

**ACTA**  
**DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR**  
**EL AYUNTAMIENTO PLENO**  
**EL DÍA 9 DE FEBRERO DE 2026. SESIÓN Nº 2/2026**

**SRES. ASISTENTES:**

**Alcaldesa-Presidenta:** D<sup>a</sup> María Concepción Brito Núñez

**-Grupo Socialista:** D. Jorge Baute Delgado, D. José Francisco Pinto Ramos, D<sup>a</sup>. Olivia Concepción Pérez, D. Reinaldo José Triviño Blanco, D. Manuel Alberto González Pestano, D<sup>a</sup>. Margarita Eva Tendero Barroso, D. Airam Pérez China, D<sup>a</sup>. María del Carmen Clemente Díaz, D. Olegario Francisco Alonso Bello, D<sup>a</sup>. Mónica Monserrat Yanes Delgado.

**-Grupo Popular:** D. Jacobo López Fariña, D. Miguel Eduardo Hernández Chitty, D<sup>a</sup>. Raquel Martín Castro, D<sup>a</sup>. María Carlota Díaz González, D. José Daniel Sosa González, D<sup>a</sup>. Shaila Castellano Batista,

**-Grupo Mixto (CC), D<sup>a</sup>. Ángela Cruz Perera, D. José Yeray Padilla Cruz**

**-Grupo Mixto (Vox) D. José Tortosa Pallarés.**

**-Secretario General:** D. Octavio Manuel Fernández Hernández.

**-Interventor:** D. Nicolás Rojo Garnica.

En Candelaria, a 9 de febrero de dos mil veintiséis, siendo las 09:10 horas, se constituyó el Ayuntamiento Pleno en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial bajo la presidencia de la Señora Alcaldesa-Presidenta Doña María Concepción Brito Núñez, con asistencia de los Sres. Concejales expresados al margen, al objeto de celebrar sesión ordinaria y tratar de los asuntos comprendidos en el orden del día de la convocatoria.



## ORDEN DEL DÍA

El debate íntegro de la sesión del pleno está disponible en el siguiente enlace que es el video-acta:

<https://www.youtube.com/watch?v=WwThQcp2SW4>

### A) PARTE RESOLUTIVA DE LA SESIÓN.

**Motivación.- Necesidad urgente para la aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio 2026 a efectos de poder ejecutar proyectos de suma importancia para el municipio así como del compromiso de abono de las subvenciones nominativas a la mayor celeridad posible para garantizar el correcto desarrollo de la actividad de los diferentes colectivos sociales, culturales y educativos**

### **1. Expediente 9201/2025. Propuesta del Concejal delegado de Hacienda de aprobación definitiva del Presupuesto General del Ayuntamiento de Candelaria para el año 2026.**

Consta en el expediente Informe de Intervención emitido por Don Nicolás Rojo Garnica, que desempeña el puesto de trabajo de Interventor Municipal, de 29 de enero de 2026, del siguiente tenor literal:

#### **“INFORME DE INTERVENCIÓN**

#### **Asunto: Reclamaciones contra el Presupuesto General del Ejercicio 2026**

Vistas las reclamaciones del Partido Unidas Sí Podemos, contra el Presupuesto General del ejercicio 2026, aprobada inicialmente en sesión plenaria ordinaria de fecha 29 de diciembre de 2025 y publicada en el BOP de fecha 7 de enero de 2026, finalizando el plazo de presentar alegaciones el 28 de enero de 2026, este Interventor INFORMA:

**Primero:** Que tienen la consideración de interesados, para reclamar contra el Presupuesto General:

- Los habitantes en el territorio de la respectiva entidad local.



- Los que resulten directamente afectados, aunque no habiten en el territorio de la entidad local.
- Los colegios oficiales, cámaras oficiales, sindicatos, asociaciones y demás entidades legalmente constituidas para velar por intereses profesionales o económicos y vecinales, cuando actúen en defensa de los que les son propios.

**Segundo:** Que únicamente podrán entablarse reclamaciones contra el presupuesto, de conformidad con el artículo 170.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales:

- 1.- Por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en esta Ley.
- 2.- Por omitir el crédito necesario para el cumplimiento de obligaciones exigibles a la entidad local, en virtud de precepto legal o de cualquier otro título legítimo.
- 3.- Por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados o bien de estos respecto a las necesidades para las que esté previsto.

Debe hacerse hincapié en que los motivos de reclamación están tasados. Es decir, la reclamación puede presentarse exclusivamente por alguno de ellos (lo deja claro el artículo considerado al señalar que “*Únicamente podrán entablarse reclamaciones contra el presupuesto (...)*”).

Desarrollando cada una de las citadas reclamaciones:

**a.- Por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en esta Ley.**

Deberá entenderse en este punto la omisión de alguno de los documentos (que pueden ser los propios Presupuestos o de los estados de previsión de ingresos y gastos de las Entidades Públicas Empresariales y Sociedades Mercantiles –artículo 164 TRLRHL-, los Anexos que deben acompañar al Presupuesto de la Entidad Local –artículo 168 TRLRHL- y los Anexos que deberán incorporarse al Presupuesto General –artículo 167 TRLRHL-).

La jurisprudencia del Tribunal Supremo ofrece dos consideraciones relevantes:

- La omisión de documentación e informes debe ponerse en relación con la fase de tramitación del Presupuesto. En su fase de aprobación inicial tendrá la consideración de irregularidad no invalidante, siempre que las omisiones observadas sean subsanadas entre el momento de la aprobación inicial y la definitiva, y de este modo los Concejales vean cumplido su derecho a obtener la información exigida por la Ley (STS de 4 de marzo de 1992 –RJ 1992/2132-) y tendrá la naturaleza de vicio de legalidad que determinará la anulación del Presupuesto cuando la omisión se produzca en la aprobación definitiva (STS de 13 de mayo de 1998 –RJ 1998/3674-).

- Debe tenerse en cuenta, adicionalmente, la relevancia de la documentación omitida. En este sentido, el Tribunal Supremo, aplicando la doctrina “favor acti”, entiende que no cualquier omisión debe ser sancionada con la anulación del Presupuesto. Es motivo de anulación la omisión del informe del Interventor (STS de 13 de mayo de 1998 –RJ 1998/3874-), pero no la existencia



de irregularidades en el Anexo de Inversiones o de Personal (STS de 22 de mayo de 2000 – RJ 2000/4314-).

**b.- Por omitir el crédito necesario para el cumplimiento de obligaciones atribuibles a la Entidad.**

En caso de ser cierta, obligaría a practicar la correspondiente rectificación, bien a costa de reducir las consignaciones de gastos voluntarios, bien mediante la búsqueda de nuevas fuentes de ingresos.

Conforme el artículo 173 del TRLRHL, señala que las obligaciones serán exigibles cuando resulten de la ejecución del presupuesto y las derivadas de la ejecución de sentencia judicial firme. La exigibilidad de las obligaciones es diferente del nacimiento de las mismas. Las obligaciones nacen de la Ley, de los negocios jurídicos, de los actos o hechos que, según la Ley las generan

En este supuesto resulta relevante considerar los supuestos en los que la falta de inclusión del crédito necesario se produce como consecuencia de la existencia de una deuda abultada o de una situación financiera precaria (Remanente de Tesorería negativo). La jurisprudencia considera en este punto la necesidad de que el Ayuntamiento siga prestando los servicios. En este sentido, y aunque el Tribunal Supremo no desciende al detalle sobre esta cuestión, se entiende que los servicios que el Ayuntamiento debe prestar son los obligatorios establecidos en el artículo 26 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local (LBRL).

**c.- Por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados o bien de estos respecto a las necesidades para las que esté previsto.**

Dos son los supuestos que aquí se tratan: el de la nivelación presupuestaria y el de la insuficiencia de los créditos para atender las necesidades públicas del territorio de la entidad.

La suficiencia de los ingresos se justifica en el informe económico financiero que se une al presupuesto, en la que se exponen las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y la efectiva nivelación presupuestaria.

Dentro de este apartado deben considerarse los supuestos en los que, pese a que la nivelación presupuestaria nominalmente existe (el Presupuesto se aprueba sin déficit inicial, de acuerdo con lo que determina el TRLRHL) existe un inadecuado cálculo de los ingresos o una insuficiencia dotación de los créditos para gastos necesarios.

En general, los Tribunales Superiores de Justicia se han manifestado reacios a entrar en estas cuestiones. Es paradigmática, en este sentido, la Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana de 30 de junio de 2010 (JUR 2010/397851) que elude considerar en profundidad la alegación formulada de que los ingresos por la actividad urbanística del Municipio habían sido sobrevalorados, señalando que *“por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados o bien de estos respecto a las necesidades para las que esté previsto) los desastrosos resultados de los ingresos previstos no*



*constituyeron en ningún momento "déficit inicial" en la ya referida atmosfera social de imparable progreso y de confianza en un efecto multiplicador que se venía produciendo en los últimos años".*

En cuanto a la suficiencia de los gastos para atender las necesidades previstas, también se acredita en el informe económico financiero mencionado, que ha de justificar la suficiencia de los créditos para el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios.

En este aspecto, se debe prestar especial atención a los compromisos de gastos pluri- anuales, de la plantilla de personal, de la prestación de los servicios mínimos previstos en el artículo 26 de la LRBRL y de otros gastos fijos y corrientes necesarios para el funcionamiento normal de la entidad local, de forma que el crédito presupuestado sea suficiente para atender tales compromisos.

Conforme la STSJ de Baleares, de 1 de diciembre de 2000, para que prospere la reclamación, tanto la insuficiencia de los ingresos como la de los créditos, ha de ser "manifiesta", debe acreditarse mediante informe pericial u otro medio de pruebas suficiente, no bastando que sea posible.

**Tercero:** Que contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción. La interposición de recursos no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la corporación.

**Cuarto:** Conforme al artículo 168.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el presupuesto general se formulará por el presidente de la entidad con los documentos expuestos en el apartado 1 del citado artículo que, deberá ser informado por Intervención y remitido al Pleno para su aprobación, enmienda o devolución.

El artículo 169 del TRLHL, en su apartado 1, establece que las reclamaciones al presupuesto se presentan durante el periodo de exposición al público, esto es, una vez que este ya ha sido aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación.

Por el contrario, las enmiendas presentadas por los concejales durante el procedimiento de aprobación del presupuesto deben resolverse antes de que el Pleno adopte el acuerdo de aprobación inicial del presupuesto. Y en el periodo de exposición al público, se resuelven las alegaciones/reclamaciones que los interesados han presentado al presupuesto.

**Quinto:** Que las reclamaciones presentadas por parte del partido político Unidas Sí Podemos, encuadrado dentro del Grupo Mixto, el día 28 de enero de 2026, que tiene la consideración de interesado, han sido presentadas en plazo y las fundamentaciones se basan en los siguientes supuestos:



---

**RECLAMACIÓN Nº 1: OMISIÓN DE CRÉDITO E INSUFICIENCIA DE RECURSOS DESTINADOS A VIVIENDA PÚBLICA.**

- Partida a incrementar: 152.00 (Vivienda).
- Partida de la que detraer: 920.226.02 (Publicidad y Propaganda - Administración General).

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, establecen la obligatoriedad de dotar a los presupuestos de crédito suficiente para cubrir las necesidades básicas de la población.

El presupuesto de 2026 reduce la inversión en vivienda del ya exiguo 0,25% de 2025 al 0,14% en 2026. Esta cifra es testimonial y supone un incumplimiento de facto de la responsabilidad municipal de llevar a cabo políticas de vivienda. Esta decisión política ignora la realidad de emergencia habitacional que atraviesa el municipio de Candelaria, donde el encarecimiento de los alquileres y la proliferación de viviendas vacacionales están expulsando a las vecinas y vecinos y, muy especialmente, a la población joven.

Consideramos que el crédito consignado es manifiestamente insuficiente para dar respuesta a un derecho constitucional. La práctica desaparición de recursos para esta área supone tirar la toalla ante uno de los mayores problemas sociales de nuestras vecinas y vecinos, incumpliendo el compromiso de este Ayuntamiento con la cohesión social y el acceso a un hogar digno.

**Solicitud: que se proceda a la rectificación del presupuesto, incrementando sustancialmente las partidas de vivienda para:**

- **Adquisición de Patrimonio Público para alquiler social.**
- **Establecimiento de una bolsa de ayuda al alquiler para familias vulnerables y jóvenes.**

La reclamación de dotar créditos para adquisición de patrimonio público para alquiler social, reduciendo los créditos en otras aplicaciones presupuestarias como publicidad y propaganda, no se encuadra dentro de los tres supuestos de reclamación, tal como dispone el artículo 170.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales. No existe, por tanto, obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.



## RECLAMACIÓN Nº 2: INSUFICIENCIA EN SERVICIOS SOCIALES

- Partidas a incrementar: 231.00 (Acción Social) y 231.31 (Prevención e Integración de Infancia y Familia).
- Partida de la que detraer: 920.226.99 (Otros Gastos Diversos - Administración General).

En el Presupuesto de 2026, la inversión social de este Ayuntamiento se sitúa en 113 euros por habitante. Según los criterios actualizados de la Asociación Estatal de Directoras y Gerentes de Servicios Sociales, el umbral para que un municipio de más de 20.000 habitantes sea considerado "excelente" en inversión social se fija en 151,31 euros por habitante. Con la dotación actual, Candelaria se sitúa un 25% por debajo de este referente de calidad, quedando relegada a un nivel intermedio-bajo que apenas garantiza una cobertura básica, lejos de los referentes nacionales y de municipios vecinos que ya superan el 12% del presupuesto total en esta área.

En un contexto donde Canarias presenta una de las tasas de pobreza infantil más altas de España (afectando al 17,8% de los menores en situación de pobreza severa), la partida destinada a las actuaciones de prevención e integración de infancia y familia en el presupuesto se ha visto reducida en 30.000 euros. Este recorte, sumado al efecto de la inflación acumulada, supone una merma sustancial en la capacidad de respuesta del Ayuntamiento ante la vulnerabilidad de nuestras vecinas y vecinos.

**Solicitud: por todo lo expuesto, se reclama la rectificación del estado de gastos para incrementar el presupuesto de Servicios Sociales hasta alcanzar, como mínimo, que el peso del área en las cuentas globales no sea inferior al 12%.**

La reclamación de incrementar los créditos en Servicios Sociales para alcanzar el 12 % del Presupuesto de gastos, no se encuadra dentro de los tres supuestos de reclamación, tal como dispone el artículo 170.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales. No existe, por tanto, obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.



---

### RECLAMACIÓN Nº 3: INEFICIENCIA EN LA GESTIÓN ENERGÉTICA Y DESPROPORCIÓN EN EL GASTO DEL ALUMBRADO NAVIDEÑO FRENTE A LA INVERSIÓN ESTRUCTURAL.

- Partida a incrementar: 165.6 (Inversión en Eficiencia Energética y Renovables).
- Partida de la que detraer: 165.226.08 (Alumbrado Ornamental - Navidad).

Esta reclamación se fundamenta en la manifiesta insuficiencia de las inversiones destinadas a la eficiencia energética, en contraste con el elevado gasto corriente y el gasto en alumbrado navideño previstos para el ejercicio 2026.

El presupuesto consigna una partida de 800.000 euros para el pago de la factura de energía eléctrica de las instalaciones municipales. Se trata de un gasto estructural masivo que hipoteca los recursos del Ayuntamiento. Frente a esta realidad, la inversión prevista para eficiencia energética es de tan solo 6.000 euros. Técnicamente, este presupuesto renuncia a transformar el modelo de consumo, limitándose a pagar la factura en lugar de invertir en infraestructuras de ahorro que reduzcan el gasto de forma permanente.

Existe una profunda contradicción en la prioridad del gasto. El presupuesto destina 202.000 euros al Alumbrado Navideño, una partida de carácter efímero que ha crecido respecto al año anterior. Resulta injustificable desde el punto de vista de la eficiencia administrativa que el gasto en iluminación decorativa para un solo mes sea 33 veces superior a la inversión anual en medidas de ahorro y soberanía energética para todo el municipio.

**Solicitud: por lo expuesto, se solicita la rectificación del estado de gastos para:**

- **Detraer una parte significativa de los 202.000 euros de la partida de Alumbrado Navideño (226.08).**
- **Incremento de la Inversión en eficiencia, destinando el crédito detraído a aumentar la partida de inversiones en eficiencia energética y energías renovables, con el fin de reducir la dependencia eléctrica y la factura pública a medio plazo.**

La reclamación destinada a detraer crédito de la aplicación de alumbrado público navideños y aumentar las inversiones en eficiencia energética y energías renovables, no se encuadra dentro de los tres supuestos de reclamación, tal como dispone el artículo 170.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales. No existe, por tanto, obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.



#### **RECLAMACIÓN 4: INSUFICIENCIA DE CRÉDITO PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EL SECTOR AGRÍCOLA ANTE EL ESTANCAMIENTO DE SUS PARTIDAS.**

- Partidas a incrementar: 170.00 (Gestión Medioambiental) y 410.00 (Agricultura).
- Partida de la que detraer: Reducción proporcional de la partida 165.226.08 (Alumbrado Ornamental).

Se fundamenta por la existencia de créditos manifiestamente insuficientes para el cumplimiento de los fines esenciales de protección del territorio y fomento del sector primario.

En el Presupuesto de 2026, las áreas de Medio Ambiente y Agricultura vuelven a ser las hermanas pobres de las cuentas municipales. Las partidas destinadas a Gestión Medioambiental y Medio Ambiente Natural apenas suman 107.000 euros, manteniéndose congeladas y exactamente iguales a las del ejercicio anterior.

Este estancamiento presupuestario supone, en la práctica, un retroceso real. Al haber crecido el presupuesto global del Ayuntamiento, el peso relativo de la protección del medio natural decrece. Además, teniendo en cuenta la inflación y el aumento de los costes de servicios, mantener la misma cifra que en 2025 significa que este Ayuntamiento destinará menos recursos reales a proteger y poner en valor el territorio.

Mientras que el presupuesto general se expande, se ignora la necesidad de actualizar los recursos para la protección de nuestra biodiversidad y el apoyo a nuestra agricultura.

#### **Solicitud:**

**Por todo lo expuesto, se solicita la rectificación del estado de gastos para:**

- **Incremento de las partidas ambientales, aumentando de forma sustancial la dotación para Gestión Medioambiental y Medio Ambiente Natural, superando el umbral de los 107.000 euros actuales para ajustarlos, al menos, al crecimiento porcentual del presupuesto global.**
- **Dotar de créditos suficientes a la partida de Agricultura para implementar programas de apoyo al sector primario local.**

La reclamación dirigida a incrementar los créditos en partidas medioambientales en el porcentaje del Presupuesto General y los destinados a Agricultura para apoyo al sector primario, no se encuadra dentro de los tres supuestos de reclamación, tal como dispone el artículo 170.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales. No existe, por tanto, obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.



---

**RECLAMACIÓN 5: INSUFICIENCIA DE CRÉDITO PARA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y VULNERACIÓN DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN.**

- Partida a incrementar: 924.00 (Participación Ciudadana).
- Partida de la que detraer: 338.226.09 (Actividades de Festejos) y 912.226.01 (Atenciones Protocolarias y Representativas).

Se fundamenta esta reclamación en la insuficiencia manifiesta de los créditos destinados a la participación de los vecinas y vecinos en la vida pública municipal, lo que impide el cumplimiento efectivo del Reglamento de Participación Ciudadana que propone el Ayuntamiento.

En el Presupuesto de 2026, se ha consignado una partida de 15.028 euros para Participación Ciudadana. Teniendo en cuenta que Candelaria cuenta con una población que ya alcanza los 30.000 habitantes, esta cifra supone una inversión de apenas 50 céntimos por residente al año. Resulta técnicamente imposible desarrollar procesos participativos reales, consultas ciudadanas o consejos de barrio con una dotación que apenas cubre gastos mínimos de funcionamiento, convirtiendo la participación en una política puramente simbólica.

**Solicitud:**

**Por lo expuesto, se solicita la rectificación del estado de gastos para:**

- **Incrementar sustancialmente la partida de Participación Ciudadana, adecuando el crédito a la población real de 30.000 habitantes, permitiendo la implementación de procesos de Presupuestos Participativos vinculantes y otras herramientas que permitan las propuestas y participación ciudadana.**

La reclamación destinada a aumentar los créditos en Participación Ciudadana para adecuarla a la población de Candelaria, no se encuadra dentro de los tres supuestos de reclamación, tal como dispone el artículo 170.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales. No existe, por tanto, obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.



---

**RECLAMACIÓN 6: OMISIÓN DE CRÉDITO E INSUFICIENCIA DE PARTIDAS PARA LA CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO HISTÓRICO, ETNOGRÁFICO Y CULTURAL.**

- Partida a incrementar: 336.00 (Protección y Gestión del Patrimonio Histórico).
- Partida de la que detraer: 920.227.99 (Otros trabajos realizados por empresas exteriores). Se debe priorizar la conservación propia frente a la externalización de servicios generales.

En el presupuesto para 2026, en las cuentas presentadas no existe una inversión real ni una estrategia presupuestaria para el mantenimiento y recuperación de nuestro patrimonio histórico, etnográfico, ni cultural.

La inexistencia de partidas específicas para la rehabilitación y puesta en valor de bienes catalogados supone una dejación de funciones que pone en riesgo el legado de las generaciones futuras.

Esta falta de inversión es especialmente grave cuando se compara con otras partidas de gasto corriente que crecen, evidenciando que la protección al patrimonio no figura en la agenda política de este presupuesto.

**SOLICITUD:**

**Por todo lo expuesto, se solicita la rectificación del estado de gastos para:**

- **Consignar crédito suficiente para un Plan Municipal de Restauración del Patrimonio Histórico y Etnográfico.**
- **Incluir fondos para la actualización y señalización del patrimonio cultural del municipio, permitiendo su divulgación y protección efectiva.**
- **Reorientar fondos de partidas destinadas a publicidad y propaganda hacia la recuperación de elementos etnográficos en los barrios.**

La reclamación dirigida a incrementar los créditos en el Plan municipal de Restauración del Patrimonio Histórico, su divulgación y recuperación de elementos etnográficos de los barrios, no se encuadra dentro de los tres supuestos de reclamación, tal como dispone el artículo 170.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales. No existe, por tanto, obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.



### RECLAMACIÓN 7: INSUFICIENCIA DE CRÉDITO PARA EL FOMENTO DE LA RECOGIDA SELECTIVA Y FALTA DE TRANSPARENCIA EN LA PREVISIÓN DE INGRESOS POR GESTIÓN DE RESIDUOS.

- Partida a incrementar: 162.1 (Recogida Selectiva y Economía Circular).
- Acción requerida: regularización del Estado de Ingresos mediante la inclusión de las previsiones de retorno de Ecoembes/Ecovidrio y minoración de la partida 162.227 (Canon vertido PIRS) mediante un plan de choque de reciclaje.

El Presupuesto de 2026 consigna una partida de aproximadamente un millón de euros para el pago al Plan Insular de Residuos Sólidos (PIRS). Esta cifra podría reducirse mediante una apuesta real por la recogida selectiva en origen. Sin embargo, tras analizar las cuentas, no se han encontrado las partidas de ingresos correspondientes de los ingresos generados por los convenios con sistemas integrados de gestión (Ecoembes, Ecovidrio, etc.).

**SOLICITUD:** Por lo expuesto, se solicita la rectificación del estado de gastos e ingresos para:

- Incluir en el estado de ingresos las partidas correspondientes a los retornos económicos por la gestión de recogida selectiva.
- Crear una partida de inversión destinada a la mejora de la recogida separada en los barrios, con el objetivo técnico de mejorar los porcentajes de recogida selectiva.

La reclamación dirigida a incluir en los ingresos el retorno de la gestión de recogida selectiva y destinar inversiones para mejora recogida selectiva, no se encuadra dentro de los tres supuestos de reclamación, tal como dispone el artículo 170.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales. No existe, por tanto, obligación legal.

Se informa negativamente la presente reclamación.”.

**Consta en el expediente propuesta del Concejal delegado de Hacienda, D. Airam Pérez China, de fecha 30 de enero de 2025, que transcrito literalmente dice:**

### “Propuesta de la Concejalía de Hacienda

Dado el expediente de **Presupuesto General de esta Corporación para el ejercicio 2026**, seguido el trámite expresamente previsto para su confección por el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales 2/2004, y sometido a aprobación del Pleno, en sesión extraordinaria de este órgano celebrado el 29 de diciembre de 2025, se adopta acuerdo de aprobación inicial del expediente.

Sometido a exposición pública mediante anuncio en el BOP nº 3, de 7 de enero de 2026, de conformidad con lo previsto en el art 169 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales aprobado por real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto Legislativo 500/1990 de 20 de abril, por los interesados se han presentado dentro del plazo legal de los quince días hábiles a partir de la referida publicación, las siguientes reclamaciones - alegaciones incorporadas al expediente:



- Por Unidas Sí Podemos, con fecha 28 de enero de 2026 y nº de registro de entrada 2026-E-RE-573

Vistas las alegaciones – reclamaciones formuladas, por la Intervención de Fondos se ha emitido informe de cada una de ellas, siendo todas ellas informadas negativamente, al no estar en ningún supuesto de los señalados en el artículo 170.2 del R.D.L. 2/20014, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Por todo ello, y en consonancia con informe favorable de la Intervención General, obrante igualmente en el expediente, por esta Concejalía se Propone la adopción del siguiente acuerdo:

**PRIMERO.-** Desestimar las reclamaciones - alegaciones presentadas por los interesados, y en consecuencia aprobar definitivamente el **Presupuesto General del ejercicio 2026, al que se incorpora Plantilla Orgánica y Plan Presupuestario**, con el siguiente resumen:

**I.-Estado de gastos e ingresos consolidados:**

**PRESUPUESTO CONSOLIDADO EJERCICIO 2026**

**ESTADO DE CONSOLIDACION DE GASTOS**

| Capítulos    | Ayuntamiento         | EPELCAN           | Sdad. Municipal Viviendas | Total                | Eliminaciones       | Pº Consolidado       |
|--------------|----------------------|-------------------|---------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| 1            | 14.559.885,59        | 720.182,22        | 1.581.496,74              | 16.861.564,55        |                     | 16.861.564,55        |
| 2            | 15.939.241,21        | 192.109,08        | 75.857,43                 | 16.207.207,72        |                     | 16.207.207,72        |
| 3            | 80.000,00            |                   |                           | 80.000,00            |                     | 80.000,00            |
| 4            | 4.366.123,23         |                   |                           | 4.366.123,23         | 1.543.862,63        | 2.822.260,60         |
| 5            |                      |                   |                           | 0,00                 |                     | 0,00                 |
| 6            | 600.254,34           |                   |                           | 600.254,34           |                     | 600.254,34           |
| 7            |                      |                   |                           | 0,00                 |                     | 0,00                 |
| 8            |                      |                   |                           | 0,00                 |                     | 0,00                 |
| 9            |                      |                   |                           | 0,00                 |                     | 0,00                 |
| <b>TOTAL</b> | <b>35.545.504,37</b> | <b>912.291,30</b> | <b>1.657.354,17</b>       | <b>38.115.149,84</b> | <b>1.543.862,63</b> | <b>36.571.287,21</b> |

**ESTADO DE CONSOLIDACION DE INGRESOS**

| Capítulos    | Ayuntamiento         | EPELCAN           | Sdad. Municipal Viviendas | Total                | Eliminaciones       | Pº Consolidado       |
|--------------|----------------------|-------------------|---------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| 1            | 9.696.000,00         |                   |                           | 9.696.000,00         |                     | 9.696.000,00         |
| 2            | 7.420.895,00         |                   |                           | 7.420.895,00         |                     | 7.420.895,00         |
| 3            | 3.808.420,00         | 258.790,00        | 7.000,00                  | 4.074.210,00         |                     | 4.074.210,00         |
| 4            | 11.618.688,80        | 654.294,37        | 1.650.354,17              | 13.923.337,34        | 1.543.862,63        | 12.379.474,71        |
| 5            | 428.000,00           |                   |                           | 428.000,00           |                     | 428.000,00           |
| 7            | 2.573.500,57         |                   |                           | 2.573.500,57         |                     | 2.573.500,57         |
| 8            |                      |                   |                           | 0,00                 |                     | 0,00                 |
| 9            |                      |                   |                           | 0,00                 |                     | 0,00                 |
| <b>TOTAL</b> | <b>35.545.504,37</b> | <b>913.084,37</b> | <b>1.657.354,17</b>       | <b>38.115.942,91</b> | <b>1.543.862,63</b> | <b>36.572.080,28</b> |

|                  |             |               |             |               |             |               |
|------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
| <b>Superávit</b> | <b>0,00</b> | <b>793,07</b> | <b>0,00</b> | <b>793,07</b> | <b>0,00</b> | <b>793,07</b> |
|------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|



II.- Plantilla Orgánica 2.026

| <b>Plantilla Orgánica 2026</b>  |                |       |
|---|----------------|-------|
| <b>A) Personal Funcionario</b>  |                |       |
| <b>A.1) Escala de Funcionarios con Habilitación de carácter Estatal</b> |                |       |
| Denominación de la Plaza  | Nº Pla-<br>zas | Grupo |
| Interventor/a   | 1              | A1    |
| Secretario/a  | 1              | A1    |
| Tesorero/a  | 1              | A1    |
| <b>A.2) Escala de Administración General</b>                            |                |       |
| <b>A.2.1) Subescala Técnica de Administración General</b>               |                |       |
| Denominación de la Plaza  | Nº Pla-<br>zas | Grupo |
| Técnico Jurídico Contratación y Bienes                                  | 1              | A1/A2 |
| Técnico Bienes  | 1              | A1/A2 |
| Técnico Jurídico Oficina Jurídico-Administrativa                        | 4              | A1    |
| Técnico Jurídico Servicios Sociales                                     | 1              | A1    |
| TAG. Coordinación Jurídico-Económica                                    | 1              | A1/A2 |
| <b>A.2.2) Subescala de Gestión Administración General</b>               |                |       |
| Denominación de la Plaza  | Nº Pla-<br>zas | Grupo |
| Gestor Administración Personal  | 1              | A2    |
| <b>A.2.3) Subescala Administrativa Administración General</b>           |                |       |
| Denominación de la Plaza  | Nº Pla-<br>zas | Grupo |
| Administrativo/a Secretaria OO.CC                                       | 1              | C1/C2 |
| Administrativo/a Contratación y Bienes                                  | 3              | C1/C2 |
| Administrativo/a Contabilidad y Facturas                                | 3              | C1/C2 |
| Administrativo/a Tesorería y Contabilidad                               | 1              | C1/C2 |
| Administrativo/a Gestión Tributaria                                     | 4              | C1/C2 |
| Administrativo/a Administración Personal                                | 2              | C1/C2 |
| Administrativo/a Oficina Jurídica Administrativa                        | 3              | C1/C2 |
| Administrativo/a Obras y Servicios                                      | 2              | C1/C2 |
| Administrativo/a Seguridad Ciudadana                                    | 1              | C1/C2 |
| Administrativo/a Servicios Sociales                                     | 2              | C1/C2 |
| Administrativo/a Desarrollo Estado Social                               | 1              | C1/C2 |
| <b>A.2.4) Subescala Auxiliar Administrativa Administración General</b>  |                |       |
| Denominación de la Plaza  | Nº Pla-<br>zas | Grupo |
| Auxiliar Administrativo PMH y procesos simples                          | 6              | C2    |
| Auxiliar Administrativo/a Oficina Jurídica Administrativa               | 3              | C2    |
| Conserje-Notificador  | 1              | C2/AP |
| Auxiliar Administrativo/a Servicios Sociales                            | 2              | C2    |
| Auxiliar Administrativo/a Seguridad Ciudadana                           | 2              | C2    |
| Auxiliar Administrativo/a Cultura, Educación, Juventud y Festejos       | 4              | C2    |
| Auxiliar Administrativo/a Administración Personal                       | 1              | C2    |



|   |                        |              |
|---|------------------------|--------------|
| Auxiliar administrativo/a Contratación y Bienes                             | 1                      | C2           |
| <b>A.3 Administración Especial</b>  |                        |              |
| <b>A.3.1) Subescala Técnica Superior Administración Especial</b>            |                        |              |
| <b>Denominación de la Plaza</b>   | <b>Nº Pla-<br/>zas</b> | <b>Grupo</b> |
| Archivero/a Documentalista  | 1                      | A1/A2        |
| Arquitecto/a Planeamiento   | 2                      | A1           |
| Técnico/a Accesibilidad Universal y Movilidad                               | 1                      | A1           |
| Técnico/a Protección Civil  | 1                      | A1           |
| Pedagogo/a-Psicólogo/a  | 1                      | A1           |
| Psicólogo/a Menores y Familia   | 1                      | A1           |
| Técnico/a AEDL Formación y Empleo/Agencia Colocación                        | 2                      | A1/A2        |
| Técnico/a AEDL Emprendimiento Y Promoción Municipal                         | 4                      | A1/A2        |
| Técnico Desarrollo Rural y Pesquero   | 1                      | A1/A2        |
| Técnico de Juventud   | 1                      | A1/A2        |
| Técnico de Patrimonio Histórico e Identidad Canaria                         | 1                      | A1/A2        |
| <b>A.3.2) Subescala Técnica Media Administración Especial</b>               |                        |              |
| <b>Denominación de la Plaza</b>   | <b>Nº Pla-<br/>zas</b> | <b>Grupo</b> |
| Técnico de Informática  | 1                      | A2           |
| Arquitecto/a Técnico Oficina Técnica Licencias y Disciplinas                | 4                      | A2           |
| Ingeniero Técnico Actividades y Obras                                       | 1                      | A2           |
| Ingeniero Técnico Obras Públicas  | 1                      | A2           |
| Técnico de Brigada Servicios Varios y Parques y Jardines                    | 1                      | A2           |
| Técnico de Sostenibilidad ambiental   | 1                      | A2           |
| Responsable S.A.D   | 1                      | A2           |
| Educador/a Menores y familia  | 1                      | A2           |
| Responsable Servicio Menores y Familia                                      | 1                      | A2           |
| Trabajador/a Social Menores y Familia                                       | 2                      | A2           |
| Responsable Servicio Prevención Adicciones e Inserción                      | 1                      | A2           |
| Técnico/a Servicio Prevención Adicciones e Inserción                        | 1                      | A2           |
| Responsable servicio Mayores, Dependencia y Personas con Discapacidad       | 1                      | A2           |
| Responsable Igualdad  | 2                      | A2           |
| Responsable Servicio Información, Valoración y Orientación                  | 1                      | A2           |
| Técnico/a Formación y Empleo  | 6                      | A2           |
| Gestor Cultura  | 1                      | A2           |
| Técnico de Comercio   | 1                      | A2           |
| <b>A.3.2) Subescala Administrativa Especial</b>                             |                        |              |
| <b>Denominación de la Plaza</b>   | <b>Nº Pla-<br/>zas</b> | <b>Grupo</b> |
| Auxiliar Técnico Informática  | 1                      | C1/C2        |
| Administrativo/a Sanidad y Salubridad                                       | 1                      | C1/C2        |
| <b>A.3.3) Subescala Técnica Auxiliar Administración Especial</b>            |                        |              |
| <b>Denominación de la Plaza</b>   | <b>Nº Pla-<br/>zas</b> | <b>Grupo</b> |
| Auxiliar Administrativo/a Archivo   | 1                      | C2           |
| Auxiliar Administrativo/a Movilidad y Ocupación (VACANTE)                   | 1                      | C2           |
| <b>A.3.4) Subescala Servicios Especiales-Policía Local Escala Superior</b>  |                        |              |
| <b>Denominación de la Plaza</b>   | <b>Nº Pla-<br/>zas</b> | <b>Grupo</b> |
| Inspector/a Jefe/a Policía Local  | 1                      | A1           |
| <b>A.3.5) Subescala Servicios Especiales-Policía Local Escala Ejecutiva</b> |                        |              |



| Denominación de la Plaza   | Nº Pla-<br>zas | Grupo |
|--|----------------|-------|
| Subinspector/a Policía Local   | 2              | A2    |
| <b>A.3.6) Subescala Servicios Especiales-Policía Local Escala Básica</b> |                |       |
| Denominación de la Plaza   | Nº Pla-<br>zas | Grupo |
| Oficial Policía Local  | 6              | C1    |
| Agente Policía Local   | 23             | C1    |
| <b>B) Personal Laboral</b>   |                |       |
| Denominación de la Plaza   | Nº Pla-<br>zas | Grupo |
| Técnico Dinamización Deportiva (Fernando)                                | 1              | A1/A2 |
| Técnico/a de Imagen Sonido   | 2              | A2    |
| Conserje-Ordenanza   | 9              | C2/AP |
| Oficial Servicios Varios   | 11             | C1/C2 |
| Ayudante Servicios Varios  | 15             | C2/AP |
| Sepulturero/a  | 1              | C2/AP |
| Encargado/a de Parques y Jardines  | 2              | C1/C2 |
| Oficial Parques y Jardines   | 3              | C2/AP |
| Ayudante Parques y Jardines  | 3              | C2/AP |
| Encargado/a de Electricidad  | 1              | C1/C2 |
| Oficial Electricidad   | 3              | C1/C2 |
| Conductor/a Obras y Servicios  | 3              | C1/C2 |
| Conductora Servicios Sociales  | 1              | C1/C2 |
| Fisioterapeuta   | 1              | A2    |
| Logopeda   | 1              | A2    |
| Auxiliar de Clínica  | 1              | C1/C2 |
| Responsable Centro Ocupacional y Fundación                               | 1              | A1/A2 |
| Educador/a Centro Ocupacional y Fundación                                | 1              | A2/C1 |
| Auxiliar S.A.D   | 1              | C1/C2 |
| Informador Turístico   | 1              | B/C1  |
| Dinamizador/a Sociocultural  | 1              | B/C1  |
| Auxiliar Biblioteca  | 7              | C2/AP |
| Profesor UPCAN (danza)   | 2              | C1/C2 |
| Oficial 2ª Mantenimiento y Sonido  | 1              | C2    |
| Agente Dinamizador Municipal   | 1              | C1/C2 |
| <b>C) Personal Eventual</b>  |                |       |
| Denominación de la Plaza   | Nº<br>Plazas   |       |
| Asesor Cultura y Fiestas   | 1              |       |
| Asesor Comunicación y Prensa   | 1              |       |
| Asesor Alcaldía Presidencia  | 1              |       |
| Asesor Alcaldía Presidencia Concejal delegados                           | 1              |       |
| Asesor Concejales Delegados  | 3              |       |



### III.- Plan Presupuestario 2027-2029

| INGRESOS                  | PRESUPUESTO 2026 | PREVISIÓN PRESUPUESTO 2027 | PREVISIÓN PRESUPUESTO 2028 | PREVISIÓN PRESUPUESTO 2029 |
|---------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| IMPUESTOS DIRECTOS        | 9.696.000,00     | 9.849.926,03               | 10.088.674,18              | 10.233.391,03              |
| IMPUESTOS INDIRECTOS      | 7.420.895,00     | 7.623.958,00               | 7.800.490,90               | 8.090.939,58               |
| TASAS Y OTROS INGRESOS    | 4.074.210,00     | 4.120.491,55               | 4.092.098,65               | 4.181.465,36               |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 12.379.474,71    | 14.741.278,21              | 15.058.943,71              | 15.270.838,58              |
| INGRESOS PATRIMONIALES    | 428.000,00       | 353.917,84                 | 280.757,31                 | 208.552,27                 |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 2.573.500,57     | 2.733.999,46               | 2.920.649,84               | 3.110.384,97               |
| ACTIVOS FINANCIEROS       | 0,00             | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| PASIVOS FINANCIEROS       | 0,00             | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
|                           | 36.572.080,28    | 39.423.571,09              | 40.241.614,59              | 41.095.571,79              |

| GASTOS                                  | PRESUPUESTO 2026 | PREVISIÓN PRESUPUESTO 2027 | PREVISIÓN PRESUPUESTO 2028 | PREVISIÓN PRESUPUESTO 2029 |
|---|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| GASTOS DE PERSONAL                      | 16.861.564,55    | 17.704.642,78              | 18.058.735,63              | 18.419.910,34              |
| GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | 16.207.207,72    | 16.578.634,77              | 16.815.838,97              | 17.077.362,84              |
| GASTOS FINANCIEROS                      | 80.000,00        | 80.000,00                  | 80.000,00                  | 80.000,00                  |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES               | 2.822.260,60     | 4.418.822,43               | 4.612.052,51               | 4.808.601,58               |
| INVERSIONES REALES                      | 600.254,34       | 641.471,11                 | 674.987,48                 | 709.697,03                 |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL               | 0,00             | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| ACTIVOS FINANCIEROS                     | 0,00             | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| PASIVOS FINANCIEROS                     | 0,00             | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
|   | 36.571.287,21    | 39.423.571,09              | 40.241.614,59              | 41.095.571,79              |



**SEGUNDO.-** El Presupuesto General definitivamente aprobados será insertado en el Boletín Oficial de la Provincia resumido por capítulos, además de la Plantilla Orgánica, resumen del Plan Presupuestario, y las Bases de Ejecución íntegramente.

**TERCERO.-** Del Presupuesto General definitivamente aprobado se remitirá copia a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma. La remisión será simultánea al envío al Boletín Oficial de la Provincia.

**CUARTO.-** Dar traslado de dicho acuerdo al Ministerio de Hacienda y administraciones Públicas a través de la plataforma telemática correspondiente.

## **DICTAMEN FAVORABLE DE 04 DE FEBRERO DE 2026 DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES.**

Votos a favor: 4.

Los 4 concejales del Grupo Socialista: Don Airam Pérez Chinaea, Don José Francisco Pinto Ramos, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Doña Mónica Monserrat Yanes Delgado.

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 2.

1 del concejal del Grupo del Partido Popular: Don Jacobo López Fariña.

1 de la concejal del Grupo Partido Popular (CC), D<sup>a</sup>. Shaila Castellano Batista.

### **JUNTA DE PORTAVOCES DE 04 DE FEBRERO DE 2026.**

Quedó oída.

### **VOTACIÓN EN EL PLENO:**

Votos a favor: 11.

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Don Reinaldo José Triviño Blanco, Don Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Airam Pérez Chinaea, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Doña Mónica Montserrat Yanes Delgado.

Votos en contra: 2.

2 concejales del Grupo Mixto (CC): D<sup>a</sup>. Ángela Cruz Perera, D. José Yeray Padilla Cruz

Abstenciones: 7.

6 concejales del Grupo Popular: D. Jacobo López Fariña, D. Miguel Eduardo Hernández Chitty, D<sup>a</sup>. Raquel Martín Castro, D<sup>a</sup>. María Carlota Díaz González, D. José Daniel Sosa González, D<sup>a</sup>. Shaila Castellano Batista.

1 del concejal del Grupo Mixto (Vox) D. José Tortosa Pallarés.



## ACUERDO DEL PLENO DEL 09 DE FEBRERO DE 2026

**PRIMERO.-** Desestimar las reclamaciones - alegaciones presentadas por los interesados, y en consecuencia aprobar definitivamente el Presupuesto General del ejercicio 2026, al que se incorpora Plantilla Orgánica y Plan Presupuestario, con el siguiente resumen:

### I.-Estado de gastos e ingresos consolidados:

#### PRESUPUESTO CONSOLIDADO EJERCICIO 2026

##### ESTADO DE CONSOLIDACION DE GASTOS

| Capítulos    | Ayuntamiento         | EPELCAN           | Sdad. Municipal Viviendas | Total                | Eliminaciones       | Pº Consolidado       |
|--------------|----------------------|-------------------|---------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| 1            | 14.559.885,59        | 720.182,22        | 1.581.496,74              | 16.861.564,55        |                     | 16.861.564,55        |
| 2            | 15.939.241,21        | 192.109,08        | 75.857,43                 | 16.207.207,72        |                     | 16.207.207,72        |
| 3            | 80.000,00            |                   |                           | 80.000,00            |                     | 80.000,00            |
| 4            | 4.366.123,23         |                   |                           | 4.366.123,23         | 1.543.862,63        | 2.822.260,60         |
| 5            |                      |                   |                           | 0,00                 |                     | 0,00                 |
| 6            | 600.254,34           |                   |                           | 600.254,34           |                     | 600.254,34           |
| 7            |                      |                   |                           | 0,00                 |                     | 0,00                 |
| 8            |                      |                   |                           | 0,00                 |                     | 0,00                 |
| 9            |                      |                   |                           | 0,00                 |                     | 0,00                 |
| <b>TOTAL</b> | <b>35.545.504,37</b> | <b>912.291,30</b> | <b>1.657.354,17</b>       | <b>38.115.149,84</b> | <b>1.543.862,63</b> | <b>36.571.287,21</b> |

##### ESTADO DE CONSOLIDACION DE INGRESOS

| Capítulos    | Ayuntamiento         | EPELCAN           | Sdad. Municipal Viviendas | Total                | Eliminaciones       | Pº Consolidado       |
|--------------|----------------------|-------------------|---------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| 1            | 9.696.000,00         |                   |                           | 9.696.000,00         |                     | 9.696.000,00         |
| 2            | 7.420.895,00         |                   |                           | 7.420.895,00         |                     | 7.420.895,00         |
| 3            | 3.808.420,00         | 258.790,00        | 7.000,00                  | 4.074.210,00         |                     | 4.074.210,00         |
| 4            | 11.618.688,80        | 654.294,37        | 1.650.354,17              | 13.923.337,34        | 1.543.862,63        | 12.379.474,71        |
| 5            | 428.000,00           |                   |                           | 428.000,00           |                     | 428.000,00           |
| 7            | 2.573.500,57         |                   |                           | 2.573.500,57         |                     | 2.573.500,57         |
| 8            |                      |                   |                           | 0,00                 |                     | 0,00                 |
| 9            |                      |                   |                           | 0,00                 |                     | 0,00                 |
| <b>TOTAL</b> | <b>35.545.504,37</b> | <b>913.084,37</b> | <b>1.657.354,17</b>       | <b>38.115.942,91</b> | <b>1.543.862,63</b> | <b>36.572.080,28</b> |

|                  |             |               |             |               |             |               |
|------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
| <b>Superávit</b> | <b>0,00</b> | <b>793,07</b> | <b>0,00</b> | <b>793,07</b> | <b>0,00</b> | <b>793,07</b> |
|------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|



II.- Plantilla Orgánica 2.026

| <b>Plantilla Orgánica 2026</b>  |                        |              |
|---|------------------------|--------------|
| <b>A) Personal Funcionario</b>  |                        |              |
| <b>A.1) Escala de Funcionarios con Habilitación de carácter Estatal</b> |                        |              |
| <b>Denominación de la Plaza</b>   | <b>Nº Pla-<br/>zas</b> | <b>Grupo</b> |
| Secretario/a  | 1                      | A1           |
| Interventor/a   | 1                      | A1           |
| Tesorero/a  | 1                      | A1           |
| <b>A.2) Escala de Administración General</b>                            |                        |              |
| <b>A.2.1) Subescala Técnica de Administración General</b>               |                        |              |
| <b>Denominación de la Plaza</b>   | <b>Nº Pla-<br/>zas</b> | <b>Grupo</b> |
| Técnico Jurídico Contratación y Bienes                                  | 1                      | A1/A2        |
| Técnico Bienes  | 1                      | A1/A2        |
| Técnico Jurídico Oficina Jurídico-Administrativa                        | 4                      | A1           |
| Técnico Jurídico Servicios Sociales                                     | 1                      | A1           |
| TAG. Coordinación Jurídico-Económica                                    | 1                      | A1/A2        |
| <b>A.2.2) Subescala de Gestión Administración General</b>               |                        |              |
| <b>Denominación de la Plaza</b>   | <b>Nº Pla-<br/>zas</b> | <b>Grupo</b> |
| Gestor Administración Personal  | 1                      | A2           |
| <b>A.2.3) Subescala Administrativa Administración General</b>           |                        |              |
| <b>Denominación de la Plaza</b>   | <b>Nº Pla-<br/>zas</b> | <b>Grupo</b> |
| Administrativo/a Secretaria OO.CC                                       | 1                      | C1/C2        |
| Administrativo/a Contratación y Bienes                                  | 3                      | C1/C2        |
| Administrativo/a Contabilidad y Facturas                                | 3                      | C1/C2        |
| Administrativo/a Tesorería y Contabilidad                               | 1                      | C1/C2        |
| Administrativo/a Gestión Tributaria                                     | 4                      | C1/C2        |
| Administrativo/a Administración Personal                                | 2                      | C1/C2        |
| Administrativo/a Oficina Jurídica Administrativa                        | 3                      | C1/C2        |
| Administrativo/a Obras y Servicios                                      | 2                      | C1/C2        |
| Administrativo/a Seguridad Ciudadana                                    | 1                      | C1/C2        |
| Administrativo/a Servicios Sociales                                     | 2                      | C1/C2        |
| Administrativo/a Desarrollo Estado Social                               | 1                      | C1/C2        |
| <b>A.2.4) Subescala Auxiliar Administrativa Administración General</b>  |                        |              |
| <b>Denominación de la Plaza</b>   | <b>Nº Pla-<br/>zas</b> | <b>Grupo</b> |
| Auxiliar Administrativo PMH y procesos simples                          | 6                      | C2           |
| Auxiliar Administrativo/a Oficina Jurídica Administrativa               | 3                      | C2           |
| Conserje-Notificador  | 1                      | C2/AP        |
| Auxiliar Administrativo/a Servicios Sociales                            | 2                      | C2           |
| Auxiliar Administrativo/a Seguridad Ciudadana                           | 2                      | C2           |
| Auxiliar Administrativo/a Cultura, Educación, Juventud y Festejos       | 4                      | C2           |
| Auxiliar Administrativo/a Administración Personal                       | 1                      | C2           |



|   |                        |              |
|---|------------------------|--------------|
| Auxiliar administrativo/a Contratación y Bienes                             | 1                      | C2           |
| <b>A.3 Administración Especial</b>  |                        |              |
| <b>A.3.1) Subescala Técnica Superior Administración Especial</b>            |                        |              |
| <b>Denominación de la Plaza</b>   | <b>Nº Pla-<br/>zas</b> | <b>Grupo</b> |
| Archivero/a Documentalista  | 1                      | A1/A2        |
| Arquitecto/a Planeamiento   | 2                      | A1           |
| Técnico/a Accesibilidad Universal y Movilidad                               | 1                      | A1           |
| Técnico/a Protección Civil  | 1                      | A1           |
| Pedagogo/a-Psicólogo/a  | 1                      | A1           |
| Psicólogo/a Menores y Familia   | 1                      | A1           |
| Técnico/a AEDL Formación y Empleo/Agencia Colocación                        | 2                      | A1/A2        |
| Técnico/a AEDL Emprendimiento Y Promoción Municipal                         | 4                      | A1/A2        |
| Técnico Desarrollo Rural y Pesquero   | 1                      | A1/A2        |
| Técnico de Juventud   | 1                      | A1/A2        |
| Técnico de Patrimonio Histórico e Identidad Canaria                         | 1                      | A1/A2        |
| <b>A.3.2) Subescala Técnica Media Administración Especial</b>               |                        |              |
| <b>Denominación de la Plaza</b>   | <b>Nº Pla-<br/>zas</b> | <b>Grupo</b> |
| Técnico de Informática  | 1                      | A2           |
| Arquitecto/a Técnico Oficina Técnica Licencias y Disciplinas                | 4                      | A2           |
| Ingeniero Técnico Actividades y Obras                                       | 1                      | A2           |
| Ingeniero Técnico Obras Públicas  | 1                      | A2           |
| Técnico de Brigada Servicios Varios y Parques y Jardines                    | 1                      | A2           |
| Técnico de Sostenibilidad ambiental   | 1                      | A2           |
| Responsable S.A.D   | 1                      | A2           |
| Educador/a Menores y familia  | 1                      | A2           |
| Responsable Servicio Menores y Familia                                      | 1                      | A2           |
| Trabajador/a Social Menores y Familia                                       | 2                      | A2           |
| Responsable Servicio Prevención Adicciones e Inserción                      | 1                      | A2           |
| Técnico/a Servicio Prevención Adicciones e Inserción                        | 1                      | A2           |
| Responsable servicio Mayores, Dependencia y Personas con Discapacidad       | 1                      | A2           |
| Responsable Igualdad  | 2                      | A2           |
| Responsable Servicio Información, Valoración y Orientación                  | 1                      | A2           |
| Técnico/a Formación y Empleo  | 6                      | A2           |
| Gestor Cultura  | 1                      | A2           |
| Técnico de Comercio   | 1                      | A2           |
| <b>A.3.2) Subescala Administrativa Especial</b>                             |                        |              |
| <b>Denominación de la Plaza</b>   | <b>Nº Pla-<br/>zas</b> | <b>Grupo</b> |
| Auxiliar Técnico Informática  | 1                      | C1/C2        |
| Administrativo/a Sanidad y Salubridad                                       | 1                      | C1/C2        |
| <b>A.3.3) Subescala Técnica Auxiliar Administración Especial</b>            |                        |              |
| <b>Denominación de la Plaza</b>   | <b>Nº Pla-<br/>zas</b> | <b>Grupo</b> |
| Auxiliar Administrativo/a Archivo   | 1                      | C2           |
| Auxiliar Administrativo/a Movilidad y Ocupación (VACANTE)                   | 1                      | C2           |
| <b>A.3.4) Subescala Servicios Especiales-Policía Local Escala Superior</b>  |                        |              |
| <b>Denominación de la Plaza</b>   | <b>Nº Pla-<br/>zas</b> | <b>Grupo</b> |
| Inspector/a Jefe/a Policía Local  | 1                      | A1           |
| <b>A.3.5) Subescala Servicios Especiales-Policía Local Escala Ejecutiva</b> |                        |              |



| Denominación de la Plaza   | Nº Pla-<br>zas | Grupo |
|--|----------------|-------|
| Subinspector/a Policía Local   | 2              | A2    |
| <b>A.3.6) Subescala Servicios Especiales-Policía Local Escala Básica</b> |                |       |
| Denominación de la Plaza   | Nº Pla-<br>zas | Grupo |
| Oficial Policía Local  | 6              | C1    |
| Agente Policía Local   | 23             | C1    |
| <b>B) Personal Laboral</b>   |                |       |
| Denominación de la Plaza   | Nº Pla-<br>zas | Grupo |
| Técnico Dinamización Deportiva (Fernando)                                | 1              | A1/A2 |
| Técnico/a de Imagen Sonido   | 2              | A2    |
| Conserje-Ordenanza   | 9              | C2/AP |
| Oficial Servicios Varios   | 11             | C1/C2 |
| Ayudante Servicios Varios  | 15             | C2/AP |
| Sepulturero/a  | 1              | C2/AP |
| Encargado/a de Parques y Jardines  | 2              | C1/C2 |
| Oficial Parques y Jardines   | 3              | C2/AP |
| Ayudante Parques y Jardines  | 3              | C2/AP |
| Encargado/a de Electricidad  | 1              | C1/C2 |
| Oficial Electricidad   | 3              | C1/C2 |
| Conductor/a Obras y Servicios  | 3              | C1/C2 |
| Conductora Servicios Sociales  | 1              | C1/C2 |
| Fisioterapeuta   | 1              | A2    |
| Logopeda   | 1              | A2    |
| Auxiliar de Clínica  | 1              | C1/C2 |
| Responsable Centro Ocupacional y Fundación                               | 1              | A1/A2 |
| Educador/a Centro Ocupacional y Fundación                                | 1              | A2/C1 |
| Auxiliar S.A.D   | 1              | C1/C2 |
| Informador Turístico   | 1              | B/C1  |
| Dinamizador/a Sociocultural  | 1              | B/C1  |
| Auxiliar Biblioteca  | 7              | C2/AP |
| Profesor UPCAN (danza)   | 2              | C1/C2 |
| Oficial 2ª Mantenimiento y Sonido  | 1              | C2    |
| Agente Dinamizador Municipal   | 1              | C1/C2 |
| <b>C) Personal Eventual</b>  |                |       |
| Denominación de la Plaza   | Nº<br>Plazas   |       |
| Asesor Cultura y Fiestas   | 1              |       |
| Asesor Comunicación y Prensa   | 1              |       |
| Asesor Alcaldía Presidencia  | 1              |       |
| Asesor Alcaldía Presidencia Concejal delegados                           | 1              |       |
| Asesor Concejales Delegados  | 3              |       |



### III.- Plan Presupuestario 2027-2029

| INGRESOS                  | PRESUPUESTO 2026 | PREVISIÓN PRESUPUESTO 2027 | PREVISIÓN PRESUPUESTO 2028 | PREVISIÓN PRESUPUESTO 2029 |
|---------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| IMPUESTOS DIRECTOS        | 9.696.000,00     | 9.849.926,03               | 10.088.674,18              | 10.233.391,03              |
| IMPUESTOS INDIRECTOS      | 7.420.895,00     | 7.623.958,00               | 7.800.490,90               | 8.090.939,58               |
| TASAS Y OTROS INGRESOS    | 4.074.210,00     | 4.120.491,55               | 4.092.098,65               | 4.181.465,36               |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 12.379.474,71    | 14.741.278,21              | 15.058.943,71              | 15.270.838,58              |
| INGRESOS PATRIMONIALES    | 428.000,00       | 353.917,84                 | 280.757,31                 | 208.552,27                 |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 2.573.500,57     | 2.733.999,46               | 2.920.649,84               | 3.110.384,97               |
| ACTIVOS FINANCIEROS       | 0,00             | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| PASIVOS FINANCIEROS       | 0,00             | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
|                           | 36.572.080,28    | 39.423.571,09              | 40.241.614,59              | 41.095.571,79              |

| GASTOS                                  | PRESUPUESTO 2026 | PREVISIÓN PRESUPUESTO 2027 | PREVISIÓN PRESUPUESTO 2028 | PREVISIÓN PRESUPUESTO 2029 |
|---|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| GASTOS DE PERSONAL                      | 16.861.564,55    | 17.704.642,78              | 18.058.735,63              | 18.419.910,34              |
| GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | 16.207.207,72    | 16.578.634,77              | 16.815.838,97              | 17.077.362,84              |
| GASTOS FINANCIEROS                      | 80.000,00        | 80.000,00                  | 80.000,00                  | 80.000,00                  |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES               | 2.822.260,60     | 4.418.822,43               | 4.612.052,51               | 4.808.601,58               |
| INVERSIONES REALES                      | 600.254,34       | 641.471,11                 | 674.987,48                 | 709.697,03                 |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL               | 0,00             | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| ACTIVOS FINANCIEROS                     | 0,00             | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| PASIVOS FINANCIEROS                     | 0,00             | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
|   | 36.571.287,21    | 39.423.571,09              | 40.241.614,59              | 41.095.571,79              |



**SEGUNDO.-** El Presupuesto General definitivamente aprobados será insertado en el Boletín Oficial de la Provincia resumido por capítulos, además de la Plantilla Orgánica, resumen del Plan Presupuestario, y las Bases de Ejecución íntegramente.

**TERCERO.-** Del Presupuesto General definitivamente aprobado se remitirá copia a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma. La remisión será simultánea al envío al Boletín Oficial de la Provincia.

**CUARTO.-** Dar traslado de dicho acuerdo al Ministerio de Hacienda y administraciones Públicas a través de la plataforma telemática correspondiente.

Se levanta la sesión a las 09:40 horas del mismo día. De todo lo cual yo, como Secretario General, doy fe.

Vº. Bº.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA,

María Concepción Brito Núñez

EL SECRETARIO GENERAL,

Octavio Manuel Hernández Fernández

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

