nº |
| Asesor/a Cultura y Fiestas | 1 |
| Asesor/a Comunicación y Prensa | 1 |
| Asesor/a Alcaldía Presidencia | 1 |
| Asesor/a Alcaldía Pres./Concejales/as delegados/as | 1 |
| Asesor/a Concejales/as delegados/as | 3 |
| TOTAL | 7 |

III.- Plan Presupuestario 2021-2023

Previsión Ingresos Entidades sectorizadas como administraciones públicas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| INGRESOS | PRESUPUE STO 2020 | PREVISIÓN  PRESUPUE  STO 2021 | PREVISIÓN  PRESUPUE  STO 2022 | PREVISIÓN  PRESUPUES TO 2023 |
| IMPUESTOS DIRECTOS | 7.839.385,00 € | 7.982.638,41 € | 8.266.605,6 3 € | 8.490.408,78 € |
| IMPUESTOS INDIRECTOS | 4.635.600,00 € | 4.705.421,29 € | 4.810.506,4 1 € | 5.016.405,61 € |
| TASAS Y OTROS INGRESOS | 1.980.450,00 € | 2.026.446,12 € | 2.122.629,2 2 € | 2.326.809,33 € |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 7.908.090,49 € | 8.308.353,43 € | 8.472.411,0 7 € | 8.561.608.77 € |
| INGRESOS | 7.955,00 € | 7.955,00 € | 7.955,00 € | 7.955,00 € |
| PATRIMONIALES |  |  |  |  |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 409.235,20 € | 456.103,63 € | 534.905,00 € | 562.490,22 € |
| ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Totales | 22.780.715,6 9 € | 23.486.917,8 8 € | 24.215.012, 33 € | 24.965.677,71 € |

Previsión Ingresos Epelcan, (no está sectorizada como Administración pública):

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 90 de 391

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| INGRESOS | PRESUPUE STO 2020 | PREVISIÓN  PRESUPUE  STO 2021 | PREVISIÓN  PRESUPUE  STO 2022 | PREVISIÓN  PRESUPUES TO 2023 |
| IMPUESTOS DIRECTOS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| IMPUESTOS INDIRECTOS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| TASAS Y OTROS  INGRESOS | 538.929,45 € | 591.608,42 | 601.506,74 € | 616.203,45 € |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 451.646,27 € | 398.967,30 € | 389.068.98 € | 374.372,27 € |
| INGRESOS  PATRIMONIALES | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| TRANSFERENCIAS DE  CAPITAL | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Totales | 990.575,72 € | 990.575,72 € | 990.575,72 € | 990.575,72 € |

Previsión Gastos Entidades sectorizadas como administraciones públicas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GASTOS | PRESUPUE STO 2020 | PREVISIÓN  PRESUPUE  STO 2021 | PREVISIÓN  PRESUPUE  STO 2022 | PREVISIÓN  PRESUPUES TO 2023 |
| GASTOS DE PERSONAL | 10.450.037,5 3 € | 10.659.038,2 8 € | 10.872.219,0 5 € | 11.089.663,43 € |
| GASTOS EN BIENES  CORRIENTES Y  SERVICIOS | 8.336.918,72 € | 8.903.657,09 € | 9.216.608,55 € | 9.705.608,44 € |
| GASTOS FINANCIEROS | 135.618,29 € | 112.006,41 € | 95.506,41 € | 81.609,41 € |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 2.881.900,35 € | 2.881.900,35 € | 2.881.900,35 € | 2.881.900,35 € |
| INVERSIONES REALES | 313.387,97 € | 417.106,75 € | 705.355,54 € | 920.487,36 € |
| TRANSFERENCIAS DE  CAPITAL | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| ACTIVOS FINANCIEROS | 50.000,00 € | 50.000,00 € | 50.000,00 € | 50.000,00 € |
| PASIVOS FINANCIEROS | 612.852,83 € | 463.209,00 € | 393.422,43 € | 236.408,72 € |
| Totales | 22.780.715,6 9 € | 23.486.917,8 8 € | 24.215.012,3 3 € | 24.965.677,71 € |

Previsión Gastos Epelcan, (no está sectorizada como Administración pública):

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 91 de 391

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GASTOS | PRESUPUE STO 2020 | PREVISIÓN  PRESUPUE  STO 2021 | PREVISIÓN  PRESUPUE  STO 2022 | PREVISIÓN  PRESUPUES TO 2023 |
| GASTOS DE PERSONAL | 570.646,64 € | 582.059,57 € | 593.700,76 € | 605.574,78 € |
| GASTOS EN BIENES  CORRIENTES Y SERVICIOS | 419.929,08 € | 408.516,15 € | 396.874,96 € | 385.000,94 € |
| GASTOS FINANCIEROS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| INVERSIONES REALES | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Totales | 990.575,72 € | 990.575,72 € | 990.575,72 € | 990.575,72 € |

**PRIMERO BIS.- Corrección de la nomenclatura de una partida presupuestaria durante el transcurso de la sesión plenaria: la partida del presupuesto de gastos 2310248004 que se denomina PROYECTO DE ACTIVIDADES MEJORA CALIDAD DE VIDA DE MAYORES pasa a denominarse: ASOCIACIÓN DE MAYORES**

**ANTÓN GUANCHE: PROYECTO DE ACTIVIDADES PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES. (PÁGINA 4 DEL PRESUPUESTO DE GASTOS 2020. RELACIÓN DE BOLSAS Y PARTIDAS.)**

**SEGUNDO. - El Presupuesto General definitivamente aprobados será insertado en el Boletín Oficial de la Provincia resumido por capítulos, además de la Plantilla Orgánica y resumen del Plan Presupuestario, y las Bases de Ejecución íntegramente.**

**TERCERO. - Del Presupuesto General definitivamente aprobado se remitirá copia a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma. La remisión será simultánea al envío al Boletín Oficial de la Provincia.”**

**4.-Expediente 1667/2020. Propuesta del Concejal delegado de Hacienda al Pleno de fecha 14 de febrero de 2020 de aprobación inicial de la modificación presupuestaria por suplemento de créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales, por la cantidad de 516.986,97 Euros.**

**Consta en el expediente Informe de Intervención emitido por Don Nicolás Rojo Garnica, que desempeña el puesto de trabajo de Interventor Municipal, de 14 de febrero de 2020, del siguiente tenor literal:**

“INFORME

Visto el Artículo 12.5 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, que señala que *“Los ingresos que se obtengan por encima de lo previsto se destinarán íntegramente a reducir el nivel de deuda pública”.*

Vista la deuda financiera del Ayuntamiento, a 31 de diciembre de 2019, que asciende a 2.407.332,20 Euros, procedente de:

* Préstamo 301516-53 de La Caixa, por importe de 925.169,98 Euros.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 92 de 391

* Préstamo 0830003865 BBVA, por importe de 1.482.162,22 Euros.

Dado que los derechos reconocidos netos por los capítulos I al V de Ingresos, asciende a 26.527.733,91 Euros, este Ratio importa un 9,07 %, frente al 13,70 %, obtenido en la Liquidación del presupuesto del ejercicio 2018.

El criterio que viene aplicando el Ministerio de Hacienda es que todos los ingresos de ejercicio corriente recaudados por encima de las previsiones iniciales, excluidos los ingresos finalistas, en el momento del cierre del ejercicio, han de destinarse obligatoriamente a la reducción de deuda vía amortización anticipada de las operaciones existentes, mediante la tramitación de un expediente de Suplemento de Crédito, financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales.

Quedan fuera de la aplicación del artículo 12.5, dado su carácter finalista, las subvenciones, las cuotas de urbanización, los ingresos urbanísticos, las operaciones de préstamo, etc.

A través del siguiente cuadro, se hace una comparativa de las previsiones iniciales y la recaudación líquida de los ingresos de carácter no finalista, poniendo de manifiesto, la tramitación de un expediente de modificación presupuestaria, para amortizar anticipadamente la cantidad de 516.986,97 Euros:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INGRESO** | **PREVISIONES INICIALES** | **RECAUDACIÓN LÍQUIDA** | **IMPORTE AMORTIZAR** |
| IMPUESTOS DIRECTOS | 8.379.385,00 € | 8.026.368,57 € | 0,00 € |
| IMPUESTOS INDIRECTOS | 4.635.600,00 € | 4.757.714,66 € | 122.114,66 € |
| TASAS | 2.319.082,00 € | 2.249.208,71 € | 0,00 € |
| PARTICIPACIÓN  TRIBUTOS  ESTADO | 5.000.000,00 € | 5.373.166,18 € | 373.166,18 € |
| INGRESOS  PATRIMONIALES | 7.955,00 € | 29.661,13 € | 21.706,13 € |
| **TOTAL** | | | **516.986,97 €** |

Por tanto, queda justificado la tramitación del presente expediente, por la exigencia de un mandato legal, a realizar con la aprobación de la liquidación del presupuesto general.

Considerando los dos préstamos vigentes, con las siguientes cargas financieras son:

* Préstamo 07.00024 de La Caixa, por importe de 925.169,98 Euros, con un interésfijo del 0,49 % y que finaliza en mayo del año 2022, siendo la cuota del último mes, de 31.706,67 Euros de principal y 392,32 Euros mensuales de intereses y con comisión del 1 %, por cancelación anticipada.
* Préstamo 0830003865 BBVA, por importe de 1.482.162,22 Euros, por, con unEuribor Trimestral más un diferencial de 41 puntos básicos, siendo la cuota del último trimestre, de 57.826,33 Euros de principal y 470,24 Euros trimestrales de intereses, finalizando en noviembre de 2028.

Considerando de la Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2019, fue de 18.219.677,27 Euros, que constituye del importe máximo a incorporar al ejercicio presente.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 93 de 391

Considerando que a través de los datos obtenidos de la liquidación del ejercicio 2019 se ha obtenido unos remanentes de crédito al final del ejercicio, no comprometidos e incorporables, que importaron un total de 7.897.956,28 Euros, resultando necesario la utilización de un expediente de modificación presupuestaria: el suplemento de crédito financiado con remanente de tesorería para gastos generales.

Considerando que el artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, regula los expedientes de modificación presupuestaria mediante suplementos de crédito, al señalar que:

* Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejerciciosiguiente, y sea insuficiente en el presupuesto de la corporación el crédito consignado, el presidente de la corporación ordenará la incoación del expediente de suplemento de crédito.
* El expediente, que habrá de ser previamente informado por la Intervención, sesometerá a la aprobación del Pleno de la corporación, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los presupuestos. Serán, asimismo, de aplicación, las normas sobre información, reclamación y publicidad de los presupuestos a que se refiere el artículo 169 de esta ley.
* El expediente deberá especificar la concreta partida presupuestaria a incrementar yel medio o recurso que ha de financiar el aumento que se propone.
* Dicho aumento se financiará con cargo al remanente líquido de tesorería, connuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente, y mediante anulaciones o bajas de créditos de gastos de otras partidas del presupuesto vigente no comprometidos, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio. En el expediente se acreditará que los ingresos previstos en el presupuesto vengan efectuándose con normalidad, salvo que aquéllos tengan carácter finalista.

Considerando que de acuerdo con lo establecido en el artículo 35, 36, 37 y 38 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, los suplementos de créditos se podrán financiar con el remanente líquido de tesorería, el expediente de Modificación, previo informe de la Intervención, será sometida a la aprobación del Pleno, y le serán de aplicación las normas sobre información, reclamaciones y publicidad de aprobación del Presupuesto.

Por tanto, aprobado inicialmente el expediente por el Pleno, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones al Pleno.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 94 de 391

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas. Aprobado definitivamente el expediente será insertado en Boletín Oficial de la Provincia.

Por ello, este Interventor informa favorablemente la adopción del siguiente ACUERDO:

**Primero:** Aplicar la Regla General a que se refiere el artículo 12.5 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, para destinar el superávit obtenido de las liquidación del ejercicio 2017, a reducir el nivel de endeudamiento neto, en la cantidad de QUINIENTOS DIECISEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS EUROS CON NOVENTA Y SIETE CÉNTIMOS

(516.986,97 Euros), al tratarse de ingresos, de carácter no finalista, obtenidos por encima de lo previsto en el año 2019, financiado con Remanente de Tesorería para gastos generales, con destino a la amortización parcial del Préstamo 0830003865, concertado con la entidad financiera BBVA.

**Segundo:** Aprobar el expediente 1667/2020 de modificación presupuestaria por

Suplemento de Créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales, por la cantidad de 516.986,97 Euros, de acuerdo al siguiente detalle:

*ESTADO DE INGRESOS*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partida | Denominación | Importe |
| 870.00 | Remanente de Tesorería para gastos generales | 516.986,97 |
|  | TOTAL | 516.986,97 |

***ESTADO DE GASTOS***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aplicación | Denominación | Importe |
| 011.00913.00 | Amortización de préstamos a largo plazo de entres fuera del Sector Público | 516.986,97 |
|  | TOTAL | 516.986,97 |

**Tercero:** Exponer este expediente al público mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, en caso contrario el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas.

**Consta en el expediente propuesta del Concejal delegado de Hacienda, D. Airam Pérez Chinea, de fecha 14 de febrero de 2020, que transcrito literalmente dice:**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 95 de 391

“Dado al Expediente Nº 1667/2020 de Modificación de Créditos mediante la modalidad de Suplemento de Crédito, financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales.

Visto el informe favorable de la Intervención de Fondos de fecha 14 de febrero de 2020, que dice literalmente:

Visto el Artículo 12.5 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, que señala que “*Los ingresos que se obtengan por encima de lo previsto se destinarán íntegramente a reducir el nivel de deuda pública”*.

Vista la deuda financiera del Ayuntamiento, a 31 de diciembre de 2019, que asciende a 2.407.332,20 Euros, procedente de:

* Préstamo 301516-53 de La Caixa, por importe de 925.169,98 Euros. - Préstamo 0830003865 BBVA, por importe de 1.482.162,22 Euros.

Dado que los derechos reconocidos netos por los capítulos I al V de Ingresos, asciende a 26.527.733,91 Euros, este Ratio importa un 9,07 %, frente al 13,70 %, obtenido en la Liquidación del presupuesto del ejercicio 2018.

El criterio que viene aplicando el Ministerio de Hacienda es que todos los ingresos de ejercicio corriente recaudados por encima de las previsiones iniciales, excluidos los ingresos finalistas, en el momento del cierre del ejercicio, han de destinarse obligatoriamente a la reducción de deuda vía amortización anticipada de las operaciones existentes, mediante la tramitación de un expediente de Suplemento de Crédito, financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales.

Quedan fuera de la aplicación del artículo 12.5, dado su carácter finalista, las subvenciones, las cuotas de urbanización, los ingresos urbanísticos, las operaciones de préstamo, etc.

A través del siguiente cuadro, se hace una comparativa de las previsiones iniciales y la recaudación líquida de los ingresos de carácter no finalista, poniendo de manifiesto, la tramitación de un expediente de modificación presupuestaria, para amortizar anticipadamente la cantidad de 516.986,97 Euros:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INGRESO** | **PREVISIONES INICIALES** | **RECAUDACIÓN LÍQUIDA** | **IMPORTE AMORTIZAR** |
| IMPUESTOS DIRECTOS | 8.379.385,00 € | 8.026.368,57 € | 0,00 € |
| IMPUESTOS INDIRECTOS | 4.635.600,00 € | 4.757.714,66 € | 122.114,66 € |
| TASAS | 2.319.082,00 € | 2.249.208,71 € | 0,00 € |
| PARTICIPACIÓN  TRIBUTOS  ESTADO | 5.000.000,00 € | 5.373.166,18 € | 373.166,18 € |
| INGRESOS  PATRIMONIALES | 7.955,00 € | 29.661,13 € | 21.706,13 € |
| **TOTAL** | | | **516.986,97 €** |

Por tanto, queda justificado la tramitación del presente expediente, por la exigencia de un mandato legal, a realizar con la aprobación de la liquidación del presupuesto general.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 96 de 391

Considerando los dos préstamos vigentes, con las siguientes cargas financieras son:

* Préstamo 07.00024 de La Caixa, por importe de 925.169,98 Euros, con un interés fijo del 0,49 % y que finaliza en mayo del año 2022, siendo la cuota del último mes, de 31.706,67 Euros de principal y 392,32 Euros mensuales de intereses y con comisión del 1 %, por cancelación anticipada.
* Préstamo 0830003865 BBVA, por importe de 1.482.162,22 Euros, por, con un Euribor Trimestral más un diferencial de 41 puntos básicos, siendo la cuota del último trimestre, de 57.826,33 Euros de principal y 470,24 Euros trimestrales de intereses, finalizando en noviembre de 2028.

-

Considerando de la Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2019, fue de 18.219.677,27 Euros, que constituye del importe máximo a incorporar al ejercicio presente.

Considerando que a través de los datos obtenidos de la liquidación del ejercicio 2019 se ha obtenido unos remanentes de crédito al final del ejercicio, no comprometidos e incorporables, que importaron un total de 7.897.956,28 Euros, resultando necesario la utilización de un expediente de modificación presupuestaria: el suplemento de crédito financiado con remanente de tesorería para gastos generales.

Considerando que el artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, regula los expedientes de modificación presupuestaria *mediante suplementos de crédito,* al señalar que:

* Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y sea insuficiente en el presupuesto de la corporación el crédito consignado, el presidente de la corporación ordenará la incoación del expediente de suplemento de crédito.
* El expediente, que habrá de ser previamente informado por la Intervención, se someterá a la aprobación del Pleno de la corporación, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los presupuestos. Serán, asimismo, de aplicación, las normas sobre información, reclamación y publicidad de los presupuestos a que se refiere el artículo 169 de esta ley.
* El expediente deberá especificar la concreta partida presupuestaria a incrementar y el medio o recurso que ha de financiar el aumento que se propone.
* Dicho aumento se financiará con cargo al remanente líquido de tesorería, con nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente, y mediante anulaciones o bajas de créditos de gastos de otras partidas del presupuesto vigente no comprometidos, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio. En el expediente se acreditará que los ingresos previstos en el presupuesto vengan efectuándose con normalidad, salvo que aquéllos tengan carácter finalista.

Considerando que de acuerdo con lo establecido en el artículo 35, 36, 37 y 38 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, los suplementos de créditos se podrán financiar con el remanente líquido de tesorería, el expediente de Modificación, previo informe de la Intervención, será sometida a la aprobación del Pleno, y le serán de aplicación las normas sobre información, reclamaciones y publicidad de aprobación del Presupuesto.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 97 de 391

Por tanto, aprobado inicialmente el expediente por el Pleno, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones al Pleno.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas. Aprobado definitivamente el expediente será insertado en Boletín Oficial de la Provincia.

Por ello, este Interventor informa favorablemente la adopción del siguiente

ACUERDO:

**Primero:** Aplicar la Regla General a que se refiere el artículo 12.5 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, para destinar el superávit obtenido de las liquidación del ejercicio 2017, a reducir el nivel de endeudamiento neto, en la cantidad de QUINIENTOS DIECISEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS EUROS CON NOVENTA Y SIETE CÉNTIMOS (516.986,97 Euros), al tratarse de ingresos, de carácter no finalista, obtenidos por encima de lo previsto en el año 2019, financiado con Remanente de Tesorería para gastos generales, con destino a la amortización parcial del Préstamo 0830003865, concertado con la entidad financiera BBVA.

**Segundo:** Aprobar el expediente 1667/2020 de modificación presupuestaria por Suplemento de Créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales, por la cantidad de 516.986,97 Euros, de acuerdo al siguiente detalle:

***ESTADO DE INGRESOS***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partida | Denominación | Importe |
| 870.00 | Remanente de Tesorería para gastos generales | 516.986,97 |
|  | TOTAL | 516.986,97 |

***ESTADO DE GASTOS***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aplicación | Denominación | Importe |
| 011.00913.00 | Amortización de préstamos a largo plazo de entres fuera del Sector Público | 516.986,97 |
|  | TOTAL | 516.986,97 |

**Tercero:** Exponer este expediente al público mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, en caso contrario el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas…/…”

Por todo ello, y en consonancia con informe favorable de la Intervención General, por esta Concejalía se Propone la adopción del siguiente ACUERDO:

PRIMERO. - Aprobar el expediente 1667/2020 de modificación presupuestaria por Suplemento de Créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales, por la cantidad de 516.986,97 Euros, de acuerdo al siguiente detalle:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 98 de 391

***ESTADO DE INGRESOS***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partida | Denominación | Importe |
| 870.00 | Remanente de Tesorería para gastos generales | 516.986,97 |
|  | TOTAL | 516.986,97 |

***ESTADO DE GASTOS***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aplicación | Denominación | Importe |
| 011.00913.00 | Amortización de préstamos a largo plazo de entres fuera del Sector Público | 516.986,97 |
|  | TOTAL | 516.986,97 |

SEGUNDO. - Exponer el expediente 1667/2020 de modificación presupuestaria por Suplemento de Créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales, a Información pública por espacio de quince días hábiles, en el Boletín Oficial de la Provincia, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno. El Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

TERCERO. - El expediente 1667/2020 de modificación presupuestaria por Suplemento de Créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales, se considerará definitivamente aprobado si al término de exposición al público no se hubiera presentado reclamaciones; en caso contrario, se requerirá acuerdo expreso por el que se resuelven las formuladas y se apruebe definitivamente.

CUARTO. - El expediente 1667/2020 de modificación presupuestaria por Suplemento de Créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales, definitivamente aprobado será insertado en el Boletín Oficial de la Provincia.”

**DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES.**

Votos a favor: 4.

Los 4 concejales del Grupo Socialista: Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Doña Margarita Eva Tendero Barroso y Don Olegario Francisco Alonso Bello.

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 3:

Las 2 concejalas del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González (SSP) y Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

1 del concejal del Grupo Popular, Don Juan Miguel Olivera González.

**JUNTA DE PORTAVOCES**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 99 de 391

Quedó oída. **VOTACIÓN EN EL PLENO**

Votos a favor: 17.

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

3 concejales del Grupo Popular: Don Juan Miguel Olivera González, Don Jacobo López Fariña y Doña Raquel Martín Castro.

3 concejales del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González y Doña María del Pilar Maceín Núñez (SSP) y Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

Abstenciones: 1:

1 del concejal Don José Fernando Gómez Martín (PvxC).

### ACUERDO DEL PLENO

PRIMERO. - Aprobar el expediente 1667/2020 de modificación presupuestaria por Suplemento de Créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales, por la cantidad de 516.986,97 Euros, de acuerdo al siguiente detalle:

***ESTADO DE INGRESOS***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partida | Denominación | Importe |
| 870.00 | Remanente de Tesorería para gastos generales | 516.986,97 |
|  | TOTAL | 516.986,97 |

***ESTADO DE GASTOS***

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 100 de 391

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aplicación | Denominación | Importe |
| 011.00913.00 | Amortización de préstamos a largo plazo de entres fuera del Sector Público | 516.986,97 |
|  | TOTAL | 516.986,97 |

SEGUNDO. - Exponer el expediente 1667/2020 de modificación presupuestaria por Suplemento de Créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales, a Información pública por espacio de quince días hábiles, en el Boletín Oficial de la Provincia, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno. El Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

TERCERO. - El expediente 1667/2020 de modificación presupuestaria por Suplemento de Créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales, se considerará definitivamente aprobado si al término de exposición al público no se hubiera presentado reclamaciones; en caso contrario, se requerirá acuerdo expreso por el que se resuelven las formuladas y se apruebe definitivamente.

CUARTO. - El expediente 1667/2020 de modificación presupuestaria por Suplemento de Créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales, definitivamente aprobado será insertado en el Boletín Oficial de la Provincia.”

**5.-Expediente 11880/2019. Propuesta de la Alcaldesa-Presidenta de fecha 24 de febrero de 2020 de adjudicación del contrato de la adquisición del bien inmueble: “parcelas de Acceso a Candelaria” aprobado por el Pleno de 26 de diciembre de 2019 y publicada la licitación pública en el Plataforma de Contratación del Sector Público de 10 de enero de 2020.**

**Consta en el expediente informe de Secretaría General de fecha 24 de febrero de 2020 con la fiscalización favorable del Interventor Municipal de fecha 24 de febrero de 2020 que transcrito literalmente dice:**

“INFORME DE SECRETARÍA GENERAL

Visto el expediente antedicho el Secretario General emite el siguiente informe:

ANTECEDENTES DE HECHO

Único.- Consta en el expediente los siguientes trámites:

1.- Memoria de la Alcaldía-Presidencia de fecha 13 de diciembre de 2019 en el que se justifica la necesidad o conveniencia de la adquisición, el fin o fines a los que pretende destinarse el bien inmueble y el procedimiento de adjudicación.

2.- Informe de la Arquitecta Municipal de 13 de diciembre de 2019 sobre la descripción, planos, ficha y la valoración técnica del bien inmueble objeto de la presente licitación y que la Técnico cifra en 2.270.150 euros.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 101 de 391

3.- Informe del Interventor de fecha 16 de diciembre de 2019, a petición del Secretario, en el que concluye que es competencia del Pleno porque los recursos ordinarios del presupuesto son de 21.752.971 euros.

Por tanto el 10 por ciento de los recursos ordinarios es de 2.175.297,10 euros y el presupuesto de licitación es superior porque es de 2.270.150 euros por tanto es del Pleno.

4.- Consta en el expediente documento contable A de autorización del gasto por importe de 2.270.150 euros de la aplicación presupuestaria 2019.13300.61000 una vez que se ha publicado la aprobación definitiva de la modificación presupuestaria por crédito extraordinario en el BOP de fecha 16 de diciembre de 2019.

5.- Consta en el expediente el PCAP firmado por el Agente de Empleo y Desarrollo Local y el Secretario General de fecha 20 de diciembre de 2020.

6.- Consta en el expediente dictamen favorable de la Comisión Informativa de Planificación y Gestión Urbanística y Ambiental de fecha 20 de diciembre de 2020.

7.- Consta en el expediente Acuerdo del Pleno ordinario de fecha 26 de diciembre de 2019 por el que se adopta el siguiente acuerdo:

*Primero.- Aprobar el expediente de adquisición del bien inmueble: “parcelas del ámbito de la UA-C01 Acceso a Candelaria”, convocar su licitación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación.*

*Segundo. Aprobar el gasto correspondiente:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Anualidad* | *Aplicación presupuestaria* | *Importe* |
| *2019* | *13300.61000* | *2.270.150,00* |

*Tercero.- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) de fecha 20 de diciembre de 2019 y el informe técnico de valoración de 13 de diciembre de 2019 como tasación del bien que regirá la licitación.*

*Cuarto.- Publicar el anuncio de licitación en el perfil de contratante con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.*

*Quinto.- Publicar en el perfil de contratante la siguiente documentación integrante del expediente de contratación: Memoria de la Alcaldía-Presidencia de 13 de diciembre de 2019 (con la modificación sobrevenidamente operada en los criterios de adjudicación que son 2, según la redacción del PCAP de 20 de diciembre de 2019), informe técnico de valoración y tasación del bien de 13 de diciembre de 2019, el PCAP de 20 de diciembre de 2019 y el certificado del acuerdo plenario adoptado.*

*Sexto.- Designar Responsable del presente contrato a Doña Nayra Guzman Hernández como Arquitecta municipal de la Oficina Técnica.*

*Séptimo. - Designar como Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Concejalía de P. y G. Urbanística y Ambiental.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 102 de 391

*Octavo.- Queda condiciona la adjudicación, a la condición suspensiva de la efectiva dotación de crédito en el ejercicio siguiente, mediante la oportuna modificación presupuestaria, por incorporación de remanentes de créditos, financiado con remanente de tesorería, una vez aprobada la liquidación del presupuesto general según el informe del Interventor de fecha 20 de diciembre de 2019.*

8.- La presente licitación se publicó en el PCSP entre el día 10 de enero de 2020 y el día 5 de febrero de 2020.

9.- Consta en el expediente certificación de la Secretaria de la Mesa de Contratación de fecha 7 de febrero de 2020 sobre la única oferta presentada a nombre de:

Andrés Jesús Chico Castellano.

Evangelina Chico Castellano.

José Aurelio Chico Castellano Juan Carmelo Chico Castellano.

Heraclia Castro Castro.

Ramiro Oliva Rodríguez.

10.- Se transcriben a continuación las 3 Mesas de Contratación celebradas los días 12, 14 y 19 de febrero de 2020:

Mesa de contratación de fecha 12 de febrero de 2020:

*ACTA*

*DE CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL Y APERTURA DEL SOBRE A, DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN*

*CONSISTENTE EN LA ADQUISICIÓN DE PARCELA DE LA UA-CO1ACCESO A CANDELARIA*

*Miembros de la Mesa de Contratación*

*Asistentes:*

*Presidente:*

*D. Jorge Baute Delgado*

*Vocales:*

*D. Airam Pérez Chinea*

*D. Octavio Manuel Fernández Hernández*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 103 de 391

*D. Nicolás Rojo Garnica*

*D. Zebenzui Mesa Marcelino*

*Secretaria*

*Dña. Mª del Pilar Chico Delgado No asistentes:*

*En Candelaria, a once de febrero de dos mil veinte, siendo las nueve horas y diez minutos, se constituye en la Sala de reuniones de la Casa Consistorial, la Mesa de Contratación designada en el procedimiento abierto para la contratación consistente en la adquisición de una parcela de la UA-CO1-Acceso a Candelaria, al objeto de proceder a la apertura del sobre A de las proposiciones presentadas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula décima del Pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el mencionado procedimiento.*

*El pliego de cláusulas administrativas particulares y el informe técnico de valoración del inmueble han sido aprobados mediante Acuerdo del Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria de fecha 26 de diciembre de 2019.*

*I*

***ACTO DE CALIFICACIÓN***

*Declarado abierto el acto por la Presidencia, se da lectura del certificado de proposiciones:*

*“MARÍA DEL PILAR CHICO DELGADO, SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA LICITACIÓN: ADQUISICIÓN PARCELA DE LA UA-CO1. ACCESO A CANDELARIA.*

*CERTIFICO*

*Que durante el plazo de los veintiséis días a contar desde el día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en la plataforma de contratación del sector público, se han presentado en tiempo y forma las siguientes proposiciones:*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 104 de 391

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Interesados* | *Registro y Fecha* | *Asunto* |
| * *ANDRÉS*   *JESÚS CHICO*  *CASTELLANO*  *EVENGELINA*  *CHICO CASTELLANO*  *HERACLIA CASTRO*  *CASTRO*   * *JOSE AURELIO CHICO CASTELLANO*  *JUAN*   *CARMELO*  *CHICO CASTELLANO*  *RAMIRO OLIVA RODRÍGUEZ* | *//* | *Presentación de documentación en relación a la Licitación para la Adquisición de*  *Parcelas del ámbito de la AU-C01 (Acceso a Candelaria) Expte. nº 11880/2019* |

*Y para que conste, a los efectos del expediente de su razón, emito el presente certificado con el V.º B.º del Sr. Alcalde Accidental, D. Jorge Baute Delgado*

*(delegación por decreto nº 278/2020 de 05 de febrero).”*

*Acto seguido se procede a la apertura del sobre “A” y al examen de la documentación presentada por los licitadores, observando que la misma corresponde con la exigida 7.4 del PCAP.*

*Posteriormente se comprueba que los bienes ofertados corresponden con la descripción técnica de la parcela realizada por la Oficina Técnica Municipal, y que efectivamente coinciden, adjuntándose al expediente las fichas catastrales facilitadas por dicha área y que corresponden con las certificaciones registrales aportadas por los licitadores.*

*La Mesa de Contratación, acuerda que se convoque la Mesa para la apertura del sobre C.*

Mesa de contratación de fecha 14 de febrero de 2020:

*“ACTA*

*APERTURA DEL SOBRE C, DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN CONSISTENTE EN LA ADQUISICIÓN DE PARCELA DE LA*

*UA-CO1-ACCESO A CANDELARIA*

*Miembros de la Mesa de Contratación*

*Asistentes:*

*Presidenta:*

*Dña. Mª Concepción Brito Núñez*

*Vocales:*

*D. Airam Pérez Chinea*

*D. Octavio Manuel Fernández Hernández*

*D. Nicolás Rojo Garnica*

*D. Zebenzui Mesa Marcelino Secretaria*

*Dña. Mª del Pilar Chico Delgado No asistentes:*

*En Candelaria, a catorce de febrero de dos mil veinte, siendo las ocho horas y cincuenta minutos, se constituye en la Sala de reuniones de la Casa Consistorial, la Mesa de Contratación designada en el procedimiento abierto para la contratación consistente en la adquisición de una parcela de la UA-CO1-Acceso a Candelaria, al objeto de proceder a la apertura del sobre C de las proposiciones presentadas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula décima del Pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el mencionado procedimiento.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 105 de 391

*Declarado abierto el acto por la Presidencia, la secretaria de la mesa abre el sobre C aportado por los licitadores, entregándose la documentación a la Arquitecta municipal para la valoración del criterio de juicio de valor.*

*La Mesa acuerda que una vez emitido el informe técnico, la Mesa se reunirá en acto público para dar lectura del informe técnico de valoración del criterio de juicio de valor y en el mismo acto se procederá a la apertura del sobre B de la proposición económica”.*

Mesa de contratación de fecha 19 de febrero de 2020:

“*ACTA*

*APERTURA DEL SOBRE B, DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN CONSISTENTE EN LA ADQUISICIÓN DE PARCELA DE LA*

*UA-CO1-ACCESO A CANDELARIA*

*Miembros de la Mesa de Contratación*

*Asistentes:*

*Presidente:*

*D. Jorge Baute Delgado*

*Vocales:*

*D. José Francisco Pinto Ramos*

*D. Octavio Manuel Fernández Hernández*

*D. Nicolás Rojo Garnica*

*D. Zebenzui Mesa Marcelino Secretaria*

*Dña. Mª del Pilar Chico Delgado No asistentes:*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 106 de 391

*En Candelaria, a diecinueve de febrero de dos mil veinte, siendo las nueve horas y treinta y cinco minutos, se constituye en la Sala de reuniones de la Casa Consistorial, la Mesa de Contratación designada en el procedimiento abierto para la contratación consistente en la adquisición de una parcela de la UA-CO1-Acceso a Candelaria, al objeto de proceder a dar lectura del informe técnico de valoración del criterio de juicio de valor y apertura del sobre B de la proposición económica, de acuerdo con lo establecido en la cláusula décima del Pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el mencionado procedimiento.*

*Declarado abierto el acto por la Presidencia, la secretaria de la mesa pasa a leer el informe técnico de valoración del sobre C emitido por la Arquitecta municipal que dice:*

*“INFORME*

*Visto el expediente antedicho, Nayra Guzmán Hernández, arquitecta municipal, emite el siguiente informe:*

*ANTECEDENTES:*

*En relación con el procedimiento de licitación para la adquisición de parcelas del ámbito de la UA-C01 Acceso a Candelaria, se emite el presente Informe Técnico referido la valoración de la Cláusula Octava. Criterios de Adjudicación; 2. Criterio de juicio de valor, de acuerdo a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que dice:*

*“…2.- CRITERIO DE JUICIO DE VALOR: (Máx. 30 puntos). Presentación de un informe técnico emitido por técnico competente de al menos 10 folios DIN A4 a una cara letra Arial 12 en el que se acredite que las condiciones técnicas del bien inmueble no contienen vicios técnicos ocultos que impidan el desarrollo de los fines y necesidades descritos en la memoria…”*

*Se presenta sobre “C”, por los licitadores Hermanos Chico Castellano, Doña Heraclia Castro Castro y Don Ramiro Urbano Oliva Rodríguez, en representación de la entidad Construcciones Oliva Baute S.L, con la documentación que se pasa a informar.*

*INFORME:*

*El contenido del sobre C es el siguiente:*

1. *Estudio Geológico y Geotécnico de las parcelas objeto de adquisición, elaborado por la Empresa Terragua Ingenieros, y suscrito por la Doctora en Geología, Doña Margarita Gutiérrez González, colegiada 4553.*

*En el documento se realizada una inspección geológica y geotécnica de la parcela y se realizan ensayos de resistencia de la roca mediante esclerómetro o martillo de Schmidt, para ello se aporta por Laboratorio de Control de calidad de la edificación, área de sondeos, toma de muestras y ensayos in situ para reconocimientos geotécnicos (GTC) y ensayos de laboratorio (GTL), Acta de resultados de resistencia de la roca por el método de la dureza al rebote Schmidt (ASTM D 5873-00).*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 107 de 391

*Las conclusiones de las pruebas realizadas son los siguientes:*

*“…Los resultados obtenidos indican que se trata de una roca de calidad media de alta capacidad portante. Es posible que haya intercalaciones de escorias de compacidad variable entre los niveles de roca*

*En todo caso, se trata de un terreno apto para cimentar mediante zapatas aisladas y/o corridas que pueden ir asociadas a pozos de cimentación. El nivel freático se halla en torno al nivel del mar. La cota más baja de la parcela es de 12 metros sobre nivel del mar.*

*Los materiales estudiados apenas contienen sulfatos y no presentan problemas de agresividad al hormigón…”*

### 2. Informe técnico de las Edificaciones, emitido por el Arquitecto Técnico e

*Ingeniero de la Edificación, Don Silvio Pérez Gutiérrez, colegiado nº 2058 del COAATIE de S/C de Tenerife.*

*En el documento se realiza una inspección técnica y descriptiva del estado de conservación de las edificaciones, instalaciones y construcciones existentes en las parcelas objeto de adquisición. Las conclusiones emitidas en el informe para las tres construcciones son las siguientes:*

*“…En lo que ha estado de conservación se refiere, visiblemente, sus cerramientos, aunque no presentan un buen aspecto, estructuralmente, no se aprecia ningún indicio que haga prever un desplome inminente de los mismos. La cubierta, si se encuentra en un estado de conservación pésimo, faltan muchas tejas y otras muchas están a punto de caerse, y la estructura de madera sobre la que se apoyan, está deteriorada por el paso de los años, por lo que se recomienda máxima precaución si se circula en su interior o se está cerca de este inmueble…”*

*CONCLUSIONES*

*De acuerdo con lo expuesto anteriormente, y a la vista de los informes, pruebas y ensayos emitidos por los distintos técnicos, sobre las edificaciones, en los que se expone, que el mayor deterioro radica en la estructura de la cubierta, así como a la vista de las pruebas realizadas sobre el suelo objeto de adquisición, que concluyen que el mismo es apto para cimentar, se realiza la siguiente valoración:*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 108 de 391

*VALORACIÓN JUICIO DE VALOR……………………30 PUNTOS.”*

*Seguidamente se procedió a la apertura del sobre B de la proposición económica, que dice:*

*“D. Andrés Jesús Chico Castellano,…., D. José Aurelio Chico Castellano,…, Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano,…, D. Juan Carmelo Chico Castellano,…, Dña. Heraclia Castro Castro,…, D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez,…en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”.*

*Enterados del expediente para la adquisición del bien: parcelas del ámbito de la UA-CO-1 Acceso a Candelaria, mediante procedimiento abierto anunciado en el perfil del contratante, hacen constar que conocen el pliego que sirve de base al contrato y lo aceptan íntegramente, tomando parte de la licitación y ofertando por un total de 2.270.150,00 euros.*

*Desglosados de la siguiente forma, atendiendo a sus porcentajes de propiedad:*

*\*D. Andrés Jesús Chico Castellano………306.470,25 euros. D. José Aurelio Chico Castellano………..306.470,25 euros.*

*Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano…..306.470,25 euros. D. Juan Carmelo Chico Castellano………306.470,25 euros. Dña. Heraclia Castro Castro………………669.694,25 euros.*

*D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez,…en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”…………………374.574,75 euros, incluido IGIC.*

*TOTAL DE LA OFERTA: 2.270.150,00 euros.”*

*De lo que resulta la puntuación de 70 por el criterio económico.*

*La Mesa de Contratación de conformidad con la cláusula 10º del PCAP acuerda por la unanimidad de sus miembros, proponer la adjudicación del contrato de adquisición de una parcela de la UA-CO1-Acceso a Candelaria, a favor de:*

*D. Andrés Jesús Chico Castellano, D. José Aurelio Chico Castellano, Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano, D. Juan Carmelo Chico Castellano, Dña. Heraclia Castro Castro y D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez,en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”., al haber obtenido la puntuación de 100 puntos que es la máxima puntuación, y por el importe económico desglosado en su oferta económica según el porcentaje de propiedad.”.*

11.- Consta en el expediente informe jurídico de la Secretaría General de fecha 19 de febrero de 2020 en la que se propone al Pleno de la Corporación que requiera a los licitadores siguientes:

D. Andrés Jesús Chico Castellano.

D. José Aurelio Chico Castellano.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano. D. Juan Carmelo Chico Castellano.

Dña. Heraclia Castro Castro.

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”.

Que han presentado la mejor y única oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento presente la documentación siguiente por cada persona física y jurídica:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 109 de 391

-Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

-Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social.

12.- Consta en el expediente requerimiento de la Secretaría General al Interventor a los efectos de que certifique la existencia de crédito en el año 2020.

13.- Consta en el expediente que en los días 20 y 21 de febrero de 2020 los licitadores han presentado por registro de entrada los certificados de estar al corriente con la Agencia Tributaria, con la Agencia Tributaria Canaria, con la Seguridad Social y con el Consorcio de Tributos de Tenerife.

Además el Tesorero del Ayuntamiento de Candelaria ha comprobado que todos los licitadores están al corriente con el Consorcio de Tributos de la Isla de Tenerife y ha remitido el 20 de febrero de 2020 al Secretario General la documentación relativa a los certificado de estar al corriente con el Consorcio de Tributos de Tenerife.

14.- Consta en el expediente certificado de existencia de crédito expedido por el Interventor de fecha 21 de febrero de 2020 para el año 2020 una vez que se ha aprobado por Decreto de la Alcaldía-Presidencia 441/2020, de 20 de febrero, la modificación presupuestaria 1750/2020 la incorporación de remanentes de créditos en la que se ha incluido:

Proyecto: 19.2.57.

Partida: 2020. 13300.61000.

Adquisición: Parcela UA-CO Empaquetadora de D. Sixto: por importe de:

2.270.150,00 euros.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- Es de aplicación el artículo 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP)

*Artículo 150.- Clasificación de las ofertas y adjudicación del contrato.*

1. *La mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación clasificará,por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación, en el caso de que la clasificación se realice por la mesa de contratación.*

*Para realizar la citada clasificación, se atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 110 de 391

*Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de contratación dará cuenta de ello al órgano de contratación. Reglamentariamente se regulará el procedimiento al que se refiere el presente párrafo.*

1. *Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, losservicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 si no se hubiera aportado con anterioridad, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del citado artículo; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos.*

*De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71.*

1. *El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábilessiguientes a la recepción de la documentación. En los procedimientos negociados, de diálogo competitivo y de asociación para la innovación, la adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.*

*No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.*

Segundo.- Es de aplicación lo establecido en la cláusula 12ª del PCAP que lleva por título: “Adjudicación del contrato”.

*“Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.*

*En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.*

*La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.*

*La adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones”.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 111 de 391

La motivación de la presente adjudicación consta en el tenor literal de las actas de las Mesas de contratación transcritas en los antecedentes de hecho.

Tercero.- El órgano de contratación es el Pleno al superar el presupuesto de licitación el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto vigente de 2018:

LCSP 9/2017, de 8 de noviembre:

*DA2ª.9 LCSP:. En las entidades locales corresponde a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales la competencia para la celebración de los contratos privados, así como la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando el presupuesto base de licitación, en los términos definidos en el artículo 100.1, no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados.*

PROPUESTA DE ACUERDO AL PLENO

Primero.- Admitir a la presente licitación aprobada en el Pleno de 26 de diciembre de 2019 y publicada en la plataforma de contratación del sector público el día 10 de enero de 2020: “*adquisición del bien inmueble: “parcelas del ámbito de la UA-C01 Acceso a Candelaria”*  a la única y mejor oferta presentada que es la siguiente y por registro de entrada de 5 de febrero de 2020:

“D. Andrés Jesús Chico Castellano. D. José Aurelio Chico Castellano.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano. D. Juan Carmelo Chico Castellano.

Dña. Heraclia Castro Castro.

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”.

Segundo.- Clasificar la proposición presentada según la propuesta unánime de la Mesa de contratación de fecha 19 de febrero de 2020 que ha obtenido la siguiente puntuación de 100 puntos según los criterios de adjudicación del PCAP:

D. Andrés Jesús Chico Castellano.

D. José Aurelio Chico Castellano.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano. D. Juan Carmelo Chico Castellano.

Dña. Heraclia Castro Castro.

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”.

-Valoración del criterio del juicio de valor:

Informe técnico presentado por los licitadores que ha sido informado por la Arquitecta municipal con fecha 14 de febrero de 2020 con la máxima puntuación de 30 puntos.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 112 de 391

-Valoración del criterio automático: Mejor y única oferta económica:

Desglose por propietarios en función del porcentaje de la propiedad:

\*D. Andrés Jesús Chico Castellano………306.470,25 euros. D. José Aurelio Chico Castellano………..306.470,25 euros.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano…..306.470,25 euros. D. Juan Carmelo Chico Castellano………306.470,25 euros. Dña. Heraclia Castro Castro………………669.694,25 euros.

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez,…en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”…………………374.574,75 euros, incluido IGIC. TOTAL DE LA OFERTA: 2.270.150,00 euros.”

De lo que resulta la puntuación de 70 puntos.

De lo que resulta 30+70: 100 puntos.

Tercero.- Adjudicar la presente licitación aprobada en el Pleno de 26 de diciembre de 2019 y publicada en la plataforma de contratación del sector público el día 10 de enero de 2020: “*adquisición del bien inmueble: “parcelas del ámbito de la UA-C01 Acceso a Candelaria”*  a la única y mejor oferta presentada que es la siguiente y por registro de entrada de 5 de febrero de 2020:

D. Andrés Jesús Chico Castellano.

D. José Aurelio Chico Castellano.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano. D. Juan Carmelo Chico Castellano.

Dña. Heraclia Castro Castro.

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”.

Y por el importe desglosado en función del porcentaje de la propiedad: D. Andrés Jesús Chico Castellano………306.470,25 euros. D. José Aurelio Chico Castellano………..306.470,25 euros.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano…..306.470,25 euros. D. Juan Carmelo Chico Castellano………306.470,25 euros. Dña. Heraclia Castro Castro………………669.694,25 euros.

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez,…en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”…………………374.574,75 euros, incluido IGIC.

Lo que hace un importe total de 2.270.150,00 euros.

Cuarto.- Notificar el acuerdo plenario que se adopte a los licitadores antedichos y publicar el mismo en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Quinto.- Notificar el presente acuerdo a la Notaría de Güimar a los efectos de realizar los trámites notariales para la firma de la escritura pública de compraventa y la posterior inscripción de los bienes objeto de adquisición en el Registro de la Propiedad conforme los procedimientos correspondientes regulados por el Derecho civil.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 113 de 391

**Consta en el expediente propuesta de la Alcaldía-Presidencia de fecha 24 de febrero de 2020 del siguiente tenor literal:**

“Visto el informe jurídico del Secretario General de fecha 24 de febrero de 2020 fiscalizado favorablemente por el Interventor con fecha 24 de febrero de 2020 que transcrito literalmente dice:

“INFORME DE SECRETARÍA GENERAL Visto el expediente antedicho el Secretario General emite el siguiente informe:

ANTECEDENTES DE HECHO

Único.- Consta en el expediente los siguientes trámites:

1.- Memoria de la Alcaldía-Presidencia de fecha 13 de diciembre de 2019 en el que se justifica la necesidad o conveniencia de la adquisición, el fin o fines a los que pretende destinarse el bien inmueble y el procedimiento de adjudicación.

2.- Informe de la Arquitecta Municipal de 13 de diciembre de 2019 sobre la descripción, planos, ficha y la valoración técnica del bien inmueble objeto de la presente licitación y que la Técnico cifra en 2.270.150 euros.

3.- Informe del Interventor de fecha 16 de diciembre de 2019, a petición del Secretario, en el que concluye que es competencia del Pleno porque los recursos ordinarios del presupuesto son de 21.752.971 euros.

Por tanto el 10 por ciento de los recursos ordinarios es de 2.175.297,10 euros y el presupuesto de licitación es superior porque es de 2.270.150 euros por tanto es del Pleno.

4.- Consta en el expediente documento contable A de autorización del gasto por importe de 2.270.150 euros de la aplicación presupuestaria 2019.13300.61000 una vez que se ha publicado la aprobación definitiva de la modificación presupuestaria por crédito extraordinario en el BOP de fecha 16 de diciembre de 2019.

5.- Consta en el expediente el PCAP firmado por el Agente de Empleo y Desarrollo Local y el Secretario General de fecha 20 de diciembre de 2020.

6.- Consta en el expediente dictamen favorable de la Comisión Informativa de Planificación y Gestión Urbanística y Ambiental de fecha 20 de diciembre de 2020.

7.- Consta en el expediente Acuerdo del Pleno ordinario de fecha 26 de diciembre de 2019 por el que se adopta el siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar el expediente de adquisición del bien inmueble: “parcelas del ámbito de la UA-C01 Acceso a Candelaria”, convocar su licitación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 114 de 391

Segundo. Aprobar el gasto correspondiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anualidad | Aplicación presupuestaria | Importe |
| 2019 | 13300.61000 | 2.270.150,00 |

Tercero.- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) de fecha 20 de diciembre de 2019 y el informe técnico de valoración de 13 de diciembre de 2019 como tasación del bien que regirá la licitación.

Cuarto.- Publicar el anuncio de licitación en el perfil de contratante con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Quinto.- Publicar en el perfil de contratante la siguiente documentación integrante del expediente de contratación: Memoria de la Alcaldía-Presidencia de 13 de diciembre de 2019 (con la modificación sobrevenidamente operada en los criterios de adjudicación que son 2, según la redacción del PCAP de 20 de diciembre de 2019), informe técnico de valoración y tasación del bien de 13 de diciembre de 2019, el PCAP de 20 de diciembre de 2019 y el certificado del acuerdo plenario adoptado.

Sexto.- Designar Responsable del presente contrato a Doña Nayra Guzman Hernández como Arquitecta municipal de la Oficina Técnica.

Séptimo. - Designar como Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Concejalía de P. y G. Urbanística y Ambiental.

Octavo.- Queda condiciona la adjudicación, a la condición suspensiva de la efectiva dotación de crédito en el ejercicio siguiente, mediante la oportuna modificación presupuestaria, por incorporación de remanentes de créditos, financiado con remanente de tesorería, una vez aprobada la liquidación del presupuesto general según el informe del Interventor de fecha 20 de diciembre de 2019.

8.- La presente licitación se publicó en el PCSP entre el día 10 de enero de 2020 y el día 5 de febrero de 2020.

9.- Consta en el expediente certificación de la Secretaria de la Mesa de Contratación de fecha 7 de febrero de 2020 sobre la única oferta presentada a nombre de:

Andrés Jesús Chico Castellano.

Evangelina Chico Castellano.

José Aurelio Chico Castellano Juan Carmelo Chico Castellano.

Heraclia Castro Castro.

Ramiro Oliva Rodríguez.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 115 de 391

10.- Se transcriben a continuación las 3 Mesas de Contratación celebradas los días 12, 14 y 19 de febrero de 2020:

Mesa de contratación de fecha 12 de febrero de 2020:

ACTA

DE CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL Y APERTURA DEL SOBRE A, DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN CONSISTENTE EN LA ADQUISICIÓN DE PARCELA DE LA UA-CO1ACCESO A CANDELARIA

Miembros de la Mesa de Contratación

Asistentes:

Presidente:

D. Jorge Baute Delgado

Vocales:

D. Airam Pérez Chinea

D. Octavio Manuel Fernández Hernández

D. Nicolás Rojo Garnica

D. Zebenzui Mesa Marcelino

Secretaria

Dña. Mª del Pilar Chico Delgado No asistentes:

En Candelaria, a once de febrero de dos mil veinte, siendo las nueve horas y diez minutos, se constituye en la Sala de reuniones de la Casa Consistorial, la Mesa de Contratación designada en el procedimiento abierto para la contratación consistente en la adquisición de una parcela de la UA-CO1-Acceso a Candelaria, al objeto de proceder a la apertura del sobre A de las proposiciones presentadas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula décima del Pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el mencionado procedimiento.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 116 de 391

El pliego de cláusulas administrativas particulares y el informe técnico de valoración del inmueble han sido aprobados mediante Acuerdo del Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria de fecha 26 de diciembre de 2019.

I

**ACTO DE CALIFICACIÓN**

Declarado abierto el acto por la Presidencia, se da lectura del certificado de proposiciones:

“MARÍA DEL PILAR CHICO DELGADO, SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA LICITACIÓN: ADQUISICIÓN PARCELA DE LA UA-CO1. ACCESO A CANDELARIA.

CERTIFICO

Que durante el plazo de los veintiséis días a contar desde el día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en la plataforma de contratación del sector público, se han presentado en tiempo y forma las siguientes proposiciones:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Interesados | Registro y Fecha | Asunto |
| * ANDRÉS   JESÚS CHICO  CASTELLANO  EVENGELINA CHICO CASTELLANO  HERACLIA  CASTRO  CASTRO   * JOSE AURELIO CHICO   CASTELLANO | 2020-E-RC-2118 // 05/02/2020 | Presentación de documentación en relación a la Licitación para la Adquisición de  Parcelas del ámbito de la AU-C01 (Acceso a Candelaria) Expte. nº 11880/2019 |
|  JUAN  CARMELO  CHICO CASTELLANO  RAMIRO OLIVA RODRÍGUEZ |  |  |

Y para que conste, a los efectos del expediente de su razón, emito el presente certificado con el V.º B.º del Sr. Alcalde Accidental, D. Jorge Baute Delgado (delegación por decreto nº 278/2020 de 05 de febrero).”

Acto seguido se procede a la apertura del sobre “A” y al examen de la documentación presentada por los licitadores, observando que la misma corresponde con la exigida 7.4 del PCAP.

Posteriormente se comprueba que los bienes ofertados corresponden con la descripción técnica de la parcela realizada por la Oficina Técnica Municipal, y que efectivamente coinciden, adjuntándose al expediente las fichas catastrales facilitadas por dicha área y que corresponden con las certificaciones registrales aportadas por los licitadores.

La Mesa de Contratación, acuerda que se convoque la Mesa para la apertura del sobre C.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 117 de 391

Mesa de contratación de fecha 14 de febrero de 2020:

“ACTA

APERTURA DEL SOBRE C, DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN CONSISTENTE EN LA ADQUISICIÓN DE PARCELA DE LA

UA-CO1-ACCESO A CANDELARIA

Miembros de la Mesa de Contratación

Asistentes:

Presidenta:

Dña. Mª Concepción Brito Núñez

Vocales:

D. Airam Pérez Chinea

D. Octavio Manuel Fernández Hernández

D. Nicolás Rojo Garnica

D. Zebenzui Mesa Marcelino Secretaria

Dña. Mª del Pilar Chico Delgado No asistentes:

En Candelaria, a catorce de febrero de dos mil veinte, siendo las ocho horas y cincuenta minutos, se constituye en la Sala de reuniones de la Casa Consistorial, la Mesa de Contratación designada en el procedimiento abierto para la contratación consistente en la adquisición de una parcela de la UA-CO1-Acceso a Candelaria, al objeto de proceder a la apertura del sobre C de las proposiciones presentadas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula décima del Pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el mencionado procedimiento.

Declarado abierto el acto por la Presidencia, la secretaria de la mesa abre el sobre C aportado por los licitadores, entregándose la documentación a la Arquitecta municipal para la valoración del criterio de juicio de valor.

La Mesa acuerda que una vez emitido el informe técnico, la Mesa se reunirá en acto público para dar lectura del informe técnico de valoración del criterio de juicio de valor y en el mismo acto se procederá a la apertura del sobre B de la proposición económica”.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 118 de 391

Mesa de contratación de fecha 19 de febrero de 2020:

“ACTA

APERTURA DEL SOBRE B, DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN CONSISTENTE EN LA ADQUISICIÓN DE PARCELA DE LA

UA-CO1-ACCESO A CANDELARIA

Miembros de la Mesa de Contratación

Asistentes:

Presidente:

D. Jorge Baute Delgado

Vocales:

D. José Francisco Pinto Ramos

D. Octavio Manuel Fernández Hernández

D. Nicolás Rojo Garnica

D. Zebenzui Mesa Marcelino

Secretaria

Dña. Mª del Pilar Chico Delgado No asistentes:

En Candelaria, a diecinueve de febrero de dos mil veinte, siendo las nueve horas y treinta y cinco minutos, se constituye en la Sala de reuniones de la Casa Consistorial, la Mesa de Contratación designada en el procedimiento abierto para la contratación consistente en la adquisición de una parcela de la UA-CO1-Acceso a Candelaria, al objeto de proceder a dar lectura del informe técnico de valoración del criterio de juicio de valor y apertura del sobre B de la proposición económica, de acuerdo con lo establecido en la cláusula décima del Pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el mencionado procedimiento.

Declarado abierto el acto por la Presidencia, la secretaria de la mesa pasa a leer el informe técnico de valoración del sobre C emitido por la Arquitecta municipal que dice:

“INFORME

Visto el expediente antedicho, Nayra Guzmán Hernández, arquitecta municipal, emite el siguiente informe:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 119 de 391

ANTECEDENTES:

En relación con el procedimiento de licitación para la adquisición de parcelas del ámbito de la UA-C01 Acceso a Candelaria, se emite el presente Informe Técnico referido la valoración de la Cláusula Octava. Criterios de Adjudicación; 2. Criterio de juicio de valor, de acuerdo a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que dice:

“…2.- CRITERIO DE JUICIO DE VALOR: (Máx. 30 puntos). Presentación de un informe técnico emitido por técnico competente de al menos 10 folios DIN A4 a una cara letra Arial 12 en el que se acredite que las condiciones técnicas del bien inmueble no contienen vicios técnicos ocultos que impidan el desarrollo de los fines y necesidades descritos en la memoria…”

Se presenta sobre “C”, por los licitadores Hermanos Chico Castellano, Doña Heraclia Castro Castro y Don Ramiro Urbano Oliva Rodríguez, en representación de la entidad Construcciones Oliva Baute S.L, con la documentación que se pasa a informar.

INFORME:

El contenido del sobre C es el siguiente:

3. Estudio Geológico y Geotécnico de las parcelas objeto de adquisición, elaborado por la Empresa Terragua Ingenieros, y suscrito por la Doctora en Geología, Doña Margarita Gutiérrez González, colegiada 4553.

En el documento se realizada una inspección geológica y geotécnica de la parcela y se realizan ensayos de resistencia de la roca mediante esclerómetro o martillo de Schmidt, para ello se aporta por Laboratorio de Control de calidad de la edificación, área de sondeos, toma de muestras y ensayos in situ para reconocimientos geotécnicos (GTC) y ensayos de laboratorio (GTL), Acta de resultados de resistencia de la roca por el método de la dureza al rebote Schmidt (ASTM D 5873-00).

Las conclusiones de las pruebas realizadas son los siguientes:

“…Los resultados obtenidos indican que se trata de una roca de calidad media de alta capacidad portante. Es posible que haya intercalaciones de escorias de compacidad variable entre los niveles de roca

En todo caso, se trata de un terreno apto para cimentar mediante zapatas aisladas y/o corridas que pueden ir asociadas a pozos de cimentación. El nivel freático se halla en torno al nivel del mar. La cota más baja de la parcela es de 12 metros sobre nivel del mar.

Los materiales estudiados apenas contienen sulfatos y no presentan problemas de agresividad al hormigón…”

4. Informe técnico de las Edificaciones, emitido por el Arquitecto Técnico e

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 120 de 391

Ingeniero de la Edificación, Don Silvio Pérez Gutiérrez, colegiado nº 2058 del COAATIE de S/C de Tenerife.

En el documento se realiza una inspección técnica y descriptiva del estado de conservación de las edificaciones, instalaciones y construcciones existentes en las parcelas objeto de adquisición. Las conclusiones emitidas en el informe para las tres construcciones son las siguientes:

“…En lo que ha estado de conservación se refiere, visiblemente, sus cerramientos, aunque no presentan un buen aspecto, estructuralmente, no se aprecia ningún indicio que haga prever un desplome inminente de los mismos. La cubierta, si se encuentra en un estado de conservación pésimo, faltan muchas tejas y otras muchas están a punto de caerse, y la estructura de madera sobre la que se apoyan, está deteriorada por el paso de los años, por lo que se recomienda máxima precaución si se circula en su interior o se está cerca de este inmueble…”

CONCLUSIONES

De acuerdo con lo expuesto anteriormente, y a la vista de los informes, pruebas y ensayos emitidos por los distintos técnicos, sobre las edificaciones, en los que se expone, que el mayor deterioro radica en la estructura de la cubierta, así como a la vista de las pruebas realizadas sobre el suelo objeto de adquisición, que concluyen que el mismo es apto para cimentar, se realiza la siguiente valoración:

VALORACIÓN JUICIO DE VALOR……………………30 PUNTOS.”

Seguidamente se procedió a la apertura del sobre B de la proposición económica, que dice:

“D. Andrés Jesús Chico Castellano,…., D. José Aurelio Chico Castellano,…, Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano,…, D. Juan Carmelo Chico Castellano,…, Dña. Heraclia Castro Castro,…, D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez,…en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”.

Enterados del expediente para la adquisición del bien: parcelas del ámbito de la UA-CO-1 Acceso a Candelaria, mediante procedimiento abierto anunciado en el perfil del contratante, hacen constar que conocen el pliego que sirve de base al contrato y lo aceptan íntegramente, tomando parte de la licitación y ofertando por un total de 2.270.150,00 euros.

Desglosados de la siguiente forma, atendiendo a sus porcentajes de propiedad:

\*D. Andrés Jesús Chico Castellano………306.470,25 euros. D. José Aurelio Chico Castellano………..306.470,25 euros.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano…..306.470,25 euros. D. Juan Carmelo Chico Castellano………306.470,25 euros. Dña. Heraclia Castro Castro………………669.694,25 euros.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 121 de 391

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez,…en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”…………………374.574,75 euros, incluido IGIC. TOTAL DE LA OFERTA: 2.270.150,00 euros.”

De lo que resulta la puntuación de 70 por el criterio económico.

La Mesa de Contratación de conformidad con la cláusula 10º del PCAP acuerda por la unanimidad de sus miembros, proponer la adjudicación del contrato de adquisición de una parcela de la UA-CO1-Acceso a Candelaria, a favor de:

D. Andrés Jesús Chico Castellano, D. José Aurelio Chico Castellano, Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano, D. Juan Carmelo Chico Castellano, Dña. Heraclia Castro Castro y D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez,en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”., al haber obtenido la puntuación de 100 puntos que es la máxima puntuación, y por el importe económico desglosado en su oferta económica según el porcentaje de propiedad.”.

11.- Consta en el expediente informe jurídico de la Secretaría General de fecha 19 de febrero de 2020 en la que se propone al Pleno de la Corporación que requiera a los licitadores siguientes:

D. Andrés Jesús Chico Castellano.

D. José Aurelio Chico Castellano.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano. D. Juan Carmelo Chico Castellano.

Dña. Heraclia Castro Castro.

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”.

Que han presentado la mejor y única oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento presente la documentación siguiente por cada persona física y jurídica:

-Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

-Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social.

12.- Consta en el expediente requerimiento de la Secretaría General al Interventor a los efectos de que certifique la existencia de crédito en el año 2020.

13.- Consta en el expediente que en los días 20 y 21 de febrero de 2020 los licitadores han presentado por registro de entrada los certificados de estar al corriente con la Agencia Tributaria, con la Agencia Tributaria Canaria, con la Seguridad Social y con el Consorcio de Tributos de Tenerife.

Además el Tesorero del Ayuntamiento de Candelaria ha comprobado que todos los licitadores están al corriente con el Consorcio de Tributos de la Isla de Tenerife y ha remitido el 20 de febrero de 2020 al Secretario General la documentación relativa a los certificado de estar al corriente con el Consorcio de Tributos de Tenerife.

14.- Consta en el expediente certificado de existencia de crédito expedido por el Interventor de fecha 21 de febrero de 2020 para el año 2020 una vez que se ha aprobado por Decreto de la Alcaldía-Presidencia 441/2020, de 20 de febrero, la modificación presupuestaria 1750/2020 la incorporación de remanentes de créditos en la que se ha incluido:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 122 de 391

Proyecto: 19.2.57.

Partida: 2020. 13300.61000.

Adquisición: Parcela UA-CO Empaquetadora de D. Sixto: por importe de:

2.270.150,00 euros.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- Es de aplicación el artículo 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP)

Artículo 150.- Clasificación de las ofertas y adjudicación del contrato.

1. La mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación clasificará,por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación, en el caso de que la clasificación se realice por la mesa de contratación.

Para realizar la citada clasificación, se atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de contratación dará cuenta de ello al órgano de contratación. Reglamentariamente se regulará el procedimiento al que se refiere el presente párrafo.

1. Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, losservicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 si no se hubiera aportado con anterioridad, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del citado artículo; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 123 de 391

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71.

1. El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábilessiguientes a la recepción de la documentación. En los procedimientos negociados, de diálogo competitivo y de asociación para la innovación, la adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

Segundo.- Es de aplicación lo establecido en la cláusula 12ª del PCAP que lleva por título: “Adjudicación del contrato”.

“Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

La adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones”.

La motivación de la presente adjudicación consta en el tenor literal de las actas de las Mesas de contratación transcritas en los antecedentes de hecho.

Tercero.- El órgano de contratación es el Pleno al superar el presupuesto de licitación el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto vigente de 2018:

LCSP 9/2017, de 8 de noviembre:

DA2ª.9 LCSP:. En las entidades locales corresponde a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales la competencia para la celebración de los contratos privados, así como la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando el presupuesto base de licitación, en los términos definidos en el artículo 100.1, no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados.

PROPUESTA DE ACUERDO AL PLENO

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 124 de 391

Primero.- Admitir a la presente licitación aprobada en el Pleno de 26 de diciembre de 2019 y publicada en la plataforma de contratación del sector público el día 10 de enero de 2020: “adquisición del bien inmueble: “parcelas del ámbito de la UA-C01 Acceso a Candelaria” a la única y mejor oferta presentada que es la siguiente y por registro de entrada de 5 de febrero de 2020:

“D. Andrés Jesús Chico Castellano. D. José Aurelio Chico Castellano.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano. D. Juan Carmelo Chico Castellano.

Dña. Heraclia Castro Castro.

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”.

Segundo.- Clasificar la proposición presentada según la propuesta unánime de la Mesa de contratación de fecha 19 de febrero de 2020 que ha obtenido la siguiente puntuación de 100 puntos según los criterios de adjudicación del PCAP:

D. Andrés Jesús Chico Castellano.

D. José Aurelio Chico Castellano.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano. D. Juan Carmelo Chico Castellano. Dña. Heraclia Castro Castro.

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”.

-Valoración del criterio del juicio de valor:

Informe técnico presentado por los licitadores que ha sido informado por la Arquitecta municipal con fecha 14 de febrero de 2020 con la máxima puntuación de 30 puntos.

-Valoración del criterio automático: Mejor y única oferta económica:

Desglose por propietarios en función del porcentaje de la propiedad:

\*D. Andrés Jesús Chico Castellano………306.470,25 euros. D. José Aurelio Chico Castellano………..306.470,25 euros.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano…..306.470,25 euros. D. Juan Carmelo Chico Castellano………306.470,25 euros. Dña. Heraclia Castro Castro………………669.694,25 euros.

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez,…en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”…………………374.574,75 euros, incluido IGIC. TOTAL DE LA OFERTA: 2.270.150,00 euros.”

De lo que resulta la puntuación de 70 puntos.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 125 de 391

De lo que resulta 30+70: 100 puntos.

Tercero.- Adjudicar la presente licitación aprobada en el Pleno de 26 de diciembre de 2019 y publicada en la plataforma de contratación del sector público el día 10 de enero de 2020: “adquisición del bien inmueble: “parcelas del ámbito de la UA-C01 Acceso a Candelaria” a la única y mejor oferta presentada que es la siguiente y por registro de entrada de 5 de febrero de 2020:

D. Andrés Jesús Chico Castellano.

D. José Aurelio Chico Castellano.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano. D. Juan Carmelo Chico Castellano.

Dña. Heraclia Castro Castro.

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”.

Y por el importe desglosado en función del porcentaje de la propiedad: D. Andrés Jesús Chico Castellano………306.470,25 euros. D. José Aurelio Chico Castellano………..306.470,25 euros.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano…..306.470,25 euros. D. Juan Carmelo Chico Castellano………306.470,25 euros. Dña. Heraclia Castro Castro………………669.694,25 euros.

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez,…en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”…………………374.574,75 euros, incluido IGIC.

Lo que hace un importe total de 2.270.150,00 euros.

Cuarto.- Notificar el acuerdo plenario que se adopte a los licitadores antedichos y publicar el mismo en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Quinto.- Notificar el presente acuerdo a la Notaría de Güimar a los efectos de realizar los trámites notariales para la firma de la escritura pública de compraventa y la posterior inscripción de los bienes objeto de adquisición en el Registro de la Propiedad conforme los procedimientos correspondientes regulados por el Derecho civil”

Visto el informe jurídico del Secretario fiscalizado por el Interventor transcrito precedentemente, la Alcaldía-Presidencia eleva al Pleno la siguiente PROPUESTA:

Primero.- Admitir a la presente licitación aprobada en el Pleno de 26 de diciembre de 2019 y publicada en la plataforma de contratación del sector público el día 10 de enero de 2020: “adquisición del bien inmueble: “parcelas del ámbito de la UA-C01 Acceso a Candelaria” a la única y mejor oferta presentada que es la siguiente y por registro de entrada de 5 de febrero de 2020:

“D. Andrés Jesús Chico Castellano. D. José Aurelio Chico Castellano.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano. D. Juan Carmelo Chico Castellano.

Dña. Heraclia Castro Castro.

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 126 de 391

Segundo.- Clasificar la proposición presentada según la propuesta unánime de la Mesa de contratación de fecha 19 de febrero de 2020 que ha obtenido la siguiente puntuación de 100 puntos según los criterios de adjudicación del PCAP:

D. Andrés Jesús Chico Castellano.

D. José Aurelio Chico Castellano.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano. D. Juan Carmelo Chico Castellano.

Dña. Heraclia Castro Castro.

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”.

-Valoración del criterio del juicio de valor:

Informe técnico presentado por los licitadores que ha sido informado por la Arquitecta municipal con fecha 14 de febrero de 2020 con la máxima puntuación de 30 puntos.

-Valoración del criterio automático: Mejor y única oferta económica:

Desglose por propietarios en función del porcentaje de la propiedad:

\*D. Andrés Jesús Chico Castellano………306.470,25 euros. D. José Aurelio Chico Castellano………..306.470,25 euros.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano…..306.470,25 euros. D. Juan Carmelo Chico Castellano………306.470,25 euros. Dña. Heraclia Castro Castro………………669.694,25 euros.

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez,…en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”…………………374.574,75 euros, incluido IGIC. TOTAL DE LA OFERTA: 2.270.150,00 euros.”

De lo que resulta la puntuación de 70 puntos.

De lo que resulta 30+70: 100 puntos.

Tercero.- Adjudicar la presente licitación aprobada en el Pleno de 26 de diciembre de 2019 y publicada en la plataforma de contratación del sector público el día 10 de enero de 2020: “adquisición del bien inmueble: “parcelas del ámbito de la UA-C01 Acceso a Candelaria” a la única y mejor oferta presentada que es la siguiente y por registro de entrada de 5 de febrero de 2020:

D. Andrés Jesús Chico Castellano.

D. José Aurelio Chico Castellano.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano. D. Juan Carmelo Chico Castellano.

Dña. Heraclia Castro Castro.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 127 de 391

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”.

Y por el importe desglosado en función del porcentaje de la propiedad: D. Andrés Jesús Chico Castellano………306.470,25 euros. D. José Aurelio Chico Castellano………..306.470,25 euros.

Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano…..306.470,25 euros. D. Juan Carmelo Chico Castellano………306.470,25 euros. Dña. Heraclia Castro Castro………………669.694,25 euros.

D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez,…en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”…………………374.574,75 euros, incluido IGIC.

Lo que hace un importe total de 2.270.150,00 euros.

Cuarto.- Notificar el acuerdo plenario que se adopte a los licitadores antedichos y publicar el mismo en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Quinto.- Notificar el presente acuerdo a la Notaría de Güimar a los efectos de realizar los trámites notariales para la firma de la escritura pública de compraventa y la posterior inscripción de los bienes objeto de adquisición en el Registro de la Propiedad conforme los procedimientos correspondientes regulados por el Derecho civil”.

**DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANÍSTICA Y AMBIENTAL, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.**

Votos a favor: 4.

Los 4 concejales del Grupo Socialista: Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Doña Margarita Eva Tendero Barroso y Don Olegario Francisco Alonso Bello.

Abstenciones: 3.

1 del concejal del Grupo Popular, Don Juan Miguel Olivera González.

Las 2 concejalas del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González (SSP) y Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

**JUNTA DE PORTAVOCES**

Quedó oída.

**VOTACIÓN EN EL PLENO**

Votos a favor: 16

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

3 concejales del Grupo Popular: Don Juan Miguel Olivera González, Don Jacobo López Fariña y Doña Raquel Martín Castro.

2 concejales del Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC) y Don José Fernando Gómez Martín (PvxC).

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 128 de 391

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 2.

2 concejalas del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González y Doña María del Pilar Maceín Núñez (SSP).

#### ACUERDO DEL PLENO

**Primero.- Admitir a la presente licitación aprobada en el Pleno de 26 de diciembre de 2019 y publicada en la plataforma de contratación del sector público el día 10 de enero de 2020: “adquisición del bien inmueble: “parcelas del ámbito de la UA-C01 Acceso a Candelaria” a la única y mejor oferta presentada que es la siguiente y por registro de entrada de 5 de febrero de 2020:**

**“D. Andrés Jesús Chico Castellano. D. José Aurelio Chico Castellano.**

**Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano. D. Juan Carmelo Chico Castellano.**

**Dña. Heraclia Castro Castro.**

**D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”.**

**Segundo.- Clasificar la proposición presentada según la propuesta unánime de la Mesa de contratación de fecha 19 de febrero de 2020 que ha obtenido la siguiente puntuación de 100 puntos según los criterios de adjudicación del PCAP:**

**D. Andrés Jesús Chico Castellano.**

**D. José Aurelio Chico Castellano.**

**Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano. D. Juan Carmelo Chico Castellano.**

**Dña. Heraclia Castro Castro.**

**D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”.**

**-Valoración del criterio del juicio de valor:**

**Informe técnico presentado por los licitadores que ha sido informado por la Arquitecta municipal con fecha 14 de febrero de 2020 con la máxima puntuación de 30 puntos.**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 129 de 391

**-Valoración del criterio automático: Mejor y única oferta económica:**

**Desglose por propietarios en función del porcentaje de la propiedad:**

**\*D. Andrés Jesús Chico Castellano………306.470,25 euros. D. José Aurelio Chico Castellano………..306.470,25 euros.**

**Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano…..306.470,25 euros. D. Juan Carmelo Chico Castellano………306.470,25 euros. Dña. Heraclia Castro Castro………………669.694,25 euros.**

**D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez,…en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”…………………374.574,75 euros, incluido IGIC.**

**TOTAL DE LA OFERTA: 2.270.150,00 euros.” De lo que resulta la puntuación de 70 puntos.**

**De lo que resulta 30+70: 100 puntos.**

**Tercero.- Adjudicar la presente licitación aprobada en el Pleno de 26 de diciembre de 2019 y publicada en la plataforma de contratación del sector público el día 10 de enero de 2020: “adquisición del bien inmueble: “parcelas del ámbito de la UA-C01 Acceso a Candelaria” a la única y mejor oferta presentada que es la siguiente y por registro de entrada de 5 de febrero de 2020:**

**D. Andrés Jesús Chico Castellano.**

**D. José Aurelio Chico Castellano.**

**Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano. D. Juan Carmelo Chico Castellano.**

**Dña. Heraclia Castro Castro.**

**D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”.**

**Y por el importe desglosado en función del porcentaje de la propiedad: D. Andrés Jesús Chico Castellano………306.470,25 euros. D. José Aurelio Chico Castellano………..306.470,25 euros.**

**Dña. Evangelina Máxima Chico Castellano…..306.470,25 euros. D. Juan Carmelo Chico Castellano………306.470,25 euros. Dña. Heraclia Castro Castro………………669.694,25 euros.**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 130 de 391

**D. Ramiro Urbano Oliva Rodríguez,…en representación de la entidad “Construcciones Oliva Baute,S.L.”…………………374.574,75 euros, incluido IGIC. Lo que hace un importe total de 2.270.150,00 euros.**

**Cuarto.- Notificar el acuerdo plenario que se adopte a los licitadores antedichos y publicar el mismo en la Plataforma de Contratación del Sector Público.**

**Quinto.- Notificar el presente acuerdo a la Notaría de Güimar a los efectos de realizar los trámites notariales para la firma de la escritura pública de compraventa y la posterior inscripción de los bienes objeto de adquisición en el Registro de la Propiedad conforme los procedimientos correspondientes regulados por el Derecho civil”.**

#### ANEXO

**DATOS CATASTRALES Y REGISTRALES DE LAS FINCAS OBJETO DE ADQUISICIÓN EN EL EXPEDIENTE 11880/2019 APROBADO POR EL PLENO DE 26 DE DICIEMBRE DE 2019 Y PUBLICADO LA LICITACIÓN PÚBLICA EN LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO DE FECHA 10 DE ENERO DE 2020:**

**FINCA 1:**

**Referencia catastral: 55748. 11. CS6357S 0001 RP.**

Propiedad: Construcciones Oliva Baute S. L.

Superficie construida: 0 metros cuadrados.

Superficie del suelo: 730 metros cuadrados.

Calle: Condes Santa María de Abona. 28 A.

**Certificación del Registro de la Propiedad de 29 de enero de 2020:**

“JOAQUÍN VILLATORIO MUÑOZ, REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO HIPOTECARIO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE Nº 4:

CERTIFICA: Que, en vista de la presente instancia, suscrita por la entidad CONSTRUCCIONES OLIVA BAUTE S.L., para que le sea expedida certificación que acredite la titularidad registral y cargas de FINCA DE CANDELARIA Nº 9651, CÓDIGO REGISTRAL ÚNICO: 38021000052618, he examinado en todo lo necesario los libros del archivo a mi cargo, de los que RESULTA:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 131 de 391

PRIMERO: Que la descripción de la finca de Candelaria nº 9561 es la siguiente:

URBANA, antes RÚSTICA: en el término municipal de Candelaria, donde llaman

AMANCE, con una superficie de SETECIENTOS VEINTINUEVE METROS OCHENTA Y UN DECÍMETROS CUADRADOS, y linda: al Oeste, vía en proyecto que separa del resto de la finca matriz; al Este, Don Carlos Benigno de Castro; al Norte, con un “Candil”; y por el Sur, con herederos de Don Florentín Castro y Andrés Tejera.- La descrita finca es resto que queda de la de este número, después de practicada la segregación que expresa la nota al margen de la inscripción 2ª. La finca de este número no está coordinada gráficamente con el catastro.

SEGUNDO: Que la finca descrita aparece inscrita a favor de la entidad mercantil CONSTRUCCIONES OLIVA BAUTE SL. Con CIF: B38284154, que adquirió el pleno dominio de la totalidad de la finca, por título de compraventa, en virtud de escritura autorizada el día 21 de octubre 1988, por el Notario de Güimar, Don Florentino Javier Alaez Serrano, con número 758 de protocolo, según consta en la inscripción 5ª, al folio 93, del Libro 131, del Tomo 1.406 del Archivo, practicada el día 25 de enero de 1999.

TERCERO.- Que la finca de que se trata aparece GRAVADA con:

No hay cargas registradas.

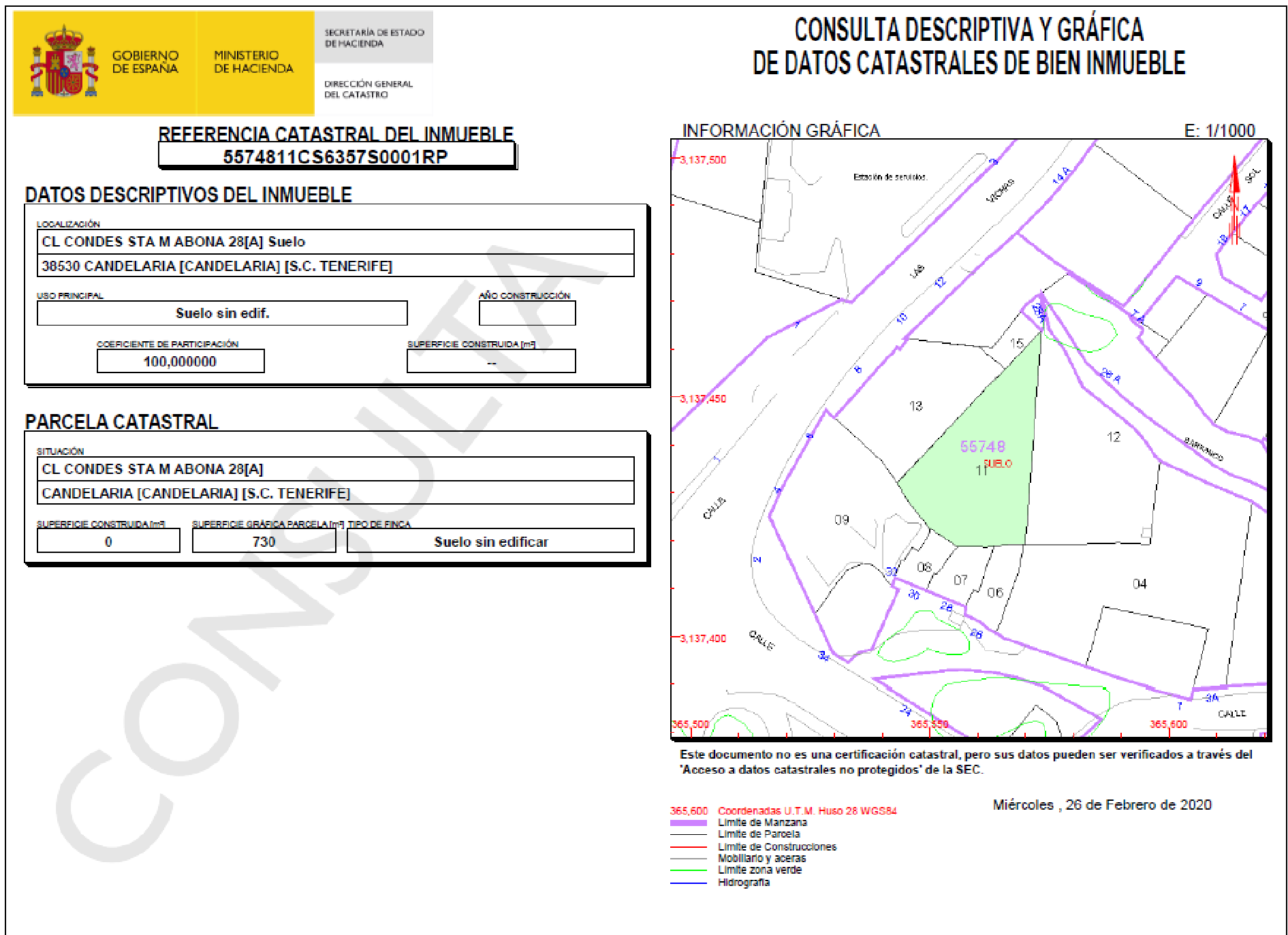
CUARTO: Los datos consignados en la presente certificación se refieren al día que a continuación se cita, antes de la apertura del Libro Diario.

QUINTO: Que en el Diario de Operaciones aparece autorizado por el Registrador que suscribe, el asiento de presentación que transcrito seguidamente: No hay documentos pendientes de despacho. (…)

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 132 de 391

**FICHA CATASTRAL DE LA FINCA 1.**



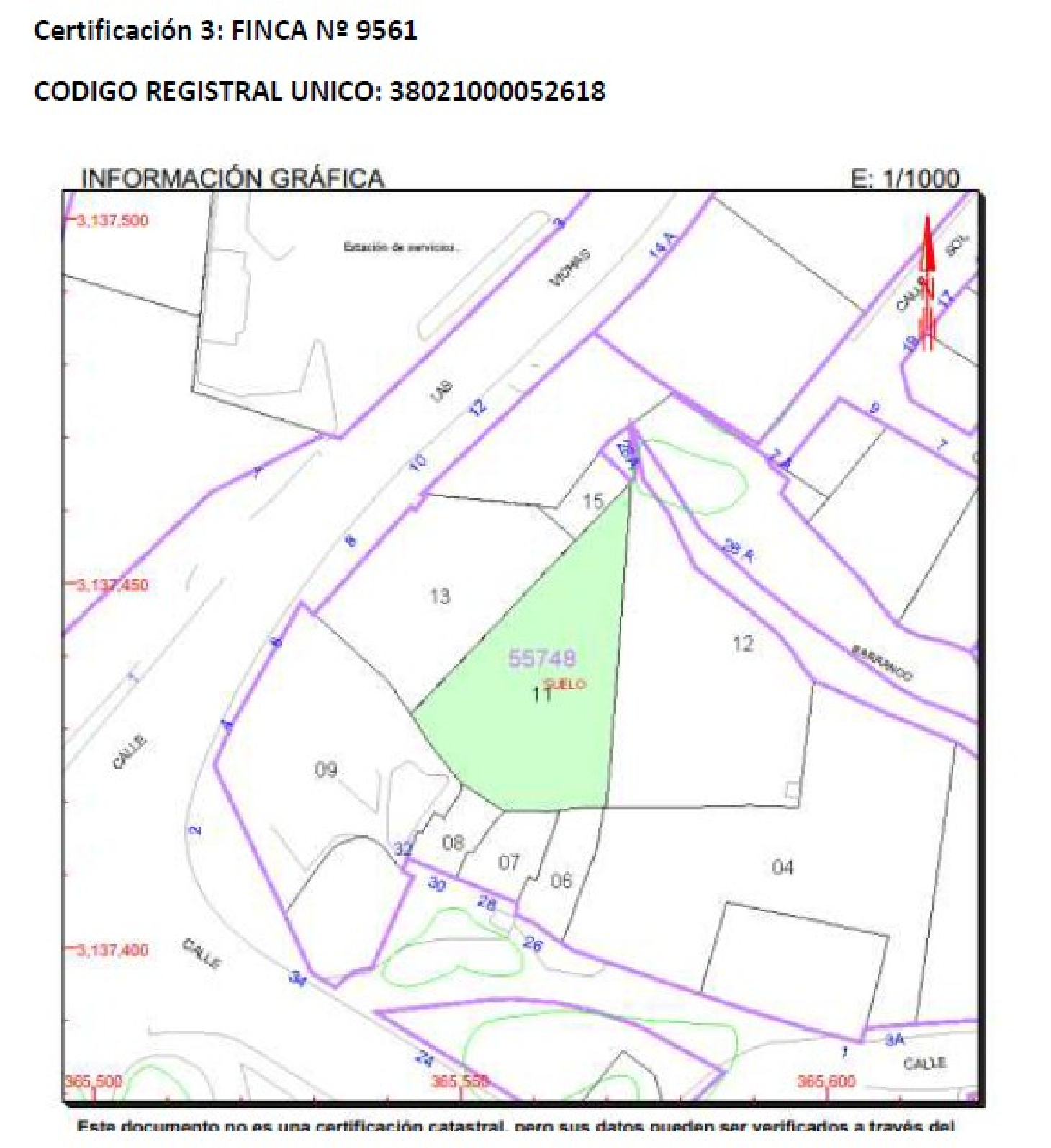
Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 133 de 391

**FICHA REGISTRAL DE LA FINCA 1.**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 134 de 391



**FINCA 2:**

**Referencia catastral: 55748. 12. CS6357S.0001. DP.**

Propiedad: Heraclia Castro Castro.

Superficie construida: 0 metros cuadrados.

Superficie del suelo: 1.422 metros cuadrados.

Calle Conde Santa María de Abona. 26 A.

**Certificación del Registro de la Propiedad de 28 de enero de 2020:**

“JOAQUÍN VILLATORIO MUÑOZ, REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO HIPOTECARIO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE Nº 4:

CERTIFICA: Que, en vista de la presente instancia, suscrita por Doña ROSA LUISA FALCÓN CASTRO, para que le sea expedida certificación que acredite la titularidad registral y cargas de FINCA DE CANDELARIA Nº 9562, CÓDIGO REGISTRAL ÚNICO: 38021000052625, he examinado en todo lo necesario los libros del archivo a mi cargo, de los que RESULTA:

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 135 de 391

PRIMERO.- Que la descripción de la finca de Candelaria nº 9652 es la siguiente:

RÚSTICA: Trozo de terreno sito en el término municipal de Candelaria, donde llaman AMANCE, con una superficie de 1422,09 metros cuadrados, que linda: al Norte, con un Canti sobre el que lindan Doña Almerinda Fariña Fariña, los hermanos Don Domingo, Doña Rosa Luisa y Don Gregorio Falcón Castro, de Don Domingo Manuel y Don Francisco Castellano García y con Don Luis del Rosario Nuez; al Sur, con hermanos Chico Castellano; por el Este, con Hermanos Chico Castellano y al Oeste, Don Don Ramiro Oliva Rodríguez.- La citada parcela es atravesada por el cauce de un barranco que se conoce con el nombre de BARRANCO DE CHAMARIA INES.

PUBLICIDAD INFORMATIVA:

La finca colindante con la de este número registral número 13775 de Candelaria (CRU 38021000075082) tiene inscrita su representación gráfica catastral con fecha 24 de octubre de 2017.

SEGUNDO.- Que la finca descrita aparece inscrita a favor de Doña Heraclia Castro Castro con NIF 41.804.004-D que adquirió el pleno dominio de la totalidad de esta finca, con carácter privativo, por los siguientes títulos: por título de Herencia, en virtud de escritura autorizada el día 6 de junio de 1973, por el Notario de Santa Cruz de Tenerife, Don Jose Manuel García Leis, según consta en la inscripción 1ª, al folio 94, del Libro 131, del Tomo 1406 del Archivo, practicada el día 14 de enero de 1986; así como por título de Exceso de Cabida, en virtud de escritura autorizada el día 22 de febrero de 2006, por el Notario de Santa Cruz de Tenerife, Don Bernando Saro Calamita, con número 507 de protocolo, según consta en la inscripción 2ª, al folio 94, del Libro 131, del Tomo 1406 del Archivo, practicada el día 27 de marzo de 2006.

TERCERO.- Que la finca de que se trata aparece GRAVADA con:

No hay cargas registradas.

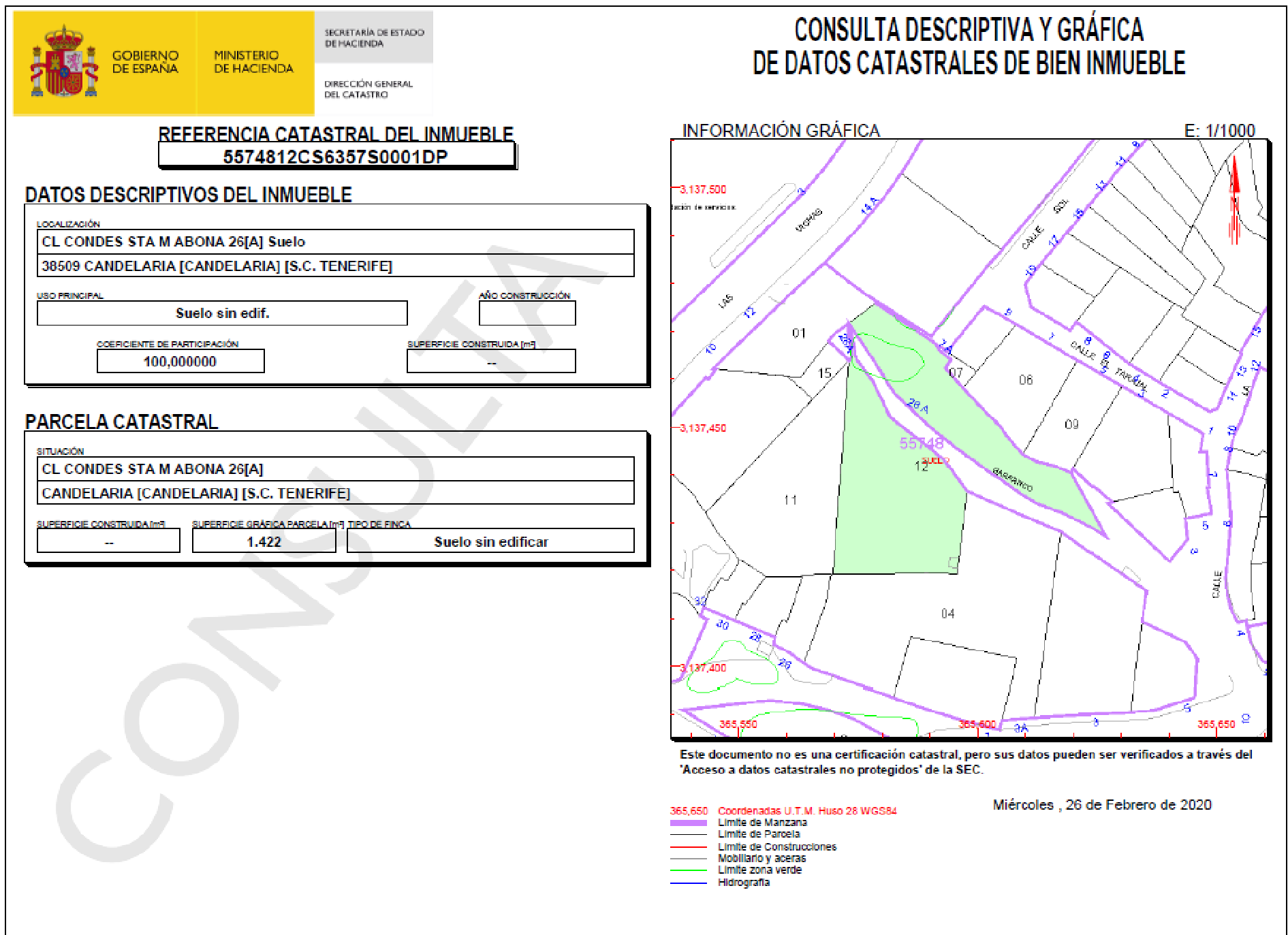
CUARTO.- Los datos consignados en la presente certificación se refieren al día que a continuación se cita, antes de la apertura del Libro Diario.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 136 de 391

QUINTO.- Que en el Diario de Operaciones aparece autorizado por el Registrador que suscribe, el asiento de presentación que transcribo seguidamente: No hay documentos pendientes de despacho.(…)

**FICHA CATASTRAL DE LA FINCA 2:**



**FICHA REGISTRAL DE LA FINCA 2**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 137 de 391



**FINCA 3:**

**Datos:**

Propiedad: Hermanos Chico Castellano: Doña Evangelina Chico Castellano, Don José

Aurelio Chico Castellano, Don Juan Carmelo Chico Castellano y Don Andrés Jesús Chico Castellano

Superficie: 1311 metros cuadrados según registro de la propiedad.

Calle El Pozo, 3.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 138 de 391

**Certificación del registro de la Propiedad de 28 de enero de 2020:**

“JOAQUÍN VILLATORIO MUÑOZ, REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO HIPOTECARIO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE Nº 4:

CERTIFICA: Que, en vista de la presente instancia, suscrita por Doña MARÍA JOSÉ CHICO JIMENEZ, para que le sea expedida certificación que acredite la titularidad registral y cargas de FINCA DE CANDELARIA Nº 5.088 CÓDIGO REGISTRAL ÚNICO: 38021000029825, he examinado en todo lo necesario los libros del archivo a mi cargo, de los que RESULTA

“PRIMERO.- Que la descripción de la finca de Candelaria nº 5.088 es la siguiente:

URBANA antes RUSTICA: SOLAR, donde dicen AMANCE, término municipal de Candelaria, de superficie TRECE ÁREAS ONCE CENTIAREAS que linda: Naciente, herederos de D. Sixto Melitón Machado y María Domínguez; Poniente, camino y tierras de Claudio Gutiérrez; Norte, las de Víctor Rodríguez; y Sur, Barranco de la Cumbre.

La finca de este número no está coordinada gráficamente con el catastro.

SEGUNDO.- Que la finca descrita aparece inscrita a favor de Doña Evangelina, con

NIF 42.029.26.T, Don José Aurelio, con NIF 41.814.696Y, Don Juan Carmelo, Con NIF 78.858.602-C, y Don Andrés Jesús con NIF 41.806.617-T, que adquirieron el pleno dominio de la totalidad de la finca, en la siguiente proporción: con respecto a ½ una mitad indivisa, adquirieron cada uno, la nuda propiedad de 1/8 ava parte indivisa, con carácter privativo, por título de Herencia en virtud de escritura autorizada el día 14 de diciembre de 1994 ante el Notario de Güimar Don Alejandro Ruiz Ayucar Seifert, con número 2003 de protocolo, según consta en la inscripción 4ª, al folio 13 del libro 135 del archivo practicada el día de dos de febrero de dos mil, consolidando el pleno dominio de dicha proporción por título de extinción del usufructo, en virtud de escritura autorizada el día uno de octubre de 2009, por el notario de Santa Cruz de Tenerife, Don Nicolás Quintana Plasencia, con número 2551 de protocolo, según consta en la inscripción 5ª, practicada el día 17 de diciembre de 2009. Y con respecto a la otra (1/2) mitad indivisa, adquirieron, cada uno, el pleno dominio de 1/8 ava parte indivisa, con carácter privativo, por título de adjudicación de herencia, previa extinción de ususfructo en cuanto a la restante mitad, en virtud de escritura autorizada el día uno de octubre de 2009, por el notario de Santa Cruz de Tenerife, Don Nicolás Quintana Plasencia, con número 2551 de protocolo, según consta en la inscripción 5ª al folio 13 del Libro 135 del archivo, practicada el día 17 de diciembre de 2009.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 139 de 391

TERCERO.- Que la finca de que se trata aparece gravada con:

No hay cargas registradas.

CUARTO: Los datos consignados en la presente certificación se refieren al día que a continuación se cita, antes de la apertura del Libro Diario.

QUINTO.- Que en el Diario de Operaciones aparece autorizado por el Registrador que suscribe, el asiento de presentación que transcribo seguidamente:

No hay documentos pendientes de despacho.(…)

**FICHA REGISTRAL DE LA FINCA 3:**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 140 de 391



**FINCA 4:**

**Datos:**

Propiedad: Hermanos Chico Castellano: Doña Evangelina Chico Castellano, Don José Aurelio Chico Castellano, Don Juan Carmelo Chico Castellano y Don Andrés Jesús Chico Castellano.

Superficie: 1.010 metros cuadrados según registro de la propiedad.

Calle El Pozo,3.

**Certificación del registro de la Propiedad de 28 de enero de 2020:**

“JOAQUÍN VILLATORIO MUÑOZ, REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO HIPOTECARIO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE Nº 4:

CERTIFICA: Que, en vista de la presente instancia, suscrita por Doña MARÍA JOSÉ CHICO JIMENEZ, para que le sea expedida certificación que acredite la titularidad registral y cargas de FINCA DE CANDELARIA Nº 3.311 CÓDIGO REGISTRAL ÚNICO: 38021000028842**,** he examinado en todo lo necesario los libros del archivo a mi cargo, de los que RESULTA

PRIMERO.- Que la descripción de la finca de Candelaria nº 3311 es la siguiente:

URBANA.- Solar, antes rústica, donde dicen “AMANCE” término municipal de Candelaria, de superficie DIEZ AREAS Y DÍEZ CENTIÁREAS, dentro del cual existe un pozo soterrado y un salón cubierto de teja, formado por dos naves, que linda: Norte, Barranquillo; Sur, la finca siguiente; Este, camino y calle Amance; y Oeste, Francisco Castellano y Víctor Rodríguez Cruz.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 141 de 391

La finca de este número no está coordinada gráficamente con el catastro.

SEGUNDO.- Que la finca descrita aparece inscrita a favor de Doña Evangelina, con

NIF 42.029.26 T, con José Aurelio, con NIF 41.814.696Y, Don Juan Carmelo, con NIF 78.858.602-C y Don Andrés Jesús con NIF 41.806.617.T, que adquirieron el pleno dominio de la totalidad de esta finca, en la siguiente proporción: con respecto a ½ una mitad indivisa, adquirieron, cada uno, la nuda propiedad de 1/8 ava parte indivisa, con carácter privativo, por título de adjudicación de herencia, previa extinción de usufructo en cuanto la restante mitad, en virtud de escritura autorizada el día uno de octubre de dos mil nueve, por el notario de Santa Cruz de Tenerife, Don Nicolás Quintana Plasencia, con número 2551 de protocolo, según consta en la inscripción 14ª, al folio 13 del Libro 135 del archivo, practicada el día 17 de diciembre de dos mil nueve.

TERCERO.- Que la finca de que se trata aparece GRAVADA con:

No hay cargas registradas.

CUARTA: Los datos consignados en la presente certificación se refieren al día que a continuación se cita, antes de la apertura del Libro Diario.

QUINTA.- Que en el Diario de Operaciones aparece autorizado por el Registrador que suscribe, el asiento de presentación que transcribo seguidamente.

No hay documentos pendientes de despacho.

(…)

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 142 de 391

**FICHA REGISTRAL DE LA FINCA 4**



Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 143 de 391

**ANEXO: FICHAS CATASTRALES QUE CORRESPONDEN A LAS FINCAS REGISTRALES 3 Y 4.**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 144 de 391

**REFERENCIA CATASTRAL DEL BIEN INMUEBLE**

**5574804CS6357S0001FP**

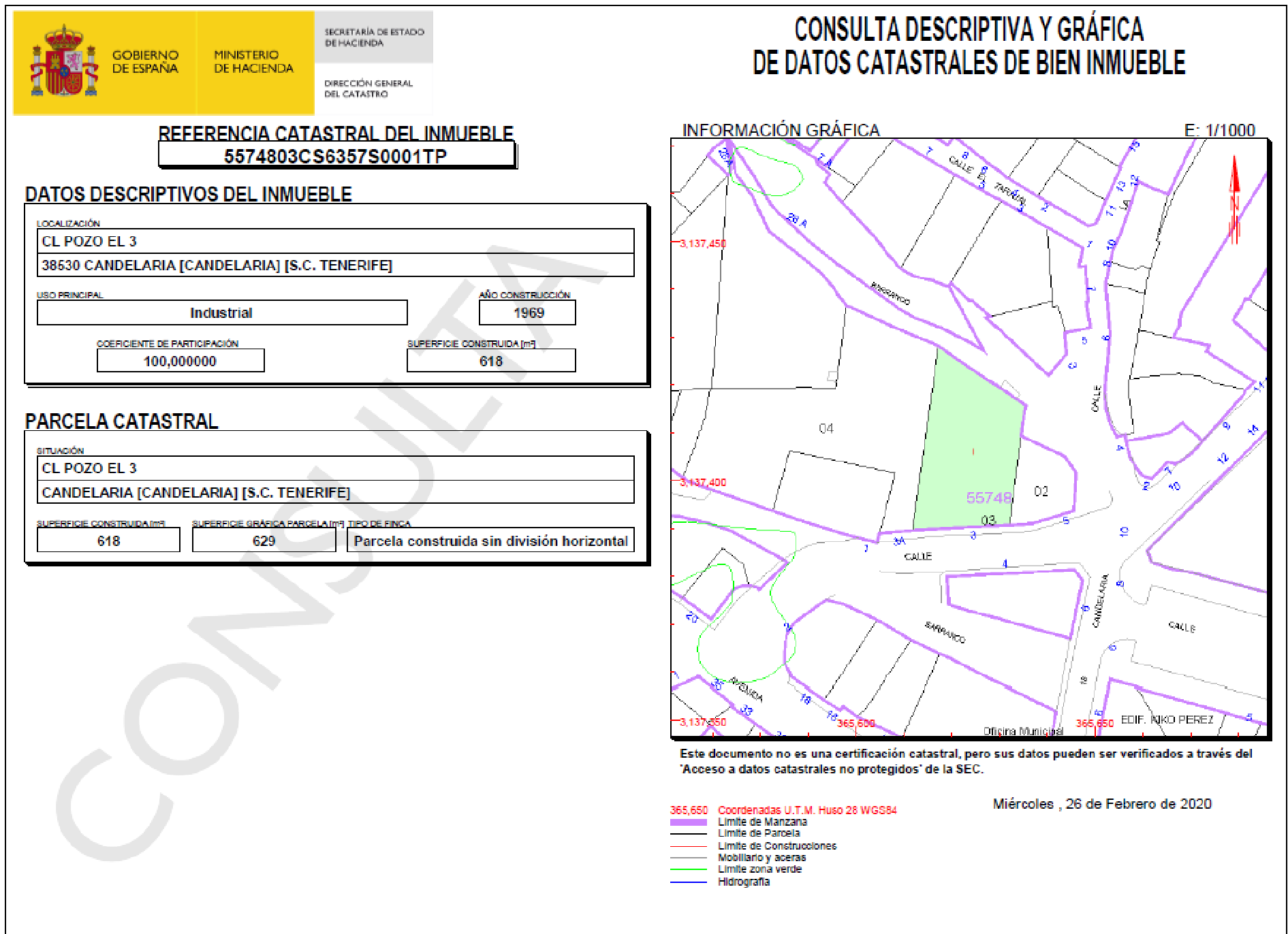


**REFERENCIA CATASTRAL DEL BIEN INMUEBLE**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 145 de 391

**5574803CS6357S0001TP**

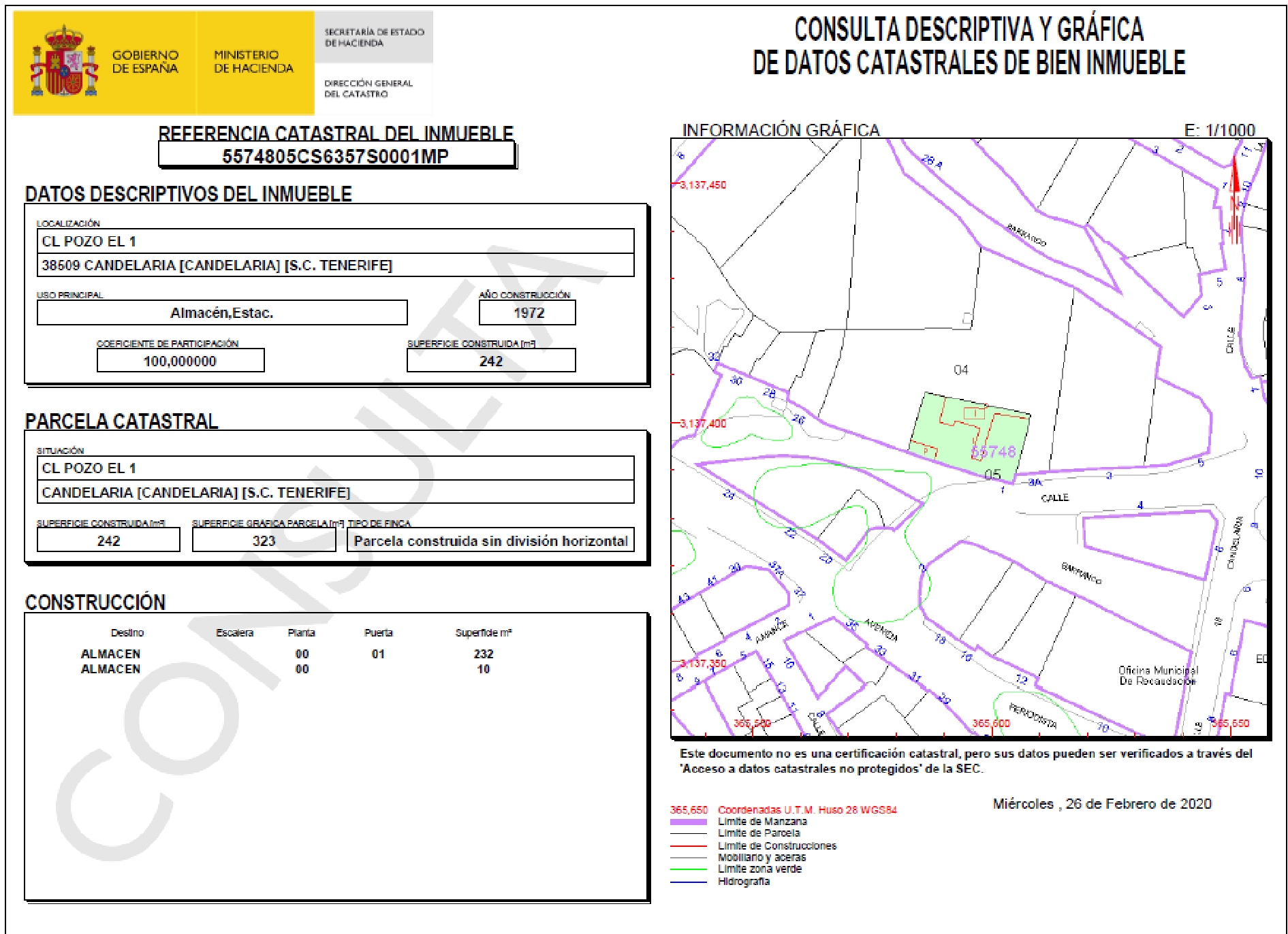


**REFERENCIA CATASTRAL DE BIEN INMUEBLE**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 146 de 391

**5574805CS6357S0001MP**



**6.-Expediente 11840/2019. Propuesta de la Concejala delegada de Servicios Sociales e Igualdad de 13 de febrero de 2020 para la aprobación del IV Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias y otras Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria.**

**Consta en el expediente propuesta de la Concejala delegada de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad, de fecha 17 de febrero de 2020, que transcrito literalmente dice:**

“Tramitado por esta Concejalía expediente de aprobación del IV Plan de Prevención de Adicciones 2019-, consta informe de Doña Corina Marrero Déniz, Técnica Jurista adscrita a los Servicios Sociales, personal laboral del Ayuntamiento, de fecha 13 de febrero de 2020, del tenor literal siguiente:

*“INFORME*

*Visto el expediente relativo a la aprobación del IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones 2019-2023, se emite el siguiente informe:*

*ANTECEDENTES DE HECHO*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 147 de 391

*Primero.- Mediante providencia de la Concejala delegada de Servicios Sociales de fecha 10 de diciembre de 2019, se propone la tramitación del correspondiente expediente para la aprobación por el Ayuntamiento Pleno del IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones 2019-2023.*

*Segundo.- Consta en el expediente borrador del IV Plan de Prevención de Adicciones del siguiente tenor literal:*

*“IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de la Villa de Candelaria*

*Equipo Técnico Municipal*  *Jessica Castillo Betancor. Trabajadora Social del Ayuntamiento de Candelaria. Especialista en Elaboración de Planes de Prevención de Drogodependencias y*

*Adicciones.*

* *Mª Begoña Rodríguez Pérez. Pedagoga del Ayuntamiento de Candelaria. Agente de Desarrollo (Diseño de Proyectos y Elaboración de Planes de Intervención).*
* *Mª del Carmen Padilla García. Trabajadora Social del Ayuntamiento de Candelaria. Máster Universitario en Intervención Familiar.*

*Equipo Técnico Externo:*

* *Josué Gutiérrez Barroso. Profesor del Departamento de Sociología y Antropología de la Universidad de La Laguna. Especialista en análisis de datos.*
* *Juan Manuel Herrera Hernández. Profesor de la Facultad de Ciencias Sociales de la Comunicación. Departamento de Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social. Experto/Máster en Drogodependencias e Intervención Familiar. Diplomado en*

*Sanidad.*

* *Esther Torrado Martín-Palomino. Profesora del Departamento de Sociología y Antropología de la Universidad de La Laguna. Miembra del Instituto Universitario de Estudios de Mujeres (IUEM)*
* *Saray Suárez Perera. Trabajadora Social. Especialista en Elaboración de Planes de Prevención de Drogodependencias y Adicciones.*

*Colaboradores/as*

* *Equipo Municipal Especializado en la Atención de Infancia y Familia del Iltre. Ayuntamiento de Candelaria. Concejalía de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad: Mª de la Sierra Rivera Ruz, Fátima León Rodríguez, Alicia Pérez Gómez.*
* *C.E.I.P. Igueste; Rosa Mª Ortiz González (Directora).*
* *C.E.I.P. Punta Larga; Cristina Álvarez Álvarez (Directora), Airam Reyes León (Vicedirector), Victoria José Sánchez García (Jefa de estudios).*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 148 de 391

* *C.E.I.P. Príncipe Felipe Mª Ángeles Valls Santamaría (Directora).*
* *C.E.I.P. Álvarez de la Rosa Rocío Díaz Bacallado (Directora).*
* *I.E.S. Punta Larga; Rafael González Pérez (Director).*
* *Grupo Político: Si se puede; Mª del Carmen González.*

*Saludo de la Alcaldesa*

*Como representante de la Corporación Local me complace presentar el IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria. Este documento define las acciones de política social que se llevarán a cabo en los próximos años en nuestro municipio.*

*En este IV Plan Municipal se cumple con las obligaciones que establece la Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre prevención, asistencia, e inserción social en materia de drogodependencias de la Comunidad Canaria, que define la competencia municipal a dos niveles: la prevención y sensibilización en la comunidad, y apoyar en los procesos de incorporación social a personas con problemas de drogodependencias.*

*Es significativo que desde el año 2003, se elaborara y aprobara el primer Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias y actualmente con este IV Plan, continuemos con el compromiso de garantizar a la ciudadanía medidas y acciones específicas dirigidas a la promoción de la salud y hábitos saludables en la población y la prevención de las adicciones.*

*Lograr mejoras en la calidad de la vida municipal a través de la prevención, conlleva un esfuerzo de todos/as los/as agentes sociales municipales y la implicación de los recursos de la comunidad. Desde esta corporación que presido, asumimos el compromiso político de apoyar el proceso de implementación y ejecución del IV Plan para que se logren los objetivos marcados y los resultados esperados.*

*Deseamos que las medidas y acciones previstas incrementen los factores de protección dentro del municipio, contribuyan a la mejora de la calidad de vida comunitaria y reduzcan los factores de riesgo existentes.*

*Las acciones y medidas que se contemplan en esta planificación no tienen sentido alguno, sin la implicación y participación de la ciudadanía como parte activa del municipio. Es la ciudadanía la verdadera protagonista de la vida comunitaria y por ello, debe ser responsable del cuidado de su salud, estilo de vida, etc., con todos los apoyos y recursos existentes en la comunidad y concretamente de ésta Corporación Local.*

*La Alcaldesa,*

*Dña. Mª Concepción Brito Núñez*

*Saludo de la Concejala*

*El IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, es el documento marco donde se concretan las medidas y acciones para los próximos años en materia de promoción de la salud y prevención de las drogodependencias y otras adicciones.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 149 de 391

*Como responsable de la Concejalía de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad, se ha visto necesario disponer de este documento, pues en éste se recogen las acciones a implementar en el municipio, y donde se han tenido en cuenta las particularidades y necesidades municipales, así como las indicaciones de los organismos pertinentes en materia de prevención de adicciones y apoyo a la inserción social.*

*En este IV Plan, se centra en las drogas y adicciones sobre las que hay que intervenir, los principios que rigen las actuaciones, las áreas de intervención, los objetivos, las acciones, los procedimientos de coordinación, evaluación y los recursos necesarios para su implementación.*

*Esta planificación de la prevención e inserción, se encuadra dentro de los servicios sociales municipales, que según la Ley 16/2019 de 2 de mayo de Servicios Sociales de Canarias, en su artículo 4, apartado 5, indica que éstos “se dirigen especialmente a prevenir y a compensar el déficit de apoyo social y económico en situaciones de riesgo y exclusión social, promoviendo actitudes y capacidades que faciliten la inclusión de las personas, desde una perspectiva integral y participada”. Así mismo, en el apartado 7, define que “los servicios sociales se coordinarán con todos los sistemas que inciden en la calidad de vida, como los de salud, igualdad de género, prevención y protección de las mujeres contra la violencia de género, educativos, culturales, de empleo, de vivienda, urbanísticos, judiciales, entre otros”.*

*Como responsable de la concejalía, comparto el reto de todos y todas los/as que formamos parte de la comunidad, en contribuir en la mejora de las condiciones de calidad de vida de la población, la promoción de la salud y la prevención de las adicciones en el municipio.*

*La Concejala,*

*Olivia C. Pérez Díaz.*

*ÍNDICE*

3.- RESULTADO PRESUPUESTARIO ......................................................................................... 6

REMANENTE DE TESORERIA PRESUPUESTO 2019 ( Euros ) ............................. 7

**2.TOTAL .................................................................................................................................. 28**

B) CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS ..................................................................................... 33

**Área de Gasto 0: Comprende todos los gastos de intereses y amortización de la deuda pública y demás operaciones financieras de naturaleza análoga. ....................................................... 33**

**Importa un gasto total liquidado de 9.297.373,80 Euros, frente a los 7.752.849,94 Euros en el año 2018, generando un aumento del 19,9 %. Representa el 38,5 % del total liquidado en el**

**ejercicio 2019, frente al 31,7 % en el 2018. Así destacamos los siguientes subprogramas**

**previstos en el presupuesto: .................................................................................................. 34**

**Subprograma 132.00 de Seguridad y Orden Público, sube un 13,4 %, principalmente en el gasto de personal, que sube más de 207.000,00 Euros (de los que 147.000 Euros, son de gratificaciones y productividad), compensando la caída en un 29 % del gasto en bienes y servicios corrientes. La inversión sube en 50.468,03 Euros, que fue nula en el 2018. Representa el capítulo de personal el 92,5 % frente al 92,3 % del año anterior en este**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 150 de 391

**subprograma. ........................................................................................................................ 34**

# Representan un 7,75 % respecto del gasto total, frente al 6,7 % del ejercicio 2018. ............... 34

# Subprograma 135.00 de Protección Civil, que cae un 0,5 %, Sube las inversiones en siete mil euros, mientras que el capítulo de gastos bienes corrientes y de servicios, cae un 4 %. Este

**capítulo representa el 80,30 % del gasto total. ...................................................................... 34**

## Representan un 1 %, respecto del gasto total, frente al 0,9 %, en el ejercicio anterior. ......... 34

# Subprograma 136.00 de Servicios de Extinción de Incendios que recoge las aportaciones al Consorcio de Incendios. Crece un 0,1 % el gasto de esta subvención respecto el año anterior.

**Representan un 0,7 % respecto del gasto total, frente al 0,6 % del ejercicio 2018. ................. 34**

# Subprograma 151.00 de Urbanismo, que sube un 8,2 %, motivado por la subida del capítulo de inversiones (aumenta un 17 %). Compensa la caída en gastos de transferencias de capital,

# que fue nula. Representa el 5 % este subprograma, en el gasto total, frente al 4,5 % del gasto

**total. ...................................................................................................................................... 34**

# Subprograma 160.00 de Alcantarillado, que recoge las obras de saneamiento y no se ha

**realizado gasto alguno, igual que en el año anterior. ............................................................. 34**

# Subprograma 161.00 de Abastecimiento de Agua, que refleja los gastos de inversiones en el depósito de agua de Igueste, que aumenta en casi doscientos cuarenta mil euros.

# Representan un 1,9 % respecto del gasto total, frente al 0,6 % del año anterior. ................... 34

**Subprograma 162.10 de Gestión de Recogida de Residuos, que refleja los gastos de la**

# concesión que gestiona Urbaser SA, relativo a la Limpieza Viaria. Representan un 3,6 %

**respecto del gasto total, tres décimas más que en el 2018. .................................................... 34**

# Subprograma 163.00 de Gestión de Recogida de Residuos, que refleja los gastos de la concesión que gestiona Urbaser SA, relativo a la recogida de residuos sólidos urbanos y

**recogida selectiva y la aportación a Epelcan, por limpieza de edificios. Representan un 8,3 %**

**respecto del gasto total, ocho décimas más que en 2018. ...................................................... 34**

# Subprograma 164.00 de Cementerios, que sube un 34,9 %, representando los gastos de personal, el 69,2 % del gasto de este subprograma, subiendo los gastos corrientes, casi el

**doble. Representan un 0,1 % respecto del gasto total, igual que en el año anterior. .............. 35**

# Subprograma 165.00 de Alumbrado Público, que cae un 10,5 %, por la menor inversión en alumbrado, al caer un 43 %, mientras que ha subido el consumo en un 4 %. Representan un

**1,6 % respecto del gasto total, frente al 1,7 % del año anterior. ............................................. 35**

**Subprograma 170.00 de Medio Ambiente, que se creó en el 2018, con unos gastos de seis mil**

# tres euros, refleja gastos corrientes en bienes y servicios por cuarenta y ocho mil Euros. ..... 35

# Subprograma 171.00 de Parques y Jardines, que sube un 5,6 %, por el mayor gasto en inversiones, por importe de ciento setenta y dos mil Euros, que compensa la caída de gastos corrientes y de servicios, que cae un 51 %, representando el capítulo de personal el 43,2 %

**del gasto en este subprograma y. Representan un 2,3 % respecto del gasto total, frente al 2,1**

**% del año anterior. ................................................................................................................. 35**

# Área de Gasto 2: Incluye las Actuaciones de Protección y Promoción Social. El total gasto liquidado en esta área de gasto asciende a 4.641.367,35 Euros frente a los 4.102.717,80 Euros de 2018, es decir, que ha habido un incremento del 13 %, representando el 19,2 % del gasto

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 151 de 391

**total, frente al 16,8 % del ejercicio 2018. A continuación, destacamos los siguientes**

**subprogramas: ....................................................................................................................... 35**

# Subprograma 211.00 de Pensiones, se incrementa el 6,5 % el gasto liquidado. Recoge los emolumentos dejados de recibir por parte de funcionarios que han solicitado la jubilación

**anticipada. Representan un 0,09 % respecto del gasto total. ................................................. 36**

**Subprograma 221.00 de Otras Prestaciones a favor de los Empleados, que recoge los gastos de acción social y la aportación municipal al seguro privado, cae un 13 %, por el menor gasto**

# en acción social. Representan un 0,2 % respecto del gasto total, igual que en el 2018. .......... 36

**Subprograma 231.00 de Servicios Sociales, que sube un 0,8 %, respecto a los gastos del ejercicio anterior, destacando la subida de los gastos en bienes corrientes y de servicios (14 %); los costes de personal (2,8 %), que compensa la caída de los costes de transferencias, que**

# cae un 7 %. Representan un 8,7 % frente al 8,2 % respecto del gasto total del año anterior. ..36

**Subprograma 231.01 de Mujer, Menor y Familia. Ejecuta un gasto de 78.746 Euros, frente a**

**los casi 62.500 Euros del año anterior, principalmente en gastos corriente en bienes y**

**servicios. Crece un 26 %. Representa un 0,3 % del gasto total. .............................................. 36**

**Subprograma 231.02 de Mayores, crece muy levemente. Representan un gasto de 16.408**

**Euros. ..................................................................................................................................... 36**

**Subprograma 241.00 de Fomento del Empleo, que recoge las transferencias corrientes a la sociedad municipal de vivienda y servicios, pero sobre todo los gastos de personal y gastos corrientes vinculados a proyectos subvencionados, que aumenta un 27,5 %, representando los gastos de personal, el 64,7 %, del gasto total, incrementándose este capítulo en un 5,8 %, en relación al ejercicio precedente. Representan un 10,2 % respecto del gasto total, frente al**

**7,9 % del ejercicio 2018. ......................................................................................................... 36**

**Área de Gasto 3: Producción de Bienes Públicos de carácter Preferente, que comprende los gastos relacionados con la sanidad, educación, cultura, ocio y tiempo libre, deporte y todos aquellos que mejoren la calidad de vida, El gasto en esta área importa 2.586.831,84 Euros frente al gasto de 2.827.981,30 Euros en el 2018, esto es, hay una caída del 8,5 % y representa el 10,7 % del gasto total, frente al 11,5 % del gasto total en el ejercicio anterior,**

**destacando el gasto en bienes corrientes en un 45,5 % y los gastos de personal, un 25 % y las**

**subvenciones, el 24,6 %. Destacamos: ................................................................................... 37**

1.- RESULTADO PRESUPUESTARIO ....................................................................................... 66

REMANENTE DE TESORERIA PRESUPUESTO 2019 ( Euros ) ........................... 67

I ............................................................................................................................................ 102

ACTO DE CALIFICACIÓN .................................................................................................... 102

I ............................................................................................................................................ 115

ACTO DE CALIFICACIÓN .................................................................................................... 115

**INTRODUCCIÓN ................................................................................................................. 158**

1. **COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. ...................................................................................................... 158**

1. **ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y CONTEXTUAL DE**

**LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ...................................................................... 159**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 152 de 391

* 1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-2017)

............................................................................................................................................. 159

* 1. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. ................................................................................... 161

* 1. Descripción del contexto municipal ............................................................................ 162

2.3.1. Contexto demográfico y laboral .............................................................................. 163

* 1. Recomendaciones para el diseño del IV Plan .............................................................. 167

**3.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ............................................................................................ 168**

**4.CAMPO DE ACTUACIÓN ................................................................................................... 169**

**5.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA ......... 170**

**6.ÁREAS DE ACTUACIÓN ..................................................................................................... 170**

6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ................................................................... 170

* + 1. Ámbito Educativo ................................................................................................... 171
    2. Ámbito Familiar ...................................................................................................... 172
    3. Ámbito Comunitario .............................................................................................. 173 6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL .......................................................................................... 175

6.3.ÁREA DE SOPORTE Y APOYO .......................................................................................... 176

**7.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ......................................................... 177**

* 1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria .................................. 177
  2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................................... 177

**8.RECURSOS DEL IV PLAN ................................................................................................... 178**

**9.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN .......................................................................... 179**

Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias. ........................................ 184

1. **COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. ...................................................................................................... 192**

1. **ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y CONTEXTUAL DE**

**LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ...................................................................... 193**

* 1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-2017)

............................................................................................................................................. 193

* 1. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. ................................................................................... 195

* 1. Descripción del contexto municipal ............................................................................ 196

2.3.1. Contexto demográfico y laboral .............................................................................. 196

* 1. Recomendaciones para el diseño del IV Plan .............................................................. 200

**10.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ........................................................................................... 202**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 153 de 391

**11.CAMPO DE ACTUACIÓN ................................................................................................. 203**

**12.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA ....... 203**

**13.ÁREAS DE ACTUACIÓN ................................................................................................... 204**

6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ................................................................... 204

* + 1. Ámbito Educativo ................................................................................................... 204
    2. Ámbito Familiar ...................................................................................................... 205
    3. Ámbito Comunitario .............................................................................................. 206

6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL .......................................................................................... 208

13.3.REA DE SOPORTE Y APOYO .......................................................................................... 209

**14.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ....................................................... 210**

* 1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria .................................. 210
  2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................................... 211

**15.RECURSOS DEL IV PLAN ................................................................................................. 212**

**16.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ........................................................................ 212**

**INTRODUCCIÓN ................................................................................................................. 218**

1. **COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. ...................................................................................................... 218**

1. **ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y CONTEXTUAL DE**

**LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ...................................................................... 219**

* 1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-2017)

............................................................................................................................................. 219

* 1. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. ................................................................................... 221

* 1. Descripción del contexto municipal ............................................................................ 222

2.3.1. Contexto demográfico y laboral .............................................................................. 223

* 1. Recomendaciones para el diseño del IV Plan .............................................................. 227

**3.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ............................................................................................ 228**

**4.CAMPO DE ACTUACIÓN ................................................................................................... 229**

**5.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA ......... 229**

**6.ÁREAS DE ACTUACIÓN ..................................................................................................... 230**

6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ................................................................... 230

* + 1. Ámbito Educativo ................................................................................................... 231
    2. Ámbito Familiar ...................................................................................................... 232
    3. Ámbito Comunitario .............................................................................................. 233

6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL .......................................................................................... 235

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 154 de 391

6.3.ÁREA DE SOPORTE Y APOYO .......................................................................................... 236

**7.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ......................................................... 236**

* 1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria .................................. 237
  2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................................... 237

**8.RECURSOS DEL IV PLAN ................................................................................................... 238**

**9.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN .......................................................................... 239**

Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias. ........................................ 244

1. **COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. ...................................................................................................... 252**

1. **ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y CONTEXTUAL DE**

**LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ...................................................................... 252**

* 1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-2017)

............................................................................................................................................. 253

* 1. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. ................................................................................... 254

* 1. Descripción del contexto municipal ............................................................................ 255

2.3.1. Contexto demográfico y laboral .............................................................................. 256

* 1. Recomendaciones para el diseño del IV Plan .............................................................. 260

**10.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ........................................................................................... 261**

**11.CAMPO DE ACTUACIÓN ................................................................................................. 262**

**12.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA ....... 263**

**13.ÁREAS DE ACTUACIÓN ................................................................................................... 263**

6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ................................................................... 264

* + 1. Ámbito Educativo ................................................................................................... 264
    2. Ámbito Familiar ...................................................................................................... 265
    3. Ámbito Comunitario .............................................................................................. 266

6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL .......................................................................................... 269

13.3.ÁREA DE SOPORTE Y APOYO ........................................................................................ 270

**14.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ....................................................... 270**

* 1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria .................................. 271
  2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................................... 271

**15.RECURSOS DEL IV PLAN ................................................................................................. 272**

**16.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ........................................................................ 273**

1. **COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. ...................................................................................................... 278**

1. **ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y CONTEXTUAL DE**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 155 de 391

**LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ...................................................................... 278**

* 1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-2017)

............................................................................................................................................. 279

* 1. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. ................................................................................... 280

* 1. Descripción del contexto municipal ............................................................................ 281

2.3.1. Contexto demográfico y laboral .............................................................................. 282

* 1. Recomendaciones para el diseño del IV Plan .............................................................. 286

**17.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ........................................................................................... 287**

**18.CAMPO DE ACTUACIÓN ................................................................................................. 288**

**19.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA ....... 289**

**20.ÁREAS DE ACTUACIÓN ................................................................................................... 289**

6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ................................................................... 289

* + 1. Ámbito Educativo ................................................................................................... 290
    2. Ámbito Familiar ...................................................................................................... 291
    3. Ámbito Comunitario .............................................................................................. 292

6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL .......................................................................................... 294

20.3.REA DE SOPORTE Y APOYO .......................................................................................... 295

**21.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ....................................................... 296**

* 1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria .................................. 296
  2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................................... 296

**22.RECURSOS DEL IV PLAN ................................................................................................. 297**

**23.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ........................................................................ 298**

III. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de

modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil ..................................... 309

Derechos del menor ......................................................................................................... 309

IV.- Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores ............................... 314

V.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía

de los derechos digitales .................................................................................................. 316

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ............................. 317

Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ................................................. 317

Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores .................................... 318

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ............................. 318

Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ................................................. 318

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 156 de 391

III. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de

modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil ..................................... 330

Derechos del menor ......................................................................................................... 330

IV.- Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores ............................... 335

V.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía

de los derechos digitales .................................................................................................. 337

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ............................. 338

Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ................................................. 338

Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores .................................... 339

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ............................. 339

Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ................................................. 340

**5.MOCIÓN CON CARÁCTER DE URGENTE DE CC-PNC ........................................................... 353**

**6.EN EL GRUPO MUNICIPAL MIXTO ...................................................................................... 353**

*INTRODUCCIÓN*

*Este documento denominado IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria (2019-2023), es un instrumento de trabajo técnico que define las políticas sociales públicas de prevención de adicciones, a llevar a cabo en el espacio local.*

*El IV Plan Municipal, será el referente de planificación-acción para los próximos cinco años en el municipio, siendo un documento que deberá ser evaluado en su proceso, para ir ajustando las acciones y medidas a las necesidades de la población, así como, la implementación o puesta en marcha de nuevas acciones que se detecten mediante la evaluación e investigación continua.*

*El documento se ha estructurado en nueve apartados. El apartado primero recoge y explica las competencias de la Corporación Local en materia de prevención e inserción social. En el apartado segundo se desarrolla el análisis de la problemática y aproximación epidemiológica y contextual del riesgo de adicciones en el ámbito municipal. En el tercer apartado recoge los principios sobre los que se sustenta el IV Plan Municipal y son los definidos desde la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024 y el Plan de Acción sobre Adicciones 2018-2020. En el cuarto apartado se describen el campo de actuación del IV Plan, mientras que en el quinto y sexto se recoge la meta del IV Plan y los objetivos generales por áreas, respectivamente.*

*En el apartado sexto, se describen las acciones para cada una de las tres áreas de actuación y sus ámbitos o sectores prioritarios, donde se han diseñado un total de 35 acciones.*

*En los tres últimos apartados se recoge el sistema de coordinación y organización del IV Plan (séptimo apartado), así como la descripción de los recursos a emplear (octavo aportado) y los mecanismos de evaluación del IV Plan (noveno apartado).*

1. *COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEDROGODEPENDENCIAS.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 157 de 391

*La Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre Prevención, Asistencia, e Inserción social en materia de drogodependencias de la Comunidad Autónoma de Canarias, determina las competencias atribuidas en materia de drogodependencias a los municipios, dependiendo del número de habitantes de los mismos, e indica en su artículo 34 aquellas que le son atribuidas a las Corporaciones Locales que tengan población superior a los 20.000 habitantes.*

* + 1. *El establecimiento de los criterios que regulan la localización, distancia y características que deberán reunir los establecimientos de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*
    2. *El otorgamiento de la autorización de apertura a locales o lugares de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*
    3. *Velar, en el marco de sus competencias, por el cumplimiento de las diferentes medidas de control que se establecen en el título III de esta Ley.*
    4. *La colaboración con los sistemas educativo y sanitario en materia de educación para la salud.*

*Además de las señaladas en el punto anterior, los municipios de más de 20.000 habitantes tienen las siguientes competencias y responsabilidades mínimas:*

* + 1. *La aprobación de Planes Municipales sobre Drogas, elaborados en coordinación y de acuerdo con los criterios y directrices del Plan Canario sobre Drogas, que incluyan programas de prevención e integración social, así como de información, orientación y motivación de drogodependientes a través de los centros de Servicios Sociales.*
    2. *La coordinación de los programas de prevención e integración social que se*

*desarrollen exclusivamente en el ámbito de su municipio.*

* + 1. *El apoyo a las asociaciones y entidades que en el municipio desarrollen*

*actividades previstas en el Plan Canario sobre Drogas.*

* + 1. *La formación en materia de drogas del personal propio.*
    2. *La promoción de la participación social en esta materia en su ámbito territorial.*

1. *ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA YCONTEXTUAL DE LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL*

*En este apartado se presentan datos necesarios para poder disponer de una aproximación más ajustada a la realidad social municipal. Primeramente, se resumen los resultados de la evaluación del III Plan Municipal (2013-2017), para, a continuación, incluir los datos de la prevalencia del consumo en Canarias y añadir recomendaciones técnicas para la planificación de la prevención en adicciones. Por último, se muestra una descripción del contexto municipal en el ámbito demográfico, laboral y social, prestando atención a cuestiones relacionadas con los hábitos saludables de la población del municipio. Además, se presentan las principales conclusiones de un estudio sobre hábitos saludables del alumnado de primaria y secundaria, realizado en el año 2019.*

* 1. *Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias(2013-2017)*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 158 de 391

*Los resultados más relevantes de la evaluación del III Plan Municipal son:*

* + - *Las acciones de prevención escolar llevadas a cabo son periódicas, lo cual hace que estén plenamente consolidadas, sobre todo las acciones recogidas en los proyectos Renueva-T e Interróga-T. Sin duda, es una estrategia que ha de continuar consolidándose.*
    - *Respecto a las acciones de Prevención de la Concejalía de Servicios Sociales, las acciones con más beneficiarios/as son las dirigidas a prevenir el absentismo escolar. Esta acción es fundamental continuarla, pues gran cantidad de menores se exponen al riesgo de poder consumir algún tipo de sustancia cuando se ausentan de los centros escolares.*
    - *Las acciones del resto de Concejalías del Ayuntamiento (Juventud, Deportes) son numerosas, pero en éstas no se aclara si efectivamente, además de entretener a los/as jóvenes o menores, se implementan medidas dedicadas a la promoción de la salud y prevención del consumo de drogas. Aun así, se destaca la conexión entre dichas Concejalías y la de Servicios Sociales, pues anualmente intercambian información a la hora de elaborar las memorias.*
    - *En lo referido a las atenciones de personas residentes en la Unidad Municipal de Drogodependencias, casi todas las atenciones son dirigidas a hombres que presentan poli-consumo. Además, las personas que han sido atendidas en alguno de los recursos específicos de atención a las drogodependencias durante el año 2016 y 2017 (San Miguel, Proyecto Hombre y Proyecto Drago), fueron en su mayoría por heroína, seguida de alcohol, cannabis y cocaína. En cuanto al perfil mayoritario, la mayor parte fueron hombres en todas las drogas y mayores de 40 años.*
    - *En términos presupuestarios, la inversión realizada por la Unidad Municipal es inestable en cuanto a importes, pues varía considerablemente de un año a otro.*
    - *Los Recursos Humanos están compartidos con otras áreas, lo cual hace que no dispongan de la dedicación que el área de drogodependencias exige, asumiendo el personal trabajos extra de otras áreas.*

*Además de realizar la Evaluación del III Plan, ésta, junto con la estructura del IV Plan, fue presentada a los recursos municipales para que realizaran las aportaciones que consideraran que debían ser tenidas en cuenta a la hora de elaborar el presente IV Plan. Dichas aportaciones de los diferentes recursos se caracterizaron por lo siguiente:*

* + - *La valoración que hacen las personas participantes sobre la estructura del documento de propuesta de planificación para el IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, les parece adecuada.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 159 de 391

* + - *La participación de los recursos municipales propios y de la comunidad ha sido baja, (pues la tasa de respuesta al documento no ha sido muy elevada), habiéndose enviado en tiempo y forma a los mismos.*
    - *La valoración percibida sobre otros problemas y/o dificultades, destacan, son los ya expuestos en el diagnóstico.*
    - *Respecto a las valoraciones/opiniones sobre la información aportada y disponible en el ámbito municipal del documento aportado, es necesario destacar que no se realizan aportaciones relevantes. Las mismas se reiteran en las problemáticas mencionadas en la evaluación y proponen que mejore la coordinación interna entre áreas municipales a la hora de ofertar recursos, servicios o actividades a la comunidad (escuela, familias, etc.).*
    - *En las propuestas, medidas y sugerencias hechas por los/as participantes, cabe destacar que las podemos agrupar en varias categorías:* 
      1. *De tipo preventivo, informativo y educativo: dirigida a menores, familias y profesionales.*
      2. *De tipo organizativo: centrada en la coordinación, evaluación, oferta de servicios y actividades y protocolos de actuación.*
      3. *De mejora de recursos (incremento de medios humanos y materiales).*
  1. *La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación delas acciones de prevención e inserción.*

*Es preciso conocer cómo está la prevalencia del consumo en Canarias, y así poder establecer comparaciones con el escenario municipal y concretar las acciones a llevar a cabo. Los datos de referencia para conocer esa prevalencia proceden de las siguientes fuentes: Encuesta domiciliaria sobre alcohol y drogas en España 2016-2017 (EDADES 2017, población de 15 a 64 años) y la Encuesta sobre el uso de drogas en estudiantes de enseñanzas secundarias en España 2016-2017 (ESTUDES, estudiantes de 14 a 18 años).*

*Los datos relevantes para Canarias a destacar son los siguientes:*

* + - *Sólo un 5,8% de la población declara no haber consumido alcohol y los hombres declaran un mayor consumo que las mujeres.*
    - *Existe un consumo de alcohol habitual en la población, pues un 57% ha consumido al menos un día en los últimos 7 días y un 11% declaran un consumo diario a lo largo de la semana. La frecuencia de consumo es superior en las mujeres respecto a los hombres.*
    - *Un 72% declara haber consumido tabaco alguna vez en su vida y sólo un 36% declara consumir tabaco en los últimos doce meses. Son los hombres los que consumen más tabaco y con más frecuencia que las mujeres.*
    - *Un 21% declara haber consumido tranquilizantes alguna vez en su vida, pero sólo un 14% dice haberlos consumido los últimos doce meses, y un 9% a diario. El consumo es mayor en las mujeres que en los hombres.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 160 de 391

* + - *Una de cada tres personas declara haber consumido derivados del cannabis, siendo los hombres los que más consumen respecto a las mujeres.*
    - *Un 3% declara haber consumido cocaína en lo últimos doce meses, y sólo un 1,8% dice haberlo hecho en los últimos 30 días. El consumo es ocasional y son los hombres lo que más la consumen.*
    - *Un 6% declara haber consumido anfetaminas alguna vez en su vida, un 5% dice haber consumido alucinógenos y un 0,4% heroína. Son los hombres los que declaran consumir estas sustancias más, respecto a las mujeres.*
    - *Un 42% declara haber jugado dinero dentro de la red, un 26% dice jugar dinero un día al mes, mientras un 18% declara que juega fuera de internet entre 2-4 días al mes. Un 97% ha jugado sin dinero de forma online. En general son los hombres los que más juegan.*
    - *La frecuencia de consumo de alcohol y tabaco en población menor en los últimos treinta días, se sitúa en torno al 22%, y un 33% ha consumido tabaco o alcohol alguna vez en su vida.*
    - *Respecto al consumo de derivados del cannabis en población menor, un 27% dice haberlos probado alguna vez en su vida, y un 16% dice haberlas consumido en los últimos treinta días.*
  1. *Descripción del contexto municipal*

*Candelaria es uno de los municipios de Tenerife que está enclavado en su vertiente meridional en el ámbito del Sureste de la isla. Tiene una extensión superficial de 49,8 Km2 y se halla a unos 19 kilómetros de la capital (Santa Cruz de Tenerife). El desnivel orográfico que presenta todo su territorio hace que existan altitudes desde cero hasta 1.746 metros.*

*El municipio limita al Norte con El Rosario por Barranco Hondo, al Sur, con Arafo por el Barranco de Tapia, al Este con el Océano Atlántico y al Oeste con los montes que corresponden a La Matanza, La Victoria, El Sauzal y Santa Úrsula. El terreno está surcado con varios barrancos que conforman los barrios o caseríos.*

*En cuanto a la actividad económica del municipio, siempre se ha basado en la ganadería y la agricultura. Contra la opinión común que se piensa que Candelaria es un pueblo de pescadores/as, la pesca en la economía local ya no tiene la importancia que tuvo en las décadas anteriores y hoy apenas tiene significado en la economía municipal. El desarrollo agrícola y ganadero, limitado a los barrios altos, Igueste, Barranco Hondo, Araya, Cuevecitas y Malpaís, siempre se ha visto favorecido por la abundancia de aguas subterráneas, alumbradas por medio de pozos o galerías.*

*Los otros municipios del valle agrupan su núcleo poblacional entorno a un casco. Candelaria cuenta con varias entidades tan significativas como el centro por su población y recursos. Entre ellos se encuentra Candelaria casco urbano, Las Caletillas, Punta Larga, La Viuda, El Ramonal, Barranco Hondo, Igueste de Candelaria, Araya, Cuevecitas, Malpaís y La Viuda.*

*Los recursos disponibles en el municipio dependen del tipo de Administración de la que estemos tratando. Así, desde la propia Administración municipal, se puede contar con las propias Concejalías del Iltre. Ayuntamiento de Candelaria, y en concreto o con carácter prioritario las de Servicios Sociales, Igualdad, Sanidad, Juventud, Deportes, Participación Ciudadana y Protección Civil, además de las Fuerzas de Seguridad Local.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 161 de 391

*En cuanto a los recursos educativos, existen cinco Centros de Enseñanza Infantil y Primaria del municipio de Candelaria: C.E.I.P. Igueste, C.E.I.P. Araya, C.E.I.P. Carmen Álvarez de la Rosa, C.E.I.P. Punta Larga y C.E.I.P. Príncipe Felipe”. Además, existen dos centros de enseñanza de secundaria; I.E.S. Punta Larga e I.E.S. Santa Ana, además de la Escuela de Adultos del municipio.*

*En lo relativo a recursos sanitarios se encuentran en Candelaria varias farmacias, un Centro de Salud en el casco del municipio de Candelaria y los Consultorios Médicos Periféricos de Barranco Hondo e Igueste. Aunque físicamente no estén en Candelaria, es necesario tener en cuenta que existen recursos externos que atienden a personas del municipio como las Unidades de Atención a las Drogodependencias y recursos en materia de desintoxicación/deshabituación y/o reinserción social en general. Por último, es necesario tener en cuenta otros agentes sociales como el Servicio Insular de Atención Integral a la Mujer y la Radio municipal, además de las diferentes asociaciones culturales/vecinales/deportivas y las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.*

*2.3.1. Contexto demográfico y laboral*

*En lo referente a la evolución de la población, en el periodo analizado (2011-2017), en general, la población ha crecido en torno a dos mil personas. Sin embargo, han existido periodos (2013 y 2015), donde la población decreció, si bien en el resto de las anualidades creció de forma general. El peso de la población de Candelaria con respecto a la población total de Tenerife, de los años 2010 al 2017, ha ganado peso respecto al total insular. Así, se pasó de un 2,8% en 2010 a un 3% de la población insular en 2017.*

*Según el sexo de las personas residentes en Candelaria, en general en todo el periodo apenas hay variaciones entre hombres y mujeres, siendo el número de mujeres superior al de hombres, si bien las diferencias son mínimas (51% a 49%).*

*Para determinar la evolución de la población de Candelaria según la edad, se han obtenido los índices de juventud y envejecimiento del municipio. Se destaca que en el periodo estudiado (2011-2017), el índice de juventud descendió de un 15,67% a un 15,16%, mientras que el de envejecimiento subió de 12,18% a 14,72%. Todo ello indica que se está produciendo un progresivo envejecimiento de la población.*

*Respecto al número de desempleados/as, de 2011 a 2018, en general ha mejorado la situación progresivamente. Así, se inició el periodo con más de 2.500 desempleados/as, para aumentar en el periodo más duro de la crisis económica (2012 y 2013), mientras que a partir de esa fecha ha ido progresivamente descendiendo. Analizando el desempleo por sexo, se observa que, si bien partieron de un número de desempleados/as similares en 2011, poco a poco con el transcurrir de los años la brecha de género se ha ampliado. Así, en el momento actual es donde más diferencia hay entre el desempleo de hombres y mujeres, perjudicando más a las mujeres.*

*Por último, respecto al desempleo según grandes grupos de edad, en general el número de desempleados/as mayores de 25 años ha ido disminuyendo, mientras que el/la de menores de 25 años se han mantenido estable. Aun así, se aprecia que afecta más a los/as mayores de 25 que a los/as menores de dicha edad.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 162 de 391

*2.3.2. Análisis de los datos de atención a las drogodependencias*

*Datos de la Unidad de Prevención Municipal*

*El año de mayores atenciones fue en 2013, a partir del cual se fue reduciendo hasta el 2017, donde aumentó mínimamente.*

*Según el tipo de droga, en general en 2013 la mayor atención fue por el cannabis, mientras que poco a poco el perfil que se impone de 2015 en adelante es el de policonsumo. También cabe destacar que en 2017 se detectaron casos de atención a ludopatías.*

*Según el sexo, la gran mayoría de las personas atendidas son hombres en todo el periodo analizado.*

*Respecto a la edad, en 2013 la mayor parte son personas de 18 a 30 años, mientras que, en 2014, 2015 y 2017 la mayor parte son de entre 31 y 40 años, sobresaliendo la gran diferencia por edad en ese último año, donde la gran mayoría son personas de 31 a 40 años, muy por encima del resto de intervalos de edad.*

*Datos de los Recursos de Atención a las Drogodependencias*

*En este apartado se muestran los datos ofrecidos por las diferentes entidades autorizadas al tratamiento de población con algún tipo de adicción a sustancias como la Asociación San Miguel, Proyecto Hombre y Proyecto Drago. Es necesario tener en cuenta, que se ha tratado de homogeneizar las medidas, pero no ha sido posible en muchos casos, por lo que se presentan datos comparables entre sí (por ello, a veces se suprimen años, ya que no se sabe el número total al estar el porcentaje y no el número absoluto).*

*Respecto al periodo analizado, el año en el que más se atendió a personas con problemáticas de adicciones a drogas de Candelaria fue en 2014, si bien disminuyó en 2015 y aumentó en 2016 y 2017. La entidad que más personas atendió fue San Miguel en la mayor parte de las anualidades, seguida por Proyecto Hombre y Proyecto Drago.*

*Respecto al perfil general de la persona usuaria de la UAD San Miguel, la sustancia consumida por la mayor parte de los/as atendidos/as en 2016 y 2017 fue por heroína, seguida del alcohol, cannabis y cocaína. Además, la mayor parte son hombres y, por edades, el grupo mayoritario en 2016 y 2017 es de 31 a 40 años, seguido de los de 41 a 50 y 51 a 60.*

*En lo referido a Proyecto Hombre, la mayor parte de las personas que atienden son por cocaína y cannabis y, según sexo, la mayor parte son hombres. Por otro lado, según edad, la mayor parte son personas de 51 a 60 años.*

*Respecto a la atención del Proyecto Drago, la totalidad de personas atendidas son por adicción al alcohol, siendo fundamentalmente hombres en 2016 y 2017 y con más de 51 años.*

*Datos sobre Atención Farmacéutica*

*Respecto a los datos de atención farmacéutica en Candelaria, exceptuando el 2012, en general las atenciones por drogodependencias fueron entre 11 y 15 personas por año.*

*Datos sobre seguridad ciudadana*

*La mayor parte de las sanciones interpuestas por la Guardia Civil son a hombres en todas las anualidades, excepto en 2014. Según la edad, la mayor parte de las sanciones fueron a personas de entre 31 y 40 años. Llama la atención la progresiva disminución de las sanciones a las personas de 18 a 30 años, que no hace más que disminuir de 2013 en adelante. Respecto a la sustancia por la cual la Guardia Civil sanciona, la mayor parte es cocaína, seguida del cannabis, siendo las mayores incautaciones, las de hachís.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 163 de 391

*En cuanto al número de actas realizadas por la Policía Local, se observa que en el año 2016 y 2017 han disminuido las sanciones. Al igual que ocurría con la Guardia Civil, la mayor parte son hombres y las mayores incautaciones son por cannabis. Respecto a la edad, las sanciones a menores de edad han aumentado y las realizadas a mayores de edad han disminuido.*

*Por último, los datos de la Policía Canaria, correspondientes al año 2016, indican que la mayoría de las sanciones son interpuestas a hombres mayores de edad, principalmente por cannabis.*

*Datos sobre hábitos saludables de la población escolarizada en el municipio*

*En relación al alumnado de primaria, se observa que los hábitos de vida de los y las menores entrevistados/as se encuentran dentro de los parámetros establecidos para un correcto desarrollo y adquisición de un estilo de vida saludable. Asimismo, respecto a las horas de sueño y descanso, la mitad de las niñas y niños entrevistados/as sí cumplen con las horas de sueño recomendadas como saludables, mientras que existe un porcentaje significativo de menores que están por debajo, lo que supone consecuencias negativas para su etapa actual de desarrollo, que pueden manifestarse en situaciones de riesgo psicológicas, biológicas y conductuales, así como en un bajo rendimiento académico.*

*En cuanto a las actividades y estilos de vida, de los datos recogidos sobre ocio activo son positivos, debido a los beneficios que tiene en el desarrollo y creación de redes sociales y sistemas de apoyo entre el grupo de iguales en su comunidad y el desarrollo de habilidades sociales. Cabe destacar que el uso de las redes sociales y las TIC, pueden provocar tanto consecuencias negativas (una posible adicción a las mismas), como positivas, siendo esta última una forma de inclusión y relación entre iguales. Por esto, es importante la existencia de acciones preventivas y de sensibilización tanto con los y las menores como con los/as progenitores/as de los y las mismos/as, para así dotarles de herramientas que eviten posibles adicciones. Por consiguiente, los datos recogidos muestran que estos/as niños y niñas dedican tiempo diariamente a sus tareas escolares, tres o más días a la semana, lo que resulta muy positivo, ya que dichas actividades son beneficiosas para el desarrollo personal y social de los y las mismos/as.*

*Respecto a las situaciones vividas los últimos seis meses, se muestra un alto porcentaje de menores que en los últimos seis meses han tenido sentimientos de pena, tristeza y angustia por algún acontecimiento vivido. Este dato llama la atención puesto que, en estas edades, lo esperado es que predominen los sentimientos de bienestar, por encima de circunstancias negativas, además, de ser un factor protector ante posibles situaciones de riesgo.*

*En lo referente a la información y el conocimiento del alumnado sobre drogas, se destaca que existe concienciación respecto a las adicciones y sus consecuencias, lo que supone un resultado muy positivo en cuanto a la sensibilización hacia el consumo que tienen.*

*Tras analizar los resultados obtenidos del estudiantado de secundaria, se observa, que, en relación a los hábitos de vida, estas y estos menores entrevistados/as se encuentran dentro de los parámetros establecidos para un correcto desarrollo y adquisición de un estilo de vida saludable.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 164 de 391

*Asimismo, respecto a las horas de sueño, la mayor parte no cumplen con las horas de sueño recomendadas como saludables. Esto supone consecuencias negativas para su etapa actual de desarrollo, que pueden manifestarse en situaciones de riesgo psicológicas, biológicas y conductuales, produciéndose a su vez un bajo rendimiento académico.*

*En cuanto a las actividades y sus estilos de vida, los datos recogidos sobre ocio activo son positivos, debido a los beneficios que tienen para el desarrollo, la creación de redes sociales y los sistemas de apoyo dentro de la comunidad a través del contacto con otros/as iguales, que además supone el desarrollo de habilidades sociales.*

*Esto es algo que resulta prácticamente imprescindible en la edad en la que encuentran las personas objeto de este estudio, las opiniones de sus iguales son muy valoradas en esta edad, supone un paso más en la búsqueda de su identidad y según la elección de las amistades que realizan, la presión que pueden sentir por sus iguales pueden ser beneficiosas o perjudiciales, por ello es importante que éstos se sientan apoyados/as, orientados/as y se les ayude a encaminar ese proceso de transición hacia la vida adulta de la mejor manera posible.*

*Cabe destacar que el uso de las redes sociales y las TIC, pueden provocar tanto consecuencias negativas, una posible adicción a las mismas, como positivas, siendo esta última una forma de inclusión y relación entre iguales. Por ello, es importante la existencia de acciones preventivas y de sensibilización tanto con los y las menores, como con sus progenitores/as, para así dotarles de herramientas que eviten posibles adicciones. Por consiguiente, los datos recogidos muestran que éstos adolescentes dedican tiempo diariamente a sus tareas escolares, tres o más días a la semana, lo que resulta muy positivo, ya que dichas actividades son beneficiosas para su desarrollo personal y social.*

*Respecto a las situaciones vividas los últimos seis meses, se muestra un alto porcentaje de menores que en los últimos seis meses han tenido sentimientos de pena, tristeza y angustia por algún acontecimiento vivido. La adolescencia supone un momento de gran incertidumbre para los chicos y las chicas, ya que con estas edades comienza la transición de la infancia a la adultez, aumentando sus responsabilidades, algo que suele generar angustia ante los cambios y la toma de decisiones que suele ser decisivo para su futuro. Los chicos y las chicas suelen agobiarse al no saber responder a las dudas que les surgen en esta etapa, lo que conlleva que se sientan incomprendidos/as, algo que habitualmente se relaciona con conductas rebeldes y sentimientos encontrados, por ello es importante llevar a cabo acciones que ayuden a los y las adolescentes a regular estos sentimientos, para crecer adecuadamente durante esta complicada etapa de su vida.*

*Analizando el consumo de drogas, se destaca el significativo porcentaje de aquellos/as jóvenes que han consumido alcohol alguna vez en su vida, lo que supone un gran riesgo, sobre todo, a su corta edad. Este tipo de actividad puede desencadenar posibles adicciones futuras puesto que, al ser el alcohol una droga legal en España, se normaliza su consumo obviando las graves consecuencias que puede acarrear. Como se menciona a lo largo del estudio, en esta etapa experimentan una serie de cambios que hacen de ésta un periodo de inseguridad, donde los y las adolescentes tratan de encontrar su sitio dentro de la sociedad, el alcohol se relaciona normalmente con el ocio y la socialización. Por lo tanto, los altos porcentajes de consumo que se observan se pueden relacionar con la normalización que tiene nuestra sociedad de esta sustancia y lo arraigada que está en el día a día.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 165 de 391

*Existe un bajo consumo de cannabis y de drogas de diseño, destacando un bajo porcentaje en ambas, pero aun así altamente significativo debido a la edad del estudiantado entrevistado.*

*El consumo de cannabis, tabaco y alcohol en las personas jóvenes entrevistadas, es sin duda un gran riesgo para su salud, ya que supone un problema grave para su desarrollo debido a la etapa vital en la que se encuentran. Este tipo de drogas están cada vez más presentes en sus vidas lo que supone un incentivo para una posible adicción futura. Para combatir esto, es preciso que se establezcan políticas de prevención de las drogas y adicciones dentro del municipio, focalizadas fundamentalmente en estos jóvenes.*

*Cabe destacar que estos/as jóvenes entrevistados/as señalan que consumen drogas con el fin de divertirse. Por ello, es importante que se desarrollen de tal manera que su personalidad les haga ser capaces de no tener que optar a las drogas para desinhibirse, relacionarse entre sí y divertirse en su día a día.*

*2.4. Recomendaciones para el diseño del IV Plan*

*Tras los datos anteriormente expuestos, se plantean las siguientes recomendaciones a tener en cuenta para el diseño del IV Plan:*

* *En las estrategias de prevención se debe priorizar el abordaje prioritario de las sustancias psicoactivas legales o ilegales, y las adicciones comportamentales relacionadas con la ludopatía (juego presencial y online) y videojuegos, y las adicciones comportamentales relacionadas con las Nuevas Tecnologías (Redes Sociales, Internet), así como otras como el sexo y las compras compulsivas.*
* *La prevención debe trabajarse a tres niveles: universal, selectiva e indicada.*
* *Los ámbitos prioritarios de la prevención deben ser el educativo, familiar, laboral, medios de comunicación, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Hostelería y Restauración, Sistema Sanitario, y Prevención Ambiental, y dentro de éste, los Contextos y Espacios de Ocio y la Urbanización Saludable.*
* *En las estrategias de prevención debe incorporarse el enfoque del trabajo comunitario, pues incluye además del ocio y tiempo libre, la prevención ambiental, principalmente, en espacios de ocio comunitario (fiestas locales) y de música y baile (festivales musicales, fiestas multitudinarias públicas o privadas), y debe ser complementada con acciones comunitarias de prevención en el ámbito local, para reducir los problemas asociados al consumo de alcohol, especialmente en menores.*
* *Es fundamental apostar y apoyar los programas y acciones para la integración social de las personas con problemáticas de adicción a sustancias que puedan incorporarse al empleo y a los que no lo pueden debido a su estado de salud y cronificación de su adicción.*
* *Reforzar el Plan con la formación y sensibilización social a profesionales del municipio, fomentar una concienciación para que las personas o entidades (deportivas, comunitarias…) sepan que no pueden vender alcohol en eventos deportivos, etc.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 166 de 391

* *Insistir en la prevención con población menor y adolescente sobre el consumo del riesgo del alcohol y otras sustancias, junto a una baja percepción del riesgo y “normalización” social del consumo lúdico de sustancias (alcohol, cannabis, cocaína, nuevas sustancias psicoactivas, etc.). El consumo en la calle, contribuye a ese aspecto de normalización y banalización, a pesar de que el acceso de menores a los juegos de azar (bares, salones sin control de acceso, online, etc.) esté regulado.*
* *Incorporar en las acciones preventivas a las personas de edad avanzada (como colectivo de riesgo) sobre las que no existen datos suficientes, pero sobre las que sabemos que consumen fármacos (psicofármacos, entre ellos) de forma más frecuente que el resto de la población.*
* *Incorporar la perspectiva de género (Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, art. 20), como marco analítico, desarrollando las herramientas necesarias que permitan visibilizar, analizar y hacer frente a la diferente presentación y afectación de las adicciones en las mujeres y poder hacer un mejor diagnóstico de la realidad, e incorporar las necesidades y realidad de las mujeres en todas las acciones e intervenciones estratégicas.*
* *Trabajar las respuestas preventivas adaptándolas a los nuevos contextos y formas de relación en las que se producen los consumos, especialmente las redes sociales, y aprovechar las oportunidades que dichos contextos ofrecen para la prevención.*
* *Trabajar la prevención dado el aumento del uso “patológico” de Internet, los medios digitales y las redes sociales, así como por el papel de las nuevas tecnologías como facilitadoras del acceso y potenciadoras de otras conductas adictivas.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 167 de 391

|  |  |
| --- | --- |
| *3.* | *LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN* |

*Para este IV Plan, se proponen una serie de principios establecidos desde la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024 y desde el Plan de Acción sobre Adicciones 2018-2020.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Principios* | |  | | *Énfasis* | |
| *Enfoque integral* | | - | | *Por ser las adicciones un fenómeno multicausal, la respuesta debe ser integral, desde equipos profesionales que trabajan desde un enfoque biopsicosocial.* | |
| *Equidad* | | - | | *Facilidad de acceso a recursos en igualdad de condiciones y sin discriminación a las prestaciones preventivas, asistenciales.* | |
|  | | - | | *Prioridad con grupos sociales más vulnerables o con mayores dificultades para el acceso.* | |
| *Perspectiva de Género* | | - | | *Se propone perspectiva de género como marco analítico y de acción, así como de forma específica para visibilizar, analizar y hacer frente a las adicciones de las mujeres.* | |
| *Transparencia* | | - | | *Desde el Plan se continuará y mejorará para una mejor publicidad y difusión de los datos, de los resultados de su análisis, de la investigación y evaluación de los resultados y del impacto de las intervenciones.* | |
| *Evidencia científica* | | - | | *Las acciones dirigidas a prevenir y a disminuir la presencia y los daños asociados a las adicciones, están empíricamente contrastadas, científicamente fundadas y eficientes, persiguiendo resultados realistas y cuantificables que puedan ser evaluados, fomentando así las buenas prácticas.* | |
|  | | - | | *Las acciones están apoyadas en metodologías de intervención respaldadas por la comunidad profesional y las recomendaciones de las instituciones.* | |
| *Participación* | | - | | *Información y sensibilización de la sociedad en su conjunto, a fin de que se involucre de forma directa en este tema.* | |
|  | | - | | *Se trabaja en la identificación, motivación e implicación activa de los grupos poblacionales que se hallan en situaciones de mayor vulnerabilidad.* | |
| *Intersectorialidad e interdisciplinariedad* | | - | | *Ofrecer un enfoque y un abordaje multifactorial, intersectorial y multidisciplinar, y aspirar a una optimización de esfuerzos y recursos mediante la coordinación y cooperación de los distintos agentes.* | |
| *Calidad* | | - | | *Garantizar una acción preventiva a las personas directa o indirectamente afectadas por las adicciones.* | |
|  | | - | | *Este principio se respalda en el descrito en la “evidencia científica”.* | |
| *Eficiencia y sostenibilidad* | | - | | *Apostando por una gestión eficiente de los recursos que garanticen la eficacia y la sostenibilidad del sistema y su evaluación; y que permita asegurar la ejecución de las políticas acordadas, mediante la consignación presupuestaria correspondiente.* | |

*Fuente: Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017 – 2024.*

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | *CAMPO DE ACTUACIÓN* |

*Para este IV Plan, y en consonancia con la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024, la prevención y las acciones para la reducción de riesgos se centrarán en las siguientes adicciones:*

* + - * *Drogas legales: tabaco, alcohol.*
      * *Fármacos de prescripción médica y otras sustancias con potencial adictivo.*
      * *Drogas ilegales, incluidas las nuevas sustancias psicoactivas.*
      * *Adicciones comportamentales relacionadas con la ludopatía (juego presencial y online) y videojuegos.*
      * *Adicciones comportamentales relacionadas con las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Redes Sociales, Internet).*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 168 de 391

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | *META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA* |

*La meta principal de este IV Plan de Adicciones es lograr una comunidad saludable, más informada y sensibilizada ante las drogas y otras adicciones, haciendo énfasis en los siguientes objetivos generales según las áreas de actuación.*

* + 1. *Área de prevención y sensibilización.*

*Objetivo general: potenciar acciones encaminadas a reducir los factores de riesgo y potenciar los de protección frente al consumo de drogas y otras adicciones relacionadas con conductas con potencial adictivo.*

* + 1. *Área de incorporación social.*

*Objetivo general: promover la coordinación y participación de los distintos agentes sociales de la comunidad y los recursos existentes, en los procesos de incorporación laboral y social de las personas en situación de riesgo o vulnerabilidad.*

* + 1. *Área de soporte y apoyo a los procesos de gestión del IV Plan.*

*Objetivo general: desarrollar los procesos básicos, de recursos y avanzados de gestión a lo largo de la ejecución de las acciones del IV Plan Municipal, para lograr los objetivos buscados en las áreas de prevención e incorporación social.*

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | *ÁREAS DE ACTUACIÓN* |

*Para abordar la prevención de las drogodependencias y otras adicciones, se trabajará sobre las tres áreas comentadas anteriormente. Dentro de cada una de estas áreas, se especificarán las acciones y medidas por ámbitos, entendidos como el sector, contexto o colectivo al que van dirigidas las acciones. Los ámbitos de actuación son los que propone la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024 y son los siguientes: escolar, familiar y comunitario.*

*6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN*

*La prevención y sensibilización entendida como todas aquellas acciones e intervenciones dirigidas a reducir los factores de riesgo (evitar el consumo experimental y esporádico y que éste no se convierta en continuado y provoque daños) y potenciar los factores de protección (estilo de vida saludable, ocio y tiempo libre, formación…).*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 169 de 391

*Las intervenciones preventivas propuestas se clasifican en tres niveles, en función de la población a las que van dirigidas:*

1. *Universal: acciones dirigidas para toda la población dentro del ámbito concreto (educativo, laboral, familiar).*
2. *Selectiva: acciones dirigidas a un subgrupo o colectivo que presentan unas características que lo hacen potencial consumidor.*
3. *Indicada: acciones dirigidas a un subgrupo con conductas o problemas ya de consumo de sustancias y donde existe una relación problemática con las adicciones.*

*6.1.1. Ámbito Educativo*

*Para este ámbito se proponen acciones encaminadas a la prevención del consumo de drogas y otras adicciones en el ámbito educativo formal. Son necesarias estas acciones para prevenir el riesgo y que no suceda el consumo en estas edades tempranas. Las acciones van dirigidas al estudiantado, profesorado, padres, madres, y/o tutores/as legales.*

*Objetivo general*

*Llevar a cabo acciones y medidas preventivas en el ámbito escolar de manera conjunta entre profesorado, padres/madres/tutores/as y estudiantado, destinadas a reducir los factores de riesgo y potenciar los de protección, frente a las drogas y las nuevas adicciones.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 170 de 391

|  |  |
| --- | --- |
| *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* |  |
| *Actuación* | |
| *Acción E1. Diseño e implementación de programas, proyectos y actividades preventivas dentro del espacio escolar, con la implicación de profesorado, padres, madres y/o tutores/as legales destinados a mejorar la competencia social del estudiantado ante los riegos de consumo y adicciones.* | |
| *Acción E2. Poner en marcha programas o proyectos de intervención temprana dirigidos a menores adolescentes, que presentan dentro o fuera del contexto escolar conductas de riesgo.* | |
| *Acción E3. Ofertar a los centros educativos un proyecto/programa de orientación personalizada, ya sea de manera individual o grupal, dirigido a estudiantes que presentan vulnerabilidad ante riesgo de consumo o adicciones.* | |
| *Acción E4. Llevar a cabo durante el desarrollo del curso académico y en coordinación con profesorado, estudiantado y progenitores/as y/o tutores/as, campañas específicas destinadas al estudiantado, sobre factores de riesgo y protección de la salud.* | |
| *Acción E5. Ofertar espacios de encuentro y formación al profesorado, sobre herramientas de detección y actuación ante situaciones de riesgo relacionadas con el consumo de drogas y las adicciones.* | |
| *Acción E6. Prestar un apoyo y asesoramiento al profesorado que participa en las acciones preventivas, para ayudarles a mejorar las actuaciones y aportar nuevas herramientas preventivas.* | |
| *Acción E7. Crear un espacio y sistema de coordinación entre equipos docentes de los centros educativos y profesionales externos que intervienen, para evaluar resultados, potenciar la participación, análisis de necesidades y la búsqueda de soluciones viables para la prevención de adicciones y promoción de la salud en los centros.* | |

*6.1.2. Ámbito Familiar*

*La familia es considerada el agente de la socialización primaria y en ella es donde se construye el carácter, personalidad, valores, de los niños y las niñas. La prevención centrada en la familia es clave para promover estilos de vida sana en sus miembros/as y cumple una función clave en el desarrollo evolutivo de los y las menores. La prevención hacia la familia debe ir encaminada a dotar de recursos a las mismas para que sean agentes de prevención y dotarles de estrategias para hacer frente a las situaciones de la vida a las que se deberán enfrentar sus hijos/as, y/o algún progenitor/a.*

*Objetivo general*

*Potenciar y promover modelos familiares positivos en lo referido a la educación para la salud, además de ofertar programas preventivos para todas las familias, así como para las familias cuyos hijos/as están en riesgo de consumo de drogas u otros comportamientos adictivos.*

*Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención*

|  |
| --- |
| *Actuación* |
| *Acción F1. Ofertar, a los padres/madres/tutores/as que presentan dificultades relacionadas con el consumo o adicciones de los hijos/as o algún/a progenitor/a o figura educativa, un programa/proyecto de orientación personalizada, ya sea de manera individual o grupal, para apoyarles y revertir las situaciones de riesgo.* |
| *Acción F2. Ofertar espacios de formación y encuentro en el municipio dirigido a padres/madres/tutores/as con el fin de dotarles de herramientas y estrategias educativas que promuevan los factores de protección ante el consumo y adicciones.* |
| *Acción F3. Organizar espacios de encuentro e intercambio entre las familias del municipio, mediante la celebración de días internacionales, eventos, actividades comunitarias, con el fin de potenciar las redes de apoyo entre éstas y el intercambio de experiencias educativas.* |
| *Acción F4. Llevar a cabo formación de los/as agentes sociales de la comunidad que intervienen o se relacionan con las familias del municipio con el fin de que sean agentes de prevención y detección de riesgos.* |
| *Acción F5. Poner en marcha protocolos o procedimientos de detección e intervención familiar dirigidos a los/as agentes sociales del municipio con el fin de coordinar las acciones.* |
| *Acción F6. Ofertar un espacio de encuentro para la información y orientación sobre competencias educativas para promover hábitos saludables en progenitores/as y/o tutores/as, de niños/as del ciclo de infantil (0-4 años) (escuela infantil municipal y escuelas privadas).* |

*6.1.3. Ámbito Comunitario*

*Nos referimos con comunidad, al escenario donde se dan interacciones, oferta y demanda, uso del espacio público, ocio y tiempo libre, etc. Incluye este ámbito a la ciudadanía, la idiosincrasia de cada zona, realizando intervenciones por barrios, a través de las asociaciones vecinales, juveniles, jóvenes, adultos/as, niños/as, mediadores/as, líderes/esas comunitarios/as, etc.*

*Las acciones deben apoyarse desde las asociaciones y organizaciones juveniles, profesionales, líderes/esas comunitarios/as (educadores/as de calle, animadores/as socioculturales, monitores/as deportivos y de tiempo libre, miembros/as de asociaciones juveniles, etc.).*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 171 de 391

*Objetivo general*

*Promover la educación para la salud y prevención de las conductas adictivas tanto para la población residente como agentes sociales municipales, velando por una mejora de la prevención y detección precoz del consumo de sustancias y otras adicciones a través de los/as agentes sociales presentes en el territorio.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* | |  |
| *Actuación* | | |
| *Acción C1. Poner en marcha programas, proyectos y/o actividades de educación para la salud y prevención de conductas adictivas dirigidas a los/as agentes sociales del municipio.* | | |
| *Acción C2. Ofrecer información y formación a los/as agentes sociales de la comunidad, dando prioridad a quiénes intervienen a través de ocio, cultura, deporte, con menores y adolescentes del municipio y personal propio de la Corporación Local.* | | |
| *Acción C3. Poner en marcha protocolos y procedimientos para la detección precoz y coordinación de las actuaciones con persona en riesgo de consumo o adicciones.* | |
| *Acción C4. Llevar a cabo un seguimiento y supervisión de la prevención ambiental municipal (cumplimiento de ordenanzas municipales, publicidad de drogas, tiendas y clubes de consumidores/as de derivados cannábicos, espacios de juegos de apuestas, etc.).* | |
| *Acción C5. Ofertar o aprovechar los espacios de encuentro de la ciudadanía (espacios de uso compartidos, días de celebración, etc.), para llevar a cabo educación para la salud y prevención de las adicciones.* | |
| *Acción C6. Ofertar al tejido asociativo municipal (jóvenes, mayores, vecinos/as, etc.) un catálogo de actividades informativas, de sensibilización y de orientación sobre educación para la salud y prevención de adicciones* | |
| *Acción C7. Llevar a cabo campañas de sensibilización sobre hábitos saludables para toda la comunidad y/o específica por sectores sobre hábitos de vida saludable y prevención de adicciones.* | |
| *Acción C8. Crear un espacio virtual interactivo (residentes) dentro de la web institucional, centrado en la promoción de hábitos de vida saludable y prevención de adicciones.* | |
| *Acción C9. Organizar y poner en marcha actividades de prevención de adicciones y promoción de la salud en eventos y fiestas municipales, dirigidas a sensibilizar, informar y hacer seguimiento de la comprobación de la prevención ambiental (menores y venta de alcohol, menores y eventos, publicidad, ordenanza municipal de fiestas, etc.).* | |
| *Acción C10. Llevar a cabo acciones en los distintos barrios del municipio educación de calle centrada en la promoción de la participación en la educación para la salud, coordinando las mismas con el tejido asociativo existente.* | |
| *Acción C11. Editar material de orientación, información y sensibilización, en formato digital y papel, para toda la comunidad o sectores específicos de la población, centrado en hábitos de vida saludable y prevención de adicciones.* | |
| *Acción C12. Llevar a cabo campañas de información, sensibilización y orientación al sector servicios del municipio sobre prevención ambiental (cumplimiento de normativas menoresalcohol-tabaco, evitar mensajes no saludables, eliminar publicidad y reclamos sexistas, etc.).* | |
| *Acción C13. Realizar, a través del espacio de radio municipal, programas sobre promoción de la salud y prevención de adicciones.* | |
| *Acción C14. Llevar a cabo acciones específicas de prevención de adicciones y promoción de la salud con personas de edad avanzada (como colectivo de riesgo) por no existir datos suficientes, pero sobre las que sabemos que consumen fármacos (psicofármacos, entre ellos) de forma más frecuente que el resto de la población.* | |

*6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL*

*La Corporación Local, tiene dentro de sus competencias (Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre prevención, asistencia, e inserción social en materia de drogodependencias de la Comunidad Canaria), apoyar en los procesos de incorporación social.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 172 de 391

*Así mismo, la Ley 16/2019 de 2 de mayo de Servicios Sociales de Canarias, en su artículo 4 apartado 5, indica que los Servicios Sociales se dirigen especialmente a prevenir y a compensar el déficit de apoyo social y económico en situaciones de riesgo y exclusión social, promoviendo actitudes y capacidades que faciliten la inclusión de las personas, desde una perspectiva integral y participada. En el apartado 7, se define que los Servicios Sociales coordinarán con todos los sistemas que inciden en la calidad de vida, como los de salud, igualdad de género, prevención y protección de las mujeres contra la violencia de género, educativos, culturales, de empleo, de vivienda, urbanísticos, judiciales, entre otros.*

*También en el apoyo a la inserción, se debe tener en cuenta la Estrategia Canaria de Inclusión Social 2019-2021, que en su eje I (Inclusión Social Activa) desarrolla una serie de objetivos y actuaciones, destinadas a la inserción laboral y el acceso a servicios básicos.*

*Objetivo general*

*Potenciar la colaboración y participación de los recursos y agentes sociales municipales en el apoyo a la población consumidora y su entorno familiar, facilitando la implantación de medidas formativas, laborales y sociales que favorezcan su proceso de incorporación social y laboral para una adecuada integración social.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 173 de 391

|  |  |
| --- | --- |
| *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* |  |
| *Actuación* | |
| *Acción ISL1. Ofertar un espacio para la atención individualizada a las familias con algún miembro/a con problemas de consumo (mayor o menor de edad), en su proceso de recuperación e integración social y que estén en tratamiento en la red de atención de adicciones.* | |
| *Acción ISL2. Diseñar itinerarios de inserción laboral personalizados para las personas y familias en coordinación con los/as agentes sociales y Servicios Sociales y recursos de la comunidad.* | |
| *Acción ISL3. Ofertar, desde los Servicios Sociales, el apoyo social y los recursos, prestaciones y otras ayudas técnicas a las personas y familias que precisan apoyo en su proceso de recuperación e inserción social.* | |
| *Acción ISL4. Ofertar a las personas con problemas de consumo y sus familias, los recursos de ocio, culturales, deportivos, etc, como parte del apoyo en su proceso de inserción.* | |

6.3. *ÁREA DE SOPORTE Y APOYO*

*El área de soporte y apoyo es clave en los procesos de gestión y las acciones van encaminadas a facilitar la implementación y ejecución del IV Plan Municipal.*

*Objetivo general*

*Desarrollar y ejecutar por parte del equipo del IV Plan, los procesos básicos de gestión (investigación, evaluación, planificación e interlocución (coordinación) interna y externa), los procesos de gestión de recursos (recursos humanos, materiales, económicos y metodológicos necesarios), y los procesos avanzados de gestión*

*(calidad, marketing social, participación, etc.,).*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 174 de 391

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Actuaciones a desarrollar* | | | |
| *Acción SA1: Promover la participación activa en la comisión mixta municipal de coordinación, y las comisiones de trabajo específico, de todos los recursos de la comunidad y agentes implicados/as, como espacio de coordinación, planificación, evaluación y toma de decisiones.* | | | |
| *Acción SA2. Difundir y comunicar de una forma adecuada este IV Plan Municipal, a todos los recursos implicados, facilitando el lenguaje y la transmisión de información, así como emplear los soportes adecuados.* | | | |
| *Acción SA3. Llevar a cabo estudios, análisis de necesidades e investigaciones, con el fin de conocer en todo momento la realidad social en el ámbito de promoción de la salud, empleando, si es necesario, recursos externos al Ayuntamiento.* | | | |
| *Acción SA4. Promover la organización y realización de acciones formativas, dirigidas al personal implicado en el ámbito de las adicciones, procurando que dichas acciones formativas, estén avaladas por algún organismo oficial.* | | | |
| *7.* | *COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN* |

*La coordinación del IV Plan es la clave para su ejecución y el logro de resultados, para que ésta sea operativa se propone la coordinación a dos niveles:*

1. *Coordinación interna o institucional: Se desarrollará entre responsables políticos/as y personal técnico de la Concejalía de Servicios Sociales y otras Concejalías.*
2. *Coordinación externa o de participación social. Se realizará con otras instituciones de carácter público o privado, que tengan competencias en materia de adicciones.*

*Para lleva a la práctica dicha coordinación, es preciso la creación de dos comisiones:*

*1. La Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria*

*(coordinación interna).*

*1. La Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria. 7.1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria*

*Sus integrantes serán:*

* *Quien ostente la Alcaldía o Presidencia del Ayuntamiento, o Concejalía en quien delegue, que ostentará la Presidencia de la Comisión.*
* *La persona que ostente la Concejalía con competencias en prevención de adicciones/drogodependencias.*
* *Representantes de los grupos políticos municipales.*
* *Personal de Secretaría del Ayuntamiento o funcionariado en quien delegue, que asumirá las funciones derivadas de la Secretaría de la Comisión Municipal.*

*Esta Comisión estará asistida en la celebración de sus reuniones periódicas por el/la Técnico/a Municipal en Prevención de Adicciones. Se reunirá con una periodicidad anual y sus funciones serán:*

* *Definir y aprobar anualmente las líneas de actuación prioritarias del Plan Municipal.*
* *Aprobar las líneas de trabajo y realizar el seguimiento. 7.2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria*

*Sus integrantes serán:*

* *La persona que ostente la Concejalía con competencias en adicciones.*
* *Representantes de los grupos políticos municipales.*
* *Los/las técnicos/as municipales de las Áreas del Ayuntamiento adscritas al Plan Municipal en Prevención de Adicciones.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 175 de 391

* *Los/las representantes de los recursos institucionales del municipio.*
* *Los/las representantes de las asociaciones y entidades ciudadanas.*
* *El/la técnico/a municipal en Prevención de Adicciones que actuará como Secretario/a de la Comisión.*

*La periodicidad de las reuniones de la Comisión Mixta se establecerá según la necesidad de las mismas, y las funciones serán:*

* *El seguimiento y evaluación del Plan.*
* *Establecer las líneas de actuación.*
* *Coordinar las actuaciones y programas en Adicciones de las distintas instituciones, entidades y grupos sociales.*

*Esta comisión podrá operativizarse en grupos de trabajo sobre la base de los ámbitos de intervención ya señalados (educativo, familiar, laboral y de ocio y tiempo libre), estableciéndose las reuniones según cada grupo de trabajo y tendrán como funciones proponer y elevar a la Comisión Mixta las siguientes cuestiones:*

* *Nuevas propuestas de intervención.*
* *La elaboración de diagnósticos y exposición de necesidades.*
* *Estudios e Investigaciones.*
* *Seguimiento y evaluación de las intervenciones llevadas en cada ámbito.*

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | *RECURSOS DEL IV PLAN* |

*Para la implementación y ejecución del IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, se dispondrá de los recursos ya existentes y se adjudicarán los recursos necesarios para desarrollar las medidas.*

*Como recursos relacionados con el Plan que ya existen (sin dedicación exclusiva, responsables de otras áreas y funciones):*

* + *1 Trabajadora Social (responsable del Plan)*
  + *1 Pedagoga*
  + *1 Trabajadora Social*

*Como recursos relacionados con el Plan, que no existen y sería necesario implementar:*

* + *Educadores/as de calle para trabajar en los barrios.*
  + *Equipo de expertos con perfiles de trabajadores/as sociales, Psicólogos/as y expertos/as en familia para ofertar servicios de atención temprana, asesoramiento, etc.*
  + *Experto/a en redes sociales para gestionar la prevención desde un ámbito virtual.*
  + *Contratación de servicios para asesorar, evaluar e investigar sobre prevención de adicciones.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 176 de 391

* + *Recursos presupuestarios para contratar servicios de publicidad, edición de folletos, cursos, talleres, charlas, etc. en el ámbito comunitario y educativo.*

*El Ayuntamiento de Candelaria cuanta con la aplicación presupuestaria 23100.22616 correspondiente a la Unidad de Prevención, Absentismo y Drogodependencias, así como la aplicación 23100.48002 de Prevención y Reinserción del Plan Concertado de Prestaciones Básicas de los Servicios Sociales Municipales.*

*Así mismo, deberá dotar de los recursos materiales necesarios para el desarrollo de las actuaciones de dicho Plan.*

|  |  |
| --- | --- |
| 9. | *EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN* |

*El IV Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias y otras Adicciones (20192023) del municipio de Candelaria, precisa de un sistema de evaluación y seguimiento que garantice el logro de los objetivos marcados.*

*Los objetivos de la evaluación serán:*

* *Evaluar la ejecución de las acciones de las distintas estrategias del Plan Municipal tanto en su diseño, proceso, resultados e impacto.*
* *Hacer partícipes del proceso evaluativo a los/as técnicos/as, agentes sociales participantes y a la población.*

*Como procedimiento para evaluar y hacer un seguimiento del mismo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:*

* *Comprobación de los indicadores de las medidas, acciones y actividades de la Planificación.*
* *Evaluación externa de los resultados de la evaluación.*
* *Presentación de informe anual ante la Comisión Municipal y Comisión Mixta órganos de control y seguimiento del IV Plan Municipal en Drogodependencias y otras Adicciones.*

*A continuación, se recogen los indicadores de evaluación a tener en cuenta para la evaluación del proceso y resultados del IV Plan Municipal y que concreta en:*  *Grado de cobertura de población con las acciones preventivas.*

* *Tipología de las acciones preventivas ejecutadas.*
* *Beneficiarios/as de las acciones (perfil).*
* *Participación, coordinación y diseño de actuaciones conjuntas.*
* *Procesos básicos, de recursos y avanzados de gestión llevados a cabo.*
* *Valoración de las acciones por parte de los/as participantes.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 177 de 391

* *Nuevas propuestas y acciones y tipología.*
* *Comprobación de cambios o mejorías de indicadores epidemiológicos en el ámbito municipal.*
* *Número de acciones diseñadas que han sido ejecutadas.”*

*Tercero.- Consta en el expediente informe de las Técnicas de la Concejalía de*

*Servicios Sociales Doña María Begoña Rodríguez Pérez –Pedagoga- y Doña Jessica Castillo Betancor –Trabajadora Social-, de fecha 10 de diciembre de 2019, del siguiente tenor literal:*

*“Con el objeto de proceder a la aprobación del IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria 2019 – 2023, las técnicos de la Concejalía de Servicios Sociales; Mª Begoña Rodríguez Pérez (pedagoga) y Jessica Castillo Betancor (Trabajadora Social nº 578) emiten el siguiente Informe:*

*1.- CONTEXTO*

*El IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, es el documento marco donde se concretan las medidas y acciones para los próximos años en materia de promoción de la salud y prevención de las drogodependencias y otras adicciones en este municipio.*

*En dicho documento, se establecen las acciones a desarrollar correspondiendo a las distintas áreas de intervención y en coordinación con los/las agentes involucrados/as.*

*Para ello, se ha tenido en cuenta las aportaciones de los distintos recursos implicados en el trabajo en materia de prevención, así como la red de recursos de atención y fuerzas de seguridad local, que han aportado desde su área de intervención, la información necesaria a la hora de redactar el presente documento.*

*Todo ello, con el objeto de promover la promoción de la salud y los hábitos de vida saludable como medidas de prevención.*

*2.- FUNDAMENTACIÓN*

*La Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre Prevención, Asistencia, e Inserción social en materia de drogodependencias de la Comunidad Autónoma de Canarias, determina las competencias atribuidas en materia de drogodependencias a los municipios, dependiendo del número de habitantes de los mismos, e indica en su artículo 34 aquellas que le son atribuídas a las Corporaciones Locales que tengan población superior a los 20.000 habitantes.*

*Las competencias atribuidas en la Ley a los municipios canarios son las siguientes:*

1. *El establecimiento de los criterios que regulan la localización, distancia y características que deberán reunir los establecimientos de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*
2. *El otorgamiento de la autorización de apertura a locales o lugares de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*
3. *Velar, en el marco de sus competencias, por el cumplimiento de las diferentes medidas de control que se establecen en el título III de esta ley.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 178 de 391

1. *La colaboración con los sistemas educativo y sanitario en materia de educación para la salud.*

*Además de las señaladas en el punto anterior, los municipios de más de 20.000 habitantes tienen las siguientes competencias y responsabilidades mínimas:*

1. *La aprobación de Planes Municipales sobre Drogas, elaborados en coordinación y de acuerdo con los criterios y directrices del Plan Canario sobre Drogas, que incluyan programas de prevención e integración social, así como de información, orientación y motivación de drogodependientes a través de los centros de servicios sociales.*
2. *La coordinación de los programas de prevención e integración social que se desarrollen exclusivamente en el ámbito de su municipio.*
3. *El apoyo a las asociaciones y entidades que en el municipio desarrollen actividades previstas en el Plan Canario sobre Drogas.*
4. *La formación en materia de drogas del personal propio.*
5. *La promoción de la participación social en esta materia en su ámbito territorial.*

*Además, según la Ley 16/2019 de 2 de mayo de Servicios Sociales de Canarias, en su artículo 4, apartado 5, indica que éstos “se dirigen especialmente a prevenir y a compensar el déficit de apoyo social y económico en situaciones de riesgo y exclusión social, promoviendo actitudes y capacidades que faciliten la inclusión de las personas, desde una perspectiva integral y participada”. Asimismo, en el apartado 7, define que “los servicios sociales se coordinarán con todos los sistemas que inciden en la calidad de vida, como los de salud, igualdad de género, prevención y protección de las mujeres contra la violencia de género, educativos, culturales, de empleo, de vivienda, urbanísticos, judiciales, entre otros”.*

*3.- SITUACIÓN MUNICIPAL REFERENTE AL ÁREA DE DROGODEPENDENCIAS*

*El Ayuntamiento de Candelaria, inicia su labor preventiva en materia de prevención de drogodependencias desde el año 2002, con la creación de la Unidad de Prevención Municipal de Drogodependencias. Es en ese año, cuando se inician programas, proyectos y actividades relacionados con dicha labor preventiva. Sin embargo, no estaban enmarcadas dentro de un Plan. Por ello, se realiza el I Plan Municipal de Drogodependencias de Candelaria, un plan con vigencia desde el año 2003 hasta el año 2006, en el que se contaba con una serie de estrategias; preventiva, de incorporación social, asistencial y transversal, así como los correspondientes ámbitos de actuación; laboral, comunitario, familiar y educativo. Dicho Plan se ejecutó aún cuando este municipio no tenía la obligatoriedad de llevarlo a cabo, dado que contaba con 18.882 habitantes a fecha 31 de diciembre de 2002.*

*El II Plan Municipal de Drogodependencias de Candelaria 2007 – 2010, preveía la oportuna revisión, una vez que se produjera la de la Estrategia Nacional sobre Drogas y el correspondiente II Plan Canario sobre Drogas, estimada para diciembre del año 2008. Asimismo, continuaba con el trabajo que se venía desarrollando en materia preventiva desde el Plan anterior, y evaluaba los resultados del I Plan, manteniendo la misma identificación de estrategias y ámbitos de actuación. Se concluía, por dicha evaluación externa, que de las acciones planteadas en el I Plan, se habían llevado a cabo un 71,43% de las mismas, considerándose que era un alto porcentaje de efectividad, máxime si se tenía en cuenta, la no obligatoriedad del mismo durante ese período.*

*El III Plan Municipal de Drogodependencias 2011 – 2017, desarrolla asimismo las acciones de tres estrategias, según recomendación de la propia Dirección General de Atención a las Drogodependencias del Gobierno de Canarias, y en este sentido, se acuerda la preventiva, de incorporación social y transversal. Define las acciones a desarrollar durante este período y en los distintos ámbitos, y acordó la posibilidad de revisión en el año 2014, teniendo en cuenta que el III Plan Canario sobre Drogas la tendría que realizar en el año 2013.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 179 de 391

*Se adjunta en el III Plan, la evaluación externa del II, y se recoge “Que de las acciones de las estrategias preventivas y de incorporación social se han ejecutado 87,5 % de las acciones de la estrategia preventiva y 100% de las acciones de la estrategia de incorporación social (…)”. Asimismo, destaca el que en “las dos estrategias del Plan; la asistencial y la transversal, el logro alcanzado de ejecución alcanza el 75% de las acciones, lo que indica un alto alcance”.*

*Se concluye que “El II Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias 2007 – 2010, puede valorarse como exitoso, al constatarse el alto grado del logro de acciones en los distintos ámbitos del mismo. La forma de llevar a cabo los procesos básicos de gestión (planificación, interlocución y evaluación), han sido la clave principal de su éxito”.*

*4.- PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL PLAN*

*El documento que se adjunta, denominado IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria (2019-2023), es un instrumento de trabajo técnico que define las políticas sociales públicas de prevención de adicciones, a llevar a cabo en el municipio de Candelaria.*

*Dicho Plan Municipal será el referente de planificación-acción para los próximos años en el municipio, siendo un documento que deberá ser evaluado en su proceso para ir ajustando las acciones y medidas a las necesidades de la población, así como la implementación o puesta en marcha de nuevas acciones que se detecten mediante la evaluación e investigación continua.*

*El documento se ha estructurado en nueve apartados. El apartado primero recoge y explica las competencias de la Corporación Local en materia de prevención e inserción social. En el apartado segundo, se desarrolla el análisis de la problemática y aproximación epidemiológica y contextual del riesgo de adicciones en el ámbito municipal. En el tercer apartado, se recogen los principios sobre los que se sustenta el IV Plan Municipal y definidos desde la Estrategia Nacional sobre Adicciones 20172024 y el Plan de Acción sobre Adicciones 2018-2020. En el cuarto apartado, se describe el campo de actuación del IV Plan, mientras que, en el quinto, se recoge la meta del IV Plan y los objetivos generales por áreas, respectivamente.*

*En el apartado sexto, se describen las acciones para cada una de las tres áreas de actuación y sus ámbitos o sectores prioritarios, donde se han diseñado un total de 35 acciones, Área de prevención y sensibilización, Área de Inserción Social y Área de Soporte y Apoyo.*

*En los tres últimos apartados se recoge el sistema de coordinación y organización del IV Plan (apartado séptimo), así como la descripción de los recursos a emplear (apartado octavo) y los mecanismos de evaluación del IV Plan (apartado noveno).”*

*Cuarto.- El IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria estuvo expuesto a consulta pública previa desde el día 23 de enero hasta el 6 de febrero de 2020 sin que se hayan presentado sugerencias u objeciones al mismo durante el tiempo de exposición.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 180 de 391

*Consta informe de fecha 10 de febrero de 2020 del Departamento de Información y Atención a la Ciudadanía en el que se dispone que “Consultado el registro de entrada del Ayuntamiento, en relación al IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones 20192023 desde el 23 de enero hasta el 6 de febrero de 2020 no constan presentados escritos en relación al mismo”*

*Consta informe de fecha 13 de febrero de 2020, de la Técnica del Servicio de Drogodependencias e Inserción de Servicios Sociales, doña María Begoña Rodríguez Pérez en el que se pone de manifiesto en relación a la publicación en la sede electrónica que “Tras el plazo otorgado para tal fin, se ha recibido un total de 7 visitas. No se han remitido comentarios al respecto del proyecto y se han marcado un total de 0 “me gusta” y 0 “no me gusta”.*

*FUNDAMENTOS DE DERECHO*

*I.- Es de aplicación el régimen jurídico de los procedimientos de aprobación de los reglamentos y ordenanzas que es el siguiente:*

*Artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre:*

*Participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas con rango de Ley y reglamentos.*

*1. Con carácter previo a la elaboración del proyecto o anteproyecto de ley o de reglamento, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración competente en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:*

1. *Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.*
2. *La necesidad y oportunidad de su aprobación.*
3. *Los objetivos de la norma.*
4. *Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.*

*Artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local:*

*La aprobación de las Ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:*

1. *Aprobación inicial por el Pleno.*
2. *Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta*

*días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.*

1. *Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del*

*plazo y aprobación definitiva por el Pleno.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 181 de 391

*En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.*

*Segundo.- Es de aplicación la normativa autonómica que regulan los Servicios Sociales y la Prevención, Asistencia e Inserción Social en materia de Drogodependencia.*

***Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias.***

* Artículo 4 relativo al sistema público de servicios sociales.

*“1. El sistema público de servicios sociales de Canarias está integrado por el conjunto de recursos, equipamientos, proyectos, programas y prestaciones de titularidad pública y privada destinado al cumplimiento de los objetivos establecidos en esta ley.*

* 1. *Los poderes públicos garantizarán y velarán por que los servicios socialescumplan su finalidad de asegurar el derecho a las personas a vivir dignamente durante todas las etapas de la vida.*
  2. *Los servicios sociales se dirigen especialmente a prevenir y compensar eldéficit de apoyo social y económico en situaciones de riesgo y exclusión social, promoviendo actitudes y capacidades que faciliten la inclusión de las personas, desde una perspectiva integral y participada.*

*7. Los servicios sociales se coordinarán con todos los sistemas que inciden en la calidad de vida, como los de salud, igualdad de género, prevención y protección de las mujeres contra la violencia de género, educativos, culturales, de empleo, de vivienda, urbanísticos, judiciales, entre otros.”*

* *Artículo 6 Objetivos del sistema público de servicios sociales*

*“La actuación de los poderes públicos canarios en materia de servicios sociales persigue los objetivos siguientes:*

* + *a) Mejorar la calidad de vida y promover la normalización, la participación y la inclusión social, económica, laboral, cultural y educativa y de salud de todas las personas.*
  + *b) Detectar a través del análisis continuo de la realidad social situaciones de necesidad de la población, así como elaborar la estrategia más adecuada a fin de favorecer el bienestar social y mejorar la calidad de vida.*
  + *e) Prevenir, detectar y atender las situaciones de vulnerabilidad social de las personas y los grupos.*
  + *j) Favorecer la igualdad efectiva de las personas, eliminando discriminaciones por razón de sexo, orientación sexual o identidad de género, de discapacidad, de edad, de origen o por cualquier otra razón o circunstancia personal o social, e impulsando políticas de inclusión social.*
  + *k) Velar por el respeto de los principios éticos de la intervención social y socioeducativa, impulsando, entre otras, políticas de inclusión laboral para las personas con cualquier tipo de discapacidad.*
  + *l) Prevenir, detectar y atender las situaciones de desprotección infantil para la defensa efectiva de los derechos de la infancia y de la adolescencia.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 182 de 391

* + *m) Prevenir, detectar y atender situaciones de desprotección de las personas mayores, promocionando su bienestar y favoreciendo la inserción y cohesión social de este colectivo.”*
* *Artículo 18 Prestaciones del sistema público de servicios sociales*

*“1. Son prestaciones del sistema público de servicios sociales aquellas actuaciones, intervenciones técnicas, programas, proyectos, ayudas económicas y tecnológicas, recursos y medios de atención destinados a cubrir las necesidades de las personas usuarias y a contribuir a la inclusión social de las mismas.*

*2. Dichas prestaciones podrán ser de servicios, económicas o tecnológicas. Las prestaciones de servicios y económicas se podrán combinar entre sí para la consecución de los objetivos establecidos en el programa de intervención social de la persona usuaria, siempre dentro de los límites de compatibilidad establecidos reglamentariamente.”*

*- Artículo 20 Servicios del sistema público de servicios sociales*

*“1. Son servicios el conjunto de las actuaciones realizadas por profesionales, ya sea directamente o a través de medios tecnológicos, dirigidas a la prevención, diagnóstico, seguimiento, valoración, intervención, protección, promoción de la autonomía personal, acompañamiento social, mediación e inclusión social, mediante actuaciones a las personas, unidades de convivencia, grupos y comunidades.*

*3. Los servicios del sistema público de servicios sociales de Canarias serán, al menos, las siguientes, en los términos que se recojan en el catálogo de servicios y prestaciones:*

* *a) Información: servicio que posibilita a las personas, familias y grupos acceder en tiempo y forma a un conocimiento adecuado y suficiente sobre los derechos, servicios y prestaciones que pueden favorecer su inclusión social, autonomía y bienestar social, garantizando una información veraz, accesible y facilitada en términos comprensibles.*
* *b) Valoración, que incluirá:*
  + *- Valoración inicial: consiste en la identificación básica, desde una perspectiva integral, de las necesidades y capacidades de las personas, las familias y su entorno, al objeto de constatar si procede una intervención del sistema público de servicios sociales y, en su caso, remitir a las personas usuarias a una valoración especializada.*
  + *- Valoración especializada: es una valoración que incluye la baremación de las situaciones de dependencia, discapacidad, exclusión y desprotección. La misma podrá ser social, psicosocial, sociosanitaria o socioeducativa.*
  + *- Valoración de seguimiento: servicio que conlleva la realización de evaluaciones periódicas del plan de atención personalizada.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 183 de 391

* *c) Diagnóstico social: consiste en la descripción y valoración profesional de las necesidades sociales y capacidades que presentan las personas, familias y grupos que solicitan la atención del sistema público de servicios sociales, al objeto de determinar la intervención adecuada en el marco de un plan de atención personalizada.*
* *d) Orientación y seguimiento: conjunto de acciones profesionales orientadas a dar a conocer derechos y recursos sociales que permitan a la persona la toma de decisiones y su participación en la elaboración del plan de atención personalizada.*
* *e) Acompañamiento social: prestación en virtud de la cual la persona participa, en interacción con un profesional cualificado, en una relación de ayuda que contribuye a mejorar su desenvolvimiento autónomo e integración social. Se incluye dentro de este servicio la acción tutorial, la supervisión y el apoyo social, entre otros.*
* *j) Intervención, que comprenderá:*
  + *- Intervención y apoyo familiar: conjunto de actuaciones profesionales dirigidas a facilitar la convivencia y la inclusión social de las familias, abordando situaciones de crisis, riesgo o vulnerabilidad familiar. Se incluye dentro de este servicio, entre otros, el asesoramiento, intermediación arrendaticia, bancaria, inmobiliaria y tramitación de prestaciones económicas.*
  + *- Intervención sociofamiliar: conjunto de actuaciones profesionales de ayuda psicoeducativa y social para el tratamiento y resolución de las necesidades sociales, educativas y familiares de las personas, las familias o grupos de población y su entorno.*
  + *- Prevención e intervención sociocomunitaria e inclusión social: conjunto de actuaciones profesionales orientadas a la prevención de las situaciones de exclusión social, la dinamización comunitaria y la búsqueda de respuestas colectivas a las necesidades sociales, así como la transformación social de estas zonas desde unos objetivos comunes entre todas las partes implicadas para el logro de la cohesión social.*
  + *- Intervención socioeducativa y psicosocial: conjunto de actuaciones profesionales que implican el establecimiento de un proceso a través del cual las personas usuarias adquieren conocimientos, actitudes, hábitos o capacidades útiles para su desenvolvimiento autónomo e integración social. Se incluyen dentro de estos servicios la intervención social, estimulativa o rehabilitadora, psicológica, ocupacional, educativa, psicosocial, la mediación familiar y la intermediación y mediación social.*
  + *- Intervención sociosanitaria: conjunto de actuaciones profesionales orientadas a dar respuesta a situaciones de necesidad compleja que requieren de intervención de naturaleza mixta, social y sanitaria, de forma simultánea, o también secuencial, en todo caso complementaria y estrechamente articulada.*
* *o) Servicio de atención a la infancia y adolescencia: es el conjunto de actuaciones profesionales encaminadas a la promoción del bienestar personal y social de los niños y las niñas y la adolescencia y de actuaciones de prevención, atención, protección, reparación y participación dirigidas a estas personas con el fin de garantizar el ejercicio de sus derechos, la asunción de sus responsabilidades y la consecución de su desarrollo integral”*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 184 de 391

* *Artículo 50 Competencias de los municipios*

*“Corresponden a los municipios las siguientes competencias propias:*

* + *a) Crear, organizar y gestionar los servicios sociales de atención primaria y comunitaria previstos en la presente ley y su normativa de desarrollo.*
  + *b) Ejercer la potestad reglamentaria para la organización y prestación de los servicios propios, en los términos previstos en la normativa vigente.*
  + *c) La planificación de los servicios y prestaciones que sean de su competencia en su ámbito territorial, de acuerdo con lo establecido en el plan estratégico de servicios sociales de la Comunidad Autónoma de Canarias, en la planificación insular y, en su caso, en los planes sectoriales y especiales de ámbito autonómico o insular, en los términos establecidos en la presente ley y en las disposiciones que la desarrollan.*
  + *g) Definir las áreas básicas de servicios sociales de su ámbito territorial.”*

*Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre prevención, asistencia, e inserción social en materia de drogodependencias.*

*Plan Canario sobre Drogas*

* *Artículo 24 Naturaleza y características*

*“1. El Plan Canario sobre Drogas se configura como el instrumento para la planificación y ordenación de las actuaciones que en materia de drogas se lleven a cabo en la Comunidad Autónoma de Canarias.*

1. *El Plan Canario sobre Drogas será vinculante para todas las Administraciones Públicas y entidades privadas e instituciones que desarrollen actuaciones en materia de drogas.*
2. *La vigencia temporal será la fijada en el propio Plan”.*

*- Artículo 25 Contenido del Plan*

*“1. El Plan Canario sobre Drogas contemplará en su redacción, al menos, los siguientes extremos:*

* *a) Análisis de la problemática y aproximación epidemiológica al consumo de drogas en Canarias.*
* *b) Objetivos generales y objetivos específicos por áreas de intervención.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 185 de 391

* *c) Criterios básicos de actuación.*
* *d) Programas de actuaciones.*
* *e) Responsabilidades y funciones de las Administraciones Públicas, entidades privadas e instituciones.*
* *f) Descripción del circuito terapéutico y de los niveles de intervención.*
* *g) Recursos necesarios para alcanzar los objetivos del Plan.*  *h) Mecanismos de evaluación.*

*2. El Plan Canario sobre Drogas deberá precisar de forma cuantitativa y cualitativa, en la medida de las posibilidades técnicas y de la eficiencia, sus objetivos, prioridades y estrategias, de modo que pueda medirse su impacto y evaluar sus resultados.”*

*- Artículo 34 Competencias de los municipios*

*“1. Sin perjuicio de las demás competencias que el ordenamiento vigente les atribuye, corresponde a los municipios de Canarias en su ámbito territorial:*

* *a) El establecimiento de los criterios que regulan la localización, distancia y características que deberán reunir los establecimientos de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*
* *b) El otorgamiento de la autorización de apertura a locales o lugares de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*
* *c) Velar, en el marco de sus competencias, por el cumplimiento de las diferentes medidas de control que se establecen en el título III de esta ley.*
* *d) La colaboración con los sistemas educativo y sanitario en materia de educación para la salud.*

*2. Además de las señaladas en el punto anterior, los municipios de más de 20.000 habitantes tienen las siguientes competencias y responsabilidades mínimas:*

* *a) La aprobación de Planes Municipales sobre Drogas, elaborados en coordinación y de acuerdo con los criterios y directrices del Plan Canario sobre Drogas, que incluyan programas de prevención e integración social, así como de información, orientación y motivación de drogodependientes a través de los centros de servicios sociales.*
* *b) La coordinación de los programas de prevención e integración social que se desarrollen exclusivamente en el ámbito de su municipio.*
* *c) El apoyo a las asociaciones y entidades que en el municipio desarrollen actividades previstas en el Plan Canario sobre Drogas.*
* *d) La formación en materia de drogas del personal propio.*
* *e) La promoción de la participación social en esta materia en su ámbito territorial.”*

*Orden de 20 de mayo de 2011, por la que se dispone la publicación del III Plan*

*Canario sobre Drogas (2010-2017)*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 186 de 391

*PROPUESTA DE RESOLUCIÓN*

*Primero.- La aprobación inicial del “IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones 2019-2023” transcrito a continuación:*

*“IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de la Villa de Candelaria*

*Equipo Técnico Municipal*  *Jessica Castillo Betancor. Trabajadora Social del Ayuntamiento de Candelaria. Especialista en Elaboración de Planes de Prevención de Drogodependencias y Adicciones.*

* *Mª Begoña Rodríguez Pérez. Pedagoga del Ayuntamiento de Candelaria. Agente de Desarrollo (Diseño de Proyectos y Elaboración de Planes de Intervención).*
* *Mª del Carmen Padilla García. Trabajadora Social del Ayuntamiento de Candelaria. Máster Universitario en Intervención Familiar.*

*Equipo Técnico Externo:*

* *Josué Gutiérrez Barroso. Profesor del Departamento de Sociología y Antropología de la Universidad de La Laguna. Especialista en análisis de datos.*
* *Juan Manuel Herrera Hernández. Profesor de la Facultad de Ciencias Sociales de la Comunicación. Departamento de Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social. Experto/Máster en Drogodependencias e Intervención Familiar. Diplomado en Sanidad.*
* *Esther Torrado Martín-Palomino. Profesora del Departamento de Sociología y Antropología de la Universidad de La Laguna. Miembra del Instituto Universitario de Estudios de Mujeres (IUEM)*
* *Saray Suárez Perera. Trabajadora Social. Especialista en Elaboración de Planes de Prevención de Drogodependencias y Adicciones.*

*Colaboradores/as*

* *Equipo Municipal Especializado en la Atención de Infancia y Familia del Iltre. Ayuntamiento de Candelaria. Concejalía de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad: Mª de la Sierra Rivera Ruz, Fátima León Rodríguez, Alicia Pérez Gómez.*
* *C.E.I.P. Igueste; Rosa Mª Ortiz González (Directora).*
* *C.E.I.P. Punta Larga; Cristina Álvarez Álvarez (Directora), Airam Reyes León (Vicedirector), Victoria José Sánchez García (Jefa de estudios).*
* *C.E.I.P. Príncipe Felipe Mª Ángeles Valls Santamaría (Directora).*
* *C.E.I.P. Álvarez de la Rosa Rocío Díaz Bacallado (Directora).*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 187 de 391

* *I.E.S. Punta Larga; Rafael González Pérez (Director).*
* *Grupo Político: Si se puede; Mª del Carmen González.*

*Saludo de la Alcaldesa*

*Como representante de la Corporación Local me complace presentar el IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria. Este documento define las acciones de política social que se llevarán a cabo en los próximos años en nuestro municipio.*

*En este IV Plan Municipal se cumple con las obligaciones que establece la Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre prevención, asistencia, e inserción social en materia de drogodependencias de la Comunidad Canaria, que define la competencia municipal a dos niveles: la prevención y sensibilización en la comunidad, y apoyar en los procesos de incorporación social a personas con problemas de drogodependencias.*

*Es significativo que desde el año 2003, se elaborara y aprobara el primer Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias y actualmente con este IV Plan, continuemos con el compromiso de garantizar a la ciudadanía medidas y acciones específicas dirigidas a la promoción de la salud y hábitos saludables en la población y la prevención de las adicciones.*

*Lograr mejoras en la calidad de la vida municipal a través de la prevención, conlleva un esfuerzo de todos/as los/as agentes sociales municipales y la implicación de los recursos de la comunidad. Desde esta corporación que presido, asumimos el compromiso político de apoyar el proceso de implementación y ejecución del IV Plan para que se logren los objetivos marcados y los resultados esperados.*

*Deseamos que las medidas y acciones previstas incrementen los factores de protección dentro del municipio, contribuyan a la mejora de la calidad de vida comunitaria y reduzcan los factores de riesgo existentes.*

*Las acciones y medidas que se contemplan en esta planificación no tienen sentido alguno, sin la implicación y participación de la ciudadanía como parte activa del municipio. Es la ciudadanía la verdadera protagonista de la vida comunitaria y por ello, debe ser responsable del cuidado de su salud, estilo de vida, etc., con todos los apoyos y recursos existentes en la comunidad y concretamente de ésta Corporación Local.*

*La Alcaldesa,*

*Dña. Mª Concepción Brito Núñez*

*Saludo de la Concejala*

*El IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, es el documento marco donde se concretan las medidas y acciones para los próximos años en materia de promoción de la salud y prevención de las drogodependencias y otras adicciones.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 188 de 391

*Como responsable de la Concejalía de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad, se ha visto necesario disponer de este documento, pues en éste se recogen las acciones a implementar en el municipio, y donde se han tenido en cuenta las particularidades y necesidades municipales, así como las indicaciones de los organismos pertinentes en materia de prevención de adicciones y apoyo a la inserción social.*

*En este IV Plan, se centra en las drogas y adicciones sobre las que hay que intervenir, los principios que rigen las actuaciones, las áreas de intervención, los objetivos, las acciones, los procedimientos de coordinación, evaluación y los recursos necesarios para su implementación.*

*Esta planificación de la prevención e inserción, se encuadra dentro de los servicios sociales municipales, que según la Ley 16/2019 de 2 de mayo de Servicios Sociales de Canarias, en su artículo 4, apartado 5, indica que éstos “se dirigen especialmente a prevenir y a compensar el déficit de apoyo social y económico en situaciones de riesgo y exclusión social, promoviendo actitudes y capacidades que faciliten la inclusión de las personas, desde una perspectiva integral y participada”. Así mismo, en el apartado 7, define que “los servicios sociales se coordinarán con todos los sistemas que inciden en la calidad de vida, como los de salud, igualdad de género, prevención y protección de las mujeres contra la violencia de género, educativos, culturales, de empleo, de vivienda, urbanísticos, judiciales, entre otros”.*

*Como responsable de la concejalía, comparto el reto de todos y todas los/as que formamos parte de la comunidad, en contribuir en la mejora de las condiciones de calidad de vida de la población, la promoción de la salud y la prevención de las adicciones en el municipio.*

*La Concejala,*

*Olivia C. Pérez Díaz.*

*ÍNDICE*

3.- RESULTADO PRESUPUESTARIO ......................................................................................... 6

REMANENTE DE TESORERIA PRESUPUESTO 2019 ( Euros ) ............................. 7

**2.TOTAL .................................................................................................................................. 28**

B) CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS ..................................................................................... 33

**Área de Gasto 0: Comprende todos los gastos de intereses y amortización de la deuda pública y demás operaciones financieras de naturaleza análoga. ....................................................... 33**

**Importa un gasto total liquidado de 9.297.373,80 Euros, frente a los 7.752.849,94 Euros en el año 2018, generando un aumento del 19,9 %. Representa el 38,5 % del total liquidado en el**

**ejercicio 2019, frente al 31,7 % en el 2018. Así destacamos los siguientes subprogramas**

**previstos en el presupuesto: .................................................................................................. 34**

**Subprograma 132.00 de Seguridad y Orden Público, sube un 13,4 %, principalmente en el gasto de personal, que sube más de 207.000,00 Euros (de los que 147.000 Euros, son de gratificaciones y productividad), compensando la caída en un 29 % del gasto en bienes y servicios corrientes. La inversión sube en 50.468,03 Euros, que fue nula en el 2018. Representa el capítulo de personal el 92,5 % frente al 92,3 % del año anterior en este**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 189 de 391

[subprograma 34](#_Toc626361)

[Representan un 7,75 % respecto del gasto total, frente al 6,7 % del ejercicio 2018 34](#_Toc626362)

[Subprograma 135.00 de Protección Civil, que cae un 0,5 %, Sube las inversiones en siete mil euros, mientras que el capítulo de gastos bienes corrientes y de servicios, cae un 4 %. Este capítulo representa el 80,30 % del gasto total 34](#_Toc626363)

[Representan un 1 %, respecto del gasto total, frente al 0,9 %, en el ejercicio anterior 34](#_Toc626364)

[Subprograma 136.00 de Servicios de Extinción de Incendios que recoge las aportaciones al Consorcio de Incendios. Crece un 0,1 % el gasto de esta subvención respecto el año anterior. Representan un 0,7 % respecto del gasto total, frente al 0,6 % del ejercicio 2018 34](#_Toc626365)

[Subprograma 151.00 de Urbanismo, que sube un 8,2 %, motivado por la subida del capítulo de inversiones (aumenta un 17 %). Compensa la caída en gastos de transferencias de capital,](#_Toc626366)

[que fue nula. Representa el 5 % este subprograma, en el gasto total, frente al 4,5 % del gasto total 34](#_Toc626367)

[Subprograma 160.00 de Alcantarillado, que recoge las obras de saneamiento y no se ha realizado gasto alguno, igual que en el año anterior 34](#_Toc626368)

[Subprograma 161.00 de Abastecimiento de Agua, que refleja los gastos de inversiones en el depósito de agua de Igueste, que aumenta en casi doscientos cuarenta mil euros.](#_Toc626369)

[Representan un 1,9 % respecto del gasto total, frente al 0,6 % del año anterior 34](#_Toc626370)

[Subprograma 162.10 de Gestión de Recogida de Residuos, que refleja los gastos de la concesión que gestiona Urbaser SA, relativo a la Limpieza Viaria. Representan un 3,6 % respecto del gasto total, tres décimas más que en el 2018 34](#_Toc626371)

[Subprograma 163.00 de Gestión de Recogida de Residuos, que refleja los gastos de la concesión que gestiona Urbaser SA, relativo a la recogida de residuos sólidos urbanos y recogida selectiva y la aportación a Epelcan, por limpieza de edificios. Representan un 8,3 % respecto del gasto total, ocho décimas más que en 2018 34](#_Toc626372)

[Subprograma 164.00 de Cementerios, que sube un 34,9 %, representando los gastos de personal, el 69,2 % del gasto de este subprograma, subiendo los gastos corrientes, casi el doble. Representan un 0,1 % respecto del gasto total, igual que en el año anterior 35](#_Toc626373)

[Subprograma 165.00 de Alumbrado Público, que cae un 10,5 %, por la menor inversión en alumbrado, al caer un 43 %, mientras que ha subido el consumo en un 4 %. Representan un 1,6 % respecto del gasto total, frente al 1,7 % del año anterior 35](#_Toc626374)

[tres euros, refleja gastos corrientes en bienes y servicios por cuarenta y ocho mil Euros 35](#_Toc626375)

[Subprograma 171.00 de Parques y Jardines, que sube un 5,6 %, por el mayor gasto en inversiones, por importe de ciento setenta y dos mil Euros, que compensa la caída de gastos corrientes y de servicios, que cae un 51 %, representando el capítulo de personal el 43,2 % del gasto en este subprograma y. Representan un 2,3 % respecto del gasto total, frente al 2,1 % del año anterior 35](#_Toc626376)

[Área de Gasto 2: Incluye las Actuaciones de Protección y Promoción Social. El total gasto liquidado en esta área de gasto asciende a 4.641.367,35 Euros frente a los 4.102.717,80 Euros de 2018, es decir, que ha habido un incremento del 13 %, representando el 19,2 % del gasto total, frente al 16,8 % del ejercicio 2018. A continuación, destacamos los siguientes subprogramas: 35](#_Toc626377)

[Subprograma 211.00 de Pensiones, se incrementa el 6,5 % el gasto liquidado. Recoge los emolumentos dejados de recibir por parte de funcionarios que han solicitado la jubilación anticipada. Representan un 0,09 % respecto del gasto total 36](#_Toc626378)

[en acción social. Representan un 0,2 % respecto del gasto total, igual que en el 2018 36](#_Toc626379)

[cae un 7 %. Representan un 8,7 % frente al 8,2 % respecto del gasto total del año anterior 36](#_Toc626380)

**Subprograma 170.00 de Medio Ambiente, que se creó en el 2018, con unos gastos de seis mil**

**Subprograma 221.00 de Otras Prestaciones a favor de los Empleados, que recoge los gastos de acción social y la aportación municipal al seguro privado, cae un 13 %, por el menor gasto**

**Subprograma 231.00 de Servicios Sociales, que sube un 0,8 %, respecto a los gastos del ejercicio anterior, destacando la subida de los gastos en bienes corrientes y de servicios (14 %); los costes de personal (2,8 %), que compensa la caída de los costes de transferencias, que**

**Subprograma 231.01 de Mujer, Menor y Familia. Ejecuta un gasto de 78.746 Euros, frente a**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 190 de 391

**los casi 62.500 Euros del año anterior, principalmente en gastos corriente en bienes y**

**servicios. Crece un 26 %. Representa un 0,3 % del gasto total. .............................................. 36**

**Subprograma 231.02 de Mayores, crece muy levemente. Representan un gasto de 16.408**

**Euros. ..................................................................................................................................... 36**

**Subprograma 241.00 de Fomento del Empleo, que recoge las transferencias corrientes a la sociedad municipal de vivienda y servicios, pero sobre todo los gastos de personal y gastos corrientes vinculados a proyectos subvencionados, que aumenta un 27,5 %, representando los gastos de personal, el 64,7 %, del gasto total, incrementándose este capítulo en un 5,8 %,**

**en relación al ejercicio precedente. Representan un 10,2 % respecto del gasto total, frente al**

**7,9 % del ejercicio 2018. ......................................................................................................... 36**

**Área de Gasto 3: Producción de Bienes Públicos de carácter Preferente, que comprende los gastos relacionados con la sanidad, educación, cultura, ocio y tiempo libre, deporte y todos aquellos que mejoren la calidad de vida, El gasto en esta área importa 2.586.831,84 Euros frente al gasto de 2.827.981,30 Euros en el 2018, esto es, hay una caída del 8,5 % y representa el 10,7 % del gasto total, frente al 11,5 % del gasto total en el ejercicio anterior,**

**destacando el gasto en bienes corrientes en un 45,5 % y los gastos de personal, un 25 % y las**

**subvenciones, el 24,6 %. Destacamos: ................................................................................... 37**

1.- RESULTADO PRESUPUESTARIO ....................................................................................... 66

REMANENTE DE TESORERIA PRESUPUESTO 2019 ( Euros ) ........................... 67

I ............................................................................................................................................ 102

ACTO DE CALIFICACIÓN .................................................................................................... 102

I ............................................................................................................................................ 115

ACTO DE CALIFICACIÓN .................................................................................................... 115

**INTRODUCCIÓN ................................................................................................................. 158**

1. **COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. ...................................................................................................... 158**

1. **ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y CONTEXTUAL DE**

**LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ...................................................................... 159**

* 1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-2017)

............................................................................................................................................. 159

* 1. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. ................................................................................... 161

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 191 de 391

* 1. Descripción del contexto municipal ............................................................................ 162

2.3.1. Contexto demográfico y laboral .............................................................................. 163

* 1. Recomendaciones para el diseño del IV Plan .............................................................. 167

**3.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ............................................................................................ 168**

**4.CAMPO DE ACTUACIÓN ................................................................................................... 169**

**5.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA ......... 170**

**6.ÁREAS DE ACTUACIÓN ..................................................................................................... 170**

6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ................................................................... 170

* + 1. Ámbito Educativo ................................................................................................... 171
    2. Ámbito Familiar ...................................................................................................... 172
    3. Ámbito Comunitario .............................................................................................. 173

6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL .......................................................................................... 175

6.3.ÁREA DE SOPORTE Y APOYO .......................................................................................... 176

**7.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ......................................................... 177**

* 1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria .................................. 177
  2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................................... 177

**8.RECURSOS DEL IV PLAN ................................................................................................... 178**

**9.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN .......................................................................... 179**

Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias. ........................................ 184

1. **COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. ...................................................................................................... 199**

1. **ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y CONTEXTUAL DE**

**LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ...................................................................... 200**

* 1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-2017)

............................................................................................................................................. 200

* 1. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. ................................................................................... 201

* 1. Descripción del contexto municipal ............................................................................ 202

2.3.1. Contexto demográfico y laboral .............................................................................. 203

* 1. Recomendaciones para el diseño del IV Plan .............................................................. 207

**10.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ........................................................................................... 208**

**11.CAMPO DE ACTUACIÓN ................................................................................................. 210**

**12.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA ....... 210**

**13.ÁREAS DE ACTUACIÓN ................................................................................................... 211**

6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ................................................................... 211

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 192 de 391

* + 1. Ámbito Educativo ................................................................................................... 211
    2. Ámbito Familiar ...................................................................................................... 212
    3. Ámbito Comunitario .............................................................................................. 213

6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL .......................................................................................... 215

13.3.REA DE SOPORTE Y APOYO .......................................................................................... 216

**14.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ....................................................... 217**

* 1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria .................................. 217
  2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................................... 218

**15.RECURSOS DEL IV PLAN ................................................................................................. 218**

**16.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ........................................................................ 219**

**INTRODUCCIÓN ................................................................................................................. 225**

1. **COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. ...................................................................................................... 225**

1. **ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y CONTEXTUAL DE**

**LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ...................................................................... 226**

* 1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-2017)

............................................................................................................................................. 226

* 1. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. ................................................................................... 228

* 1. Descripción del contexto municipal ............................................................................ 229

2.3.1. Contexto demográfico y laboral .............................................................................. 230

* 1. Recomendaciones para el diseño del IV Plan .............................................................. 234

**3.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ............................................................................................ 235**

**4.CAMPO DE ACTUACIÓN ................................................................................................... 236**

**5.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA ......... 236**

**6.ÁREAS DE ACTUACIÓN ..................................................................................................... 237**

6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ................................................................... 237

* + 1. Ámbito Educativo ................................................................................................... 238
    2. Ámbito Familiar ...................................................................................................... 239
    3. Ámbito Comunitario .............................................................................................. 240

6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL .......................................................................................... 242

6.3.ÁREA DE SOPORTE Y APOYO .......................................................................................... 243

**7.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ......................................................... 243**

* 1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria .................................. 244

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 193 de 391

* 1. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................................... 244

**8.RECURSOS DEL IV PLAN ................................................................................................... 245**

**9.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN .......................................................................... 246**

Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias. ........................................ 251

1. **COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. ...................................................................................................... 259**

1. **ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y CONTEXTUAL DE**

**LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ...................................................................... 259**

* 1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-2017)

............................................................................................................................................. 260

* 1. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. ................................................................................... 261

* 1. Descripción del contexto municipal ............................................................................ 262

2.3.1. Contexto demográfico y laboral .............................................................................. 263

* 1. Recomendaciones para el diseño del IV Plan .............................................................. 267

**10.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ........................................................................................... 268**

**11.CAMPO DE ACTUACIÓN ................................................................................................. 269**

**12.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA ....... 270**

**13.ÁREAS DE ACTUACIÓN ................................................................................................... 270**

6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ................................................................... 271

* + 1. Ámbito Educativo ................................................................................................... 271
    2. Ámbito Familiar ...................................................................................................... 272
    3. Ámbito Comunitario .............................................................................................. 273

6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL .......................................................................................... 276

13.3.ÁREA DE SOPORTE Y APOYO ........................................................................................ 277

**14.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ....................................................... 277**

* 1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria .................................. 278
  2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................................... 278

**15.RECURSOS DEL IV PLAN ................................................................................................. 279**

**16.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ........................................................................ 280**

1. **COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. ...................................................................................................... 285**

1. **ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y CONTEXTUAL DE**

**LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ...................................................................... 285**

* 1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-2017)

............................................................................................................................................. 286

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 194 de 391

* 1. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. ................................................................................... 287

* 1. Descripción del contexto municipal ............................................................................ 288

2.3.1. Contexto demográfico y laboral .............................................................................. 289

* 1. Recomendaciones para el diseño del IV Plan .............................................................. 293

**17.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ........................................................................................... 294**

**18.CAMPO DE ACTUACIÓN ................................................................................................. 295**

**19.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA ....... 296**

**20.ÁREAS DE ACTUACIÓN ................................................................................................... 296**

6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ................................................................... 296

* + 1. Ámbito Educativo ................................................................................................... 297
    2. Ámbito Familiar ...................................................................................................... 298
    3. Ámbito Comunitario .............................................................................................. 299

6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL .......................................................................................... 301

20.3.REA DE SOPORTE Y APOYO .......................................................................................... 302

**21.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ....................................................... 303**

* 1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria .................................. 303
  2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................................... 303

**22.RECURSOS DEL IV PLAN ................................................................................................. 304**

**23.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ........................................................................ 305**

III. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de

modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil ..................................... 316

Derechos del menor ......................................................................................................... 316

IV.- Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores ............................... 321

V.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía

de los derechos digitales .................................................................................................. 323

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ............................. 324

Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ................................................. 324

Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores .................................... 325

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ............................. 325

Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ................................................. 325

III. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de

modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil ..................................... 337

Derechos del menor ......................................................................................................... 337

IV.- Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores ............................... 342

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 195 de 391

V.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía

de los derechos digitales .................................................................................................. 344

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ............................. 345

Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ................................................. 345

Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores .................................... 346

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ............................. 346

Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ................................................. 347

**5.MOCIÓN CON CARÁCTER DE URGENTE DE CC-PNC ........................................................... 360**

**6.EN EL GRUPO MUNICIPAL MIXTO ...................................................................................... 360**

*Este documento denominado IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria (2019-2023), es un instrumento de trabajo técnico que define las políticas sociales públicas de prevención de adicciones, a llevar a cabo en el espacio local.*

*El IV Plan Municipal, será el referente de planificación-acción para los próximos cinco años en el municipio, siendo un documento que deberá ser evaluado en su proceso, para ir ajustando las acciones y medidas a las necesidades de la población, así como, la implementación o puesta en marcha de nuevas acciones que se detecten mediante la evaluación e investigación continua.*

*El documento se ha estructurado en nueve apartados. El apartado primero recoge y explica las competencias de la Corporación Local en materia de prevención e inserción social. En el apartado segundo se desarrolla el análisis de la problemática y aproximación epidemiológica y contextual del riesgo de adicciones en el ámbito municipal. En el tercer apartado recoge los principios sobre los que se sustenta el IV Plan Municipal y son los definidos desde la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024 y el Plan de Acción sobre Adicciones 2018-2020. En el cuarto apartado se describen el campo de actuación del IV Plan, mientras que en el quinto y sexto se recoge la meta del IV Plan y los objetivos generales por áreas, respectivamente.*

*En el apartado sexto, se describen las acciones para cada una de las tres áreas de actuación y sus ámbitos o sectores prioritarios, donde se han diseñado un total de 35 acciones.*

*En los tres últimos apartados se recoge el sistema de coordinación y organización del IV Plan (séptimo apartado), así como la descripción de los recursos a emplear (octavo aportado) y los mecanismos de evaluación del IV Plan (noveno apartado).*

1. *COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEDROGODEPENDENCIAS.*

*La Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre Prevención, Asistencia, e Inserción social en materia de drogodependencias de la Comunidad Autónoma de Canarias, determina las competencias atribuidas en materia de drogodependencias a los municipios, dependiendo del número de habitantes de los mismos, e indica en su artículo 34 aquellas que le son atribuidas a las Corporaciones Locales que tengan población superior a los 20.000 habitantes.*

* + 1. *El establecimiento de los criterios que regulan la localización, distancia y características que deberán reunir los establecimientos de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 196 de 391

* + 1. *El otorgamiento de la autorización de apertura a locales o lugares de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*
    2. *Velar, en el marco de sus competencias, por el cumplimiento de las diferentes medidas de control que se establecen en el título III de esta Ley.*
    3. *La colaboración con los sistemas educativo y sanitario en materia de educación para la salud.*

*Además de las señaladas en el punto anterior, los municipios de más de 20.000 habitantes tienen las siguientes competencias y responsabilidades mínimas:*

*b) La aprobación de Planes Municipales sobre Drogas, elaborados en coordinación y de acuerdo con los criterios y directrices del Plan Canario sobre Drogas, que incluyan programas de prevención e integración social, así como de información, orientación y motivación de drogodependientes a través de los centros de Servicios Sociales.*

* + 1. *La coordinación de los programas de prevención e integración social que se*

*desarrollen exclusivamente en el ámbito de su municipio.*

* + 1. *El apoyo a las asociaciones y entidades que en el municipio desarrollen*

*actividades previstas en el Plan Canario sobre Drogas.*

* + 1. *La formación en materia de drogas del personal propio.*
    2. *La promoción de la participación social en esta materia en su ámbito territorial.*

1. *ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA YCONTEXTUAL DE LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL*

*En este apartado se presentan datos necesarios para poder disponer de una aproximación más ajustada a la realidad social municipal. Primeramente, se resumen los resultados de la evaluación del III Plan Municipal (2013-2017), para, a continuación, incluir los datos de la prevalencia del consumo en Canarias y añadir recomendaciones técnicas para la planificación de la prevención en adicciones. Por último, se muestra una descripción del contexto municipal en el ámbito demográfico, laboral y social, prestando atención a cuestiones relacionadas con los hábitos saludables de la población del municipio. Además, se presentan las principales conclusiones de un estudio sobre hábitos saludables del alumnado de primaria y secundaria, realizado en el año 2019.*

* 1. *Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias(2013-2017)*

*Los resultados más relevantes de la evaluación del III Plan Municipal son:*

* + - *Las acciones de prevención escolar llevadas a cabo son periódicas, lo cual hace que estén plenamente consolidadas, sobre todo las acciones recogidas en los proyectos Renueva-T e Interróga-T. Sin duda, es una estrategia que ha de continuar consolidándose.*
    - *Respecto a las acciones de Prevención de la Concejalía de Servicios Sociales, las acciones con más beneficiarios/as son las dirigidas a prevenir el absentismo escolar. Esta acción es fundamental continuarla, pues gran cantidad de menores se exponen al riesgo de poder consumir algún tipo de sustancia cuando se ausentan de los centros escolares.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 197 de 391

* + - *Las acciones del resto de Concejalías del Ayuntamiento (Juventud, Deportes) son numerosas, pero en éstas no se aclara si efectivamente, además de entretener a los/as jóvenes o menores, se implementan medidas dedicadas a la promoción de la salud y prevención del consumo de drogas. Aun así, se destaca la conexión entre dichas Concejalías y la de Servicios Sociales, pues anualmente intercambian información a la hora de elaborar las memorias.*
    - *En lo referido a las atenciones de personas residentes en la Unidad Municipal de Drogodependencias, casi todas las atenciones son dirigidas a hombres que presentan poli-consumo. Además, las personas que han sido atendidas en alguno de los recursos específicos de atención a las drogodependencias durante el año 2016 y 2017 (San Miguel, Proyecto Hombre y Proyecto Drago), fueron en su mayoría por heroína, seguida de alcohol, cannabis y cocaína. En cuanto al perfil mayoritario, la mayor parte fueron hombres en todas las drogas y mayores de 40 años.*
    - *En términos presupuestarios, la inversión realizada por la Unidad Municipal es inestable en cuanto a importes, pues varía considerablemente de un año a otro.*
    - *Los Recursos Humanos están compartidos con otras áreas, lo cual hace que no dispongan de la dedicación que el área de drogodependencias exige, asumiendo el personal trabajos extra de otras áreas.*

*Además de realizar la Evaluación del III Plan, ésta, junto con la estructura del IV Plan, fue presentada a los recursos municipales para que realizaran las aportaciones que consideraran que debían ser tenidas en cuenta a la hora de elaborar el presente IV Plan. Dichas aportaciones de los diferentes recursos se caracterizaron por lo siguiente:*

* + - *La valoración que hacen las personas participantes sobre la estructura del documento de propuesta de planificación para el IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, les parece adecuada.*
    - *La participación de los recursos municipales propios y de la comunidad ha sido baja, (pues la tasa de respuesta al documento no ha sido muy elevada), habiéndose enviado en tiempo y forma a los mismos.*
    - *La valoración percibida sobre otros problemas y/o dificultades, destacan, son los ya expuestos en el diagnóstico.*
    - *Respecto a las valoraciones/opiniones sobre la información aportada y disponible en el ámbito municipal del documento aportado, es necesario destacar que no se realizan aportaciones relevantes. Las mismas se reiteran en las problemáticas mencionadas en la evaluación y proponen que mejore la coordinación interna entre áreas municipales a la hora de ofertar recursos, servicios o actividades a la comunidad (escuela, familias, etc.).*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 198 de 391

* + - *En las propuestas, medidas y sugerencias hechas por los/as participantes, cabe destacar que las podemos agrupar en varias categorías:* 
      1. *De tipo preventivo, informativo y educativo: dirigida a menores, familias y profesionales.*
      2. *De tipo organizativo: centrada en la coordinación, evaluación, oferta de servicios y actividades y protocolos de actuación.*
      3. *De mejora de recursos (incremento de medios humanos y materiales).*
  1. *La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación delas acciones de prevención e inserción.*

*Es preciso conocer cómo está la prevalencia del consumo en Canarias, y así poder establecer comparaciones con el escenario municipal y concretar las acciones a llevar a cabo. Los datos de referencia para conocer esa prevalencia proceden de las siguientes fuentes: Encuesta domiciliaria sobre alcohol y drogas en España 2016-2017 (EDADES 2017, población de 15 a 64 años) y la Encuesta sobre el uso de drogas en estudiantes de enseñanzas secundarias en España 2016-2017 (ESTUDES, estudiantes de 14 a 18 años).*

*Los datos relevantes para Canarias a destacar son los siguientes:*

* + - *Sólo un 5,8% de la población declara no haber consumido alcohol y los hombres declaran un mayor consumo que las mujeres.*
    - *Existe un consumo de alcohol habitual en la población, pues un 57% ha consumido al menos un día en los últimos 7 días y un 11% declaran un consumo diario a lo largo de la semana. La frecuencia de consumo es superior en las mujeres respecto a los hombres.*
    - *Un 72% declara haber consumido tabaco alguna vez en su vida y sólo un 36% declara consumir tabaco en los últimos doce meses. Son los hombres los que consumen más tabaco y con más frecuencia que las mujeres.*
    - *Un 21% declara haber consumido tranquilizantes alguna vez en su vida, pero sólo un 14% dice haberlos consumido los últimos doce meses, y un 9% a diario. El consumo es mayor en las mujeres que en los hombres.*
    - *Una de cada tres personas declara haber consumido derivados del cannabis, siendo los hombres los que más consumen respecto a las mujeres.*
    - *Un 3% declara haber consumido cocaína en lo últimos doce meses, y sólo un 1,8% dice haberlo hecho en los últimos 30 días. El consumo es ocasional y son los hombres lo que más la consumen.*
    - *Un 6% declara haber consumido anfetaminas alguna vez en su vida, un 5% dice haber consumido alucinógenos y un 0,4% heroína. Son los hombres los que declaran consumir estas sustancias más, respecto a las mujeres.*
    - *Un 42% declara haber jugado dinero dentro de la red, un 26% dice jugar dinero un día al mes, mientras un 18% declara que juega fuera de internet entre 2-4 días al mes. Un 97% ha jugado sin dinero de forma online. En general son los hombres los que más juegan.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 199 de 391

* + - *La frecuencia de consumo de alcohol y tabaco en población menor en los últimos treinta días, se sitúa en torno al 22%, y un 33% ha consumido tabaco o alcohol alguna vez en su vida.*
    - *Respecto al consumo de derivados del cannabis en población menor, un 27% dice haberlos probado alguna vez en su vida, y un 16% dice haberlas consumido en los últimos treinta días.*
  1. *Descripción del contexto municipal*

*Candelaria es uno de los municipios de Tenerife que está enclavado en su vertiente meridional en el ámbito del Sureste de la isla. Tiene una extensión superficial de 49,8 Km2 y se halla a unos 19 kilómetros de la capital (Santa Cruz de Tenerife). El desnivel orográfico que presenta todo su territorio hace que existan altitudes desde cero hasta 1.746 metros.*

*El municipio limita al Norte con El Rosario por Barranco Hondo, al Sur, con Arafo por el Barranco de Tapia, al Este con el Océano Atlántico y al Oeste con los montes que corresponden a La Matanza, La Victoria, El Sauzal y Santa Úrsula. El terreno está surcado con varios barrancos que conforman los barrios o caseríos.*

*En cuanto a la actividad económica del municipio, siempre se ha basado en la ganadería y la agricultura. Contra la opinión común que se piensa que Candelaria es un pueblo de pescadores/as, la pesca en la economía local ya no tiene la importancia que tuvo en las décadas anteriores y hoy apenas tiene significado en la economía municipal. El desarrollo agrícola y ganadero, limitado a los barrios altos, Igueste, Barranco Hondo, Araya, Cuevecitas y Malpaís, siempre se ha visto favorecido por la abundancia de aguas subterráneas, alumbradas por medio de pozos o galerías.*

*Los otros municipios del valle agrupan su núcleo poblacional entorno a un casco. Candelaria cuenta con varias entidades tan significativas como el centro por su población y recursos. Entre ellos se encuentra Candelaria casco urbano, Las Caletillas, Punta Larga, La Viuda, El Ramonal, Barranco Hondo, Igueste de Candelaria, Araya, Cuevecitas, Malpaís y La Viuda.*

*Los recursos disponibles en el municipio dependen del tipo de Administración de la que estemos tratando. Así, desde la propia Administración municipal, se puede contar con las propias Concejalías del Iltre. Ayuntamiento de Candelaria, y en concreto o con carácter prioritario las de Servicios Sociales, Igualdad, Sanidad, Juventud, Deportes, Participación Ciudadana y Protección Civil, además de las Fuerzas de Seguridad Local.*

*En cuanto a los recursos educativos, existen cinco Centros de Enseñanza Infantil y Primaria del municipio de Candelaria: C.E.I.P. Igueste, C.E.I.P. Araya, C.E.I.P. Carmen Álvarez de la Rosa, C.E.I.P. Punta Larga y C.E.I.P. Príncipe Felipe”. Además, existen dos centros de enseñanza de secundaria; I.E.S. Punta Larga e I.E.S. Santa Ana, además de la Escuela de Adultos del municipio.*

*En lo relativo a recursos sanitarios se encuentran en Candelaria varias farmacias, un Centro de Salud en el casco del municipio de Candelaria y los Consultorios Médicos Periféricos de Barranco Hondo e Igueste. Aunque físicamente no estén en Candelaria, es necesario tener en cuenta que existen recursos externos que atienden a personas del municipio como las Unidades de Atención a las Drogodependencias y recursos en materia de desintoxicación/deshabituación y/o reinserción social en general. Por último, es necesario tener en cuenta otros agentes sociales como el Servicio Insular de Atención Integral a la Mujer y la Radio municipal, además de las diferentes asociaciones culturales/vecinales/deportivas y las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 200 de 391

*2.3.1. Contexto demográfico y laboral*

*En lo referente a la evolución de la población, en el periodo analizado (2011-2017), en general, la población ha crecido en torno a dos mil personas. Sin embargo, han existido periodos (2013 y 2015), donde la población decreció, si bien en el resto de las anualidades creció de forma general. El peso de la población de Candelaria con respecto a la población total de Tenerife, de los años 2010 al 2017, ha ganado peso respecto al total insular. Así, se pasó de un 2,8% en 2010 a un 3% de la población insular en 2017.*

*Según el sexo de las personas residentes en Candelaria, en general en todo el periodo apenas hay variaciones entre hombres y mujeres, siendo el número de mujeres superior al de hombres, si bien las diferencias son mínimas (51% a 49%).*

*Para determinar la evolución de la población de Candelaria según la edad, se han obtenido los índices de juventud y envejecimiento del municipio. Se destaca que en el periodo estudiado (2011-2017), el índice de juventud descendió de un 15,67% a un 15,16%, mientras que el de envejecimiento subió de 12,18% a 14,72%. Todo ello indica que se está produciendo un progresivo envejecimiento de la población.*

*Respecto al número de desempleados/as, de 2011 a 2018, en general ha mejorado la situación progresivamente. Así, se inició el periodo con más de 2.500 desempleados/as, para aumentar en el periodo más duro de la crisis económica (2012 y 2013), mientras que a partir de esa fecha ha ido progresivamente descendiendo.*

*Analizando el desempleo por sexo, se observa que, si bien partieron de un número de desempleados/as similares en 2011, poco a poco con el transcurrir de los años la brecha de género se ha ampliado. Así, en el momento actual es donde más diferencia hay entre el desempleo de hombres y mujeres, perjudicando más a las mujeres.*

*Por último, respecto al desempleo según grandes grupos de edad, en general el número de desempleados/as mayores de 25 años ha ido disminuyendo, mientras que el/la de menores de 25 años se han mantenido estable. Aun así, se aprecia que afecta más a los/as mayores de 25 que a los/as menores de dicha edad.*

*9.3.2. Análisis de los datos de atención a las drogodependencias*

*Datos de la Unidad de Prevención Municipal*

*El año de mayores atenciones fue en 2013, a partir del cual se fue reduciendo hasta el 2017, donde aumentó mínimamente.*

*Según el tipo de droga, en general en 2013 la mayor atención fue por el cannabis, mientras que poco a poco el perfil que se impone de 2015 en adelante es el de policonsumo. También cabe destacar que en 2017 se detectaron casos de atención a ludopatías.*

*Según el sexo, la gran mayoría de las personas atendidas son hombres en todo el periodo analizado.*

*Respecto a la edad, en 2013 la mayor parte son personas de 18 a 30 años, mientras que, en 2014, 2015 y 2017 la mayor parte son de entre 31 y 40 años, sobresaliendo la gran diferencia por edad en ese último año, donde la gran mayoría son personas de 31 a 40 años, muy por encima del resto de intervalos de edad.*

*Datos de los Recursos de Atención a las Drogodependencias*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 201 de 391

*En este apartado se muestran los datos ofrecidos por las diferentes entidades autorizadas al tratamiento de población con algún tipo de adicción a sustancias como la Asociación San Miguel, Proyecto Hombre y Proyecto Drago. Es necesario tener en cuenta, que se ha tratado de homogeneizar las medidas, pero no ha sido posible en muchos casos, por lo que se presentan datos comparables entre sí (por ello, a veces se suprimen años, ya que no se sabe el número total al estar el porcentaje y no el número absoluto).*

*Respecto al periodo analizado, el año en el que más se atendió a personas con problemáticas de adicciones a drogas de Candelaria fue en 2014, si bien disminuyó en 2015 y aumentó en 2016 y 2017. La entidad que más personas atendió fue San Miguel en la mayor parte de las anualidades, seguida por Proyecto Hombre y Proyecto Drago.*

*Respecto al perfil general de la persona usuaria de la UAD San Miguel, la sustancia consumida por la mayor parte de los/as atendidos/as en 2016 y 2017 fue por heroína, seguida del alcohol, cannabis y cocaína. Además, la mayor parte son hombres y, por edades, el grupo mayoritario en 2016 y 2017 es de 31 a 40 años, seguido de los de 41 a 50 y 51 a 60.*

*En lo referido a Proyecto Hombre, la mayor parte de las personas que atienden son por cocaína y cannabis y, según sexo, la mayor parte son hombres. Por otro lado, según edad, la mayor parte son personas de 51 a 60 años.*

*Respecto a la atención del Proyecto Drago, la totalidad de personas atendidas son por adicción al alcohol, siendo fundamentalmente hombres en 2016 y 2017 y con más de 51 años.*

*Datos sobre Atención Farmacéutica*

*Respecto a los datos de atención farmacéutica en Candelaria, exceptuando el 2012, en general las atenciones por drogodependencias fueron entre 11 y 15 personas por año.*

*Datos sobre seguridad ciudadana*

*La mayor parte de las sanciones interpuestas por la Guardia Civil son a hombres en todas las anualidades, excepto en 2014. Según la edad, la mayor parte de las sanciones fueron a personas de entre 31 y 40 años. Llama la atención la progresiva disminución de las sanciones a las personas de 18 a 30 años, que no hace más que disminuir de 2013 en adelante. Respecto a la sustancia por la cual la Guardia Civil sanciona, la mayor parte es cocaína, seguida del cannabis, siendo las mayores incautaciones, las de hachís.*

*En cuanto al número de actas realizadas por la Policía Local, se observa que en el año 2016 y 2017 han disminuido las sanciones. Al igual que ocurría con la Guardia Civil, la mayor parte son hombres y las mayores incautaciones son por cannabis. Respecto a la edad, las sanciones a menores de edad han aumentado y las realizadas a mayores de edad han disminuido.*

*Por último, los datos de la Policía Canaria, correspondientes al año 2016, indican que la mayoría de las sanciones son interpuestas a hombres mayores de edad, principalmente por cannabis.*

*Datos sobre hábitos saludables de la población escolarizada en el municipio*

*En relación al alumnado de primaria, se observa que los hábitos de vida de los y las menores entrevistados/as se encuentran dentro de los parámetros establecidos para un correcto desarrollo y adquisición de un estilo de vida saludable. Asimismo, respecto a las horas de sueño y descanso, la mitad de las niñas y niños entrevistados/as sí cumplen con las horas de sueño recomendadas como saludables, mientras que existe un porcentaje significativo de menores que están por debajo, lo que supone consecuencias negativas para su etapa actual de desarrollo, que pueden manifestarse en situaciones de riesgo psicológicas, biológicas y conductuales, así como en un bajo rendimiento académico.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 202 de 391

*En cuanto a las actividades y estilos de vida, de los datos recogidos sobre ocio activo son positivos, debido a los beneficios que tiene en el desarrollo y creación de redes sociales y sistemas de apoyo entre el grupo de iguales en su comunidad y el desarrollo de habilidades sociales. Cabe destacar que el uso de las redes sociales y las TIC, pueden provocar tanto consecuencias negativas (una posible adicción a las mismas), como positivas, siendo esta última una forma de inclusión y relación entre iguales. Por esto, es importante la existencia de acciones preventivas y de sensibilización tanto con los y las menores como con los/as progenitores/as de los y las mismos/as, para así dotarles de herramientas que eviten posibles adicciones. Por consiguiente, los datos recogidos muestran que estos/as niños y niñas dedican tiempo diariamente a sus tareas escolares, tres o más días a la semana, lo que resulta muy positivo, ya que dichas actividades son beneficiosas para el desarrollo personal y social de los y las mismos/as.*

*Respecto a las situaciones vividas los últimos seis meses, se muestra un alto porcentaje de menores que en los últimos seis meses han tenido sentimientos de pena, tristeza y angustia por algún acontecimiento vivido. Este dato llama la atención puesto que, en estas edades, lo esperado es que predominen los sentimientos de bienestar, por encima de circunstancias negativas, además, de ser un factor protector ante posibles situaciones de riesgo.*

*En lo referente a la información y el conocimiento del alumnado sobre drogas, se destaca que existe concienciación respecto a las adicciones y sus consecuencias, lo que supone un resultado muy positivo en cuanto a la sensibilización hacia el consumo que tienen.*

*Tras analizar los resultados obtenidos del estudiantado de secundaria, se observa, que, en relación a los hábitos de vida, estas y estos menores entrevistados/as se encuentran dentro de los parámetros establecidos para un correcto desarrollo y adquisición de un estilo de vida saludable.*

*Asimismo, respecto a las horas de sueño, la mayor parte no cumplen con las horas de sueño recomendadas como saludables. Esto supone consecuencias negativas para su etapa actual de desarrollo, que pueden manifestarse en situaciones de riesgo psicológicas, biológicas y conductuales, produciéndose a su vez un bajo rendimiento académico.*

*En cuanto a las actividades y sus estilos de vida, los datos recogidos sobre ocio activo son positivos, debido a los beneficios que tienen para el desarrollo, la creación de redes sociales y los sistemas de apoyo dentro de la comunidad a través del contacto con otros/as iguales, que además supone el desarrollo de habilidades sociales.*

*Esto es algo que resulta prácticamente imprescindible en la edad en la que encuentran las personas objeto de este estudio, las opiniones de sus iguales son muy valoradas en esta edad, supone un paso más en la búsqueda de su identidad y según la elección de las amistades que realizan, la presión que pueden sentir por sus iguales pueden ser beneficiosas o perjudiciales, por ello es importante que éstos se sientan apoyados/as, orientados/as y se les ayude a encaminar ese proceso de transición hacia la vida adulta de la mejor manera posible.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 203 de 391

*Cabe destacar que el uso de las redes sociales y las TIC, pueden provocar tanto consecuencias negativas, una posible adicción a las mismas, como positivas, siendo esta última una forma de inclusión y relación entre iguales. Por ello, es importante la existencia de acciones preventivas y de sensibilización tanto con los y las menores, como con sus progenitores/as, para así dotarles de herramientas que eviten posibles adicciones. Por consiguiente, los datos recogidos muestran que éstos adolescentes dedican tiempo diariamente a sus tareas escolares, tres o más días a la semana, lo que resulta muy positivo, ya que dichas actividades son beneficiosas para su desarrollo personal y social.*

*Respecto a las situaciones vividas los últimos seis meses, se muestra un alto porcentaje de menores que en los últimos seis meses han tenido sentimientos de pena, tristeza y angustia por algún acontecimiento vivido. La adolescencia supone un momento de gran incertidumbre para los chicos y las chicas, ya que con estas edades comienza la transición de la infancia a la adultez, aumentando sus responsabilidades, algo que suele generar angustia ante los cambios y la toma de decisiones que suele ser decisivo para su futuro. Los chicos y las chicas suelen agobiarse al no saber responder a las dudas que les surgen en esta etapa, lo que conlleva que se sientan incomprendidos/as, algo que habitualmente se relaciona con conductas rebeldes y sentimientos encontrados, por ello es importante llevar a cabo acciones que ayuden a los y las adolescentes a regular estos sentimientos, para crecer adecuadamente durante esta complicada etapa de su vida.*

*Analizando el consumo de drogas, se destaca el significativo porcentaje de aquellos/as jóvenes que han consumido alcohol alguna vez en su vida, lo que supone un gran riesgo, sobre todo, a su corta edad. Este tipo de actividad puede desencadenar posibles adicciones futuras puesto que, al ser el alcohol una droga legal en España, se normaliza su consumo obviando las graves consecuencias que puede acarrear. Como se menciona a lo largo del estudio, en esta etapa experimentan una serie de cambios que hacen de ésta un periodo de inseguridad, donde los y las adolescentes tratan de encontrar su sitio dentro de la sociedad, el alcohol se relaciona normalmente con el ocio y la socialización. Por lo tanto, los altos porcentajes de consumo que se observan se pueden relacionar con la normalización que tiene nuestra sociedad de esta sustancia y lo arraigada que está en el día a día.*

*Existe un bajo consumo de cannabis y de drogas de diseño, destacando un bajo porcentaje en ambas, pero aun así altamente significativo debido a la edad del estudiantado entrevistado.*

*El consumo de cannabis, tabaco y alcohol en las personas jóvenes entrevistadas, es sin duda un gran riesgo para su salud, ya que supone un problema grave para su desarrollo debido a la etapa vital en la que se encuentran. Este tipo de drogas están cada vez más presentes en sus vidas lo que supone un incentivo para una posible adicción futura. Para combatir esto, es preciso que se establezcan políticas de prevención de las drogas y adicciones dentro del municipio, focalizadas fundamentalmente en estos jóvenes.*

*Cabe destacar que estos/as jóvenes entrevistados/as señalan que consumen drogas con el fin de divertirse. Por ello, es importante que se desarrollen de tal manera que su personalidad les haga ser capaces de no tener que optar a las drogas para desinhibirse, relacionarse entre sí y divertirse en su día a día.*

*2.4. Recomendaciones para el diseño del IV Plan*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 204 de 391

*Tras los datos anteriormente expuestos, se plantean las siguientes recomendaciones a tener en cuenta para el diseño del IV Plan:*

* *En las estrategias de prevención se debe priorizar el abordaje prioritario de las sustancias psicoactivas legales o ilegales, y las adicciones comportamentales relacionadas con la ludopatía (juego presencial y online) y videojuegos, y las adicciones comportamentales relacionadas con las Nuevas Tecnologías (Redes Sociales, Internet), así como otras como el sexo y las compras compulsivas.*
* *La prevención debe trabajarse a tres niveles: universal, selectiva e indicada.*  *Los ámbitos prioritarios de la prevención deben ser el educativo, familiar, laboral, medios de comunicación, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Hostelería y Restauración, Sistema Sanitario, y Prevención Ambiental, y dentro de éste, los Contextos y Espacios de Ocio y la Urbanización Saludable.*
* *En las estrategias de prevención debe incorporarse el enfoque del trabajo comunitario, pues incluye además del ocio y tiempo libre, la prevención ambiental, principalmente, en espacios de ocio comunitario (fiestas locales) y de música y baile (festivales musicales, fiestas multitudinarias públicas o privadas), y debe ser complementada con acciones comunitarias de prevención en el ámbito local, para reducir los problemas asociados al consumo de alcohol, especialmente en menores.*
* *Es fundamental apostar y apoyar los programas y acciones para la integración social de las personas con problemáticas de adicción a sustancias que puedan incorporarse al empleo y a los que no lo pueden debido a su estado de salud y cronificación de su adicción.*
* *Reforzar el Plan con la formación y sensibilización social a profesionales del municipio, fomentar una concienciación para que las personas o entidades (deportivas, comunitarias…) sepan que no pueden vender alcohol en eventos deportivos, etc.*
* *Insistir en la prevención con población menor y adolescente sobre el consumo del riesgo del alcohol y otras sustancias, junto a una baja percepción del riesgo y “normalización” social del consumo lúdico de sustancias (alcohol, cannabis, cocaína, nuevas sustancias psicoactivas, etc.). El consumo en la calle, contribuye a ese aspecto de normalización y banalización, a pesar de que el acceso de menores a los juegos de azar (bares, salones sin control de acceso, online, etc.) esté regulado.*
* *Incorporar en las acciones preventivas a las personas de edad avanzada (como colectivo de riesgo) sobre las que no existen datos suficientes, pero sobre las que sabemos que consumen fármacos (psicofármacos, entre ellos) de forma más frecuente que el resto de la población.*
* *Incorporar la perspectiva de género (Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, art. 20), como marco analítico, desarrollando las herramientas necesarias que permitan visibilizar, analizar y hacer frente a la diferente presentación y afectación de las adicciones en las mujeres y poder hacer un mejor diagnóstico de la realidad, e incorporar las necesidades y realidad de las mujeres en todas las acciones e intervenciones estratégicas.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 205 de 391

* *Trabajar las respuestas preventivas adaptándolas a los nuevos contextos y formas de relación en las que se producen los consumos, especialmente las redes sociales, y aprovechar las oportunidades que dichos contextos ofrecen para la prevención.*
* *Trabajar la prevención dado el aumento del uso “patológico” de Internet, los medios digitales y las redes sociales, así como por el papel de las nuevas tecnologías como facilitadoras del acceso y potenciadoras de otras conductas adictivas.*

|  |  |
| --- | --- |
| *10.* | *LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN* |

*Para este IV Plan, se proponen una serie de principios establecidos desde la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024 y desde el Plan de Acción sobre Adicciones 2018-2020.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Principios* | |  | | *Énfasis* | |
| *Enfoque integral* | | - | | *Por ser las adicciones un fenómeno multicausal, la respuesta debe ser integral, desde equipos profesionales que trabajan desde un enfoque biopsicosocial.* | |
| *Equidad* | | - | | *Facilidad de acceso a recursos en igualdad de condiciones y sin discriminación a las prestaciones preventivas, asistenciales.* | |
|  | | - | | *Prioridad con grupos sociales más vulnerables o con mayores dificultades para el acceso.* | |
| *Perspectiva de Género* | | - | | *Se propone perspectiva de género como marco analítico y de acción, así como de forma específica para visibilizar, analizar y hacer frente a las adicciones de las mujeres.* | |
| *Transparencia* | | - | | *Desde el Plan se continuará y mejorará para una mejor publicidad y difusión de los datos, de los resultados de su análisis, de la investigación y evaluación de los resultados y del impacto de las intervenciones.* | |
| *Evidencia científica* | | - | | *Las acciones dirigidas a prevenir y a disminuir la presencia y los daños asociados a las adicciones, están empíricamente contrastadas, científicamente fundadas y eficientes, persiguiendo resultados realistas y cuantificables que puedan ser evaluados, fomentando así las buenas prácticas.* | |
|  | | - | | *Las acciones están apoyadas en metodologías de intervención respaldadas por la comunidad profesional y las recomendaciones de las instituciones.* | |
| *Participación* | | - | | *Información y sensibilización de la sociedad en su conjunto, a fin de que se involucre de forma directa en este tema.* | |
|  | | - | | *Se trabaja en la identificación, motivación e implicación activa de los grupos poblacionales que se hallan en situaciones de mayor vulnerabilidad.* | |
| *Intersectorialidad e interdisciplinariedad* | | - | | *Ofrecer un enfoque y un abordaje multifactorial, intersectorial y multidisciplinar, y aspirar a una optimización de esfuerzos y recursos mediante la coordinación y cooperación de los distintos agentes.* | |
| *Calidad* | | - | | *Garantizar una acción preventiva a las personas directa o indirectamente afectadas por las adicciones.* | |
|  | | - | | *Este principio se respalda en el descrito en la “evidencia científica”.* | |
| *Eficiencia y sostenibilidad* | | - | | *Apostando por una gestión eficiente de los recursos que garanticen la eficacia y la sostenibilidad del sistema y su evaluación; y que permita asegurar la ejecución de las políticas acordadas, mediante la consignación presupuestaria correspondiente.* | |

*Fuente: Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017 – 2024.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 206 de 391

|  |  |
| --- | --- |
| 11. | *CAMPO DE ACTUACIÓN* |

*Para este IV Plan, y en consonancia con la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024, la prevención y las acciones para la reducción de riesgos se centrarán en las siguientes adicciones:*

* + *Drogas legales: tabaco, alcohol.*
  + *Fármacos de prescripción médica y otras sustancias con potencial adictivo.*
  + *Drogas ilegales, incluidas las nuevas sustancias psicoactivas.*
  + *Adicciones comportamentales relacionadas con la ludopatía (juego presencial y online) y videojuegos.*
  + *Adicciones comportamentales relacionadas con las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Redes Sociales, Internet).*

|  |  |
| --- | --- |
| *12.* | *META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA* |

*La meta principal de este IV Plan de Adicciones es lograr una comunidad saludable, más informada y sensibilizada ante las drogas y otras adicciones, haciendo énfasis en los siguientes objetivos generales según las áreas de actuación.*

*d) Área de prevención y sensibilización.*

*Objetivo general: potenciar acciones encaminadas a reducir los factores de riesgo y potenciar los de protección frente al consumo de drogas y otras adicciones relacionadas con conductas con potencial adictivo.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 207 de 391

|  |  |
| --- | --- |
| *e)* | *Área de incorporación social.*  *Objetivo general: promover la coordinación y participación de los distintos agentes sociales de la comunidad y los recursos existentes, en los procesos de incorporación laboral y social de las personas en situación de riesgo o vulnerabilidad.* |
| *f)* | *Área de soporte y apoyo a los procesos de gestión del IV Plan.*  *Objetivo general: desarrollar los procesos básicos, de recursos y avanzados de gestión a lo largo de la ejecución de las acciones del IV Plan Municipal, para lograr los objetivos buscados en las áreas de prevención e incorporación social.* |
| *13.* | *ÁREAS DE ACTUACIÓN* |

*Para abordar la prevención de las drogodependencias y otras adicciones, se trabajará sobre las tres áreas comentadas anteriormente. Dentro de cada una de estas áreas, se especificarán las acciones y medidas por ámbitos, entendidos como el sector, contexto o colectivo al que van dirigidas las acciones. Los ámbitos de actuación son los que propone la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024 y son los siguientes: escolar, familiar y comunitario.*

*6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN*

*La prevención y sensibilización entendida como todas aquellas acciones e intervenciones dirigidas a reducir los factores de riesgo (evitar el consumo experimental y esporádico y que éste no se convierta en continuado y provoque daños) y potenciar los factores de protección (estilo de vida saludable, ocio y tiempo libre, formación…).*

*Las intervenciones preventivas propuestas se clasifican en tres niveles, en función de la población a las que van dirigidas:*

1. *Universal: acciones dirigidas para toda la población dentro del ámbito concreto (educativo, laboral, familiar).*
2. *Selectiva: acciones dirigidas a un subgrupo o colectivo que presentan unas características que lo hacen potencial consumidor.*
3. *Indicada: acciones dirigidas a un subgrupo con conductas o problemas ya de consumo de sustancias y donde existe una relación problemática con las adicciones.*

*6.1.1. Ámbito Educativo*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 208 de 391

*Para este ámbito se proponen acciones encaminadas a la prevención del consumo de drogas y otras adicciones en el ámbito educativo formal. Son necesarias estas acciones para prevenir el riesgo y que no suceda el consumo en estas edades tempranas. Las acciones van dirigidas al estudiantado, profesorado, padres, madres, y/o tutores/as legales.*

*Objetivo general*

*Llevar a cabo acciones y medidas preventivas en el ámbito escolar de manera conjunta entre profesorado, padres/madres/tutores/as y estudiantado, destinadas a reducir los factores de riesgo y potenciar los de protección, frente a las drogas y las nuevas adicciones.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* |  |
| *Actuación* | |
| *Acción E1. Diseño e implementación de programas, proyectos y actividades preventivas dentro del espacio escolar, con la implicación de profesorado, padres, madres y/o tutores/as legales destinados a mejorar la competencia social del estudiantado ante los riegos de consumo y adicciones.* | |
| *Acción E2. Poner en marcha programas o proyectos de intervención temprana dirigidos a menores adolescentes, que presentan dentro o fuera del contexto escolar conductas de riesgo.* | |
| *Acción E3. Ofertar a los centros educativos un proyecto/programa de orientación personalizada, ya sea de manera individual o grupal, dirigido a estudiantes que presentan vulnerabilidad ante riesgo de consumo o adicciones.* | |
| *Acción E4. Llevar a cabo durante el desarrollo del curso académico y en coordinación con profesorado, estudiantado y progenitores/as y/o tutores/as, campañas específicas destinadas al estudiantado, sobre factores de riesgo y protección de la salud.* | |
| *Acción E5. Ofertar espacios de encuentro y formación al profesorado, sobre herramientas de detección y actuación ante situaciones de riesgo relacionadas con el consumo de drogas y las adicciones.* | |
| *Acción E6. Prestar un apoyo y asesoramiento al profesorado que participa en las acciones* | |
| *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* |  |
| *Actuación* | |
| *preventivas, para ayudarles a mejorar las actuaciones y aportar nuevas herramientas preventivas.* | |
| *Acción E7. Crear un espacio y sistema de coordinación entre equipos docentes de los centros educativos y profesionales externos que intervienen, para evaluar resultados, potenciar la participación, análisis de necesidades y la búsqueda de soluciones viables para la prevención de adicciones y promoción de la salud en los centros.* | |

*6.1.2. Ámbito Familiar*

*La familia es considerada el agente de la socialización primaria y en ella es donde se construye el carácter, personalidad, valores, de los niños y las niñas. La prevención centrada en la familia es clave para promover estilos de vida sana en sus miembros/as y cumple una función clave en el desarrollo evolutivo de los y las menores. La prevención hacia la familia debe ir encaminada a dotar de recursos a las mismas para que sean agentes de prevención y dotarles de estrategias para hacer frente a las situaciones de la vida a las que se deberán enfrentar sus hijos/as, y/o algún progenitor/a.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 209 de 391

*Objetivo general*

*Potenciar y promover modelos familiares positivos en lo referido a la educación para la salud, además de ofertar programas preventivos para todas las familias, así como para las familias cuyos hijos/as están en riesgo de consumo de drogas u otros comportamientos adictivos.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* |  |
| *Actuación* | |
| *Acción F1. Ofertar, a los padres/madres/tutores/as que presentan dificultades relacionadas con el consumo o adicciones de los hijos/as o algún/a progenitor/a o figura educativa, un programa/proyecto de orientación personalizada, ya sea de manera individual o grupal, para apoyarles y revertir las situaciones de riesgo.* | |
| *Acción F2. Ofertar espacios de formación y encuentro en el municipio dirigido a padres/madres/tutores/as con el fin de dotarles de herramientas y estrategias educativas que promuevan los factores de protección ante el consumo y adicciones.* | |
| *Acción F3. Organizar espacios de encuentro e intercambio entre las familias del municipio, mediante la celebración de días internacionales, eventos, actividades comunitarias, con el fin de potenciar las redes de apoyo entre éstas y el intercambio de experiencias educativas.* | |
| *Acción F4. Llevar a cabo formación de los/as agentes sociales de la comunidad que intervienen o se relacionan con las familias del municipio con el fin de que sean agentes de prevención y detección de riesgos.* | |
| *Acción F5. Poner en marcha protocolos o procedimientos de detección e intervención familiar dirigidos a los/as agentes sociales del municipio con el fin de coordinar las acciones.* | |
| *Acción F6. Ofertar un espacio de encuentro para la información y orientación sobre competencias educativas para promover hábitos saludables en progenitores/as y/o tutores/as, de niños/as del ciclo de infantil (0-4 años) (escuela infantil municipal y escuelas privadas).* | |

*6.1.3. Ámbito Comunitario*

*Nos referimos con comunidad, al escenario donde se dan interacciones, oferta y demanda, uso del espacio público, ocio y tiempo libre, etc. Incluye este ámbito a la ciudadanía, la idiosincrasia de cada zona, realizando intervenciones por barrios, a través de las asociaciones vecinales, juveniles, jóvenes, adultos/as, niños/as, mediadores/as, líderes/esas comunitarios/as, etc.*

*Las acciones deben apoyarse desde las asociaciones y organizaciones juveniles, profesionales, líderes/esas comunitarios/as (educadores/as de calle, animadores/as socioculturales, monitores/as deportivos y de tiempo libre, miembros/as de asociaciones juveniles, etc.).*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 210 de 391

*Objetivo general*

*Promover la educación para la salud y prevención de las conductas adictivas tanto para la población residente como agentes sociales municipales, velando por una mejora de la prevención y detección precoz del consumo de sustancias y otras adicciones a través de los/as agentes sociales presentes en el territorio.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* | |  |
| *Actuación* | | |
| *Acción C1. Poner en marcha programas, proyectos y/o actividades de educación para la salud y prevención de conductas adictivas dirigidas a los/as agentes sociales del municipio.* | | |
| *Acción C2. Ofrecer información y formación a los/as agentes sociales de la comunidad, dando prioridad a quiénes intervienen a través de ocio, cultura, deporte, con menores y adolescentes del municipio y personal propio de la Corporación Local.* | | |
| *Acción C3. Poner en marcha protocolos y procedimientos para la detección precoz y coordinación de las actuaciones con persona en riesgo de consumo o adicciones.* | | |
| *Acción C4. Llevar a cabo un seguimiento y supervisión de la prevención ambiental municipal (cumplimiento de ordenanzas municipales, publicidad de drogas, tiendas y clubes de consumidores/as de derivados cannábicos, espacios de juegos de apuestas, etc.).* | | |
| *Acción C5. Ofertar o aprovechar los espacios de encuentro de la ciudadanía (espacios de uso compartidos, días de celebración, etc.), para llevar a cabo educación para la salud y prevención de las adicciones.* | | |
| *Acción C6. Ofertar al tejido asociativo municipal (jóvenes, mayores, vecinos/as, etc.) un catálogo de actividades informativas, de sensibilización y de orientación sobre educación para la salud y prevención de adicciones* | | |
| *Acción C7. Llevar a cabo campañas de sensibilización sobre hábitos saludables para toda la comunidad y/o específica por sectores sobre hábitos de vida saludable y prevención de adicciones.* | | |
| *Acción C8. Crear un espacio virtual interactivo (residentes) dentro de la web institucional, centrado en la promoción de hábitos de vida saludable y prevención de adicciones.* | | |
| *Acción C9. Organizar y poner en marcha actividades de prevención de adicciones y promoción de la salud en eventos y fiestas municipales, dirigidas a sensibilizar, informar y hacer seguimiento de la comprobación de la prevención ambiental (menores y venta de alcohol, menores y eventos, publicidad, ordenanza municipal de fiestas, etc.).* | | |
| *Acción C10. Llevar a cabo acciones en los distintos barrios del municipio educación de calle centrada en la promoción de la participación en la educación para la salud, coordinando las mismas con el tejido asociativo existente.* | | |
| *Acción C11. Editar material de orientación, información y sensibilización, en formato digital y papel, para toda la comunidad o sectores específicos de la población, centrado en hábitos de vida saludable y prevención de adicciones.* | | |
| *Acción C12. Llevar a cabo campañas de información, sensibilización y orientación al sector servicios del municipio sobre prevención ambiental (cumplimiento de normativas menoresalcohol-tabaco, evitar mensajes no saludables, eliminar publicidad y reclamos sexistas, etc.).* | | |
| *Acción C13. Realizar, a través del espacio de radio municipal, programas sobre promoción de la salud y prevención de adicciones.* | | |
| *Acción C14. Llevar a cabo acciones específicas de prevención de adicciones y promoción de la salud con personas de edad avanzada (como colectivo de riesgo) por no existir datos suficientes, pero sobre las que sabemos que consumen fármacos (psicofármacos, entre ellos) de forma más frecuente que el resto de la población.* | | |

*6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL*

*La Corporación Local, tiene dentro de sus competencias (Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre prevención, asistencia, e inserción social en materia de drogodependencias de la Comunidad Canaria), apoyar en los procesos de incorporación social.*

*Así mismo, la Ley 16/2019 de 2 de mayo de Servicios Sociales de Canarias, en su artículo 4 apartado 5, indica que los Servicios Sociales se dirigen especialmente a prevenir y a compensar el déficit de apoyo social y económico en situaciones de riesgo y exclusión social, promoviendo actitudes y capacidades que faciliten la inclusión de las personas, desde una perspectiva integral y participada. En el apartado 7, se define que los Servicios Sociales coordinarán con todos los sistemas que inciden en la calidad de vida, como los de salud, igualdad de género, prevención y protección de las mujeres contra la violencia de género, educativos, culturales, de empleo, de vivienda, urbanísticos, judiciales, entre otros.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 211 de 391

*También en el apoyo a la inserción, se debe tener en cuenta la Estrategia Canaria de Inclusión Social 2019-2021, que en su eje I (Inclusión Social Activa) desarrolla una serie de objetivos y actuaciones, destinadas a la inserción laboral y el acceso a servicios básicos.*

*Objetivo general*

*Potenciar la colaboración y participación de los recursos y agentes sociales municipales en el apoyo a la población consumidora y su entorno familiar, facilitando la implantación de medidas formativas, laborales y sociales que favorezcan su proceso de incorporación social y laboral para una adecuada integración social.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 212 de 391

|  |  |
| --- | --- |
| *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* |  |
| *Actuación* | |
| *Acción ISL1. Ofertar un espacio para la atención individualizada a las familias con algún miembro/a con problemas de consumo (mayor o menor de edad), en su proceso de recuperación e integración social y que estén en tratamiento en la red de atención de adicciones.* | |
| *Acción ISL2. Diseñar itinerarios de inserción laboral personalizados para las personas y familias en coordinación con los/as agentes sociales y Servicios Sociales y recursos de la comunidad.* | |
| *Acción ISL3. Ofertar, desde los Servicios Sociales, el apoyo social y los recursos, prestaciones y otras ayudas técnicas a las personas y familias que precisan apoyo en su proceso de recuperación e inserción social.* | |
| *Acción ISL4. Ofertar a las personas con problemas de consumo y sus familias, los recursos de ocio, culturales, deportivos, etc., como parte del apoyo en su proceso de inserción.* | |

*13.3. REA DE SOPORTE Y APOYO*

*El área de soporte y apoyo es clave en los procesos de gestión y las acciones van encaminadas a facilitar la implementación y ejecución del IV Plan Municipal.*

*Objetivo general*

*Desarrollar y ejecutar por parte del equipo del IV Plan, los procesos básicos de gestión (investigación, evaluación, planificación e interlocución (coordinación) interna y externa), los procesos de gestión de recursos (recursos humanos, materiales, económicos y metodológicos necesarios), y los procesos avanzados de gestión*

*(calidad, marketing social, participación, etc.,).*

|  |
| --- |
| *Actuaciones a desarrollar* |
| *Acción SA1: Promover la participación activa en la comisión mixta municipal de coordinación, y las comisiones de trabajo específico, de todos los recursos de la comunidad y agentes implicados/as, como espacio de coordinación, planificación, evaluación y toma de decisiones.* |
| *Acción SA2. Difundir y comunicar de una forma adecuada este IV Plan Municipal, a todos los recursos implicados, facilitando el lenguaje y la transmisión de información, así como emplear los soportes adecuados.* |
| *Acción SA3. Llevar a cabo estudios, análisis de necesidades e investigaciones, con el fin de conocer en todo momento la realidad social en el ámbito de promoción de la salud, empleando, si es necesario, recursos externos al Ayuntamiento.* |
| *Acción SA4. Promover la organización y realización de acciones formativas, dirigidas al personal implicado en el ámbito de las adicciones, procurando que dichas acciones* |

*formativas, estén avaladas por algún organismo oficial.*

|  |  |
| --- | --- |
| *14.* | *COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN* |

*La coordinación del IV Plan es la clave para su ejecución y el logro de resultados, para que ésta sea operativa se propone la coordinación a dos niveles:*

1. *Coordinación interna o institucional: Se desarrollará entre responsables políticos/as y personal técnico de la Concejalía de Servicios Sociales y otras Concejalías.*
2. *Coordinación externa o de participación social. Se realizará con otras instituciones de carácter público o privado, que tengan competencias en materia de adicciones.*

*Para lleva a la práctica dicha coordinación, es preciso la creación de dos comisiones:*

*2. La Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria*

*(coordinación interna).*

*2. La Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria. 7.1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria*

*Sus integrantes serán:*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 213 de 391

* *Quien ostente la Alcaldía o Presidencia del Ayuntamiento, o Concejalía en quien delegue, que ostentará la Presidencia de la Comisión.*
* *La persona que ostente la Concejalía con competencias en prevención de adicciones/drogodependencias.*
* *Representantes de los grupos políticos municipales.*
* *Personal de Secretaría del Ayuntamiento o funcionariado en quien delegue, que asumirá las funciones derivadas de la Secretaría de la Comisión Municipal.*

*Esta Comisión estará asistida en la celebración de sus reuniones periódicas por el/la Técnico/a Municipal en Prevención de Adicciones. Se reunirá con una periodicidad anual y sus funciones serán:*

* *Definir y aprobar anualmente las líneas de actuación prioritarias del Plan Municipal.*
* *Aprobar las líneas de trabajo y realizar el seguimiento. 7.2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria*

*Sus integrantes serán:*

* *La persona que ostente la Concejalía con competencias en adicciones.*
* *Representantes de los grupos políticos municipales.*
* *Los/las técnicos/as municipales de las Áreas del Ayuntamiento adscritas al Plan Municipal en Prevención de Adicciones.*
* *Los/las representantes de los recursos institucionales del municipio.*
* *Los/las representantes de las asociaciones y entidades ciudadanas.*
* *El/la técnico/a municipal en Prevención de Adicciones que actuará como Secretario/a de la Comisión.*

*La periodicidad de las reuniones de la Comisión Mixta se establecerá según la necesidad de las mismas, y las funciones serán:*

* *El seguimiento y evaluación del Plan.*
* *Establecer las líneas de actuación.*
* *Coordinar las actuaciones y programas en Adicciones de las distintas instituciones, entidades y grupos sociales.*

*Esta comisión podrá operativizarse en grupos de trabajo sobre la base de los ámbitos de intervención ya señalados (educativo, familiar, laboral y de ocio y tiempo libre), estableciéndose las reuniones según cada grupo de trabajo y tendrán como funciones proponer y elevar a la Comisión Mixta las siguientes cuestiones:*

* *Nuevas propuestas de intervención.*
* *La elaboración de diagnósticos y exposición de necesidades.*
* *Estudios e Investigaciones.*
* *Seguimiento y evaluación de las intervenciones llevadas en cada ámbito.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 214 de 391

|  |  |
| --- | --- |
| *15.* | *RECURSOS DEL IV PLAN* |

*Para la implementación y ejecución del IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, se dispondrá de los recursos ya existentes y se adjudicarán los recursos necesarios para desarrollar las medidas.*

*Como recursos relacionados con el Plan que ya existen (sin dedicación exclusiva, responsables de otras áreas y funciones):*

* + *1 Trabajadora Social (responsable del Plan)*
  + *1 Pedagoga*
  + *1 Trabajadora Social*

*Como recursos relacionados con el Plan, que no existen y sería necesario implementar:*

* + *Educadores/as de calle para trabajar en los barrios.*
  + *Equipo de expertos con perfiles de trabajadores/as sociales, Psicólogos/as y expertos/as en familia para ofertar servicios de atención temprana, asesoramiento, etc.*
  + *Experto/a en redes sociales para gestionar la prevención desde un ámbito virtual.*
  + *Contratación de servicios para asesorar, evaluar e investigar sobre prevención de adicciones.*
  + *Recursos presupuestarios para contratar servicios de publicidad, edición de folletos, cursos, talleres, charlas, etc. en el ámbito comunitario y educativo.*

*El Ayuntamiento de Candelaria cuanta con la aplicación presupuestaria 23100.22616 correspondiente a la Unidad de Prevención, Absentismo y Drogodependencias, así como la aplicación 23100.48002 de Prevención y Reinserción del Plan Concertado de Prestaciones Básicas de los Servicios Sociales Municipales.*

*Así mismo, deberá dotar de los recursos materiales necesarios para el desarrollo de las actuaciones de dicho Plan.*

|  |  |
| --- | --- |
| *16.* | *EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN* |

*El IV Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias y otras Adicciones (20192023) del municipio de Candelaria, precisa de un sistema de evaluación y seguimiento que garantice el logro de los objetivos marcados.*

*Los objetivos de la evaluación serán:*

* *Evaluar la ejecución de las acciones de las distintas estrategias del Plan Municipal tanto en su diseño, proceso, resultados e impacto.*
* *Hacer partícipes del proceso evaluativo a los/as técnicos/as, agentes sociales participantes y a la población.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 215 de 391

*Como procedimiento para evaluar y hacer un seguimiento del mismo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:*

* *Comprobación de los indicadores de las medidas, acciones y actividades de la Planificación.*
* *Evaluación externa de los resultados de la evaluación.*
* *Presentación de informe anual ante la Comisión Municipal y Comisión Mixta órganos de control y seguimiento del IV Plan Municipal en Drogodependencias y otras Adicciones.*

*A continuación, se recogen los indicadores de evaluación a tener en cuenta para la evaluación del proceso y resultados del IV Plan Municipal y que concreta en:*  *Grado de cobertura de población con las acciones preventivas.*

* *Tipología de las acciones preventivas ejecutadas.*
* *Beneficiarios/as de las acciones (perfil).*
* *Participación, coordinación y diseño de actuaciones conjuntas.*
* *Procesos básicos, de recursos y avanzados de gestión llevados a cabo.*
* *Valoración de las acciones por parte de los/as participantes.*
* *Nuevas propuestas y acciones y tipología.*
* *Comprobación de cambios o mejorías de indicadores epidemiológicos en el ámbito municipal.*
* *Número de acciones diseñadas que han sido ejecutadas.”*

*Segundo. - Remitir anuncio al Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife al objeto de la información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días hábiles desde el día siguiente a la publicación de dicho anuncio para la presentación de reclamaciones y sugerencias.*

*En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el presente acuerdo hasta entonces provisional.”*

Vista la propuesta anterior, esta Concejalía fórmula propuesta de acuerdo a adoptar por el Ayuntamiento Pleno en iguales términos.”

**Consta en el expediente informe jurídico emitido por Doña Corina Marrero Déniz, que desempeña el puesto de trabajo de Jurista, de 13 de febrero de 2020, del siguiente tenor literal:**

“INFORME

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 216 de 391

Visto el expediente relativo a la aprobación del IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones 2019-2023, se emite el siguiente informe:

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. - Mediante providencia de la Concejala delegada de Servicios Sociales de fecha 10 de diciembre de 2019, se propone la tramitación del correspondiente expediente para la aprobación por el Ayuntamiento Pleno del IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones 2019-2023.

Segundo.- Consta en el expediente borrador del IV Plan de Prevención de Adicciones del siguiente tenor literal:

*“IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de la Villa de Candelaria*

*Equipo Técnico Municipal*  *Jessica Castillo Betancor. Trabajadora Social del Ayuntamiento de Candelaria. Especialista en Elaboración de Planes de Prevención de Drogodependencias y Adicciones.*

* *Mª Begoña Rodríguez Pérez. Pedagoga del Ayuntamiento de Candelaria. Agente de Desarrollo (Diseño de Proyectos y Elaboración de Planes de Intervención).*
* *Mª del Carmen Padilla García. Trabajadora Social del Ayuntamiento de Candelaria. Máster Universitario en Intervención Familiar.*

*Equipo Técnico Externo:*

* *Josué Gutiérrez Barroso. Profesor del Departamento de Sociología y Antropología de la Universidad de La Laguna. Especialista en análisis de datos.*
* *Juan Manuel Herrera Hernández. Profesor de la Facultad de Ciencias Sociales de la Comunicación. Departamento de Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social. Experto/Máster en Drogodependencias e Intervención Familiar. Diplomado en Sanidad.*
* *Esther Torrado Martín-Palomino. Profesora del Departamento de Sociología y Antropología de la Universidad de La Laguna. Miembra del Instituto Universitario de Estudios de Mujeres (IUEM)*
* *Saray Suárez Perera. Trabajadora Social. Especialista en Elaboración de Planes de Prevención de Drogodependencias y Adicciones.*

*Colaboradores/as*

* *Equipo Municipal Especializado en la Atención de Infancia y Familia del Iltre. Ayuntamiento de Candelaria. Concejalía de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad: Mª de la Sierra Rivera Ruz, Fátima León Rodríguez, Alicia Pérez Gómez.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 217 de 391

* *C.E.I.P. Igueste; Rosa Mª Ortiz González (Directora).*
* *C.E.I.P. Punta Larga; Cristina Álvarez Álvarez (Directora), Airam Reyes León (Vicedirector), Victoria José Sánchez García (Jefa de estudios).*
* *C.E.I.P. Príncipe Felipe Mª Ángeles Valls Santamaría (Directora).*
* *C.E.I.P. Álvarez de la Rosa Rocío Díaz Bacallado (Directora).*
* *I.E.S. Punta Larga; Rafael González Pérez (Director).*
* *Grupo Político: Si se puede; Mª del Carmen González.*

*Saludo de la Alcaldesa*

*Como representante de la Corporación Local me complace presentar el IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria. Este documento define las acciones de política social que se llevarán a cabo en los próximos años en nuestro municipio.*

*En este IV Plan Municipal se cumple con las obligaciones que establece la Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre prevención, asistencia, e inserción social en materia de drogodependencias de la Comunidad Canaria, que define la competencia municipal a dos niveles: la prevención y sensibilización en la comunidad, y apoyar en los procesos de incorporación social a personas con problemas de drogodependencias.*

*Es significativo que desde el año 2003, se elaborara y aprobara el primer Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias y actualmente con este IV Plan, continuemos con el compromiso de garantizar a la ciudadanía medidas y acciones específicas dirigidas a la promoción de la salud y hábitos saludables en la población y la prevención de las adicciones.*

*Lograr mejoras en la calidad de la vida municipal a través de la prevención, conlleva un esfuerzo de todos/as los/as agentes sociales municipales y la implicación de los recursos de la comunidad. Desde esta corporación que presido, asumimos el compromiso político de apoyar el proceso de implementación y ejecución del IV Plan para que se logren los objetivos marcados y los resultados esperados.*

*Deseamos que las medidas y acciones previstas incrementen los factores de protección dentro del municipio, contribuyan a la mejora de la calidad de vida comunitaria y reduzcan los factores de riesgo existentes.*

*Las acciones y medidas que se contemplan en esta planificación no tienen sentido alguno, sin la implicación y participación de la ciudadanía como parte activa del municipio. Es la ciudadanía la verdadera protagonista de la vida comunitaria y por ello, debe ser responsable del cuidado de su salud, estilo de vida, etc., con todos los apoyos y recursos existentes en la comunidad y concretamente de ésta Corporación Local.*

*La Alcaldesa,*

*Dña. Mª Concepción Brito Núñez*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 218 de 391

*Saludo de la Concejala*

*El IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, es el documento marco donde se concretan las medidas y acciones para los próximos años en materia de promoción de la salud y prevención de las drogodependencias y otras adicciones.*

*Como responsable de la Concejalía de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad, se ha visto necesario disponer de este documento, pues en éste se recogen las acciones a implementar en el municipio, y donde se han tenido en cuenta las particularidades y necesidades municipales, así como las indicaciones de los organismos pertinentes en materia de prevención de adicciones y apoyo a la inserción social.*

*En este IV Plan, se centra en las drogas y adicciones sobre las que hay que intervenir, los principios que rigen las actuaciones, las áreas de intervención, los objetivos, las acciones, los procedimientos de coordinación, evaluación y los recursos necesarios para su implementación.*

*Esta planificación de la prevención e inserción, se encuadra dentro de los servicios sociales municipales, que según la Ley 16/2019 de 2 de mayo de Servicios Sociales de Canarias, en su artículo 4, apartado 5, indica que éstos “se dirigen especialmente a prevenir y a compensar el déficit de apoyo social y económico en situaciones de riesgo y exclusión social, promoviendo actitudes y capacidades que faciliten la inclusión de las personas, desde una perspectiva integral y participada”. Así mismo, en el apartado 7, define que “los servicios sociales se coordinarán con todos los sistemas que inciden en la calidad de vida, como los de salud, igualdad de género, prevención y protección de las mujeres contra la violencia de género, educativos, culturales, de empleo, de vivienda, urbanísticos, judiciales, entre otros”.*

*Como responsable de la concejalía, comparto el reto de todos y todas los/as que formamos parte de la comunidad, en contribuir en la mejora de las condiciones de calidad de vida de la población, la promoción de la salud y la prevención de las adicciones en el municipio.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 219 de 391

*La Concejala,*

*Olivia C. Pérez Díaz.*

*ÍNDICE*

3.- RESULTADO PRESUPUESTARIO ......................................................................................... 6

REMANENTE DE TESORERIA PRESUPUESTO 2019 ( Euros ) ............................. 7

**2.TOTAL .................................................................................................................................. 28**

B) CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS ..................................................................................... 33

**Área de Gasto 0: Comprende todos los gastos de intereses y amortización de la deuda pública y demás operaciones financieras de naturaleza análoga. ....................................................... 33**

**Importa un gasto total liquidado de 9.297.373,80 Euros, frente a los 7.752.849,94 Euros en el año 2018, generando un aumento del 19,9 %. Representa el 38,5 % del total liquidado en el**

**ejercicio 2019, frente al 31,7 % en el 2018. Así destacamos los siguientes subprogramas**

**previstos en el presupuesto: .................................................................................................. 34**

**Subprograma 132.00 de Seguridad y Orden Público, sube un 13,4 %, principalmente en el gasto de personal, que sube más de 207.000,00 Euros (de los que 147.000 Euros, son de gratificaciones y productividad), compensando la caída en un 29 % del gasto en bienes y servicios corrientes. La inversión sube en 50.468,03 Euros, que fue nula en el 2018. Representa el capítulo de personal el 92,5 % frente al 92,3 % del año anterior en este**

**subprograma. ........................................................................................................................ 34**

**Representan un 7,75 % respecto del gasto total, frente al 6,7 % del ejercicio 2018. ............... 34**

**Subprograma 135.00 de Protección Civil, que cae un 0,5 %, Sube las inversiones en siete mil euros, mientras que el capítulo de gastos bienes corrientes y de servicios, cae un 4 %. Este**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 220 de 391

**capítulo representa el 80,30 % del gasto total. ...................................................................... 34**

**Representan un 1 %, respecto del gasto total, frente al 0,9 %, en el ejercicio anterior. ......... 34**

**Subprograma 136.00 de Servicios de Extinción de Incendios que recoge las aportaciones al Consorcio de Incendios. Crece un 0,1 % el gasto de esta subvención respecto el año anterior.**

**Representan un 0,7 % respecto del gasto total, frente al 0,6 % del ejercicio 2018. ................. 34**

**Subprograma 151.00 de Urbanismo, que sube un 8,2 %, motivado por la subida del capítulo de inversiones (aumenta un 17 %). Compensa la caída en gastos de transferencias de capital, que fue nula. Representa el 5 % este subprograma, en el gasto total, frente al 4,5 % del gasto**

**total. ...................................................................................................................................... 34**

**Subprograma 160.00 de Alcantarillado, que recoge las obras de saneamiento y no se ha**

**realizado gasto alguno, igual que en el año anterior. ............................................................. 34**

**Subprograma 161.00 de Abastecimiento de Agua, que refleja los gastos de inversiones en el depósito de agua de Igueste, que aumenta en casi doscientos cuarenta mil euros.**

**Representan un 1,9 % respecto del gasto total, frente al 0,6 % del año anterior. ................... 34**

**Subprograma 162.10 de Gestión de Recogida de Residuos, que refleja los gastos de la concesión que gestiona Urbaser SA, relativo a la Limpieza Viaria. Representan un 3,6 %**

**respecto del gasto total, tres décimas más que en el 2018. .................................................... 34**

**Subprograma 163.00 de Gestión de Recogida de Residuos, que refleja los gastos de la concesión que gestiona Urbaser SA, relativo a la recogida de residuos sólidos urbanos y**

**recogida selectiva y la aportación a Epelcan, por limpieza de edificios. Representan un 8,3 %**

**respecto del gasto total, ocho décimas más que en 2018. ...................................................... 34 Subprograma 164.00 de Cementerios, que sube un 34,9 %, representando los gastos de personal, el 69,2 % del gasto de este subprograma, subiendo los gastos corrientes, casi el**

**doble. Representan un 0,1 % respecto del gasto total, igual que en el año anterior. .............. 35**

**Subprograma 165.00 de Alumbrado Público, que cae un 10,5 %, por la menor inversión en alumbrado, al caer un 43 %, mientras que ha subido el consumo en un 4 %. Representan un**

**1,6 % respecto del gasto total, frente al 1,7 % del año anterior. ............................................. 35**

**Subprograma 170.00 de Medio Ambiente, que se creó en el 2018, con unos gastos de seis mil tres euros, refleja gastos corrientes en bienes y servicios por cuarenta y ocho mil Euros. ..... 35**

**Subprograma 171.00 de Parques y Jardines, que sube un 5,6 %, por el mayor gasto en inversiones, por importe de ciento setenta y dos mil Euros, que compensa la caída de gastos corrientes y de servicios, que cae un 51 %, representando el capítulo de personal el 43,2 %**

**del gasto en este subprograma y. Representan un 2,3 % respecto del gasto total, frente al 2,1**

**% del año anterior. ................................................................................................................. 35**

**Área de Gasto 2: Incluye las Actuaciones de Protección y Promoción Social. El total gasto liquidado en esta área de gasto asciende a 4.641.367,35 Euros frente a los 4.102.717,80 Euros de 2018, es decir, que ha habido un incremento del 13 %, representando el 19,2 % del gasto**

**total, frente al 16,8 % del ejercicio 2018. A continuación, destacamos los siguientes**

**subprogramas: ....................................................................................................................... 35**

**Subprograma 211.00 de Pensiones, se incrementa el 6,5 % el gasto liquidado. Recoge los emolumentos dejados de recibir por parte de funcionarios que han solicitado la jubilación**

**anticipada. Representan un 0,09 % respecto del gasto total. ................................................. 36**

**Subprograma 221.00 de Otras Prestaciones a favor de los Empleados, que recoge los gastos de acción social y la aportación municipal al seguro privado, cae un 13 %, por el menor gasto en acción social. Representan un 0,2 % respecto del gasto total, igual que en el 2018. .......... 36**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 221 de 391

**Subprograma 231.00 de Servicios Sociales, que sube un 0,8 %, respecto a los gastos del ejercicio anterior, destacando la subida de los gastos en bienes corrientes y de servicios (14 %); los costes de personal (2,8 %), que compensa la caída de los costes de transferencias, que cae un 7 %. Representan un 8,7 % frente al 8,2 % respecto del gasto total del año anterior. ..36**

**Subprograma 231.01 de Mujer, Menor y Familia. Ejecuta un gasto de 78.746 Euros, frente a los casi 62.500 Euros del año anterior, principalmente en gastos corriente en bienes y**

**servicios. Crece un 26 %. Representa un 0,3 % del gasto total. .............................................. 36**

**Subprograma 231.02 de Mayores, crece muy levemente. Representan un gasto de 16.408**

**Euros. ..................................................................................................................................... 36**

**Subprograma 241.00 de Fomento del Empleo, que recoge las transferencias corrientes a la sociedad municipal de vivienda y servicios, pero sobre todo los gastos de personal y gastos corrientes vinculados a proyectos subvencionados, que aumenta un 27,5 %, representando los gastos de personal, el 64,7 %, del gasto total, incrementándose este capítulo en un 5,8 %,**

**en relación al ejercicio precedente. Representan un 10,2 % respecto del gasto total, frente al**

**7,9 % del ejercicio 2018. ......................................................................................................... 36**

**Área de Gasto 3: Producción de Bienes Públicos de carácter Preferente, que comprende los gastos relacionados con la sanidad, educación, cultura, ocio y tiempo libre, deporte y todos aquellos que mejoren la calidad de vida, El gasto en esta área importa 2.586.831,84 Euros frente al gasto de 2.827.981,30 Euros en el 2018, esto es, hay una caída del 8,5 % y representa el 10,7 % del gasto total, frente al 11,5 % del gasto total en el ejercicio anterior, destacando el gasto en bienes corrientes en un 45,5 % y los gastos de personal, un 25 % y las**

**subvenciones, el 24,6 %. Destacamos: ................................................................................... 37**

1.- RESULTADO PRESUPUESTARIO ....................................................................................... 66

REMANENTE DE TESORERIA PRESUPUESTO 2019 ( Euros ) ........................... 67

I ............................................................................................................................................ 102

ACTO DE CALIFICACIÓN .................................................................................................... 102

I ............................................................................................................................................ 115

ACTO DE CALIFICACIÓN .................................................................................................... 115

**INTRODUCCIÓN ................................................................................................................. 158**

1. **COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. ...................................................................................................... 158**

1. **ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y CONTEXTUAL DE**

**LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ...................................................................... 159**

* 1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-2017)

............................................................................................................................................. 159

* 1. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. ................................................................................... 161

* 1. Descripción del contexto municipal ............................................................................ 162

2.3.1. Contexto demográfico y laboral .............................................................................. 163

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 222 de 391

* 1. Recomendaciones para el diseño del IV Plan .............................................................. 167

**3.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ............................................................................................ 168**

**4.CAMPO DE ACTUACIÓN ................................................................................................... 169**

**5.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA ......... 170**

**6.ÁREAS DE ACTUACIÓN ..................................................................................................... 170**

6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ................................................................... 170

* + 1. Ámbito Educativo ................................................................................................... 171
    2. Ámbito Familiar ...................................................................................................... 172
    3. Ámbito Comunitario .............................................................................................. 173

6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL .......................................................................................... 175

6.3.ÁREA DE SOPORTE Y APOYO .......................................................................................... 176

**7.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ......................................................... 177**

* 1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria .................................. 177
  2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................................... 177

**8.RECURSOS DEL IV PLAN ................................................................................................... 178**

**9.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN .......................................................................... 179**  Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias. ........................................ 184

1. **COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. ...................................................................................................... 199**

1. **ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y CONTEXTUAL DE**

**LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ...................................................................... 200**

* 1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-2017)

............................................................................................................................................. 200

* 1. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. ................................................................................... 201

* 1. Descripción del contexto municipal ............................................................................ 202

2.3.1. Contexto demográfico y laboral .............................................................................. 203

* 1. Recomendaciones para el diseño del IV Plan .............................................................. 207

**10.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ........................................................................................... 208**

**11.CAMPO DE ACTUACIÓN ................................................................................................. 210**

**12.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA ....... 210**

**13.ÁREAS DE ACTUACIÓN ................................................................................................... 211**

6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ................................................................... 211

* + 1. Ámbito Educativo ................................................................................................... 211

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 223 de 391

* + 1. Ámbito Familiar ...................................................................................................... 212
    2. Ámbito Comunitario .............................................................................................. 213

6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL .......................................................................................... 215

13.3.REA DE SOPORTE Y APOYO .......................................................................................... 216

**14.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ....................................................... 217**

* 1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria .................................. 217
  2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................................... 218

**15.RECURSOS DEL IV PLAN ................................................................................................. 218**

**16.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ........................................................................ 219**

**INTRODUCCIÓN ................................................................................................................. 231**

1. **COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. ...................................................................................................... 231**

1. **ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y CONTEXTUAL DE**

**LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ...................................................................... 232**

* 1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-2017)

............................................................................................................................................. 232

* 1. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. ................................................................................... 234

* 1. Descripción del contexto municipal ............................................................................ 235

2.3.1. Contexto demográfico y laboral .............................................................................. 236

* 1. Recomendaciones para el diseño del IV Plan .............................................................. 240

**3.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ............................................................................................ 241**

**4.CAMPO DE ACTUACIÓN ................................................................................................... 242**

**5.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA ......... 242**

**6.ÁREAS DE ACTUACIÓN ..................................................................................................... 243**

6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ................................................................... 243

* + 1. Ámbito Educativo ................................................................................................... 244
    2. Ámbito Familiar ...................................................................................................... 245
    3. Ámbito Comunitario .............................................................................................. 246

6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL .......................................................................................... 248

6.3.ÁREA DE SOPORTE Y APOYO .......................................................................................... 249

**7.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ......................................................... 249**

* 1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria .................................. 250
  2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................................... 250

**8.RECURSOS DEL IV PLAN ................................................................................................... 251**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 224 de 391

**9.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN .......................................................................... 252**

Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias. ........................................ 257

1. **COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. ...................................................................................................... 265**

1. **ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y CONTEXTUAL DE**

**LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ...................................................................... 265**

* 1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-2017)

............................................................................................................................................. 266

* 1. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. ................................................................................... 267

* 1. Descripción del contexto municipal ............................................................................ 268

2.3.1. Contexto demográfico y laboral .............................................................................. 269

* 1. Recomendaciones para el diseño del IV Plan .............................................................. 273

**10.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ........................................................................................... 274**

**11.CAMPO DE ACTUACIÓN ................................................................................................. 275**

**12.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA ....... 276**

**13.ÁREAS DE ACTUACIÓN ................................................................................................... 276**

6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ................................................................... 277

* + 1. Ámbito Educativo ................................................................................................... 277
    2. Ámbito Familiar ...................................................................................................... 278
    3. Ámbito Comunitario .............................................................................................. 279

6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL .......................................................................................... 282

13.3.ÁREA DE SOPORTE Y APOYO ........................................................................................ 283

**14.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ....................................................... 283**

* 1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria .................................. 284
  2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................................... 284

**15.RECURSOS DEL IV PLAN ................................................................................................. 285**

**16.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ........................................................................ 286**

1. **COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. ...................................................................................................... 291**

1. **ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y CONTEXTUAL DE**

**LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ...................................................................... 291**

* 1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-2017)

............................................................................................................................................. 292

* 1. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. ................................................................................... 293

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 225 de 391

* 1. Descripción del contexto municipal ............................................................................ 294

2.3.1. Contexto demográfico y laboral .............................................................................. 295

* 1. Recomendaciones para el diseño del IV Plan .............................................................. 299

**17.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ........................................................................................... 300**

**18.CAMPO DE ACTUACIÓN ................................................................................................. 301**

**19.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA ....... 302**

**20.ÁREAS DE ACTUACIÓN ................................................................................................... 302**

6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ................................................................... 302

* + 1. Ámbito Educativo ................................................................................................... 303
    2. Ámbito Familiar ...................................................................................................... 304
    3. Ámbito Comunitario .............................................................................................. 305

6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL .......................................................................................... 307

20.3.REA DE SOPORTE Y APOYO .......................................................................................... 308

**21.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ....................................................... 309**

* 1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria .................................. 309
  2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................................... 309

**22.RECURSOS DEL IV PLAN ................................................................................................. 310**

**23.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ........................................................................ 311**

III. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de

modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil ..................................... 322

Derechos del menor ......................................................................................................... 322

IV.- Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores ............................... 327

V.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía

de los derechos digitales .................................................................................................. 329

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ............................. 330

Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ................................................. 330

Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores .................................... 331

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ............................. 331

Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ................................................. 331

III. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 226 de 391

modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil ..................................... 343

Derechos del menor ......................................................................................................... 343

IV.- Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores ............................... 348

V.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía

de los derechos digitales .................................................................................................. 350

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ............................. 351

Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ................................................. 351

Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores .................................... 352

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ............................. 352

Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ................................................. 353

**5.MOCIÓN CON CARÁCTER DE URGENTE DE CC-PNC ........................................................... 366**

**6.EN EL GRUPO MUNICIPAL MIXTO ...................................................................................... 366**

*INTRODUCCIÓN*

*Este documento denominado IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria (2019-2023), es un instrumento de trabajo técnico que define las políticas sociales públicas de prevención de adicciones, a llevar a cabo en el espacio local.*

*El IV Plan Municipal, será el referente de planificación-acción para los próximos cinco años en el municipio, siendo un documento que deberá ser evaluado en su proceso, para ir ajustando las acciones y medidas a las necesidades de la población, así como, la implementación o puesta en marcha de nuevas acciones que se detecten mediante la evaluación e investigación continua.*

*El documento se ha estructurado en nueve apartados. El apartado primero recoge y explica las competencias de la Corporación Local en materia de prevención e inserción social. En el apartado segundo se desarrolla el análisis de la problemática y aproximación epidemiológica y contextual del riesgo de adicciones en el ámbito municipal. En el tercer apartado recoge los principios sobre los que se sustenta el IV Plan Municipal y son los definidos desde la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024 y el Plan de Acción sobre Adicciones 2018-2020. En el cuarto apartado se describen el campo de actuación del IV Plan, mientras que en el quinto y sexto se recoge la meta del IV Plan y los objetivos generales por áreas, respectivamente.*

*En el apartado sexto, se describen las acciones para cada una de las tres áreas de actuación y sus ámbitos o sectores prioritarios, donde se han diseñado un total de 35 acciones.*

*En los tres últimos apartados se recoge el sistema de coordinación y organización del IV Plan (séptimo apartado), así como la descripción de los recursos a emplear (octavo aportado) y los mecanismos de evaluación del IV Plan (noveno apartado).*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 227 de 391

1. *COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEDROGODEPENDENCIAS.*

*La Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre Prevención, Asistencia, e Inserción social en materia de drogodependencias de la Comunidad Autónoma de Canarias, determina las competencias atribuidas en materia de drogodependencias a los municipios, dependiendo del número de habitantes de los mismos, e indica en su artículo 34 aquellas que le son atribuidas a las Corporaciones Locales que tengan población superior a los 20.000 habitantes.*

* + 1. *El establecimiento de los criterios que regulan la localización, distancia y características que deberán reunir los establecimientos de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*
    2. *El otorgamiento de la autorización de apertura a locales o lugares de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*
    3. *Velar, en el marco de sus competencias, por el cumplimiento de las diferentes medidas de control que se establecen en el título III de esta Ley.*
    4. *La colaboración con los sistemas educativo y sanitario en materia de educación para la salud.*

*Además de las señaladas en el punto anterior, los municipios de más de 20.000 habitantes tienen las siguientes competencias y responsabilidades mínimas:*

* + 1. *La aprobación de Planes Municipales sobre Drogas, elaborados en coordinación y de acuerdo con los criterios y directrices del Plan Canario sobre Drogas, que incluyan programas de prevención e integración social, así como de información, orientación y motivación de drogodependientes a través de los centros de Servicios Sociales.*
    2. *La coordinación de los programas de prevención e integración social que se*

*desarrollen exclusivamente en el ámbito de su municipio.*

* + 1. *El apoyo a las asociaciones y entidades que en el municipio desarrollen*

*actividades previstas en el Plan Canario sobre Drogas.*

* + 1. *La formación en materia de drogas del personal propio.*
    2. *La promoción de la participación social en esta materia en su ámbito territorial.*

1. *ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA YCONTEXTUAL DE LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL*

*En este apartado se presentan datos necesarios para poder disponer de una aproximación más ajustada a la realidad social municipal. Primeramente, se resumen los resultados de la evaluación del III Plan Municipal (2013-2017), para, a continuación, incluir los datos de la prevalencia del consumo en Canarias y añadir recomendaciones técnicas para la planificación de la prevención en adicciones. Por último, se muestra una descripción del contexto municipal en el ámbito demográfico, laboral y social, prestando atención a cuestiones relacionadas con los hábitos saludables de la población del municipio. Además, se presentan las principales conclusiones de un estudio sobre hábitos saludables del alumnado de primaria y secundaria, realizado en el año 2019.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 228 de 391

* 1. *Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias(2013-2017)*

*Los resultados más relevantes de la evaluación del III Plan Municipal son:*

* + - *Las acciones de prevención escolar llevadas a cabo son periódicas, lo cual hace que estén plenamente consolidadas, sobre todo las acciones recogidas en los proyectos Renueva-T e Interróga-T. Sin duda, es una estrategia que ha de continuar consolidándose.*
    - *Respecto a las acciones de Prevención de la Concejalía de Servicios Sociales, las acciones con más beneficiarios/as son las dirigidas a prevenir el absentismo escolar. Esta acción es fundamental continuarla, pues gran cantidad de menores se exponen al riesgo de poder consumir algún tipo de sustancia cuando se ausentan de los centros escolares.*
    - *Las acciones del resto de Concejalías del Ayuntamiento (Juventud, Deportes) son numerosas, pero en éstas no se aclara si efectivamente, además de entretener a los/as jóvenes o menores, se implementan medidas dedicadas a la promoción de la salud y prevención del consumo de drogas. Aun así, se destaca la conexión entre dichas Concejalías y la de Servicios Sociales, pues anualmente intercambian información a la hora de elaborar las memorias.*
    - *En lo referido a las atenciones de personas residentes en la Unidad Municipal de Drogodependencias, casi todas las atenciones son dirigidas a hombres que presentan poli-consumo. Además, las personas que han sido atendidas en alguno de los recursos específicos de atención a las drogodependencias durante el año 2016 y 2017 (San Miguel, Proyecto Hombre y Proyecto Drago), fueron en su mayoría por heroína, seguida de alcohol, cannabis y cocaína. En cuanto al perfil mayoritario, la mayor parte fueron hombres en todas las drogas y mayores de 40 años.*
    - *En términos presupuestarios, la inversión realizada por la Unidad Municipal es inestable en cuanto a importes, pues varía considerablemente de un año a otro.*
    - *Los Recursos Humanos están compartidos con otras áreas, lo cual hace que no dispongan de la dedicación que el área de drogodependencias exige, asumiendo el personal trabajos extra de otras áreas.*

*Además de realizar la Evaluación del III Plan, ésta, junto con la estructura del IV Plan, fue presentada a los recursos municipales para que realizaran las aportaciones que consideraran que debían ser tenidas en cuenta a la hora de elaborar el presente IV Plan. Dichas aportaciones de los diferentes recursos se caracterizaron por lo siguiente:*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 229 de 391

* + - *La valoración que hacen las personas participantes sobre la estructura del documento de propuesta de planificación para el IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, les parece adecuada.*
    - *La participación de los recursos municipales propios y de la comunidad ha sido baja, (pues la tasa de respuesta al documento no ha sido muy elevada), habiéndose enviado en tiempo y forma a los mismos.*
    - *La valoración percibida sobre otros problemas y/o dificultades, destacan, son los ya expuestos en el diagnóstico.*
    - *Respecto a las valoraciones/opiniones sobre la información aportada y disponible en el ámbito municipal del documento aportado, es necesario destacar que no se realizan aportaciones relevantes. Las mismas se reiteran en las problemáticas mencionadas en la evaluación y proponen que mejore la coordinación interna entre áreas municipales a la hora de ofertar recursos, servicios o actividades a la comunidad (escuela, familias, etc.).*
    - *En las propuestas, medidas y sugerencias hechas por los/as participantes, cabe destacar que las podemos agrupar en varias categorías:* 
      1. *De tipo preventivo, informativo y educativo: dirigida a menores, familias y profesionales.*
      2. *De tipo organizativo: centrada en la coordinación, evaluación, oferta de servicios y actividades y protocolos de actuación.*
      3. *De mejora de recursos (incremento de medios humanos y materiales).*
  1. *La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación delas acciones de prevención e inserción.*

*Es preciso conocer cómo está la prevalencia del consumo en Canarias, y así poder establecer comparaciones con el escenario municipal y concretar las acciones a llevar a cabo. Los datos de referencia para conocer esa prevalencia proceden de las siguientes fuentes: Encuesta domiciliaria sobre alcohol y drogas en España 2016-2017 (EDADES 2017, población de 15 a 64 años) y la Encuesta sobre el uso de drogas en estudiantes de enseñanzas secundarias en España 2016-2017 (ESTUDES, estudiantes de 14 a 18 años).*

*Los datos relevantes para Canarias a destacar son los siguientes:*

* + - *Sólo un 5,8% de la población declara no haber consumido alcohol y los hombres declaran un mayor consumo que las mujeres.*
    - *Existe un consumo de alcohol habitual en la población, pues un 57% ha consumido al menos un día en los últimos 7 días y un 11% declaran un consumo diario a lo largo de la semana. La frecuencia de consumo es superior en las mujeres respecto a los hombres.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 230 de 391

* + - *Un 72% declara haber consumido tabaco alguna vez en su vida y sólo un 36% declara consumir tabaco en los últimos doce meses. Son los hombres los que consumen más tabaco y con más frecuencia que las mujeres.*
    - *Un 21% declara haber consumido tranquilizantes alguna vez en su vida, pero sólo un 14% dice haberlos consumido los últimos doce meses, y un 9% a diario. El consumo es mayor en las mujeres que en los hombres.*
    - *Una de cada tres personas declara haber consumido derivados del cannabis, siendo los hombres los que más consumen respecto a las mujeres.*
    - *Un 3% declara haber consumido cocaína en lo últimos doce meses, y sólo un 1,8% dice haberlo hecho en los últimos 30 días. El consumo es ocasional y son los hombres lo que más la consumen.*
    - *Un 6% declara haber consumido anfetaminas alguna vez en su vida, un 5% dice haber consumido alucinógenos y un 0,4% heroína. Son los hombres los que declaran consumir estas sustancias más, respecto a las mujeres.*
    - *Un 42% declara haber jugado dinero dentro de la red, un 26% dice jugar dinero un día al mes, mientras un 18% declara que juega fuera de internet entre 2-4 días al mes. Un 97% ha jugado sin dinero de forma online. En general son los hombres los que más juegan.*
    - *La frecuencia de consumo de alcohol y tabaco en población menor en los últimos treinta días, se sitúa en torno al 22%, y un 33% ha consumido tabaco o alcohol alguna vez en su vida.*
    - *Respecto al consumo de derivados del cannabis en población menor, un 27% dice haberlos probado alguna vez en su vida, y un 16% dice haberlas consumido en los últimos treinta días.*
  1. *Descripción del contexto municipal*

*Candelaria es uno de los municipios de Tenerife que está enclavado en su vertiente meridional en el ámbito del Sureste de la isla. Tiene una extensión superficial de 49,8 Km2 y se halla a unos 19 kilómetros de la capital (Santa Cruz de Tenerife). El desnivel orográfico que presenta todo su territorio hace que existan altitudes desde cero hasta 1.746 metros.*

*El municipio limita al Norte con El Rosario por Barranco Hondo, al Sur, con Arafo por el Barranco de Tapia, al Este con el Océano Atlántico y al Oeste con los montes que corresponden a La Matanza, La Victoria, El Sauzal y Santa Úrsula. El terreno está surcado con varios barrancos que conforman los barrios o caseríos.*

*En cuanto a la actividad económica del municipio, siempre se ha basado en la ganadería y la agricultura. Contra la opinión común que se piensa que Candelaria es un pueblo de pescadores/as, la pesca en la economía local ya no tiene la importancia que tuvo en las décadas anteriores y hoy apenas tiene significado en la economía municipal. El desarrollo agrícola y ganadero, limitado a los barrios altos, Igueste, Barranco Hondo, Araya, Cuevecitas y Malpaís, siempre se ha visto favorecido por la abundancia de aguas subterráneas, alumbradas por medio de pozos o galerías.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 231 de 391

*Los otros municipios del valle agrupan su núcleo poblacional entorno a un casco. Candelaria cuenta con varias entidades tan significativas como el centro por su población y recursos. Entre ellos se encuentra Candelaria casco urbano, Las Caletillas, Punta Larga, La Viuda, El Ramonal, Barranco Hondo, Igueste de Candelaria, Araya, Cuevecitas, Malpaís y La Viuda.*

*Los recursos disponibles en el municipio dependen del tipo de Administración de la que estemos tratando. Así, desde la propia Administración municipal, se puede contar con las propias Concejalías del Iltre. Ayuntamiento de Candelaria, y en concreto o con carácter prioritario las de Servicios Sociales, Igualdad, Sanidad, Juventud, Deportes, Participación Ciudadana y Protección Civil, además de las Fuerzas de Seguridad Local.*

*En cuanto a los recursos educativos, existen cinco Centros de Enseñanza Infantil y Primaria del municipio de Candelaria: C.E.I.P. Igueste, C.E.I.P. Araya, C.E.I.P. Carmen Álvarez de la Rosa, C.E.I.P. Punta Larga y C.E.I.P. Príncipe Felipe”. Además, existen dos centros de enseñanza de secundaria; I.E.S. Punta Larga e I.E.S. Santa Ana, además de la Escuela de Adultos del municipio.*

*En lo relativo a recursos sanitarios se encuentran en Candelaria varias farmacias, un Centro de Salud en el casco del municipio de Candelaria y los Consultorios Médicos Periféricos de Barranco Hondo e Igueste. Aunque físicamente no estén en Candelaria, es necesario tener en cuenta que existen recursos externos que atienden a personas del municipio como las Unidades de Atención a las Drogodependencias y recursos en materia de desintoxicación/deshabituación y/o reinserción social en general. Por último, es necesario tener en cuenta otros agentes sociales como el Servicio Insular de Atención Integral a la Mujer y la Radio municipal, además de las diferentes asociaciones culturales/vecinales/deportivas y las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.*

*2.3.1. Contexto demográfico y laboral*

*En lo referente a la evolución de la población, en el periodo analizado (2011-2017), en general, la población ha crecido en torno a dos mil personas. Sin embargo, han existido periodos (2013 y 2015), donde la población decreció, si bien en el resto de las anualidades creció de forma general. El peso de la población de Candelaria con respecto a la población total de Tenerife, de los años 2010 al 2017, ha ganado peso respecto al total insular. Así, se pasó de un 2,8% en 2010 a un 3% de la población insular en 2017.*

*Según el sexo de las personas residentes en Candelaria, en general en todo el periodo apenas hay variaciones entre hombres y mujeres, siendo el número de mujeres superior al de hombres, si bien las diferencias son mínimas (51% a 49%).*

*Para determinar la evolución de la población de Candelaria según la edad, se han obtenido los índices de juventud y envejecimiento del municipio. Se destaca que en el periodo estudiado (2011-2017), el índice de juventud descendió de un 15,67% a un 15,16%, mientras que el de envejecimiento subió de 12,18% a 14,72%. Todo ello indica que se está produciendo un progresivo envejecimiento de la población.*

*Respecto al número de desempleados/as, de 2011 a 2018, en general ha mejorado la situación progresivamente. Así, se inició el periodo con más de 2.500 desempleados/as, para aumentar en el periodo más duro de la crisis económica (2012 y 2013), mientras que a partir de esa fecha ha ido progresivamente descendiendo. Analizando el desempleo por sexo, se observa que, si bien partieron de un número de desempleados/as similares en 2011, poco a poco con el transcurrir de los años la brecha de género se ha ampliado. Así, en el momento actual es donde más diferencia hay entre el desempleo de hombres y mujeres, perjudicando más a las mujeres.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 232 de 391

*Por último, respecto al desempleo según grandes grupos de edad, en general el número de desempleados/as mayores de 25 años ha ido disminuyendo, mientras que el/la de menores de 25 años se han mantenido estable. Aun así, se aprecia que afecta más a los/as mayores de 25 que a los/as menores de dicha edad.*

*2.3.2. Análisis de los datos de atención a las drogodependencias*

*Datos de la Unidad de Prevención Municipal*

*El año de mayores atenciones fue en 2013, a partir del cual se fue reduciendo hasta el 2017, donde aumentó mínimamente.*

*Según el tipo de droga, en general en 2013 la mayor atención fue por el cannabis, mientras que poco a poco el perfil que se impone de 2015 en adelante es el de policonsumo. También cabe destacar que en 2017 se detectaron casos de atención a ludopatías.*

*Según el sexo, la gran mayoría de las personas atendidas son hombres en todo el periodo analizado.*

*Respecto a la edad, en 2013 la mayor parte son personas de 18 a 30 años, mientras que, en 2014, 2015 y 2017 la mayor parte son de entre 31 y 40 años, sobresaliendo la gran diferencia por edad en ese último año, donde la gran mayoría son personas de 31 a 40 años, muy por encima del resto de intervalos de edad.*

*Datos de los Recursos de Atención a las Drogodependencias*

*En este apartado se muestran los datos ofrecidos por las diferentes entidades autorizadas al tratamiento de población con algún tipo de adicción a sustancias como la Asociación San Miguel, Proyecto Hombre y Proyecto Drago. Es necesario tener en cuenta, que se ha tratado de homogeneizar las medidas, pero no ha sido posible en muchos casos, por lo que se presentan datos comparables entre sí (por ello, a veces se suprimen años, ya que no se sabe el número total al estar el porcentaje y no el número absoluto).*

*Respecto al periodo analizado, el año en el que más se atendió a personas con problemáticas de adicciones a drogas de Candelaria fue en 2014, si bien disminuyó en 2015 y aumentó en 2016 y 2017. La entidad que más personas atendió fue San Miguel en la mayor parte de las anualidades, seguida por Proyecto Hombre y Proyecto Drago.*

*Respecto al perfil general de la persona usuaria de la UAD San Miguel, la sustancia consumida por la mayor parte de los/as atendidos/as en 2016 y 2017 fue por heroína, seguida del alcohol, cannabis y cocaína. Además, la mayor parte son hombres y, por edades, el grupo mayoritario en 2016 y 2017 es de 31 a 40 años, seguido de los de 41 a 50 y 51 a 60.*

*En lo referido a Proyecto Hombre, la mayor parte de las personas que atienden son por cocaína y cannabis y, según sexo, la mayor parte son hombres. Por otro lado, según edad, la mayor parte son personas de 51 a 60 años.*

*Respecto a la atención del Proyecto Drago, la totalidad de personas atendidas son por adicción al alcohol, siendo fundamentalmente hombres en 2016 y 2017 y con más de 51 años.*

*Datos sobre Atención Farmacéutica*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 233 de 391

*Respecto a los datos de atención farmacéutica en Candelaria, exceptuando el 2012, en general las atenciones por drogodependencias fueron entre 11 y 15 personas por año.*

*Datos sobre seguridad ciudadana*

*La mayor parte de las sanciones interpuestas por la Guardia Civil son a hombres en todas las anualidades, excepto en 2014. Según la edad, la mayor parte de las sanciones fueron a personas de entre 31 y 40 años. Llama la atención la progresiva disminución de las sanciones a las personas de 18 a 30 años, que no hace más que disminuir de 2013 en adelante. Respecto a la sustancia por la cual la Guardia Civil sanciona, la mayor parte es cocaína, seguida del cannabis, siendo las mayores incautaciones, las de hachís.*

*En cuanto al número de actas realizadas por la Policía Local, se observa que en el año 2016 y 2017 han disminuido las sanciones. Al igual que ocurría con la Guardia Civil, la mayor parte son hombres y las mayores incautaciones son por cannabis. Respecto a la edad, las sanciones a menores de edad han aumentado y las realizadas a mayores de edad han disminuido.*

*Por último, los datos de la Policía Canaria, correspondientes al año 2016, indican que la mayoría de las sanciones son interpuestas a hombres mayores de edad, principalmente por cannabis.*

*Datos sobre hábitos saludables de la población escolarizada en el municipio*

*En relación al alumnado de primaria, se observa que los hábitos de vida de los y las menores entrevistados/as se encuentran dentro de los parámetros establecidos para un correcto desarrollo y adquisición de un estilo de vida saludable. Asimismo, respecto a las horas de sueño y descanso, la mitad de las niñas y niños entrevistados/as sí cumplen con las horas de sueño recomendadas como saludables, mientras que existe un porcentaje significativo de menores que están por debajo, lo que supone consecuencias negativas para su etapa actual de desarrollo, que pueden manifestarse en situaciones de riesgo psicológicas, biológicas y conductuales, así como en un bajo rendimiento académico.*

*En cuanto a las actividades y estilos de vida, de los datos recogidos sobre ocio activo son positivos, debido a los beneficios que tiene en el desarrollo y creación de redes sociales y sistemas de apoyo entre el grupo de iguales en su comunidad y el desarrollo de habilidades sociales. Cabe destacar que el uso de las redes sociales y las TIC, pueden provocar tanto consecuencias negativas (una posible adicción a las mismas), como positivas, siendo esta última una forma de inclusión y relación entre iguales. Por esto, es importante la existencia de acciones preventivas y de sensibilización tanto con los y las menores como con los/as progenitores/as de los y las mismos/as, para así dotarles de herramientas que eviten posibles adicciones. Por consiguiente, los datos recogidos muestran que estos/as niños y niñas dedican tiempo diariamente a sus tareas escolares, tres o más días a la semana, lo que resulta muy positivo, ya que dichas actividades son beneficiosas para el desarrollo personal y social de los y las mismos/as.*

*Respecto a las situaciones vividas los últimos seis meses, se muestra un alto porcentaje de menores que en los últimos seis meses han tenido sentimientos de pena, tristeza y angustia por algún acontecimiento vivido. Este dato llama la atención puesto que, en estas edades, lo esperado es que predominen los sentimientos de bienestar, por encima de circunstancias negativas, además, de ser un factor protector ante posibles situaciones de riesgo.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 234 de 391

*En lo referente a la información y el conocimiento del alumnado sobre drogas, se destaca que existe concienciación respecto a las adicciones y sus consecuencias, lo que supone un resultado muy positivo en cuanto a la sensibilización hacia el consumo que tienen.*

*Tras analizar los resultados obtenidos del estudiantado de secundaria, se observa, que, en relación a los hábitos de vida, estas y estos menores entrevistados/as se encuentran dentro de los parámetros establecidos para un correcto desarrollo y adquisición de un estilo de vida saludable.*

*Asimismo, respecto a las horas de sueño, la mayor parte no cumplen con las horas de sueño recomendadas como saludables. Esto supone consecuencias negativas para su etapa actual de desarrollo, que pueden manifestarse en situaciones de riesgo psicológicas, biológicas y conductuales, produciéndose a su vez un bajo rendimiento académico.*

*En cuanto a las actividades y sus estilos de vida, los datos recogidos sobre ocio activo son positivos, debido a los beneficios que tienen para el desarrollo, la creación de redes sociales y los sistemas de apoyo dentro de la comunidad a través del contacto con otros/as iguales, que además supone el desarrollo de habilidades sociales.*

*Esto es algo que resulta prácticamente imprescindible en la edad en la que encuentran las personas objeto de este estudio, las opiniones de sus iguales son muy valoradas en esta edad, supone un paso más en la búsqueda de su identidad y según la elección de las amistades que realizan, la presión que pueden sentir por sus iguales pueden ser beneficiosas o perjudiciales, por ello es importante que éstos se sientan apoyados/as, orientados/as y se les ayude a encaminar ese proceso de transición hacia la vida adulta de la mejor manera posible.*

*Cabe destacar que el uso de las redes sociales y las TIC, pueden provocar tanto consecuencias negativas, una posible adicción a las mismas, como positivas, siendo esta última una forma de inclusión y relación entre iguales. Por ello, es importante la existencia de acciones preventivas y de sensibilización tanto con los y las menores, como con sus progenitores/as, para así dotarles de herramientas que eviten posibles adicciones. Por consiguiente, los datos recogidos muestran que éstos adolescentes dedican tiempo diariamente a sus tareas escolares, tres o más días a la semana, lo que resulta muy positivo, ya que dichas actividades son beneficiosas para su desarrollo personal y social.*

*Respecto a las situaciones vividas los últimos seis meses, se muestra un alto porcentaje de menores que en los últimos seis meses han tenido sentimientos de pena, tristeza y angustia por algún acontecimiento vivido. La adolescencia supone un momento de gran incertidumbre para los chicos y las chicas, ya que con estas edades comienza la transición de la infancia a la adultez, aumentando sus responsabilidades, algo que suele generar angustia ante los cambios y la toma de decisiones que suele ser decisivo para su futuro. Los chicos y las chicas suelen agobiarse al no saber responder a las dudas que les surgen en esta etapa, lo que conlleva que se sientan incomprendidos/as, algo que habitualmente se relaciona con conductas rebeldes y sentimientos encontrados, por ello es importante llevar a cabo acciones que ayuden a los y las adolescentes a regular estos sentimientos, para crecer adecuadamente durante esta complicada etapa de su vida.*

*Analizando el consumo de drogas, se destaca el significativo porcentaje de aquellos/as jóvenes que han consumido alcohol alguna vez en su vida, lo que supone un gran riesgo, sobre todo, a su corta edad. Este tipo de actividad puede desencadenar posibles adicciones futuras puesto que, al ser el alcohol una droga legal en España, se normaliza su consumo obviando las graves consecuencias que puede acarrear. Como se menciona a lo largo del estudio, en esta etapa experimentan una serie de cambios que hacen de ésta un periodo de inseguridad, donde los y las adolescentes tratan de encontrar su sitio dentro de la sociedad, el alcohol se relaciona normalmente con el ocio y la socialización. Por lo tanto, los altos porcentajes de consumo que se observan se pueden relacionar con la normalización que tiene nuestra sociedad de esta sustancia y lo arraigada que está en el día a día.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 235 de 391

*Existe un bajo consumo de cannabis y de drogas de diseño, destacando un bajo porcentaje en ambas, pero aun así altamente significativo debido a la edad del estudiantado entrevistado.*

*El consumo de cannabis, tabaco y alcohol en las personas jóvenes entrevistadas, es sin duda un gran riesgo para su salud, ya que supone un problema grave para su desarrollo debido a la etapa vital en la que se encuentran. Este tipo de drogas están cada vez más presentes en sus vidas lo que supone un incentivo para una posible adicción futura. Para combatir esto, es preciso que se establezcan políticas de prevención de las drogas y adicciones dentro del municipio, focalizadas fundamentalmente en estos jóvenes.*

*Cabe destacar que estos/as jóvenes entrevistados/as señalan que consumen drogas con el fin de divertirse. Por ello, es importante que se desarrollen de tal manera que su personalidad les haga ser capaces de no tener que optar a las drogas para desinhibirse, relacionarse entre sí y divertirse en su día a día.*

*2.4. Recomendaciones para el diseño del IV Plan*

*Tras los datos anteriormente expuestos, se plantean las siguientes recomendaciones a tener en cuenta para el diseño del IV Plan:*

* *En las estrategias de prevención se debe priorizar el abordaje prioritario de las sustancias psicoactivas legales o ilegales, y las adicciones comportamentales relacionadas con la ludopatía (juego presencial y online) y videojuegos, y las adicciones comportamentales relacionadas con las Nuevas Tecnologías (Redes Sociales, Internet), así como otras como el sexo y las compras compulsivas.*
* *La prevención debe trabajarse a tres niveles: universal, selectiva e indicada.*
* *Los ámbitos prioritarios de la prevención deben ser el educativo, familiar, laboral, medios de comunicación, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Hostelería y Restauración, Sistema Sanitario, y Prevención Ambiental, y dentro de éste, los Contextos y Espacios de Ocio y la Urbanización Saludable.*
* *En las estrategias de prevención debe incorporarse el enfoque del trabajo comunitario, pues incluye además del ocio y tiempo libre, la prevención ambiental, principalmente, en espacios de ocio comunitario (fiestas locales) y de música y baile (festivales musicales, fiestas multitudinarias públicas o privadas), y debe ser complementada con acciones comunitarias de prevención en el ámbito local, para reducir los problemas asociados al consumo de alcohol, especialmente en menores.*
* *Es fundamental apostar y apoyar los programas y acciones para la integración social de las personas con problemáticas de adicción a sustancias que puedan incorporarse al empleo y a los que no lo pueden debido a su estado de salud y cronificación de su adicción.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 236 de 391

* *Reforzar el Plan con la formación y sensibilización social a profesionales del municipio, fomentar una concienciación para que las personas o entidades (deportivas, comunitarias…) sepan que no pueden vender alcohol en eventos deportivos, etc.*
* *Insistir en la prevención con población menor y adolescente sobre el consumo del riesgo del alcohol y otras sustancias, junto a una baja percepción del riesgo y “normalización” social del consumo lúdico de sustancias (alcohol, cannabis, cocaína, nuevas sustancias psicoactivas, etc.). El consumo en la calle, contribuye a ese aspecto de normalización y banalización, a pesar de que el acceso de menores a los juegos de azar (bares, salones sin control de acceso, online, etc.) esté regulado.*
* *Incorporar en las acciones preventivas a las personas de edad avanzada (como colectivo de riesgo) sobre las que no existen datos suficientes, pero sobre las que sabemos que consumen fármacos (psicofármacos, entre ellos) de forma más frecuente que el resto de la población.*
* *Incorporar la perspectiva de género (Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, art. 20), como marco analítico, desarrollando las herramientas necesarias que permitan visibilizar, analizar y hacer frente a la diferente presentación y afectación de las adicciones en las mujeres y poder hacer un mejor diagnóstico de la realidad, e incorporar las necesidades y realidad de las mujeres en todas las acciones e intervenciones estratégicas.*
* *Trabajar las respuestas preventivas adaptándolas a los nuevos contextos y formas de relación en las que se producen los consumos, especialmente las redes sociales, y aprovechar las oportunidades que dichos contextos ofrecen para la prevención.*
* *Trabajar la prevención dado el aumento del uso “patológico” de Internet, los medios digitales y las redes sociales, así como por el papel de las nuevas tecnologías como facilitadoras del acceso y potenciadoras de otras conductas adictivas.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 237 de 391

|  |  |
| --- | --- |
| *3.* | *LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN* |

*Para este IV Plan, se proponen una serie de principios establecidos desde la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024 y desde el Plan de Acción sobre Adicciones 2018-2020.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Principios* | |  | | *Énfasis* | |
| *Enfoque integral* | | - | | *Por ser las adicciones un fenómeno multicausal, la respuesta debe ser integral, desde equipos profesionales que trabajan desde un enfoque biopsicosocial.* | |
| *Equidad* | | - | | *Facilidad de acceso a recursos en igualdad de condiciones y sin discriminación a las prestaciones preventivas, asistenciales.* | |
|  | | - | | *Prioridad con grupos sociales más vulnerables o con mayores dificultades para el acceso.* | |
| *Perspectiva de Género* | | - | | *Se propone perspectiva de género como marco analítico y de acción, así como de forma específica para visibilizar, analizar y hacer frente a las adicciones de las mujeres.* | |
| *Transparencia* | | - | | *Desde el Plan se continuará y mejorará para una mejor publicidad y difusión de los datos, de los resultados de su análisis, de la investigación y evaluación de los resultados y del impacto de las intervenciones.* | |
| *Evidencia científica* | | - | | *Las acciones dirigidas a prevenir y a disminuir la presencia y los daños asociados a las adicciones, están empíricamente contrastadas, científicamente fundadas y eficientes, persiguiendo resultados realistas y cuantificables que puedan ser evaluados, fomentando así las buenas prácticas.* | |
|  | | - | | *Las acciones están apoyadas en metodologías de intervención respaldadas por la comunidad profesional y las recomendaciones de las instituciones.* | |
| *Participación* | | - | | *Información y sensibilización de la sociedad en su conjunto, a fin de que se involucre de forma directa en este tema.* | |
|  | | - | | *Se trabaja en la identificación, motivación e implicación activa de los grupos poblacionales que se hallan en situaciones de mayor vulnerabilidad.* | |
| *Intersectorialidad e interdisciplinariedad* | | - | | *Ofrecer un enfoque y un abordaje multifactorial, intersectorial y multidisciplinar, y aspirar a una optimización de esfuerzos y recursos mediante la coordinación y cooperación de los distintos agentes.* | |
| *Calidad* | | - | | *Garantizar una acción preventiva a las personas directa o indirectamente afectadas por las adicciones.* | |
|  | | - | | *Este principio se respalda en el descrito en la “evidencia científica”.* | |
| *Eficiencia y sostenibilidad* | | - | | *Apostando por una gestión eficiente de los recursos que garanticen la eficacia y la sostenibilidad del sistema y su evaluación; y que permita asegurar la ejecución de las políticas acordadas, mediante la consignación presupuestaria correspondiente.* | |

*Fuente: Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017 – 2024.*

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | *CAMPO DE ACTUACIÓN* |

*Para este IV Plan, y en consonancia con la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024, la prevención y las acciones para la reducción de riesgos se centrarán en las siguientes adicciones:*

* + *Drogas legales: tabaco, alcohol.*
  + *Fármacos de prescripción médica y otras sustancias con potencial adictivo.*
  + *Drogas ilegales, incluidas las nuevas sustancias psicoactivas.*
  + *Adicciones comportamentales relacionadas con la ludopatía (juego presencial y online) y videojuegos.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 238 de 391

* + *Adicciones comportamentales relacionadas con las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Redes Sociales, Internet).*

|  |  |
| --- | --- |
| *5.* | *META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA* |

*La meta principal de este IV Plan de Adicciones es lograr una comunidad saludable, más informada y sensibilizada ante las drogas y otras adicciones, haciendo énfasis en los siguientes objetivos generales según las áreas de actuación.*

1. *Área de prevención y sensibilización.*

*Objetivo general: potenciar acciones encaminadas a reducir los factores de riesgo y potenciar los de protección frente al consumo de drogas y otras adicciones relacionadas con conductas con potencial adictivo.*

1. *Área de incorporación social.*

*Objetivo general: promover la coordinación y participación de los distintos agentes sociales de la comunidad y los recursos existentes, en los procesos de incorporación laboral y social de las personas en situación de riesgo o vulnerabilidad.*

1. *Área de soporte y apoyo a los procesos de gestión del IV Plan.*

*Objetivo general: desarrollar los procesos básicos, de recursos y avanzados de gestión a lo largo de la ejecución de las acciones del IV Plan Municipal, para lograr los objetivos buscados en las áreas de prevención e incorporación social.*

|  |  |
| --- | --- |
| *6.* | *ÁREAS DE ACTUACIÓN* |

*Para abordar la prevención de las drogodependencias y otras adicciones, se trabajará sobre las tres áreas comentadas anteriormente. Dentro de cada una de estas áreas, se especificarán las acciones y medidas por ámbitos, entendidos como el sector, contexto o colectivo al que van dirigidas las acciones. Los ámbitos de actuación son los que propone la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024 y son los siguientes: escolar, familiar y comunitario.*

*6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 239 de 391

*La prevención y sensibilización entendida como todas aquellas acciones e intervenciones dirigidas a reducir los factores de riesgo (evitar el consumo experimental y esporádico y que éste no se convierta en continuado y provoque daños) y potenciar los factores de protección (estilo de vida saludable, ocio y tiempo libre, formación…).*

*Las intervenciones preventivas propuestas se clasifican en tres niveles, en función de la población a las que van dirigidas:*

1. *Universal: acciones dirigidas para toda la población dentro del ámbito concreto (educativo, laboral, familiar).*
2. *Selectiva: acciones dirigidas a un subgrupo o colectivo que presentan unas características que lo hacen potencial consumidor.*
3. *Indicada: acciones dirigidas a un subgrupo con conductas o problemas ya de consumo de sustancias y donde existe una relación problemática con las adicciones.*

*6.1.1. Ámbito Educativo*

*Para este ámbito se proponen acciones encaminadas a la prevención del consumo de drogas y otras adicciones en el ámbito educativo formal. Son necesarias estas acciones para prevenir el riesgo y que no suceda el consumo en estas edades tempranas. Las acciones van dirigidas al estudiantado, profesorado, padres, madres, y/o tutores/as legales.*

*Objetivo general*

*Llevar a cabo acciones y medidas preventivas en el ámbito escolar de manera conjunta entre profesorado, padres/madres/tutores/as y estudiantado, destinadas a reducir los factores de riesgo y potenciar los de protección, frente a las drogas y las nuevas adicciones.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 240 de 391

|  |  |
| --- | --- |
| *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* |  |
| *Actuación* | |
| *Acción E1. Diseño e implementación de programas, proyectos y actividades preventivas dentro del espacio escolar, con la implicación de profesorado, padres, madres y/o tutores/as legales destinados a mejorar la competencia social del estudiantado ante los riegos de consumo y adicciones.* | |
| *Acción E2. Poner en marcha programas o proyectos de intervención temprana dirigidos a menores adolescentes, que presentan dentro o fuera del contexto escolar conductas de riesgo.* | |
| *Acción E3. Ofertar a los centros educativos un proyecto/programa de orientación personalizada, ya sea de manera individual o grupal, dirigido a estudiantes que presentan vulnerabilidad ante riesgo de consumo o adicciones.* | |
| *Acción E4. Llevar a cabo durante el desarrollo del curso académico y en coordinación con profesorado, estudiantado y progenitores/as y/o tutores/as, campañas específicas destinadas al estudiantado, sobre factores de riesgo y protección de la salud.* | |
| *Acción E5. Ofertar espacios de encuentro y formación al profesorado, sobre herramientas de detección y actuación ante situaciones de riesgo relacionadas con el consumo de drogas y las adicciones.* | |
| *Acción E6. Prestar un apoyo y asesoramiento al profesorado que participa en las acciones preventivas, para ayudarles a mejorar las actuaciones y aportar nuevas herramientas preventivas.* | |
| *Acción E7. Crear un espacio y sistema de coordinación entre equipos docentes de los centros educativos y profesionales externos que intervienen, para evaluar resultados, potenciar la participación, análisis de necesidades y la búsqueda de soluciones viables para la prevención de adicciones y promoción de la salud en los centros.* | |

*6.1.2. Ámbito Familiar*

*La familia es considerada el agente de la socialización primaria y en ella es donde se construye el carácter, personalidad, valores, de los niños y las niñas. La prevención centrada en la familia es clave para promover estilos de vida sana en sus miembros/as y cumple una función clave en el desarrollo evolutivo de los y las menores. La prevención hacia la familia debe ir encaminada a dotar de recursos a las mismas para que sean agentes de prevención y dotarles de estrategias para hacer frente a las situaciones de la vida a las que se deberán enfrentar sus hijos/as, y/o algún progenitor/a.*

*Objetivo general*

*Potenciar y promover modelos familiares positivos en lo referido a la educación para la salud, además de ofertar programas preventivos para todas las familias, así como para las familias cuyos hijos/as están en riesgo de consumo de drogas u otros comportamientos adictivos.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 241 de 391

|  |  |
| --- | --- |
| *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* |  |
| *Actuación* | |
| *Acción F1. Ofertar, a los padres/madres/tutores/as que presentan dificultades relacionadas con el consumo o adicciones de los hijos/as o algún/a progenitor/a o figura educativa, un programa/proyecto de orientación personalizada, ya sea de manera individual o grupal, para apoyarles y revertir las situaciones de riesgo.* | |
| *Acción F2. Ofertar espacios de formación y encuentro en el municipio dirigido a padres/madres/tutores/as con el fin de dotarles de herramientas y estrategias educativas que promuevan los factores de protección ante el consumo y adicciones.* | |
| *Acción F3. Organizar espacios de encuentro e intercambio entre las familias del municipio, mediante la celebración de días internacionales, eventos, actividades comunitarias, con el fin de potenciar las redes de apoyo entre éstas y el intercambio de experiencias educativas.* | |
| *Acción F4. Llevar a cabo formación de los/as agentes sociales de la comunidad que intervienen o se relacionan con las familias del municipio con el fin de que sean agentes de prevención y detección de riesgos.* | |
| *Acción F5. Poner en marcha protocolos o procedimientos de detección e intervención familiar dirigidos a los/as agentes sociales del municipio con el fin de coordinar las acciones.* | |
| *Acción F6. Ofertar un espacio de encuentro para la información y orientación sobre competencias educativas para promover hábitos saludables en progenitores/as y/o tutores/as, de niños/as del ciclo de infantil (0-4 años) (escuela infantil municipal y escuelas privadas).* | |

*6.1.3. Ámbito Comunitario*

*Nos referimos con comunidad, al escenario donde se dan interacciones, oferta y demanda, uso del espacio público, ocio y tiempo libre, etc. Incluye este ámbito a la ciudadanía, la idiosincrasia de cada zona, realizando intervenciones por barrios, a través de las asociaciones vecinales, juveniles, jóvenes, adultos/as, niños/as, mediadores/as, líderes/esas comunitarios/as, etc.*

*Las acciones deben apoyarse desde las asociaciones y organizaciones juveniles, profesionales, líderes/esas comunitarios/as (educadores/as de calle, animadores/as socioculturales, monitores/as deportivos y de tiempo libre, miembros/as de asociaciones juveniles, etc.).*

*Objetivo general*

*Promover la educación para la salud y prevención de las conductas adictivas tanto para la población residente como agentes sociales municipales, velando por una mejora de la prevención y detección precoz del consumo de sustancias y otras adicciones a través de los/as agentes sociales presentes en el territorio.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* |  |
| *Actuación* | |
| *Acción C1. Poner en marcha programas, proyectos y/o actividades de educación para la salud y prevención de conductas adictivas dirigidas a los/as agentes sociales del municipio.* | |

|  |
| --- |
| *Acción C2. Ofrecer información y formación a los/as agentes sociales de la comunidad, dando prioridad a quiénes intervienen a través de ocio, cultura, deporte, con menores y adolescentes del municipio y personal propio de la Corporación Local.* |
| *Acción C3. Poner en marcha protocolos y procedimientos para la detección precoz y coordinación de las actuaciones con persona en riesgo de consumo o adicciones.* |
| *Acción C4. Llevar a cabo un seguimiento y supervisión de la prevención ambiental municipal (cumplimiento de ordenanzas municipales, publicidad de drogas, tiendas y clubes de consumidores/as de derivados cannábicos, espacios de juegos de apuestas, etc.).* |
| *Acción C5. Ofertar o aprovechar los espacios de encuentro de la ciudadanía (espacios de uso compartidos, días de celebración, etc.), para llevar a cabo educación para la salud y prevención de las adicciones.* |
| *Acción C6. Ofertar al tejido asociativo municipal (jóvenes, mayores, vecinos/as, etc.) un catálogo de actividades informativas, de sensibilización y de orientación sobre educación para la salud y prevención de adicciones* |
| *Acción C7. Llevar a cabo campañas de sensibilización sobre hábitos saludables para toda la comunidad y/o específica por sectores sobre hábitos de vida saludable y prevención de adicciones.* |
| *Acción C8. Crear un espacio virtual interactivo (residentes) dentro de la web institucional, centrado en la promoción de hábitos de vida saludable y prevención de adicciones.* |
| *Acción C9. Organizar y poner en marcha actividades de prevención de adicciones y promoción de la salud en eventos y fiestas municipales, dirigidas a sensibilizar, informar y hacer seguimiento de la comprobación de la prevención ambiental (menores y venta de alcohol, menores y eventos, publicidad, ordenanza municipal de fiestas, etc.).* |
| *Acción C10. Llevar a cabo acciones en los distintos barrios del municipio educación de calle centrada en la promoción de la participación en la educación para la salud, coordinando las mismas con el tejido asociativo existente.* |
| *Acción C11. Editar material de orientación, información y sensibilización, en formato digital y papel, para toda la comunidad o sectores específicos de la población, centrado en hábitos de vida saludable y prevención de adicciones.* |
| *Acción C12. Llevar a cabo campañas de información, sensibilización y orientación al sector servicios del municipio sobre prevención ambiental (cumplimiento de normativas menoresalcohol-tabaco, evitar mensajes no saludables, eliminar publicidad y reclamos sexistas, etc.).* |
| *Acción C13. Realizar, a través del espacio de radio municipal, programas sobre promoción de la salud y prevención de adicciones.* |
| *Acción C14. Llevar a cabo acciones específicas de prevención de adicciones y promoción de la salud con personas de edad avanzada (como colectivo de riesgo) por no existir datos suficientes, pero sobre las que sabemos que consumen fármacos (psicofármacos, entre ellos) de forma más frecuente que el resto de la población.* |

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 242 de 391

*6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL*

*La Corporación Local, tiene dentro de sus competencias (Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre prevención, asistencia, e inserción social en materia de drogodependencias de la Comunidad Canaria), apoyar en los procesos de incorporación social.*

*Así mismo, la Ley 16/2019 de 2 de mayo de Servicios Sociales de Canarias, en su artículo 4 apartado 5, indica que los Servicios Sociales se dirigen especialmente a prevenir y a compensar el déficit de apoyo social y económico en situaciones de riesgo y exclusión social, promoviendo actitudes y capacidades que faciliten la inclusión de las personas, desde una perspectiva integral y participada. En el apartado 7, se define que los Servicios Sociales coordinarán con todos los sistemas que inciden en la calidad de vida, como los de salud, igualdad de género, prevención y protección de las mujeres contra la violencia de género, educativos, culturales, de empleo, de vivienda, urbanísticos, judiciales, entre otros.*

*También en el apoyo a la inserción, se debe tener en cuenta la Estrategia Canaria de Inclusión Social 2019-2021, que en su eje I (Inclusión Social Activa) desarrolla una serie de objetivos y actuaciones, destinadas a la inserción laboral y el acceso a servicios básicos.*

*Objetivo general*

*Potenciar la colaboración y participación de los recursos y agentes sociales municipales en el apoyo a la población consumidora y su entorno familiar, facilitando la implantación de medidas formativas, laborales y sociales que favorezcan su proceso de incorporación social y laboral para una adecuada integración social.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 243 de 391

|  |  |
| --- | --- |
| *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* |  |
| *Actuación* | |
| *Acción ISL1. Ofertar un espacio para la atención individualizada a las familias con algún miembro/a con problemas de consumo (mayor o menor de edad), en su proceso de recuperación e integración social y que estén en tratamiento en la red de atención de adicciones.* | |
| *Acción ISL2. Diseñar itinerarios de inserción laboral personalizados para las personas y familias en coordinación con los/as agentes sociales y Servicios Sociales y recursos de la comunidad.* | |
| *Acción ISL3. Ofertar, desde los Servicios Sociales, el apoyo social y los recursos, prestaciones y otras ayudas técnicas a las personas y familias que precisan apoyo en su proceso de recuperación e inserción social.* | |
| *Acción ISL4. Ofertar a las personas con problemas de consumo y sus familias, los recursos de ocio, culturales, deportivos, etc, como parte del apoyo en su proceso de inserción.* | |

*6.3. ÁREA DE SOPORTE Y APOYO*

*El área de soporte y apoyo es clave en los procesos de gestión y las acciones van encaminadas a facilitar la implementación y ejecución del IV Plan Municipal.*

*Objetivo general*

*Desarrollar y ejecutar por parte del equipo del IV Plan, los procesos básicos de gestión (investigación, evaluación, planificación e interlocución (coordinación) interna y externa), los procesos de gestión de recursos (recursos humanos, materiales, económicos y metodológicos necesarios), y los procesos avanzados de gestión*

*(calidad, marketing social, participación, etc.,).*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 244 de 391

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Actuaciones a desarrollar* | | | |
| *Acción SA1: Promover la participación activa en la comisión mixta municipal de coordinación, y las comisiones de trabajo específico, de todos los recursos de la comunidad y agentes implicados/as, como espacio de coordinación, planificación, evaluación y toma de decisiones.* | | | |
| *Acción SA2. Difundir y comunicar de una forma adecuada este IV Plan Municipal, a todos los recursos implicados, facilitando el lenguaje y la transmisión de información, así como emplear los soportes adecuados.* | | | |
| *Acción SA3. Llevar a cabo estudios, análisis de necesidades e investigaciones, con el fin de conocer en todo momento la realidad social en el ámbito de promoción de la salud, empleando, si es necesario, recursos externos al Ayuntamiento.* | | | |
| *Acción SA4. Promover la organización y realización de acciones formativas, dirigidas al personal implicado en el ámbito de las adicciones, procurando que dichas acciones formativas, estén avaladas por algún organismo oficial.* | | | |
| *7.* | *COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN* |

*La coordinación del IV Plan es la clave para su ejecución y el logro de resultados, para que ésta sea operativa se propone la coordinación a dos niveles:*

1. *Coordinación interna o institucional: Se desarrollará entre responsables políticos/as y personal técnico de la Concejalía de Servicios Sociales y otras Concejalías.*
2. *Coordinación externa o de participación social. Se realizará con otras instituciones de carácter público o privado, que tengan competencias en materia de adicciones.*

*Para lleva a la práctica dicha coordinación, es preciso la creación de dos comisiones:*

*1. La Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria*

*(coordinación interna).*

*1. La Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria.*

*7.1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria*

*Sus integrantes serán:*

* *Quien ostente la Alcaldía o Presidencia del Ayuntamiento, o Concejalía en quien delegue, que ostentará la Presidencia de la Comisión.*
* *La persona que ostente la Concejalía con competencias en prevención de adicciones/drogodependencias.*
* *Representantes de los grupos políticos municipales.*
* *Personal de Secretaría del Ayuntamiento o funcionariado en quien delegue, que asumirá las funciones derivadas de la Secretaría de la Comisión Municipal.*

*Esta Comisión estará asistida en la celebración de sus reuniones periódicas por el/la Técnico/a Municipal en Prevención de Adicciones. Se reunirá con una periodicidad anual y sus funciones serán:*

* *Definir y aprobar anualmente las líneas de actuación prioritarias del Plan Municipal.*
* *Aprobar las líneas de trabajo y realizar el seguimiento. 7.2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria*

*Sus integrantes serán:*

* *La persona que ostente la Concejalía con competencias en adicciones.*
* *Representantes de los grupos políticos municipales.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 245 de 391

* *Los/las técnicos/as municipales de las Áreas del Ayuntamiento adscritas al Plan Municipal en Prevención de Adicciones.*
* *Los/las representantes de los recursos institucionales del municipio.*
* *Los/las representantes de las asociaciones y entidades ciudadanas.*
* *El/la técnico/a municipal en Prevención de Adicciones que actuará como Secretario/a de la Comisión.*

*La periodicidad de las reuniones de la Comisión Mixta se establecerá según la necesidad de las mismas, y las funciones serán:*

* *El seguimiento y evaluación del Plan.*
* *Establecer las líneas de actuación.*
* *Coordinar las actuaciones y programas en Adicciones de las distintas instituciones, entidades y grupos sociales.*

*Esta comisión podrá operativizarse en grupos de trabajo sobre la base de los ámbitos de intervención ya señalados (educativo, familiar, laboral y de ocio y tiempo libre), estableciéndose las reuniones según cada grupo de trabajo y tendrán como funciones proponer y elevar a la Comisión Mixta las siguientes cuestiones:*

* *Nuevas propuestas de intervención.*
* *La elaboración de diagnósticos y exposición de necesidades.*
* *Estudios e Investigaciones.*
* *Seguimiento y evaluación de las intervenciones llevadas en cada ámbito.*

|  |  |
| --- | --- |
| *8.* | *RECURSOS DEL IV PLAN* |

*Para la implementación y ejecución del IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, se dispondrá de los recursos ya existentes y se adjudicarán los recursos necesarios para desarrollar las medidas.*

*Como recursos relacionados con el Plan que ya existen (sin dedicación exclusiva, responsables de otras áreas y funciones):*

* + *1 Trabajadora Social (responsable del Plan)*
  + *1 Pedagoga*
  + *1 Trabajadora Social*

*Como recursos relacionados con el Plan, que no existen y sería necesario implementar:*

* + *Educadores/as de calle para trabajar en los barrios.*
  + *Equipo de expertos con perfiles de trabajadores/as sociales, Psicólogos/as y expertos/as en familia para ofertar servicios de atención temprana, asesoramiento, etc.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 246 de 391

* + *Experto/a en redes sociales para gestionar la prevención desde un ámbito virtual.*
  + *Contratación de servicios para asesorar, evaluar e investigar sobre prevención de adicciones.*
  + *Recursos presupuestarios para contratar servicios de publicidad, edición de folletos, cursos, talleres, charlas, etc. en el ámbito comunitario y educativo.*

*El Ayuntamiento de Candelaria cuanta con la aplicación presupuestaria 23100.22616 correspondiente a la Unidad de Prevención, Absentismo y Drogodependencias, así como la aplicación 23100.48002 de Prevención y Reinserción del Plan Concertado de Prestaciones Básicas de los Servicios Sociales Municipales.*

*Así mismo, deberá dotar de los recursos materiales necesarios para el desarrollo de las actuaciones de dicho Plan.*

|  |  |
| --- | --- |
| *9.* | *EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN* |

*El IV Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias y otras Adicciones (20192023) del municipio de Candelaria, precisa de un sistema de evaluación y seguimiento que garantice el logro de los objetivos marcados.*

*Los objetivos de la evaluación serán:*

* *Evaluar la ejecución de las acciones de las distintas estrategias del Plan Municipal tanto en su diseño, proceso, resultados e impacto.*
* *Hacer partícipes del proceso evaluativo a los/as técnicos/as, agentes sociales participantes y a la población.*

*Como procedimiento para evaluar y hacer un seguimiento del mismo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:*

* *Comprobación de los indicadores de las medidas, acciones y actividades de la Planificación.*
* *Evaluación externa de los resultados de la evaluación.*
* *Presentación de informe anual ante la Comisión Municipal y Comisión Mixta órganos de control y seguimiento del IV Plan Municipal en Drogodependencias y otras Adicciones.*

*A continuación, se recogen los indicadores de evaluación a tener en cuenta para la evaluación del proceso y resultados del IV Plan Municipal y que concreta en:*  *Grado de cobertura de población con las acciones preventivas.*

* *Tipología de las acciones preventivas ejecutadas.*
* *Beneficiarios/as de las acciones (perfil).*
* *Participación, coordinación y diseño de actuaciones conjuntas.*
* *Procesos básicos, de recursos y avanzados de gestión llevados a cabo.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 247 de 391

* *Valoración de las acciones por parte de los/as participantes.*
* *Nuevas propuestas y acciones y tipología.*
* *Comprobación de cambios o mejorías de indicadores epidemiológicos en el ámbito municipal.*
* *Número de acciones diseñadas que han sido ejecutadas.”*

Tercero.- Consta en el expediente informe de las Técnicas de la Concejalía de Servicios Sociales Doña María Begoña Rodríguez Pérez –Pedagoga- y Doña Jessica Castillo Betancor –Trabajadora Social-, de fecha 10 de diciembre de 2019, del siguiente tenor literal:

*“Con el objeto de proceder a la aprobación del IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria 2019 – 2023, las técnicas de la Concejalía de Servicios Sociales; Mª Begoña Rodríguez Pérez (pedagoga) y Jessica Castillo Betancor (Trabajadora Social nº 578) emiten el siguiente Informe:*

*1.- CONTEXTO*

*El IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, es el documento marco donde se concretan las medidas y acciones para los próximos años en materia de promoción de la salud y prevención de las drogodependencias y otras adicciones en este municipio.*

*En dicho documento, se establecen las acciones a desarrollar correspondiendo a las distintas áreas de intervención y en coordinación con los/las agentes involucrados/as.*

*Para ello, se ha tenido en cuenta las aportaciones de los distintos recursos implicados en el trabajo en materia de prevención, así como la red de recursos de atención y fuerzas de seguridad local, que han aportado desde su área de intervención, la información necesaria a la hora de redactar el presente documento.*

*Todo ello, con el objeto de promover la promoción de la salud y los hábitos de vida saludable como medidas de prevención.*

*2.- FUNDAMENTACIÓN*

*La Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre Prevención, Asistencia, e Inserción social en materia de drogodependencias de la Comunidad Autónoma de Canarias, determina las competencias atribuidas en materia de drogodependencias a los municipios, dependiendo del número de habitantes de los mismos, e indica en su artículo 34 aquellas que le son atribuídas a las Corporaciones Locales que tengan población superior a los 20.000 habitantes.*

*Las competencias atribuidas en la Ley a los municipios canarios son las siguientes:*

1. *El establecimiento de los criterios que regulan la localización, distancia y características que deberán reunir los establecimientos de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*
2. *El otorgamiento de la autorización de apertura a locales o lugares de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*
3. *Velar, en el marco de sus competencias, por el cumplimiento de las diferentes medidas de control que se establecen en el título III de esta ley.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 248 de 391

1. *La colaboración con los sistemas educativo y sanitario en materia de educación para la salud.*

*Además de las señaladas en el punto anterior, los municipios de más de 20.000 habitantes tienen las siguientes competencias y responsabilidades mínimas:*

1. *La aprobación de Planes Municipales sobre Drogas, elaborados en coordinación y de acuerdo con los criterios y directrices del Plan Canario sobre Drogas, que incluyan programas de prevención e integración social, así como de información, orientación y motivación de drogodependientes a través de los centros de servicios sociales.*
2. *La coordinación de los programas de prevención e integración social que se desarrollen exclusivamente en el ámbito de su municipio.*
3. *El apoyo a las asociaciones y entidades que en el municipio desarrollen actividades previstas en el Plan Canario sobre Drogas.*
4. *La formación en materia de drogas del personal propio.*
5. *La promoción de la participación social en esta materia en su ámbito territorial.*

*Además, según la Ley 16/2019 de 2 de mayo de Servicios Sociales de Canarias, en su artículo 4, apartado 5, indica que éstos “se dirigen especialmente a prevenir y a compensar el déficit de apoyo social y económico en situaciones de riesgo y exclusión social, promoviendo actitudes y capacidades que faciliten la inclusión de las personas, desde una perspectiva integral y participada”. Asimismo, en el apartado 7, define que “los servicios sociales se coordinarán con todos los sistemas que inciden en la calidad de vida, como los de salud, igualdad de género, prevención y protección de las mujeres contra la violencia de género, educativos, culturales, de empleo, de vivienda, urbanísticos, judiciales, entre otros”.*

*3.- SITUACIÓN MUNICIPAL REFERENTE AL ÁREA DE DROGODEPENDENCIAS*

*El Ayuntamiento de Candelaria, inicia su labor preventiva en materia de prevención de drogodependencias desde el año 2002, con la creación de la Unidad de Prevención Municipal de Drogodependencias. Es en ese año, cuando se inician programas, proyectos y actividades relacionados con dicha labor preventiva. Sin embargo, no estaban enmarcadas dentro de un Plan. Por ello, se realiza el I Plan Municipal de Drogodependencias de Candelaria, un plan con vigencia desde el año 2003 hasta el año 2006, en el que se contaba con una serie de estrategias; preventiva, de incorporación social, asistencial y transversal, así como los correspondientes ámbitos de actuación; laboral, comunitario, familiar y educativo. Dicho Plan se ejecutó aún cuando este municipio no tenía la obligatoriedad de llevarlo a cabo, dado que contaba con 18.882 habitantes a fecha 31 de diciembre de 2002.*

*El II Plan Municipal de Drogodependencias de Candelaria 2007 – 2010, preveía la oportuna revisión, una vez que se produjera la de la Estrategia Nacional sobre Drogas y el correspondiente II Plan Canario sobre Drogas, estimada para diciembre del año 2008. Asimismo, continuaba con el trabajo que se venía desarrollando en materia preventiva desde el Plan anterior, y evaluaba los resultados del I Plan, manteniendo la misma identificación de estrategias y ámbitos de actuación. Se concluía, por dicha evaluación externa, que de las acciones planteadas en el I Plan, se habían llevado a cabo un 71,43% de las mismas, considerándose que era un alto porcentaje de efectividad, máxime si se tenía en cuenta, la no obligatoriedad del mismo durante ese período.*

*El III Plan Municipal de Drogodependencias 2011 – 2017, desarrolla asimismo las acciones de tres estrategias, según recomendación de la propia Dirección General de Atención a las Drogodependencias del Gobierno de Canarias, y en este sentido, se acuerda la preventiva, de incorporación social y transversal. Define las acciones a desarrollar durante este período y en los distintos ámbitos, y acordó la posibilidad de revisión en el año 2014, teniendo en cuenta que el III Plan Canario sobre Drogas la tendría que realizar en el año 2013.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 249 de 391

*Se adjunta en el III Plan, la evaluación externa del II, y se recoge “Que de las acciones de las estrategias preventivas y de incorporación social se han ejecutado 87,5 % de las acciones de la estrategia preventiva y 100% de las acciones de la estrategia de incorporación social (…)”. Asimismo, destaca el que en “las dos estrategias del Plan; la asistencial y la trasversal, el logro alcanzado de ejecución alcanza el 75% de las acciones, lo que indica un alto alcance”.*

*Se concluye que “El II Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias 2007 – 2010, puede valorarse como exitoso, al constatarse el alto grado del logro de acciones en los distintos ámbitos del mismo. La forma de llevar a cabo los procesos básicos de gestión (planificación, interlocución y evaluación), han sido la clave principal de su éxito”.*

*4.- PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL PLAN*

*El documento que se adjunta, denominado IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria (2019-2023), es un instrumento de trabajo técnico que define las políticas sociales públicas de prevención de adicciones, a llevar a cabo en el municipio de Candelaria.*

*Dicho Plan Municipal será el referente de planificación-acción para los próximos años en el municipio, siendo un documento que deberá ser evaluado en su proceso para ir ajustando las acciones y medidas a las necesidades de la población, así como la implementación o puesta en marcha de nuevas acciones que se detecten mediante la evaluación e investigación continua.*

*El documento se ha estructurado en nueve apartados. El apartado primero recoge y explica las competencias de la Corporación Local en materia de prevención e inserción social. En el apartado segundo, se desarrolla el análisis de la problemática y aproximación epidemiológica y contextual del riesgo de adicciones en el ámbito municipal. En el tercer apartado, se recogen los principios sobre los que se sustenta el IV Plan Municipal y definidos desde la Estrategia Nacional sobre Adicciones 20172024 y el Plan de Acción sobre Adicciones 2018-2020. En el cuarto apartado, se describe el campo de actuación del IV Plan, mientras que en el quinto, se recoge la meta del IV Plan y los objetivos generales por áreas, respectivamente.*

*En el apartado sexto, se describen las acciones para cada una de las tres áreas de actuación y sus ámbitos o sectores prioritarios, donde se han diseñado un total de 35 acciones, Área de prevención y sensibilización, Área de Inserción Social y Área de Soporte y Apoyo.*

*En los tres últimos apartados se recoge el sistema de coordinación y organización del IV Plan (apartado séptimo), así como la descripción de los recursos a emplear (apartado octavo) y los mecanismos de evaluación del IV Plan (apartado noveno).”*

Cuarto. - El IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria estuvo expuesto a consulta pública previa desde el día 23 de enero hasta el 6 de febrero de 2020 sin que se hayan presentado sugerencias u objeciones al mismo durante el tiempo de exposición.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 250 de 391

Consta informe de fecha 10 de febrero de 2020 del Departamento de Información y Atención a la Ciudadanía en el que se dispone que “*Consultado el registro de entrada del Ayuntamiento, en relación al IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones 20192023 desde el 23 de enero hasta el 6 de febrero de 2020 no constan presentados escritos en relación al mismo*”

Consta informe de fecha 13 de febrero de 2020, de la Técnica del Servicio de Drogodependencias e Inserción de Servicios Sociales, doña María Begoña Rodríguez Pérez en el que se pone de manifiesto en relación a la publicación en la sede electrónica que “Tras el plazo otorgado para tal fin, se ha recibido un total de 7 visitas. No se han remitido comentarios al respecto del proyecto y se han marcado un total de 0 *“me gusta”* y 0 *“no me gusta”*.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I.- Es de aplicación el régimen jurídico de los procedimientos de aprobación de los reglamentos y ordenanzas que es el siguiente:

Artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre:

*Participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas con rango de Ley y reglamentos.*

*1. Con carácter previo a la elaboración del proyecto o anteproyecto de ley o de reglamento, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración competente en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:*

1. *Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.*
2. *La necesidad y oportunidad de su aprobación.*
3. *Los objetivos de la norma.*
4. *Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.*

Artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local:

*La aprobación de las Ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:*

1. *Aprobación inicial por el Pleno.*
2. *Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta*

*días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.*

1. *Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del*

*plazo y aprobación definitiva por el Pleno.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 251 de 391

*En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.*

Segundo. - Es de aplicación la normativa autonómica que regulan los Servicios Sociales y la Prevención, Asistencia e Inserción Social en materia de Drogodependencia.

**Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias.**

* Artículo 4 relativo al sistema público de servicios sociales.

*“1. El sistema público de servicios sociales de Canarias está integrado por el conjunto de recursos, equipamientos, proyectos, programas y prestaciones de titularidad pública y privada destinado al cumplimiento de los objetivos establecidos en esta ley.*

* 1. *Los poderes públicos garantizarán y velarán por que los servicios socialescumplan su finalidad de asegurar el derecho a las personas a vivir dignamente durante todas las etapas de la vida.*
  2. *Los servicios sociales se dirigen especialmente a prevenir y compensar eldéficit de apoyo social y económico en situaciones de riesgo y exclusión social, promoviendo actitudes y capacidades que faciliten la inclusión de las personas, desde una perspectiva integral y participada.*

*7. Los servicios sociales se coordinarán con todos los sistemas que inciden en la calidad de vida, como los de salud, igualdad de género, prevención y protección de las mujeres contra la violencia de género, educativos, culturales, de empleo, de vivienda, urbanísticos, judiciales, entre otros.”*

* Artículo 6 *Objetivos del sistema público de servicios sociales*

*“La actuación de los poderes públicos canarios en materia de servicios sociales persigue los objetivos siguientes:*

* + *a) Mejorar la calidad de vida y promover la normalización, la participación y la inclusión social, económica, laboral, cultural y educativa y de salud de todas las personas.*
  + *b) Detectar a través del análisis continuo de la realidad social situaciones de necesidad de la población, así como elaborar la estrategia más adecuada a fin de favorecer el bienestar social y mejorar la calidad de vida.*
  + *e) Prevenir, detectar y atender las situaciones de vulnerabilidad social de las personas y los grupos.*
  + *j) Favorecer la igualdad efectiva de las personas, eliminando discriminaciones por razón de sexo, orientación sexual o identidad de género, de discapacidad, de edad, de origen o por cualquier otra razón o circunstancia personal o social, e impulsando políticas de inclusión social.*
  + *k) Velar por el respeto de los principios éticos de la intervención social y socioeducativa, impulsando, entre otras, políticas de inclusión laboral para las personas con cualquier tipo de discapacidad.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 252 de 391

* + *l) Prevenir, detectar y atender las situaciones de desprotección infantil para la defensa efectiva de los derechos de la infancia y de la adolescencia.*
  + *m) Prevenir, detectar y atender situaciones de desprotección de las personas mayores, promocionando su bienestar y favoreciendo la inserción y cohesión social de este colectivo.”*



* + - Artículo 18 *Prestaciones del sistema público de servicios sociales*
  + *“1. Son prestaciones del sistema público de servicios sociales aquellas actuaciones, intervenciones técnicas, programas, proyectos, ayudas económicas y tecnológicas, recursos y medios de atención destinados a cubrir las necesidades de las personas usuarias y a contribuir a la inclusión social de las mismas.*



* + *2. Dichas prestaciones podrán ser de servicios, económicas o tecnológicas. Las prestaciones de servicios y económicas se podrán combinar entre sí para la consecución de los objetivos establecidos en el programa de intervención social de la persona usuaria, siempre dentro de los límites de compatibilidad establecidos reglamentariamente.”*



* + *-* Artículo 20 Servicios del sistema público de servicios sociales
  + *“1. Son servicios el conjunto de las actuaciones realizadas por profesionales, ya sea directamente o a través de medios tecnológicos, dirigidas a la prevención, diagnóstico, seguimiento, valoración, intervención, protección, promoción de la autonomía personal, acompañamiento social, mediación e inclusión social, mediante actuaciones a las personas, unidades de convivencia, grupos y comunidades.*
  + *3. Los servicios del sistema público de servicios sociales de Canarias serán, al menos, las siguientes, en los términos que se recojan en el catálogo de servicios y prestaciones:*
  + *a) Información: servicio que posibilita a las personas, familias y grupos acceder en tiempo y forma a un conocimiento adecuado y suficiente sobre los derechos, servicios y prestaciones que pueden favorecer su inclusión social, autonomía y bienestar social, garantizando una información veraz, accesible y facilitada en términos comprensibles.*
  + *b) Valoración, que incluirá:*
    - *- Valoración inicial: consiste en la identificación básica, desde una perspectiva integral, de las necesidades y capacidades de las personas, las familias y su entorno, al objeto de constatar si procede una intervención del sistema público de servicios sociales y, en su caso, remitir a las personas usuarias a una valoración especializada.*
    - *- Valoración especializada: es una valoración que incluye la baremación de las situaciones de dependencia, discapacidad, exclusión y desprotección. La misma podrá ser social, psicosocial, sociosanitaria o socioeducativa.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 253 de 391

* + - *- Valoración de seguimiento: servicio que conlleva la realización de evaluaciones periódicas del plan de atención personalizada.*
* *c) Diagnóstico social: consiste en la descripción y valoración profesional de las necesidades sociales y capacidades que presentan las personas, familias y grupos que solicitan la atención del sistema público de servicios sociales, al objeto de determinar la intervención adecuada en el marco de un plan de atención personalizada.*
* *d) Orientación y seguimiento: conjunto de acciones profesionales orientadas a dar a conocer derechos y recursos sociales que permitan a la persona la toma de decisiones y su participación en la elaboración del plan de atención personalizada.*
* *e) Acompañamiento social: prestación en virtud de la cual la persona participa, en interacción con un profesional cualificado, en una relación de ayuda que contribuye a mejorar su desenvolvimiento autónomo e integración social. Se incluye dentro de este servicio la acción tutorial, la supervisión y el apoyo social, entre otros.*
* *j) Intervención, que comprenderá:*

o *- Intervención y apoyo familiar: conjunto de actuaciones profesionales dirigidas a facilitar la convivencia y la inclusión social de las familias, abordando situaciones de crisis, riesgo o vulnerabilidad familiar.*

* *Se incluye dentro de este servicio, entre otros, el asesoramiento, intermediación arrendaticia, bancaria, inmobiliaria y tramitación de prestaciones económicas.*
  + - * + *- Intervención sociofamiliar: conjunto de actuaciones profesionales de ayuda psicoeducativa y social para el tratamiento y resolución de las necesidades sociales, educativas y familiares de las personas, las familias o grupos de población y su entorno.*
        + *- Prevención e intervención sociocomunitaria e inclusión social: conjunto de actuaciones profesionales orientadas a la prevención de las situaciones de exclusión social, la dinamización comunitaria y la búsqueda de respuestas colectivas a las necesidades sociales, así como la transformación social de estas zonas desde unos objetivos comunes entre todas las partes implicadas para el logro de la cohesión social.*
        + *- Intervención socioeducativa y psicosocial: conjunto de actuaciones profesionales que implican el establecimiento de un proceso a través del cual las personas usuarias adquieren conocimientos, actitudes, hábitos o capacidades útiles para su desenvolvimiento autónomo e integración social. Se incluyen dentro de estos servicios la intervención social, estimulativa o rehabilitadora, psicológica, ocupacional, educativa, psicosocial, la mediación familiar y la intermediación y mediación social.*
        + *- Intervención sociosanitaria: conjunto de actuaciones profesionales orientadas a dar respuesta a situaciones de necesidad compleja que requieren de intervención de naturaleza mixta, social y sanitaria, de forma simultánea, o también secuencial, en todo caso complementaria y estrechamente articulada.*
* *o) Servicio de atención a la infancia y adolescencia: es el conjunto de actuaciones profesionales encaminadas a la promoción del bienestar personal y social de los niños y las niñas y la adolescencia y de actuaciones de prevención, atención, protección, reparación y participación dirigidas a estas personas con el fin de garantizar el ejercicio de sus derechos, la asunción de sus responsabilidades y la consecución de su desarrollo integral”*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 254 de 391



* - Artículo 50 *Competencias de los municipios*
* *“Corresponden a los municipios las siguientes competencias propias:*
* *a) Crear, organizar y gestionar los servicios sociales de atención primaria y comunitaria previstos en la presente ley y su normativa de desarrollo.*
* *b) Ejercer la potestad reglamentaria para la organización y prestación de los servicios propios, en los términos previstos en la normativa vigente.*
* *c) La planificación de los servicios y prestaciones que sean de su competencia en su ámbito territorial, de acuerdo con lo establecido en el plan estratégico de servicios sociales de la Comunidad Autónoma de Canarias, en la planificación insular y, en su caso, en los planes sectoriales y especiales de ámbito autonómico o insular, en los términos establecidos en la presente ley y en las disposiciones que la desarrollan.*
* *g) Definir las áreas básicas de servicios sociales de su ámbito territorial.”*





* Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre prevención, asistencia, e inserción social en materia de drogodependencias.



* Plan Canario sobre Drogas



* - Artículo 24 Naturaleza y características
* *“1. El Plan Canario sobre Drogas se configura como el instrumento para la planificación y ordenación de las actuaciones que en materia de drogas se lleven a cabo en la Comunidad Autónoma de Canarias.*
* *2. El Plan Canario sobre Drogas será vinculante para todas las Administraciones Públicas y entidades privadas e instituciones que desarrollen actuaciones en materia de drogas.*
* *3. La vigencia temporal será la fijada en el propio Plan”.*



* - Artículo 25 Contenido del Plan
* *“1. El Plan Canario sobre Drogas contemplará en su redacción, al menos, los siguientes extremos:*
* *a) Análisis de la problemática y aproximación epidemiológica al consumo de drogas en Canarias.*
* *b) Objetivos generales y objetivos específicos por áreas de intervención.*
* *c) Criterios básicos de actuación.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 255 de 391

* *d) Programas de actuaciones.*
* *e) Responsabilidades y funciones de las Administraciones Públicas, entidades privadas e instituciones.*
* *f) Descripción del circuito terapéutico y de los niveles de intervención.*
* *g) Recursos necesarios para alcanzar los objetivos del Plan.*
* *h) Mecanismos de evaluación.*



* *2. El Plan Canario sobre Drogas deberá precisar de forma cuantitativa y cualitativa, en la medida de las posibilidades técnicas y de la eficiencia, sus objetivos, prioridades y estrategias, de modo que pueda medirse su impacto y evaluar sus resultados.”*



* - Artículo 34 Competencias de los municipios
* *“1. Sin perjuicio de las demás competencias que el ordenamiento vigente les atribuye, corresponde a los municipios de Canarias en su ámbito territorial:*
* *a) El establecimiento de los criterios que regulan la localización, distancia y características que deberán reunir los establecimientos de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*
* *b) El otorgamiento de la autorización de apertura a locales o lugares de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*

*c) Velar, en el marco de sus competencias, por el cumplimiento de las diferentes medidas de control que se establecen en el título III de esta ley.*

* *d) La colaboración con los sistemas educativo y sanitario en materia de educación para la salud.*



* *2. Además de las señaladas en el punto anterior, los municipios de más de 20.000 habitantes tienen las siguientes competencias y responsabilidades mínimas:*
* *a) La aprobación de Planes Municipales sobre Drogas, elaborados en coordinación y de acuerdo con los criterios y directrices del Plan Canario sobre Drogas, que incluyan programas de prevención e integración social, así como de información, orientación y motivación de drogodependientes a través de los centros de servicios sociales.*
* *b) La coordinación de los programas de prevención e integración social que se desarrollen exclusivamente en el ámbito de su municipio.*
* *c) El apoyo a las asociaciones y entidades que en el municipio desarrollen actividades previstas en el Plan Canario sobre Drogas.*
* *d) La formación en materia de drogas del personal propio.*
* *e) La promoción de la participación social en esta materia en su ámbito territorial.”*



* Orden de 20 de mayo de 2011, por la que se dispone la publicación del III Plan

Canario sobre Drogas (2010-2017) 

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 256 de 391

* PROPUESTA DE RESOLUCIÓN
* Primero. - La aprobación inicial del “IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones 2019-2023” transcrito a continuación:



* *“IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de la Villa de Candelaria*
* *Equipo Técnico Municipal*
* *Jessica Castillo Betancor. Trabajadora Social del Ayuntamiento de Candelaria. Especialista en Elaboración de Planes de Prevención de Drogodependencias y Adicciones.*
* *Mª Begoña Rodríguez Pérez. Pedagoga del Ayuntamiento de Candelaria.*

*Agente de Desarrollo (Diseño de Proyectos y Elaboración de Planes de Intervención).*

* *Mª del Carmen Padilla García. Trabajadora Social del Ayuntamiento de Candelaria. Máster Universitario en Intervención Familiar.*
* *Equipo Técnico Externo:*
* *Josué Gutiérrez Barroso. Profesor del Departamento de Sociología y Antropología de la Universidad de La Laguna. Especialista en análisis de datos.*
* *Juan Manuel Herrera Hernández. Profesor de la Facultad de Ciencias Sociales de la Comunicación. Departamento de Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social. Experto/Máster en Drogodependencias e Intervención Familiar. Diplomado en Sanidad.*
* *Esther Torrado Martín-Palomino. Profesora del Departamento de Sociología y Antropología de la Universidad de La Laguna. Miembra del Instituto Universitario de Estudios de Mujeres (IUEM)*
* *Saray Suárez Perera. Trabajadora Social. Especialista en Elaboración de Planes de Prevención de Drogodependencias y Adicciones.*
* *Colaboradores/as*
* *Equipo Municipal Especializado en la Atención de Infancia y Familia del Iltre. Ayuntamiento de Candelaria. Concejalía de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad: Mª de la Sierra Rivera Ruz, Fátima León Rodríguez, Alicia Pérez Gómez.*
* *C.E.I.P. Igueste; Rosa Mª Ortiz González (Directora).*
* *C.E.I.P. Punta Larga; Cristina Álvarez Álvarez (Directora), Airam Reyes León (Vicedirector), Victoria José Sánchez García (Jefa de estudios).*
* *C.E.I.P. Príncipe Felipe Mª Ángeles Valls Santamaría (Directora).*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 257 de 391

* *C.E.I.P. Álvarez de la Rosa Rocío Díaz Bacallado (Directora).*
* *I.E.S. Punta Larga; Rafael González Pérez (Director).*
* *Grupo Político: Si se puede; Mª del Carmen González.*



* *Saludo de la Alcaldesa*
* *Como representante de la Corporación Local me complace presentar el IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria. Este documento define las acciones de política social que se llevarán a cabo en los próximos años en nuestro municipio.*
* *En este IV Plan Municipal se cumple con las obligaciones que establece la Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre prevención, asistencia, e inserción social en materia de drogodependencias de la Comunidad Canaria, que define la competencia municipal a dos niveles: la prevención y sensibilización en la comunidad, y apoyar en los procesos de incorporación social a personas con problemas de drogodependencias.*
* *Es significativo que desde el año 2003, se elaborara y aprobara el primer Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias y actualmente con este IV Plan, continuemos con el compromiso de garantizar a la ciudadanía medidas y acciones específicas dirigidas a la promoción de la salud y hábitos saludables en la población y la prevención de las adicciones.*

*Lograr mejoras en la calidad de la vida municipal a través de la prevención, conlleva un esfuerzo de todos/as los/as agentes sociales municipales y la implicación de los recursos de la comunidad. Desde esta corporación que presido, asumimos el compromiso político de apoyar el proceso de implementación y ejecución del IV Plan para que se logren los objetivos marcados y los resultados esperados.*

* *Deseamos que las medidas y acciones previstas incrementen los factores de protección dentro del municipio, contribuyan a la mejora de la calidad de vida comunitaria y reduzcan los factores de riesgo existentes.*
* *Las acciones y medidas que se contemplan en esta planificación no tienen sentido alguno, sin la implicación y participación de la ciudadanía como parte activa del municipio. Es la ciudadanía la verdadera protagonista de la vida comunitaria y por ello, debe ser responsable del cuidado de su salud, estilo de vida, etc., con todos los apoyos y recursos existentes en la comunidad y concretamente de ésta Corporación Local.*
* *La Alcaldesa,*
* *Dña. Mª Concepción Brito Núñez*
* *Saludo de la Concejala*
* *El IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, es el documento marco donde se concretan las medidas y acciones para los próximos años en materia de promoción de la salud y prevención de las drogodependencias y otras adicciones.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 258 de 391

* *Como responsable de la Concejalía de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad, se ha visto necesario disponer de este documento, pues en éste se recogen las acciones a implementar en el municipio, y donde se han tenido en cuenta las particularidades y necesidades municipales, así como las indicaciones de los organismos pertinentes en materia de prevención de adicciones y apoyo a la inserción social.*
* *En este IV Plan, se centra en las drogas y adicciones sobre las que hay que intervenir, los principios que rigen las actuaciones, las áreas de intervención, los objetivos, las acciones, los procedimientos de coordinación, evaluación y los recursos necesarios para su implementación.*
* *Esta planificación de la prevención e inserción, se encuadra dentro de los servicios sociales municipales, que según la Ley 16/2019 de 2 de mayo de Servicios Sociales de Canarias, en su artículo 4, apartado 5, indica que éstos “se dirigen especialmente a prevenir y a compensar el déficit de apoyo social y económico en situaciones de riesgo y exclusión social, promoviendo actitudes y capacidades que faciliten la inclusión de las personas, desde una perspectiva integral y participada”. Así mismo, en el apartado 7, define que “los servicios sociales se coordinarán con todos los sistemas que inciden en la calidad de vida, como los de salud, igualdad de género, prevención y protección de las mujeres contra la violencia de género, educativos, culturales, de empleo, de vivienda, urbanísticos, judiciales, entre otros”.*
* *Como responsable de la concejalía, comparto el reto de todos y todas los/as que formamos parte de la comunidad, en contribuir en la mejora de las condiciones de calidad de vida de la población, la promoción de la salud y la prevención de las adicciones en el municipio.*
* *La Concejala,*
* *Olivia C. Pérez Díaz.*
* *ÍNDICE*
* 3.- RESULTADO PRESUPUESTARIO .................................................................................... 6
* REMANENTE DE TESORERIA PRESUPUESTO 2019 ( Euros ) .................... 7
* **2.TOTAL ..................................................................................................................... 28**
* B) CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS ............................................................................. 33
* **Área de Gasto 0: Comprende todos los gastos de intereses y amortización de la**

**deuda pública y demás operaciones financieras de naturaleza análoga. ................... 33**

* **Importa un gasto total liquidado de 9.297.373,80 Euros, frente a los 7.752.849,94 Euros en el año 2018, generando un aumento del 19,9 %. Representa el 38,5 % del total liquidado en el ejercicio 2019, frente al 31,7 % en el 2018. Así destacamos los**

**siguientes subprogramas previstos en el presupuesto: .............................................. 34**

* **Subprograma 132.00 de Seguridad y Orden Público, sube un 13,4 %, principalmente en el gasto de personal, que sube más de 207.000,00 Euros (de los que 147.000 Euros, son de gratificaciones y productividad), compensando la caída en un 29 % del gasto en bienes y servicios corrientes. La inversión sube en 50.468,03 Euros, que fue**

**nula en el 2018. Representa el capítulo de personal el 92,5 % frente al 92,3 % del año**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 259 de 391

**anterior en este subprograma. .................................................................................. 34**

* **Representan un 7,75 % respecto del gasto total, frente al 6,7 % del ejercicio 2018. . . 34**
* **Subprograma 135.00 de Protección Civil, que cae un 0,5 %, Sube las inversiones en siete mil euros, mientras que el capítulo de gastos bienes corrientes y de servicios,**

**cae un 4 %. Este capítulo representa el 80,30 % del gasto total. ............................... 34**

* **Representan un 1 %, respecto del gasto total, frente al 0,9 %, en el ejercicio anterior.**

**.................................................................................................................................. 34**

* **Subprograma 136.00 de Servicios de Extinción de Incendios que recoge las aportaciones al Consorcio de Incendios. Crece un 0,1 % el gasto de esta subvención**

**respecto el año anterior. Representan un 0,7 % respecto del gasto total, frente al 0,6**

**% del ejercicio 2018. .................................................................................................. 34**

* **Subprograma 151.00 de Urbanismo, que sube un 8,2 %, motivado por la subida del capítulo de inversiones (aumenta un 17 %). Compensa la caída en gastos de**

**transferencias de capital, que fue nula. Representa el 5 % este subprograma, en el**

**gasto total, frente al 4,5 % del gasto total. ................................................................. 34**

* **Subprograma 160.00 de Alcantarillado, que recoge las obras de saneamiento y no se**

**ha realizado gasto alguno, igual que en el año anterior. ............................................ 34**

* **Subprograma 161.00 de Abastecimiento de Agua, que refleja los gastos de inversiones en el depósito de agua de Igueste, que aumenta en casi doscientos**

**cuarenta mil euros. Representan un 1,9 % respecto del gasto total, frente al 0,6 % del**

**año anterior. .............................................................................................................. 34**

**Subprograma 162.10 de Gestión de Recogida de Residuos, que refleja los gastos de la concesión que gestiona Urbaser SA, relativo a la Limpieza Viaria. Representan un 3,6**

**% respecto del gasto total, tres décimas más que en el 2018. .................................... 34**

* **Subprograma 163.00 de Gestión de Recogida de Residuos, que refleja los gastos de la concesión que gestiona Urbaser SA, relativo a la recogida de residuos sólidos urbanos y recogida selectiva y la aportación a Epelcan, por limpieza de edificios. Representan**

**un 8,3 % respecto del gasto total, ocho décimas más que en 2018. ........................... 34**

* **Subprograma 164.00 de Cementerios, que sube un 34,9 %, representando los gastos de personal, el 69,2 % del gasto de este subprograma, subiendo los gastos corrientes,**

**casi el doble. Representan un 0,1 % respecto del gasto total, igual que en el año**

**anterior. .................................................................................................................... 35**

* **Subprograma 165.00 de Alumbrado Público, que cae un 10,5 %, por la menor inversión en alumbrado, al caer un 43 %, mientras que ha subido el consumo en un 4**

**%. Representan un 1,6 % respecto del gasto total, frente al 1,7 % del año anterior. . . 35**

* **Subprograma 170.00 de Medio Ambiente, que se creó en el 2018, con unos gastos de seis mil tres euros, refleja gastos corrientes en bienes y servicios por cuarenta y ocho**

**mil Euros. .................................................................................................................. 35**

* **Subprograma 171.00 de Parques y Jardines, que sube un 5,6 %, por el mayor gasto en inversiones, por importe de ciento setenta y dos mil Euros, que compensa la caída de gastos corrientes y de servicios, que cae un 51 %, representando el capítulo de**

**personal el 43,2 % del gasto en este subprograma y. Representan un 2,3 % respecto**

**del gasto total, frente al 2,1 % del año anterior. ........................................................ 35**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 260 de 391

* **Área de Gasto 2: Incluye las Actuaciones de Protección y Promoción Social. El total gasto liquidado en esta área de gasto asciende a 4.641.367,35 Euros frente a los 4.102.717,80 Euros de 2018, es decir, que ha habido un incremento del 13 %, representando el 19,2 % del gasto total, frente al 16,8 % del ejercicio 2018. A**

**continuación, destacamos los siguientes subprogramas: ........................................... 35**

* **Subprograma 211.00 de Pensiones, se incrementa el 6,5 % el gasto liquidado. Recoge los emolumentos dejados de recibir por parte de funcionarios que han solicitado la**

**jubilación anticipada. Representan un 0,09 % respecto del gasto total. ..................... 36**

* **Subprograma 221.00 de Otras Prestaciones a favor de los Empleados, que recoge los gastos de acción social y la aportación municipal al seguro privado, cae un 13 %, por**

**el menor gasto en acción social. Representan un 0,2 % respecto del gasto total, igual**

**que en el 2018. .......................................................................................................... 36**

* **Subprograma 231.00 de Servicios Sociales, que sube un 0,8 %, respecto a los gastos del ejercicio anterior, destacando la subida de los gastos en bienes corrientes y de servicios (14 %); los costes de personal (2,8 %), que compensa la caída de los costes**

**de transferencias, que cae un 7 %. Representan un 8,7 % frente al 8,2 % respecto del**

**gasto total del año anterior. ...................................................................................... 36**

* **Subprograma 231.01 de Mujer, Menor y Familia. Ejecuta un gasto de 78.746 Euros, frente a los casi 62.500 Euros del año anterior, principalmente en gastos corriente en**

**bienes y servicios. Crece un 26 %. Representa un 0,3 % del gasto total. .................... 36**

* **Subprograma 231.02 de Mayores, crece muy levemente. Representan un gasto de**

**16.408 Euros. ............................................................................................................. 36**

**Subprograma 241.00 de Fomento del Empleo, que recoge las transferencias corrientes a la sociedad municipal de vivienda y servicios, pero sobre todo los gastos de personal y gastos corrientes vinculados a proyectos subvencionados, que aumenta un 27,5 %, representando los gastos de personal, el 64,7 %, del gasto total, incrementándose este capítulo en un 5,8 %, en relación al ejercicio precedente.**

**Representan un 10,2 % respecto del gasto total, frente al 7,9 % del ejercicio 2018. . . 36**

* **Área de Gasto 3: Producción de Bienes Públicos de carácter Preferente, que comprende los gastos relacionados con la sanidad, educación, cultura, ocio y tiempo libre, deporte y todos aquellos que mejoren la calidad de vida, El gasto en esta área importa 2.586.831,84 Euros frente al gasto de 2.827.981,30 Euros en el 2018, esto es, hay una caída del 8,5 % y representa el 10,7 % del gasto total, frente al 11,5 % del gasto total en el ejercicio anterior, destacando el gasto en bienes corrientes en un**

**45,5 % y los gastos de personal, un 25 % y las subvenciones, el 24,6 %. Destacamos:**

**.................................................................................................................................. 37**

* 1.- RESULTADO PRESUPUESTARIO .................................................................................. 66
* REMANENTE DE TESORERIA PRESUPUESTO 2019 ( Euros ) .................. 67
* I .................................................................................................................................... 102
* ACTO DE CALIFICACIÓN ............................................................................................... 102
* I.................................................................................................................................... 115
* ACTO DE CALIFICACIÓN ............................................................................................... 115
* **INTRODUCCIÓN .................................................................................................... 158**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 261 de 391

* **1. COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. .......................................................................................... 158**

* **2. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y**

**CONTEXTUAL DE LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ............................... 159**

* 2.1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-

2017) .......................................................................................................................... 159

* 2.2. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. .......................................................................... 161

* 2.3. Descripción del contexto municipal ................................................................... 162
* 2.3.1. Contexto demográfico y laboral ......................................................................... 163
* 2.4. Recomendaciones para el diseño del IV Plan ..................................................... 167
* **3.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ................................................................................ 168**
* **4.CAMPO DE ACTUACIÓN ...................................................................................... 169**
* **5.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA**

**................................................................................................................................ 170**

* **6.ÁREAS DE ACTUACIÓN ......................................................................................... 170**
* 6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN .......................................................... 170
* 6.1.1. Ámbito Educativo .............................................................................................. 171

6.1.2. Ámbito Familiar ................................................................................................. 172

* 6.1.3. Ámbito Comunitario ......................................................................................... 173
* 6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL ................................................................................. 175
* 6.3.ÁREA DE SOPORTE Y APOYO ................................................................................. 176
* **7.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ............................................. 177**
* 7.1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................... 177
* 7.2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ................................ 177
* **8.RECURSOS DEL IV PLAN ....................................................................................... 178**
* **9.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN .............................................................. 179**
* Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias. ................................... 184
* **1. COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. .......................................................................................... 199**

* **2. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y**

**CONTEXTUAL DE LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ............................... 200**

* 2.1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-

2017) .......................................................................................................................... 200

* 2.2. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. .......................................................................... 201  2.3. Descripción del contexto municipal ................................................................... 202

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 262 de 391

* 2.3.1. Contexto demográfico y laboral ......................................................................... 203
* 2.4. Recomendaciones para el diseño del IV Plan ..................................................... 207
* **10.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN .............................................................................. 208**
* **11.CAMPO DE ACTUACIÓN .................................................................................... 210**
* **12.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA**

**................................................................................................................................ 210**

* **13.ÁREAS DE ACTUACIÓN ....................................................................................... 211**
* 6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN .......................................................... 211
* 6.1.1. Ámbito Educativo .............................................................................................. 211
* 6.1.2. Ámbito Familiar ................................................................................................. 212
* 6.1.3. Ámbito Comunitario ......................................................................................... 213
* 6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL ................................................................................. 215
* 13.3.REA DE SOPORTE Y APOYO ................................................................................. 216
* **14.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ........................................... 217**
* 7.1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................... 217
* 7.2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ................................ 218

**15.RECURSOS DEL IV PLAN ..................................................................................... 218**

* **16.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ............................................................ 219**
* **INTRODUCCIÓN .................................................................................................... 231**
* **1. COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. .......................................................................................... 231**

* **2. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y**

**CONTEXTUAL DE LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ............................... 232**

* 2.1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013 2017) .......................................................................................................................... 232
* 2.2. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. .......................................................................... 234  2.3. Descripción del contexto municipal ................................................................... 235

* 2.3.1. Contexto demográfico y laboral ......................................................................... 236
* 2.4. Recomendaciones para el diseño del IV Plan ..................................................... 240
* **3.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ................................................................................ 241**
* **4.CAMPO DE ACTUACIÓN ...................................................................................... 242**
* **5.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA**

**................................................................................................................................ 242**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 263 de 391

* **6.ÁREAS DE ACTUACIÓN ......................................................................................... 243**
* 6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN .......................................................... 243
* 6.1.1. Ámbito Educativo .............................................................................................. 244
* 6.1.2. Ámbito Familiar ................................................................................................. 245
* 6.1.3. Ámbito Comunitario ......................................................................................... 246
* 6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL ................................................................................. 248
* 6.3.ÁREA DE SOPORTE Y APOYO ................................................................................. 249
* **7.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ............................................. 249**
* 7.1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................... 250
* 7.2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ................................ 250
* **8.RECURSOS DEL IV PLAN ....................................................................................... 251**
* **9.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN .............................................................. 252**
* Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias. ................................... 257
* **1. COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. .......................................................................................... 272**

* **2. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y**

**CONTEXTUAL DE LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ............................... 272**

2.1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-

2017) .......................................................................................................................... 273

* 2.2. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. .......................................................................... 274  2.3. Descripción del contexto municipal ................................................................... 275

* 2.3.1. Contexto demográfico y laboral ......................................................................... 276
* 2.4. Recomendaciones para el diseño del IV Plan ..................................................... 280
* **10.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN .............................................................................. 281**
* **11.CAMPO DE ACTUACIÓN .................................................................................... 282**
* **12.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA**

**................................................................................................................................ 283**

* **13.ÁREAS DE ACTUACIÓN ....................................................................................... 283**
* 6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN .......................................................... 284
* 6.1.1. Ámbito Educativo .............................................................................................. 284
* 6.1.2. Ámbito Familiar ................................................................................................. 285
* 6.1.3. Ámbito Comunitario ......................................................................................... 286
* 6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL ................................................................................. 289
* 13.3.ÁREA DE SOPORTE Y APOYO ............................................................................... 290

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 264 de 391

* **14.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ........................................... 290**
* 7.1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................... 291
* 7.2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ................................ 291
* **15.RECURSOS DEL IV PLAN ..................................................................................... 292**
* **16.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ............................................................ 293**
* **1. COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. .......................................................................................... 298**

* **2. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y**

**CONTEXTUAL DE LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ............................... 298**

* 2.1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-

2017) .......................................................................................................................... 299

* 2.2. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. .......................................................................... 300  2.3. Descripción del contexto municipal ................................................................... 301

* 2.3.1. Contexto demográfico y laboral ......................................................................... 302
* 2.4. Recomendaciones para el diseño del IV Plan ..................................................... 306
* **17.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN .............................................................................. 307**
* **18.CAMPO DE ACTUACIÓN .................................................................................... 308**

**19.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA**

**................................................................................................................................ 309**

* **20.ÁREAS DE ACTUACIÓN ....................................................................................... 309**
* 6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN .......................................................... 309
* 6.1.1. Ámbito Educativo .............................................................................................. 310
* 6.1.2. Ámbito Familiar ................................................................................................. 311
* 6.1.3. Ámbito Comunitario ......................................................................................... 312
* 6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL ................................................................................. 314
* 20.3.REA DE SOPORTE Y APOYO ................................................................................. 315
* **21.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ........................................... 316**
* 7.1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................... 316
* 7.2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ................................ 316
* **22.RECURSOS DEL IV PLAN ..................................................................................... 317**
* **23.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ............................................................ 318**
* III. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de

modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil ................................ 329

* Derechos del menor .................................................................................................... 329
* IV.- Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores .......................... 334

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 265 de 391

* V.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y

garantía de los derechos digitales ................................................................................ 336

* Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ........................ 337
* Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ............................................ 337
* Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores ............................... 338
* Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ........................ 338
* Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ............................................ 338
* III. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de

modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil ................................ 350

* Derechos del menor .................................................................................................... 350
* IV.- Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores .......................... 355
* V.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y

garantía de los derechos digitales ................................................................................ 357

* Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ........................ 358
* Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ............................................ 358
* Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores ............................... 359
* Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ........................ 359 Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ............................................ 360
* **5.MOCIÓN CON CARÁCTER DE URGENTE DE CC-PNC ............................................... 373**
* **6.EN EL GRUPO MUNICIPAL MIXTO ......................................................................... 373**
* *Este documento denominado IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria (2019-2023), es un instrumento de trabajo técnico que define las políticas sociales públicas de prevención de adicciones, a llevar a cabo en el espacio local.*
* *El IV Plan Municipal, será el referente de planificación-acción para los próximos cinco años en el municipio, siendo un documento que deberá ser evaluado en su proceso, para ir ajustando las acciones y medidas a las necesidades de la población, así como, la implementación o puesta en marcha de nuevas acciones que se detecten mediante la evaluación e investigación continua.*
* *El documento se ha estructurado en nueve apartados. El apartado primero recoge y explica las competencias de la Corporación Local en materia de prevención e inserción social. En el apartado segundo se desarrolla el análisis de la problemática y aproximación epidemiológica y contextual del riesgo de adicciones en el ámbito municipal. En el tercer apartado recoge los principios sobre los que se sustenta el IV Plan Municipal y son los definidos desde la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024 y el Plan de Acción sobre Adicciones 2018-2020. En el cuarto apartado se describen el campo de actuación del IV Plan, mientras que en el quinto y sexto se recoge la meta del IV Plan y los objetivos generales por áreas, respectivamente.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 266 de 391

* *En el apartado sexto, se describen las acciones para cada una de las tres áreas de actuación y sus ámbitos o sectores prioritarios, donde se han diseñado un total de 35 acciones.*
* *En los tres últimos apartados se recoge el sistema de coordinación y organización del IV Plan (séptimo apartado), así como la descripción de los recursos a emplear (octavo aportado) y los mecanismos de evaluación del IV Plan (noveno apartado).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *1. COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS.* |

* *La Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre Prevención, Asistencia, e Inserción social en materia de drogodependencias de la Comunidad Autónoma de Canarias, determina las competencias atribuidas en materia de drogodependencias a los municipios, dependiendo del número de habitantes de los mismos, e indica en su artículo 34 aquellas que le son atribuidas a las Corporaciones Locales que tengan población superior a los 20.000 habitantes.*
* *El establecimiento de los criterios que regulan la localización, distancia y características que deberán reunir los establecimientos de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*
* *El otorgamiento de la autorización de apertura a locales o lugares de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*

*Velar, en el marco de sus competencias, por el cumplimiento de las diferentes medidas de control que se establecen en el título III de esta Ley.*

* *La colaboración con los sistemas educativo y sanitario en materia de educación para la salud.*
* *Además de las señaladas en el punto anterior, los municipios de más de 20.000 habitantes tienen las siguientes competencias y responsabilidades mínimas:*
* *La aprobación de Planes Municipales sobre Drogas, elaborados en coordinación y de acuerdo con los criterios y directrices del Plan Canario sobre Drogas, que incluyan programas de prevención e integración social, así como de información, orientación y motivación de drogodependientes a través de los centros de Servicios Sociales.*
* *b) La coordinación de los programas de prevención e integración social que se desarrollen exclusivamente en el ámbito de su municipio.*
* *c) El apoyo a las asociaciones y entidades que en el municipio desarrollen actividades previstas en el Plan Canario sobre Drogas.*
* *La formación en materia de drogas del personal propio.*



* *La promoción de la participación social en esta materia en su ámbito territorial.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 267 de 391

|  |  |
| --- | --- |
|  | *2. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y CONTEXTUAL DE LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL* |

* *En este apartado se presentan datos necesarios para poder disponer de una aproximación más ajustada a la realidad social municipal. Primeramente, se resumen los resultados de la evaluación del III Plan Municipal (2013-2017), para, a continuación, incluir los datos de la prevalencia del consumo en Canarias y añadir recomendaciones técnicas para la planificación de la prevención en adicciones. Por último, se muestra una descripción del contexto municipal en el ámbito demográfico, laboral y social, prestando atención a cuestiones relacionadas con los hábitos saludables de la población del municipio. Además, se presentan las principales conclusiones de un estudio sobre hábitos saludables del alumnado de primaria y secundaria, realizado en el año 2019.*
* *2.1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre*

*Drogodependencias (2013-2017)*

* *Los resultados más relevantes de la evaluación del III Plan Municipal son:*
* *Las acciones de prevención escolar llevadas a cabo son periódicas, lo cual hace que estén plenamente consolidadas, sobre todo las acciones recogidas en los proyectos Renueva-T e Interróga-T. Sin duda, es una estrategia que ha de continuar consolidándose.*
* *Respecto a las acciones de Prevención de la Concejalía de Servicios Sociales, las acciones con más beneficiarios/as son las dirigidas a prevenir el absentismo escolar. Esta acción es fundamental continuarla, pues gran*

*cantidad de menores se exponen al riesgo de poder consumir algún tipo de sustancia cuando se ausentan de los centros escolares.*

* *Las acciones del resto de Concejalías del Ayuntamiento (Juventud, Deportes) son numerosas, pero en éstas no se aclara si efectivamente, además de entretener a los/as jóvenes o menores, se implementan medidas dedicadas a la promoción de la salud y prevención del consumo de drogas. Aun así, se destaca la conexión entre dichas Concejalías y la de Servicios Sociales, pues anualmente intercambian información a la hora de elaborar las memorias.*
* *En lo referido a las atenciones de personas residentes en la Unidad Municipal de Drogodependencias, casi todas las atenciones son dirigidas a hombres que presentan poli-consumo. Además, las personas que han sido atendidas en alguno de los recursos específicos de atención a las drogodependencias durante el año 2016 y 2017 (San Miguel, Proyecto Hombre y Proyecto Drago), fueron en su mayoría por heroína, seguida de alcohol, cannabis y cocaína. En cuanto al perfil mayoritario, la mayor parte fueron hombres en todas las drogas y mayores de 40 años.*
* *En términos presupuestarios, la inversión realizada por la Unidad Municipal es inestable en cuanto a importes, pues varía considerablemente de un año a otro.*
* *Los Recursos Humanos están compartidos con otras áreas, lo cual hace que no dispongan de la dedicación que el área de drogodependencias exige, asumiendo el personal trabajos extra de otras áreas.*



Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 268 de 391

* *Además de realizar la Evaluación del III Plan, ésta, junto con la estructura del IV Plan, fue presentada a los recursos municipales para que realizaran las aportaciones que consideraran que debían ser tenidas en cuenta a la hora de elaborar el presente IV Plan. Dichas aportaciones de los diferentes recursos se caracterizaron por lo siguiente:*



* *La valoración que hacen las personas participantes sobre la estructura del documento de propuesta de planificación para el IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, les parece adecuada.*
* *La participación de los recursos municipales propios y de la comunidad ha sido baja, (pues la tasa de respuesta al documento no ha sido muy elevada), habiéndose enviado en tiempo y forma a los mismos.*
* *La valoración percibida sobre otros problemas y/o dificultades, destacan, son los ya expuestos en el diagnóstico.*
* *Respecto a las valoraciones/opiniones sobre la información aportada y disponible en el ámbito municipal del documento aportado, es necesario destacar que no se realizan aportaciones relevantes. Las mismas se reiteran en las problemáticas mencionadas en la evaluación y proponen que mejore la coordinación interna entre áreas municipales a la hora de ofertar recursos, servicios o actividades a la comunidad (escuela, familias, etc.).*
* *En las propuestas, medidas y sugerencias hechas por los/as participantes, cabe destacar que las podemos agrupar en varias categorías:* 
  + - * + *De tipo preventivo, informativo y educativo: dirigida a menores, familias y profesionales.*
        + *De tipo organizativo: centrada en la coordinación, evaluación, oferta de servicios y actividades y protocolos de actuación.* o *De mejora de recursos (incremento de medios humanos y materiales).*
* *2.2. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las acciones de prevención e inserción.*
* *Es preciso conocer cómo está la prevalencia del consumo en Canarias, y así poder establecer comparaciones con el escenario municipal y concretar las acciones a llevar a cabo. Los datos de referencia para conocer esa prevalencia proceden de las siguientes fuentes: Encuesta domiciliaria sobre alcohol y drogas en España 2016-2017 (EDADES 2017, población de 15 a 64 años) y la Encuesta sobre el uso de drogas en estudiantes de enseñanzas secundarias en España 2016-2017 (ESTUDES, estudiantes de 14 a 18 años).*
* *Los datos relevantes para Canarias a destacar son los siguientes:*
* *Sólo un 5,8% de la población declara no haber consumido alcohol y los hombres declaran un mayor consumo que las mujeres.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 269 de 391

* *Existe un consumo de alcohol habitual en la población, pues un 57% ha consumido al menos un día en los últimos 7 días y un 11% declaran un consumo diario a lo largo de la semana. La frecuencia de consumo es superior en las mujeres respecto a los hombres.*
* *Un 72% declara haber consumido tabaco alguna vez en su vida y sólo un 36% declara consumir tabaco en los últimos doce meses. Son los hombres los que consumen más tabaco y con más frecuencia que las mujeres.*
* *Un 21% declara haber consumido tranquilizantes alguna vez en su vida, pero sólo un 14% dice haberlos consumido los últimos doce meses, y un 9% a diario. El consumo es mayor en las mujeres que en los hombres.*
* *Una de cada tres personas declara haber consumido derivados del cannabis, siendo los hombres los que más consumen respecto a las mujeres.*
* *Un 3% declara haber consumido cocaína en lo últimos doce meses, y sólo un 1,8% dice haberlo hecho en los últimos 30 días. El consumo es ocasional y son los hombres lo que más la consumen.*
* *Un 6% declara haber consumido anfetaminas alguna vez en su vida, un 5% dice haber consumido alucinógenos y un 0,4% heroína. Son los hombres los que declaran consumir estas sustancias más, respecto a las mujeres.*
* *Un 42% declara haber jugado dinero dentro de la red, un 26% dice jugar dinero un día al mes, mientras un 18% declara que juega fuera de internet entre 2-4 días al mes. Un 97% ha jugado sin dinero de forma online. En general son los hombres los que más juegan.*
* *La frecuencia de consumo de alcohol y tabaco en población menor en los últimos treinta días, se sitúa en torno al 22%, y un 33% ha consumido tabaco o alcohol alguna vez en su vida.*
* *Respecto al consumo de derivados del cannabis en población menor, un 27% dice haberlos probado alguna vez en su vida, y un 16% dice haberlas consumido en los últimos treinta días.*
* *2.3. Descripción del contexto municipal*
* *Candelaria es uno de los municipios de Tenerife que está enclavado en su vertiente meridional en el ámbito del Sureste de la isla. Tiene una extensión superficial de 49,8 Km2 y se halla a unos 19 kilómetros de la capital (Santa Cruz de Tenerife). El desnivel orográfico que presenta todo su territorio hace que existan altitudes desde cero hasta 1.746 metros.*
* *El municipio limita al Norte con El Rosario por Barranco Hondo, al Sur, con Arafo por el Barranco de Tapia, al Este con el Océano Atlántico y al Oeste con los montes que corresponden a La Matanza, La Victoria, El Sauzal y Santa Úrsula. El terreno está surcado con varios barrancos que conforman los barrios o caseríos.*
* *En cuanto a la actividad económica del municipio, siempre se ha basado en la ganadería y la agricultura. Contra la opinión común que se piensa que Candelaria es un pueblo de pescadores/as, la pesca en la economía local ya no tiene la importancia que tuvo en las décadas anteriores y hoy apenas tiene significado en la economía municipal. El desarrollo agrícola y ganadero, limitado a los barrios altos, Igueste, Barranco Hondo, Araya, Cuevecitas y Malpaís, siempre se ha visto favorecido por la abundancia de aguas subterráneas, alumbradas por medio de pozos o galerías.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 270 de 391

* *Los otros municipios del valle agrupan su núcleo poblacional entorno a un casco. Candelaria cuenta con varias entidades tan significativas como el centro por su población y recursos. Entre ellos se encuentra Candelaria casco urbano, Las Caletillas, Punta Larga, La Viuda, El Ramonal, Barranco Hondo, Igueste de Candelaria, Araya, Cuevecitas, Malpaís y La Viuda.*
* *Los recursos disponibles en el municipio dependen del tipo de Administración de la que estemos tratando. Así, desde la propia Administración municipal, se puede contar con las propias Concejalías del Iltre. Ayuntamiento de Candelaria, y en concreto o con carácter prioritario las de Servicios Sociales, Igualdad, Sanidad, Juventud, Deportes, Participación Ciudadana y Protección Civil, además de las Fuerzas de Seguridad Local.*
* *En cuanto a los recursos educativos, existen cinco Centros de Enseñanza Infantil y Primaria del municipio de Candelaria: C.E.I.P. Igueste, C.E.I.P. Araya, C.E.I.P. Carmen Álvarez de la Rosa, C.E.I.P. Punta Larga y C.E.I.P. Príncipe Felipe”. Además, existen dos centros de enseñanza de secundaria; I.E.S. Punta Larga e I.E.S. Santa Ana, además de la Escuela de Adultos del municipio.*
* *En lo relativo a recursos sanitarios se encuentran en Candelaria varias farmacias, un Centro de Salud en el casco del municipio de Candelaria y los Consultorios Médicos Periféricos de Barranco Hondo e Igueste. Aunque físicamente no estén en Candelaria, es necesario tener en cuenta que existen recursos externos que atienden a personas del municipio como las Unidades de Atención a las Drogodependencias y recursos en materia de desintoxicación/deshabituación y/o reinserción social en general. Por último, es necesario tener en cuenta otros agentes sociales como el Servicio Insular de Atención Integral a la Mujer y la Radio municipal, además de las diferentes asociaciones culturales/vecinales/deportivas y las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.*
* *2.3.1. Contexto demográfico y laboral*
* *En lo referente a la evolución de la población, en el periodo analizado (20112017), en general, la población ha crecido en torno a dos mil personas. Sin embargo, han existido periodos (2013 y 2015), donde la población decreció, si bien en el resto de las anualidades creció de forma general. El peso de la población de Candelaria con respecto a la población total de Tenerife, de los años 2010 al 2017, ha ganado peso respecto al total insular. Así, se pasó de un 2,8% en 2010 a un 3% de la población insular en 2017.*



* *Según el sexo de las personas residentes en Candelaria, en general en todo el periodo apenas hay variaciones entre hombres y mujeres, siendo el número de mujeres superior al de hombres, si bien las diferencias son mínimas (51% a 49%).*
* *Para determinar la evolución de la población de Candelaria según la edad, se han obtenido los índices de juventud y envejecimiento del municipio. Se destaca que en el periodo estudiado (2011-2017), el índice de juventud descendió de un 15,67% a un 15,16%, mientras que el de envejecimiento subió de 12,18% a 14,72%. Todo ello indica que se está produciendo un progresivo envejecimiento de la población.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 271 de 391

* *Respecto al número de desempleados/as, de 2011 a 2018, en general ha mejorado la situación progresivamente. Así, se inició el periodo con más de 2.500 desempleados/as, para aumentar en el periodo más duro de la crisis económica (2012 y 2013), mientras que a partir de esa fecha ha ido progresivamente descendiendo. Analizando el desempleo por sexo, se observa que, si bien partieron de un número de desempleados/as similares en 2011, poco a poco con el transcurrir de los años la brecha de género se ha ampliado. Así, en el momento actual es donde más diferencia hay entre el desempleo de hombres y mujeres, perjudicando más a las mujeres.*
* *Por último, respecto al desempleo según grandes grupos de edad, en general el número de desempleados/as mayores de 25 años ha ido disminuyendo, mientras que el/la de menores de 25 años se han mantenido estable. Aun así, se aprecia que afecta más a los/as mayores de 25 que a los/as menores de dicha edad.*

*Análisis de los datos de atención a las drogodependencias*

* *Datos de la Unidad de Prevención Municipal*
* *El año de mayores atenciones fue en 2013, a partir del cual se fue reduciendo hasta el 2017, donde aumentó mínimamente.*
* *Según el tipo de droga, en general en 2013 la mayor atención fue por el cannabis, mientras que poco a poco el perfil que se impone de 2015 en adelante es el de policonsumo. También cabe destacar que en 2017 se detectaron casos de atención a ludopatías.*
* *Según el sexo, la gran mayoría de las personas atendidas son hombres en todo el periodo analizado.*
* *Respecto a la edad, en 2013 la mayor parte son personas de 18 a 30 años, mientras que, en 2014, 2015 y 2017 la mayor parte son de entre 31 y 40 años, sobresaliendo la gran diferencia por edad en ese último año, donde la gran mayoría son personas de 31 a 40 años, muy por encima del resto de intervalos de edad.*
* *Datos de los Recursos de Atención a las Drogodependencias*
* *En este apartado se muestran los datos ofrecidos por las diferentes entidades autorizadas al tratamiento de población con algún tipo de adicción a sustancias como la Asociación San Miguel, Proyecto Hombre y Proyecto Drago. Es necesario tener en cuenta, que se ha tratado de homogeneizar las medidas, pero no ha sido posible en muchos casos, por lo que se presentan datos comparables entre sí (por ello, a veces se suprimen años, ya que no se sabe el número total al estar el porcentaje y no el número absoluto).*
* *Respecto al periodo analizado, el año en el que más se atendió a personas con problemáticas de adicciones a drogas de Candelaria fue en 2014, si bien disminuyó en 2015 y aumentó en 2016 y 2017. La entidad que más personas atendió fue San Miguel en la mayor parte de las anualidades, seguida por Proyecto Hombre y Proyecto Drago.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 272 de 391

* *Respecto al perfil general de la persona usuaria de la UAD San Miguel, la sustancia consumida por la mayor parte de los/as atendidos/as en 2016 y 2017 fue por heroína, seguida del alcohol, cannabis y cocaína. Además, la mayor parte son hombres y, por edades, el grupo mayoritario en 2016 y 2017 es de 31 a 40 años, seguido de los de 41 a 50 y 51 a 60.*
* *En lo referido a Proyecto Hombre, la mayor parte de las personas que atienden son por cocaína y cannabis y, según sexo, la mayor parte son hombres. Por otro lado, según edad, la mayor parte son personas de 51 a 60 años.*
* *Respecto a la atención del Proyecto Drago, la totalidad de personas atendidas son por adicción al alcohol, siendo fundamentalmente hombres en 2016 y 2017 y con más de 51 años.*
* *Datos sobre Atención Farmacéutica*
* *Respecto a los datos de atención farmacéutica en Candelaria, exceptuando el 2012, en general las atenciones por drogodependencias fueron entre 11 y 15 personas por año.*



* *Datos sobre seguridad ciudadana*
* *La mayor parte de las sanciones interpuestas por la Guardia Civil son a hombres en todas las anualidades, excepto en 2014. Según la edad, la mayor parte de las sanciones fueron a personas de entre 31 y 40 años. Llama la atención la progresiva disminución de las sanciones a las personas de 18 a 30 años, que no hace más que disminuir de 2013 en adelante. Respecto a la sustancia por la cual la Guardia Civil sanciona, la mayor parte es cocaína, seguida del cannabis, siendo las mayores incautaciones, las de hachís.*
* *En cuanto al número de actas realizadas por la Policía Local, se observa que en el año 2016 y 2017 han disminuido las sanciones. Al igual que ocurría con la Guardia Civil, la mayor parte son hombres y las mayores incautaciones son por cannabis. Respecto a la edad, las sanciones a menores de edad han aumentado y las realizadas a mayores de edad han disminuido.*
* *Por último, los datos de la Policía Canaria, correspondientes al año 2016, indican que la mayoría de las sanciones son interpuestas a hombres mayores de edad, principalmente por cannabis.*
* *Datos sobre hábitos saludables de la población escolarizada en el municipio*
* *En relación al alumnado de primaria, se observa que los hábitos de vida de los y las menores entrevistados/as se encuentran dentro de los parámetros establecidos para un correcto desarrollo y adquisición de un estilo de vida saludable. Asimismo, respecto a las horas de sueño y descanso, la mitad de las niñas y niños entrevistados/as sí cumplen con las horas de sueño recomendadas como saludables, mientras que existe un porcentaje significativo de menores que están por debajo, lo que supone consecuencias negativas para su etapa actual de desarrollo, que pueden manifestarse en situaciones de riesgo psicológicas, biológicas y conductuales, así como en un bajo rendimiento académico.*
* *En cuanto a las actividades y estilos de vida, de los datos recogidos sobre ocio activo son positivos, debido a los beneficios que tiene en el desarrollo y creación de redes sociales y sistemas de apoyo entre el grupo de iguales en su comunidad y el desarrollo de habilidades sociales. Cabe destacar que el uso de las redes sociales y las TIC, pueden provocar tanto consecuencias negativas (una posible adicción a las mismas), como positivas, siendo esta última una forma de inclusión y relación entre iguales. Por esto, es importante la existencia de acciones preventivas y de sensibilización tanto con los y las menores como con los/as progenitores/as de los y las mismos/as, para así dotarles de herramientas que eviten posibles adicciones. Por consiguiente, los datos recogidos muestran que estos/as niños y niñas dedican tiempo diariamente a sus tareas escolares, tres o más días a la semana, lo que resulta muy positivo, ya que dichas actividades son beneficiosas para el desarrollo personal y social de los y las mismos/as.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 273 de 391

* *Respecto a las situaciones vividas los últimos seis meses, se muestra un alto porcentaje de menores que en los últimos seis meses han tenido sentimientos de pena, tristeza y angustia por algún acontecimiento vivido. Este dato llama la atención puesto que, en estas edades, lo esperado es que predominen los sentimientos de bienestar, por encima de circunstancias negativas, además, de ser un factor protector ante posibles situaciones de riesgo.*
* *En lo referente a la información y el conocimiento del alumnado sobre drogas, se destaca que existe concienciación respecto a las adicciones y sus consecuencias, lo que supone un resultado muy positivo en cuanto a la sensibilización hacia el consumo que tienen.*
* *Tras analizar los resultados obtenidos del estudiantado de secundaria, se observa, que, en relación a los hábitos de vida, estas y estos menores entrevistados/as se encuentran dentro de los parámetros establecidos para un correcto desarrollo y adquisición de un estilo de vida saludable.*
* *Asimismo, respecto a las horas de sueño, la mayor parte no cumplen con las horas de sueño recomendadas como saludables. Esto supone consecuencias negativas para su etapa actual de desarrollo, que pueden manifestarse en situaciones de riesgo psicológicas, biológicas y conductuales, produciéndose a su vez un bajo rendimiento académico.*
* *En cuanto a las actividades y sus estilos de vida, los datos recogidos sobre ocio activo son positivos, debido a los beneficios que tienen para el desarrollo, la creación de redes sociales y los sistemas de apoyo dentro de la comunidad a través del contacto con otros/as iguales, que además supone el desarrollo de habilidades sociales.*
* *Esto es algo que resulta prácticamente imprescindible en la edad en la que encuentran las personas objeto de este estudio, las opiniones de sus iguales son muy valoradas en esta edad, supone un paso más en la búsqueda de su identidad y según la elección de las amistades que realizan, la presión que pueden sentir por sus iguales pueden ser beneficiosas o perjudiciales, por ello es importante que éstos se sientan apoyados/as, orientados/as y se les ayude a encaminar ese proceso de transición hacia la vida adulta de la mejor manera posible.*
* *Cabe destacar que el uso de las redes sociales y las TIC, pueden provocar tanto consecuencias negativas, una posible adicción a las mismas, como positivas, siendo esta última una forma de inclusión y relación entre iguales. Por ello, es importante la existencia de acciones preventivas y de sensibilización tanto con los y las menores, como con sus progenitores/as, para así dotarles de herramientas que eviten posibles adicciones. Por consiguiente, los datos recogidos muestran que éstos adolescentes dedican tiempo diariamente a sus tareas escolares, tres o más días a la semana, lo que resulta muy positivo, ya que dichas actividades son beneficiosas para su desarrollo personal y social.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 274 de 391

* *Respecto a las situaciones vividas los últimos seis meses, se muestra un alto porcentaje de menores que en los últimos seis meses han tenido sentimientos de pena, tristeza y angustia por algún acontecimiento vivido. La adolescencia supone un momento de gran incertidumbre para los chicos y las chicas, ya que con estas edades comienza la transición de la infancia a la adultez, aumentando sus responsabilidades, algo que suele generar angustia ante los cambios y la toma de decisiones que suele ser decisivo para su futuro. Los chicos y las chicas suelen agobiarse al no saber responder a las dudas que les surgen en esta etapa, lo que conlleva que se sientan incomprendidos/as, algo que habitualmente se relaciona con conductas rebeldes y sentimientos encontrados, por ello es importante llevar a cabo acciones que ayuden a los y las adolescentes a regular estos sentimientos, para crecer adecuadamente durante esta complicada etapa de su vida.*
* *Analizando el consumo de drogas, se destaca el significativo porcentaje de aquellos/as jóvenes que han consumido alcohol alguna vez en su vida, lo que supone un gran riesgo, sobre todo, a su corta edad. Este tipo de actividad puede desencadenar posibles adicciones futuras puesto que, al ser el alcohol una droga legal en España, se normaliza su consumo obviando las graves consecuencias que puede acarrear. Como se menciona a lo largo del estudio, en esta etapa experimentan una serie de cambios que hacen de ésta un periodo de inseguridad, donde los y las adolescentes tratan de encontrar su sitio dentro de la sociedad, el alcohol se relaciona normalmente con el ocio y la socialización. Por lo tanto, los altos porcentajes de consumo que se observan*

*se pueden relacionar con la normalización que tiene nuestra sociedad de esta sustancia y lo arraigada que está en el día a día.*

* *Existe un bajo consumo de cannabis y de drogas de diseño, destacando un bajo porcentaje en ambas, pero aun así altamente significativo debido a la edad del estudiantado entrevistado.*
* *El consumo de cannabis, tabaco y alcohol en las personas jóvenes entrevistadas, es sin duda un gran riesgo para su salud, ya que supone un problema grave para su desarrollo debido a la etapa vital en la que se encuentran. Este tipo de drogas están cada vez más presentes en sus vidas lo que supone un incentivo para una posible adicción futura. Para combatir esto, es preciso que se establezcan políticas de prevención de las drogas y adicciones dentro del municipio, focalizadas fundamentalmente en estos jóvenes.*
* *Cabe destacar que estos/as jóvenes entrevistados/as señalan que consumen drogas con el fin de divertirse. Por ello, es importante que se desarrollen de tal manera que su personalidad les haga ser capaces de no tener que optar a las drogas para desinhibirse, relacionarse entre sí y divertirse en su día a día.*
* *2.4. Recomendaciones para el diseño del IV Plan*
* *Tras los datos anteriormente expuestos, se plantean las siguientes recomendaciones a tener en cuenta para el diseño del IV Plan:*
* *En las estrategias de prevención se debe priorizar el abordaje prioritario de las sustancias psicoactivas legales o ilegales, y las adicciones comportamentales relacionadas con la ludopatía (juego presencial y online) y videojuegos, y las adicciones comportamentales relacionadas con las Nuevas Tecnologías (Redes Sociales, Internet), así como otras como el sexo y las compras compulsivas.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 275 de 391

* *La prevención debe trabajarse a tres niveles: universal, selectiva e indicada.*
* *Los ámbitos prioritarios de la prevención deben ser el educativo, familiar, laboral, medios de comunicación, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Hostelería y Restauración, Sistema Sanitario, y Prevención Ambiental, y dentro de éste, los Contextos y Espacios de Ocio y la Urbanización Saludable.*
* *En las estrategias de prevención debe incorporarse el enfoque del trabajo comunitario, pues incluye además del ocio y tiempo libre, la prevención ambiental, principalmente, en espacios de ocio comunitario (fiestas locales) y de música y baile (festivales musicales, fiestas multitudinarias públicas o privadas), y debe ser complementada con acciones comunitarias de prevención en el ámbito local, para reducir los problemas asociados al consumo de alcohol, especialmente en menores.*
* *Es fundamental apostar y apoyar los programas y acciones para la integración social de las personas con problemáticas de adicción a sustancias que puedan incorporarse al empleo y a los que no lo pueden debido a su estado de salud y cronificación de su adicción.*
* *Reforzar el Plan con la formación y sensibilización social a profesionales del municipio, fomentar una concienciación para que las personas o entidades (deportivas, comunitarias…) sepan que no pueden vender alcohol en eventos deportivos, etc.*
* *Insistir en la prevención con población menor y adolescente sobre el consumo del riesgo del alcohol y otras sustancias, junto a una baja percepción del riesgo y “normalización” social del consumo lúdico de sustancias (alcohol, cannabis, cocaína, nuevas sustancias psicoactivas, etc.). El consumo en la calle, contribuye a ese aspecto de normalización y banalización, a pesar de que el acceso de menores a los juegos de azar (bares, salones sin control de acceso, online, etc.) esté regulado.*
* *Incorporar en las acciones preventivas a las personas de edad avanzada (como colectivo de riesgo) sobre las que no existen datos suficientes, pero sobre las que sabemos que consumen fármacos (psicofármacos, entre ellos) de forma más frecuente que el resto de la población.*
* *Incorporar la perspectiva de género (Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, art. 20), como marco analítico, desarrollando las herramientas necesarias que permitan visibilizar, analizar y hacer frente a la diferente presentación y afectación de las adicciones en las mujeres y poder hacer un mejor diagnóstico de la realidad, e incorporar las necesidades y realidad de las mujeres en todas las acciones e intervenciones estratégicas.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 276 de 391

* *Trabajar las respuestas preventivas adaptándolas a los nuevos contextos y formas de relación en las que se producen los consumos, especialmente las redes sociales, y aprovechar las oportunidades que dichos contextos ofrecen para la prevención.*
* *Trabajar la prevención dado el aumento del uso “patológico” de Internet, los medios digitales y las redes sociales, así como por el papel de las nuevas tecnologías como facilitadoras del acceso y potenciadoras de otras conductas adictivas.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN* |

* *Para este IV Plan, se proponen una serie de principios establecidos desde la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024 y desde el Plan de Acción sobre Adicciones 2018-2020.*



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  *Principios* |  |  *Énfasis* |
|  | | *Enfoque integral* |  | *Por ser las adicciones un fenómeno multicausal, la respuesta debe ser integral, desde equipos profesionales que trabajan desde un enfoque biopsicosocial.* |
|  | |  *Equidad* |  | *Facilidad de acceso a recursos en igualdad de condiciones y sin discriminación a las prestaciones preventivas, asistenciales.* |
|  | |  |  | *Prioridad con grupos sociales más vulnerables o con mayores dificultades para el acceso.* |
|  | | *Perspectiva de Género* |  | *Se propone perspectiva de género como marco analítico y de acción, así como de forma específica para visibilizar, analizar y hacer frente a las adicciones de las mujeres.* |
|  *Transparencia* | |  | *Desde el Plan se continuará y mejorará para una mejor publicidad y difusión de los datos, de los resultados de su análisis, de la investigación y evaluación de los resultados y del impacto de las intervenciones.* |
|  *Evidencia*  *científica* | |  | *Las acciones dirigidas a prevenir y a disminuir la presencia y los daños asociados a las adicciones, están empíricamente contrastadas, científicamente fundadas y eficientes, persiguiendo resultados realistas y cuantificables que puedan ser evaluados, fomentando así las buenas prácticas.* |
|  | |  | *Las acciones están apoyadas en metodologías de intervención respaldadas por la comunidad profesional y las recomendaciones de las instituciones.* |
|  *Participación*   | |    | *Información y sensibilización de la sociedad en su conjunto, a fin de que se involucre de forma directa en este tema.*  *Se trabaja en la identificación, motivación e implicación activa de los grupos poblacionales que se hallan en situaciones de mayor vulnerabilidad.* |
|  *Intersectorialida d e*  *interdisciplinarie*  *dad* | |  | *Ofrecer un enfoque y un abordaje multifactorial, intersectorial y multidisciplinar, y aspirar a una optimización de esfuerzos y recursos mediante la coordinación y cooperación de los distintos agentes.* |
|  *Calidad* | |  | *Garantizar una acción preventiva a las personas directa o indirectamente afectadas por las adicciones.* |
|  | |  | *Este principio se respalda en el descrito en la “evidencia científica”.* |
|  *Eficiencia y sostenibilidad*   | |  | *Apostando por una gestión eficiente de los recursos que garanticen la eficacia y la sostenibilidad del sistema y su evaluación; y que permita asegurar la ejecución de las políticas acordadas, mediante la consignación presupuestaria correspondiente.* |



* *Fuente: Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017 – 2024.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *CAMPO DE ACTUACIÓN* |

* *Para este IV Plan, y en consonancia con la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024, la prevención y las acciones para la reducción de riesgos se centrarán en las siguientes adicciones:*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 277 de 391

* *Drogas legales: tabaco, alcohol.*
* *Fármacos de prescripción médica y otras sustancias con potencial adictivo.*
* *Drogas ilegales, incluidas las nuevas sustancias psicoactivas.*
* *Adicciones comportamentales relacionadas con la ludopatía (juego presencial y online) y videojuegos.*
* *Adicciones comportamentales relacionadas con las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Redes Sociales, Internet).*



|  |  |
| --- | --- |
|  | *META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA* |



* *La meta principal de este IV Plan de Adicciones es lograr una comunidad saludable, más informada y sensibilizada ante las drogas y otras adicciones, haciendo énfasis en los siguientes objetivos generales según las áreas de actuación.*
* *Área de prevención y sensibilización.*
* *Objetivo general: potenciar acciones encaminadas a reducir los factores de riesgo y potenciar los de protección frente al consumo de drogas y otras adicciones relacionadas con conductas con potencial adictivo.*
* *Área de incorporación social.*
* *Objetivo general: promover la coordinación y participación de los distintos agentes sociales de la comunidad y los recursos existentes, en los procesos de incorporación laboral y social de las personas en situación de riesgo o vulnerabilidad.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 278 de 391

* *Área de soporte y apoyo a los procesos de gestión del IV Plan.*
* *Objetivo general: desarrollar los procesos básicos, de recursos y avanzados de gestión a lo largo de la ejecución de las acciones del IV Plan Municipal, para lograr los objetivos buscados en las áreas de prevención e incorporación social.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *ÁREAS DE ACTUACIÓN* |

* *Para abordar la prevención de las drogodependencias y otras adicciones, se trabajará sobre las tres áreas comentadas anteriormente. Dentro de cada una de estas áreas, se especificarán las acciones y medidas por ámbitos, entendidos como el sector, contexto o colectivo al que van dirigidas las acciones. Los ámbitos de actuación son los que propone la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024 y son los siguientes: escolar, familiar y comunitario.*
* *6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN*
* *La prevención y sensibilización entendida como todas aquellas acciones e intervenciones dirigidas a reducir los factores de riesgo (evitar el consumo experimental y esporádico y que éste no se convierta en continuado y provoque daños) y potenciar los factores de protección (estilo de vida saludable, ocio y tiempo libre, formación…).*
* *Las intervenciones preventivas propuestas se clasifican en tres niveles, en función de la población a las que van dirigidas:*
* *Universal: acciones dirigidas para toda la población dentro del ámbito concreto (educativo, laboral, familiar).*



* *Selectiva: acciones dirigidas a un subgrupo o colectivo que presentan unas características que lo hacen potencial consumidor.*
* *Indicada: acciones dirigidas a un subgrupo con conductas o problemas ya de consumo de sustancias y donde existe una relación problemática con las adicciones.*
* *6.1.1. Ámbito Educativo*
* *Para este ámbito se proponen acciones encaminadas a la prevención del consumo de drogas y otras adicciones en el ámbito educativo formal. Son necesarias estas acciones para prevenir el riesgo y que no suceda el consumo en estas edades tempranas. Las acciones van dirigidas al estudiantado, profesorado, padres, madres, y/o tutores/as legales.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 279 de 391



* *Objetivo general*
* *Llevar a cabo acciones y medidas preventivas en el ámbito escolar de manera conjunta entre profesorado, padres/madres/tutores/as y estudiantado, destinadas a reducir los factores de riesgo y potenciar los de protección, frente a las drogas y las nuevas adicciones.*





|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* | |  | |
|  | |  *Actuación* | | | |
|  | | *Acción E1. Diseño e implementación de programas, proyectos y actividades preventivas dentro del espacio escolar, con la implicación de profesorado, padres, madres y/o tutores/as legales destinados a mejorar la competencia social del estudiantado ante los riegos de consumo y adicciones.* | | | |
|  | | *Acción E2. Poner en marcha programas o proyectos de intervención temprana dirigidos a menores adolescentes, que presentan dentro o fuera del contexto escolar conductas de riesgo.* | | | |
|  | | *Acción E3. Ofertar a los centros educativos un proyecto/programa de orientación personalizada, ya sea de manera individual o grupal, dirigido a estudiantes que presentan vulnerabilidad ante riesgo de consumo o adicciones.* | | | |
|  | | *Acción E4. Llevar a cabo durante el desarrollo del curso académico y en coordinación con profesorado, estudiantado y progenitores/as y/o tutores/as, campañas específicas destinadas al estudiantado, sobre factores de riesgo y protección de la salud.* | | | |
|  | | *Acción E5. Ofertar espacios de encuentro y formación al profesorado, sobre herramientas de detección y actuación ante situaciones de riesgo relacionadas con el consumo de drogas y las adicciones.* | | | |
|  | | *Acción E6. Prestar un apoyo y asesoramiento al profesorado que participa en las acciones preventivas, para ayudarles a mejorar las actuaciones y aportar nuevas* | | | |
|  | | *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* | |  | |
|  | |  *Actuación* | | | |
|  | | *herramientas preventivas.* | | | |
|  | | *Acción E7. Crear un espacio y sistema de coordinación entre equipos docentes de los centros educativos y profesionales externos que intervienen, para evaluar resultados, potenciar la participación, análisis de necesidades y la búsqueda de soluciones viables para la prevención de adicciones y promoción de la salud en los centros.* | | | |



* *6.1.2. Ámbito Familiar*
* *La familia es considerada el agente de la socialización primaria y en ella es donde se construye el carácter, personalidad, valores, de los niños y las niñas. La prevención centrada en la familia es clave para promover estilos de vida sana en sus miembros/as y cumple una función clave en el desarrollo evolutivo de los y las menores. La prevención hacia la familia debe ir encaminada a dotar de recursos a las mismas para que sean agentes de prevención y dotarles de estrategias para hacer frente a las situaciones de la vida a las que se deberán enfrentar sus hijos/as, y/o algún progenitor/a.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 280 de 391



* *Objetivo general*
* *Potenciar y promover modelos familiares positivos en lo referido a la educación para la salud, además de ofertar programas preventivos para todas las familias, así como para las familias cuyos hijos/as están en riesgo de consumo de drogas u otros comportamientos adictivos.*



|  |  |
| --- | --- |
|  *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* |  |
|  *Actuación* | |
|  *Acción F1. Ofertar, a los padres/madres/tutores/as que presentan dificultades relacionadas con el consumo o adicciones de los hijos/as o algún/a progenitor/a o figura educativa, un programa/proyecto de orientación personalizada, ya sea de manera individual o grupal, para apoyarles y revertir las situaciones de riesgo.* | |
|  *Acción F2. Ofertar espacios de formación y encuentro en el municipio dirigido a padres/madres/tutores/as con el fin de dotarles de herramientas y estrategias educativas que promuevan los factores de protección ante el consumo y adicciones.* | |
|  *Acción F3. Organizar espacios de encuentro e intercambio entre las familias del municipio, mediante la celebración de días internacionales, eventos, actividades comunitarias, con el fin de potenciar las redes de apoyo entre éstas y el intercambio de experiencias educativas.* | |
|  *Acción F4. Llevar a cabo formación de los/as agentes sociales de la comunidad que intervienen o se relacionan con las familias del municipio con el fin de que sean agentes de prevención y detección de riesgos.* | |
|  *Acción F5. Poner en marcha protocolos o procedimientos de detección e intervención familiar dirigidos a los/as agentes sociales del municipio con el fin de coordinar las acciones.* | |
|  *Acción F6. Ofertar un espacio de encuentro para la información y orientación sobre* | |

*competencias educativas para promover hábitos saludables en progenitores/as y/o tutores/as, de niños/as del ciclo de infantil (0-4 años) (escuela infantil municipal y escuelas privadas).*



* *6.1.3. Ámbito Comunitario*
* *Nos referimos con comunidad, al escenario donde se dan interacciones, oferta y demanda, uso del espacio público, ocio y tiempo libre, etc. Incluye este ámbito a la ciudadanía, la idiosincrasia de cada zona, realizando intervenciones por barrios, a través de las asociaciones vecinales, juveniles, jóvenes, adultos/as, niños/as, mediadores/as, líderes/esas comunitarios/as, etc.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 281 de 391

* *Las acciones deben apoyarse desde las asociaciones y organizaciones juveniles, profesionales, líderes/esas comunitarios/as (educadores/as de calle, animadores/as socioculturales, monitores/as deportivos y de tiempo libre, miembros/as de asociaciones juveniles, etc.).*
* *Objetivo general*
* *Promover la educación para la salud y prevención de las conductas adictivas tanto para la población residente como agentes sociales municipales, velando por una mejora de la prevención y detección precoz del consumo de sustancias y otras adicciones a través de los/as agentes sociales presentes en el territorio.*



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* |  | |
|  |  *Actuación* | | |
|  | *Acción C1. Poner en marcha programas, proyectos y/o actividades de educación para la salud y prevención de conductas adictivas dirigidas a los/as agentes sociales del municipio.* | | |
|  | *Acción C2. Ofrecer información y formación a los/as agentes sociales de la comunidad, dando prioridad a quiénes intervienen a través de ocio, cultura, deporte, con menores y adolescentes del municipio y personal propio de la Corporación Local.* | | |
|  | *Acción C3. Poner en marcha protocolos y procedimientos para la detección precoz y coordinación de las actuaciones con persona en riesgo de consumo o adicciones.* | | |
|  | *Acción C4. Llevar a cabo un seguimiento y supervisión de la prevención ambiental municipal (cumplimiento de ordenanzas municipales, publicidad de drogas, tiendas y clubes de consumidores/as de derivados cannábicos, espacios de juegos de apuestas, etc.).* | | |
|  | *Acción C5. Ofertar o aprovechar los espacios de encuentro de la ciudadanía (espacios de uso compartidos, días de celebración, etc.), para llevar a cabo educación para la salud y prevención de las adicciones.* | | |
|  | *Acción C6. Ofertar al tejido asociativo municipal (jóvenes, mayores, vecinos/as, etc.) un catálogo de actividades informativas, de sensibilización y de orientación sobre* | | |
| *educación para la salud y prevención de adicciones* | | | |
|  *Acción C7. Llevar a cabo campañas de sensibilización sobre hábitos saludables para toda la comunidad y/o específica por sectores sobre hábitos de vida saludable y prevención de adicciones.* | | | |
|  *Acción C8. Crear un espacio virtual interactivo (residentes) dentro de la web institucional, centrado en la promoción de hábitos de vida saludable y prevención de adicciones.* | | | |
|  *Acción C9. Organizar y poner en marcha actividades de prevención de adicciones y promoción de la salud en eventos y fiestas municipales, dirigidas a sensibilizar, informar y hacer seguimiento de la comprobación de la prevención ambiental (menores y venta de alcohol, menores y eventos, publicidad, ordenanza municipal de fiestas, etc.).* | | | |
|  *Acción C10. Llevar a cabo acciones en los distintos barrios del municipio educación de calle centrada en la promoción de la participación en la educación para la salud, coordinando las mismas con el tejido asociativo existente.* | | | |
|  *Acción C11. Editar material de orientación, información y sensibilización, en formato digital y papel, para toda la comunidad o sectores específicos de la población, centrado en hábitos de vida saludable y prevención de adicciones.* | | | |
|  *Acción C12. Llevar a cabo campañas de información, sensibilización y orientación al sector servicios del municipio sobre prevención ambiental (cumplimiento de normativas menores-alcohol-tabaco, evitar mensajes no saludables, eliminar publicidad y reclamos sexistas, etc.).* | | | |
|  *Acción C13. Realizar, a través del espacio de radio municipal, programas sobre promoción de la salud y prevención de adicciones.* | | | |
|  *Acción C14. Llevar a cabo acciones específicas de prevención de adicciones y promoción de la salud con personas de edad avanzada (como colectivo de riesgo) por no existir datos suficientes, pero sobre las que sabemos que consumen fármacos (psicofármacos, entre ellos) de forma más frecuente que el resto de la población.* | | | |



Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 282 de 391

* *6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL*
* *La Corporación Local, tiene dentro de sus competencias (Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre prevención, asistencia, e inserción social en materia de drogodependencias de la Comunidad Canaria), apoyar en los procesos de incorporación social.*
* *Así mismo, la Ley 16/2019 de 2 de mayo de Servicios Sociales de Canarias, en su artículo 4 apartado 5, indica que los Servicios Sociales se dirigen especialmente a prevenir y a compensar el déficit de apoyo social y económico en situaciones de riesgo y exclusión social, promoviendo actitudes y capacidades que faciliten la inclusión de las personas, desde una perspectiva integral y participada. En el apartado 7, se define que los Servicios Sociales coordinarán con todos los sistemas que inciden en la calidad de vida, como los de salud, igualdad de género, prevención y protección de las mujeres contra la violencia de género, educativos, culturales, de empleo, de vivienda, urbanísticos, judiciales, entre otros.*
* *También en el apoyo a la inserción, se debe tener en cuenta la Estrategia Canaria de Inclusión Social 2019-2021, que en su eje I (Inclusión Social Activa) desarrolla una serie de objetivos y actuaciones, destinadas a la inserción laboral y el acceso a servicios básicos.*



* *Objetivo general*
* *Potenciar la colaboración y participación de los recursos y agentes sociales municipales en el apoyo a la población consumidora y su entorno familiar, facilitando la implantación de medidas formativas, laborales y sociales que favorezcan su proceso de incorporación social y laboral para una adecuada integración social.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 283 de 391



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* |  |
|  |  *Actuación* | |
|  | *Acción ISL1. Ofertar un espacio para la atención individualizada a las familias con algún miembro/a con problemas de consumo (mayor o menor de edad), en su proceso de recuperación e integración social y que estén en tratamiento en la red de atención de adicciones.* | |
|  | *Acción ISL2. Diseñar itinerarios de inserción laboral personalizados para las personas y familias en coordinación con los/as agentes sociales y Servicios Sociales y recursos de la comunidad.* | |
|  | *Acción ISL3. Ofertar, desde los Servicios Sociales, el apoyo social y los recursos, prestaciones y otras ayudas técnicas a las personas y familias que precisan apoyo en su proceso de recuperación e inserción social.* | |
|  | *Acción ISL4. Ofertar a las personas con problemas de consumo y sus familias, los recursos de ocio, culturales, deportivos, etc., como parte del apoyo en su proceso de inserción.* | |



o *ÁREA DE SOPORTE Y APOYO*

* *El área de soporte y apoyo es clave en los procesos de gestión y las acciones van encaminadas a facilitar la implementación y ejecución del IV Plan Municipal.*
* *Objetivo general*
* *Desarrollar y ejecutar por parte del equipo del IV Plan, los procesos básicos de gestión (investigación, evaluación, planificación e interlocución (coordinación) interna y externa), los procesos de gestión de recursos (recursos humanos, materiales, económicos y metodológicos necesarios), y los procesos avanzados de gestión (calidad, marketing social, participación, etc.,).*



Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 284 de 391

|  |  |
| --- | --- |
|  |  *Actuaciones a desarrollar* |
|  | *Acción SA1: Promover la participación activa en la comisión mixta municipal de coordinación, y las comisiones de trabajo específico, de todos los recursos de la comunidad y agentes implicados/as, como espacio de coordinación, planificación, evaluación y toma de decisiones.* |
|  | *Acción SA2. Difundir y comunicar de una forma adecuada este IV Plan Municipal, a todos los recursos implicados, facilitando el lenguaje y la transmisión de información, así como emplear los soportes adecuados.* |
|  | *Acción SA3. Llevar a cabo estudios, análisis de necesidades e investigaciones, con el fin de conocer en todo momento la realidad social en el ámbito de promoción de la salud, empleando, si es necesario, recursos externos al Ayuntamiento.* |
|  | *Acción SA4. Promover la organización y realización de acciones formativas, dirigidas al personal implicado en el ámbito de las adicciones, procurando que dichas acciones formativas, estén avaladas por algún organismo oficial.* |



|  |  |
| --- | --- |
|  | *COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN* |

* *La coordinación del IV Plan es la clave para su ejecución y el logro de resultados, para que ésta sea operativa se propone la coordinación a dos niveles:*
* *Coordinación interna o institucional: Se desarrollará entre responsables políticos/as y personal técnico de la Concejalía de Servicios Sociales y otras Concejalías.*
* *Coordinación externa o de participación social. Se realizará con otras instituciones de carácter público o privado, que tengan competencias en materia de adicciones.*
* *Para lleva a la práctica dicha coordinación, es preciso la creación de dos comisiones:*
* *La Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria*

*(coordinación interna).*

* *La Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria.*  *7.1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria*
* *Sus integrantes serán:*
* *Quien ostente la Alcaldía o Presidencia del Ayuntamiento, o Concejalía en quien delegue, que ostentará la Presidencia de la Comisión.*
* *La persona que ostente la Concejalía con competencias en prevención de adicciones/drogodependencias.*
* *Representantes de los grupos políticos municipales.*
* *Personal de Secretaría del Ayuntamiento o funcionariado en quien delegue, que asumirá las funciones derivadas de la Secretaría de la Comisión Municipal.*
* *Esta Comisión estará asistida en la celebración de sus reuniones periódicas por el/la Técnico/a Municipal en Prevención de Adicciones. Se reunirá con una periodicidad anual y sus funciones serán:*
* *Definir y aprobar anualmente las líneas de actuación prioritarias del Plan Municipal.*
* *Aprobar las líneas de trabajo y realizar el seguimiento.*  *7.2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 285 de 391

* *Sus integrantes serán:*
* *La persona que ostente la Concejalía con competencias en adicciones.*
* *Representantes de los grupos políticos municipales.*
* *Los/las técnicos/as municipales de las Áreas del Ayuntamiento adscritas al Plan Municipal en Prevención de Adicciones.*
* *Los/las representantes de los recursos institucionales del municipio.*
* *Los/las representantes de las asociaciones y entidades ciudadanas.*
* *El/la técnico/a municipal en Prevención de Adicciones que actuará como Secretario/a de la Comisión.*
* *La periodicidad de las reuniones de la Comisión Mixta se establecerá según la necesidad de las mismas, y las funciones serán:*
* *El seguimiento y evaluación del Plan.*
* *Establecer las líneas de actuación.*
* *Coordinar las actuaciones y programas en Adicciones de las distintas instituciones, entidades y grupos sociales.*
* *Esta comisión podrá operativizarse en grupos de trabajo sobre la base de los ámbitos de intervención ya señalados (educativo, familiar, laboral y de ocio y tiempo libre), estableciéndose las reuniones según cada grupo de trabajo y tendrán como funciones proponer y elevar a la Comisión Mixta las siguientes cuestiones:*

*Nuevas propuestas de intervención.*

* *La elaboración de diagnósticos y exposición de necesidades.*
* *Estudios e Investigaciones.*
* *Seguimiento y evaluación de las intervenciones llevadas en cada ámbito.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *RECURSOS DEL IV PLAN* |

* *Para la implementación y ejecución del IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, se dispondrá de los recursos ya existentes y se adjudicarán los recursos necesarios para desarrollar las medidas.*
* *Como recursos relacionados con el Plan que ya existen (sin dedicación exclusiva, responsables de otras áreas y funciones):* o *1 Trabajadora Social (responsable del Plan)* o *1 Pedagoga*

o *1 Trabajadora Social*



* *Como recursos relacionados con el Plan, que no existen y sería necesario implementar:*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 286 de 391

* + - * + *Educadores/as de calle para trabajar en los barrios.*
        + *Equipo de expertos con perfiles de trabajadores/as sociales, Psicólogos/as y expertos/as en familia para ofertar servicios de atención temprana, asesoramiento, etc.*
        + *Experto/a en redes sociales para gestionar la prevención desde un ámbito virtual.*
        + *Contratación de servicios para asesorar, evaluar e investigar sobre prevención de adicciones.*
        + *Recursos presupuestarios para contratar servicios de publicidad, edición de folletos, cursos, talleres, charlas, etc. en el ámbito comunitario y educativo.*



* *El Ayuntamiento de Candelaria cuanta con la aplicación presupuestaria 23100.22616 correspondiente a la Unidad de Prevención, Absentismo y Drogodependencias, así como la aplicación 23100.48002 de Prevención y Reinserción del Plan Concertado de Prestaciones Básicas de los Servicios Sociales Municipales.*
* *Así mismo, deberá dotar de los recursos materiales necesarios para el desarrollo de las actuaciones de dicho Plan.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN* |

* *El IV Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias y otras Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, precisa de un sistema de evaluación y seguimiento que garantice el logro de los objetivos marcados.*
* *Los objetivos de la evaluación serán:*
* *Evaluar la ejecución de las acciones de las distintas estrategias del Plan Municipal tanto en su diseño, proceso, resultados e impacto.*
* *Hacer partícipes del proceso evaluativo a los/as técnicos/as, agentes sociales participantes y a la población.*
* *Como procedimiento para evaluar y hacer un seguimiento del mismo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:*
* *Comprobación de los indicadores de las medidas, acciones y actividades de la Planificación.*
* *Evaluación externa de los resultados de la evaluación.*
* *Presentación de informe anual ante la Comisión Municipal y Comisión Mixta órganos de control y seguimiento del IV Plan Municipal en Drogodependencias y otras Adicciones.*
* *A continuación, se recogen los indicadores de evaluación a tener en cuenta para la evaluación del proceso y resultados del IV Plan Municipal y que concreta en:*
* *Grado de cobertura de población con las acciones preventivas.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 287 de 391

* *Tipología de las acciones preventivas ejecutadas.*
* *Beneficiarios/as de las acciones (perfil).*
* *Participación, coordinación y diseño de actuaciones conjuntas.*
* *Procesos básicos, de recursos y avanzados de gestión llevados a cabo.*
* *Valoración de las acciones por parte de los/as participantes.*
* *Nuevas propuestas y acciones y tipología.*
* *Comprobación de cambios o mejorías de indicadores epidemiológicos en el ámbito municipal.*
* *Número de acciones diseñadas que han sido ejecutadas.”*
* Segundo. - Remitir anuncio al Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife al objeto de la información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días hábiles desde el día siguiente a la publicación de dicho anuncio para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
* En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el presente acuerdo hasta entonces provisional.”





* **DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE SERVICIOS A LAS PERSONAS.**
* Votos a favor: 4.
* Los 4 concejales del Grupo Socialista: Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Margarita Eva Tendero Barroso y Don Olegario Francisco Alonso Bello.
* Votos en contra: 0.
* Abstenciones: 3.
* 1 del concejal del Grupo Popular, Don Juan Miguel Olivera González.
* Las 2 concejalas del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González (SSP) y Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).
* **JUNTA DE PORTAVOCES**  Quedó oída.



* **VOTACIÓN EN EL PLENO**
* Votos a favor: 17: La unanimidad de los concejales presentes.
* 11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 288 de 391

Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea,

Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

* 3 concejales del Grupo Popular: Don Juan Miguel Olivera González, Don Jacobo López Fariña y Doña Raquel Martín Castro.
* 3 concejales del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González y Doña María del Pilar Maceín Núñez (SSP) y Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).
* Votos en contra: 0.
* Abstenciones: 0.







* **ACUERDO DEL PLENO**





* **Primero.- La aprobación inicial del “IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones 2019-2023” transcrito a continuación:**



* *“IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de la Villa de Candelaria*
* *Equipo Técnico Municipal*
* *Jessica Castillo Betancor. Trabajadora Social del Ayuntamiento de Candelaria. Especialista en Elaboración de Planes de Prevención de Drogodependencias y Adicciones.*
* *Mª Begoña Rodríguez Pérez. Pedagoga del Ayuntamiento de Candelaria.*

*Agente de Desarrollo (Diseño de Proyectos y Elaboración de Planes de Intervención).*

* *Mª del Carmen Padilla García. Trabajadora Social del Ayuntamiento de Candelaria. Máster Universitario en Intervención Familiar.*
* *Equipo Técnico Externo:*
* *Josué Gutiérrez Barroso. Profesor del Departamento de Sociología y Antropología de la Universidad de La Laguna. Especialista en análisis de datos.*
* *Juan Manuel Herrera Hernández. Profesor de la Facultad de Ciencias Sociales de la Comunicación. Departamento de Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social. Experto/Máster en Drogodependencias e Intervención Familiar. Diplomado en Sanidad.*
* *Esther Torrado Martín-Palomino. Profesora del Departamento de Sociología y Antropología de la Universidad de La Laguna. Miembra del Instituto Universitario de Estudios de Mujeres (IUEM)*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 289 de 391

* *Saray Suárez Perera. Trabajadora Social. Especialista en Elaboración de Planes de Prevención de Drogodependencias y Adicciones.*
* *Colaboradores/as*
* *Equipo Municipal Especializado en la Atención de Infancia y Familia del Iltre. Ayuntamiento de Candelaria. Concejalía de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad: Mª de la Sierra Rivera Ruz, Fátima León Rodríguez, Alicia Pérez Gómez.*
* *C.E.I.P. Igueste; Rosa Mª Ortiz González (Directora).*
* *C.E.I.P. Punta Larga; Cristina Álvarez Álvarez (Directora), Airam Reyes León (Vicedirector), Victoria José Sánchez García (Jefa de estudios).*
* *C.E.I.P. Príncipe Felipe Mª Ángeles Valls Santamaría (Directora).*
* *C.E.I.P. Álvarez de la Rosa Rocío Díaz Bacallado (Directora).*
* *I.E.S. Punta Larga; Rafael González Pérez (Director).*
* *Grupo Político: Si se puede; Mª del Carmen González.*



* *Saludo de la Alcaldesa*

*Como representante de la Corporación Local me complace presentar el IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria. Este documento define las acciones de política social que se llevarán a cabo en los próximos años en nuestro municipio.*

* *En este IV Plan Municipal se cumple con las obligaciones que establece la Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre prevención, asistencia, e inserción social en materia de drogodependencias de la Comunidad Canaria, que define la competencia municipal a dos niveles: la prevención y sensibilización en la comunidad, y apoyar en los procesos de incorporación social a personas con problemas de drogodependencias.*
* *Es significativo que desde el año 2003, se elaborara y aprobara el primer Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias y actualmente con este IV Plan, continuemos con el compromiso de garantizar a la ciudadanía medidas y acciones específicas dirigidas a la promoción de la salud y hábitos saludables en la población y la prevención de las adicciones.*
* *Lograr mejoras en la calidad de la vida municipal a través de la prevención, conlleva un esfuerzo de todos/as los/as agentes sociales municipales y la implicación de los recursos de la comunidad. Desde esta corporación que presido, asumimos el compromiso político de apoyar el proceso de implementación y ejecución del IV Plan para que se logren los objetivos marcados y los resultados esperados.*
* *Deseamos que las medidas y acciones previstas incrementen los factores de protección dentro del municipio, contribuyan a la mejora de la calidad de vida comunitaria y reduzcan los factores de riesgo existentes.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 290 de 391

* *Las acciones y medidas que se contemplan en esta planificación no tienen sentido alguno, sin la implicación y participación de la ciudadanía como parte activa del municipio. Es la ciudadanía la verdadera protagonista de la vida comunitaria y por ello, debe ser responsable del cuidado de su salud, estilo de vida, etc., con todos los apoyos y recursos existentes en la comunidad y concretamente de ésta Corporación Local.*
* *La Alcaldesa,*
* *Dña. Mª Concepción Brito Núñez*
* *Saludo de la Concejala*
* *El IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, es el documento marco donde se concretan las medidas y acciones para los próximos años en materia de promoción de la salud y prevención de las drogodependencias y otras adicciones.*
* *Como responsable de la Concejalía de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad, se ha visto necesario disponer de este documento, pues en éste se recogen las acciones a implementar en el municipio, y donde se han tenido en cuenta las particularidades y necesidades municipales, así como las indicaciones de los organismos pertinentes en materia de prevención de adicciones y apoyo a la inserción social.*

*En este IV Plan, se centra en las drogas y adicciones sobre las que hay que intervenir, los principios que rigen las actuaciones, las áreas de intervención, los objetivos, las acciones, los procedimientos de coordinación, evaluación y los recursos necesarios para su implementación.*

* *Esta planificación de la prevención e inserción, se encuadra dentro de los servicios sociales municipales, que según la Ley 16/2019 de 2 de mayo de Servicios Sociales de Canarias, en su artículo 4, apartado 5, indica que éstos “se dirigen especialmente a prevenir y a compensar el déficit de apoyo social y económico en situaciones de riesgo y exclusión social, promoviendo actitudes y capacidades que faciliten la inclusión de las personas, desde una perspectiva integral y participada”. Así mismo, en el apartado 7, define que “los servicios sociales se coordinarán con todos los sistemas que inciden en la calidad de vida, como los de salud, igualdad de género, prevención y protección de las mujeres contra la violencia de género, educativos, culturales, de empleo, de vivienda, urbanísticos, judiciales, entre otros”.*
* *Como responsable de la concejalía, comparto el reto de todos y todas los/as que formamos parte de la comunidad, en contribuir en la mejora de las condiciones de calidad de vida de la población, la promoción de la salud y la prevención de las adicciones en el municipio.*
* *La Concejala,*
* *Olivia C. Pérez Díaz.*
* *ÍNDICE*
* 3.- RESULTADO PRESUPUESTARIO .................................................................................... 6

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 291 de 391

* REMANENTE DE TESORERIA PRESUPUESTO 2019 ( Euros ) .................... 7
* **2.TOTAL ..................................................................................................................... 28**
* B) CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS ............................................................................. 33
* **Área de Gasto 0: Comprende todos los gastos de intereses y amortización de la**

**deuda pública y demás operaciones financieras de naturaleza análoga. ................... 33**

* **Importa un gasto total liquidado de 9.297.373,80 Euros, frente a los 7.752.849,94 Euros en el año 2018, generando un aumento del 19,9 %. Representa el 38,5 % del total liquidado en el ejercicio 2019, frente al 31,7 % en el 2018. Así destacamos los**

**siguientes subprogramas previstos en el presupuesto: .............................................. 34**

* **Subprograma 132.00 de Seguridad y Orden Público, sube un 13,4 %, principalmente en el gasto de personal, que sube más de 207.000,00 Euros (de los que 147.000 Euros, son de gratificaciones y productividad), compensando la caída en un 29 % del gasto en bienes y servicios corrientes. La inversión sube en 50.468,03 Euros, que fue**

**nula en el 2018. Representa el capítulo de personal el 92,5 % frente al 92,3 % del año**

**anterior en este subprograma. .................................................................................. 34**

* **Representan un 7,75 % respecto del gasto total, frente al 6,7 % del ejercicio 2018. . . 34**
* **Subprograma 135.00 de Protección Civil, que cae un 0,5 %, Sube las inversiones en siete mil euros, mientras que el capítulo de gastos bienes corrientes y de servicios,**

**cae un 4 %. Este capítulo representa el 80,30 % del gasto total. ............................... 34**

* **Representan un 1 %, respecto del gasto total, frente al 0,9 %, en el ejercicio anterior.**

**.................................................................................................................................. 34 Subprograma 136.00 de Servicios de Extinción de Incendios que recoge las aportaciones al Consorcio de Incendios. Crece un 0,1 % el gasto de esta subvención**

**respecto el año anterior. Representan un 0,7 % respecto del gasto total, frente al 0,6**

**% del ejercicio 2018. .................................................................................................. 34**

* **Subprograma 151.00 de Urbanismo, que sube un 8,2 %, motivado por la subida del capítulo de inversiones (aumenta un 17 %). Compensa la caída en gastos de**

**transferencias de capital, que fue nula. Representa el 5 % este subprograma, en el**

**gasto total, frente al 4,5 % del gasto total. ................................................................. 34**

* **Subprograma 160.00 de Alcantarillado, que recoge las obras de saneamiento y no se**

**ha realizado gasto alguno, igual que en el año anterior. ............................................ 34**

* **Subprograma 161.00 de Abastecimiento de Agua, que refleja los gastos de inversiones en el depósito de agua de Igueste, que aumenta en casi doscientos**

**cuarenta mil euros. Representan un 1,9 % respecto del gasto total, frente al 0,6 % del**

**año anterior. .............................................................................................................. 34**

* **Subprograma 162.10 de Gestión de Recogida de Residuos, que refleja los gastos de la concesión que gestiona Urbaser SA, relativo a la Limpieza Viaria. Representan un 3,6**

**% respecto del gasto total, tres décimas más que en el 2018. .................................... 34**

* **Subprograma 163.00 de Gestión de Recogida de Residuos, que refleja los gastos de la concesión que gestiona Urbaser SA, relativo a la recogida de residuos sólidos urbanos y recogida selectiva y la aportación a Epelcan, por limpieza de edificios. Representan**

**un 8,3 % respecto del gasto total, ocho décimas más que en 2018. ........................... 34**

* **Subprograma 164.00 de Cementerios, que sube un 34,9 %, representando los gastos de personal, el 69,2 % del gasto de este subprograma, subiendo los gastos corrientes,**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 292 de 391

**casi el doble. Representan un 0,1 % respecto del gasto total, igual que en el año**

**anterior. .................................................................................................................... 35**

* **Subprograma 165.00 de Alumbrado Público, que cae un 10,5 %, por la menor inversión en alumbrado, al caer un 43 %, mientras que ha subido el consumo en un 4**

**%. Representan un 1,6 % respecto del gasto total, frente al 1,7 % del año anterior. . . 35**

* **Subprograma 170.00 de Medio Ambiente, que se creó en el 2018, con unos gastos de seis mil tres euros, refleja gastos corrientes en bienes y servicios por cuarenta y ocho**

**mil Euros. .................................................................................................................. 35**

* **Subprograma 171.00 de Parques y Jardines, que sube un 5,6 %, por el mayor gasto en inversiones, por importe de ciento setenta y dos mil Euros, que compensa la caída de gastos corrientes y de servicios, que cae un 51 %, representando el capítulo de**

**personal el 43,2 % del gasto en este subprograma y. Representan un 2,3 % respecto**

**del gasto total, frente al 2,1 % del año anterior. ........................................................ 35**

* **Área de Gasto 2: Incluye las Actuaciones de Protección y Promoción Social. El total gasto liquidado en esta área de gasto asciende a 4.641.367,35 Euros frente a los 4.102.717,80 Euros de 2018, es decir, que ha habido un incremento del 13 %, representando el 19,2 % del gasto total, frente al 16,8 % del ejercicio 2018. A**

**continuación, destacamos los siguientes subprogramas: ........................................... 35**

* **Subprograma 211.00 de Pensiones, se incrementa el 6,5 % el gasto liquidado. Recoge los emolumentos dejados de recibir por parte de funcionarios que han solicitado la**

**jubilación anticipada. Representan un 0,09 % respecto del gasto total. ..................... 36**

**Subprograma 221.00 de Otras Prestaciones a favor de los Empleados, que recoge los gastos de acción social y la aportación municipal al seguro privado, cae un 13 %, por**

**el menor gasto en acción social. Representan un 0,2 % respecto del gasto total, igual**

**que en el 2018. .......................................................................................................... 36**

* **Subprograma 231.00 de Servicios Sociales, que sube un 0,8 %, respecto a los gastos del ejercicio anterior, destacando la subida de los gastos en bienes corrientes y de servicios (14 %); los costes de personal (2,8 %), que compensa la caída de los costes**

**de transferencias, que cae un 7 %. Representan un 8,7 % frente al 8,2 % respecto del**

**gasto total del año anterior. ...................................................................................... 36**

* **Subprograma 231.01 de Mujer, Menor y Familia. Ejecuta un gasto de 78.746 Euros, frente a los casi 62.500 Euros del año anterior, principalmente en gastos corriente en**

**bienes y servicios. Crece un 26 %. Representa un 0,3 % del gasto total. .................... 36**

* **Subprograma 231.02 de Mayores, crece muy levemente. Representan un gasto de**

**16.408 Euros. ............................................................................................................. 36**

* **Subprograma 241.00 de Fomento del Empleo, que recoge las transferencias corrientes a la sociedad municipal de vivienda y servicios, pero sobre todo los gastos de personal y gastos corrientes vinculados a proyectos subvencionados, que aumenta un 27,5 %, representando los gastos de personal, el 64,7 %, del gasto total, incrementándose este capítulo en un 5,8 %, en relación al ejercicio precedente.**

**Representan un 10,2 % respecto del gasto total, frente al 7,9 % del ejercicio 2018. . . 36**

* **Área de Gasto 3: Producción de Bienes Públicos de carácter Preferente, que comprende los gastos relacionados con la sanidad, educación, cultura, ocio y tiempo libre, deporte y todos aquellos que mejoren la calidad de vida, El gasto en esta área importa 2.586.831,84 Euros frente al gasto de 2.827.981,30 Euros en el 2018, esto es, hay una caída del 8,5 % y representa el 10,7 % del gasto total, frente al 11,5 % del gasto total en el ejercicio anterior, destacando el gasto en bienes corrientes en un**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 293 de 391

**45,5 % y los gastos de personal, un 25 % y las subvenciones, el 24,6 %. Destacamos:**

**.................................................................................................................................. 37**

* 1.- RESULTADO PRESUPUESTARIO .................................................................................. 66
* REMANENTE DE TESORERIA PRESUPUESTO 2019 ( Euros ) .................. 67
* I.................................................................................................................................... 102
* ACTO DE CALIFICACIÓN ............................................................................................... 102
* I .................................................................................................................................... 115
* ACTO DE CALIFICACIÓN ............................................................................................... 115
* **INTRODUCCIÓN .................................................................................................... 158**
* **1. COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. .......................................................................................... 158**

* **2. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y**

**CONTEXTUAL DE LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ............................... 159**

* 2.1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-

2017) .......................................................................................................................... 159

2.2. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. .......................................................................... 161

* 2.3. Descripción del contexto municipal ................................................................... 162
* 2.3.1. Contexto demográfico y laboral ......................................................................... 163
* 2.4. Recomendaciones para el diseño del IV Plan ..................................................... 167
* **3.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ................................................................................ 168**
* **4.CAMPO DE ACTUACIÓN ...................................................................................... 169**
* **5.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA**

**................................................................................................................................ 170**

* **6.ÁREAS DE ACTUACIÓN ......................................................................................... 170**
* 6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN .......................................................... 170
* 6.1.1. Ámbito Educativo .............................................................................................. 171
* 6.1.2. Ámbito Familiar ................................................................................................. 172
* 6.1.3. Ámbito Comunitario ......................................................................................... 173
* 6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL ................................................................................. 175
* 6.3.ÁREA DE SOPORTE Y APOYO ................................................................................. 176
* **7.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ............................................. 177**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 294 de 391

* 7.1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................... 177
* 7.2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ................................ 177
* **8.RECURSOS DEL IV PLAN ....................................................................................... 178**
* **9.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN .............................................................. 179**
* Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias. ................................... 184
* **1. COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. .......................................................................................... 199**

* **2. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y**

**CONTEXTUAL DE LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ............................... 200**

* 2.1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-

2017) .......................................................................................................................... 200

* 2.2. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. .......................................................................... 201  2.3. Descripción del contexto municipal ................................................................... 202

* 2.3.1. Contexto demográfico y laboral ......................................................................... 203
* 2.4. Recomendaciones para el diseño del IV Plan ..................................................... 207
* **10.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN .............................................................................. 208**
* **11.CAMPO DE ACTUACIÓN .................................................................................... 210**

**12.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA**

**................................................................................................................................ 210**

* **13.ÁREAS DE ACTUACIÓN ....................................................................................... 211**
* 6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN .......................................................... 211
* 6.1.1. Ámbito Educativo .............................................................................................. 211
* 6.1.2. Ámbito Familiar ................................................................................................. 212
* 6.1.3. Ámbito Comunitario ......................................................................................... 213
* 6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL ................................................................................. 215
* 13.3.REA DE SOPORTE Y APOYO ................................................................................. 216
* **14.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ........................................... 217**
* 7.1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................... 217
* 7.2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ................................ 218
* **15.RECURSOS DEL IV PLAN ..................................................................................... 218**
* **16.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ............................................................ 219**
* **INTRODUCCIÓN .................................................................................................... 231**
* **1. COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. .......................................................................................... 231**

* **2. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 295 de 391

**CONTEXTUAL DE LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ............................... 232**

* 2.1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013 2017) .......................................................................................................................... 232
* 2.2. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. .......................................................................... 234  2.3. Descripción del contexto municipal ................................................................... 235

* 2.3.1. Contexto demográfico y laboral ......................................................................... 236
* 2.4. Recomendaciones para el diseño del IV Plan ..................................................... 240
* **3.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN ................................................................................ 241**
* **4.CAMPO DE ACTUACIÓN ...................................................................................... 242**
* **5.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA**

**................................................................................................................................ 242**

* **6.ÁREAS DE ACTUACIÓN ......................................................................................... 243**
* 6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN .......................................................... 243
* 6.1.1. Ámbito Educativo .............................................................................................. 244
* 6.1.2. Ámbito Familiar ................................................................................................. 245
* 6.1.3. Ámbito Comunitario ......................................................................................... 246

6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL ................................................................................. 248

* 6.3.ÁREA DE SOPORTE Y APOYO ................................................................................. 249
* **7.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ............................................. 249**
* 7.1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................... 250
* 7.2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ................................ 250
* **8.RECURSOS DEL IV PLAN ....................................................................................... 251**
* **9.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN .............................................................. 252**
* Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias. ................................... 257
* **1. COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. .......................................................................................... 272**

* **2. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y**

**CONTEXTUAL DE LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ............................... 272**

* 2.1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-

2017) .......................................................................................................................... 273

* 2.2. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. .......................................................................... 274  2.3. Descripción del contexto municipal ................................................................... 275

* 2.3.1. Contexto demográfico y laboral ......................................................................... 276

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 296 de 391

* 2.4. Recomendaciones para el diseño del IV Plan ..................................................... 280
* **10.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN .............................................................................. 281**
* **11.CAMPO DE ACTUACIÓN .................................................................................... 282**
* **12.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA**

**................................................................................................................................ 283**

* **13.ÁREAS DE ACTUACIÓN ....................................................................................... 283**
* 6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN .......................................................... 284
* 6.1.1. Ámbito Educativo .............................................................................................. 284
* 6.1.2. Ámbito Familiar ................................................................................................. 285
* 6.1.3. Ámbito Comunitario ......................................................................................... 286
* 6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL ................................................................................. 289
* 13.3.ÁREA DE SOPORTE Y APOYO ............................................................................... 290
* **14.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ........................................... 290**
* 7.1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................... 291
* 7.2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ................................ 291
* **15.RECURSOS DEL IV PLAN ..................................................................................... 292**
* **16.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ............................................................ 293**

**1. COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE**

**DROGODEPENDENCIAS. .......................................................................................... 305**

* **2. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y**

**CONTEXTUAL DE LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL ............................... 305**

* 2.1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre Drogodependencias (2013-

2017) .......................................................................................................................... 306

* 2.2. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las

acciones de prevención e inserción. .......................................................................... 307  2.3. Descripción del contexto municipal ................................................................... 308

* 2.3.1. Contexto demográfico y laboral ......................................................................... 309
* 2.4. Recomendaciones para el diseño del IV Plan ..................................................... 313
* **17.LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN .............................................................................. 314**
* **18.CAMPO DE ACTUACIÓN .................................................................................... 315**
* **19.META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA**

**................................................................................................................................ 316**

* **20.ÁREAS DE ACTUACIÓN ....................................................................................... 316**
* 6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN .......................................................... 316
* 6.1.1. Ámbito Educativo .............................................................................................. 317
* 6.1.2. Ámbito Familiar ................................................................................................. 318

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 297 de 391

* 6.1.3. Ámbito Comunitario ......................................................................................... 319
* 6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL ................................................................................. 321
* 20.3.REA DE SOPORTE Y APOYO ................................................................................. 322
* **21.COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN ........................................... 323**
* 7.1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria ......................... 323
* 7.2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria ................................ 323
* **22.RECURSOS DEL IV PLAN ..................................................................................... 324**
* **23.EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ............................................................ 325**
* III. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de

modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil ................................ 336

* Derechos del menor .................................................................................................... 336
* IV.- Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores .......................... 341
* V.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y

garantía de los derechos digitales ................................................................................ 343

* Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ........................ 344
* Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ............................................ 344
* Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores ............................... 345 Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ........................ 345
* Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ............................................ 345
* III. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de

modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil ................................ 357

* Derechos del menor .................................................................................................... 357
* IV.- Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores .......................... 362
* V.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y

garantía de los derechos digitales ................................................................................ 364

* Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ........................ 365
* Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ............................................ 365
* Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores ............................... 366
* Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ........................ 366
* Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias ............................................ 367
* **5.MOCIÓN CON CARÁCTER DE URGENTE DE CC-PNC ............................................... 380**
* **6.EN EL GRUPO MUNICIPAL MIXTO ......................................................................... 380**
* *Este documento denominado IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria (2019-2023), es un instrumento de trabajo técnico que define las políticas sociales públicas de prevención de adicciones, a llevar a cabo en el espacio local.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 298 de 391

* *El IV Plan Municipal, será el referente de planificación-acción para los próximos cinco años en el municipio, siendo un documento que deberá ser evaluado en su proceso, para ir ajustando las acciones y medidas a las necesidades de la población, así como, la implementación o puesta en marcha de nuevas acciones que se detecten mediante la evaluación e investigación continua.*
* *El documento se ha estructurado en nueve apartados. El apartado primero recoge y explica las competencias de la Corporación Local en materia de prevención e inserción social. En el apartado segundo se desarrolla el análisis de la problemática y aproximación epidemiológica y contextual del riesgo de adicciones en el ámbito municipal. En el tercer apartado recoge los principios sobre los que se sustenta el IV Plan Municipal y son los definidos desde la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024 y el Plan de Acción sobre Adicciones 2018-2020. En el cuarto apartado se describen el campo de actuación del IV Plan, mientras que en el quinto y sexto se recoge la meta del IV Plan y los objetivos generales por áreas, respectivamente.*
* *En el apartado sexto, se describen las acciones para cada una de las tres áreas de actuación y sus ámbitos o sectores prioritarios, donde se han diseñado un total de 35 acciones.*
* *En los tres últimos apartados se recoge el sistema de coordinación y organización del IV Plan (séptimo apartado), así como la descripción de los recursos a emplear (octavo aportado) y los mecanismos de evaluación del IV Plan (noveno apartado).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *1. COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS.* |

* *La Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre Prevención, Asistencia, e Inserción social en materia de drogodependencias de la Comunidad Autónoma de Canarias, determina las competencias atribuidas en materia de drogodependencias a los municipios, dependiendo del número de habitantes de los mismos, e indica en su artículo 34 aquellas que le son atribuidas a las Corporaciones Locales que tengan población superior a los 20.000 habitantes.*
* *El establecimiento de los criterios que regulan la localización, distancia y características que deberán reunir los establecimientos de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*
* *El otorgamiento de la autorización de apertura a locales o lugares de suministro y venta de bebidas alcohólicas.*
* *Velar, en el marco de sus competencias, por el cumplimiento de las diferentes medidas de control que se establecen en el título III de esta Ley.*
* *La colaboración con los sistemas educativo y sanitario en materia de educación para la salud.*
* *Además de las señaladas en el punto anterior, los municipios de más de 20.000 habitantes tienen las siguientes competencias y responsabilidades mínimas:*
* *La aprobación de Planes Municipales sobre Drogas, elaborados en coordinación y de acuerdo con los criterios y directrices del Plan Canario sobre Drogas, que incluyan programas de prevención e integración social, así como de información, orientación y motivación de drogodependientes a través de los centros de Servicios Sociales.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 299 de 391

* *b) La coordinación de los programas de prevención e integración social que se desarrollen exclusivamente en el ámbito de su municipio.*
* *c) El apoyo a las asociaciones y entidades que en el municipio desarrollen actividades previstas en el Plan Canario sobre Drogas.*
* *La formación en materia de drogas del personal propio.*



* *La promoción de la participación social en esta materia en su ámbito territorial.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *2. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y APROXIMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y CONTEXTUAL DE LAS ADICCIONES EN EL AMBITO MUNICIPAL* |

* *En este apartado se presentan datos necesarios para poder disponer de una aproximación más ajustada a la realidad social municipal. Primeramente, se resumen los resultados de la evaluación del III Plan Municipal (2013-2017), para, a continuación, incluir los datos de la prevalencia del consumo en Canarias y añadir recomendaciones técnicas para la planificación de la prevención en adicciones. Por último, se muestra una descripción del contexto municipal en el ámbito demográfico, laboral y social, prestando atención a cuestiones relacionadas con los hábitos saludables de la población del municipio. Además, se presentan las principales conclusiones de un estudio sobre hábitos saludables del alumnado de primaria y secundaria, realizado en el año 2019.*
* *2.1. Resultados de la evaluación del III Plan Municipal sobre*

*Drogodependencias (2013-2017)*

* *Los resultados más relevantes de la evaluación del III Plan Municipal son:*
* *Las acciones de prevención escolar llevadas a cabo son periódicas, lo cual hace que estén plenamente consolidadas, sobre todo las acciones recogidas en los proyectos Renueva-T e Interróga-T. Sin duda, es una estrategia que ha de continuar consolidándose.*
* *Respecto a las acciones de Prevención de la Concejalía de Servicios Sociales, las acciones con más beneficiarios/as son las dirigidas a prevenir el absentismo escolar. Esta acción es fundamental continuarla, pues gran cantidad de menores se exponen al riesgo de poder consumir algún tipo de sustancia cuando se ausentan de los centros escolares.*
* *Las acciones del resto de Concejalías del Ayuntamiento (Juventud, Deportes) son numerosas, pero en éstas no se aclara si efectivamente, además de entretener a los/as jóvenes o menores, se implementan medidas dedicadas a la promoción de la salud y prevención del consumo de drogas. Aun así, se destaca la conexión entre dichas Concejalías y la de Servicios Sociales, pues anualmente intercambian información a la hora de elaborar las memorias.*
* *En lo referido a las atenciones de personas residentes en la Unidad Municipal de Drogodependencias, casi todas las atenciones son dirigidas a hombres que presentan poli-consumo. Además, las personas que han sido atendidas en alguno de los recursos específicos de atención a las drogodependencias durante el año 2016 y 2017 (San Miguel, Proyecto Hombre y Proyecto Drago), fueron en su mayoría por heroína, seguida de alcohol, cannabis y cocaína. En cuanto al perfil mayoritario, la mayor parte fueron hombres en todas las drogas y mayores de 40 años.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 300 de 391

* *En términos presupuestarios, la inversión realizada por la Unidad Municipal es inestable en cuanto a importes, pues varía considerablemente de un año a otro.*
* *Los Recursos Humanos están compartidos con otras áreas, lo cual hace que no dispongan de la dedicación que el área de drogodependencias exige, asumiendo el personal trabajos extra de otras áreas.*



* *Además de realizar la Evaluación del III Plan, ésta, junto con la estructura del IV Plan, fue presentada a los recursos municipales para que realizaran las aportaciones que consideraran que debían ser tenidas en cuenta a la hora de elaborar el presente IV Plan. Dichas aportaciones de los diferentes recursos se caracterizaron por lo siguiente:*



* *La valoración que hacen las personas participantes sobre la estructura del documento de propuesta de planificación para el IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, les parece adecuada.*
* *La participación de los recursos municipales propios y de la comunidad ha sido baja, (pues la tasa de respuesta al documento no ha sido muy elevada), habiéndose enviado en tiempo y forma a los mismos.*
* *La valoración percibida sobre otros problemas y/o dificultades, destacan, son los ya expuestos en el diagnóstico.*
* *Respecto a las valoraciones/opiniones sobre la información aportada y disponible en el ámbito municipal del documento aportado, es necesario destacar que no se realizan aportaciones relevantes. Las mismas se reiteran en las problemáticas mencionadas en la evaluación y proponen que mejore la coordinación interna entre áreas municipales a la hora de ofertar recursos, servicios o actividades a la comunidad (escuela, familias, etc.).*
* *En las propuestas, medidas y sugerencias hechas por los/as participantes, cabe destacar que las podemos agrupar en varias categorías:* 
  + - * + *De tipo preventivo, informativo y educativo: dirigida a menores, familias y profesionales.*
        + *De tipo organizativo: centrada en la coordinación, evaluación, oferta de servicios y actividades y protocolos de actuación.* o *De mejora de recursos (incremento de medios humanos y materiales).*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 301 de 391

* *2.2. La prevalencia del consumo en Canarias e indicaciones para la planificación de las acciones de prevención e inserción.*
* *Es preciso conocer cómo está la prevalencia del consumo en Canarias, y así poder establecer comparaciones con el escenario municipal y concretar las acciones a llevar a cabo. Los datos de referencia para conocer esa prevalencia proceden de las siguientes fuentes: Encuesta domiciliaria sobre alcohol y drogas en España 2016-2017 (EDADES 2017, población de 15 a 64 años) y la Encuesta sobre el uso de drogas en estudiantes de enseñanzas secundarias en España 2016-2017 (ESTUDES, estudiantes de 14 a 18 años).*
* *Los datos relevantes para Canarias a destacar son los siguientes:*
* *Sólo un 5,8% de la población declara no haber consumido alcohol y los hombres declaran un mayor consumo que las mujeres.*
* *Existe un consumo de alcohol habitual en la población, pues un 57% ha consumido al menos un día en los últimos 7 días y un 11% declaran un consumo diario a lo largo de la semana. La frecuencia de consumo es superior en las mujeres respecto a los hombres.*
* *Un 72% declara haber consumido tabaco alguna vez en su vida y sólo un 36% declara consumir tabaco en los últimos doce meses. Son los hombres los que consumen más tabaco y con más frecuencia que las mujeres.*
* *Un 21% declara haber consumido tranquilizantes alguna vez en su vida, pero sólo un 14% dice haberlos consumido los últimos doce meses, y un 9% a diario. El consumo es mayor en las mujeres que en los hombres.*
* *Una de cada tres personas declara haber consumido derivados del cannabis, siendo los hombres los que más consumen respecto a las mujeres.*
* *Un 3% declara haber consumido cocaína en lo últimos doce meses, y sólo un 1,8% dice haberlo hecho en los últimos 30 días. El consumo es ocasional y son los hombres lo que más la consumen.*
* *Un 6% declara haber consumido anfetaminas alguna vez en su vida, un 5% dice haber consumido alucinógenos y un 0,4% heroína. Son los hombres los que declaran consumir estas sustancias más, respecto a las mujeres.*
* *Un 42% declara haber jugado dinero dentro de la red, un 26% dice jugar dinero un día al mes, mientras un 18% declara que juega fuera de internet entre 2-4 días al mes. Un 97% ha jugado sin dinero de forma online. En general son los hombres los que más juegan.*
* *La frecuencia de consumo de alcohol y tabaco en población menor en los últimos treinta días, se sitúa en torno al 22%, y un 33% ha consumido tabaco o alcohol alguna vez en su vida.*
* *Respecto al consumo de derivados del cannabis en población menor, un 27% dice haberlos probado alguna vez en su vida, y un 16% dice haberlas consumido en los últimos treinta días.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 302 de 391

* *2.3. Descripción del contexto municipal*
* *Candelaria es uno de los municipios de Tenerife que está enclavado en su vertiente meridional en el ámbito del Sureste de la isla. Tiene una extensión superficial de 49,8 Km2 y se halla a unos 19 kilómetros de la capital (Santa Cruz de Tenerife). El desnivel orográfico que presenta todo su territorio hace que existan altitudes desde cero hasta 1.746 metros.*
* *El municipio limita al Norte con El Rosario por Barranco Hondo, al Sur, con Arafo por el Barranco de Tapia, al Este con el Océano Atlántico y al Oeste con los montes que corresponden a La Matanza, La Victoria, El Sauzal y Santa Úrsula. El terreno está surcado con varios barrancos que conforman los barrios o caseríos.*
* *En cuanto a la actividad económica del municipio, siempre se ha basado en la ganadería y la agricultura. Contra la opinión común que se piensa que Candelaria es un pueblo de pescadores/as, la pesca en la economía local ya no tiene la importancia que tuvo en las décadas anteriores y hoy apenas tiene significado en la economía municipal. El desarrollo agrícola y ganadero, limitado a los barrios altos, Igueste, Barranco Hondo, Araya, Cuevecitas y Malpaís, siempre se ha visto favorecido por la abundancia de aguas subterráneas, alumbradas por medio de pozos o galerías.*

*Los otros municipios del valle agrupan su núcleo poblacional entorno a un casco. Candelaria cuenta con varias entidades tan significativas como el centro por su población y recursos. Entre ellos se encuentra Candelaria casco urbano, Las Caletillas, Punta Larga, La Viuda, El Ramonal, Barranco Hondo, Igueste de Candelaria, Araya, Cuevecitas, Malpaís y La Viuda.*

* *Los recursos disponibles en el municipio dependen del tipo de Administración de la que estemos tratando. Así, desde la propia Administración municipal, se puede contar con las propias Concejalías del Iltre. Ayuntamiento de Candelaria, y en concreto o con carácter prioritario las de Servicios Sociales, Igualdad, Sanidad, Juventud, Deportes, Participación Ciudadana y Protección Civil, además de las Fuerzas de Seguridad Local.*
* *En cuanto a los recursos educativos, existen cinco Centros de Enseñanza Infantil y Primaria del municipio de Candelaria: C.E.I.P. Igueste, C.E.I.P. Araya, C.E.I.P. Carmen Álvarez de la Rosa, C.E.I.P. Punta Larga y C.E.I.P. Príncipe Felipe”. Además, existen dos centros de enseñanza de secundaria; I.E.S. Punta Larga e I.E.S. Santa Ana, además de la Escuela de Adultos del municipio.*
* *En lo relativo a recursos sanitarios se encuentran en Candelaria varias farmacias, un Centro de Salud en el casco del municipio de Candelaria y los Consultorios Médicos Periféricos de Barranco Hondo e Igueste. Aunque físicamente no estén en Candelaria, es necesario tener en cuenta que existen recursos externos que atienden a personas del municipio como las Unidades de Atención a las Drogodependencias y recursos en materia de desintoxicación/deshabituación y/o reinserción social en general. Por último, es necesario tener en cuenta otros agentes sociales como el Servicio Insular de Atención Integral a la Mujer y la Radio municipal, además de las diferentes asociaciones culturales/vecinales/deportivas y las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 303 de 391

* *2.3.1. Contexto demográfico y laboral*
* *En lo referente a la evolución de la población, en el periodo analizado (20112017), en general, la población ha crecido en torno a dos mil personas. Sin embargo, han existido periodos (2013 y 2015), donde la población decreció, si bien en el resto de las anualidades creció de forma general. El peso de la población de Candelaria con respecto a la población total de Tenerife, de los años 2010 al 2017, ha ganado peso respecto al total insular. Así, se pasó de un 2,8% en 2010 a un 3% de la población insular en 2017.*



* *Según el sexo de las personas residentes en Candelaria, en general en todo el periodo apenas hay variaciones entre hombres y mujeres, siendo el número de mujeres superior al de hombres, si bien las diferencias son mínimas (51% a 49%).*
* *Para determinar la evolución de la población de Candelaria según la edad, se han obtenido los índices de juventud y envejecimiento del municipio. Se destaca que en el periodo estudiado (2011-2017), el índice de juventud descendió de un 15,67% a un 15,16%, mientras que el de envejecimiento subió de 12,18% a 14,72%. Todo ello indica que se está produciendo un progresivo envejecimiento de la población.*

*Respecto al número de desempleados/as, de 2011 a 2018, en general ha mejorado la situación progresivamente. Así, se inició el periodo con más de 2.500 desempleados/as, para aumentar en el periodo más duro de la crisis económica (2012 y 2013), mientras que a partir de esa fecha ha ido progresivamente descendiendo. Analizando el desempleo por sexo, se observa que, si bien partieron de un número de desempleados/as similares en 2011, poco a poco con el transcurrir de los años la brecha de género se ha ampliado. Así, en el momento actual es donde más diferencia hay entre el desempleo de hombres y mujeres, perjudicando más a las mujeres.*

* *Por último, respecto al desempleo según grandes grupos de edad, en general el número de desempleados/as mayores de 25 años ha ido disminuyendo, mientras que el/la de menores de 25 años se han mantenido estable. Aun así, se aprecia que afecta más a los/as mayores de 25 que a los/as menores de dicha edad.*

*Análisis de los datos de atención a las drogodependencias*

* *Datos de la Unidad de Prevención Municipal*
* *El año de mayores atenciones fue en 2013, a partir del cual se fue reduciendo hasta el 2017, donde aumentó mínimamente.*
* *Según el tipo de droga, en general en 2013 la mayor atención fue por el cannabis, mientras que poco a poco el perfil que se impone de 2015 en adelante es el de policonsumo. También cabe destacar que en 2017 se detectaron casos de atención a ludopatías.*
* *Según el sexo, la gran mayoría de las personas atendidas son hombres en todo el periodo analizado.*
* *Respecto a la edad, en 2013 la mayor parte son personas de 18 a 30 años, mientras que, en 2014, 2015 y 2017 la mayor parte son de entre 31 y 40 años, sobresaliendo la gran diferencia por edad en ese último año, donde la gran mayoría son personas de 31 a 40 años, muy por encima del resto de intervalos de edad.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 304 de 391

* *Datos de los Recursos de Atención a las Drogodependencias*
* *En este apartado se muestran los datos ofrecidos por las diferentes entidades autorizadas al tratamiento de población con algún tipo de adicción a sustancias como la Asociación San Miguel, Proyecto Hombre y Proyecto Drago. Es necesario tener en cuenta, que se ha tratado de homogeneizar las medidas, pero no ha sido posible en muchos casos, por lo que se presentan datos comparables entre sí (por ello, a veces se suprimen años, ya que no se sabe el número total al estar el porcentaje y no el número absoluto).*
* *Respecto al periodo analizado, el año en el que más se atendió a personas con problemáticas de adicciones a drogas de Candelaria fue en 2014, si bien disminuyó en 2015 y aumentó en 2016 y 2017. La entidad que más personas atendió fue San Miguel en la mayor parte de las anualidades, seguida por Proyecto Hombre y Proyecto Drago.*
* *Respecto al perfil general de la persona usuaria de la UAD San Miguel, la sustancia consumida por la mayor parte de los/as atendidos/as en 2016 y 2017 fue por heroína, seguida del alcohol, cannabis y cocaína. Además, la mayor parte son hombres y, por edades, el grupo mayoritario en 2016 y 2017 es de 31 a 40 años, seguido de los de 41 a 50 y 51 a 60.*

*En lo referido a Proyecto Hombre, la mayor parte de las personas que atienden son por cocaína y cannabis y, según sexo, la mayor parte son hombres. Por otro lado, según edad, la mayor parte son personas de 51 a 60 años.*

* *Respecto a la atención del Proyecto Drago, la totalidad de personas atendidas son por adicción al alcohol, siendo fundamentalmente hombres en 2016 y 2017 y con más de 51 años.*



* *Datos sobre Atención Farmacéutica*
* *Respecto a los datos de atención farmacéutica en Candelaria, exceptuando el 2012, en general las atenciones por drogodependencias fueron entre 11 y 15 personas por año.*



* *Datos sobre seguridad ciudadana*
* *La mayor parte de las sanciones interpuestas por la Guardia Civil son a hombres en todas las anualidades, excepto en 2014. Según la edad, la mayor parte de las sanciones fueron a personas de entre 31 y 40 años. Llama la atención la progresiva disminución de las sanciones a las personas de 18 a 30 años, que no hace más que disminuir de 2013 en adelante. Respecto a la sustancia por la cual la Guardia Civil sanciona, la mayor parte es cocaína, seguida del cannabis, siendo las mayores incautaciones, las de hachís.*
* *En cuanto al número de actas realizadas por la Policía Local, se observa que en el año 2016 y 2017 han disminuido las sanciones. Al igual que ocurría con la Guardia Civil, la mayor parte son hombres y las mayores incautaciones son por cannabis. Respecto a la edad, las sanciones a menores de edad han aumentado y las realizadas a mayores de edad han disminuido.*
* *Por último, los datos de la Policía Canaria, correspondientes al año 2016, indican que la mayoría de las sanciones son interpuestas a hombres mayores de edad, principalmente por cannabis.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 305 de 391

* *Datos sobre hábitos saludables de la población escolarizada en el municipio*
* *En relación al alumnado de primaria, se observa que los hábitos de vida de los y las menores entrevistados/as se encuentran dentro de los parámetros establecidos para un correcto desarrollo y adquisición de un estilo de vida saludable. Asimismo, respecto a las horas de sueño y descanso, la mitad de las niñas y niños entrevistados/as sí cumplen con las horas de sueño recomendadas como saludables, mientras que existe un porcentaje significativo de menores que están por debajo, lo que supone consecuencias negativas para su etapa actual de desarrollo, que pueden manifestarse en situaciones de riesgo psicológicas, biológicas y conductuales, así como en un bajo rendimiento académico.*
* *En cuanto a las actividades y estilos de vida, de los datos recogidos sobre ocio activo son positivos, debido a los beneficios que tiene en el desarrollo y creación de redes sociales y sistemas de apoyo entre el grupo de iguales en su comunidad y el desarrollo de habilidades sociales. Cabe destacar que el uso de las redes sociales y las TIC, pueden provocar tanto consecuencias negativas (una posible adicción a las mismas), como positivas, siendo esta última una forma de inclusión y relación entre iguales. Por esto, es importante la existencia de acciones preventivas y de sensibilización tanto con los y las menores como con los/as progenitores/as de los y las mismos/as, para así dotarles de herramientas que eviten posibles adicciones. Por consiguiente, los datos recogidos muestran que estos/as niños y niñas dedican tiempo diariamente a sus tareas escolares, tres o más días a la semana, lo que resulta muy positivo, ya que dichas actividades son beneficiosas para el desarrollo personal y social de los y las mismos/as.*
* *Respecto a las situaciones vividas los últimos seis meses, se muestra un alto porcentaje de menores que en los últimos seis meses han tenido sentimientos de pena, tristeza y angustia por algún acontecimiento vivido. Este dato llama la atención puesto que, en estas edades, lo esperado es que predominen los sentimientos de bienestar, por encima de circunstancias negativas, además, de ser un factor protector ante posibles situaciones de riesgo.*
* *En lo referente a la información y el conocimiento del alumnado sobre drogas, se destaca que existe concienciación respecto a las adicciones y sus consecuencias, lo que supone un resultado muy positivo en cuanto a la sensibilización hacia el consumo que tienen.*
* *Tras analizar los resultados obtenidos del estudiantado de secundaria, se observa, que, en relación a los hábitos de vida, estas y estos menores entrevistados/as se encuentran dentro de los parámetros establecidos para un correcto desarrollo y adquisición de un estilo de vida saludable.*
* *Asimismo, respecto a las horas de sueño, la mayor parte no cumplen con las horas de sueño recomendadas como saludables. Esto supone consecuencias negativas para su etapa actual de desarrollo, que pueden manifestarse en situaciones de riesgo psicológicas, biológicas y conductuales, produciéndose a su vez un bajo rendimiento académico.*
* *En cuanto a las actividades y sus estilos de vida, los datos recogidos sobre ocio activo son positivos, debido a los beneficios que tienen para el desarrollo, la creación de redes sociales y los sistemas de apoyo dentro de la comunidad a través del contacto con otros/as iguales, que además supone el desarrollo de habilidades sociales.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 306 de 391

* *Esto es algo que resulta prácticamente imprescindible en la edad en la que encuentran las personas objeto de este estudio, las opiniones de sus iguales son muy valoradas en esta edad, supone un paso más en la búsqueda de su identidad y según la elección de las amistades que realizan, la presión que pueden sentir por sus iguales pueden ser beneficiosas o perjudiciales, por ello es importante que éstos se sientan apoyados/as, orientados/as y se les ayude a encaminar ese proceso de transición hacia la vida adulta de la mejor manera posible.*
* *Cabe destacar que el uso de las redes sociales y las TIC, pueden provocar tanto consecuencias negativas, una posible adicción a las mismas, como positivas, siendo esta última una forma de inclusión y relación entre iguales. Por ello, es importante la existencia de acciones preventivas y de sensibilización tanto con los y las menores, como con sus progenitores/as, para así dotarles de herramientas que eviten posibles adicciones. Por consiguiente, los datos recogidos muestran que éstos adolescentes dedican tiempo diariamente a sus tareas escolares, tres o más días a la semana, lo que resulta muy positivo, ya que dichas actividades son beneficiosas para su desarrollo personal y social.*
* *Respecto a las situaciones vividas los últimos seis meses, se muestra un alto porcentaje de menores que en los últimos seis meses han tenido sentimientos de pena, tristeza y angustia por algún acontecimiento vivido. La adolescencia supone un momento de gran incertidumbre para los chicos y las chicas, ya que con estas edades comienza la transición de la infancia a la adultez, aumentando sus responsabilidades, algo que suele generar angustia ante los cambios y la toma de decisiones que suele ser decisivo para su futuro. Los chicos y las chicas suelen agobiarse al no saber responder a las dudas que les surgen en esta etapa, lo que conlleva que se sientan incomprendidos/as, algo que habitualmente se relaciona con conductas rebeldes y sentimientos encontrados, por ello es importante llevar a cabo acciones que ayuden a los y las adolescentes a regular estos sentimientos, para crecer adecuadamente durante esta complicada etapa de su vida.*
* *Analizando el consumo de drogas, se destaca el significativo porcentaje de aquellos/as jóvenes que han consumido alcohol alguna vez en su vida, lo que supone un gran riesgo, sobre todo, a su corta edad. Este tipo de actividad puede desencadenar posibles adicciones futuras puesto que, al ser el alcohol una droga legal en España, se normaliza su consumo obviando las graves consecuencias que puede acarrear. Como se menciona a lo largo del estudio, en esta etapa experimentan una serie de cambios que hacen de ésta un periodo de inseguridad, donde los y las adolescentes tratan de encontrar su sitio dentro de la sociedad, el alcohol se relaciona normalmente con el ocio y la socialización. Por lo tanto, los altos porcentajes de consumo que se observan se pueden relacionar con la normalización que tiene nuestra sociedad de esta sustancia y lo arraigada que está en el día a día.*
* *Existe un bajo consumo de cannabis y de drogas de diseño, destacando un bajo porcentaje en ambas, pero aun así altamente significativo debido a la edad del estudiantado entrevistado.*
* *El consumo de cannabis, tabaco y alcohol en las personas jóvenes entrevistadas, es sin duda un gran riesgo para su salud, ya que supone un problema grave para su desarrollo debido a la etapa vital en la que se encuentran. Este tipo de drogas están cada vez más presentes en sus vidas lo que supone un incentivo para una posible adicción futura. Para combatir esto, es preciso que se establezcan políticas de prevención de las drogas y adicciones dentro del municipio, focalizadas fundamentalmente en estos jóvenes.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 307 de 391

* *Cabe destacar que estos/as jóvenes entrevistados/as señalan que consumen drogas con el fin de divertirse. Por ello, es importante que se desarrollen de tal manera que su personalidad les haga ser capaces de no tener que optar a las drogas para desinhibirse, relacionarse entre sí y divertirse en su día a día.*
* *2.4. Recomendaciones para el diseño del IV Plan*
* *Tras los datos anteriormente expuestos, se plantean las siguientes recomendaciones a tener en cuenta para el diseño del IV Plan:*
* *En las estrategias de prevención se debe priorizar el abordaje prioritario de las sustancias psicoactivas legales o ilegales, y las adicciones comportamentales relacionadas con la ludopatía (juego presencial y online) y videojuegos, y las adicciones comportamentales relacionadas con las Nuevas Tecnologías (Redes Sociales, Internet), así como otras como el sexo y las compras compulsivas.*
* *La prevención debe trabajarse a tres niveles: universal, selectiva e indicada.*
* *Los ámbitos prioritarios de la prevención deben ser el educativo, familiar, laboral, medios de comunicación, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Hostelería*

*y Restauración, Sistema Sanitario, y Prevención Ambiental, y dentro de éste, los Contextos y Espacios de Ocio y la Urbanización Saludable.*

* *En las estrategias de prevención debe incorporarse el enfoque del trabajo comunitario, pues incluye además del ocio y tiempo libre, la prevención ambiental, principalmente, en espacios de ocio comunitario (fiestas locales) y de música y baile (festivales musicales, fiestas multitudinarias públicas o privadas), y debe ser complementada con acciones comunitarias de prevención en el ámbito local, para reducir los problemas asociados al consumo de alcohol, especialmente en menores.*
* *Es fundamental apostar y apoyar los programas y acciones para la integración social de las personas con problemáticas de adicción a sustancias que puedan incorporarse al empleo y a los que no lo pueden debido a su estado de salud y cronificación de su adicción.*
* *Reforzar el Plan con la formación y sensibilización social a profesionales del municipio, fomentar una concienciación para que las personas o entidades (deportivas, comunitarias…) sepan que no pueden vender alcohol en eventos deportivos, etc.*
* *Insistir en la prevención con población menor y adolescente sobre el consumo del riesgo del alcohol y otras sustancias, junto a una baja percepción del riesgo y “normalización” social del consumo lúdico de sustancias (alcohol, cannabis, cocaína, nuevas sustancias psicoactivas, etc.). El consumo en la calle, contribuye a ese aspecto de normalización y banalización, a pesar de que el acceso de menores a los juegos de azar (bares, salones sin control de acceso, online, etc.) esté regulado.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 308 de 391

* *Incorporar en las acciones preventivas a las personas de edad avanzada (como colectivo de riesgo) sobre las que no existen datos suficientes, pero sobre las que sabemos que consumen fármacos (psicofármacos, entre ellos) de forma más frecuente que el resto de la población.*
* *Incorporar la perspectiva de género (Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, art. 20), como marco analítico, desarrollando las herramientas necesarias que permitan visibilizar, analizar y hacer frente a la diferente presentación y afectación de las adicciones en las mujeres y poder hacer un mejor diagnóstico de la realidad, e incorporar las necesidades y realidad de las mujeres en todas las acciones e intervenciones estratégicas.*
* *Trabajar las respuestas preventivas adaptándolas a los nuevos contextos y formas de relación en las que se producen los consumos, especialmente las redes sociales, y aprovechar las oportunidades que dichos contextos ofrecen para la prevención.*
* *Trabajar la prevención dado el aumento del uso “patológico” de Internet, los medios digitales y las redes sociales, así como por el papel de las nuevas tecnologías como facilitadoras del acceso y potenciadoras de otras conductas adictivas.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *LOS PRINCIPIOS DEL IV PLAN* |

* *Para este IV Plan, se proponen una serie de principios establecidos desde la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024 y desde el Plan de Acción sobre Adicciones 2018-2020.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 309 de 391



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  *Principios* | |  |  *Énfasis* |
|  *Enfoque integral* | |  | *Por ser las adicciones un fenómeno multicausal, la respuesta debe ser integral, desde equipos profesionales que trabajan desde un enfoque biopsicosocial.* |
|  *Equidad* | |    | *Facilidad de acceso a recursos en igualdad de condiciones y sin discriminación a las prestaciones preventivas, asistenciales.*  *Prioridad con grupos sociales más vulnerables o con mayores dificultades para el acceso.* |
|  *Perspectiva de Género* | |  | *Se propone perspectiva de género como marco analítico y de acción, así como de forma específica para visibilizar, analizar y hacer frente a las adicciones de las mujeres.* |
|  *Transparencia* | |  | *Desde el Plan se continuará y mejorará para una mejor publicidad y difusión de los datos, de los resultados de su análisis, de la investigación y evaluación de los resultados y del impacto de las intervenciones.* |
|  *Evidencia*  *científica* | |  | *Las acciones dirigidas a prevenir y a disminuir la presencia y los daños asociados a las adicciones, están empíricamente contrastadas, científicamente fundadas y eficientes, persiguiendo resultados realistas y cuantificables que puedan ser evaluados, fomentando así las buenas prácticas.* |
|  | |  | *Las acciones están apoyadas en metodologías de intervención respaldadas por la comunidad profesional y las recomendaciones de las instituciones.* |
|  *Participación*   | |    | *Información y sensibilización de la sociedad en su conjunto, a fin de que se involucre de forma directa en este tema.*  *Se trabaja en la identificación, motivación e implicación activa de los grupos poblacionales que se hallan en situaciones de mayor vulnerabilidad.* |
|  *Intersectorialida d e*  *interdisciplinarie*  *dad* | |  | *Ofrecer un enfoque y un abordaje multifactorial, intersectorial y multidisciplinar, y aspirar a una optimización de esfuerzos y recursos mediante la coordinación y cooperación de los distintos agentes.* |
|  *Calidad* | |  | *Garantizar una acción preventiva a las personas directa o indirectamente afectadas por las adicciones.* |
|  | |  | *Este principio se respalda en el descrito en la “evidencia* |
|  |  |  | *científica”.* |
|  | *Eficiencia y sostenibilidad*   |  | *Apostando por una gestión eficiente de los recursos que garanticen la eficacia y la sostenibilidad del sistema y su evaluación; y que permita asegurar la ejecución de las políticas acordadas, mediante la consignación presupuestaria correspondiente.* |



* *Fuente: Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017 – 2024.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *CAMPO DE ACTUACIÓN* |

* *Para este IV Plan, y en consonancia con la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024, la prevención y las acciones para la reducción de riesgos se centrarán en las siguientes adicciones:*
* *Drogas legales: tabaco, alcohol.*
* *Fármacos de prescripción médica y otras sustancias con potencial adictivo.*
* *Drogas ilegales, incluidas las nuevas sustancias psicoactivas.*
* *Adicciones comportamentales relacionadas con la ludopatía (juego presencial y online) y videojuegos.*
* *Adicciones comportamentales relacionadas con las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Redes Sociales, Internet).*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 310 de 391

|  |  |
| --- | --- |
|  | *META Y OBJETIVOS GENERALES DEL IV PLAN SOBRE ADICCIONES DE CANDELARIA* |



* *La meta principal de este IV Plan de Adicciones es lograr una comunidad saludable, más informada y sensibilizada ante las drogas y otras adicciones, haciendo énfasis en los siguientes objetivos generales según las áreas de actuación.*
* *Área de prevención y sensibilización.*
* *Objetivo general: potenciar acciones encaminadas a reducir los factores de riesgo y potenciar los de protección frente al consumo de drogas y otras adicciones relacionadas con conductas con potencial adictivo.*
* *Área de incorporación social.*
* *Objetivo general: promover la coordinación y participación de los distintos agentes sociales de la comunidad y los recursos existentes, en los procesos de incorporación laboral y social de las personas en situación de riesgo o vulnerabilidad.*
* *Área de soporte y apoyo a los procesos de gestión del IV Plan.*
* *Objetivo general: desarrollar los procesos básicos, de recursos y avanzados de gestión a lo largo de la ejecución de las acciones del IV Plan Municipal, para lograr los objetivos buscados en las áreas de prevención e incorporación social.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *ÁREAS DE ACTUACIÓN* |

* *Para abordar la prevención de las drogodependencias y otras adicciones, se trabajará sobre las tres áreas comentadas anteriormente. Dentro de cada una de estas áreas, se especificarán las acciones y medidas por ámbitos, entendidos como el sector, contexto o colectivo al que van dirigidas las acciones. Los ámbitos de actuación son los que propone la Estrategia Nacional sobre Adicciones 2017-2024 y son los siguientes: escolar, familiar y comunitario.*
* *6.1. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN*
* *La prevención y sensibilización entendida como todas aquellas acciones e intervenciones dirigidas a reducir los factores de riesgo (evitar el consumo experimental y esporádico y que éste no se convierta en continuado y provoque daños) y potenciar los factores de protección (estilo de vida saludable, ocio y tiempo libre, formación…).*
* *Las intervenciones preventivas propuestas se clasifican en tres niveles, en función de la población a las que van dirigidas:*
* *Universal: acciones dirigidas para toda la población dentro del ámbito concreto (educativo, laboral, familiar).*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 311 de 391



* *Selectiva: acciones dirigidas a un subgrupo o colectivo que presentan unas características que lo hacen potencial consumidor.*
* *Indicada: acciones dirigidas a un subgrupo con conductas o problemas ya de consumo de sustancias y donde existe una relación problemática con las adicciones.*
* *6.1.1. Ámbito Educativo*
* *Para este ámbito se proponen acciones encaminadas a la prevención del consumo de drogas y otras adicciones en el ámbito educativo formal. Son necesarias estas acciones para prevenir el riesgo y que no suceda el consumo en estas edades tempranas. Las acciones van dirigidas al estudiantado, profesorado, padres, madres, y/o tutores/as legales.*



* *Objetivo general*
* *Llevar a cabo acciones y medidas preventivas en el ámbito escolar de manera conjunta entre profesorado, padres/madres/tutores/as y estudiantado, destinadas a reducir los factores de riesgo y potenciar los de protección, frente a las drogas y las nuevas adicciones.*







|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* |  |
|  |  *Actuación* | |
|  | *Acción E1. Diseño e implementación de programas, proyectos y actividades preventivas dentro del espacio escolar, con la implicación de profesorado, padres, madres y/o tutores/as legales destinados a mejorar la competencia social del estudiantado ante los riegos de consumo y adicciones.* | |
|  | *Acción E2. Poner en marcha programas o proyectos de intervención temprana dirigidos a menores adolescentes, que presentan dentro o fuera del contexto escolar conductas de riesgo.* | |
|  | *Acción E3. Ofertar a los centros educativos un proyecto/programa de orientación personalizada, ya sea de manera individual o grupal, dirigido a estudiantes que presentan vulnerabilidad ante riesgo de consumo o adicciones.* | |
|  | *Acción E4. Llevar a cabo durante el desarrollo del curso académico y en coordinación con profesorado, estudiantado y progenitores/as y/o tutores/as, campañas específicas destinadas al estudiantado, sobre factores de riesgo y protección de la salud.* | |
|  | *Acción E5. Ofertar espacios de encuentro y formación al profesorado, sobre herramientas de detección y actuación ante situaciones de riesgo relacionadas con el consumo de drogas y las adicciones.* | |
|  | *Acción E6. Prestar un apoyo y asesoramiento al profesorado que participa en las acciones preventivas, para ayudarles a mejorar las actuaciones y aportar nuevas herramientas preventivas.* | |
|  | *Acción E7. Crear un espacio y sistema de coordinación entre equipos docentes de los centros educativos y profesionales externos que intervienen, para evaluar resultados, potenciar la participación, análisis de necesidades y la búsqueda de soluciones viables para la prevención de adicciones y promoción de la salud en los centros.* | |



* *6.1.2. Ámbito Familiar*
* *La familia es considerada el agente de la socialización primaria y en ella es donde se construye el carácter, personalidad, valores, de los niños y las niñas. La prevención centrada en la familia es clave para promover estilos de vida sana en sus miembros/as y cumple una función clave en el desarrollo evolutivo de los y las menores. La prevención hacia la familia debe ir encaminada a dotar de recursos a las mismas para que sean agentes de prevención y dotarles de estrategias para hacer frente a las situaciones de la vida a las que se deberán enfrentar sus hijos/as, y/o algún progenitor/a.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 312 de 391



* *Objetivo general*
* *Potenciar y promover modelos familiares positivos en lo referido a la educación para la salud, además de ofertar programas preventivos para todas las familias, así como para las familias cuyos hijos/as están en riesgo de consumo de drogas u otros comportamientos adictivos.*



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* |  |
|  | | |  *Actuación* |  |
|  | *Acción F1. Ofertar, a los padres/madres/tutores/as que presentan dificultades relacionadas con el consumo o adicciones de los hijos/as o algún/a progenitor/a o figura educativa, un programa/proyecto de orientación personalizada, ya sea de manera individual o grupal, para apoyarles y revertir las situaciones de riesgo.* | | | |
|  | *Acción F2. Ofertar espacios de formación y encuentro en el municipio dirigido a padres/madres/tutores/as con el fin de dotarles de herramientas y estrategias educativas que promuevan los factores de protección ante el consumo y adicciones.* | | | |
|  | *Acción F3. Organizar espacios de encuentro e intercambio entre las familias del municipio, mediante la celebración de días internacionales, eventos, actividades comunitarias, con el fin de potenciar las redes de apoyo entre éstas y el intercambio de experiencias educativas.* | | | |
|  | *Acción F4. Llevar a cabo formación de los/as agentes sociales de la comunidad que intervienen o se relacionan con las familias del municipio con el fin de que sean agentes de prevención y detección de riesgos.* | | | |
|  | *Acción F5. Poner en marcha protocolos o procedimientos de detección e intervención familiar dirigidos a los/as agentes sociales del municipio con el fin de coordinar las acciones.* | | | |
|  | *Acción F6. Ofertar un espacio de encuentro para la información y orientación sobre competencias educativas para promover hábitos saludables en progenitores/as y/o tutores/as, de niños/as del ciclo de infantil (0-4 años) (escuela infantil municipal y escuelas privadas).* | | | |



* *6.1.3. Ámbito Comunitario*
* *Nos referimos con comunidad, al escenario donde se dan interacciones, oferta y demanda, uso del espacio público, ocio y tiempo libre, etc. Incluye este ámbito a la ciudadanía, la idiosincrasia de cada zona, realizando intervenciones por barrios, a través de las asociaciones vecinales, juveniles, jóvenes, adultos/as, niños/as, mediadores/as, líderes/esas comunitarios/as, etc.*
* *Las acciones deben apoyarse desde las asociaciones y organizaciones juveniles, profesionales, líderes/esas comunitarios/as (educadores/as de calle, animadores/as socioculturales, monitores/as deportivos y de tiempo libre, miembros/as de asociaciones juveniles, etc.).*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 313 de 391

* *Objetivo general*
* *Promover la educación para la salud y prevención de las conductas adictivas tanto para la población residente como agentes sociales municipales, velando por una mejora de la prevención y detección precoz del consumo de sustancias y otras adicciones a través de los/as agentes sociales presentes en el territorio.*



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* |  |
|  |  *Actuación* | |
|  | *Acción C1. Poner en marcha programas, proyectos y/o actividades de educación para la salud y prevención de conductas adictivas dirigidas a los/as agentes sociales del municipio.* | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Acción C2. Ofrecer información y formación a los/as agentes sociales de la comunidad, dando prioridad a quiénes intervienen a través de ocio, cultura, deporte, con menores y adolescentes del municipio y personal propio de la Corporación Local.* |
|  | *Acción C3. Poner en marcha protocolos y procedimientos para la detección precoz y coordinación de las actuaciones con persona en riesgo de consumo o adicciones.* |
|  | *Acción C4. Llevar a cabo un seguimiento y supervisión de la prevención ambiental municipal (cumplimiento de ordenanzas municipales, publicidad de drogas, tiendas y clubes de consumidores/as de derivados cannábicos, espacios de juegos de apuestas, etc.).* |
|  | *Acción C5. Ofertar o aprovechar los espacios de encuentro de la ciudadanía (espacios de uso compartidos, días de celebración, etc.), para llevar a cabo educación para la salud y prevención de las adicciones.* |
|  | *Acción C6. Ofertar al tejido asociativo municipal (jóvenes, mayores, vecinos/as, etc.) un catálogo de actividades informativas, de sensibilización y de orientación sobre educación para la salud y prevención de adicciones* |
|  | *Acción C7. Llevar a cabo campañas de sensibilización sobre hábitos saludables para toda la comunidad y/o específica por sectores sobre hábitos de vida saludable y prevención de adicciones.* |
|  | *Acción C8. Crear un espacio virtual interactivo (residentes) dentro de la web institucional, centrado en la promoción de hábitos de vida saludable y prevención de adicciones.* |
|  | *Acción C9. Organizar y poner en marcha actividades de prevención de adicciones y promoción de la salud en eventos y fiestas municipales, dirigidas a sensibilizar, informar y hacer seguimiento de la comprobación de la prevención ambiental (menores y venta de alcohol, menores y eventos, publicidad, ordenanza municipal de fiestas, etc.).* |
|  | *Acción C10. Llevar a cabo acciones en los distintos barrios del municipio educación de calle centrada en la promoción de la participación en la educación para la salud, coordinando las mismas con el tejido asociativo existente.* |
|  | *Acción C11. Editar material de orientación, información y sensibilización, en formato digital y papel, para toda la comunidad o sectores específicos de la población, centrado en hábitos de vida saludable y prevención de adicciones.* |
|  | *Acción C12. Llevar a cabo campañas de información, sensibilización y orientación al sector servicios del municipio sobre prevención ambiental (cumplimiento de normativas menores-alcohol-tabaco, evitar mensajes no saludables, eliminar publicidad y reclamos sexistas, etc.).* |
|  | *Acción C13. Realizar, a través del espacio de radio municipal, programas sobre promoción de la salud y prevención de adicciones.* |
|  | *Acción C14. Llevar a cabo acciones específicas de prevención de adicciones y promoción de la salud con personas de edad avanzada (como colectivo de riesgo) por no existir datos suficientes, pero sobre las que sabemos que consumen fármacos* |

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 314 de 391

*(psicofármacos, entre ellos) de forma más frecuente que el resto de la población.*



* *6.2. ÁREA DE INSERCIÓN SOCIAL*
* *La Corporación Local, tiene dentro de sus competencias (Ley 9/1998, de 22 de julio, sobre prevención, asistencia, e inserción social en materia de drogodependencias de la Comunidad Canaria), apoyar en los procesos de incorporación social.*
* *Así mismo, la Ley 16/2019 de 2 de mayo de Servicios Sociales de Canarias, en su artículo 4 apartado 5, indica que los Servicios Sociales se dirigen especialmente a prevenir y a compensar el déficit de apoyo social y económico en situaciones de riesgo y exclusión social, promoviendo actitudes y capacidades que faciliten la inclusión de las personas, desde una perspectiva integral y participada. En el apartado 7, se define que los Servicios Sociales coordinarán con todos los sistemas que inciden en la calidad de vida, como los de salud, igualdad de género, prevención y protección de las mujeres contra la violencia de género, educativos, culturales, de empleo, de vivienda, urbanísticos, judiciales, entre otros.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 315 de 391

* *También en el apoyo a la inserción, se debe tener en cuenta la Estrategia Canaria de Inclusión Social 2019-2021, que en su eje I (Inclusión Social Activa) desarrolla una serie de objetivos y actuaciones, destinadas a la inserción laboral y el acceso a servicios básicos.*



* *Objetivo general*
* *Potenciar la colaboración y participación de los recursos y agentes sociales municipales en el apoyo a la población consumidora y su entorno familiar, facilitando la implantación de medidas formativas, laborales y sociales que favorezcan su proceso de incorporación social y laboral para una adecuada integración social.*



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  *Actuaciones a desarrollar según nivel de prevención* |  |
|  |  *Actuación* | |
|  | *Acción ISL1. Ofertar un espacio para la atención individualizada a las familias con algún miembro/a con problemas de consumo (mayor o menor de edad), en su proceso de recuperación e integración social y que estén en tratamiento en la red de atención de adicciones.* | |
|  | *Acción ISL2. Diseñar itinerarios de inserción laboral personalizados para las personas y familias en coordinación con los/as agentes sociales y Servicios Sociales y recursos de la comunidad.* | |
|  | *Acción ISL3. Ofertar, desde los Servicios Sociales, el apoyo social y los recursos, prestaciones y otras ayudas técnicas a las personas y familias que precisan apoyo en su proceso de recuperación e inserción social.* | |
|  | *Acción ISL4. Ofertar a las personas con problemas de consumo y sus familias, los recursos de ocio, culturales, deportivos, etc., como parte del apoyo en su proceso de* | |

*inserción.*





o *REA DE SOPORTE Y APOYO*

* *El área de soporte y apoyo es clave en los procesos de gestión y las acciones van encaminadas a facilitar la implementación y ejecución del IV Plan Municipal.*
* *Objetivo general*
* *Desarrollar y ejecutar por parte del equipo del IV Plan, los procesos básicos de gestión (investigación, evaluación, planificación e interlocución (coordinación) interna y externa), los procesos de gestión de recursos (recursos humanos, materiales, económicos y metodológicos necesarios), y los procesos avanzados de gestión (calidad, marketing social, participación, etc.,).*



Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 316 de 391

|  |  |
| --- | --- |
|  |  *Actuaciones a desarrollar* |
|  | *Acción SA1: Promover la participación activa en la comisión mixta municipal de coordinación, y las comisiones de trabajo específico, de todos los recursos de la comunidad y agentes implicados/as, como espacio de coordinación, planificación, evaluación y toma de decisiones.* |
|  | *Acción SA2. Difundir y comunicar de una forma adecuada este IV Plan Municipal, a todos los recursos implicados, facilitando el lenguaje y la transmisión de información, así como emplear los soportes adecuados.* |
|  | *Acción SA3. Llevar a cabo estudios, análisis de necesidades e investigaciones, con el fin de conocer en todo momento la realidad social en el ámbito de promoción de la salud, empleando, si es necesario, recursos externos al Ayuntamiento.* |
|  | *Acción SA4. Promover la organización y realización de acciones formativas, dirigidas al personal implicado en el ámbito de las adicciones, procurando que dichas acciones formativas, estén avaladas por algún organismo oficial.* |



|  |  |
| --- | --- |
|  | *COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL IV PLAN* |

* *La coordinación del IV Plan es la clave para su ejecución y el logro de resultados, para que ésta sea operativa se propone la coordinación a dos niveles:*
* *Coordinación interna o institucional: Se desarrollará entre responsables políticos/as y personal técnico de la Concejalía de Servicios Sociales y otras Concejalías.*
* *Coordinación externa o de participación social. Se realizará con otras instituciones de carácter público o privado, que tengan competencias en materia de adicciones.*
* *Para lleva a la práctica dicha coordinación, es preciso la creación de dos comisiones:*
* *La Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria*

*(coordinación interna).*

* *La Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria.*  *7.1. Comisión Municipal de Prevención de Adicciones de Candelaria*
* *Sus integrantes serán:*
* *Quien ostente la Alcaldía o Presidencia del Ayuntamiento, o Concejalía en quien delegue, que ostentará la Presidencia de la Comisión.*
* *La persona que ostente la Concejalía con competencias en prevención de adicciones/drogodependencias.*
* *Representantes de los grupos políticos municipales.*
* *Personal de Secretaría del Ayuntamiento o funcionariado en quien delegue, que asumirá las funciones derivadas de la Secretaría de la Comisión Municipal.*
* *Esta Comisión estará asistida en la celebración de sus reuniones periódicas por el/la Técnico/a Municipal en Prevención de Adicciones. Se reunirá con una periodicidad anual y sus funciones serán:*
* *Definir y aprobar anualmente las líneas de actuación prioritarias del Plan Municipal.*
* *Aprobar las líneas de trabajo y realizar el seguimiento.*  *7.2. Comisión Mixta de Prevención de Adicciones de Candelaria*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 317 de 391

* *Sus integrantes serán:*
* *La persona que ostente la Concejalía con competencias en adicciones.*
* *Representantes de los grupos políticos municipales.*
* *Los/las técnicos/as municipales de las Áreas del Ayuntamiento adscritas al Plan Municipal en Prevención de Adicciones.*
* *Los/las representantes de los recursos institucionales del municipio.*
* *Los/las representantes de las asociaciones y entidades ciudadanas.*
* *El/la técnico/a municipal en Prevención de Adicciones que actuará como Secretario/a de la Comisión.*
* *La periodicidad de las reuniones de la Comisión Mixta se establecerá según la necesidad de las mismas, y las funciones serán:*
* *El seguimiento y evaluación del Plan.*
* *Establecer las líneas de actuación.*
* *Coordinar las actuaciones y programas en Adicciones de las distintas instituciones, entidades y grupos sociales.*

*Esta comisión podrá operativizarse en grupos de trabajo sobre la base de los ámbitos de intervención ya señalados (educativo, familiar, laboral y de ocio y tiempo libre), estableciéndose las reuniones según cada grupo de trabajo y tendrán como funciones proponer y elevar a la Comisión Mixta las siguientes cuestiones:*

* *Nuevas propuestas de intervención.*
* *La elaboración de diagnósticos y exposición de necesidades.*
* *Estudios e Investigaciones.*
* *Seguimiento y evaluación de las intervenciones llevadas en cada ámbito.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *RECURSOS DEL IV PLAN* |

* *Para la implementación y ejecución del IV Plan Municipal de Prevención de Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, se dispondrá de los recursos ya existentes y se adjudicarán los recursos necesarios para desarrollar las medidas.*
* *Como recursos relacionados con el Plan que ya existen (sin dedicación exclusiva, responsables de otras áreas y funciones):* o *1 Trabajadora Social (responsable del Plan)* o *1 Pedagoga*

o *1 Trabajadora Social*



* *Como recursos relacionados con el Plan, que no existen y sería necesario implementar:*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 318 de 391

* + - * + *Educadores/as de calle para trabajar en los barrios.*
        + *Equipo de expertos con perfiles de trabajadores/as sociales, Psicólogos/as y expertos/as en familia para ofertar servicios de atención temprana, asesoramiento, etc.*
        + *Experto/a en redes sociales para gestionar la prevención desde un ámbito virtual.*
        + *Contratación de servicios para asesorar, evaluar e investigar sobre prevención de adicciones.*
        + *Recursos presupuestarios para contratar servicios de publicidad, edición de folletos, cursos, talleres, charlas, etc. en el ámbito comunitario y educativo.*



* *El Ayuntamiento de Candelaria cuanta con la aplicación presupuestaria 23100.22616 correspondiente a la Unidad de Prevención, Absentismo y Drogodependencias, así como la aplicación 23100.48002 de Prevención y Reinserción del Plan Concertado de Prestaciones Básicas de los Servicios Sociales Municipales.*
* *Así mismo, deberá dotar de los recursos materiales necesarios para el desarrollo de las actuaciones de dicho Plan.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN* |

* *El IV Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias y otras Adicciones (2019-2023) del municipio de Candelaria, precisa de un sistema de evaluación y seguimiento que garantice el logro de los objetivos marcados.*
* *Los objetivos de la evaluación serán:*
* *Evaluar la ejecución de las acciones de las distintas estrategias del Plan Municipal tanto en su diseño, proceso, resultados e impacto.*
* *Hacer partícipes del proceso evaluativo a los/as técnicos/as, agentes sociales participantes y a la población.*
* *Como procedimiento para evaluar y hacer un seguimiento del mismo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:*
* *Comprobación de los indicadores de las medidas, acciones y actividades de la Planificación.*
* *Evaluación externa de los resultados de la evaluación.*
* *Presentación de informe anual ante la Comisión Municipal y Comisión Mixta órganos de control y seguimiento del IV Plan Municipal en Drogodependencias y otras Adicciones.*
* *A continuación, se recogen los indicadores de evaluación a tener en cuenta para la evaluación del proceso y resultados del IV Plan Municipal y que concreta en:*
* *Grado de cobertura de población con las acciones preventivas.*
* *Tipología de las acciones preventivas ejecutadas.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 319 de 391

* *Beneficiarios/as de las acciones (perfil).*
* *Participación, coordinación y diseño de actuaciones conjuntas.*
* *Procesos básicos, de recursos y avanzados de gestión llevados a cabo.*
* *Valoración de las acciones por parte de los/as participantes.*
* *Nuevas propuestas y acciones y tipología.*
* *Comprobación de cambios o mejorías de indicadores epidemiológicos en el ámbito municipal.*
* *Número de acciones diseñadas que han sido ejecutadas.”*



* **Segundo. - Remitir anuncio al Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife al objeto de la información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días hábiles desde el día siguiente a la publicación de dicho anuncio para la presentación de reclamaciones y sugerencias.**

**En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el presente acuerdo hasta entonces provisional.”**

**7.- Expediente 1015/2020. Propuesta de la Concejala delegada de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad, de fecha 17 de febrero de 2020 para solicitar a UNICEF - Comité Español, iniciar los trámites para la obtención del reconocimiento de Candelaria como ciudad amiga de la infancia**



* **Consta en el expediente propuesta de la Concejala delegada deServicios Sociales, Igualdad y Sanidad, de fecha 17 de febrero de 2020, que transcrito literalmente dice:**





* “Tramitado por esta Concejalía expediente para el reconocimiento del Municipio de Candelaria como Ciudad Amiga de la Infancia, consta informe de Doña Corina Marrero Déniz, Técnica Jurista adscrita a los Servicios Sociales, personal laboral del Ayuntamiento, de fecha 17 de febrero de 2020, del tenor literal siguiente:



* ***“INFORME***
* ***Visto el expediente relativo a la participación en la convocatoria al reconocimiento como Ciudad Amiga de la Infancia, se emite el presente informe sobre la base de los siguientes*** 

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 320 de 391

* ***ANTECEDENTES DE HECHO***
* ***Primero.-*** *El Pleno Municipal en sesión ordinaria celebrada el día 24 de abril de 2019 acordó iniciar la tramitación de la solicitud de Municipio Aliado para obtener para Candelaria el Sello de Reconocimiento de Ciudad Amiga de la Infancia.*



* ***Segundo.-*** *La iniciativa* ***Ciudades Amigas de la Infancia****, liderada por UNICEF Comité Español, tiene como objetivo general promover la aplicación de la Convención sobre los Derechos del Niño (ONU, 1989), ratificada por nuestro país en 1990, en el ámbito de los Gobiernos Locales.* 
* ***Ciudades Amigas de la Infancia*** *tiene como visión que todo niño, niña y adolescente disfrute de su infancia y adolescencia y desarrolle todo su potencial a través de la realización igualitaria de sus derechos en sus ciudades y comunidades. Con el fin de hacer realidad esta visión, los gobiernos locales y sus socios identifican sus resultados en las cinco esferas de objetivos generales, que recogen los derechos contenidos en la Convención sobre los Derechos del Niño. De esta forma una ciudad o comunidad cuenta con una gobernanza amiga de la infancia, al trabajar para alcanzar estos objetivos:*



* *Cada niño, niña y adolescente es valorado, respetado y tratado justamente dentro de sus comunidades;*
* *Las voces, necesidades y prioridades de cada niño y niña se escuchan y se consideran en las normativas y políticas públicas, en los presupuestos y en todas las decisiones que les afectan;*
* *Todos los niños y niñas tienen acceso a servicios esenciales de calidad;*
* *Todos los niños y niñas viven en entornos seguros y limpios;*
* *Todos los niños y niñas tienen la oportunidad de disfrutar de la vida familiar, el juego y el ocio.*





* *Ciudades Amigas de la Infancia se puso en marcha en España en el año 2001 y cuenta con el apoyo del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) y el Instituto Universitario UAM-UNICEF de Necesidades y Derechos de la Infancia y la Adolescencia (IUNDIA) y UNICEF Comité Español.* 
* *A través del Reconocimiento Ciudad Amiga de la Infancia, UNICEF Comité Español destaca a aquellos gobiernos locales comprometidos con los cinco objetivos de derechos anteriores, que aplican a nivel local un modelo de gestión desde un enfoque de derechos del niño, y que lo hacen bajo un sistema de gobernanza que favorezca la coordinación interna y externa, que promueva y genere mecanismos reales de participación infantil y adolescente y que cuente con una estrategia a largo plazo para incorporar a la infancia y adolescencia en el centro de las políticas y acciones impulsadas desde los gobiernos locales*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 321 de 391



* *UNICEF Comité Español determinará el otorgamiento del reconocimiento de acuerdo a lo establecido en las bases del reconocimiento 2019-2020.*



* ***Tercero.-*** *Las bases y toda la documentación relativa a la convocatoria se encuentra publicada en la página web ciudadesamigas.org/convocatoriaunicef-ciudades-amigas-infancia/.*
* ***Cuarto.-*** *Unicef Comité Español establece como requisitos para obtener el reconocimiento como Ciudad Amiga de la infancia los siguientes:*
* *Ser un gobierno local, ayuntamiento, mancomunidad, cabildo insular, consejo insular u otro, dentro del sistema de la administración local del Estado Español y solicitar a UNICEF Comité Español la obtención del reconocimiento, realizando un registro para ello.*
* *Contar con un órgano de participación infantil y adolescente activo, promovido, apoyado y reconocido por el gobierno local antes del 29 de febrero de 2020.*
* *Haber llevado a pleno municipal la solicitud de participación en esta convocatoria y haber conseguido la mayoría suficiente para su aprobación. Será necesario aportar este documento de forma telemática antes del 29 de febrero de 2020*

*Contar con un mecanismo de coordinación interna, que tenga como objetivo transversalizar la política de infancia dentro del gobierno local. Debe estar constituido y en funcionamiento antes del 29 de febrero de 2020.*

* *Contar con un diagnóstico, elaborado de forma participativa y basado en datos, de la situación de la infancia y adolescencia que vive en el ámbito geográfico del gobierno local, de los recursos y servicios con los que se cuenta para su atención. El diagnóstico permitirá resaltar los principales desafíos en temas de infancia y adolescencia a los que se enfrenta el gobierno local. Las entidades locales solicitantes deberán entregar el documento de su diagnóstico, e informar a través de la herramienta online de gestión de la información, antes del 30 de junio de 2020.*
* *Contar con un plan local de infancia y adolescencia con su respectiva previsión presupuestaria. El plan debe incluir indicadores que faciliten el seguimiento de su implementación. La fecha de entrega de información asociada a este requisito en la plataforma online y subir el plan elaborado como máximo hasta el 30 de junio de 2020.*
* *Aprobar en el pleno municipal el plan local de infancia y adolescencia del gobierno local. La fecha de entrega es hasta el 30 de septiembre de 2020*
* *Realizar un ejercicio de transparencia y fomentar el buen gobierno y la rendición de cuentas, mediante la publicación permanente en la página web del gobierno local, del diagnóstico y del plan local de infancia y adolescencia. La fecha máxima asociada a este requisito es el 30 de septiembre de 2020.*



* ***Quinto.-*** *Si bien no se establece como requisito para el reconocimiento como Ciudad Amiga de la Infancia contar con un Consejo Local de Infancia y Adolescencia (CLIA), este órgano es preciso para dar cumplimiento al resto de los requisitos en cuanto es el mecanismo de comunicación y participación de los niños, niñas y adolescentes con el gobierno local.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 322 de 391

* *Las funciones, composición, y organización del Consejo Local deben estar regladas para garantizar su buen funcionamiento.*
* *El Ayuntamiento ha sometido el borrador del Reglamento del Consejo Local de Infancia y Adolescencia a consulta pública previa desde el día 5 hasta el día 20 de febrero 2020 para su posterior aprobación.*



* ***Sexto.-*** *Consta en el expediente informe de fecha 17 de febrero de 2020 emitido por la Educadora Ana Herrera Morales, del siguiente tenor literal:* 
* ***“INFORME TÉCNICO***



* *Los niños/as y adolescentes (NNA) han estado sin voz en los procesos de toma de decisiones, en cuanto a ellos se refiere, hasta la aprobación de la Convención sobre los Derechos del Niño (20 noviembre 1989), donde se acepta como persona con derecho a la participación, que se integren como personas activas de la comunidad.*



* *La participación ciudadana es uno de los elementos clave para el desarrollo de las políticas públicas. Uno de los colectivos que tiene mayor*

*dificultad a la hora de ejercer su derecho a participar e intervenir en la realidad que les rodea, es el de niños/as y adolescentes.*



* *El proyecto “Ciudades Amigas de la Infancia y Adolescencia” pretende conseguir la participación social de los más jóvenes a nivel municipal, teniendo en cuenta como finalidad esencial la definición de todo un conjunto de criterios generales y elementos informadores que ayuden a orientar la puesta en acción de dicho proyecto.*



* *El Ayuntamiento de Candelaria quiere reconocer el derecho de los más jóvenes a estar presentes, a decir que piensan, escuchar e incluir su voz, en las decisiones que les afecten en su desarrollo.*



* *Se inicia el proceso para ser reconocido como Ciudad Amiga de la Infancia y la Adolescencia por aprobación plenaria el 04/04/2019. Posteriormente se comienza el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria 2019-2020.*



* *1.- Se da registro de todos los datos generales en la plataforma online de UNICEF (09/01/2020).*



* *2.- Órgano de participación infantil y adolescente (OPIA):*



Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 323 de 391

* *Los requisitos para formar parte de este grupo son:*
  + - * + *Residir en el municipio.* o *Tener menos de 18 años* o *Participar voluntariamente*
        + *Contar con el consentimiento de quien ostente la guarda y custodia o patria potestad*
        + *El OPIA es un espacio conformado por* ***8 niños y 7 niñas*** *siendo los altavoces de todos los/as niños/as y adolescentes del municipio donde sus propuestas, ideas y necesidades son tenidas en cuenta por el gobierno local.*
        + *Para la elección de los representantes, en los centros educativos y cívicos, se les informó de cómo participar en el grupo, se presentaron voluntariamente teniendo en cuenta la participación equitativa por géneros e involucrando a los más vulnerables.*
        + *Las edades abarcan desde los nueve hasta los dieciséis años.*
        + *Las reuniones tendrán lugar una vez al mes, y el horario será fuera del horario escolar, en función de las actividades extraescolares de los NNA.* o *Los recursos necesarios para su funcionamiento son: recursos humanos, material fungible, instalación específica para las reuniones (Servicios Sociales), equipos y soportes técnicos, transporte (en caso de que la residencia habitual de los participantes se encuentre alejados de la instalación).*
        + *Las propuestas y conclusiones que se planteen deben de ser tenidas en cuenta por los responsables de gobierno local y a su vez que reciban la información oportuna sean o no factibles.*
        + *En la dinámica del grupo solo participarán los/as niños/as y adolescentes junto con un técnico de Participación Ciudadana (Concepción Sicilia González) y la educadora de Servicios Sociales (Ana Herrera Morales). Toda la metodología será participativa y activa donde los/as niños/as sean los protagonistas.*
        + *El órgano de participación contará con un reglamento específico elaborado y aprobado por los propios NNA*



* *3.- Órgano de coordinación interna:*
* o *Es un espacio del gobierno local con representación de diversas áreas, tanto a nivel político como técnico.* 
  + - * + *Tiene como objetivo transversalizar la política local de infancia.*
        + *Está formado por:*

*Olivia C. Pérez Díaz. Concejala de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad.*

*Margarita E. Tendero Barroso. Concejala de Educación* *Ana Perdomo Castagno. Técnico/a de Educación.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 324 de 391

*Juan Ángel Castro. Técnico de Cultura.*

*Francisco J. Técnico de Deportes.*

*Joana Gómez-Urda Lorenzo . Técnico de Sanidad.*

*Fátima León Rodríguez. Técnica de Servicios Sociales (menores).*

*Mª Consuelo Fariña González. Técnica de Área Económica.*

*Esteban Hernández Martín. Técnico de Accesibilidad.*

*Rubén Fernández González. Técnico de Protección Civil.*

*Mª del Pilar González. Técnica de ADL*

*Concepción Sicilia González. Técnica de Participación Ciudadana*

*Javier Barrera Acosta. Policía Local*

*Mª Candelaria Ibáñez de las Casas. Técnica de Zona Joven* o *Sus funciones son:*

*Elaboración del diagnóstico: recabar información de cada una de las áreas para elaborar el diagnóstico.*

*Diseño del plan local de infancia y adolescencia (PLIA): acordar, consensuar y elaborar el informe final.*

*Implementación:*

*Realizar acciones previstas en el plan.*

*Coordinar con otras áreas la realización de las acciones previstas en el plan.*

*Asignar recursos a la realización de acciones.*

*Impulsar la formación en derechos de infancia.*

*Seguimiento:*

*Comprobar avance presupuestario.*

*Asegurar recolección de datos sobre el desarrollo de las acciones.*

*Aportar información de las distintas áreas para la elaboración de informes globales.*

*Informar a la ciudadanía sobre los avances PLIA.*

*Evaluación:*

*Realizar un informe anual de los avances realizados.*

*Realizar cuestionarios de evaluación a los miembros, sobre percepción del ambiente de trabajo, metodología…*

o *Las reuniones serán presenciales, una o dos veces al mes en función de las necesidades.*



* *4.- Consejo local de infancia y adolescencia (CLIA):*
* o *Es un órgano de participación, de carácter consultivo e informativo y de representación del conjunto de la infancia dentro del municipio.*

o *Para el buen funcionamiento y sostenibilidad del grupo se ha elaborado un reglamento (actualmente sometido a consulta pública previa)* o *Funciones:*

*Actuar como nexo de comunicación entre los niños/as y adolescentes y el gobierno local.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 325 de 391

*Ofrecer a los NNA un cauce de participación institucional*

*Promover la participación infantil, en todas aquellas cuestiones relacionadas con la Infancia y la Adolescencia.*

*Proponer al gobierno local las medidas oportunas para asegurar el bienestar y el desarrollo de los derechos de los NNA, prestando atención especial a la población más vulnerable.*

*Proponer soluciones alternativas a los problemas más característicos de la Infancia y Adolescencia*

*Trasladar necesidades, opiniones, mejoras, intereses e inquietudes de la Infancia y Adolescencia al gobierno local.*

*Informar al Ayuntamiento sobre problemas específicos de la Infancia y Adolescencia.*

*Realizar un seguimiento de la ejecución de las propuestas realizadas por los NNA y/o administración*

*Solicitar información y ser informados/as de las propuestas o resoluciones municipales respecto a temas de interés para la Infancia y la Adolescencia.*

*Conocer el programa anual de actuación y los recursos destinados a Infancia y Adolescencia.*

o *El CLIA está compuesto por los siguientes miembros:*

*La Presidencia: será ejercida por el Alcaldesa Mª Concepción Brito Núñez, pudiendo delegar el cargo en un/a Concejal/a.*

*La Secretaría: será ejercida por el Secretario General del Ayuntamiento Octavio Manuel Fernández Hernández o persona en quien delegue.*

*Vocalías:*

*8 niños y 7 niñas representantes del órgano de participación infantil y adolescente.*

*Olivia C. Pérez Díaz. Concejala de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad.*

*Margarita E. Tendero Barroso. Concejala de Educación.* *Un representante de cada partido político municipal.*

*Juan Miguel Olivera González. P. Popular*

*Pedro M. Pérez Viña. Ciudadanos*

*Mª del Carmen Coello González. Si Se Puede*

*Ángela Cruz Perera. Coalición Canaria*

*José Fernando Gómez. Vecinos por Candelaria*

*Mª Dolores Melián Ramos. Representante de la asociación infantil municipal.*

*Ana Herrera Morales. Técnico de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad.*



* *Las funciones de la presidencia, secretaría y vocales están recogidas en el borrador del reglamento, al igual que la elección y renovación de los representantes, funcionamiento, acuerdos*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 326 de 391

* *Cada representante tendrá un/a suplente elegido/a con el mismo procedimiento que la persona titular”*



* ***FUNDAMENTOS DE DERECHO***



* ***I.- La Convención sobre los Derechos del Niño***
* *La* ***Convención sobre los derechos del niño*** *fue proclamada y adoptada por la Asamblea General de la ONU el 20 de noviembre de 1989. En ella se establecen los derechos inalienables de todos los niños y las niñas, pero también las obligaciones de los Estados, los poderes públicos, los padres, las madres y la sociedad en su conjunto, incluidos los propios niños y niñas, para garantizar el respeto de esos derechos y su disfrute por todos los niños sin distinción de ningún tipo.*
* *La Convención ha puesto a los niños en el centro de las políticas, las leyes, los programas y los presupuestos*
* *España ratificó la Convención un año después de su aprobación. De acuerdo con la Constitución española, la Convención es parte integrante del ordenamiento jurídico, de aplicación directa en España y el estándar mínimo que debe respetarse a la hora de legislar y desarrollar políticas públicas que afecten a la infancia.*
* *Sin embargo, y a pesar del gran consenso en torno a la autoridad de la Convención, los derechos de los niños se siguen vulnerando en todo el mundo. También en España. Hay que trabajar sin descanso para que esto no sea así y para que todos los niños disfruten de la mayor garantía para un presente cargado de futuro: sus derechos.*
* *Los cuatro principios sobre los que se establece la Convención son la no discriminación, la primacía del interés superior del menor, la garantía de la supervivencia y el pleno desarrollo, y la participación infantil.*
* *La Convención tiene 54 artículos en los que desarrolla, entre otros, el derecho de los niños y niñas a la protección contra todo tipo de violencia y explotación, a la educación, al más alto nivel posible de salud, y a beneficiarse de políticas sociales que garanticen un nivel de vida adecuado para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral y social.*
* *El Comité de los derechos del niño es un órgano establecido por la propia Convención para hacer seguimiento y evaluar el cumplimiento de la misma por parte de los Estados. Está formado por 18 expertos independientes de distintas nacionalidades.*
* *Cada cinco años los distintos gobiernos de todos los países que han ratificado la Convención deben presentar un informe al Comité donde explican la situación de los derechos de los niños y las niñas en su país y describen las medidas que han adoptado para hacer que se cumplan sus derechos. El Comité analiza estos informes y elabora unas recomendaciones para que cada país mejore su forma de proteger a los niños y las niñas.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 327 de 391

* ***II.- La Constitución Española***



* *La Constitución Española prevé en su artículo 9.2 que “Corresponde a los poderes públicos promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas; remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social.”*



###  Artículo 15

 *“Todos tienen derecho a la vida y a la integridad física y moral, sin que, en ningún caso, puedan ser sometidos a tortura ni a penas o tratos inhumanos o degradantes. Queda abolida la pena de muerte, salvo lo que puedan disponer las leyes penales militares para tiempos de guerra.”* 

###  Artículo 17

***“1.*** *Toda persona tiene derecho a la libertad y a la seguridad. Nadie puede ser privado de su libertad, sino con la observancia de lo establecido en este artículo y en los casos y en la forma previstos en la ley.”*

###  Artículo 18

 ***“1.*** *Se garantiza el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen”*





###  Artículo 27

* ***“1.*** *Todos tienen el derecho a la educación. Se reconoce la libertad de enseñanza.*
* ***2.*** *La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana en el respeto a los principios democráticos de convivencia y a los derechos y libertades fundamentales.*
* ***3.*** *Los poderes públicos garantizan el derecho que asiste a los padres para que sus hijos reciban la formación religiosa y moral que esté de acuerdo con sus propias convicciones.*
* ***4.*** *La enseñanza básica es obligatoria y gratuita.*
* ***5.*** *Los poderes públicos garantizan el derecho de todos a la educación, mediante una programación general de la enseñanza, con participación efectiva de todos los sectores afectados y la creación de centros docentes.*
* ***6.*** *Se reconoce a las personas físicas y jurídicas la libertad de creación de centros docentes, dentro del respeto a los principios constitucionales.*
* ***7.*** *Los profesores, los padres y, en su caso, los alumnos intervendrán en el control y gestión de todos los centros sostenidos por la Administración con fondos públicos, en los términos que la ley establezca.*
* ***8.*** *Los poderes públicos inspeccionarán y homologarán el sistema educativo para garantizar el cumplimiento de las leyes.*
* ***9.*** *Los poderes públicos ayudarán a los centros docentes que reúnan los requisitos que la ley establezca.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 328 de 391

* ***10.*** *Se reconoce la autonomía de las Universidades, en los términos que la ley establezca.”*



###  Artículo 39

* ***“1.*** *Los poderes públicos aseguran la protección social, económica y jurídica de la familia.*
* ***2.*** *Los poderes públicos aseguran, asimismo, la protección integral de los hijos, iguales éstos ante la ley con independencia de su filiación, y de las madres, cualquiera que sea su estado civil. La ley posibilitará la investigación de la paternidad.*
* ***3.*** *Los padres deben prestar asistencia de todo orden a los hijos habidos dentro o fuera del matrimonio, durante su minoría de edad y en los demás casos en que legalmente proceda.*
* ***4.*** *Los niños gozarán de la protección prevista en los acuerdos internacionales que velan por sus derechos.”*





* ***III. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil*** 
* ***Derechos del menor***





###  Artículo 3 Referencia a Instrumentos Internacionales

*“Los menores gozarán de los derechos que les reconoce la Constitución y los Tratados Internacionales de los que España sea parte, especialmente la Convención de Derechos del Niño de Naciones Unidas y la Convención de Derechos de las Personas con Discapacidad, y de los demás derechos garantizados en el ordenamiento jurídico, sin discriminación alguna por razón de nacimiento, nacionalidad, raza, sexo, discapacidad o enfermedad, religión, lengua, cultura, opinión o cualquier otra circunstancia personal, familiar o social.*

* *La presente ley, sus normas de desarrollo y demás disposiciones legales relativas a las personas menores de edad, se interpretarán de conformidad con los Tratados Internacionales de los que España sea parte y, especialmente, de acuerdo con la Convención de los Derechos del Niño de Naciones Unidas y la Convención de Derechos de las Personas con Discapacidad.*
* *Los poderes públicos garantizarán el respeto de los derechos de los menores y adecuarán sus actuaciones a la presente ley y a la mencionada normativa internacional.”*



###  Artículo 4 Derecho al honor, a la intimidad y a la propia imagen 

* ***“1.*** *Los menores tienen derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. Este derecho comprende también la inviolabilidad del domicilio familiar y de la correspondencia, así como del secreto de las comunicaciones.*
* ***2.*** *La difusión de información o la utilización de imágenes o nombre de los menores en los medios de comunicación que puedan implicar una intromisión ilegítima en su intimidad, honra o reputación, o que sea contraria a sus intereses, determinará la intervención del Ministerio Fiscal, que instará de inmediato las medidas cautelares y de protección previstas en la Ley y solicitará las indemnizaciones que correspondan por los perjuicios causados.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 329 de 391

* ***3.*** *Se considera intromisión ilegítima en el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen del menor, cualquier utilización de su imagen o su nombre en los medios de comunicación que pueda implicar menoscabo de su honra o reputación, o que sea contraria a sus intereses incluso si consta el consentimiento del menor o de sus representantes legales.*
* ***4.*** *Sin perjuicio de las acciones de las que sean titulares los representantes legales del menor, corresponde en todo caso al Ministerio Fiscal su ejercicio, que podrá actuar de oficio o a instancia del propio menor o de cualquier persona interesada, física, jurídica o entidad pública.*
* ***5.*** *Los padres o tutores y los poderes públicos respetarán estos derechos y los protegerán frente a posibles ataques de terceros.”* 

###  Artículo 5 Derecho a la información

* ***“1.*** *Los menores tienen derecho a buscar, recibir y utilizar la información adecuada a su desarrollo.*
* *Se prestará especial atención a la alfabetización digital y mediática, de forma adaptada a cada etapa evolutiva, que permita a los menores actuar en línea con seguridad y responsabilidad y, en particular, identificar situaciones de riesgo derivadas de la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, así como las herramientas y estrategias para afrontar dichos riesgos y protegerse de ellos.*
  1. *Los padres o tutores y los poderes públicos velarán porque la información que reciban los menores sea veraz, plural y respetuosa con los principios constitucionales.*
  2. *Las Administraciones Públicas incentivarán la producción y difusión de materiales informativos y otros destinados a los menores, que respeten los criterios enunciados, al mismo tiempo que facilitarán el acceso de los menores a los servicios de información, documentación, bibliotecas y demás servicios culturales incluyendo una adecuada sensibilización sobre la oferta legal de ocio y cultura en Internet y sobre la defensa de los derechos de propiedad intelectual.*
* *En particular, velarán porque los medios de comunicación en sus mensajes dirigidos a menores promuevan los valores de igualdad, solidaridad, diversidad y respeto a los demás, eviten imágenes de violencia, explotación en las relaciones interpersonales, o que reflejen un trato degradante o sexista, o un trato discriminatorio hacia las personas con discapacidad. En el ámbito de la autorregulación, las autoridades y organismos competentes impulsarán entre los medios de comunicación, la generación y supervisión del cumplimiento de códigos de conducta destinados a salvaguardar la promoción de los valores anteriormente descritos, limitando el acceso a imágenes y contenidos digitales lesivos para los menores, a tenor de lo contemplado en los códigos de autorregulación de contenidos aprobados. Se garantizará la accesibilidad, con los ajustes razonables precisos, de dichos materiales y servicios, incluidos los de tipo tecnológico, para los menores con discapacidad.*
* *Los poderes públicos y los prestadores fomentarán el disfrute pleno de la comunicación audiovisual para los menores con discapacidad y el uso de buenas prácticas que evite cualquier discriminación o repercusión negativa hacia dichas personas.*
* ***4.*** *Para garantizar que la publicidad o mensajes dirigidos a menores o emitidos en la programación dirigida a éstos, no les perjudique moral o físicamente, podrá ser regulada por normas especiales.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 330 de 391

* ***5.*** *Sin perjuicio de otros sujetos legitimados, corresponde en todo caso al Ministerio Fiscal y a las Administraciones públicas competentes en materia de protección de menores el ejercicio de las acciones de cese y rectificación de publicidad ilícita.”*



###  Artículo 6 Libertad ideológica

* ***“1.*** *El menor tiene derecho a la libertad de ideología, conciencia y religión.*
* ***2.*** *El ejercicio de los derechos dimanantes de esta libertad tiene únicamente las limitaciones prescritas por la Ley y el respeto de los derechos y libertades fundamentales de los demás.*
* ***3.*** *Los padres o tutores tienen el derecho y el deber de cooperar para que el menor ejerza esta libertad de modo que contribuya a su desarrollo integral.”* 

###  Artículo 7 Derecho de participación, asociación y reunión

* ***“1.*** *Los menores tienen derecho a participar plenamente en la vida social, cultural, artística y recreativa de su entorno, así como a una incorporación progresiva a la ciudadanía activa.*
* *Los poderes públicos promoverán la constitución de órganos de participación de los menores y de las organizaciones sociales de infancia y adolescencia.*
* *Se garantizará la accesibilidad de los entornos y la provisión de ajustes razonables para que los menores con discapacidad puedan desarrollar su vida social, cultural, artística y recreativa.*
* ***2.*** *Los menores tienen el derecho de asociación que, en especial, comprende:*
* ***a)*** *El derecho a formar parte de asociaciones y organizaciones juveniles de los partidos políticos y sindicatos, de acuerdo con la Ley y los Estatutos.*

***b)*** *El derecho a promover asociaciones infantiles y juveniles e inscribirlas de conformidad con la Ley. Los menores podrán formar parte de los órganos directivos de estas asociaciones.*

* *Para que las asociaciones infantiles y juveniles puedan obligarse civilmente, deberán haber nombrado, de acuerdo con sus Estatutos, un representante legal con plena capacidad.*
* *Cuando la pertenencia de un menor o de sus padres a una asociación impida o perjudique al desarrollo integral del menor, cualquier interesado, persona física o jurídica, o entidad pública, podrá dirigirse al Ministerio Fiscal para que promueva las medidas jurídicas de protección que estime necesarias.*
* ***3.*** *Los menores tienen derecho a participar en reuniones públicas y manifestaciones pacíficas, convocadas en los términos establecidos por la Ley.*
* *En iguales términos, tienen también derecho a promoverlas y convocarlas con el consentimiento expreso de sus padres, tutores o guardadores.”* 

###  Artículo 8 Derecho a la libertad de expresión

* ***“1.*** *Los menores gozan del derecho a la libertad de expresión en los términos constitucionalmente previstos. Esta libertad de expresión tiene también su límite en la protección de la intimidad y la imagen del propio menor recogida en el artículo 4 de esta Ley.*
* ***2.*** *En especial, el derecho a la libertad de expresión de los menores se extiende:*



* ***a)*** *A la publicación y difusión de sus opiniones.*
* ***b)*** *A la edición y producción de medios de difusión.*
* ***c)*** *Al acceso a las ayudas que las Administraciones públicas establezcan con tal fin.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 331 de 391

* ***3.*** *El ejercicio de este derecho podrá estar sujeto a las restricciones que prevea la Ley para garantizar el respeto de los derechos de los demás o la protección de la seguridad, salud, moral u orden público.”*



###  Artículo 9 Derecho a ser oído y escuchado

* ***“1.*** *El menor tiene derecho a ser oído y escuchado sin discriminación alguna por edad, discapacidad o cualquier otra circunstancia, tanto en el ámbito familiar como en cualquier procedimiento administrativo, judicial o de mediación en que esté afectado y que conduzca a una decisión que incida en su esfera personal, familiar o social, teniéndose debidamente en cuenta sus opiniones, en función de su edad y madurez. Para ello, el menor deberá recibir la información que le permita el ejercicio de este derecho en un lenguaje comprensible, en formatos accesibles y adaptados a sus circunstancias.*
* *En los procedimientos judiciales o administrativos, las comparecencias o audiencias del menor tendrán carácter preferente, y se realizarán de forma adecuada a su situación y desarrollo evolutivo, con la asistencia, si fuera necesario, de profesionales cualificados o expertos, cuidando preservar su intimidad y utilizando un lenguaje que sea comprensible para él, en formatos accesibles y adaptados a sus circunstancias informándole tanto de lo que se le pregunta como de las consecuencias de su opinión, con pleno respeto a todas las garantías del procedimiento.*
* ***2.*** *Se garantizará que el menor, cuando tenga suficiente madurez, pueda ejercitar este derecho por sí mismo o a través de la persona que designe para que le represente. La madurez habrá de valorarse por personal especializado, teniendo en cuenta tanto el desarrollo evolutivo del menor como su capacidad para comprender y evaluar el asunto concreto a tratar en cada caso. Se*

*considera, en todo caso, que tiene suficiente madurez cuando tenga doce años cumplidos.*

* *Para garantizar que el menor pueda ejercitar este derecho por sí mismo será asistido, en su caso, por intérpretes. El menor podrá expresar su opinión verbalmente o a través de formas no verbales de comunicación.*
* *No obstante, cuando ello no sea posible o no convenga al interés del menor se podrá conocer la opinión del menor por medio de sus representantes legales, siempre que no tengan intereses contrapuestos a los suyos, o a través de otras personas que, por su profesión o relación de especial confianza con él, puedan transmitirla objetivamente.*
* ***3.*** *Siempre que en vía administrativa o judicial se deniegue la comparecencia o audiencia de los menores directamente o por medio de persona que le represente, la resolución será motivada en el interés superior del menor y comunicada al Ministerio Fiscal, al menor y, en su caso, a su representante, indicando explícitamente los recursos existentes contra tal decisión. En las resoluciones sobre el fondo habrá de hacerse constar, en su caso, el resultado de la audiencia al menor, así como su valoración.”*









###  Artículo 10 Medidas para facilitar el ejercicio de los derechos

* ***“1.*** *Los menores tienen derecho a recibir de las Administraciones Públicas, o a través de sus entidades colaboradoras, la información en formato accesible y asistencia adecuada para el efectivo ejercicio de sus derechos, así como a que se garantice su respeto.*
* ***2.*** *Para la defensa y garantía de sus derechos el menor puede:*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 332 de 391

* ***a)*** *Solicitar la protección y tutela de la entidad pública competente.*
* ***b)*** *Poner en conocimiento del Ministerio Fiscal las situaciones que considere que atentan contra sus derechos con el fin de que éste promueva las acciones oportunas.*
* ***c)*** *Plantear sus quejas ante el Defensor del Pueblo o ante las instituciones autonómicas homólogas. A tal fin, uno de los Adjuntos del Defensor del Pueblo se hará cargo de modo permanente de los asuntos relacionados con los menores facilitándoles el acceso a mecanismos adecuados y adaptados a sus necesidades y garantizándoles la confidencialidad.*
* ***d)*** *Solicitar los recursos sociales disponibles de las Administraciones públicas.*
* ***e)*** *Solicitar asistencia legal y el nombramiento de un defensor judicial, en su caso, para emprender las acciones judiciales y administrativas necesarias encaminadas a la protección y defensa de sus derechos e intereses. En todo caso el Ministerio Fiscal podrá actuar en defensa de los derechos de los menores.*
* ***f)*** *Presentar denuncias individuales al Comité de Derechos del Niño, en los términos de la Convención sobre los Derechos del Niño y de la normativa que la desarrolle.* ***3.*** *Los menores extranjeros que se encuentren en España tienen derecho a la educación, asistencia sanitaria y servicios y prestaciones sociales básicas, en las mismas condiciones que los menores españoles. Las Administraciones Públicas velarán por los grupos especialmente vulnerables como los menores extranjeros no acompañados, los que presenten necesidades de protección internacional, los menores con discapacidad y los que sean víctimas de abusos sexuales, explotación sexual, pornografía infantil, de trata o de tráfico de seres humanos, garantizando el cumplimiento de los derechos previstos en la ley.*
* *Los poderes públicos, en el diseño y elaboración de las políticas públicas, tendrán como objetivo lograr la plena integración de los menores extranjeros en la sociedad española, mientras permanezcan en el territorio del Estado*

*español, en los términos establecidos en la*

* ***4.*** *Cuando la Entidad Pública asuma la tutela de un menor extranjero que se encuentre en España, la Administración General del Estado le facilitará, si no la tuviere, a la mayor celeridad, y junto con la presentación del certificado de tutela expedido por dicha Entidad Pública, la documentación acreditativa de su situación y la autorización de residencia, una vez que haya quedado acreditada la imposibilidad de retorno con su familia o al país de origen, y según lo dispuesto en la normativa vigente en materia de extranjería e inmigración.*
* ***5.*** *Respecto de los menores tutelados o guardados por las Entidades Públicas, el reconocimiento de su condición de asegurado en relación con la asistencia sanitaria se realizará de oficio, previa presentación de la certificación de su tutela o guarda expedida por la Entidad Pública, durante el periodo de duración de las mismas.”*



###  Artículo 11 Principios rectores de la acción administrativa

* ***“1.*** *Las Administraciones Públicas facilitarán a los menores la asistencia adecuada para el ejercicio de sus derechos, incluyendo los recursos de apoyo que precisen.*
* *Las Administraciones Públicas, en los ámbitos que les son propios, articularán políticas integrales encaminadas al desarrollo de la infancia y la adolescencia y, de modo especial, las referidas a los derechos enumerados en esta ley. Los menores tendrán derecho a acceder a tales servicios por sí mismos o a través de sus progenitores, tutores, guardadores o acogedores, quienes a su vez tendrán el deber de utilizarlos en interés de los menores.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 333 de 391

* *Se impulsarán políticas compensatorias dirigidas a corregir las desigualdades sociales. En todo caso, el contenido esencial de los derechos del menor no podrá quedar afectado por falta de recursos sociales básicos. Se garantizará a los menores con discapacidad y a sus familias los servicios sociales especializados que su discapacidad precise.*
* *Las Administraciones Públicas deberán tener en cuenta las necesidades de los menores al ejercer sus competencias, especialmente en materia de control sobre productos alimenticios, consumo, vivienda, educación, sanidad, servicios sociales, cultura, deporte, espectáculos, medios de comunicación, transportes, tiempo libre, juego, espacios libres y nuevas tecnologías (TICs).*
* *Las Administraciones Públicas tendrán particularmente en consideración la adecuada regulación y supervisión de aquellos espacios, centros y servicios en los que permanezcan habitualmente menores, en lo que se refiere a sus condiciones físico-ambientales, higiénico-sanitarias, de accesibilidad y diseño universal y de recursos humanos, así como a sus proyectos educativos inclusivos, a la participación de los menores y a las demás condiciones que contribuyan a asegurar sus derechos.*
* ***2.*** *Serán principios rectores de la actuación de los poderes públicos en relación con los menores:*
* ***a)*** *La supremacía de su interés superior.*
* ***b)*** *El mantenimiento en su familia de origen, salvo que no sea conveniente para su interés, en cuyo caso se garantizará la adopción de medidas de protección familiares y estables priorizando, en estos supuestos, el acogimiento familiar frente al institucional.*
* ***c)*** *Su integración familiar y social.*

***d)*** *La prevención y la detección precoz de todas aquellas situaciones que puedan perjudicar su desarrollo personal.*

* ***e)*** *La sensibilización de la población ante situaciones de desprotección.*
* ***f)*** *El carácter educativo de todas las medidas que se adopten.*
* ***g)*** *La promoción de la participación, voluntariado y solidaridad social.*
* ***h)*** *La objetividad, imparcialidad y seguridad jurídica en la actuación protectora, garantizando el carácter colegiado e interdisciplinar en la adopción de medidas que les afecten.*
* ***i)*** *La protección contra toda forma de violencia, incluido el maltrato físico o psicológico, los castigos físicos humillantes y denigrantes, el descuido o trato negligente, la explotación, la realizada a través de las nuevas tecnologías, los abusos sexuales, la corrupción, la violencia de género o en el ámbito familiar, sanitario, social o educativo, incluyendo el acoso escolar, así como la trata y el tráfico de seres humanos, la mutilación genital femenina y cualquier otra forma de abuso.*
* ***j)*** *La igualdad de oportunidades y no discriminación por cualquier circunstancia.*
* ***k)*** *La accesibilidad universal de los menores con discapacidad y los ajustes razonables, así como su inclusión y participación plenas y efectivas.*
* ***l)*** *El libre desarrollo de su personalidad conforme a su orientación e identidad sexual.*
* ***m)*** *El respeto y la valoración de la diversidad étnica y cultural.*
* ***3.*** *Los poderes públicos desarrollarán actuaciones encaminadas a la sensibilización, prevención, detección, notificación, asistencia y protección de cualquier forma de violencia contra la infancia y la adolescencia mediante procedimientos que aseguren la coordinación y la colaboración entre las distintas Administraciones, entidades colaboradoras y servicios competentes, tanto públicos como privados, para garantizar una actuación integral.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 334 de 391

* ***4.*** *Las Entidades Públicas dispondrán de programas y recursos destinados al apoyo y orientación de quienes, estando en acogimiento, alcancen la mayoría de edad y queden fuera del sistema de protección, con especial atención a los que presentan discapacidad.”*



* ***IV.- Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores*** 

###  Artículo 3 Derechos de los menores

* ***“1.*** *Los menores gozarán de los derechos individuales y colectivos que les reconoce la Constitución, los tratados, convenios y pactos internacionales ratificados por el Estado español, especialmente la Convención sobre los Derechos del Niño de las Naciones Unidas, de 20 de noviembre de 1989, y la Carta Europea de los Derechos del Niño, así como en las restantes normas del ordenamiento jurídico.*
* ***2.*** *El contenido, regulación y efectos de los derechos reconocidos a los menores se regirán por su normativa específica, sin perjuicio de las medidas complementarias que se establecen en la presente ley para contribuir a su efectividad.”*



###  Artículo 20 Principios generales

* ***“1.*** *Las Administraciones Públicas Canarias desarrollarán y promoverán las acciones de divulgación de los derechos de los menores reconocidos en la Constitución, en los tratados internacionales ratificados por España, especialmente la Convención sobre los Derechos del Niño de las Naciones Unidas, de 20 de noviembre de 1989, y la Carta Europea de Derechos del Niño, así como en el resto del ordenamiento jurídico.*
* ***2.*** *Asimismo, ejecutarán las acciones de información y divulgación precisas para el conocimiento y fomento de los medios y recursos destinados a la atención integral a los menores en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias, con independencia de la titularidad de los mismos.”* 

###  Artículo 21 Formación e información de los padres

 *“Las Administraciones Públicas Canarias facilitarán a quienes ejerzan o puedan ejercer funciones parentales los medios de formación e información precisos para el adecuado cumplimiento de sus responsabilidades y el efectivo respeto a los derechos de los menores.”*



###  Artículo 22 Participación social de los menores

* *“Las Administraciones Públicas Canarias, en su respectivo ámbito competencial, propiciarán:*



* ***a)*** *La participación de los menores en los núcleos de convivencia más inmediatos, de acuerdo con su desarrollo personal.*
* ***b)*** *El derecho a la participación social de los menores, arbitrando fórmulas y servicios específicos.*
* ***c)*** *La constitución de asociaciones, fundaciones y otras fórmulas de autoorganización que posibiliten un aprendizaje de los modos y prácticas democráticas y tolerantes de convivencia”*



###  Artículo 23 Integración social de los menores

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 335 de 391

* ***“1.*** *Las Administraciones Públicas Canarias velarán por el derecho de los menores con minusvalías a que se les facilite el mayor grado de integración en la sociedad que permitan sus condiciones.*
* ***2.*** *Los menores extranjeros que se encuentren en el territorio de la Comunidad Autónoma de Canarias podrán recibir ayudas públicas que faciliten su integración social, especialmente para salvar las dificultades de idioma y el conocimiento de los usos sociales.”*



###  Artículo 24 Prevención frente a grupos nocivos

* ***“1.*** *Las Administraciones Públicas Canarias desarrollarán y fomentarán las acciones de información necesarias en los ámbitos educativo, cultural y social para advertir de los efectos perjudiciales de la actividad de las sectas.*
* ***2.*** *Asimismo, emprenderán y promoverán las actuaciones precisas para informar de los efectos nocivos para los menores de las actividades de grupos que tengan finalidades que puedan alterar el equilibrio psíquico o utilicen medios para alterarlo.*
* ***3.*** *Las Administraciones Públicas Canarias velarán especialmente para que las entidades y grupos a que se refieren los números anteriores no tengan acceso a los servicios, prestaciones y actividades de cualquier naturaleza que se presten o realicen con financiación pública, total o parcial, ni puedan obtener el reconocimiento como entidades colaboradoras para la ejecución de servicios, prestaciones o actividades que sean de responsabilidad pública.”* 

###  Artículo 25 Promoción de la educación de los menores

* *“Sin perjuicio del derecho a la educación reglada prevista en la legislación general, las Administraciones Públicas Canarias propiciarán:*

***a)*** *La realización y fomento de actividades que desarrollen la capacidad crítica y de libre decisión de los menores, así como el sentido de la propia responsabilidad.*

* ***b)*** *La ejecución y promoción de actividades que favorezcan su capacidad de participación en la vida familiar, social, cultural, política y económica.*
* ***c)*** *La creación de recursos fijos o ambulantes en el entorno relacional del menor, como el barrio o el municipio, donde puedan desarrollar su destreza intelectual y habilidad manual o de razonamiento, como complemento al aprendizaje en los centros escolares.*
* ***d)*** *Las actividades basadas en el principio de la coeducación, la no discriminación y la igualdad de oportunidades.”*



###  Artículo 26 Promoción cultural de los menores

* *“Las Administraciones Públicas Canarias fomentarán y potenciarán:* 
* ***a)*** *Las iniciativas sociales relativas a manifestaciones culturales y artísticas dirigidas al menor.*
* ***b)*** *El acceso a los bienes y medios culturales de la Comunidad, promoviendo el conocimiento de sus valores, historia y tradiciones.*
* ***c)*** *El conocimiento y la participación del menor, en la cultura y las artes, propiciando su acercamiento y la adaptación de las mismas a las diferentes etapas evolutivas de aquél.*
* ***d)*** *La creación de secciones pedagógicas con recursos didácticos adecuados en todos los museos, bibliotecas, medios y bienes culturales de titularidad autonómica, insular y municipal.”*



###  Artículo 27 Promoción del adecuado aprovechamiento del ocio

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 336 de 391

* *“Las Administraciones Públicas Canarias, como elemento esencial del desarrollo y proceso de maduración de los menores, fomentarán:* 
* ***a)*** *El juego como parte de la actividad cotidiana, así como que los juguetes se adapten a las necesidades de los menores a que vayan destinados y al desarrollo psicomotor de cada etapa evolutiva.*
* ***b)*** *El deporte y las actividades de tiempo libre, tanto en el medio escolar como a través de la acción comunitaria.*
* ***c)*** *Las actividades de ocio en los barrios y municipios, gestionadas por entidades vecinales o asociativas.*
* ***d)*** *Las medidas que faciliten el turismo de los menores dentro de la Comunidad Autónoma, tanto con grupos escolares o asociativos como con su familia.”* 

###  Artículo 28 Promoción en relación con los recursos naturales

* *“Las Administraciones Públicas Canarias, en desarrollo del derecho de los menores a conocer y disfrutar del medio ambiente, promoverán:* 
* ***a)*** *El respeto y conocimiento de la naturaleza por los menores, informándoles sobre la importancia de un medio ambiente saludable y capacitándoles para su uso positivo.*
* ***b)*** *Las visitas y rutas programadas por los diversos entornos naturales.*
* ***c)*** *Los programas formativos, divulgativos y de concienciación sobre el reciclaje de residuos, el uso responsable de los recursos naturales y, en general, sobre la necesidad de adquirir unos hábitos adecuados para la conservación del medio ambiente.”*



***Artículo 29 Promoción de la adecuada distribución del espacio urbano***

* *“Las Administraciones Públicas Canarias, en los espacios urbanos, propiciarán:*



* ***a)*** *La reserva de suelo para uso de los menores y su equipamiento en los instrumentos de planeamiento urbanístico, teniendo en cuenta sus necesidades específicas en la concepción del espacio urbano.*
* ***b)*** *La peatonalización de los espacios circundantes a los centros escolares y de aquellos otros de uso frecuente por los menores, garantizándose el acceso a los mismos sin peligro.*
* ***c)*** *La creación y disposición de espacios diferenciados para el uso de los menores, dotándoles del mobiliario urbano adecuado, con garantía de las condiciones de seguridad y considerando especialmente las dificultades de movilidad de los menores discapacitados.”*





* ***V.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales***



###  Artículo 7 Consentimiento de los menores de edad

* ***“1.*** *El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de catorce años.*
* *Se exceptúan los supuestos en que la ley exija la asistencia de los titulares de la patria potestad o tutela para la celebración del acto o negocio jurídico en cuyo contexto se recaba el consentimiento para el tratamiento.*
* ***2.*** *El tratamiento de los datos de los menores de catorce años, fundado en el consentimiento, solo será lícito si consta el del titular de la patria potestad o tutela, con el alcance que determinen los titulares de la patria potestad o tutela.”*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 337 de 391



###  Artículo 92 Protección de datos de los menores en Internet

* *“Los centros educativos y cualesquiera personas físicas o jurídicas que desarrollen actividades en las que participen menores de edad garantizarán la protección del interés superior del menor y sus derechos fundamentales, especialmente el derecho a la protección de datos personales, en la publicación o difusión de sus datos personales a través de servicios de la sociedad de la información.*
* *Cuando dicha publicación o difusión fuera a tener lugar a través de servicios de redes sociales o servicios equivalentes deberán contar con el consentimiento del menor o sus representantes legales, conforme a lo prescrito en el artículo 7 de esta ley orgánica.”*







* ***VI. Competencia municipal***
* ***Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local***

###  Artículo 25

* ***“1.*** *El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo.*

***2.*** *El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:*



* ***l)*** *Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre.*
* ***m)*** *Promoción de la cultura y equipamientos culturales.*
* ***n)*** *Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria y cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes. La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial.*
* ***ñ)*** *Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.”*





* ***Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias*** 

###  Artículo 11 Atribución de competencias propias

* *“Sin perjuicio de lo previsto en la legislación básica, los municipios canarios asumirán, en todo caso, las competencias que les asignen como propias las leyes sectoriales de la Comunidad Autónoma de Canarias sobre las siguientes materias:*   ***c)*** *Cultura.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 338 de 391

* ***d)*** *Deportes.*
* ***e)*** *Educación.*
* ***g)*** *Fomento y promoción del desarrollo económico y social municipal en el marco de la planificación autonómica*  ***i)*** *Juventud.*
* ***j)*** *Medio ambiente.”*





* ***Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores***

###  Artículo 12 Competencias de los ayuntamientos

* ***“1.*** *Las entidades municipales de Canarias ejercerán las competencias que integran funciones de información, promoción, detección, prevención e integración socio-familiar de los menores, en los términos previstos en esta ley.*
* ***2.*** *En particular, corresponden a los ayuntamientos canarios, a través de los servicios básicos de asistencia social o de los órganos y unidades administrativas que se determinen en sus normas orgánicas, las competencias siguientes:*
* ***b)*** *La recogida de datos y la realización de estudios y estadísticas sobre las necesidades de los menores y familias del término municipal, sin perjuicio de las competencias de otras Administraciones Públicas.*
* ***c)*** *La promoción de las actividades y actuaciones que redunden en la formación de los menores, facilitando el conocimiento y ejercicio de los derechos que les reconoce y garantiza el ordenamiento jurídico.*

***l)*** *Las que deriven o se relacionen con las anteriores que dimanen de las funciones de información, promoción, detección, prevención e integración sociofamiliar de los menores, aun cuando no estén específicamente previstas en esta ley.*

* ***m)*** *Cualesquiera otras que se contemplan en esta ley o se les atribuyan por el ordenamiento jurídico.*





* ***VII. Organización municipal***



* ***Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local***

###  Artículo 4

* ***“1.*** *En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas:*
* ***a)*** *Las potestades reglamentarias y de autoorganización.”* 
* ***Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias***

###  Artículo 4 Expresión de la autonomía municipal

* *“Como manifestaciones de la autonomía constitucional y legalmente reconocida a los municipios, la presente ley garantiza:*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 339 de 391

* ***f)*** *La organización de sus estructuras administrativas internas para adaptarse a sus necesidades específicas y permitir una gestión eficaz y eficiente.”*







###  Artículo 44 Órganos complementarios

* ***“1.*** *Son órganos complementarios de los establecidos por la legislación básica de régimen local, de existencia preceptiva conforme a las previsiones de esta sección:*
* ***a)*** *En todos los municipios:*
* ***-*** *Consejos de participación ciudadana, regulados en el título segundo de esta ley.*
* ***b)*** *En los municipios de más de 50.000 habitantes que no estén sujetos al régimen de municipios de gran población:*

o ***-*** *Consejos de barrio.* o ***-*** *Consejos de sector.*



* ***2.*** *Asimismo, serán obligatorios los órganos complementarios que creen los municipios en ejercicio de su potestad reglamentaria.”*



* ***PROPUESTA DE RESOLUCIÓN***



* ***Primero.-*** *Solicitar a UNICEF Comité Español iniciar los trámites para la obtención del Reconocimiento Ciudad Amiga de la Infancia; así como contar con su posterior apoyo y colaboración para el desarrollo, la mejora continua y la innovación de las políticas de infancia y adolescencia en el Ayuntamiento de Candelaria.*



* ***Segundo.-*** *Reconocer el órgano de participación infantil y adolescente (OPIA integrado por* ***8 niños y 7 niñas*** *siendo los altavoces de todos los/as niños/as y adolescentes del municipio.*



* ***Tercero.-*** *Crear el órgano de coordinación interna que estará integrado por los siguientes miembros:*
  + *Olivia C. Pérez Díaz. Concejala de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad.*
  + *Margarita E. Tendero Barroso. Concejala de Educación* *Ana Perdomo Castagno. Técnico/a de Educación.*
  + *Juan Ángel Castro. Técnico de Cultura.*
  + *Francisco J. Técnico de Deportes.*
  + *Joana Gómez-Urda Lorenzo . Técnico de Sanidad.*
  + *Fátima León Rodríguez. Técnica de Servicios Sociales (menores).*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 340 de 391

* + *Mª Consuelo Fariña González. Técnica de Área Económica.*
  + *Esteban Hernández Martín. Técnico de Accesibilidad.*
  + *Rubén Fernández González. Técnico de Protección Civil.*
  + *Mª del Pilar González. Técnica de ADL*
  + *Concepción Sicilia González. Técnica de Participación Ciudadana*
  + *Javier Barrera Acosta. Policía Local*
  + *Mª Candelaria Ibáñez de las Casas. Técnica de Zona Joven.*



* ***Cuarto****.- Crear el Consejo Local de Infancia y Adolescencia constituido por las siguientes personas:*



* + - *La Presidencia: será ejercida por el Alcaldesa Mª Concepción Brito Núñez, pudiendo delegar el cargo en un/a Concejal/a.*
    - *La Secretaría: será ejercida por el Secretario General del Ayuntamiento Octavio Manuel Fernández Hernández o persona en quien delegue.*
    - *Vocalías:*
    - *8 niños y 7 niñas representantes del órgano de participación infantil y adolescente.*
    - *Olivia C. Pérez Díaz. Concejala de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad.*
    - *Margarita E. Tendero Barroso. Concejala de Educación.* *Un representante de cada partido político municipal.*
    - *Juan Miguel Olivera González. P. Popular*
    - *Pedro M. Pérez Viña. Ciudadanos*
    - *Mª del Carmen Coello González. Si Se Puede*
    - *Ángela Cruz Perera. Coalición Canaria*
    - *José Fernándo Gómez. Vecinos por Candelaria*
    - *Mª Dolores Melián Ramos. Representante de la asociación infantil municipal.*
    - *Ana Herrera Morales. Técnico de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad.*



* ***Quinto****.- Iniciar los trámites para incorporar al Reglamento Orgánico Municipal el Consejo Local de Infancia y Adolescencia.”*



* **Vista la propuesta anterior, esta Concejalía formula propuesta de acuerdo a adoptar por el Ayuntamiento Pleno en iguales términos.”**











* **Consta en el expediente informe jurídico emitido por Doña Corina Marrero Déniz, que desempeña el puesto de trabajo de Jurista, de 17 de febrero de 2020, del siguiente tenor literal:**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 341 de 391





###  “INFORME



 **Visto el expediente relativo a la participación en la convocatoria al reconocimiento como Ciudad Amiga de la Infancia, se emite el presente informe sobre la base de los siguientes** 

###  ANTECEDENTES DE HECHO

* **Primero.-** El Pleno Municipal en sesión ordinaria celebrada el día 24 de abril de 2019 acordó iniciar la tramitación de la solicitud de Municipio Aliado para obtener para Candelaria el Sello de Reconocimiento de Ciudad Amiga de la Infancia.



* **Segundo.-** La iniciativa **Ciudades Amigas de la Infancia**, liderada por UNICEF Comité Español, tiene como objetivo general promover la aplicación de la Convención sobre los Derechos del Niño (ONU, 1989), ratificada por nuestro país en 1990, en el ámbito de los Gobiernos Locales.



* **Ciudades Amigas de la Infancia** tiene como visión que todo niño, niña y adolescente disfrute de su infancia y adolescencia y desarrolle todo su potencial a través de la realización igualitaria de sus derechos en sus ciudades y comunidades. Con el fin de hacer realidad esta visión, los gobiernos locales y sus socios identifican sus resultados en las cinco esferas de objetivos generales, que recogen los derechos contenidos en la Convención sobre los Derechos del Niño. De esta forma una ciudad o comunidad cuenta con una gobernanza amiga de la infancia, al trabajar para alcanzar estos objetivos:



* Cada niño, niña y adolescente es valorado, respetado y tratado justamente dentro de sus comunidades;
* Las voces, necesidades y prioridades de cada niño y niña se escuchan y se consideran en las normativas y políticas públicas, en los presupuestos y en todas las decisiones que les afectan;
* Todos los niños y niñas tienen acceso a servicios esenciales de calidad;
* Todos los niños y niñas viven en entornos seguros y limpios;
* Todos los niños y niñas tienen la oportunidad de disfrutar de la vida familiar, el juego y el ocio.





* Ciudades Amigas de la Infancia se puso en marcha en España en el año 2001 y cuenta con el apoyo del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) y el Instituto Universitario UAM-UNICEF de Necesidades y Derechos de la Infancia y la Adolescencia (IUNDIA) y UNICEF Comité Español. 

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 342 de 391

* A través del Reconocimiento Ciudad Amiga de la Infancia, UNICEF Comité Español destaca a aquellos gobiernos locales comprometidos con los cinco objetivos de derechos anteriores, que aplican a nivel local un modelo de gestión desde un enfoque de derechos del niño, y que lo hacen bajo un sistema de gobernanza que favorezca la coordinación interna y externa, que promueva y genere mecanismos reales de participación infantil y adolescente y que cuente con una estrategia a largo plazo para incorporar a la infancia y adolescencia en el centro de las políticas y acciones impulsadas desde los gobiernos locales



* UNICEF Comité Español determinará el otorgamiento del reconocimiento de acuerdo a lo establecido en las bases del reconocimiento 2019-2020.



* **Tercero.-** Las bases y toda la documentación relativa a la convocatoria se encuentra publicada en la página web ciudadesamigas.org/convocatoria-unicefciudades-amigas-infancia/.
* **Cuarto.-** Unicef Comité Español establece como requisitos para obtener el reconocimiento como Ciudad Amiga de la infancia los siguientes:
* Ser un gobierno local, ayuntamiento, mancomunidad, cabildo insular, consejo insular u otro, dentro del sistema de la administración local del Estado Español

y solicitar a UNICEF Comité Español la obtención del reconocimiento, realizando un registro para ello.

* Contar con un órgano de participación infantil y adolescente activo, promovido, apoyado y reconocido por el gobierno local antes del 29 de febrero de 2020.
* Haber llevado a pleno municipal la solicitud de participación en esta convocatoria y haber conseguido la mayoría suficiente para su aprobación. Será necesario aportar este documento de forma telemática antes del 29 de febrero de 2020
* Contar con un mecanismo de coordinación interna, que tenga como objetivo transversalizar la política de infancia dentro del gobierno local. Debe estar constituido y en funcionamiento antes del 29 de febrero de 2020.
* Contar con un diagnóstico, elaborado de forma participativa y basado en datos, de la situación de la infancia y adolescencia que vive en el ámbito geográfico del gobierno local, de los recursos y servicios con los que se cuenta para su atención. El diagnóstico permitirá resaltar los principales desafíos en temas de infancia y adolescencia a los que se enfrenta el gobierno local. Las entidades locales solicitantes deberán entregar el documento de su diagnóstico, e informar a través de la herramienta online de gestión de la información, antes del 30 de junio de 2020.
* Contar con un plan local de infancia y adolescencia con su respectiva previsión presupuestaria. El plan debe incluir indicadores que faciliten el seguimiento de su implementación. La fecha de entrega de información asociada a este requisito en la plataforma online y subir el plan elaborado como máximo hasta el 30 de junio de 2020.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 343 de 391

* Aprobar en el pleno municipal el plan local de infancia y adolescencia del gobierno local. La fecha de entrega es hasta el 30 de septiembre de 2020
* Realizar un ejercicio de transparencia y fomentar el buen gobierno y la rendición de cuentas, mediante la publicación permanente en la página web del gobierno local, del diagnóstico y del plan local de infancia y adolescencia. La fecha máxima asociada a este requisito es el 30 de septiembre de 2020.



* **Quinto.-** Si bien no se establece como requisito para el reconocimiento como Ciudad Amiga de la Infancia contar con un Consejo Local de Infancia y Adolescencia (CLIA), este órgano es preciso para dar cumplimiento al resto de los requisitos en cuanto es el mecanismo de comunicación y participación de los niños, niñas y adolescentes con el gobierno local.
* Las funciones, composición, y organización del Consejo Local deben estar regladas para garantizar su buen funcionamiento.
* El Ayuntamiento ha sometido el borrador del Reglamento del Consejo Local de Infancia y Adolescencia a consulta pública previa desde el día 5 hasta el día 20 de febrero 2020 para su posterior aprobación.



* **Sexto.-** Consta en el expediente informe de fecha 17 de febrero de 2020 emitido por la Educadora Ana Herrera Morales, del siguiente tenor literal:





* ***“INFORME TÉCNICO***



* *Los niños/as y adolescentes (NNA) han estado sin voz en los procesos de toma de decisiones, en cuanto a ellos se refiere, hasta la aprobación de la Convención sobre los Derechos del Niño (20 noviembre 1989), donde se acepta como persona con derecho a la participación, que se integren como personas activas de la comunidad.*



* *La participación ciudadana es uno de los elementos clave para el desarrollo de las políticas públicas. Uno de los colectivos que tiene mayor dificultad a la hora de ejercer su derecho a participar e intervenir en la realidad que les rodea, es el de niños/as y adolescentes.*



* *El proyecto “Ciudades Amigas de la Infancia y Adolescencia” pretende conseguir la participación social de los más jóvenes a nivel municipal, teniendo en cuenta como finalidad esencial la definición de todo un conjunto de criterios generales y elementos informadores que ayuden a orientar la puesta en acción de dicho proyecto.*



* *El Ayuntamiento de Candelaria quiere reconocer el derecho de los más jóvenes a estar presentes, a decir que piensan, escuchar e incluir su voz, en las decisiones que les afecten en su desarrollo.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 344 de 391



* *Se inicia el proceso para ser reconocido como Ciudad Amiga de la Infancia y la Adolescencia por aprobación plenaria el 04/04/2019. Posteriormente se comienza el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria 2019-2020.*



* *1.- Se da registro de todos los datos generales en la plataforma online de UNICEF (09/01/2020).*



* *2.- Órgano de participación infantil y adolescente (OPIA):*



* *Los requisitos para formar parte de este grupo son:*
  + *Residir en el municipio.* o *Tener menos de 18 años* o *Participar voluntariamente*
  + *Contar con el consentimiento de quien ostente la guarda y custodia o patria potestad*
  + *El OPIA es un espacio conformado por* ***8 niños y 7 niñas*** *siendo los altavoces de todos los/as niños/as y adolescentes del municipio donde*

*sus propuestas, ideas y necesidades son tenidas en cuenta por el gobierno local.*

* + *Para la elección de los representantes, en los centros educativos y cívicos, se les informó de cómo participar en el grupo, se presentaron voluntariamente teniendo en cuenta la participación equitativa por géneros e involucrando a los más vulnerables.*
  + *Las edades abarcan desde los nueve hasta los dieciséis años.*
  + *Las reuniones tendrán lugar una vez al mes, y el horario será fuera del horario escolar, en función de las actividades extraescolares de los NNA.* o *Los recursos necesarios para su funcionamiento son: recursos humanos, material fungible, instalación específica para las reuniones (Servicios Sociales), equipos y soportes técnicos, transporte (en caso de que la residencia habitual de los participantes se encuentre alejados de la instalación).*
  + *Las propuestas y conclusiones que se planteen deben de ser tenidas en cuenta por los responsables de gobierno local y a su vez que reciban la información oportuna sean o no factibles.*
  + *En la dinámica del grupo solo participarán los/as niños/as y adolescentes junto con un técnico de Participación Ciudadana (Concepción Sicilia González) y la educadora de Servicios Sociales (Ana Herrera Morales). Toda la metodología será participativa y activa donde los/as niños/as sean los protagonistas.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 345 de 391

* + *El órgano de participación contará con un reglamento específico elaborado y aprobado por los propios NNA*



* *3.- Órgano de coordinación interna:*
* o *Es un espacio del gobierno local con representación de diversas áreas, tanto a nivel político como técnico.* 
  + *Tiene como objetivo transversalizar la política local de infancia.*
  + *Está formado por:*
    - * *Olivia C. Pérez Díaz. Concejala de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad.*
      * *Margarita E. Tendero Barroso. Concejala de Educación* *Ana Perdomo Castagno. Técnico/a de Educación.*
      * *Juan Ángel Castro. Técnico de Cultura.*
      * *Francisco J. Técnico de Deportes.*
      * *Joana Gómez-Urda Lorenzo . Técnico de Sanidad.*
      * *Fátima León Rodríguez. Técnica de Servicios Sociales (menores).*
      * *Mª Consuelo Fariña González. Técnica de Área Económica.*
      * *Esteban Hernández Martín. Técnico de Accesibilidad.*
      * *Rubén Fernández González. Técnico de Protección Civil.* *Mª del Pilar González. Técnica de ADL*
      * *Concepción Sicilia González. Técnica de Participación Ciudadana*
      * *Javier Barrera Acosta. Policía Local*
      * *Mª Candelaria Ibáñez de las Casas. Técnica de Zona Joven* o *Sus funciones son:*
      * *Elaboración del diagnóstico: recabar información de cada una de las áreas para elaborar el diagnóstico.*
      * *Diseño del plan local de infancia y adolescencia (PLIA): acordar, consensuar y elaborar el informe final.*
      * *Implementación:*
      * *Realizar acciones previstas en el plan.*
      * *Coordinar con otras áreas la realización de las acciones previstas en el plan.*
      * *Asignar recursos a la realización de acciones.*
      * *Impulsar la formación en derechos de infancia.*
      * *Seguimiento:*
      * *Comprobar avance presupuestario.*
      * *Asegurar recolección de datos sobre el desarrollo de las acciones.*
      * *Aportar información de las distintas áreas para la elaboración de informes globales.*
      * *Informar a la ciudadanía sobre los avances PLIA.*
      * *Evaluación:*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 346 de 391

* + - * *Realizar un informe anual de los avances realizados.*
      * *Realizar cuestionarios de evaluación a los miembros, sobre percepción del ambiente de trabajo, metodología…*

o *Las reuniones serán presenciales, una o dos veces al mes en función de las necesidades.*



* *4.- Consejo local de infancia y adolescencia (CLIA):*
* o *Es un órgano de participación, de carácter consultivo e informativo y de representación del conjunto de la infancia dentro del municipio.*

o *Para el buen funcionamiento y sostenibilidad del grupo se ha elaborado un reglamento (actualmente sometido a consulta pública previa)* o *Funciones:*

* + - *Actuar como nexo de comunicación entre los niños/as y adolescentes y el gobierno local.*
    - *Ofrecer a los NNA un cauce de participación institucional*
    - *Promover la participación infantil, en todas aquellas cuestiones relacionadas con la Infancia y la Adolescencia.*
    - *Proponer al gobierno local las medidas oportunas para asegurar el bienestar y el desarrollo de los derechos de los NNA, prestando atención especial a la población más vulnerable.*
    - *Proponer soluciones alternativas a los problemas más característicos de la Infancia y Adolescencia*
    - *Trasladar necesidades, opiniones, mejoras, intereses e inquietudes de la Infancia y Adolescencia al gobierno local.*
    - *Informar al Ayuntamiento sobre problemas específicos de la Infancia y Adolescencia.*
    - *Realizar un seguimiento de la ejecución de las propuestas realizadas por los NNA y/o administración*
    - *Solicitar información y ser informados/as de las propuestas o resoluciones municipales respecto a temas de interés para la Infancia y la Adolescencia.*
    - *Conocer el programa anual de actuación y los recursos destinados a Infancia y Adolescencia.*
* o *El CLIA está compuesto por los siguientes miembros:*



* + - * + *La Presidencia: será ejercida por el Alcaldesa Mª Concepción Brito Núñez, pudiendo delegar el cargo en un/a Concejal/a.*
        + *La Secretaría: será ejercida por el Secretario General del Ayuntamiento Octavio Manuel Fernández Hernández o persona en quien delegue.*
        + *Vocalías:*
        + *8 niños y 7 niñas representantes del órgano de participación infantil y adolescente.*
        + *Olivia C. Pérez Díaz. Concejala de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 347 de 391

* + - * + *Margarita E. Tendero Barroso. Concejala de Educación.* *Un representante de cada partido político municipal.*
        + *Juan Miguel Olivera González. P. Popular*
        + *Pedro M. Pérez Viña. Ciudadanos*
        + *Mª del Carmen Coello González. Si Se Puede*
        + *Ángela Cruz Perera. Coalición Canaria*
        + *José Fernando Gómez. Vecinos por Candelaria*
        + *Mª Dolores Melián Ramos. Representante de la asociación infantil municipal.*
        + *Ana Herrera Morales. Técnico de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad.*



* *Las funciones de la presidencia, secretaría y vocales están recogidas en el borrador del reglamento, al igual que la elección y renovación de los representantes, funcionamiento, acuerdos*
* *Cada representante tendrá un/a suplente elegido/a con el mismo procedimiento que la persona titular”*



###  FUNDAMENTOS DE DERECHO



* **I.- La Convención sobre los Derechos del Niño**

La **Convención sobre los derechos del niño** fue proclamada y adoptada por la Asamblea General de la ONU el 20 de noviembre de 1989. En ella se establecen los derechos inalienables de todos los niños y las niñas, pero también las obligaciones de los Estados, los poderes públicos, los padres, las madres y la sociedad en su conjunto, incluidos los propios niños y niñas, para garantizar el respeto de esos derechos y su disfrute por todos los niños sin distinción de ningún tipo.

* *La Convención ha puesto a los niños en el centro de las políticas, las leyes, los programas y los presupuestos*
* España ratificó la Convención un año después de su aprobación. De acuerdo con la Constitución española, la Convención es parte integrante del ordenamiento jurídico, de aplicación directa en España y el estándar mínimo que debe respetarse a la hora de legislar y desarrollar políticas públicas que afecten a la infancia.
* Sin embargo, y a pesar del gran consenso en torno a la autoridad de la Convención, los derechos de los niños se siguen vulnerando en todo el mundo. También en España. Hay que trabajar sin descanso para que esto no sea así y para que todos los niños disfruten de la mayor garantía para un presente cargado de futuro: sus derechos.
* Los cuatro principios sobre los que se establece la Convención son la no discriminación, la primacía del interés superior del menor, la garantía de la supervivencia y el pleno desarrollo, y la participación infantil.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 348 de 391

* La Convención tiene 54 artículos en los que desarrolla, entre otros, el derecho de los niños y niñas a la protección contra todo tipo de violencia y explotación, a la educación, al más alto nivel posible de salud, y a beneficiarse de políticas sociales que garanticen un nivel de vida adecuado para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral y social.
* El Comité de los derechos del niño es un órgano establecido por la propia Convención para hacer seguimiento y evaluar el cumplimiento de la misma por parte de los Estados. Está formado por 18 expertos independientes de distintas nacionalidades.
* Cada cinco años los distintos gobiernos de todos los países que han ratificado la Convención deben presentar un informe al Comité donde explican la situación de los derechos de los niños y las niñas en su país y describen las medidas que han adoptado para hacer que se cumplan sus derechos. El Comité analiza estos informes y elabora unas recomendaciones para que cada país mejore su forma de proteger a los niños y las niñas.
* **II.- La Constitución Española**



* La Constitución Española prevé en su artículo 9.2 que “Corresponde a los poderes públicos promover las condiciones para que la libertad y la igualdad

del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas; remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social.”

####  Artículo 15

 *“Todos tienen derecho a la vida y a la integridad física y moral, sin que, en ningún caso, puedan ser sometidos a tortura ni a penas o tratos inhumanos o degradantes. Queda abolida la pena de muerte, salvo lo que puedan disponer las leyes penales militares para tiempos de guerra.”* 

####  Artículo 17

 ***“1.*** *Toda persona tiene derecho a la libertad y a la seguridad. Nadie puede ser privado de su libertad, sino con la observancia de lo establecido en este artículo y en los casos y en la forma previstos en la ley.”* 

####  Artículo 18

 ***“1.*** *Se garantiza el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen”*





####  Artículo 27

* ***“1.*** *Todos tienen el derecho a la educación. Se reconoce la libertad de enseñanza.*
* ***2.*** *La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana en el respeto a los principios democráticos de convivencia y a los derechos y libertades fundamentales.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 349 de 391

* ***3.*** *Los poderes públicos garantizan el derecho que asiste a los padres para que sus hijos reciban la formación religiosa y moral que esté de acuerdo con sus propias convicciones.*
* ***4.*** *La enseñanza básica es obligatoria y gratuita.*
* ***5.*** *Los poderes públicos garantizan el derecho de todos a la educación, mediante una programación general de la enseñanza, con participación efectiva de todos los sectores afectados y la creación de centros docentes.*
* ***6.*** *Se reconoce a las personas físicas y jurídicas la libertad de creación de centros docentes, dentro del respeto a los principios constitucionales.*
* ***7.*** *Los profesores, los padres y, en su caso, los alumnos intervendrán en el control y gestión de todos los centros sostenidos por la Administración con fondos públicos, en los términos que la ley establezca.*
* ***8.*** *Los poderes públicos inspeccionarán y homologarán el sistema educativo para garantizar el cumplimiento de las leyes.*
* ***9.*** *Los poderes públicos ayudarán a los centros docentes que reúnan los requisitos que la ley establezca.*
* ***10.*** *Se reconoce la autonomía de las Universidades, en los términos que la ley establezca.”*



####  Artículo 39

* ***“1.*** *Los poderes públicos aseguran la protección social, económica y jurídica de la familia.*
* ***2.*** *Los poderes públicos aseguran, asimismo, la protección integral de los hijos, iguales éstos ante la ley con independencia de su filiación, y de las madres, cualquiera que sea su estado civil. La ley posibilitará la investigación de la paternidad.*
  1. *Los padres deben prestar asistencia de todo orden a los hijos habidos dentro o fuera del matrimonio, durante su minoría de edad y en los demás casos en que legalmente proceda.*
  2. *Los niños gozarán de la protección prevista en los acuerdos internacionales que velan por sus derechos.”*





* **III. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil** 
* **Derechos del menor**





####  Artículo 3 Referencia a Instrumentos Internacionales

* “*Los menores gozarán de los derechos que les reconoce la Constitución y los Tratados Internacionales de los que España sea parte, especialmente la Convención de Derechos del Niño de Naciones Unidas y la Convención de Derechos de las Personas con Discapacidad, y de los demás derechos garantizados en el ordenamiento jurídico, sin discriminación alguna por razón de nacimiento, nacionalidad, raza, sexo, discapacidad o enfermedad, religión, lengua, cultura, opinión o cualquier otra circunstancia personal, familiar o social.*
* *La presente ley, sus normas de desarrollo y demás disposiciones legales relativas a las personas menores de edad, se interpretarán de conformidad con los Tratados Internacionales de los que España sea parte y, especialmente, de acuerdo con la Convención de los Derechos del Niño de Naciones Unidas y la Convención de Derechos de las Personas con Discapacidad.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 350 de 391

* *Los poderes públicos garantizarán el respeto de los derechos de los menores y adecuarán sus actuaciones a la presente ley y a la mencionada normativa internacional.”*



####  Artículo 4 Derecho al honor, a la intimidad y a la propia imagen 

* ***“1.*** *Los menores tienen derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. Este derecho comprende también la inviolabilidad del domicilio familiar y de la correspondencia, así como del secreto de las comunicaciones.*
* ***2.*** *La difusión de información o la utilización de imágenes o nombre de los menores en los medios de comunicación que puedan implicar una intromisión ilegítima en su intimidad, honra o reputación, o que sea contraria a sus intereses, determinará la intervención del Ministerio Fiscal, que instará de inmediato las medidas cautelares y de protección previstas en la Ley y solicitará las indemnizaciones que correspondan por los perjuicios causados.*
* ***3.*** *Se considera intromisión ilegítima en el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen del menor, cualquier utilización de su imagen o su nombre en los medios de comunicación que pueda implicar menoscabo de su honra o reputación, o que sea contraria a sus intereses incluso si consta el consentimiento del menor o de sus representantes legales.*
* ***4.*** *Sin perjuicio de las acciones de las que sean titulares los representantes legales del menor, corresponde en todo caso al Ministerio Fiscal su ejercicio, que podrá actuar de oficio o a instancia del propio menor o de cualquier persona interesada, física, jurídica o entidad pública.*

***5.*** *Los padres o tutores y los poderes públicos respetarán estos derechos y los protegerán frente a posibles ataques de terceros.”*

#### Artículo 5 Derecho a la información

* **“*1.*** *Los menores tienen derecho a buscar, recibir y utilizar la información adecuada a su desarrollo.*
* *Se prestará especial atención a la alfabetización digital y mediática, de forma adaptada a cada etapa evolutiva, que permita a los menores actuar en línea con seguridad y responsabilidad y, en particular, identificar situaciones de riesgo derivadas de la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, así como las herramientas y estrategias para afrontar dichos riesgos y protegerse de ellos.*
* ***2.*** *Los padres o tutores y los poderes públicos velarán porque la información que reciban los menores sea veraz, plural y respetuosa con los principios constitucionales.*
* ***3.*** *Las Administraciones Públicas incentivarán la producción y difusión de materiales informativos y otros destinados a los menores, que respeten los criterios enunciados, al mismo tiempo que facilitarán el acceso de los menores a los servicios de información, documentación, bibliotecas y demás servicios culturales incluyendo una adecuada sensibilización sobre la oferta legal de ocio y cultura en Internet y sobre la defensa de los derechos de propiedad intelectual.*
* *En particular, velarán porque los medios de comunicación en sus mensajes dirigidos a menores promuevan los valores de igualdad, solidaridad, diversidad y respeto a los demás, eviten imágenes de violencia, explotación en las relaciones interpersonales, o que reflejen un trato degradante o sexista, o un trato discriminatorio hacia las personas con discapacidad. En el ámbito de la autorregulación, las autoridades y organismos competentes impulsarán entre los medios de comunicación, la generación y supervisión del cumplimiento de códigos de conducta destinados a salvaguardar la promoción de los valores anteriormente descritos, limitando el acceso a imágenes y contenidos digitales lesivos para los menores, a tenor de lo contemplado en los códigos de autorregulación de contenidos aprobados. Se garantizará la accesibilidad, con los ajustes razonables precisos, de dichos materiales y servicios, incluidos los de tipo tecnológico, para los menores con discapacidad.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 351 de 391

* *Los poderes públicos y los prestadores fomentarán el disfrute pleno de la comunicación audiovisual para los menores con discapacidad y el uso de buenas prácticas que evite cualquier discriminación o repercusión negativa hacia dichas personas.*
* ***4.*** *Para garantizar que la publicidad o mensajes dirigidos a menores o emitidos en la programación dirigida a éstos, no les perjudique moral o físicamente, podrá ser regulada por normas especiales.*
* ***5.*** *Sin perjuicio de otros sujetos legitimados, corresponde en todo caso al Ministerio Fiscal y a las Administraciones públicas competentes en materia de protección de menores el ejercicio de las acciones de cese y rectificación de publicidad ilícita.”*



####  Artículo 6 Libertad ideológica

* ***“1.*** *El menor tiene derecho a la libertad de ideología, conciencia y religión.*
* ***2.*** *El ejercicio de los derechos dimanantes de esta libertad tiene únicamente las limitaciones prescritas por la Ley y el respeto de los derechos y libertades fundamentales de los demás.*

***3.*** *Los padres o tutores tienen el derecho y el deber de cooperar para que el menor ejerza esta libertad de modo que contribuya a su desarrollo integral.”*

#### Artículo 7 Derecho de participación, asociación y reunión

* ***“1.*** *Los menores tienen derecho a participar plenamente en la vida social, cultural, artística y recreativa de su entorno, así como a una incorporación progresiva a la ciudadanía activa.*
* *Los poderes públicos promoverán la constitución de órganos de participación de los menores y de las organizaciones sociales de infancia y adolescencia.*
* *Se garantizará la accesibilidad de los entornos y la provisión de ajustes razonables para que los menores con discapacidad puedan desarrollar su vida social, cultural, artística y recreativa.*
* ***2.*** *Los menores tienen el derecho de asociación que, en especial, comprende:*
* ***a)*** *El derecho a formar parte de asociaciones y organizaciones juveniles de los partidos políticos y sindicatos, de acuerdo con la Ley y los Estatutos.*
* ***b)*** *El derecho a promover asociaciones infantiles y juveniles e inscribirlas de conformidad con la Ley. Los menores podrán formar parte de los órganos directivos de estas asociaciones.*
* *Para que las asociaciones infantiles y juveniles puedan obligarse civilmente, deberán haber nombrado, de acuerdo con sus Estatutos, un representante legal con plena capacidad.*
* *Cuando la pertenencia de un menor o de sus padres a una asociación impida o perjudique al desarrollo integral del menor, cualquier interesado, persona física o jurídica, o entidad pública, podrá dirigirse al Ministerio Fiscal para que promueva las medidas jurídicas de protección que estime necesarias.*
* ***3.*** *Los menores tienen derecho a participar en reuniones públicas y manifestaciones pacíficas, convocadas en los términos establecidos por la Ley.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 352 de 391

* *En iguales términos, tienen también derecho a promoverlas y convocarlas con el consentimiento expreso de sus padres, tutores o guardadores.”* 

####  Artículo 8 Derecho a la libertad de expresión

* ***“1.*** *Los menores gozan del derecho a la libertad de expresión en los términos constitucionalmente previstos. Esta libertad de expresión tiene también su límite en la protección de la intimidad y la imagen del propio menor recogida en el artículo 4 de esta Ley.*
* ***2.*** *En especial, el derecho a la libertad de expresión de los menores se extiende:*



* ***a)*** *A la publicación y difusión de sus opiniones.*
* ***b)*** *A la edición y producción de medios de difusión.*
* ***c)*** *Al acceso a las ayudas que las Administraciones públicas establezcan con tal fin.*
* ***3.*** *El ejercicio de este derecho podrá estar sujeto a las restricciones que prevea la Ley para garantizar el respeto de los derechos de los demás o la protección de la seguridad, salud, moral u orden público.”*



####  Artículo 9 Derecho a ser oído y escuchado

* ***“1.*** *El menor tiene derecho a ser oído y escuchado sin discriminación alguna por edad, discapacidad o cualquier otra circunstancia, tanto en el ámbito familiar como en cualquier procedimiento administrativo, judicial o de mediación en que esté afectado y que conduzca a una decisión que incida en su esfera personal, familiar o social, teniéndose debidamente en cuenta sus opiniones, en función de su edad y madurez. Para ello, el menor deberá recibir*

*la información que le permita el ejercicio de este derecho en un lenguaje comprensible, en formatos accesibles y adaptados a sus circunstancias. En los procedimientos judiciales o administrativos, las comparecencias o audiencias del menor tendrán carácter preferente, y se realizarán de forma adecuada a su situación y desarrollo evolutivo, con la asistencia, si fuera necesario, de profesionales cualificados o expertos, cuidando preservar su intimidad y utilizando un lenguaje que sea comprensible para él, en formatos accesibles y adaptados a sus circunstancias informándole tanto de lo que se le pregunta como de las consecuencias de su opinión, con pleno respeto a todas las garantías del procedimiento.*

* ***2.*** *Se garantizará que el menor, cuando tenga suficiente madurez, pueda ejercitar este derecho por sí mismo o a través de la persona que designe para que le represente. La madurez habrá de valorarse por personal especializado, teniendo en cuenta tanto el desarrollo evolutivo del menor como su capacidad para comprender y evaluar el asunto concreto a tratar en cada caso. Se considera, en todo caso, que tiene suficiente madurez cuando tenga doce años cumplidos.*
* *Para garantizar que el menor pueda ejercitar este derecho por sí mismo será asistido, en su caso, por intérpretes. El menor podrá expresar su opinión verbalmente o a través de formas no verbales de comunicación.*
* *No obstante, cuando ello no sea posible o no convenga al interés del menor se podrá conocer la opinión del menor por medio de sus representantes legales, siempre que no tengan intereses contrapuestos a los suyos, o a través de otras personas que, por su profesión o relación de especial confianza con él, puedan transmitirla objetivamente.*
* ***3.*** *Siempre que en vía administrativa o judicial se deniegue la comparecencia o audiencia de los menores directamente o por medio de persona que le represente, la resolución será motivada en el interés superior del menor y comunicada al Ministerio Fiscal, al menor y, en su caso, a su representante, indicando explícitamente los recursos existentes contra tal decisión. En las resoluciones sobre el fondo habrá de hacerse constar, en su caso, el resultado de la audiencia al menor, así como su valoración.”*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 353 de 391









####  Artículo 10 Medidas para facilitar el ejercicio de los derechos

* ***“1.*** *Los menores tienen derecho a recibir de las Administraciones Públicas, o a través de sus entidades colaboradoras, la información en formato accesible y asistencia adecuada para el efectivo ejercicio de sus derechos, así como a que se garantice su respeto.*
* ***2.*** *Para la defensa y garantía de sus derechos el menor puede:*
* ***a)*** *Solicitar la protección y tutela de la entidad pública competente.*
* ***b)*** *Poner en conocimiento del Ministerio Fiscal las situaciones que considere que atentan contra sus derechos con el fin de que éste promueva las acciones oportunas.*
* ***c)*** *Plantear sus quejas ante el Defensor del Pueblo o ante las instituciones autonómicas homólogas. A tal fin, uno de los Adjuntos del Defensor del Pueblo se hará cargo de modo permanente de los asuntos relacionados con los menores facilitándoles el acceso a mecanismos adecuados y adaptados a sus necesidades y garantizándoles la confidencialidad.*
* ***d)*** *Solicitar los recursos sociales disponibles de las Administraciones públicas.*

***e)*** *Solicitar asistencia legal y el nombramiento de un defensor judicial, en su caso, para emprender las acciones judiciales y administrativas necesarias encaminadas a la protección y defensa de sus derechos e intereses. En todo caso el Ministerio Fiscal podrá actuar en defensa de los derechos de los menores.*

* ***f)*** *Presentar denuncias individuales al Comité de Derechos del Niño, en los términos de la Convención sobre los Derechos del Niño y de la normativa que la desarrolle.* ***3.*** *Los menores extranjeros que se encuentren en España tienen derecho a la educación, asistencia sanitaria y servicios y prestaciones sociales básicas, en las mismas condiciones que los menores españoles. Las Administraciones Públicas velarán por los grupos especialmente vulnerables como los menores extranjeros no acompañados, los que presenten necesidades de protección internacional, los menores con discapacidad y los que sean víctimas de abusos sexuales, explotación sexual, pornografía infantil, de trata o de tráfico de seres humanos, garantizando el cumplimiento de los derechos previstos en la ley.*
* *Los poderes públicos, en el diseño y elaboración de las políticas públicas, tendrán como objetivo lograr la plena integración de los menores extranjeros en la sociedad española, mientras permanezcan en el territorio del Estado*

*español, en los términos establecidos en la*

* ***4.*** *Cuando la Entidad Pública asuma la tutela de un menor extranjero que se encuentre en España, la Administración General del Estado le facilitará, si no la tuviere, a la mayor celeridad, y junto con la presentación del certificado de tutela expedido por dicha Entidad Pública, la documentación acreditativa de su situación y la autorización de residencia, una vez que haya quedado acreditada la imposibilidad de retorno con su familia o al país de origen, y según lo dispuesto en la normativa vigente en materia de extranjería e inmigración.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 354 de 391

* ***5.*** *Respecto de los menores tutelados o guardados por las Entidades Públicas, el reconocimiento de su condición de asegurado en relación con la asistencia sanitaria se realizará de oficio, previa presentación de la certificación de su tutela o guarda expedida por la Entidad Pública, durante el periodo de duración de las mismas.”*



####  Artículo 11 Principios rectores de la acción administrativa

* ***“1.*** *Las Administraciones Públicas facilitarán a los menores la asistencia adecuada para el ejercicio de sus derechos, incluyendo los recursos de apoyo que precisen.*
* *Las Administraciones Públicas, en los ámbitos que les son propios, articularán políticas integrales encaminadas al desarrollo de la infancia y la adolescencia y, de modo especial, las referidas a los derechos enumerados en esta ley. Los menores tendrán derecho a acceder a tales servicios por sí mismos o a través de sus progenitores, tutores, guardadores o acogedores, quienes a su vez tendrán el deber de utilizarlos en interés de los menores.*
* *Se impulsarán políticas compensatorias dirigidas a corregir las desigualdades sociales. En todo caso, el contenido esencial de los derechos del menor no podrá quedar afectado por falta de recursos sociales básicos. Se garantizará a los menores con discapacidad y a sus familias los servicios sociales especializados que su discapacidad precise.*
* *Las Administraciones Públicas deberán tener en cuenta las necesidades de los menores al ejercer sus competencias, especialmente en materia de control sobre productos alimenticios, consumo, vivienda, educación, sanidad, servicios sociales, cultura, deporte, espectáculos, medios de comunicación, transportes, tiempo libre, juego, espacios libres y nuevas tecnologías (TICs).*
* *Las Administraciones Públicas tendrán particularmente en consideración la adecuada regulación y supervisión de aquellos espacios, centros y servicios en los que permanezcan habitualmente menores, en lo que se refiere a sus condiciones físico-ambientales, higiénico-sanitarias, de accesibilidad y diseño universal y de recursos humanos, así como a sus proyectos educativos inclusivos, a la participación de los menores y a las demás condiciones que contribuyan a asegurar sus derechos.*
* ***2.*** *Serán principios rectores de la actuación de los poderes públicos en relación con los menores:*
* ***a)*** *La supremacía de su interés superior.*
* ***b)*** *El mantenimiento en su familia de origen, salvo que no sea conveniente para su interés, en cuyo caso se garantizará la adopción de medidas de protección familiares y estables priorizando, en estos supuestos, el acogimiento familiar frente al institucional.*
* ***c)*** *Su integración familiar y social.*
* ***d)*** *La prevención y la detección precoz de todas aquellas situaciones que puedan perjudicar su desarrollo personal.*
* ***e)*** *La sensibilización de la población ante situaciones de desprotección.*
* ***f)*** *El carácter educativo de todas las medidas que se adopten.*
* ***g)*** *La promoción de la participación, voluntariado y solidaridad social.*
* ***h)*** *La objetividad, imparcialidad y seguridad jurídica en la actuación protectora, garantizando el carácter colegiado e interdisciplinar en la adopción de medidas que les afecten.*
* ***i)*** *La protección contra toda forma de violencia, incluido el maltrato físico o psicológico, los castigos físicos humillantes y denigrantes, el descuido o trato negligente, la explotación, la realizada a través de las nuevas tecnologías, los abusos sexuales, la corrupción, la violencia de género o en el ámbito familiar, sanitario, social o educativo, incluyendo el acoso escolar, así como la trata y el tráfico de seres humanos, la mutilación genital femenina y cualquier otra forma de abuso.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 355 de 391

* ***j)*** *La igualdad de oportunidades y no discriminación por cualquier circunstancia.*
* ***k)*** *La accesibilidad universal de los menores con discapacidad y los ajustes razonables, así como su inclusión y participación plenas y efectivas.*
* ***l)*** *El libre desarrollo de su personalidad conforme a su orientación e identidad sexual.*
* ***m)*** *El respeto y la valoración de la diversidad étnica y cultural.*
* ***3.*** *Los poderes públicos desarrollarán actuaciones encaminadas a la sensibilización, prevención, detección, notificación, asistencia y protección de cualquier forma de violencia contra la infancia y la adolescencia mediante procedimientos que aseguren la coordinación y la colaboración entre las distintas Administraciones, entidades colaboradoras y servicios competentes, tanto públicos como privados, para garantizar una actuación integral.*
* ***4.*** *Las Entidades Públicas dispondrán de programas y recursos destinados al apoyo y orientación de quienes, estando en acogimiento, alcancen la mayoría de edad y queden fuera del sistema de protección, con especial atención a los que presentan discapacidad.”*



* **IV.- Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores** 

####  Artículo 3 Derechos de los menores

* ***“1.*** *Los menores gozarán de los derechos individuales y colectivos que les reconoce la Constitución, los tratados, convenios y pactos internacionales ratificados por el Estado español, especialmente la Convención sobre los Derechos del Niño de las Naciones Unidas, de 20 de noviembre de 1989, y la Carta Europea de los Derechos del Niño, así como en las restantes normas del ordenamiento jurídico.*
* ***2.*** *El contenido, regulación y efectos de los derechos reconocidos a los menores se regirán por su normativa específica, sin perjuicio de las medidas complementarias que se establecen en la presente ley para contribuir a su efectividad*.”



####  Artículo 20 Principios generales

* ***“1.*** *Las Administraciones Públicas Canarias desarrollarán y promoverán las acciones de divulgación de los derechos de los menores reconocidos en la Constitución, en los tratados internacionales ratificados por España, especialmente la Convención sobre los Derechos del Niño de las Naciones Unidas, de 20 de noviembre de 1989, y la Carta Europea de Derechos del Niño, así como en el resto del ordenamiento jurídico.*
* ***2.*** *Asimismo, ejecutarán las acciones de información y divulgación precisas para el conocimiento y fomento de los medios y recursos destinados a la atención integral a los menores en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias, con independencia de la titularidad de los mismos.”*







####  Artículo 21 Formación e información de los padres

 *“Las Administraciones Públicas Canarias facilitarán a quienes ejerzan o puedan ejercer funciones parentales los medios de formación e información precisos para el adecuado cumplimiento de sus responsabilidades y el efectivo respeto a los derechos de los menores.”*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 356 de 391



####  Artículo 22 Participación social de los menores

* “Las Administraciones Públicas Canarias, en su respectivo ámbito competencial, propiciarán:



* **a)** La participación de los menores en los núcleos de convivencia más inmediatos, de acuerdo con su desarrollo personal.
* **b)** El derecho a la participación social de los menores, arbitrando fórmulas y servicios específicos.
* **c)** La constitución de asociaciones, fundaciones y otras fórmulas de autoorganización que posibiliten un aprendizaje de los modos y prácticas democráticas y tolerantes de convivencia”



####  Artículo 23 Integración social de los menores

* ***“1.*** *Las Administraciones Públicas Canarias velarán por el derecho de los menores con minusvalías a que se les facilite el mayor grado de integración en la sociedad que permitan sus condiciones.*
* ***2.*** *Los menores extranjeros que se encuentren en el territorio de la Comunidad Autónoma de Canarias podrán recibir ayudas públicas que faciliten su integración social, especialmente para salvar las dificultades de idioma y el conocimiento de los usos sociales*.”



####  Artículo 24 Prevención frente a grupos nocivos

* ***“1.*** *Las Administraciones Públicas Canarias desarrollarán y fomentarán las acciones de información necesarias en los ámbitos educativo, cultural y social para advertir de los efectos perjudiciales de la actividad de las sectas.*
* ***2.*** *Asimismo, emprenderán y promoverán las actuaciones precisas para informar de los efectos nocivos para los menores de las actividades de grupos que tengan finalidades que puedan alterar el equilibrio psíquico o utilicen medios para alterarlo.*
* ***3.*** *Las Administraciones Públicas Canarias velarán especialmente para que las entidades y grupos a que se refieren los números anteriores no tengan acceso a los servicios, prestaciones y actividades de cualquier naturaleza que se presten o realicen con financiación pública, total o parcial, ni puedan obtener el reconocimiento como entidades colaboradoras para la ejecución de servicios, prestaciones o actividades que sean de responsabilidad pública.”* 

####  Artículo 25 Promoción de la educación de los menores

* *“Sin perjuicio del derecho a la educación reglada prevista en la legislación general, las Administraciones Públicas Canarias propiciarán:*
* ***a)*** *La realización y fomento de actividades que desarrollen la capacidad crítica y de libre decisión de los menores, así como el sentido de la propia responsabilidad.*
* ***b)*** *La ejecución y promoción de actividades que favorezcan su capacidad de participación en la vida familiar, social, cultural, política y económica.*
* ***c)*** *La creación de recursos fijos o ambulantes en el entorno relacional del menor, como el barrio o el municipio, donde puedan desarrollar su destreza intelectual y habilidad manual o de razonamiento, como complemento al aprendizaje en los centros escolares.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 357 de 391

* ***d)*** *Las actividades basadas en el principio de la coeducación, la no discriminación y la igualdad de oportunidades.”*



####  Artículo 26 Promoción cultural de los menores

* *“Las Administraciones Públicas Canarias fomentarán y potenciarán:* 
* ***a)*** *Las iniciativas sociales relativas a manifestaciones culturales y artísticas dirigidas al menor.*
* ***b)*** *El acceso a los bienes y medios culturales de la Comunidad, promoviendo el conocimiento de sus valores, historia y tradiciones.*
* ***c)*** *El conocimiento y la participación del menor, en la cultura y las artes, propiciando su acercamiento y la adaptación de las mismas a las diferentes etapas evolutivas de aquél.*
* ***d)*** *La creación de secciones pedagógicas con recursos didácticos adecuados en todos los museos, bibliotecas, medios y bienes culturales de titularidad autonómica, insular y municipal.”*



####  Artículo 27 Promoción del adecuado aprovechamiento del ocio

* *“Las Administraciones Públicas Canarias, como elemento esencial del desarrollo y proceso de maduración de los menores, fomentarán:* 
* ***a)*** *El juego como parte de la actividad cotidiana, así como que los juguetes se adapten a las necesidades de los menores a que vayan destinados y al desarrollo psicomotor de cada etapa evolutiva.*
* ***b)*** *El deporte y las actividades de tiempo libre, tanto en el medio escolar como a través de la acción comunitaria.*
* ***c)*** *Las actividades de ocio en los barrios y municipios, gestionadas por entidades vecinales o asociativas.*
* ***d)*** *Las medidas que faciliten el turismo de los menores dentro de la Comunidad Autónoma, tanto con grupos escolares o asociativos como con su familia.”* 

####  Artículo 28 Promoción en relación con los recursos naturales

* *“Las Administraciones Públicas Canarias, en desarrollo del derecho de los menores a conocer y disfrutar del medio ambiente, promoverán:* 
* ***a)*** *El respeto y conocimiento de la naturaleza por los menores, informándoles sobre la importancia de un medio ambiente saludable y capacitándoles para su uso positivo.*
* ***b)*** *Las visitas y rutas programadas por los diversos entornos naturales.*
* ***c)*** *Los programas formativos, divulgativos y de concienciación sobre el reciclaje de residuos, el uso responsable de los recursos naturales y, en general, sobre la necesidad de adquirir unos hábitos adecuados para la conservación del medio ambiente.”*



####  Artículo 29 Promoción de la adecuada distribución del espacio urbano

* “Las Administraciones Públicas Canarias, en los espacios urbanos, propiciarán:



* **a)** La reserva de suelo para uso de los menores y su equipamiento en los instrumentos de planeamiento urbanístico, teniendo en cuenta sus necesidades específicas en la concepción del espacio urbano.
* **b)** La peatonalización de los espacios circundantes a los centros escolares y de aquellos otros de uso frecuente por los menores, garantizándose el acceso a los mismos sin peligro.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 358 de 391

* **c)** La creación y disposición de espacios diferenciados para el uso de los menores, dotándoles del mobiliario urbano adecuado, con garantía de las condiciones de seguridad y considerando especialmente las dificultades de movilidad de los menores discapacitados.”





* **V.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**



####  Artículo 7 Consentimiento de los menores de edad

* ***“1.*** *El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de catorce años.*
* *Se exceptúan los supuestos en que la ley exija la asistencia de los titulares de la patria potestad o tutela para la celebración del acto o negocio jurídico en cuyo contexto se recaba el consentimiento para el tratamiento.*
* ***2.*** *El tratamiento de los datos de los menores de catorce años, fundado en el consentimiento, solo será lícito si consta el del titular de la patria potestad o tutela, con el alcance que determinen los titulares de la patria potestad o tutela.”*



####  Artículo 92 Protección de datos de los menores en Internet

* *“Los centros educativos y cualesquiera personas físicas o jurídicas que desarrollen actividades en las que participen menores de edad garantizarán la protección del interés superior del menor y sus derechos fundamentales, especialmente el derecho a la protección de datos personales, en la publicación o difusión de sus datos personales a través de servicios de la sociedad de la información.*
* *Cuando dicha publicación o difusión fuera a tener lugar a través de servicios de redes sociales o servicios equivalentes deberán contar con el consentimiento del menor o sus representantes legales, conforme a lo prescrito en el artículo 7 de esta ley orgánica.”*





* **VI. Competencia municipal**
* **Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local**

#####  Artículo 25

* ***“1.*** *El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo.*
* ***2.*** *El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:*



* ***l)*** *Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre.*
* ***m)*** *Promoción de la cultura y equipamientos culturales.*
* ***n)*** *Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria y cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes. La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial.*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 359 de 391

* ***ñ)*** *Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.”*





* **Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias** 

####  Artículo 11 Atribución de competencias propias

* “*Sin perjuicio de lo previsto en la legislación básica, los municipios canarios asumirán, en todo caso, las competencias que les asignen como propias las leyes sectoriales de la Comunidad Autónoma de Canarias sobre las siguientes materias:*   ***c)*** *Cultura.*
* ***d)*** *Deportes.*
* ***e)*** *Educación.*
* ***g)*** *Fomento y promoción del desarrollo económico y social municipal en el marco de la planificación autonómica*  ***i)*** *Juventud.*
* ***j)*** *Medio ambiente.”*





* **Ley 1/1997, de 7 de febrero, de atención integral a los menores**

#####  Artículo 12 Competencias de los ayuntamientos

* ***“1.*** *Las entidades municipales de Canarias ejercerán las competencias que integran funciones de información, promoción, detección, prevención e integración socio-familiar de los menores, en los términos previstos en esta ley.*
* ***2.*** *En particular, corresponden a los ayuntamientos canarios, a través de los servicios básicos de asistencia social o de los órganos y unidades administrativas que se determinen en sus normas orgánicas, las competencias siguientes:*
* ***b)*** *La recogida de datos y la realización de estudios y estadísticas sobre las necesidades de los menores y familias del término municipal, sin perjuicio de las competencias de otras Administraciones Públicas.*
* ***c)*** *La promoción de las actividades y actuaciones que redunden en la formación de los menores, facilitando el conocimiento y ejercicio de los derechos que les reconoce y garantiza el ordenamiento jurídico.*
* ***l)*** *Las que deriven o se relacionen con las anteriores que dimanen de las funciones de información, promoción, detección, prevención e integración sociofamiliar de los menores, aun cuando no estén específicamente previstas en esta ley.*
* ***m)*** *Cualesquiera otras que se contemplan en esta ley o se les atribuyan por el ordenamiento jurídico.*





Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 360 de 391

* **VII. Organización municipal**



* **Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local**

####  Artículo 4

* **“1*.*** *En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas:*
* ***a)*** *Las potestades reglamentarias y de autoorganización.”* 
* **Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias**

####  Artículo 4 Expresión de la autonomía municipal

* *“Como manifestaciones de la autonomía constitucional y legalmente reconocida a los municipios, la presente ley garantiza:*
* ***f)*** *La organización de sus estructuras administrativas internas para adaptarse a sus necesidades específicas y permitir una gestión eficaz y eficiente.”*







####  Artículo 44 Órganos complementarios

* **“1.** *Son órganos complementarios de los establecidos por la legislación básica de régimen local, de existencia preceptiva conforme a las previsiones de esta sección:*
* ***a)*** *En todos los municipios:*
* ***-*** *Consejos de participación ciudadana, regulados en el título segundo de esta ley.*
* ***b)*** *En los municipios de más de 50.000 habitantes que no estén sujetos al régimen de municipios de gran población:*

o ***-*** *Consejos de barrio.* o ***-*** *Consejos de sector.*



* ***2.*** *Asimismo, serán obligatorios los órganos complementarios que creen los municipios en ejercicio de su potestad reglamentaria*.”



###  PROPUESTA DE RESOLUCIÓN



* **Primero. -** Solicitar a UNICEF Comité Español iniciar los trámites para la obtención del Reconocimiento Ciudad Amiga de la Infancia; así como contar con su posterior apoyo y colaboración para el desarrollo, la mejora continua y la innovación de las políticas de infancia y adolescencia en el Ayuntamiento de Candelaria.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 361 de 391



* **Segundo. -** Reconocer el órgano de participación infantil y adolescente (OPIA integrado por ***8 niños y 7 niñas*** *siendo los altavoces de todos los/as niños/as y adolescentes del municipio.*



* **Tercero. -** Crear el órgano de coordinación interna que estará integrado por los siguientes miembros:
  + *Olivia C. Pérez Díaz. Concejala de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad.*
  + *Margarita E. Tendero Barroso. Concejala de Educación* *Ana Perdomo Castagno. Técnico/a de Educación.*
  + *Juan Ángel Castro. Técnico de Cultura.*
  + *Francisco J. Técnico de Deportes.*
  + *Joana Gómez-Urda Lorenzo. Técnico de Sanidad.*
  + *Fátima León Rodríguez. Técnica de Servicios Sociales (menores).*
  + *Mª Consuelo Fariña González. Técnica de Área Económica.*
  + *Esteban Hernández Martín. Técnico de Accesibilidad.*
  + *Rubén Fernández González. Técnico de Protección Civil.*
  + *Mª del Pilar González. Técnica de ADL*
  + *Concepción Sicilia González. Técnica de Participación Ciudadana*
  + *Javier Barrera Acosta. Policía Local*
  + *Mª Candelaria Ibáñez de las Casas. Técnica de Zona Joven.*



* **Cuarto**. - Crear el Consejo Local de Infancia y Adolescencia constituido por las siguientes personas:



* + - *La Presidencia: será ejercida por el Alcaldesa Mª Concepción Brito Núñez, pudiendo delegar el cargo en un/a Concejal/a.*
    - *La Secretaría: será ejercida por el Secretario General del Ayuntamiento Octavio Manuel Fernández Hernández o persona en quien delegue.*
    - *Vocalías:*
    - *8 niños y 7 niñas representantes del órgano de participación infantil y adolescente.*
    - *Olivia C. Pérez Díaz. Concejala de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad.*
    - *Margarita E. Tendero Barroso. Concejala de Educación.* *Un representante de cada partido político municipal.*
    - *Juan Miguel Olivera González. P. Popular*
    - *Pedro M. Pérez Viña. Ciudadanos*
    - *Mª del Carmen Coello González. Si Se Puede*
    - *Ángela Cruz Perera. Coalición Canaria*
    - *José Fernándo Gómez. Vecinos por Candelaria*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 362 de 391

* + - *Mª Dolores Melián Ramos. Representante de la asociación infantil municipal.*
    - *Ana Herrera Morales. Técnico de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad.*



* **Quinto**. - Iniciar los trámites para incorporar al Reglamento Orgánico Municipal el Consejo Local de Infancia y Adolescencia.”



* **DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE SERVICIOS A LAS PERSONAS.**
* La unanimidad de los 7 concejales presentes.
* Los 4 concejales del Grupo Socialista: Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Margarita Eva Tendero Barroso y Don Olegario Francisco Alonso Bello.
* 1 del concejal del Grupo Popular, Don Juan Miguel Olivera González.
* Las 2 concejalas del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González (SSP) y Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).



* **JUNTA DE PORTAVOCES**  Quedó oída.



* **VOTACIÓN EN EL PLENO**
* Votos a favor: 18: La unanimidad de los concejales presentes:
* 11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco

Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

* 3 concejales del Grupo Popular: Don Juan Miguel Olivera González, Don Jacobo López Fariña y Doña Raquel Martín Castro.
* 4 concejales del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González y Doña María del Pilar Maceín Núñez (SSP), Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC) y Don José Fernando Gómez Martín (PvxC).









###  ACUERDO DEL PLENO



* Primero. - Solicitar a UNICEF Comité Español iniciar los trámites para la obtención del Reconocimiento Ciudad Amiga de la Infancia; así como contar con su posterior apoyo y colaboración para el desarrollo, la mejora continua y la innovación de las políticas de infancia y adolescencia en el Ayuntamiento de Candelaria.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 363 de 391



* Segundo. - Reconocer el órgano de participación infantil y adolescente (OPIA integrado por *8 niños y 7 niñas siendo los altavoces de todos los/as niños/as y adolescentes del municipio.*



* Tercero. - Crear el órgano de coordinación interna que estará integrado por los siguientes miembros:
  + *Olivia C. Pérez Díaz. Concejala de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad.*
  + *Margarita E. Tendero Barroso. Concejala de Educación* *Ana Perdomo Castagno. Técnico/a de Educación.*
  + *Juan Ángel Castro. Técnico de Cultura.*
  + *Francisco J. Técnico de Deportes.*
  + *Joana Gómez-Urda Lorenzo. Técnico de Sanidad.*
  + *Fátima León Rodríguez. Técnica de Servicios Sociales (menores).*
  + *Mª Consuelo Fariña González. Técnica de Área Económica.*
  + *Esteban Hernández Martín. Técnico de Accesibilidad.*
  + *Rubén Fernández González. Técnico de Protección Civil.*
  + *Mª del Pilar González. Técnica de ADL*
  + *Concepción Sicilia González. Técnica de Participación Ciudadana*
  + *Javier Barrera Acosta. Policía Local*
  + *Mª Candelaria Ibáñez de las Casas. Técnica de Zona Joven.*



* Cuarto. - Crear el Consejo Local de Infancia y Adolescencia constituido por las siguientes personas:



* + - *La Presidencia: será ejercida por el Alcaldesa Mª Concepción Brito Núñez, pudiendo delegar el cargo en un/a Concejal/a.*
    - *La Secretaría: será ejercida por el Secretario General del Ayuntamiento Octavio Manuel Fernández Hernández o persona en quien delegue.*
    - *Vocalías:*
    - *8 niños y 7 niñas representantes del órgano de participación infantil y adolescente.*
    - *Olivia C. Pérez Díaz. Concejala de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad.*
    - *Margarita E. Tendero Barroso. Concejala de Educación.* *Un representante de cada partido político municipal.*
    - *Juan Miguel Olivera González. P. Popular*
    - *Pedro M. Pérez Viña. Ciudadanos*

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 364 de 391

* + - *Mª del Carmen Coello González. Si Se Puede*
    - *Ángela Cruz Perera. Coalición Canaria*
    - *José Fernándo Gómez. Vecinos por Candelaria*
    - *Mª Dolores Melián Ramos. Representante de la asociación infantil municipal.*
    - *Ana Herrera Morales. Técnico de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad.*



* Quinto. - Iniciar los trámites para incorporar al Reglamento Orgánico Municipal el Consejo Local de Infancia y Adolescencia.”





















**8.-Expediente 1677/2020. Moción del Grupo Popular por RE 2666/2020 de 13 de febrero de 2020, en relación con la creación de puntos de prevención, sensibilización y atención ante posibles situaciones de agresión sexual y violencia de género.**



* **Consta en el expediente electrónico la referida moción que se insertaliteralmente:**





* **Raquel Martín Castro**, concejala de este Excmo. Ayuntamiento y portavoz adjunta del grupo político municipal del **Partido Popular** **en Candelaria**, en nombre y representación de este, al amparo de lo establecido en los arts. 91.4 y 97.3 del vigente Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre), somete a la consideración del Pleno de la Corporación Municipal, para su debate y aprobación, si procede, la siguiente:





* **MOCIÓN DEL GRUPO POPULAR EN EL AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA, EN RELACIÓN CON LA CREACIÓN DE PUNTOS DE PREVENCIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y ATENCIÓN ANTE POSIBLES SITUACIONES DE AGRESIÓN SEXUAL Y VIOLENCIA DE GÉNERO: PUNTOS VIOLETA EN EVENTOS MUNICIPALES.**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 365 de 391



* **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**



* La Organización Mundial de la Salud ha establecido la siguiente definición de violencia sexual: “Todo acto sexual, la tentativa de consumar un acto sexual, los comentarios o insinuaciones sexuales no deseados, o las acciones para comercializar o utilizar de cualquier otro modo la sexualidad de una persona mediante coacción por otra persona, independientemente de la relación de esta con la víctima, en cualquier ámbito, incluidos el hogar y el lugar de trabajo” (OMS, 2011).
* Con respecto a los actos concretos que se consideran violencias sexuales, la misma organización determina que abarcan desde el acoso verbal hasta la penetración forzada y una variedad de tipos de coacción, desde la presión social y la intimidación hasta la fuerza física (OMS, 2013).
* En el marco legal español, concretamente en la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, se describen en su Título VIII los Delitos contra la libertad e indemnidad sexuales.
* Con respecto a las conductas tipificadas penalmente, encontramos como conductas que atentan contra la libertad y la indemnidad sexual las siguientes:
* La agresión sexual se define en el artículo 178 como aquellos actos que atentan contra la libertad sexual, mediante el uso de la violencia o la intimidación.

La violencia, artículo 179, se describe como una agresión sexual agravada que consiste en el acceso carnal por vía vaginal, anal o bucal, o introducción de miembros corporales u objetos por alguna de las dos primeras vías.

* El abuso sexual, artículos 181 y 182, son comportamientos contra la integridad sexual realizados sin el uso de la fuerza o la intimidación y sin el consentimiento de la víctima.





* Como conductas que atentan contra la dignidad de las personas, encontramos tipificados los comportamientos siguientes:
* El acoso sexual, artículo 184, comprende aquellos actos de contenido sexual dirigidos a dañar la integridad y dignidad de la víctima, en el contexto de una relación laboral, educativa o mercantil.
* La Comunidad Autónoma de Canarias, dispone de dos instrumentos normativos fundamentales: la Ley 16/2003, de 8 de abril, de Prevención y Protección Integral de las Mujeres contra la Violencia de Género y la Ley 1/2010, de 26 de febrero, Canaria de Igualdad entre Mujeres y Hombres.
* Entre las diferentes medidas adoptadas en el Pacto de Estado, están la de “desarrollar campañas de prevención y sensibilización con mensajes positivos, unitarios y adaptados a las exigencias de cada momento, implicando a la sociedad en su conjunto y eligiendo los momentos más favorables para su difusión” e “implicar a las Entidades Locales en la elaboración de materiales, campañas y protocolos de actuación, que incidan en la necesidad de establecer puntos seguros y de información sobre violencia sexual, en espacios públicos”.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 366 de 391



* Asimismo, existe una Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la violencia de género que en su artículo 1 recoge lo siguiente “*La presente Ley* *tiene por objeto actuar contra la violencia que, como manifestación de la discriminación, situación de desigualdad y las relaciones de poder de los hombres sobre las mujeres”.* La violencia de género a que se refiere esta Ley comprende todo acto de violencia física y psicológica, incluidas las agresiones a la libertad sexual, las amenazas, las coacciones o la privación arbitraria de libertad.



* El municipio de Candelaria tiene grandes eventos y numerosas fiestas a lo largo del año, especialmente en verano, navidades y en carnavales. Estos eventos multitudinarios tienen seguridad, pero no cuentan con espacios específicos para prevenir, asesorar, arropar e incluso evitar las agresiones de violencia que pudieran ocurrir, donde el alcohol y las aglomeraciones de personas sirven de pretexto para que se produzcan abusos y agresiones físicas o verbales de carácter sexual durante las fiestas.
* En numerosas ciudades se han creado unos espacios que cuentan con profesionales en violencia de género y son llamados “PUNTO VIOLETA”, que es el nombre que se les da a los espacios seguros a los que se puede acudir a denunciar cualquier tipo de agresión o violencia tanto física como vejatoria, pedir asesoramiento o ayuda ante abusos o discriminaciones. Cuentan con un protocolo establecido con el resto de la organización contra las agresiones y acosos sexuales en espacios de ocio, para poder atender a las personas afectadas y ofrecerles toda la ayuda y todo el apoyo posible.

Este protocolo se basa en un funcionamiento que pasa, primero, por tranquilizar a la víctima. Después esta tiene que contar a los profesionales del stand o establecimiento lo que ha ocurrido y describir al agresor, y ellos darán parte al servicio de seguridad para tratar de identificarlo.

* El resto del procedimiento ya depende de las autoridades. Es un protocolo interno en el que entrarán en funcionamiento todos los mecanismos para que la persona se sienta apoyada, acogida y resolver la situación lo más rápido posible.
* Estos espacios también pueden contar con material informativo que explique los derechos y recomendaciones a la hora de actuar en caso de que alguna persona impida la libertad sexual de otra obligándole a hacer o soportar actos que resultan hostiles o degradantes o que puedan causar daño físico. Creemos que este tipo de iniciativas deben empezar a tener cabida en nuestro municipio, al menos en los eventos multitudinarios que el propio Ayuntamiento organiza.



* Por todo lo expuesto anteriormente, el Grupo Municipal Popular en el Ayuntamiento de Candelaria eleva al Pleno de la Corporación la adopción del siguiente acuerdo:



* **ACUERDO**



* **ÚNICO:** El Ayuntamiento de Candelaria estudiará, si aún no lo ha hecho, y de haberlo contemplado ya, que se materialice, la puesta en marcha de Puntos Violeta en los grandes eventos y fiestas que organiza, como espacios de prevención, sensibilización y de atención a aquellas personas que hubiesen sufrido algún tipo de agresión sexual o que se encuentren en riesgo de sufrirlo, así como víctimas o posibles víctimas de violencia de género, dotando de espacios que deben contar con profesionales cualificados y con un protocolo de actuación para atender a las posibles víctimas de forma coordinada con el resto de servicios públicos. Además, se informará a los establecimientos del Municipio de esta campaña para que puedan adherirse a la misma para el caso de estarse produciendo algún acto constitutivo de delito de agresión sexual o violencia sobre la mujer, que las mismas puedan saber que ese lugar es seguro y que van a recibir la protección que necesiten alertando de inmediato a las Fuerzas y Cuerpo de Seguridad.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 367 de 391





* En Candelaria, a 13 de febrero de 2020







* Fdo.: Raquel Martín Castro
* Portavoz adjunta del grupo político municipal del Partido Popular en Candelaria





* **DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE SERVICIOS A LAS PERSONAS.**
* La unanimidad de los 7 concejales presentes.

Los 4 concejales del Grupo Socialista: Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Margarita Eva Tendero Barroso y Don Olegario Francisco Alonso Bello.

* 1 del concejal del Grupo Popular, Don Juan Miguel Olivera González.
* Las 2 concejalas del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González (SSP) y Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).



* **JUNTA DE PORTAVOCES**  Quedó oída.



* **VOTACIÓN EN EL PLENO**
* Votos a favor: 17: La unanimidad de los concejales presentes:
* 10 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.
* 3 concejales del Grupo Popular: Don Juan Miguel Olivera González, Don Jacobo López Fariña y Doña Raquel Martín Castro.
* 4 concejales del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González y Doña María del Pilar Maceín Núñez (SSP), Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC) y Don José Fernando Gómez Martín (PvxC).

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 368 de 391

* Votos en contra: 0.
* Abstenciones: 0.



* **ACUERDO DEL PLENO**



* El Ayuntamiento de Candelaria estudiará, si aún no lo ha hecho, y de haberlo contemplado ya, que se materialice, la puesta en marcha de Puntos Violeta en los grandes eventos y fiestas que organiza, como espacios de prevención, sensibilización y de atención a aquellas personas que hubiesen sufrido algún tipo de agresión sexual o que se encuentren en riesgo de sufrirlo, así como víctimas o posibles víctimas de violencia de género, dotando de espacios que deben contar con profesionales cualificados y con un protocolo de actuación para atender a las posibles víctimas de forma coordinada con el resto de servicios públicos. Además, se informará a los establecimientos del Municipio de esta campaña para que puedan adherirse a la misma para el caso de estarse produciendo algún acto constitutivo de delito de agresión sexual o violencia sobre la mujer, que las mismas puedan saber que ese lugar es seguro y que van a recibir la protección que necesiten alertando de inmediato a las Fuerzas y Cuerpo de Seguridad.







**9.- Expediente 1779/2020. Moción del Grupo Mixto por RE 2815/2020 de 17 de febrero de 2020 para la utilización de fuegos artificiales sin ruido en los espectáculos pirotécnicos que se celebren en el municipio de Candelaria, organizados por el propio consistorio o que reciban financiación municipal.**

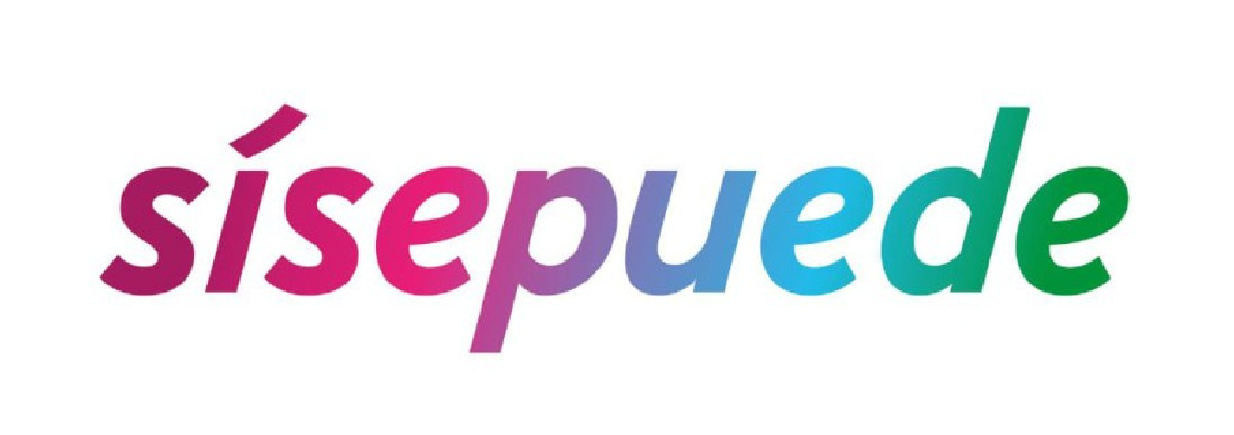




* **Consta en el expediente electrónico la referida moción que se inserta literalmente:**





 

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 369 de 391

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Moción para la utilización de fuegos artificiales sin ruido en los espectáculos pirotécnicos que se celebren en el Municipio de Candelaria, organizados por el propio consistorio o que reciban financiación municipal.** |

* Pilar Maceín Núñez, Concejala del Grupo Municipal Mixto por la formación *Sí se puede* en Candelaria, en uso de las atribuciones que le confiere el Reglamento Orgánico Municipal, presenta al Pleno del Ilustre Ayuntamiento de Candelaria la presente MOCIÓN para su debate y aprobación si procede, de acuerdo con la siguiente





###  EXPOSICIÓN DE MOTIVOS



* Como antecedente de esta Moción debemos recordar que en la Comisión Plenaria Permanente ordinaria del Cabildo de Tenerife de 23 de Mayo de 2017 se adoptó un acuerdo con los votos favorables de Si se puede, Psoe y CC relativo a la práctica de la pirotecnia tradicional que incluía el siguiente acuerdo: “Estudiar la viabilidad de que se utilizara la pirotecnia sin ruido ni explosiones en aquellos espectáculos subvencionados totalmente o parcialmente por el Cabildo, así como que se instara a los Ayuntamientos de la isla a dictar bandos que regulen el uso de petardos y material pirotécnico en espacios públicos para minimizar los efectos adversos y molestias que ocasiona sobre una parte de la población y los animales”.
* Desconocemos si se les dio cumplimiento a estos acuerdos por parte del Cabildo de Tenerife, pero en el caso de nuestro Ayuntamiento sí tenemos conocimiento de que no ha existido ningún bando ni aplicación efectiva en este sentido.
* Por otra parte, debemos recordar que en el BOE del 6 de noviembre de 2018 se publicó la Ley Orgánica 1/2018, de 5 de noviembre, de reforma del Estatuto de Autonomía de Canarias, que incorpora y consolida derechos, además de asumir la protección y el bienestar de los animales. Su artículo 35 señala “que los animales son seres que sienten, que poseen sensibilidad y que las administraciones públicas canarias velarán por su salvaguarda, sin que puedan, incluso, ser utilizados en actividades que conlleven maltrato o crueldad”.
* Las explosiones pirotécnicas son realmente molestas y provocan el miedo y el pánico en los animales, causándoles reacciones incontroladas y peligrosas, generándoles estrés y ansiedad y en algunos casos hasta la muerte.
* Los daños que provocan en los animales salvajes también son graves. Las explosiones repentinas e incontroladas (como las ocasionadas en vísperas de fiestas locales o los propios de fines de fiestas) hacen que las colonias de aves, al escuchar las explosiones, escapen sin control, muchas veces sin visibilidad, lo que puede causarles la muerte colisionando con las estructuras urbanas (casas, farolas, coches, etc.), además de sufrir taquicardias y muertes en el acto.
* Por otro lado, las personas sensibles que sufren trastornos como TEA (Trastorno Espectro Autista) son muy sensibles a los estímulos externos. Tienen los sentidos exacerbados, especialmente el oído, percibiendo los ruidos de manera aumentada generando un alto nivel de ansiedad y estrés pudiendo causarles crisis y episodios traumáticos. Son hipersensibles a los sonidos y a las luces, por lo que los espectáculos de fuegos artificiales se convierten en una auténtica tortura para ellas. Existe un video en internet, “Un minuto en la vida de un niño autista”, que muestra cómo se llega a sentir un niño/a que padece este trastorno para entender a qué nos referimos.
* La gran cantidad de efectos negativos que provoca la pirotecnia tradicional en la salud de los seres humanos sensibles, niños/as autistas, personas mayores, personas con diversidad funcional, recién nacidos y animales, han hecho que en muchos lugares se haya eliminado su uso, como por ejemplo, entre otros: la ciudad italiana de Collecchio, en Parma; en las recientes fiestas en honor a San Antonio Abad, en Fuencaliente (La Palma), vinculadas a los animales; o en Santa Cruz de Tenerife, donde recientemente una moción presentada por Unidas Podemos, logró el apoyo de todo el Pleno, y estableciendo el uso municipales de fuegos artificiales sin ruido.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 370 de 391

* Por todo lo expuesto sometemos a la consideración del Pleno los siguientes 



###  ACUERDOS

* **1.- Que en Candelaria se utilicen fuegos artificiales silenciosos en todos los espectáculos pirotécnicos que se celebren en el municipio, organizados por el propio consistorio o que reciban financiación municipal.**
* **2.- Que el Ayuntamiento ponga en marcha campañas informativas y campañas de concienciación sobre los efectos negativos en el uso de la pirotecnia convencional y el fomento de este tipo de fuegos artificiales sin ruido entre la población y sus efectos positivos diferenciales.**





* En Candelaria, a 13 de febrero de 2020



* Fdo: Pilar Maceín Núñez









* **DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE SERVICIOS A LAS PERSONAS.**
* Votos a favor: 1.
* 1 de la concejal del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González.
* Votos en contra: 0.
* Abstenciones: 6:
* Los 4 concejales del Grupo Socialista: Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Margarita Eva Tendero Barroso y Don Olegario Francisco Alonso Bello.
* 1 del concejal del Grupo Popular, Don Juan Miguel Olivera González.

o de la concejal del Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

o

* **JUNTA DE PORTAVOCES**  Quedó oída.



* **Durante el transcurso de la sesión plenaria se presentó una enmiendapor el Grupo Socialista que fue consensuada por el resto de los Grupos, o sea, el Grupo Popular y el Grupo Mixto, y que se sometió a votación.**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 371 de 391



* **VOTACIÓN EN EL PLENO (votada conjuntamente con el punto 11 al ser puntos con el mismo contenido)**
* Votos a favor: 17: La unanimidad de los concejales presentes.
* 11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco

Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

* 2 concejales del Grupo Popular: Don Juan Miguel Olivera González y Don Jacobo López Fariña.
* 4 concejales del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González y Doña María del Pilar Maceín Núñez (SSP), Doña Ángela Cruz Perera y Don José Fernando Gómez Martín (PvxC).
* Votos en contra: 0.
* Abstenciones: 0.













* **ACUERDO DEL PLENO**



* Primero.- El Ayuntamiento de Candelaria adecuará la práctica pirotécnica ubicando la quema del material en los entornos más alejados posibles de los núcleos urbanos y en condiciones de seguridad, así como la ubicación de los asistentes de los distintos eventos festivos, minimizando de este modo el impacto sonoro que produce, garantizando la continuidad de este elemento innato a las tradiciones festivas y culturales de nuestro pueblo. 
* Segundo.- El Ayuntamiento de Candelaria dictará bandos que regulen el uso de petardos y material pirotécnico en espacios públicos para minimizar los efectos adversos y molestias que ocasiona sobre una parte de la población y los animales.



* Tercero.- Promover una campaña de difusión o concienciación para toda la población, sobre los problemas que la pirotecnia genera en los animales y en sectores sensibles de la sociedad como ancianos, enfermos y bebés, encaminada a reducir o evitar el uso de estos artefactos. 
* Cuarto.- Apostar, en la medida de lo posible, por el material pirotécnico del mercado que cause el menor impacto sonoro, siempre y cuando mantengan su finalidad visual, decorativa y embellecedora de las fiestas en las que se empleen.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 372 de 391



* Quinto.- Adaptar el consumo de material pirotécnico a los avances de la industria, adquiriendo siempre los productos menos ruidosos y contaminantes que vayan apareciendo en el mercado, sin renunciar a la espectacularidad que se les presupone.



* Sexto.- Se hará un esfuerzo especial en la comunicación municipal para que la ciudadanía esté advertida y avisada con antelación sobre las festividades, emplazamientos y horarios en los que se hará uso de material pirotécnico. 



























**10.- Expediente 800/2020. Moción de Grupo Mixto por RE 1413/2020 de 27 de enero de 2020 en defensa del mar canario.**



* **Consta en el expediente electrónico la referida moción que se inserta literalmente:**









|  |  |
| --- | --- |
|  | **MOCIÓN CON CARÁCTER DE URGENTE DE CC-PNC**  **EN EL GRUPO MUNICIPAL MIXTO** |



* Dña. Ángela Cruz Perera, con DNI \*\*\*4786\*\*, en calidad de portavoz de **Coalición Canaria (CC-PNC) en el Grupo Municipal Mixto**, conforme establece el artículo 97.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, y los artículos 19.1b y 80 del Reglamento Orgánico y de la

Administración del Ayuntamiento de Candelaria, presenta la siguiente **MOCIÓN**

**EN DEFENSA DEL MAR CANARIO**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 373 de 391



###  EXPOSICIÓN DE MOTIVOS



* La delimitación de las aguas canarias siempre ha sido asunto de controversia, dada la complejidad del derecho marítimo y la condición de Archipiélago perteneciente a un Estado, a lo que se une la cercanía a las islas portuguesas, a Marruecos y a las aguas costeras de la zona del Sahara Occidental.



* A lo largo de los años, establecer las normas que deben regir las fronteras marítimas entre los países no ha estado exento de dificultades y si nos remontamos a la última Convención sobre el Derecho del Mar que tuvo lugar en Montengo Bay, en 1982, quedaba establecido que la soberanía sobre las aguas abarcaba hasta las 12 primeras millas de la costa; hasta las 200 millas se extendía la Zona Económica Exclusiva (ZEE), sobre la que se tiene una soberanía limitada que se refleja en el modo previsto para su establecimiento ya que la convención acordó que no se puede establecer unilateralmente; y la plataforma continental que se extendería hasta las 350 millas.



* Para el trazado de la ZEE se requiere un acuerdo entre los Estados con costas adyacentes o situadas frente a frente. Si el acuerdo definitivo no es posible, el convenio establece que los estados harán todo lo posible por alcanzar un arreglo provisional.



* Con esta situación de indefinición, en la que todavía no están claros los límites marítimos de España, Marruecos ha decidido unilateralmente fijar sus fronteras marítimas mediante la aprobación de dos proyectos de ley, por los que se anexionaría las aguas del Sahara Occidental, afectando a los intereses del Archipiélago y del Estado español en un amplio espacio al suroeste de las islas, tanto en su delimitación de la Zona Económica Exclusiva como de la plataforma continental.



* Marruecos considera que esta decisión responde a sus derechos como país soberano a establecer sus límites territoriales y prevé la integración del mar frente al Sahara Occidental, territorio del que no es soberano y por lo que contraviene las leyes vigentes que fijan el límite sur de su costa en la ciudad de Tarfaya.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 374 de 391



* Con la nueva normativa, Marruecos extiende su tutela jurídica sobre el espacio marítimo que incluye el Sahara Occidental hasta la ciudad de Lagüera y en el noreste hasta Saidia, fronteriza con Argelia; y hacia la zona suroeste del Archipiélago, estableciendo un contencioso sobre España que ya presentó ante Nacionales Unidas una solicitud de ampliación de la plataforma continental más allá de las 200 millas marinas.



* Sin duda Marruecos aprovecha la controversia sobre nuestras aguas y sobre los límites marítimos de España, así como el inconcluso conflicto internacional sobre el Sahara, para lanzar este órdago al que debe darse respuesta desde los organismos internacionales a instancias del Estado español.



* Las instituciones canarias no pueden quedar impasibles a este nuevo intento de Marruecos de extender su soberanía sobre aguas que no le corresponden, interfiriendo sobre el control sobre las aguas Canarias, que corresponde al Estado y a la Comunidad Autónoma de Canarias, según la distribución de competencias legalmente establecidas, especialmente por el Estatuto de Autonomía que establece en el artículo 3 que *“el ejercicio de las competencias estatales o autonómicas sobre las aguas canarias y, en su caso, sobre los restantes espacios marítimos que rodean a Canarias sobre los que el Estado español ejerza soberanía o jurisdicción se realizará teniendo en cuenta la distribución material de competencias establecidas constitucional y estatutariamente tanto para dichos espacios como para los terrestres”,* y en el artículo 4 que “*el Estado, en el ejercicio de sus competencias, tendrá en cuenta las singularidades derivadas del carácter archipielágico y promoverá la participación de la Comunidad Autónoma en las actuaciones de competencia estatal en dichas aguas”.*



* **Por todo lo expuesto, solicitamos al Ayuntamiento en Pleno la adopción de los siguientes ACUERDOS:**



* **Instar al Gobierno de España para que, de forma inmediata, eleve una queja ante la Naciones Unidas debida a la decisión de Marruecos de aprobar unilateralmente una delimitación de su frontera marítima que se apropia de unas aguas jurisdiccionales que no le pertenecen y que afectan de lleno a las Islas Canarias y al Sahara Occidental.**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 375 de 391



* **Instar al Gobierno de España a que abra de forma inmediata una vía diplomática con el reino de Marruecos para que desista de sus ínfulas soberanistas sobre el mar que rodea a Canarias y que se avenga a las soluciones previstas para estos casos en los acuerdos de la Convención de Montego Baysobre el Derecho del Mar.**



* **Comunicar y solicitar a todos los colectivos y asociaciones de ámbito local o insular o canario, con los que esta Corporación tenga relaciones, a que apoyen los contenidos de esta moción y lo manifiesten públicamente como una muestra de defensa de nuestro mar y de Canarias.**



* **Instar a los Grupos Parlamentarios en las Cortes Generales y en el Parlamento de Canarias, así como a los Grupos en el Parlamento Europeo, a que adopten acuerdos en defensa de nuestro mar haciendo ver a Marruecos que sus medidas unilaterales en esta pretensión son inútiles.**



* **Hacer público este acuerdo de la Corporación por todos los medios que tenga a su alcance.**







* En el municipio de Candelaria, a 27 de enero de 2020 

###  Fdo: Ángela Cruz Perera









* **DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE P. y G. URBANÍSTICA Y AMBIENTAL, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS.**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 376 de 391

* Votos a favor: 1.
* 1 de la concejal del Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).
* Votos en contra: 0.
* Abstenciones: 6:
* Los 4 concejales del Grupo Socialista: Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Margarita Eva Tendero Barroso y Don Olegario Francisco Alonso Bello.
* 1 del concejal del Grupo Popular, Don Juan Miguel Olivera González.
* 1 de la concejal del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González (SSP).



* **JUNTA DE PORTAVOCES**  Quedó oída.



* **Durante el transcurso del Pleno se presenta una enmienda por el GrupoSocialista que es consensuada con el resto de los Grupos, o sea, con el Grupo Popular y con el Grupo Mixto y se procede a votar dicha enmienda.**



* **VOTACIÓN EN EL PLENO**

Votos a favor: 16: La unanimidad de los 16 concejales presentes:

* 11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco

Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

* 2 concejales del Grupo Popular: Don Juan Miguel Olivera González y Don Jacobo López Fariña.
* 3 concejales del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González (SSP), Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC) y Don José Fernando Gómez Martín (PvxC).
* Votos en contra: 0.
* Abstenciones: 0.









* **ACUERDO DEL PLENO**



* El Ayuntamiento de Candelaria insta al Gobierno de España a**:**

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 377 de 391

* 1.- Seguir manteniendo una posición firme en defensa de la integridad del territorio terrestre y marítimo del Archipiélago Canario, aguas de soberanía española.



* 2.- Seguir tratando como prioridad este asunto con Marruecos, dentro del diálogo fluido que caracteriza las relaciones de amistad y confianza mutua entre ambos países, sobre la base del convencimiento compartido de que, en el caso de solapamiento de los espacios marítimos, no hay lugar para actos unilaterales.



* La delimitación de la mediana marítima deberá hacerse mediante acuerdo entre ambos Estados, respetando la Convención de las Naciones Unidas sobre Derecho del Mar, que ambos países han ratificado, y el Derecho Internacional Marítimo.



* 3.- Seguir impulsando el proceso de diálogo establecido en el seno de laOrganización de Naciones Unidas (ONU) entre Marruecos y el Frente Polisario, a fin de obtener una solución justa, duradera y mutuamente aceptada por las Partes para el Sahara Occidental, tal y como recogen sucesivas resoluciones de la ONU.



* 4.- Facilitar los trámites y autorizaciones de certificados administrativos para la población saharaui con nacionalidad española y sus descendientes. 
* 5.- Hacer público el acuerdo en los medios de comunicación.



* 6.- Que inicie la negociación en las Naciones Unidas en el marco de la Convención de los derechos del mar para que la situación de las aguas del archipiélago canario pueda ser equiparada a la de los Estados archipiélagos regulados en la parte IV de dicha Convención.

**11.- Expediente 1676/2020. Moción del Grupo Mixto por RE 2780/2020 de 14 de febrero de 2020 para implantar medidas en la Villa de Candelaria sobre fuegos artificiales silenciosos en los espectáculos pirotécnicos organizados o financiados por la Administración Local.**







* **Consta en el expediente electrónico la referida moción que se insertaliteralmente:**





Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 378 de 391

















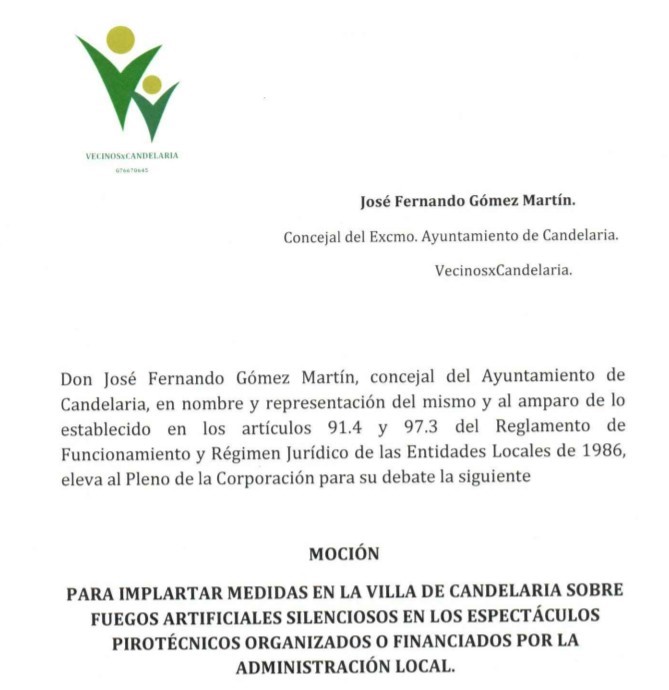




















Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 379 de 391



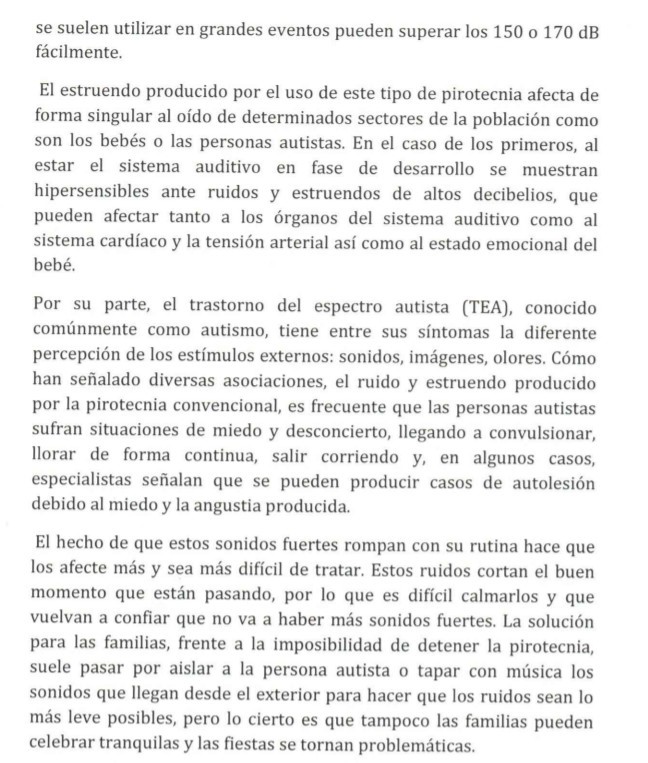
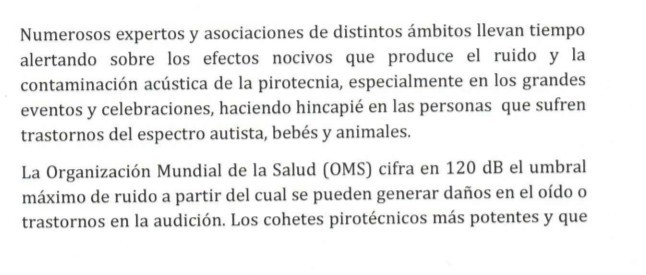






Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 380 de 391







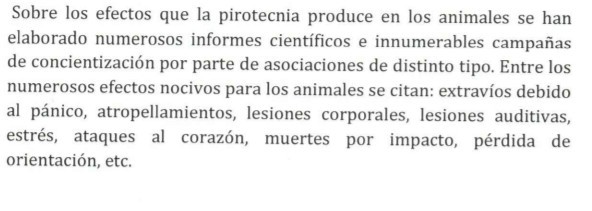
* 

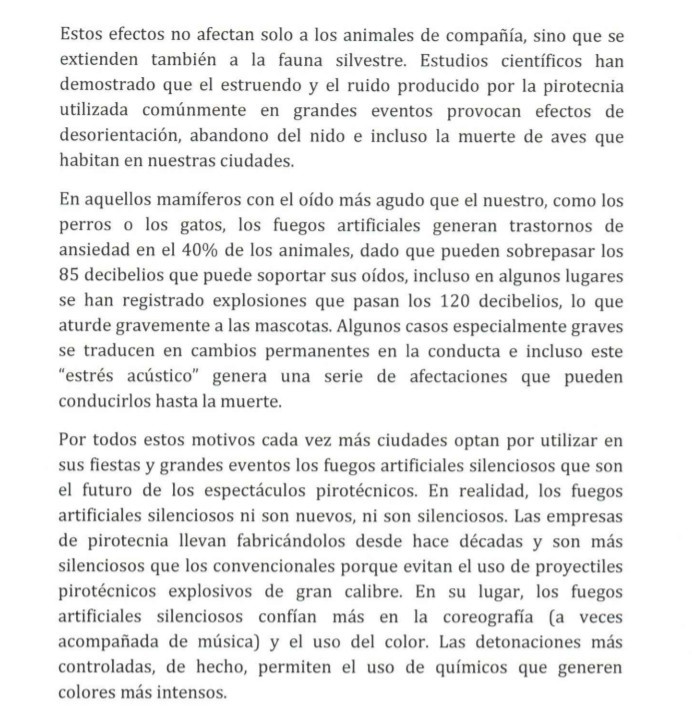


Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 381 de 391





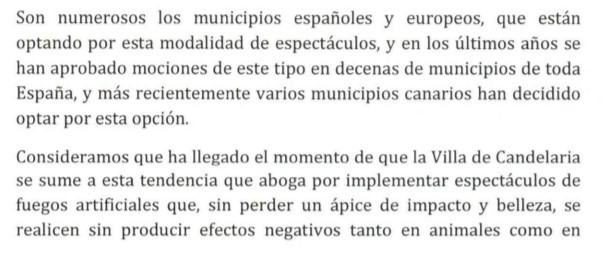
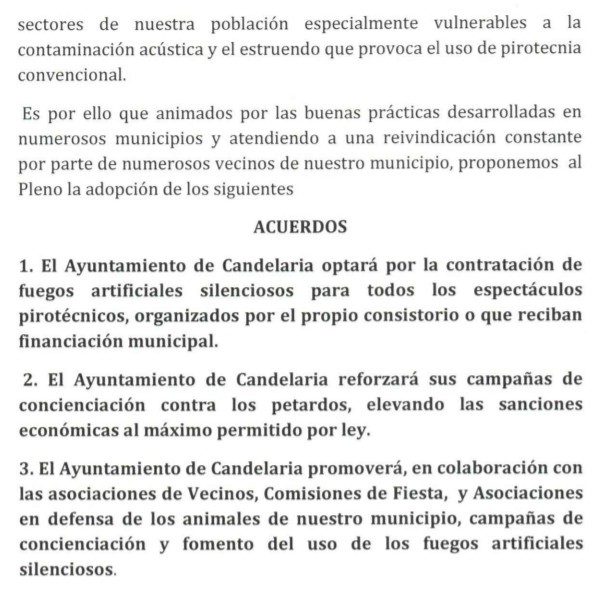
 





Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 382 de 391

*  

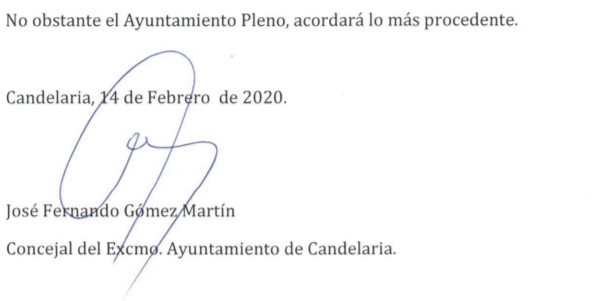






Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 383 de 391

 



* **DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE SERVICIOS A LAS PERSONAS.**
* Votos a favor: 1.
* 1 de la concejal del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González.
* Votos en contra: 0.
* Abstenciones: 6:
* Los 4 concejales del Grupo Socialista: Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Margarita Eva Tendero Barroso y Don Olegario Francisco Alonso Bello.
* 1 del concejal del Grupo Popular, Don Juan Miguel Olivera González.
* 1 de la concejal del Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).



* **JUNTA DE PORTAVOCES**  Quedó oída.



* **Durante el transcurso de la sesión plenaria se presentó una enmiendapor el Grupo Socialista que fue consensuada por el resto de los Grupos, o sea, el Grupo Popular y el Grupo Mixto, y que se sometió a votación.**



* **VOTACIÓN EN EL PLENO (votada conjuntamente con el punto 9 al ser puntos de igual contenido).**
* Votos a favor: 17: La unanimidad de los concejales presentes.
* 11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco

Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea,

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 384 de 391

Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

* 2 concejales del Grupo Popular: Don Juan Miguel Olivera González y Don Jacobo López Fariña.
* 4 concejales del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González y Doña María del Pilar Maceín Núñez (SSP), Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC) y Don José Fernando Gómez Martín (PvxC).
* Votos en contra: 0.
* Abstenciones: 0.



* **ACUERDO DEL PLENO**



* Primero.- El Ayuntamiento de Candelaria adecuará la práctica pirotécnica ubicando la quema del material en los entornos más alejados posibles de los núcleos urbanos y en condiciones de seguridad, así como la ubicación de los asistentes de los distintos eventos festivos, minimizando de este modo el impacto sonoro que produce, garantizando la continuidad de este elemento innato a las tradiciones festivas y culturales de nuestro pueblo. 
* Segundo.- El Ayuntamiento de Candelaria dictará bandos que regulen el uso de petardos y material pirotécnico en espacios públicos para minimizar los

efectos adversos y molestias que ocasiona sobre una parte de la población y los animales.



* Tercero.- Promover una campaña de difusión o concienciación para toda la población, sobre los problemas que la pirotecnia genera en los animales y en sectores sensibles de la sociedad como ancianos, enfermos y bebés, encaminada a reducir o evitar el uso de estos artefactos. 
* Cuarto.- Apostar, en la medida de lo posible, por el material pirotécnico del mercado que cause el menor impacto sonoro, siempre y cuando mantengan su finalidad visual, decorativa y embellecedora de las fiestas en las que se empleen.



* Quinto.- Adaptar el consumo de material pirotécnico a los avances de la industria, adquiriendo siempre los productos menos ruidosos y contaminantes que vayan apareciendo en el mercado, sin renunciar a la espectacularidad que se les presupone.



* Sexto.- Se hará un esfuerzo especial en la comunicación municipal para que la ciudadanía esté advertida y avisada con antelación sobre las festividades, emplazamientos y horarios en los que se hará uso de material pirotécnico. 







* **12.- Urgencias**



Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 385 de 391

* No hubo













* **CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**.





* **13.- Dación de Cuenta de los Decretos de la Alcaldía-Presidencia y de los Concejales delegados.**



* **14.- Informe del Interventor en su caso de las resoluciones adoptadas por la Presidenta de la Corporación Local contrarias a los reparos efectuados en cumplimiento de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.**



















* **RUEGOS Y PREGUNTAS**





* **15.- Ruegos y preguntas.**



* ….. **- RUEGOS Y PREGUNTAS. –**



* **INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA: -**
* Pasamos a la tercera parte, ruegos y preguntas. Ruegos por parte de los Grupos, D. José Fernando. 
* **INTERVIENE D. JOSÉ FERNANDO GÓMEZ MARTÍN. -**
* Si, tenemos un ruego, los accesos al mar de la pequeña cala existente en Las Caletillas, en el Paseo de Graciliano Ruiz, a la altura de la calle Acaymo están en un estado de inseguridad para las personas, que se podría considerar de alto riesgo, valla oxidada, escalera peligrosa, etc., a la espera del proyecto del Cabildo mediante su programa “Tenerife y el mar”, que remodelará toda esta zona, rogamos al Grupo de Gobierno que proceda al vallado de los accesos al mar por esta escalera ya que ni la baranda ni la escalera están en las condiciones necesarias de seguridad, señalizando la zona y advirtiendo del peligro existente, ya que de no ser así podríamos lamentar algún accidente que podría ser mortal. -



Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 386 de 391

* **INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA.**  Lo revisamos.
* Por parte de Coalición Canaria, ruegos, no hay, por parte de Si se Puede. 
* **INTERVIENE DOÑA MARÍA DEL CARMEN COELLO GONZÁLEZ. -**
* En la carretera General del Sur, en dirección a Santa Cruz una vez pasado el Barranco de Aroba y antes del depósito municipal, existe un punto de acumulación de materiales y chatarra en expansión constante que avanza sobre el propio barranco, esta acumulación no solo provoca un importante impacto paisajístico sino también un potencial riesgo, por ello pedimos que garanticen el seguimiento y las condiciones de legalidad en las que se desarrolla este uso o actividad en el mencionado entorno -



* **INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. -**
* Muy bien, por parte del Partido Popular, Don Juan Miguel, ruegos 
* **INTERVIENE DON JUAN MIGUEL OLIVERA GONZÁLEZ. –**
* Sí, tenemos dos ruegos, el primero, rogamos que se mejore el estado de las losetas de la zona peatonal de la Avenida Marítima, que se encuentran levantadas en algunos tramos, ocasionando caídas, afectando a los vecinos y personas que nos visitan.
* Y el siguiente es que rogamos que se mejoren las condiciones en que se encuentra el aparcamiento que está por encima del colegio de Punta Larga,dado que la gravilla se ha expandido por toda la acera con el riesgo de caídas que supone para los viandantes. Gracias. -



* **INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA.**  Gracias, preguntas, Don José Fernando. – 
* **INTERVIENE DON JOSÉ FERNANDO GÓMEZ MARTÍN. -**
* Si, tenemos una, en los primeros días de diciembre de 2018 visitaba esta institución el actual Diputado del Común, en esa primera visita institucional del alto comisionado del Parlamento de Canarias que tiene encomendado la supervisión de las actuaciones de las Administraciones Públicas la Alcaldesa mostró la total disposición del Ayuntamiento de Candelaria para colaborar con la institución para cuántos asuntos le sean requeridos, según expresa la nota de prensa de este Ayuntamiento en su página web y en los diferentes medios periodísticos, según documentos oficiales son varias las instituciones que le reclaman una contestación a sus escritos en reiteradas ocasiones, por ejemplo el Comité de Peticiones del Parlamento Europeo le solicita información en una carta dirigida a este Ayuntamiento con registro de salida de 300-683 y de fecha de 18 de enero de 2018, el 25 de abril de 2019, el Comité de Peticiones no había obtenido respuesta alguna, habían pasado 462 días, 1 año, tres meses y siete días y no se había contestado a una importante Administración Europea, desde ese día 25 de abril hasta la fecha han pasado más de 10 meses, más y el Parlamento sigue a la espera.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 387 de 391

* El 22 de enero de 2019, otra institución, el Defensor del Pueblo Español solicita información a este Ayuntamiento reiterando la misma y recordándoles la obligación legal de colaborar con esta Administración, el 13 de junio de 2019,...



* **INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**
* Perdone, Don José Fernando la pregunta es una pregunta y según el Reglamento Municipal, directa, sucinta, no una exposición como si fuera una moción y una pregunta, entonces yo le ruego brevedad a la hora de…. 
* **INTERVIENE DON JOSÉ FERNANDO GÓMEZ MARTÍN. –**
* Le estoy haciendo una breve exposición para hacerle la pregunta. 
* **INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. -**
* Es que no es breve, entonces, por eso yo insto a que… 
* **INTERVIENE DON JOSÉ FERNANDO GÓMEZ MARTÍN. -**
* Estoy terminando, contestando la misma al día siguiente, habían pasado 142 días, más de 4 meses. El Diputado del Común, aquel a quien usted le aseguró su colaboración en cuántos asuntos le sean requeridos, lleva esperando una contestación aclaratoria a las cuestiones que le plantea y cito textualmente y parece no dar respuesta a la solicitud de información requerida según escrito de fecha 31 de octubre de 2019 y registro de salida de esa Administración, 2019/17537 y que a fecha 13 de ese mismo mes de febrero 2020, 105 días después sigue sin contestación por esa Administración.
* A la vista de todo esto y con la calificación de servidores públicos que somos, respondiendo a lo que denomina la buena Administración y la transparencia administrativa y que ha sido advertido a esta Administración de obstruccionista con la labor del Diputado del Común, aquel a quien aseguró su colaboración, le hago la siguiente pregunta: ¿existe alguna dificultad técnica, administrativa o humana para no contestar a las preguntas y solicitudes de información a entidades tales como el Comité de Peticiones de la Unión Europea, el Defensor del Pueblo o el Diputado del Común? ¿Ya se han contestado a dichos escritos?, si es así ruego me indique fecha y registros de salida de esta Administración. 
* **INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**
* Y yo le hago otra pregunta, ¿usted qué cree?, que tenemos ganas de no contestar a las peticiones, claro que queremos contestar, lo que pasa es que efectivamente y cito literalmente su pregunta en tono enunciativo, en sentido enunciativo, existen dificultades, no tenemos los suficientes recursos humanos para tramitar toda la gestión que tenemos que realizar y por eso vamos dando respuesta según las prioridades que vamos teniendo y según las urgencias y según la gestión que vamos realizando, obviamente ante estas contestaciones nosotros respondemos y si, en algunos casos el Diputado del Común reitera sus solicitudes de información, porque nos dan un plazo de 15 días para contestar y en muchas ocasiones los 15 días se sobrepasa el plazo porque no tenemos tiempo material de poder atender a la contestación de las solicitudes por un lado y por otro lado a toda la gestión municipal, con lo cual, nosotros estamos respondiendo en la medida de nuestras posibilidades en el ámbito, obviamente de la colaboración.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 388 de 391

* Yo lo que sí, y es algo que…, si existen dificultades, está respondida la pregunta, lo que si nosotros estamos valorando nuestra Corporación, incluso desde la Federación Canaria de Municipios también elevar una petición al Diputado del Común porque nosotros, las Administraciones Públicas tenemos restricciones en todos los sentidos, restricciones económicas, no podemos ampliar nuestras plantillas por las restricciones en el capítulo uno de los Presupuestos Generales del Estado, no tenemos, hay restricciones a las plazas de reposición, tenemos cada vez más competencia sin ficha financiera y obviamente debe haber un control siempre de los órganos públicos, ahora yo también me pregunto, íbamos a elevar una … primero consultar el presupuesto que tiene el Diputado del Común para su funcionamiento y por otro lado también en estos casos donde hay retrasos en la contestación, yo pediría ese apoyo al Diputado del Común en el sentido de servir a la ciudadanía porque la misma obligación y la misma responsabilidad que tiene el Diputado del Común la tenemos también el Ayuntamiento, desde luego de responder a nuestras obligaciones y a nuestras responsabilidades y luego siempre, como servidores públicos es lo que defendemos y estamos valorando pues realizar esa petición, que en esos casos pues el personal que trabaja en el Diputado del Común venga a cada uno de los Ayuntamientos en un ámbito de colaboración interadministrativa, habrá que ver jurídicamente como se puede estipular en virtud de las competencia que tiene uno y otro órgano y apoye a nuestro personal municipal para redactar esas cartas de contestación a la ciudadanía que nuestro personal pues no puede hacer, hemos estado valorando esa solicitud porque claro nos ponen 15 días, a los 15 días si podemos o no podemos tenemos una carta casi a la semana reiterándonos otra vez, si contestamos algo que no les satisface pues entonces tenemos que ampliar la información, que yo lo entiendo perfectamente pero en estos casos es que no tenemos más personal para poder atender con la celeridad que se nos requiere estos asuntos, con lo cual pediremos apoyo administrativo a esta institución con el personal que tenga porque me gustaría saber, que debe estar en el

Parlamento y en el Gobierno el presupuesto para la adscripción de personal del Diputado del Común, la verdad que… porque nos vemos muchas veces indefensos en este sentido también como Ayuntamiento y esto es algo que estamos valorando y lo digo en el ámbito de su pregunta pero desde luego lo estamos valorando y luego que haya también propuestas que a mí me sorprendían muchísimo, a mí y a muchos compañeros alcaldes y alcaldesas que nos sancionen si no atendemos los plazos de los 15 días con lo cual ya, ya no sabemos qué hacer entonces para poder gestionar, para poder atender cualquier respuesta, la verdad que es bastante complicado, pero si nosotros estamos dando respuesta, intentando acelerar todos estos procesos para contestar al Diputado del Común, al Defensor del Pueblo o a la institución que se precise.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 389 de 391

* ¿De acuerdo?, preguntas por parte de Coalición Canaria, ¿no?, por parte de Si se Puede, preguntas. 
* **INTERVIENE DOÑA MARÍA DEL CARMEN COELLO GONZÁLEZ. -**
* Sí, Santa Ana se han iniciado obras en los viarios que creemos que están relacionados con el alumbrado público, pero desconocemos su verdadero alcance y duración, por ello preguntamos, ¿en qué consisten exactamente las obras que se están ejecutando y cuando está previsto que finalicen? 
* **INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA PRESIDENTA. -**
* Jorge tiene tú la info..



* **INTERVIENE DON JORGE BAUTE DELGADO. –**
* Sí, bueno la obra que se está ejecutando es la del alumbrado público, se sacó una licitación, ganó una empresa y está trabajando en ello y al mismo tiempo por otro lado, se adjudicó independientemente a esta obra, lo que es el acerado desde el colegio Príncipe Felipe hasta la calle San Roque, son las dos.. y lo que es el frente de la Cripta también, está dentro esa es la segunda adjudicación, son independientes, son dos cosas diferentes. 
* **INTERVIENE DOÑA MARÍA DEL CARMEN COELLO GONZÁLEZ. -**
* ¿Y cuánto duran las obras esas, adjudicadas, se sabe?



* **INTERVIENE DON JORGE BAUTE DELGADO. -**
* De memoria no te sé decir que periodo de ejecución tiene, entiendo en principio que están en plazo, los trabajos van a buen ritmo, pero no sé ahora mismo de memoria, habrá que ver la licitación.



* **INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. -**
* Bien, preguntas por parte del Partido Popular. 
* **INTERVIENE DON JUAN MIGUEL OLIVERA GONZÁLEZ. -**
* Si, tenemos dos preguntas también. ¿En qué situación se encuentra la subsanación de deficiencia en materia de prevención de riesgo laboral del personal del servicio de recogida de residuos y limpieza que fue tratado en este Salón Plenario en el mes de octubre y que aún hoy sigue preocupando a los trabajadores de la empresa, si tienen algo que nos puedan informar al respecto? Gracias. – 
* **INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA.**  Tienes info Airam. – 
* **INTERVIENE DON AIRAM PÉREZ CHINEA. –**
* Ahora mismo no te podría decir en el punto que exactamente se encuentra porque eso lo está haciendo la propia empresa, nosotros sí es verdad que le hacemos seguimiento, pero no tengo la información ahora pormenorizada para trasladarte, lo consulto y en el próximo Pleno le contesto. -

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 390 de 391



* **INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**  Otra pregunta Don Juan Miguel. – 
* **INTERVIENE DON JUAN MIGUEL OLIVERA GONZÁLEZ. -**
* Hoy se ha hablado en este Salón Plenario del nuevo contrato de recogida de residuos, nos gustaría saber en qué situación se encuentra y si se tiene algún periodo para su aprobación.
* Gracias. -



* **INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**  Airam. –



* **INTERVIENE DON AIRAM PÉREZ CHINEA. -**
* Si, ya lo comentamos creo que en el último Pleno, el ingeniero sigue trabajando en uno de los lotes para hacer el contrato, porque vamos a sacarlo en dos partes, el de limpieza de dependencias municipales, ayer mismo hablaba con él, me trasladaba que los trabajos avanzan a buen ritmo, no puede darme un plazo de finalización de los trabajos porque después tenemos que realizarlos, tenemos que ver que todo esté correcto, tenemos que sentarnos tanto el grupo político como técnico para ver que todo esté correcto y desde que lo tengamos lo traeremos a Pleno, nosotros somos los primero que queremos firmar ese contrato lo más rápido posible pero evidentemente que esté bien, que no haya ninguna incidencia. –

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA.** –

Muchas gracias Don Airam, muy bien, concluido el turno de preguntas, concluye también el Pleno. Buenas tardes, muchas gracias a todos. -

Se levanta la sesión a las 12:54 horas del mismo día. De todo lo cual yo, como Secretario General, doy fe.

Cód. Validación: 5AJ7C4GAAK3P9GMGZC2N3FZWC | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 391 de 391

**Vº. Bº.**

**LA ALCALDESA-PRESIDENTA, EL SECRETARIO GENERAL,**

María Concepción Brito Núñez Octavio Manuel Hernández Hdez.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

