

ACTA

DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO EL DÍA 30 DE ENERO DE 2025. SESIÓN Nº2/2024.

SEÑORES ASISTENTES:

Alcaldesa-Presidenta: D^a María Concepción Brito Núñez.

Grupo Socialista: Don Jorge Baute Delgado, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don Reinaldo José Triviño Blanco, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Airam Pérez China, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello, Doña Mónica Monserrat Yanes Delgado.

Grupo Popular: Don Jacobo López Fariña, Doña Raquel Martín Castro, Doña María Carlota Díaz González, Don José Daniel Sosa González, Doña Shaila Castellano Batista y Don Miguel Eduardo Hernández Chitty.

Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera y Don Emilio Jesús Atienzar Armas (CC-PNC), D. José Fierros Sierra (USP), Don José Tortosa Pallarés (VOX).

Secretario General: D. Octavio Manuel Fernández Hernández.

Interventor: D. Nicolás Rojo Garnica.





En Candelaria, a 30 de enero de 2025, siendo las 9:00 horas, se constituyó el Ayuntamiento Pleno en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial con asistencia de los Sres. Concejales expresados al margen, y al objeto de celebrar sesión ordinaria para tratar los asuntos comprendidos en el orden del día de la convocatoria.

El debate de la sesión en el que está incluidos los ruegos y preguntas está en el siguiente enlace de la cuenta oficial de *youtube* del Ayuntamiento de Candelaria:

<https://www.youtube.com/watch?v=fGuutOifE2M>

A) PARTE RESOLUTIVA.

1.- Expediente 12463/2024. Propuesta de la Alcaldesa-Presidenta al Pleno de 15 de enero de 2025 de declaración de desierta de la convocatoria del nombramiento de juez/a paz sustituto/a.

2.- Expediente 700/2025. Propuesta del Concejal Delegado de Gabinete de Alcaldía, Relaciones Institucionales, Protocolo, Régimen Interior y Cementerios de 22 de enero de 2025, sobre la memoria de actividades, desarrolladas durante 2024 por el Cronista Oficial de la Villa de Candelaria, Dr. D. Octavio Rodríguez Delgado. Expediente 295/2025.

3.- Expediente 295/2025. Propuesta del Concejal delegado de Hacienda de 14 de enero de 2025 al Pleno de dar cuenta del período medio de pago del cuarto trimestre del 2024 previsto en el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre.

4.- Expediente 296/2025. Propuesta del Concejal delegado de Hacienda de 14 de enero de 2025 al Pleno del Informe de Morosidad, regulado en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, correspondiente al cuarto trimestre año 2024.

5.- Expediente 701/2025. Moción del Partido Popular con registro de entrada nº (2025-ERE-342) del 22 de enero de 2025, para la rehabilitación de los cementerios del Municipio de Candelaria.

6.- Urgencias.

B) ACTIVIDAD DE CONTROL.

7.- Dación de cuenta de los Decretos de la Alcaldesa-Presidenta y de los Concejales delegados Informe de Intervención de las resoluciones contrarias a los reparos efectuados conforme a la ley 27/2013, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local.

8.- Informe de Intervención de las resoluciones contrarias a los reparos efectuados conforme a la ley 27/2013, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local

C) RUEGOS Y PREGUNTAS.





1.- Expediente 12463/2024. Propuesta de la Alcaldesa-Presidenta al Pleno de 15 de enero de 2025 de declaración de desierta de la convocatoria del nombramiento de juez/a paz sustituto/a.

Consta en el expediente Informe Jurídico emitido por Doña M^a del Pilar Chico Delgado, que desempeña el puesto de Técnico de Administración General, de 15 de enero de 2025, del siguiente tenor literal:

“INFORME

Visto el expediente antedicho, la funcionaria, Doña María del Pilar Chico Delgado, que desempeña el puesto de trabajo de Técnico de la Administración General, emite el siguiente informe:

Antecedentes de hecho

Visto el escrito remito por el Tribunal Superior de Justicia de Canarias de fecha 09 de noviembre de 2024, con registro de entrada de fecha 12/11/2024 y nº 12745, por el que se informa a este Ayuntamiento “De conformidad con lo dispuesto en el artículo 101.2 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, en concordancia con el artículo 5 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio de los Jueces de Paz, teniendo en cuenta la vacante producida por el cese en el cargo de la actual Jueza de Paz Sustituta de ese Municipio, por su toma de posesión como titular en el mismo juzgado, y dado los trámites obligatorios que se precisan desde su convocatoria, publicación y demás diligencias administrativas necesarias para la designación de candidatos interesados en desempeñar la citada plaza, solicito de V.S, a fin de que con suficiente antelación se prevea las gestiones oportunas, al objeto de proponer a este Tribunal la correspondiente propuesta.”

Visto que se aprobó el inicio del expediente mediante Decreto de la Alcaldía nº 20243656, de fecha 26 de noviembre, siendo la parte resolutive del siguiente tenor literal:

“Primero.- Iniciar la tramitación del expediente para la elección del Juez de Paz Sustituto.

Segundo.- Efectuar convocatoria pública para cubrir la vacante, mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, en el tablón de anuncios de la Corporación, en el Juzgado de Primera Instancia e Instrucción del Partido, o si hubiese varios, en el Juzgado Decano y en el Juzgado de Paz del municipio, con indicación del plazo y lugar de presentación de instancias.

Tercero.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se adoptará acuerdo por el Pleno de la Corporación, que deberá contar con el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

Cuarto.- Finalmente se remitirá propuesta al Juzgado de Primera Instancia e Instrucción del partido, si hubiese varios, al Decano, que lo elevará a la Sala de Gobierno, acompañada de la documentación que se exige en el artículo 7 del Reglamento 3/1995.”





Visto que se publicó el correspondiente anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia nº 146, de fecha 04 de diciembre de 2024 y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el Juzgado de Paz y del Juzgado Decano de Güímar, estableciéndose un plazo de 15 días hábiles para la presentación de las correspondientes solicitudes para la elección.

Visto que durante el referido plazo se ha presentado la siguiente solicitud:

- Don Pedro Alberto Ramos Núñez, con D.N.I. nº ***0710**.

En la solicitud hace constar:

Profesión: Funcionario Ministerio del Interior

Lugar de trabajo: Santa Cruz de Tenerife

Estudios realizados: BUP, FPII, Grado y Máster

Considerando que en el artículo 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se establece que “podrán ser nombrados Jueces de Paz, tanto titular como sustituto, quienes, aun no siendo licenciados en derecho, reúnan los requisitos establecidos en esta Ley para ingreso en la carrera judicial, y no estén incurso en ninguna de las causas de incapacidad o de incompatibilidad previstas para el desempeño de las funciones judiciales, a excepción del ejercicio de actividades profesionales o mercantiles”.

Visto lo que establece el art. 303 de la Ley Orgánica del Poder Judicial:

Están incapacitados para el ingreso en la Carrera Judicial los impedidos física o psíquicamente para la función judicial; los condenados por delito doloso mientras no hayan obtenido la rehabilitación; los procesados o inculcados por delito doloso en tanto no sean absueltos o se dicte auto de sobreseimiento, y los que no estén en el pleno ejercicio de sus derechos civiles.

Visto lo que establece el art.389 de la Ley Orgánica del Poder Judicial:

El cargo de Juez o Magistrado es incompatible:

- 1.º Con el ejercicio de cualquier otra jurisdicción ajena a la del Poder Judicial.
- 2.º Con cualquier cargo de elección popular o designación política del Estado, Comunidades Autónomas, Provincias y demás entidades locales y organismos dependientes de cualquiera de ellos.
- 3.º Con los empleos o cargos dotados o retribuidos por la Administración del Estado, las Cortes Generales, la Casa Real, Comunidades Autónomas, Provincias, Municipios y cualesquiera entidades, organismo o empresas dependientes de unos u otras.
- 4.º Con los empleos de todas clases en los Tribunales y Juzgados de cualquier orden jurisdiccional.
- 5.º Con todo empleo, cargo o profesión retribuida, salvo la docencia o investigación jurídica, así como la producción y creación literaria, artística, científica y técnica, y las publicaciones





derivadas de aquélla, de conformidad con lo dispuesto en la legislación sobre incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

6.º Con el ejercicio de la Abogacía y de la Procuraduría.

7.º Con todo tipo de asesoramiento jurídico, sea o no retribuido.

8.º Con el ejercicio de toda actividad mercantil, por sí o por otro.

9.º Con las funciones de Director, Gerente, Administrador, Consejero, socio colectivo o cualquier otra que implique intervención directa, administrativa o económica en sociedades o empresas mercantiles, públicas o privadas, de cualquier género.

Considerando que el único solicitante presentado a la presente convocatoria de Juez de Paz sustituto incurre en causa de incompatibilidad para el nombramiento de Juez de Paz sustituto, teniendo en cuenta que su trabajo es de Funcionario del Ministerio del Interior, y ello en base al art. art.389, número 3ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Considerando que, tal y como establece el artículo 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz: “De conformidad con lo dispuesto en el [artículo 101.2 de la Ley Orgánica del Poder Judicial](#) la elección de Juez de Paz y de su sustituto se efectuará por el Pleno del Ayuntamiento con el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros, entre las personas que, reuniendo las condiciones legales, así lo soliciten. Si no hubiera solicitantes, el Pleno elegirá libremente con sujeción a los mismos requisitos de procedimiento.”

Considerando que el nombramiento de la presente convocatoria de Juez de Paz Sustituto procede su declaración como desierto por la causa de incompatibilidad en la que está incurso el único solicitante presentado, así como iniciar nuevo expediente para que el Pleno elija libremente con sujeción a los mismos requisitos del procedimiento regulado en la Ley Orgánica del Poder Judicial y en el Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

En base a los antecedentes de hecho y fundamentos de Derecho expuestos, se emite la siguiente,

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

Primero. - Declarar desierto el expediente para la elección de Juez de Paz Sustituto, aprobado por Decreto de la Alcaldía nº 2024-3656, de fecha 26 de noviembre, por encontrarse el único solicitante presentado incurso en incompatibilidad según se establece en el art. art.389, número 3ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Segundo. - Iniciar nuevo expediente para la elección de Juez de Paz Sustituto para que el Pleno elija libremente con sujeción a los mismos requisitos del procedimiento regulado en la Ley Orgánica del Poder Judicial y en el Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Tercero. - Notificar el acuerdo que se adopte al interesado y al Tribunal Superior de Justicia de Canarias.”

Consta en el expediente propuesta de la Alcaldesa-Presidenta, de fecha 15 de enero de





2025, cuyo tenor literal es el siguiente:

PROPUESTA DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA

La que suscribe, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de la Villa de Candelaria, al amparo de lo dispuesto en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, así como en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, tienen el honor de someter a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente propuesta:

“Antecedentes de hecho

Visto el escrito remito por el Tribunal Superior de Justicia de Canarias de fecha 09 de noviembre de 2024, con registro de entrada de fecha 12/11/2024 y nº 12745, por el que se informa a este Ayuntamiento “De conformidad con lo dispuesto en el artículo 101.2 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, *en concordancia con el artículo 5 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio de los Jueces de Paz, teniendo en cuenta la vacante producida por el cese en el cargo de la actual Jueza de Paz Sustituta de ese Municipio, por su toma de posesión como titular en el mismo juzgado, y dado los trámites obligatorios que se precisan desde su convocatoria, publicación y demás diligencias administrativas necesarias para la designación de candidatos interesados en desempeñar la citada plaza, solicito de V.S, a fin de que con suficiente antelación se prevea las gestiones oportunas, al objeto de proponer a este Tribunal la correspondiente propuesta.*”

Visto que se aprobó el inicio del expediente mediante Decreto de la Alcaldía nº 20243656, de fecha 26 de noviembre, siendo la parte resolutive del siguiente tenor literal:

“Primero.- Iniciar la tramitación del expediente para la elección del Juez de Paz Sustituto.

Segundo.- Efectuar convocatoria pública para cubrir la vacante, mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, en el tablón de anuncios de la Corporación, en el Juzgado de Primera Instancia e Instrucción del Partido, o si hubiese varios, en el Juzgado Decano y en el Juzgado de Paz del municipio, con indicación del plazo y lugar de presentación de instancias.

Tercero.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se adoptará acuerdo por el Pleno de la Corporación, que deberá contar con el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

Cuarto.- Finalmente se remitirá propuesta al Juzgado de Primera Instancia e Instrucción del partido, si hubiese varios, al Decano, que lo elevará a la Sala de Gobierno, acompañada de la documentación que se exige en el artículo 7 del Reglamento 3/1995.”

Visto que se publicó el correspondiente anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia nº 146, de fecha 04 de diciembre de 2024 y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el Juzgado de Paz y del Juzgado Decano de Güímar, estableciéndose un plazo de 15 días hábiles para la presentación de las correspondientes solicitudes para la elección.





Visto que durante el referido plazo se ha presentado la siguiente solicitud:

Don Pedro Alberto Ramos Núñez, con D.N.I. nº ***0710**.

En la solicitud hace constar:

Profesión: Funcionario Ministerio del Interior

Lugar de trabajo: Santa Cruz de Tenerife

Estudios realizados: BUP, FP II, Grado y Máster

Considerando que en el artículo 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se establece que *“podrán ser nombrados Jueces de Paz, tanto titular como sustituto, quienes, aun no siendo licenciados en derecho, reúnan los requisitos establecidos en esta Ley para ingreso en la carrera judicial, y no estén incurso en ninguna de las causas de incapacidad o de incompatibilidad previstas para el desempeño de las funciones judiciales, a excepción del ejercicio de actividades profesionales o mercantiles”*.

Visto lo que establece el art. 303 de la Ley Orgánica del Poder Judicial:

Están incapacitados para el ingreso en la Carrera Judicial los impedidos física o psíquicamente para la función judicial; los condenados por delito doloso mientras no hayan obtenido la rehabilitación; los procesados o inculcados por delito doloso en tanto no sean absueltos o se dicte auto de sobreseimiento, y los que no estén en el pleno ejercicio de sus derechos civiles.

Visto lo que establece el art.389 de la Ley Orgánica del Poder Judicial:

El cargo de Juez o Magistrado es incompatible:

1.º *Con el ejercicio de cualquier otra jurisdicción ajena a la del Poder Judicial.*

2.º *Con cualquier cargo de elección popular o designación política del Estado, Comunidades Autónomas, Provincias y demás entidades locales y organismos dependientes de cualquiera de ellos.*

3.º *Con los empleos o cargos dotados o retribuidos por la Administración del Estado, las Cortes Generales, la Casa Real, Comunidades Autónomas, Provincias, Municipios y cualesquiera entidades, organismo o empresas dependientes de unos u otras.*

4.º *Con los empleos de todas clases en los Tribunales y Juzgados de cualquier orden jurisdiccional.*

5.º *Con todo empleo, cargo o profesión retribuida, salvo la docencia o investigación jurídica, así como la producción y creación literaria, artística, científica y técnica, y las publicaciones derivadas de aquélla, de conformidad con lo dispuesto en la legislación sobre incompatibilidades*





del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

6.º Con el ejercicio de la Abogacía y de la Procuraduría.

7.º Con todo tipo de asesoramiento jurídico, sea o no retribuido.

8.º Con el ejercicio de toda actividad mercantil, por sí o por otro.

9.º Con las funciones de Director, Gerente, Administrador, Consejero, socio colectivo o cualquier otra que implique intervención directa, administrativa o económica en sociedades o empresas mercantiles, públicas o privadas, de cualquier género.

Considerando que el único solicitante presentado a la presente convocatoria de Juez de Paz sustituto incurre en causa de incompatibilidad para el nombramiento de Juez de Paz sustituto, teniendo en cuenta que su trabajo es de Funcionario del Ministerio del Interior, y ello en base al art. art.389, número 3ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Considerando que, tal y como establece el artículo 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz: “De conformidad con lo dispuesto en el [artículo 101.2 de la Ley Orgánica del Poder Judicial](#) la elección de Juez de Paz y de su sustituto se efectuará por el Pleno del Ayuntamiento con el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros, entre las personas que, reuniendo las condiciones legales, así lo soliciten. Si no hubiera solicitantes, el Pleno elegirá libremente con sujeción a los mismos requisitos de procedimiento.”

Considerando que el nombramiento de la presente convocatoria de Juez de Paz Sustituto procede su declaración como desierto por la causa de incompatibilidad en la que está incurrido el único solicitante presentado, así como iniciar nuevo expediente para que el Pleno elija libremente con sujeción a los mismos requisitos del procedimiento regulado en la Ley Orgánica del Poder Judicial y en el Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

En base a los antecedentes de hecho y fundamentos de Derecho expuestos, se emite la siguiente,

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

Primero. - Declarar desierto el expediente para la elección de Juez de Paz Sustituto, aprobado por Decreto de la Alcaldía nº 2024-3656, de fecha 26 de noviembre, por encontrarse el único solicitante presentado incurrido en incompatibilidad según se establece en el art. art.389, número 3ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Segundo. - Iniciar nuevo expediente para la elección de Juez de Paz Sustituto para que el Pleno elija libremente con sujeción a los mismos requisitos del procedimiento regulado en la Ley Orgánica del Poder Judicial y en el Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.





Tercero. - Notificar el acuerdo que se adopte al interesado y al Tribunal Superior de Justicia de Canarias “

En virtud de lo expuesto se somete al **Pleno** la siguiente propuesta de acuerdo:

PROPUESTA DE ACUERDO

Primero. - Declarar desierto el expediente para la elección de Juez de Paz Sustituto, aprobado por Decreto de la Alcaldía nº 2024-3656, de fecha 26 de noviembre, por encontrarse el único solicitante presentado incurso en incompatibilidad según se establece en el art. art.389, número 3ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Segundo. - Iniciar nuevo expediente para la elección de Juez de Paz Sustituto para que el Pleno elija libremente con sujeción a los mismos requisitos del procedimiento regulado en la Ley Orgánica del Poder Judicial y en el Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Tercero. - Notificar el acuerdo que se adopte al interesado y al Tribunal Superior de Justicia de Canarias.”

DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES DE 27 DE ENERO DE 2025.

Votos a favor: 7.

Los 4 concejales del Grupo Socialista: D. Airam Pérez Chinaea, D. José Francisco Pinto Ramos, Dª Mónica Monserrat Yanes Delgado, y D. Olegario Francisco Alonso Bello.

Los 2 concejales del Grupo Popular; D. Jacobo López Fariña y D. José Daniel Sosa González.

1 del concejal del Grupo Mixto: Dª Ángela Cruz Perera.

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 0.

JUNTA DE PORTAVOCES DE 27 DE ENERO DE 2025.

Quedó oída.

VOTACIÓN EN EL PLENO DE 30 DE ENERO DE 2025.

La unanimidad de los 21 concejales presentes:

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don Reinaldo José Triviño Blanco, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña Margarita Eva Tendero





Barroso, Don Airam Pérez China, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello, Doña Mónica Monserrat Yanes Delgado.

6 concejales del Grupo Popular: Don Jacobo López Fariña, Doña Raquel Martín Castro, Don Miguel Eduardo Hernández Chitty, Doña María Carlota Díaz González, Don José Daniel Sosa González, y Doña Shaila Castellano Batista.

4 concejales del Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera y Don Emilio Jesús Atienzar Armas, (CC), Don José Fierros Sierra (USP), Don José Tortosa Pallarés (VOX).

ACUERDO DEL PLENO DE 30 DE ENERO DE 2025.

Primero. - Declarar desierto el expediente para la elección de Juez de Paz Sustituto, aprobado por Decreto de la Alcaldía nº 2024-3656, de fecha 26 de noviembre, por encontrarse el único solicitante presentado incurso en incompatibilidad según se establece en el art. art.389, número 3ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Segundo. - Iniciar nuevo expediente para la elección de Juez de Paz Sustituto para que el Pleno elija libremente con sujeción a los mismos requisitos del procedimiento regulado en la Ley Orgánica del Poder Judicial y en el Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Tercero. - Notificar el acuerdo que se adopte al interesado y al Tribunal Superior de Justicia de Canarias.





2.- Expediente 700/2025. Propuesta del Concejal Delegado de Gabinete de Alcaldía, Relaciones Institucionales, Protocolo, Régimen Interior y Cementerios de 22 de enero de 2025, sobre la memoria de actividades, desarrolladas durante 2024 por el Cronista Oficial de la Villa de Candelaria, Dr. D. Octavio Rodríguez Delgado.

Consta en el expediente propuesta del Concejal Delegado de, Gabinete de Alcaldía, Relaciones Institucionales, Protocolo, Régimen Interior y Cementerios Don José Francisco Pinto Ramos, de 22 de enero de 2025, que transcrito literalmente dice:

“El que suscribe, Concejal Delegado de Gabinete de Alcaldía, Relaciones Institucionales, Protocolo, Régimen Interior y Cementerios, se complace en dar a conocer al Ilustre Ayuntamiento Pleno la memoria de actividades, desarrolladas durante 2024 por el Cronista Oficial de la Villa de Candelaria, Dr. D. Octavio Rodríguez Delgado, según el informe que se adjunta, remitido por el Señor Cronista Oficial a través de correo electrónico.

Como señala en su informe, se trata de la actividad altruista de un cargo honorífico y que nos da a conocer para constancia de todas las personas que formamos el Pleno de la Corporación Municipal de la Villa de Candelaria.

Quiero que conste nuestro agradecimiento por su destacada labor desinteresada en beneficio del conocimiento de la historia del pueblo de Candelaria y de sus habitantes a lo largo de los siglos, que sirva de base a todas las personas que deseen estudiar nuestro pasado.”

Consta en el expediente informe del Cronista Oficial de Candelaria de 22 de enero de 2024 que transcrito literalmente dice:

“INFORME SOBRE LA LABOR REALIZADA POR EL CRONISTA OFICIAL DE CANDELARIA DURANTE EL AÑO 2024

Para constancia de la Corporación municipal, y en cumplimiento del compromiso que adquirí cuando acepté el cargo honorífico de Cronista Oficial de Candelaria, les remito la actividad altruista que he desarrollado en relación con este municipio a lo largo del año 2024.

I. LIBROS PUBLICADOS, RELACIONADOS CON CANDELARIA:

1. *“Candelaria durante la II República Española en Canarias (1931-1936): ebullición socio-cultural, política y sindical”*. 291 pp. Ayuntamiento de Candelaria, Cabildo de Tenerife. Publicado en 2024.

II. ARTÍCULOS PUBLICADOS EN REVISTAS, RELACIONADOS CON CANDELARIA:





1. "La última corporación municipal de la villa de Candelaria en la II República Española (1936)". *Crónicas de Canarias*, nº 18 [2023] (junio de 2024).

III. NUEVOS ARTÍCULOS PUBLICADOS EN EL BLOG "HISTORIA Y PERSONAJES DEL SUR DE TENERIFE", RELACIONADOS CON CANDELARIA [blog.octaviordelgado.es]:

1. "La escuela mixta de Malpaís de Candelaria (1930-2004)". Publicado el 18 de enero de 2024.
2. "La visita de la Virgen de Candelaria al municipio de Arico (1964), en su peregrinación extraordinaria por la isla con el fin de recaudar fondos para el nuevo Seminario Diocesano". Publicado el 30 de enero de 2024.
3. "Candelaria: Don Juan Olivera Fuentes (1913-1959), cofundador y vicepresidente de la Sociedad 'Juventud Católica', árbitro de fútbol, presidente del 'C.D. Candela', directivo del Casino de Candelaria, sargento de Sanidad militar condecorado, sanitario altruista, comerciante, agente de seguros y empresario". Publicado el 10 de febrero de 2024.
4. "Candelaria: Don Destierro Bastarrica y Ochoa (1883-?), cabo de Caballería y guardia civil de 1ª clase, el primero nacido en Candelaria". Publicado el 2 de marzo de 2024.
5. "Candelaria: Don Justo Pío Muñoz Bento (1829-1874), sargento del Ejército, tallador de quintos, primer maestro de la escuela pública de niños de Igueste de Candelaria y propietario agrícola". Publicado el 2 de abril de 2024.
6. "Candelaria: Don Isidro Febles Ramos (1901-1957), emigrante a Cuba, dependiente, cabo de Infantería, guardia rural y municipal, subinspector de la Guardia Municipal y cabo de la Policía Municipal de Santa Cruz de Tenerife, vocal del Comité Provincial de Obreros y Empleados Municipales y aficionado a la poesía popular". Publicado el 30 de abril de 2024.
7. "Candelaria: Don Juan Castellano Fariña "El Cape" (1919-2010), pescador experto, patrón de barco y primer patrón mayor de la Cofradía de Pescadores 'Nuestra Señora de Candelaria', que da nombre a una calle". Publicado el 1 de junio de 2024.
8. "Las Fiestas de Barranco Hondo (Candelaria): Cristo de la Buena Muerte y Virgen de los Dolores, en la II República (1931-1936)". Publicado el 6 de julio de 2024.
9. "Fundación y trayectoria de la Agrupación Socialista de Candelaria durante la II República (1931-1936)". Publicado el 6 de agosto de 2024.
10. "Güímar: Don Fidel Farré y Pujol (1839-1891), Lcdo. en Teología, beneficiado propio, mayordomo de la fábrica parroquial y arcipreste de Güímar, cura encargado de Arafo y Fasnía, mayordomo del Santuario de Candelaria, examinador sinodal del Obispado, misionero en la isla de La Gomera y poeta muy devoto de la Virgen del Socorro". Publicado el 14 de septiembre de 2024.
11. "Candelaria: Don Antonio Chico y Núñez (1840-1885), cabo 1º de las Milicias Provinciales, luchador destacado y alcalde constitucional de Candelaria en el momento de su prematura muerte, con una polémica relación con la justicia". Publicado el 17 de septiembre de 2024.
12. "Arafo-Candelaria: Don Nicolás Marrero (1610-1673), alférez de Milicias y propietario agrícola y ganadero, de origen portugués y guanche". Publicado el 29 de octubre de 2024.





13. “*Candelaria: Don Miguel Mallorquín Marrero (1911-2000), soldado de primera de Infantería, combatiente en la Guerra Civil y condecorado, policía urbano de Vigo y guardia municipal de Santa Cruz de Tenerife*”. Publicado el 12 de diciembre de 2024.

IV. ANTIGUOS ARTÍCULOS DEL BLOG, RECUPERADOS, ACTUALIZADOS Y COMPARTIDOS EN FACEBOOK, RELACIONADOS CON CANDELARIA:

1. “*La Sociedad ‘Club Deportivo Cárdenes’ de Barranco Hondo (Candelaria) [1943-1955]*”. Publicado el 23 de febrero de 2024.
2. “*Los antecedentes religiosos de Araya de Candelaria, la antigua ermita de San Juan y las Fiestas Patronales durante la II República*”. Publicado el 14 de marzo de 2024.
3. “*Apuntes para la historia de Barranco Hondo (Candelaria)*”. Publicado el 21 de marzo de 2024.
4. “*Las orquestas de baile de Malpaís de Candelaria: «Río de Oro», «Buenos Aires», «Club» y «Coral»*”. Publicado el 11 de abril de 2024.
5. “*La primera Desamortización de 1821 y el traslado de la Parroquia de Santa Ana al Santuario del suprimido Convento Dominicano de Candelaria*”. Publicado el 18 de abril de 2024.
6. “*Don Fermín Delgado González (1914-1989), guardia civil, teniente auxiliar de Infantería condecorado y comandante militar de la isla de El Hierro*”. Publicado el 5 de mayo de 2024.
7. “*Descripción del término de Candelaria en 1798*”. Publicado el 23 de mayo de 2024.
8. “*Datos para la historia de Igueste de Candelaria*”. Publicado el 13 de junio de 2024.
9. “*La visita de la Virgen de Candelaria a Fasnía (1964), en la Peregrinación extraordinaria por la isla, promovida con el fin de recaudar fondos para el nuevo Seminario Diocesano*”. Publicado el 21 de junio de 2024.
10. “*La parroquia de San Andrés Apóstol de Las Cuevecitas (Candelaria): antecedentes, creación, templos y trayectoria*”. Publicado el 27 de junio de 2024.
11. “*Impresiones históricas. el pueblo de Candelaria, del cronista herreño don Dacio V. Darias y Padrón*”. Publicado el 18 de julio de 2024.
12. “*Enfrentamientos en las fiestas de Igueste de Candelaria en el último tercio del siglo XIX, con motivo de la procesión*”. Publicado el 1 de agosto de 2024.
13. “*La tramitación y concesión a Candelaria del título de «Siempre Abnegada y Piadosa Villa» (1954-1957)*”. Publicado el 15 de agosto de 2024.
14. “*La ermita de la Santísima Trinidad de Igueste de Candelaria, desde su construcción hasta su elevación a parroquia (1788-1943), y el traslado fugaz a ella de la parroquia de Candelaria*”. Publicado el 12 de septiembre de 2024.
15. “*El naufragio del vapor trasatlántico “Valbanera” en la costa de Cuba (1919)*”. Publicado el 26 de septiembre de 2024.
16. “*Don José Antonio Baute Chico (1939-2003), sacerdote de férrea vocación, sacerdote de férrea vocación, párroco de El Pinar, La Restinga, Isora y San Andrés, vicaripreste de El Hierro, párroco de la Villa de Arico, El Río y Chimiche, y esclavo del Santísimo Cristo de La Laguna*”. Publicado el 3 de octubre de 2024.





V. ARTÍCULOS PUBLICADOS DIRECTAMENTE EN FACEBOOK, RELACIONADOS CON CANDELARIA:

1. “VI Jornadas ‘Antón Guanche de historia y patrimonio cultural en Candelaria’. Conferencia inaugural sobre ‘Las antiguas defensas y fortificaciones de la villa de Candelaria hasta el siglo XIX’, impartida en la Zona Joven de dicha villa”. Publicado el 16 de febrero de 2024.
2. “Nota necrológica de una destacada arafera, doña Sara Ferrera Quintero (1949-2024), maestra, amante de la literatura y la música, colaboradora periodística, poeta y autora de dos libros, con una vida dedicada a la cultura y comprometida siempre con su pueblo natal”. Publicado el 20 de febrero de 2024.
3. “Homenaje tributado en el Ayuntamiento de Candelaria a la última corporación municipal de la II República Española”. Publicado el 13 de marzo de 2024.
4. “Inauguración de la escultura homenaje a la Lucha Canaria en Araya de Candelaria, instalada en el nuevo mirador de dicho pueblo, situado en el cruce de la entrada de Araya con la TF-247, como reconocimiento a todos los que han formado parte del “C.L. Araya” a lo largo de su historia, , cuyo esfuerzo conjunto logró llevar a este Club a la cima de la lucha canaria en el archipiélago”. Publicado el 8 de abril de 2024.
5. “Entrega oficial de las Medallas al Mérito de Candelaria, concedidas por el Ayuntamiento a: D. Ibrahim López Gómez (1981), la Medalla al Mérito Deportivo; a D. Jesús Domingo Triviño Rodríguez (1933), la Medalla al Mérito Cultural; a D. José Amador Higuera del Castillo “Amado Higuera” (1934-2023), la Medalla al Mérito en el Trabajo, a título póstumo; y a la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Candelaria (1994), la Medalla al Mérito Social, con carácter colectivo”. Publicado el 9 de julio de 2024.
6. “Nota necrológica de un conocido y entrañable vecino de Arafo: D. Nicomedes Carballo Fariña (1935-2024), último cabrero de la zona alta del Valle de Güímar y Premio Tenerife Rural”. Publicado el 12 de julio de 2024.
7. “Entrega del título de Hijo Predilecto de Barranco Hondo (Candelaria) a favor de D. Benito Ramos Torres, conocido por ‘Beny’, peluquero, esteticista y florista, con un fuerte compromiso social con su pueblo natal”. Publicado el 15 de julio de 2024.
8. “Homenaje tributado a una entrañable candelariera, doña Andreína Hernández Cabrera (1949-2022), una mujer comprometida con su pueblo, colaboradora y servicial, en el que se descubrió la placa que daba su nombre al Parque infantil de La Cardonera”. Publicado el 2 de agosto de 2024.
9. “Día de radio en el Espacio Cultural ‘Ayuntamiento Viejo’ de la villa de Candelaria, en el que las principales emisoras de Canarias unieron sus voces para transmitir en directo la programación especial de ‘La Radio desde Candelaria’, en honor a la Patrona de Canarias, en cuyo evento fueron entrevistadas a diversas personas vinculadas a las fiestas de agosto, convirtiendo a Candelaria en el epicentro de la radio canaria”. Publicado el 19 de agosto de 2024.
10. “Homenaje tributado en Las Caletillas (Candelaria) a doña Jéssica Silva Galván (1979-2012), una destacada cantante que nos abandonó en plena juventud y que a partir de ahora da nombre a la Plaza de Las Caletillas”. Publicado el 9 de septiembre de 2024.
11. “Nota necrológica de un destacado barrancohondero, D. Juan Hernández Martín (1950-2024), mayordomo de la Hermandad del Santísimo Cristo de la Buena Muerte de Barranco Hondo, directivo varias sociedades y subinspector del Cuerpo Nacional de Policía”.





Publicado el 20 de octubre de 2024.

12. “Nota necrológica de un ilustre deportista candelariero, D. Domingo Barrera Corpas (1943-2024), uno de los púgiles más famosos del Boxeo español, apodado el “Ciclón del Atlántico”, campeón de Tenerife, Canarias y España, representante de España en los Juegos del Mediterráneo, en los Juegos Olímpicos de Tokyo, en Campeonatos de Europa y en Campeonatos Mundiales, que da nombre a una calle de su villa natal”. Publicado el 3 de noviembre de 2024.
13. “Nota necrológica de un recordado sacerdote dominico, Fray Daniel López Mirón (1944-2024), quien ejerció su labor de apostolado en el municipio de Candelaria durante 14 años, como párroco de la Santísima Trinidad de Igueste, Santa María Magdalena de Las Caletillas, San José de Barranco Hondo y Santa Ana de Candelaria, prior del Convento y rector de la Basílica”. Publicado el 2 de diciembre de 2024.
14. “Nota necrológica de una ilustre vecina de Candelaria, una de las damas del folclore canario, D^a. África Alonso Valencia (1934-2024), una voz inconfundible que difundió nuestra música popular dentro y fuera de nuestras islas, tanto en solitario como formando parte de numerosas agrupaciones”. Publicado el 6 de diciembre de 2024.
15. “Conferencia sobre ‘La Educación en Candelaria a lo largo de la historia’, en la jornada inaugural del ‘XVIII Encuentro y Concurso Internacional de Experiencias Didácticas, Bibliotecarias y Artísticas’ (CIJLEES), organizado por la Sociedad Canaria ‘Elio Antonio de Nebrija’ (SOCAEAN) y celebrado en la Zona Joven de la villa de Candelaria”. Publicado el 10 de diciembre de 2024.

IV. INFORMES HISTÓRICOS O BIOGRÁFICOS REALIZADOS PARA EL AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA:

1. “Informe biográfico sobre don Benito Ramos Torres ‘Beni’ (1975), peluquero, maquillador, florista, folclorista, comparsero y animador sociocultural y festivo de Barranco Hondo”. Solicitado por el Ayuntamiento de Candelaria con el fin de justificar la concesión de una distinción honorífica. Redactado el 19 de junio de 2024.
2. “Informe biográfico sobre doña Andreína Hernández Cabrera (1949-2022)”. Solicitado por el Ayuntamiento de Candelaria con el fin de justificar la incoación del expediente de nominación del Parque infantil de La Cardonera, por su firme compromiso social con esta villa. Redactado el 10 de julio de 2024.
3. “Informe biográfico sobre la cantante doña Jesica Silva Galván (1979-2012)”. Solicitado por el Ayuntamiento de Candelaria con el fin de unirlo al expediente incoado para la nominación de la Plaza de Las Caletillas, por sus fuertes vínculos con dicho barrio. Redactado el 26 de agosto de 2024.
4. “Propuesta de solicitud de la concesión de sendas Medallas de Oro de Tenerife y de Canarias para los colectivos de ‘Guanches’ de Candelaria y Güímar”. Elevado a la Concejalía de Protocolo del Ayuntamiento de Candelaria. Redactado el 21 de octubre de 2024.

V. CONFERENCIAS E INTERVENCIONES PÚBLICAS IMPARTIDAS EN EL MUNICIPIO DE CANDELARIA:

1. “Las antiguas defensas y fortificaciones de la villa de Candelaria hasta el siglo XIX”. Leída el 9 de febrero de 2024 en el salón de actos de la Zona Joven de Candelaria, dentro de las VI Jornadas “Antón Guanche” de Historia y Patrimonio Cultural, organizadas por la Concejalía de Identidad Canaria del Ayuntamiento de Candelaria.





2. *“La constitución y trayectoria de la última corporación municipal de Candelaria en la II República”*. Leída el 7 de marzo de 2024 en el salón de sesiones del Ayuntamiento de Candelaria, con motivo del homenaje que le tributó la actual corporación municipal de dicha villa.
3. *“Reseña histórica de la lucha canaria en Araya de Candelaria”*. Leída el 6 de abril de 2024 en el mirador del Cruce de Araya, con motivo de la inauguración de dicho mirador y del conjunto escultórico “Monumento a la Lucha Canaria” que lo preside, sufragado por el Ayuntamiento de dicha villa.
4. *“Semblanzas biográficas de don Ibrahim López Gómez (1981), Medalla al Mérito Deportivo; don Jesús Domingo Triviño Rodríguez (1933), Medalla al Mérito Cultural; don José Amador Higuera del Castillo ‘Amado Higuera’ (1934-2023), Medalla al Mérito en el Trabajo, a título póstumo; y la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Candelaria (1994), Medalla al Mérito Social, con carácter colectivo”*. Leída el 4 de julio de 2024 en la plaza de Santa Ana de Candelaria, con motivo de la entrega de las Medallas al Mérito de Candelaria que concede el Ayuntamiento de dicha villa.
5. *“Semblanza biográfica de don Benito Ramos Torres ‘Beni’ (1975), peluquero, maquillador, florista, folclorista, comparsero y animador sociocultural y festivo de Barranco Hondo”*. Leída el 7 de julio de 2024 en el Centro Cultural “Cho Morrocoyo” de Barranco Hondo, con motivo de la entrega del título de Hijo Predilecto de Barranco Hondo.
6. *“Semblanza biográfica de doña Andreína Hernández Cabrera (1949-2022), una mujer comprometida con su pueblo, colaboradora y servicial”*. Leída el 25 de julio de 2024 en el nuevo Parque Infantil de La Cardonera de Candelaria, con motivo de su inauguración y de la rotulación con el nombre de la recordada vecina.
7. *“Semblanza biográfica de la cantante doña Jesica Silva Galván (1979-2012)”*. Leída el 1 de septiembre de 2024 en la plaza de Las Caletillas, con motivo de la rotulación de ésta con el nombre de la recordada vecina.
8. *“Las antiguas venteras de Araya”*. Leída el 19 de octubre de 2024 en la Plaza de San Juan de dicho pueblo, con motivo del homenaje tributado a dichas mujeres por la comisión de fiestas de Santa Rita, con la colaboración del Ayuntamiento. Por encontrarme fuera de la isla, la leyó en mi nombre la periodista Sofía Ramos.
9. *“La Educación en Candelaria a lo largo de la historia”*. Leída el 21 de noviembre de 2024 en la Zona Joven de la villa de Candelaria, en la jornada inaugural del ‘XVIII Encuentro y Concurso Internacional de Experiencias Didácticas, Bibliotecarias y Artísticas’ (CIJLEES), organizado por la Sociedad Canaria ‘Elio Antonio de Nebrija’ (SOCAEAN), con la colaboración del Ayuntamiento.
10. *“Ruta guiada por el casco histórico de Candelaria”*. Tuvo lugar el 23 de noviembre de 2024, dirigida a los colegiados del Colegio Oficial de Doctores y Licenciados en Filosofía y Letras y en Ciencias de Santa Cruz de Tenerife.

VIII. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE TELEVISIÓN RELACIONADOS CON CANDELARIA:

1. *“Las Fiestas en honor de la Virgen de Candelaria”*. Entrevista realizada en directo el 15 de agosto de 2024 en la plazoleta del Ayuntamiento Viejo de Candelaria, por la periodista Pilar Ruano, para el informativo de la Televisión Canaria, con motivo de las fiestas en honor de la Patrona de Canarias.





IX. "CRÓNICAS DE CANDELARIA" INCLUIDAS EN EL PROGRAMA "LA CARACOLA" DE CANDELARIA RADIO 99.1 (EMISORA MUNICIPAL):

1. "*Datos para la historia de Igueste de Candelaria (1ª parte)*". Grabación realizada el 16 de enero de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 17 de ese mismo mes.
2. "*Datos para la historia de Igueste de Candelaria (2ª parte)*". Grabación realizada el 16 de enero de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 24 de ese mismo mes.
3. "*Don Juan Domingo González Hernández (1829-1910), guardia municipal de Santa Cruz de Tenerife hasta su muerte y primer policía local nacido en Candelaria*". Grabación realizada el 16 de enero de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 7 de febrero inmediato.
4. "*El Camino Viejo de Candelaria (1ª parte)*". Grabación realizada el 6 de febrero de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 14 de febrero inmediato.
5. "*El Camino Viejo de Candelaria (2ª parte)*". Grabación realizada el 6 de febrero de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 21 de febrero inmediato.
6. "*Dos oficiales de Milicias candelarieros en la transición entre los siglos XVII y XVIII*". Grabación realizada el 27 de febrero de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 28 de ese mismo mes.
7. "*El cementerio 'Santa Sabina' de la villa de Candelaria (1ª parte)*". Grabación realizada el 27 de febrero de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 6 de marzo inmediato.
8. "*El cementerio 'Santa Sabina' de la villa de Candelaria (2ª parte)*". Grabación realizada el 27 de febrero de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 13 de marzo inmediato.
9. "*Don José de Baute Santos y Pérez (1778-1835), cabo1º de las Milicias de Artillería retirado con fuero, regidor y síndico personero del Ayuntamiento, guarda-almacén de Artillería en Candelaria, labrador y tabernero*". Grabación realizada el 12 de marzo de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 20 de ese mismo mes.
10. "*Homenaje a la última corporación municipal de la II República española en Candelaria (1ª parte)*". Grabación realizada el 2 de abril de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 3 de ese mismo mes.
11. "*Homenaje a la última corporación municipal de la II República española en Candelaria (2ª parte)*". Grabación realizada el 9 de abril de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 10 de ese mismo mes.
12. "*Homenaje a la última corporación municipal de la II República española en Candelaria (3ª*





- parte)". Grabación realizada el 16 de abril de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 17 de ese mismo mes.
13. "*Homenaje a la última corporación municipal de la II República española en Candelaria (4ª parte)*". Grabación realizada el 23 de abril de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 24 de ese mismo mes.
 14. "*Fray Alfredo Turrado Carracedo (196-1999), sacerdote dominico y cronista de la Virgen de Candelaria*". Grabación realizada el 16 de mayo de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 22 de ese mismo mes.
 15. "*El firme compromiso del párroco fray Alfredo Turrado Carracedo con el pueblo de Araya*". Grabación realizada el 16 de mayo de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 29 de ese mismo mes.
 16. "*La parroquia de San José de Barranco Hondo (Candelaria) [1943-2024]*". Grabación realizada el 11 de junio de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 12 de ese mismo mes.
 17. "*Don Antonio Chico Díaz (1812-1878), recaudador, vigilante de obras, celador de montes, primer teniente de la Milicia Nacional, juez de paz suplente, hermano mayor del Santísimo Sacramento, síndico personero y alcalde de Candelaria*". Grabación realizada el 11 de junio de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 19 de ese mismo mes.
 18. "*El fútbol en Candelaria en los años veinte del siglo XX: los orígenes del 'Canela F.C.' en su centenario*". Grabación realizada el 10 de septiembre de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 9 de octubre inmediato.
 19. "*Don José Pérez Fresneda (1820-1907), ventero, juez de paz, concejal, teniente de alcalde, secretario del Ayuntamiento y del Juzgado, depositario del Pósito y de la Alhóndiga, interventor electoral y notario público eclesiástico de Candelaria*". Grabación realizada el 10 de septiembre de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 23 de octubre inmediato.
 20. "*La primitiva ermita de San José de Barranco Hondo en el siglo XIX: inventario, mayordomos, Santa Misión y primera visita de un obispo*". Grabación realizada el 23 de octubre de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 30 de octubre.
 21. "*Don Juan Amaro del Castillo (1806-1884), propietario, alcalde constitucional, secretario del Ayuntamiento, capitán de la Milicia Nacional local, juez de paz, cuarto mayor contribuyente de Candelaria y administrador de bienes*". Grabación realizada el 23 de octubre de 2024 para las "Crónicas de Candelaria", incluidas en el programa "La Caracola" de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 6 de noviembre inmediato.





22. *“Las antiguas venteras de Araya (Candelaria)”*. Grabación realizada el 12 de noviembre de 2024 para las “Crónicas de Candelaria”, incluidas en el programa “La Caracola” de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 11 de diciembre inmediato.
23. *“Don Pedro Alonso Ruiz (1845-1887), agricultor, sargento 2º de Milicias, comandante de armas de Candelaria, tallador de quintos en el Ayuntamiento y emigrante a Cuba, donde falleció”*. Grabación realizada el 12 de noviembre de 2024 para las “Crónicas de Candelaria”, incluidas en el programa “La Caracola” de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Aún no emitido.
24. *“Las Fiestas de Barranco Hondo (Candelaria): Cristo de la Buena Muerte y Virgen de los Dolores, en la II República (1931-1936) [1ª parte]”*. Grabación realizada el 27 de noviembre de 2024 para las “Crónicas de Candelaria”, incluidas en el programa “La Caracola” de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido ese mismo día.
25. *“Las Fiestas de Barranco Hondo (Candelaria): Cristo de la Buena Muerte y Virgen de los Dolores, en la II República (1931-1936) [2ª parte]”*. Grabación realizada el 27 de noviembre de 2024 para las “Crónicas de Candelaria”, incluidas en el programa “La Caracola” de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Emitido el 4 de diciembre inmediato.
26. *“Don Juan Castellano Fariña ‘El Cape’ (1919-2020), pescador experto, patrón de barco y primer patrón mayor de la Cofradía de Pescadores ‘Nuestra Señora de Candelaria’, que da nombre a una calle”*. Grabación realizada el 27 de noviembre de 2024 para las “Crónicas de Candelaria”, incluidas en el programa “La Caracola” de Candelaria Radio 99.1 (emisora municipal). Aún no emitido.

X. PARTICIPACIÓN EN OTROS PROGRAMAS DE RADIO RELACIONADOS CON CANDELARIA:

1. *“Las fiestas de febrero de la Virgen de Candelaria”*. Entrevista grabada el 30 de enero de 2024 y emitida el 2 de febrero inmediato por Radio COPE, con motivo de la festividad de la Virgen de Candelaria.
2. *“Aspectos históricos de las fiestas de febrero de la Virgen de Candelaria”*. Entrevista en directo realizada el 2 de febrero inmediato por Canarias Radio – La Autonómica, con motivo de la festividad de la Virgen de Candelaria.
3. *“El Cronista Oficial de Güímar y Candelaria”*. Entrevista en directo realizada el 25 de marzo por el periodista Norberto Chijeb para la emisora Onda Tenerife.
4. *“La alfarería en la historia de Candelaria”*. Entrevista en directo realizada el 22 de mayo por Candelaria Radio99.1 (emisora municipal) en el Centro Alfarero “Las Miquelas”.
5. *“La asamblea anual de la Junta de Cronistas Oficiales de Canarias y presentación del nº 18 de las Crónicas de Canarias”*. Entrevista en directo realizada el 18 de junio por Candelaria Radio99.1 (emisora municipal).
6. *“La historia de la Virgen de Candelaria y de sus fiestas, destacando su evolución a lo largo del tiempo y sus aspectos más significativos”*. Entrevista en directo realizada el 9 de agosto de 2024 en el Espacio Cultural “Ayuntamiento Viejo” de Candelaria por Candelaria Radio99.1 (emisora municipal), con motivo de la mañana de radio incluida en el programa de la festividad de la Patrona de Canarias.





7. *“La historia de la Virgen de Candelaria y de sus fiestas, destacando su evolución a lo largo del tiempo y sus aspectos más significativos”*. Entrevista en directo realizada el 9 de agosto de 2024 en el Espacio Cultural “Ayuntamiento Viejo” de Candelaria por la emisora Canarias Radio – La Autonómica, con motivo de la mañana de radio incluida en el programa de la festividad de la Patrona de Canarias.
8. *“La historia de la Virgen de Candelaria y de sus fiestas, destacando su evolución a lo largo del tiempo y sus aspectos más significativos”*. Entrevista en directo realizada el 9 de agosto de 2024 en el Espacio Cultural “Ayuntamiento Viejo” de Candelaria por la emisora COPE Canarias, con motivo de la mañana de radio incluida en el programa de la festividad de la Patrona de Canarias.
9. *“La historia de la Virgen de Candelaria y de sus fiestas, destacando su evolución a lo largo del tiempo y sus aspectos más significativos”*. Entrevista en directo realizada el 9 de agosto de 2024 en el Espacio Cultural “Ayuntamiento Viejo” de Candelaria por la emisora Onda Tenerife, con motivo de la mañana de radio incluida en el programa de la festividad de la Patrona de Canarias.
10. *“La historia de la Virgen de Candelaria y de sus fiestas, destacando su evolución a lo largo del tiempo y sus aspectos más significativos”*. Entrevista en directo realizada el 9 de agosto de 2024 en el Espacio Cultural “Ayuntamiento Viejo” de Candelaria por la emisora Radio Rumberos, con motivo de la mañana de radio incluida en el programa de la festividad de la Patrona de Canarias.
11. *“La historia de la Virgen de Candelaria y de sus fiestas, destacando su evolución a lo largo del tiempo y sus aspectos más significativos”*. Entrevista en directo realizada el 9 de agosto de 2024 en el Espacio Cultural “Ayuntamiento Viejo” de Candelaria por la emisora Radio Cadena Canarias, con motivo de la mañana de radio incluida en el programa de la festividad de la Patrona de Canarias.
12. *“La historia de la Virgen de Candelaria y de sus fiestas, destacando su evolución a lo largo del tiempo y sus aspectos más significativos”*. Entrevista en directo realizada el 9 de agosto de 2024 en el Espacio Cultural “Ayuntamiento Viejo” de Candelaria por la emisora Radio Club Tenerife Cadena SER, con motivo de la mañana de radio incluida en el programa de la festividad de la Patrona de Canarias.
13. *“La historia de la Virgen de Candelaria y de sus fiestas, destacando su evolución a lo largo del tiempo y sus aspectos más significativos”*. Entrevista en directo realizada el 9 de agosto de 2024 en el Espacio Cultural “Ayuntamiento Viejo” de Candelaria por la emisora Radio Marca, con motivo de la mañana de radio incluida en el programa de la festividad de la Patrona de Canarias.
14. *“La tradición luchística de Candelaria”*. Entrevista realizada en directo el 14 de agosto de 2024 para Candelaria Radio y Radio Cadena Canarias, con motivo de la retransmisión de la lucha institucional de la Virgen de Candelaria.
15. *“Las fiestas en honor de la Patrona de Canarias”*. Entrevista realizada en directo el 15 de agosto de 2024 por Canarias Radio-La Autonómica, con motivo de la festividad de la Patrona de Canarias.

XII. ACTOS OFICIALES CELEBRADOS EN EL MUNICIPIO DE CANDELARIA, CON ASISTENCIA DE ESTE CRONISTA OFICIAL:





1. *Procesión cívica, con traslado del pendón, y misa solemne en honor de la Virgen de Candelaria, Patrona de Canarias.* Celebrada el 2 de febrero de 2024 entre el Ayuntamiento y la Basílica de Candelaria, con misa solemne posterior en dicho santuario y posterior procesión con la venerada imagen alrededor de la plaza.
2. *Acto de reconocimiento a las mujeres de Candelaria.* Celebrada el 10 de marzo de 2024 en el Espacio Cultural Cine Viejo de Candelaria y organizado por el Ayuntamiento de dicha villa con motivo del Día Internacional de la Mujer.
3. *Acto de reconocimiento a los agentes de la Policía Local de Candelaria.* Celebrado el 13 de mayo de 2024 en el Cine Viejo de Candelaria y organizado por el Ayuntamiento de dicha villa con motivo del Día de la Patrona de dicho cuerpo.
4. *Procesión cívica, con traslado del pendón, y misa solemne en honor de Santa Ana, Patrona de Candelaria.* Procesión cívica celebrada el 26 de julio de 2024 entre el Ayuntamiento Viejo y la iglesia parroquial de Santa Ana, con misa solemne posterior en dicho templo.
5. *Pregón de la festividad de la Patrona de Canarias.* Fue pronunciado el 8 de agosto de 2024, en la Basílica de la Virgen de Candelaria y actuó como pregonero Casimiro Curbelo, presidente del Cabildo de La Gomera. Acto seguido se procedió al estreno de la ópera "Chaxiraxi" de Emilio Coello y Benito Cabrera.
6. *Acto de Hermanamiento de Candelaria con la localidad de Puno en Perú.* Celebrado el 13 de agosto de 2024 en el Espacio Cultural Cine Viejo de Candelaria.
7. *Procesión cívica, con traslado del pendón, misa solemne y procesión en honor de la Virgen de Candelaria, Patrona de Canarias.* Celebrada el 15 de agosto de 2024 entre el Ayuntamiento y la Basílica de Candelaria, con misa solemne en dicho santuario y posterior procesión con la venerada imagen alrededor de la plaza.

XIII. REUNIONES DE TRABAJO DE LA JUNTA DE CRONISTAS OFICIALES DE CANARIAS, CON ASISTENCIA DEL CRONISTA OFICIAL DE CANDELARIA:

1. *Reunión de trabajo con la presidenta y la secretaria de la FECAN.* Celebrada en la sede de esta entidad en Santa Cruz de Tenerife, para solicitar su apoyo a la Junta de Cronistas Oficiales de Canarias, con asistencia del presidente de dicha Junta, José Fernando Díaz Medina, y el vocal, Octavio Rodríguez Delgado.
2. *Reunión de trabajo con el subsecretario del Ministerio de Memoria Democrática.* Celebrada de forma virtual, para solicitar su apoyo a la Junta de Cronistas Oficiales de Canarias en la investigación sobre dicha temática, con asistencia del presidente de dicha Junta, José Fernando Díaz Medina, y el vocal, Octavio Rodríguez Delgado.
3. *Presentación de la revista "Crónicas de Canarias" nº 18 y asamblea general de la Junta de Cronistas Oficiales de Canarias.* Se celebró el sábado 15 de junio de 2024 en Icod de los Vinos, organizada por el Cronista Oficial de dicho municipio, con la valiosa e imprescindible colaboración del Ayuntamiento. Incluyó una visita por el casco histórico; recepción en el salón de sesiones del Ayuntamiento; presentación de la revista; y asamblea general. Finalizó con un almuerzo, ofrecido por el Ayuntamiento de dicha ciudad.
4. *Reunión de trabajo con don José Miguel Ruano León, vicepresidente segundo del Cabildo y consejero de la Presidencia del mismo.* Celebrada en el palacio del Cabildo Insular, para





solicitar su apoyo a la Junta de Cronistas Oficiales de Canarias, con asistencia del presidente de dicha Junta, José Fernando Díaz Medina, y el vocal, Octavio Rodríguez Delgado.

XIII. OTROS ACTOS OFICIALES, CON ASISTENCIA DEL CRONISTA OFICIAL DE CANDELARIA:

1. *Presentación de la revista “Los Huecos” nº 1 de Arafo.* Tuvo lugar el 16 de marzo de 2024 en la plaza de San Juan de dicha villa. Editada por el Ayuntamiento de Arafo, fue coordinada por el cronista oficial de Arafo, Febe Fariña Pestano, y presentada por el cronista oficial de Icod de los Vinos y presidente de la Junta de Cronistas Oficiales de Canarias, José Fernando Díaz Medina, con asistencia del cronista oficial de Güímar y Candelaria, Octavio Rodríguez Delgado, colaborador de la misma.
2. *Entrega de la Medalla de Plata de Fasnía a don Jorge Esquivel Chico.* Celebrada el 12 de abril en el salón de sesiones del Ayuntamiento de Fasnía, con asistencia de este cronista.
3. *Presentación del libro “Haciendo Camino. Antología de doce poetas populares del siglo XX. Fasnía”, de Fran Díaz y Paula Gutiérrez.* Tuvo lugar el 2 de abril en la carpa de la plaza Francisco Delgado y Díaz Flores de Fasnía, organizado por la Asociación Cultural “Pepe Urbano” y el Ayuntamiento de dicha localidad, con asistencia de este cronista.
4. *Presentación de los libros “Apuntes del corazón” de Carmen Rosa Alfonso Viera y “Historias de Fasnía y de Emiliano Díaz Castro” de José Vicente González Bethencourt.* Tuvo lugar el 26 de abril en el salón de sesiones del Ayuntamiento de Fasnía y organizada por la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de dicha localidad, con asistencia de este cronista.
5. *Presentación del libro “Mutualismo, asociacionismo y periodismo en la colonia canaria de Buenos Aires. 1914-1955” de Julio Antonio Yanes Mesa.* Tuvo lugar el 18 de mayo en la Casa de la Cultura de Güímar y fue organizada por la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de dicha ciudad, con asistencia de este cronista.
6. *Pregón de las Fiestas Patronales de Güímar en honor de San Pedro Apóstol.* Fue pronunciado el 2 de junio en el Espacio Cultural Los Ángeles (ECLA) de Güímar y actuó como pregonero el biólogo y profesor don Aquilino Galdona Pérez.
7. *Inauguración de una biblioteca de los escritores 2020 y conferencias en la iglesia de San Juan Bautista a cargo de María García Bello y Antonio Tejera Gaspar.* Tuvieron lugar el 20 de junio en la Villa de Arico y las conferencias fueron organizadas por la Comisión de Fiestas Patronales, con la colaboración del Ayuntamiento de dicha villa.
8. *Presentación del libro sobre “La Mujer Volcán. Memorias”, de Carla Antonelli y Marcos Dosantos.* Tuvo lugar el 25 de junio en el Espacio Cultural Los Ángeles (ECLA) de Güímar y fue organizada por la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de dicha ciudad, con asistencia de este cronista.
9. *Procesión cívica con el traslado del Pendón de la ciudad de Güímar, con motivo de las Fiestas Patronales en honor de San Pedro Apóstol.* Tuvo lugar el 29 de junio entre el Ayuntamiento y la iglesia matriz, con misa solemne posterior en dicho santuario y posterior procesión con la venerada imagen del Patrono alrededor de la plaza.
10. *Presentación del libro Genealogías güímareras de Tomás Cruz García.* Tuvo lugar el 12 de julio en la Casa de la Cultura de Güímar y fue organizada por la Concejalía de Cultura del





Ayuntamiento de dicha ciudad.

11. *50 Aniversario de la iglesia de Santiago Apóstol de El Puertito de Güímar*. Misa solemne de aniversario, celebrada en la plaza de Santiago Apóstol el 24 de julio de 2024 y presidida por el obispo de Tenerife, don Bernardo Álvarez, concelebrada por varios antiguos párrocos de dicha parroquia.
12. *Pregón de las Fiestas Patronales de Arafo*. Fue pronunciado el 31 de julio en el Auditorio “Juan Carlos I” de dicha villa y actuó como pregonero el profesor don Avelino Gil Fariña.
13. *Pregón de las Fiestas Patronales de El Escobonal (Güímar), en honor de San José*. Fue pronunciado el 2 de agosto en el salón de actos del Centro cultural de dicho pueblo y actuó como pregonero el psicólogo y exluchador don Ismael Pérez García.
14. *Presentación del libro “Los Hornos de la Comarca de Agache” de José Antonio García de Ara, María de la Cruz Jiménez Gómez y Mirta Bethencourt Valladares*. Tuvo lugar el 6 de agosto en el Centro cultural de El Escobonal (Güímar), organizada por el Ayuntamiento de Güímar en el marco de las Fiestas Patronales de dicho pueblo en honor de San José.
15. *Pregón de las Fiestas Patronales de Fasnía, en honor de San Joaquín*. Fue pronunciado el 9 de agosto en la iglesia parroquial de San Joaquín y actuó como pregonero el Club de fútbol “Brisas del Teide” de dicha localidad.

XIV. ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN DEL CRONISTA OFICIAL EN CONGRESOS Y JORNADAS:

1. Asistencia y participación en las “VI Jornadas Antón Guanche de Historia y Patrimonio Cultural”, organizadas por la Concejalía de Cultura e Identidad Canaria del Ayuntamiento de Candelaria, que se celebraron los días 9 y 16 de febrero de 2024 en el salón de actos de la Zona Joven de dicha villa.

XV. PERTENENCIA A SOCIEDADES Y RESPONSABILIDADES QUE ESTE CRONISTA OSTENTA EN LA ACTUALIDAD:

1. Socio fundador [desde 1977] y Presidente Honorario [desde 1994] del Tagoror Cultural de Agache de El Escobonal (Güímar).
2. Miembro del Colegio Oficial de Biólogos de Canarias [desde 1987].
3. Socio de la Asociación Tinerfeña de Amigos de la Naturaleza (A.T.A.N.) [desde 1988].
4. Miembro de número del Instituto de Estudios Canarios [desde 1989].
5. Socio de número de la Real Sociedad Económica de Amigos del País de Tenerife [desde 1989].
6. Asociado de número de la Asociación Española de Fitosociología (AEFA) [desde 1990].
7. Socio de número de la Asociación Amigos del Museo de Ciencias Naturales de Tenerife [desde 1999].
8. Cronista Oficial de Güímar [desde 2001].
9. Miembro de la Junta de Cronistas Oficiales de Canarias (JCOC) [desde 2003].
10. Miembro del Consejo de Honor de la Asociación Cultural «Coro Miguel Castillo» de Güímar





[desde 2003].

11. Secretario de la Comisión encargada de la concesión anual de la Medalla de la Virgen del Socorro, creada en la parroquia de San Pedro Apóstol de Güímar [desde 2005].
12. Cronista Honorario del Casino «Unión y Progreso» de la villa de Arafo [desde 2005].
13. Miembro nato de la Comisión de Honores y Distinciones del Ayuntamiento de Güímar [desde 2007].
14. Cronista Oficial de Candelaria [desde 2008].
15. Vicepresidente de la Sección de Ciencias del Instituto de Estudios Canarios (IECan) [desde 2011].
16. Miembro de la Sociedad de Estudios Genealógicos y Heráldicos de Canarias (SEGEHECA) [desde 2012].”

Dr. OCTAVIO RODRÍGUEZ DELGADO
(Cronista Oficial de Candelaria)
Candelaria, 10 de enero de 2025.

DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES DE 27 DE ENERO DE 2025.

Los 7 concejales presentes quedaron enterados:

Los 4 concejales del Grupo Socialista: D. Airam Pérez China, D. José Francisco Pinto Ramos, D^a Mónica Monserrat Yanes Delgado, y D. Olegario Francisco Alonso Bello.

Los 2 concejales del Grupo Popular: D. Jacobo López Fariña y D. José Daniel Sosa González.

1 de la concejal del Grupo Mixto: D^a Ángela Cruz Perera.

Votos en contra:

Abstenciones:

JUNTA DE PORTAVOCES DE 27 DE ENERO DE 2025.

Quedó oída.

VOTACIÓN EN EL PLENO DE 30 DE ENERO DE 2025.

La unanimidad de los 21 concejales presentes:

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don Reinaldo José Triviño Blanco, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Airam Pérez China, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario





Francisco Alonso Bello, Doña Mónica Monserrat Yanes Delgado.

6 concejales del Grupo Popular: Don Jacobo López Fariña, Doña Raquel Martín Castro, Don Miguel Eduardo Hernández Chitty, Doña María Carlota Díaz González, Don José Daniel Sosa González, y Doña Shaila Castellano Batista.

4 concejales del Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera y Don Emilio Jesús Atienzar Armas, (CC), Don José Fierros Sierra (USP), Don José Tortosa Pallarés (VOX).

ACUERDO DEL PLENO DE 30 DE ENERO DE 2025.

Toma de conocimiento de la propuesta del Concejale delegado de Relaciones Institucionales de fecha 22 de enero de 2025 por la que se eleva al Pleno la Memoria de Actividades del Cronista Oficial de la Villa de Candelaria de fecha 22 de enero de 2025.

3.- Expediente 295/2025. Propuesta del Concejale delegado de Hacienda de 14 de enero de 2025 al Pleno de dar cuenta del período medio de pago del cuarto trimestre del 2024 previsto en el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre.

Consta en el expediente Informe de Intervención emitido por Don Nicolás Rojo Garnica, que desempeña el puesto de trabajo de Interventor Municipal, de 14 de enero de 2025, del siguiente tenor literal:

“INFORME

Visto el expediente antedicho, el funcionario D. Nicolás Rojo Garnica, que desempeña el puesto de trabajo de Interventor, emite el siguiente informe: Antecedentes de hecho

I.- Ha sido remitida a esta intervención, información de los entes dependientes para el cálculo del periodo medio de pago del Cuarto trimestre del ejercicio 2024.

Fundamentos de derecho

Primero.- En cumplimiento de la Disposición Final 2ª, apartado 3º de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (*que señala que por Orden*





del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas, se desarrollará la metodología de cálculo del Periodo Medio de Pago a proveedores de las Administraciones Públicas conforme a criterios homogéneos y que tendrá en cuenta los pagos efectuados y las operaciones pendientes de pago), se ha publicado, con fecha 30 de julio de 2014, el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la Metodología de cálculo del Periodo Medio de Pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación previstos en la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, posteriormente modificado por el Real Decreto 1040/2017 de 22 de diciembre.

La última reforma de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, redefinió el principio de sostenibilidad financiera incluyendo no sólo el control de deuda pública, sino también el control de la deuda comercial.

La Ley Orgánica de Control de la Deuda Comercial, modifica la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, introduciendo el concepto del Periodo Medio de Pago, como expresión del volumen de deuda comercial y establece la obligación de que todas las Administraciones Públicas hagan público su periodo Medio de Pago.

El Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, de 25 de julio, mide el retraso en el pago de la deuda comercial en términos económicos, como indicador distinto respecto del periodo legal de pago en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.





CONCLUSIONES





I.- El procedimiento de cálculo del Periodo Medio de Pago se define en el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, por el que se modifica el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

En este sentido, el procedimiento de cálculo es el siguiente:

“1. A los efectos del cálculo del periodo medio de pago global al que se refiere el artículo anterior, el periodo medio de pago de cada entidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Periodo medio de pago de cada entidad} = \frac{\text{ratio operaciones pagadas} \cdot \text{importe total pagos realizados} + \text{ratio operaciones pendientes de pago} \cdot \text{importe total pagos pendientes}}{\text{importe total pagos realizados} + \text{importe total pagos pendientes}}$$

2. Para los pagos realizados en el mes, se calculará el ratio de las operaciones pagadas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Ratio de las operaciones pagadas} = \frac{\Sigma (\text{número de días de pago} \cdot \text{importe de la operación pagada})}{\text{Importe total de pagos realizados}}$$

Se entenderá por número de días de pago, los días naturales transcurridos desde:

a) La fecha de aprobación de las certificaciones de obra hasta la fecha de pago material por parte de la Administración.

b) La fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados o servicios prestados, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración.

c) La fecha de entrada de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración, en los supuestos en los que o bien no resulte de aplicación un procedimiento de aceptación o comprobación de los bienes o servicios prestados o bien la factura se reciba con posterioridad a la aprobación de la conformidad.

En los supuestos en los que no haya obligación de disponer de registro contable, se tomará la fecha de recepción de la factura en el correspondiente registro administrativo.

En el caso de las facturas que se paguen con cargo al Fondo de Liquidez Autonómico o con cargo a la retención de importes a satisfacer por los recursos de los regímenes de financiación para pagar directamente a los proveedores, se considerará como fecha de pago material la fecha de la propuesta de pago definitiva formulada por la Comunidad Autónoma o la Corporación Local, según corresponda.

De conformidad con lo expuesto en el punto anterior, el cómputo del plazo se debe realizar de forma ordinaria para las contrataciones, exceptuando las obras, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados o servicios prestados, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración.





Para el caso de las obras, desde la fecha de aprobación de las certificaciones de obra hasta la fecha de pago material por parte de la Administración.

II.- Periodo Medio de Pago del Ayuntamiento de Candelaria. Cuarto trimestre 2024: De conformidad con la información extraída del aplicativo contable el 14 de enero de 2025, el PMP del Ayuntamiento es el siguiente:

Ratio medio de pago:	11,97
Pagos realizados:	3.355.861,31
Ratio medio pendiente de pago:	21,33
Pagos pendientes:	1.909.927,51
Resultado PMP AYTO	15,36

III.- Periodo Medio de Pago EPELCAN. Cuarto trimestre 2024: De conformidad con los cálculos remitidos por la entidad pública empresarial, el PMP de EPELCAN es el siguiente es el siguiente:

Ratio medio de pago:	25,74
Pagos realizados:	22.124,42
Ratio medio pendiente de pago:	4,94
Pagos pendientes:	8.053,92
Resultado PMP Epelcan	20,19

III.- Periodo Medio de Pago VIVIENDAS Y SERVICIOS MUNICIPALES DE CANDELARIA SL. Cuarto trimestre 2024: De conformidad con los cálculos remitidos por la entidad pública empresarial, el PMP de la entidad VIVIENDAS Y SERVICIOS MUNICIPALES DE CANDELARIA SL, es el siguiente:

Ratio medio de pago:	23,07
Pagos realizados:	19.722,91
Ratio medio pendiente de pago:	12,03
Pagos pendientes:	4.963,11
Resultado PMP Empresa	20,85

IV.- Periodo Medio de Pago FUNDACIÓN CANARIA CANDELARIA (CANDESOL). Cuarto trimestre 2024: De conformidad con la información remitida por la entidad dependiente, el PMP de la entidad FUNDACIÓN CANARIA CANDELARIA (CANDESOL), es el siguiente:





Ratio medio de pago:	6,08
Pagos realizados:	16.061,78
Ratio medio pendiente de pago:	4
Pagos pendientes:	1.280,52
Resultado PMP Fundación	6,63

De conformidad con los datos anteriores, se obtiene el siguiente resultado global:

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas	Importe Pagos Realizados	Ratio Operaciones Pendientes de Pago	Importe Pagos Pendientes	PMP
Ayuntamiento de Candelaria	11,97	3.355.861,31	21,33	1.909.927,51	15,36
EPELCAN	25,74	22.124,42	4,94	8.053,92	20,19
VIVIENDAS Y SERVICIOS	23,07	19.722,91	12,03	4.963,11	20,85
CANDESOL	6,08	16.061,78	4	1.280,52	6,63
PMP Global		3.413.770,42		1.924.225,06	15,39

“

Consta en el expediente propuesta del Concejal delegado de Hacienda, D. Airam Pérez China, de fecha 14 de enero de 2025, que transcrito literalmente dice:





“PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA

ASUNTO: Informe del Interventor municipal, del Periodo Medio de Pago del Cuarto Trimestre de 2024 conforme el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre del Ayuntamiento de Candelaria

Consideraciones

Única.- En cumplimiento de la Disposición Final 2ª, apartado 3º de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (*que señala que por Orden del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas, se desarrollará la metodología de cálculo del Periodo Medio de Pago a proveedores de las Administraciones Públicas conforme a criterios homogéneos y que tendrá en cuenta los pagos efectuados y las operaciones pendientes de pago*), se ha publicado, con fecha 30 de julio de 2014, el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la Metodología de cálculo del Periodo Medio de Pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación previstos en la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, posteriormente modificado por el Real Decreto 1040/2017 de 22 de diciembre.

La última reforma de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, redefinió el principio de sostenibilidad financiera incluyendo no sólo el control de deuda pública, sino también el control de la deuda comercial.

La Ley Orgánica de Control de la Deuda Comercial, modifica la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, introduciendo el concepto del Periodo Medio de Pago, como expresión del volumen de deuda comercial y establece la obligación de que todas las Administraciones Públicas hagan público su periodo Medio de Pago.

El Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, de 25 de julio, mide el retraso en el pago de la deuda comercial en términos económicos, como indicador distinto respecto del periodo legal de pago en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Es por lo que, visto el informe emitido por la intervención Municipal, de fecha 14 de enero de 2025, para el Cuarto trimestre, esta Concejalía delegada de Hacienda PROPONE:

Primero: Dar cuenta al Pleno del Periodo Medio de Pago previsto en el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, por el que se desarrolla la Metodología de cálculo del Periodo Medio de Pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación previstos en la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, correspondiente al Cuarto Trimestre del año 2024, que presenta el siguiente detalle:





Entidad	Ratio Operaciones Pagadas	Importe Pagos Realizados	Ratio Operaciones Pendientes de Pago	Importe Pagos Pendientes	PMP
Ayuntamiento de Candelaria	11,97	3.355.861,31	21,33	1.909.927,51	15,36
EPELCAN	25,74	22.124,42	4,94	8.053,92	20,19
VIVIENDAS Y SERVICIOS	23,07	19.722,91	12,03	4.963,11	20,85
CANDESOL	6,08	16.061,78	4	1.280,52	6,63
PMP Global		3.413.770,42		1.924.225,06	15,39

Segundo: Dar traslado de dicho acuerdo al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la plataforma telemática que habilita el propio Ministerio.

Tercero: Publicar en el portal web del Ayuntamiento de Candelaria, el Periodo Medio de Pago del Cuarto Trimestre del ejercicio 2024, en cumplimiento el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre.”

DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES DE 27 DE ENERO DE 2025.

Los 7 concejales presentes quedaron enterados:

Los 4 concejales del Grupo Socialista: D. Airam Pérez China, D. José Francisco Pinto Ramos, D^a Mónica Monserrat Yanes Delgado, y D. Olegario Francisco Alonso Bello.

Los 2 concejales del Grupo Popular; D. Jacobo López Fariña y D. José Daniel Sosa González.

1 del concejal del Grupo Mixto: D^a Angela Cruz Perera.

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 0.

JUNTA DE PORTAVOCES DE 27 DE ENERO DE 2025.

Quedó oída.

VOTACIÓN EN EL PLENO DE 30 DE ENERO DE 2025.

La unanimidad de los 21 concejales presentes quedaron enterados y tomaron conocimiento:

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don Reinaldo José Triviño Blanco, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Airam Pérez China, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario





Francisco Alonso Bello, Doña Mónica Monserrat Yanes Delgado.

6 concejales del Grupo Popular: Don Jacobo López Fariña, Doña Raquel Martín Castro, Don Miguel Eduardo Hernández Chitty, Doña María Carlota Díaz González, Don José Daniel Sosa González, y Doña Shaila Castellano Batista.

4 concejales del Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera y Don Emilio Jesús Atienzar Armas, (CC), Don José Fierros Sierra (USP), Don José Tortosa Pallarés (VOX).

ACUERDO DEL PLENO DE 30 DE ENERO DE 2025.

Primero: Dar cuenta al Pleno del Periodo Medio de Pago previsto en el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, por el que se desarrolla la Metodología de cálculo del Periodo Medio de Pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación previstos en la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, correspondiente al Cuarto Trimestre del año 2024, que presenta el siguiente detalle:

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas	Importe Pagos Realizados	Ratio Operaciones Pendientes de Pago	Importe Pagos Pendientes	PMP
Ayuntamiento de Candelaria	11,97	3.355.861,31	21,33	1.909.927,51	15,36
EPELCAN	25,74	22.124,42	4,94	8.053,92	20,19
VIVIENDAS Y SERVICIOS	23,07	19.722,91	12,03	4.963,11	20,85
CANDESOL	6,08	16.061,78	4	1.280,52	6,63
PMP Global		3.413.770,42		1.924.225,06	15,39

Segundo: Dar traslado de dicho acuerdo al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la plataforma telemática que habilita el propio Ministerio.

Tercero: Publicar en el portal web del Ayuntamiento de Candelaria, el Periodo Medio de Pago del Cuarto Trimestre del ejercicio 2024, en cumplimiento el Real





Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre.

4.- Expediente 296/2025. Propuesta del Concejal delegado de Hacienda de 14 de enero de 2025 al Pleno del Informe de Morosidad, regulado en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, correspondiente al cuarto trimestre año 2024.

Consta en el expediente Informe de Intervención emitido por Don Nicolás Rojo Garnica, que desempeña el puesto de trabajo de Interventor Municipal, de 14 de enero de 2025, del siguiente tenor literal:

“INFORME

Visto el expediente antedicho, el funcionario D. Nicolás Rojo Garnica, que desempeña el puesto de trabajo de Interventor, emite el siguiente informe: Antecedentes de hecho

I.- Ha sido remitida a esta intervención, información de los entes dependientes para el cálculo del informe de morosidad del Cuarto trimestre del ejercicio 2024.

CONCLUSIONES

Primera. - El funcionario que suscribe, Interventor del Ayuntamiento de Candelaria, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, que establece que: *“ Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.*

4. Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes. (...)” tiene a bien informar que, según los datos obrantes en la contabilidad a fecha 14 de enero de 2025, el resumen de los plazos de pago en esta corporación ha sido el siguiente:





Pagos Realizados en el Periodo	Periodo Medio de Pago (PMP) (días)	Pagos realizados en el trimestre			
		Dentro periodo legal de pago		Fuera periodo legal de pago	
		Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios					
20.- Arrendamientos y Cánones	54,02	75	84.267,74	53	84.092,02
21.- Reparaciones Mantenimiento y Conservación	30,71	192	233.344,57	70	54.878,39
22.- Material, Suministros y Otros	23,36	601	1.792.130,81	263	321.586,26
23.- Indemnizaciones por razón del servicio	0,00	0	0,00	0	0,00
24.- Gastos de Publicaciones	0,00	0	0,00	0	0,00
26.- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	11,05	137	2.064.734,13	12	154.406,47
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	18,66	2	137,10	0	0,00
Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL pagos realizados en el trimestre	19,18	1.007	4.174.614,35	398	614.963,14

Intereses de demora pagados en el trimestre	Intereses de demora pagados en el periodo	
	Número de pagos	Importe total
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	0	0,00
Inversiones reales	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	1	87,13
Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto	0	0,00
TOTAL intereses de demora pagados	1	87,13

Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo	Periodo Medio Pago Pendiente (PMPP) (días)	Pendientes de pago al final del trimestre			
		Dentro periodo legal de pago a final del trimestre		Fuera periodo legal de pago a final del trimestre	
		Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios					
20.- Arrendamientos y Cánones	56,62	35	45.558,84	16	14.002,46
21.- Reparaciones, Mantenimiento y Conservación	49,53	24	35.456,72	12	18.300,12
22.- Material, Suministros y Otros	33,19	147	1.011.136,67	207	244.324,29
23.- Indemnizaciones por razón del servicio	0,00	0	0,00	0	0,00
24.- Gastos de Publicaciones	0,00	0	0,00	0	0,00
26.- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	4,78	28	803.362,78	3	44.678,58
Otros Pagos pendientes por operaciones comerciales	53,04	3	265,69	4	388,87
Operaciones Pendientes de Aplicar a Presupuesto	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL operaciones pendientes de pago al final del trimestre	23,36	237	1.895.780,70	242	321.694,32

EPELCAN PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO

Periodo Medio de Pagos (días)	Dentro del Periodo Legal Pago		Fuera del Periodo Legal Pago	
	Número Pagos	Importe Total	Número Pagos	Importe Total
25,74	38	16.409,22	12	5.715,20





FACTURAS O DOCUMENTOS PENDIENTES DE PAGO AL

Periodo Medio de Pagos (días)	Dentro del Periodo Legal Pago		Fuera del Periodo Legal Pago	
	Número Pagos	Importe Total	Número Pagos	Importe Total
23,07	32	14.527,56	6	5.195,35

FINAL DEL PERIODO

Periodo Medio de Pago Pendiente (días)	Dentro del Periodo Legal Pago		Fuera del Periodo Legal Pago	
	Número Operaciones	Importe Total	Número Operaciones	Importe Total
4,94	11	8.053,92	0	0,00

VIVIENDAS Y SERVICIOS MUNICIPALES DE CANDELARIA

PAGOS REALIZADOS EN

EL PERIODO

FACTURAS O DOCUMENTOS PENDIENTES DE PAGO AL

FINAL DEL PERIODO

Periodo Medio de Pago Pendiente (días)	Dentro del Periodo Legal Pago		Fuera del Periodo Legal Pago	
	Número Operaciones	Importe Total	Número Operaciones	Importe Total
12,03	9	4.963,11	0	0,00

CANDESOL

PAGOS REALIZADOS EN

EL PERIODO

Periodo Medio de Pagos (días)	Dentro del Periodo Legal Pago		Fuera del Periodo Legal Pago	
	Número Pagos	Importe Total	Número Pagos	Importe Total
6,08	98	16.061,78	4	1.280,52

FACTURAS O DOCUMENTOS PENDIENTES DE PAGO AL

FINAL DEL PERIODO

Periodo Medio de Pago Pendiente (días)	Dentro del Periodo Legal Pago		Fuera del Periodo Legal Pago	
	Número Operaciones	Importe Total	Número Operaciones	Importe Total
13	2	2.296,43	0	0,00

Esto es cuanto se tiene a bien informar en cumplimiento del artículo 4 de la Ley 15/2010,





de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, dándose traslado del presente informe a la Alcaldía, para su remisión al Pleno.”

Consta en el expediente propuesta del Concejal delegado de Hacienda, D. Airam Pérez China, de fecha 14 de enero de 2025, que transcrito literalmente dice:

“PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA

ASUNTO: Informe del Interventor municipal, de Cumplimiento de Plazos de la Ley 15/2010 correspondiente al Cuarto Trimestre de 2024 del Ayuntamiento de Candelaria. Toma de Conocimiento

Visto el Informe de la intervención, relativo al estudio del Cumplimiento de los Plazos de la Ley 15/2010 correspondiente al Cuarto trimestre de 2024 del Ayuntamiento de Candelaria y demás entes instrumentales, cuyos datos se detallan a continuación:

“Antecedentes de hecho

I.- Ha sido remitida a esta intervención, información de los entes dependientes para el cálculo del informe de morosidad del Cuarto trimestre del ejercicio 2024.

CONCLUSIONES

Primera. - El funcionario que suscribe, Interventor del Ayuntamiento de Candelaria, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, que establece que: *“ Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.*

4. Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes. (...)” tiene a bien informar que, según los datos obrantes en la contabilidad a fecha 14 de enero de 2025, el resumen de los plazos de pago en esta corporación ha sido el siguiente:





Pagos Realizados en el Periodo	Periodo Medio de Pago (PMP) (días)	Pagos realizados en el trimestre			
		Dentro periodo legal de pago		Fuera periodo legal de pago	
		Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios					
20.- Arrendamientos y Cánones	54,02	75	84.267,74	53	84.092,02
21.- Reparaciones Mantenimiento y Conservación	30,71	192	233.344,57	70	54.878,39
22.- Material, Suministros y Otros	23,36	601	1.792.130,81	263	321.586,26
23.- Indemnizaciones por razón del servicio	0,00	0	0,00	0	0,00
24.- Gastos de Publicaciones	0,00	0	0,00	0	0,00
26.- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	11,05	137	2.064.734,13	12	154.406,47
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	18,66	2	137,10	0	0,00
Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL pagos realizados en el trimestre	19,18	1.007	4.174.614,35	398	614.963,14

Intereses de demora pagados en el trimestre	Intereses de demora pagados en el periodo	
	Número de pagos	Importe total
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	0	0,00
Inversiones reales	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	1	87,13
Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto	0	0,00
TOTAL intereses de demora pagados	1	87,13

Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo	Periodo Medio Pago Pendiente (PMPP) (días)	Pendientes de pago al final del trimestre			
		Dentro periodo legal de pago a final del trimestre		Fuera periodo legal de pago a final del trimestre	
		Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios					
20.- Arrendamientos y Cánones	56,62	35	45.558,84	16	14.002,46
21.- Reparaciones, Mantenimiento y Conservación	49,53	24	35.456,72	12	18.300,12
22.- Material, Suministros y Otros	33,19	147	1.011.136,67	207	244.324,29
23.- Indemnizaciones por razón del servicio	0,00	0	0,00	0	0,00
24.- Gastos de Publicaciones	0,00	0	0,00	0	0,00
26.- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	4,78	28	803.362,78	3	44.678,58
Otros Pagos pendientes por operaciones comerciales	53,04	3	265,69	4	388,87
Operaciones Pendientes de Aplicar a Presupuesto	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL operaciones pendientes de pago al final del trimestre	23,36	237	1.895.780,70	242	321.694,32

EPELCAN PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO

Periodo Medio de Pagos (días)	Dentro del Periodo Legal Pago		Fuera del Periodo Legal Pago	
	Número Pagos	Importe Total	Número Pagos	Importe Total
25,74	38	16.409,22	12	5.715,20

FACTURAS O DOCUMENTOS PENDIENTES DE PAGO AL FINAL DEL PERIODO

Periodo Medio de Pago Pendiente	Dentro del Periodo Legal Pago		Fuera del Periodo Legal Pago	
	Número Operaciones	Importe Total	Número Operaciones	Importe Total





(días)				
4,94	11	8.053,92	0	0,00

VIVIENDAS Y SERVICIOS MUNICIPALES DE CANDELARIA
PAGOS REALIZADOS EN
EL PERIODO

Periodo Medio de Pagos (días)	Dentro del Periodo Legal Pago		Fuera del Periodo Legal Pago	
	Número Pagos	Importe Total	Número Pagos	Importe Total
23,07	32	14.527,56	6	5.195,35

FACTURAS O DOCUMENTOS PENDIENTES DE PAGO AL
FINAL DEL PERIODO

Periodo Medio de Pago Pendiente (días)	Dentro del Periodo Legal Pago		Fuera del Periodo Legal Pago	
	Número Operaciones	Importe Total	Número Operaciones	Importe Total
12,03	9	4.963,11	0	0,00

CANDESOL
PAGOS REALIZADOS EN
EL PERIODO

Periodo Medio de Pagos (días)	Dentro del Periodo Legal Pago		Fuera del Periodo Legal Pago	
	Número Pagos	Importe Total	Número Pagos	Importe Total
6,08	98	16.061,78	4	1.280,52

FACTURAS O DOCUMENTOS PENDIENTES DE PAGO AL
FINAL DEL PERIODO

Periodo Medio de Pago Pendiente (días)	Dentro del Periodo Legal Pago		Fuera del Periodo Legal Pago	
	Número Operaciones	Importe Total	Número Operaciones	Importe Total
13	2	2.296,43	0	0,00

Por ello, este Concejal delegado de Hacienda, PROPONE:

Primero: Dar cuenta al Pleno del Informe de Morosidad, regulado en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de





lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, correspondiente al Cuarto trimestre año 2024.

Segundo: Dar traslado de dicho acuerdo al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la plataforma telemática que habilita el propio Ministerio.”

DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES DE 27 DE ENERO DE 2025.

Los 7 concejales presentes quedaron enterados:

Los 4 concejales del Grupo Socialista: D. Airam Pérez Chinaea, D. José Francisco Pinto Ramos, D^a Mónica Monserrat Yanes Delgado, y D. Olegario Francisco Alonso Bello.

Los 2 concejales del Grupo Popular; D. Jacobo López Fariña y D. José Daniel Sosa González.

1 del concejal del Grupo Mixto: D^a Ángela Cruz Perera.

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 0.

JUNTA DE PORTAVOCES DE 27 DE ENERO DE 2025.

Quedó oída.

VOTACIÓN EN EL PLENO DE 30 DE ENERO DE 2025.

La unanimidad de los 21 concejales presentes quedaron enterados y tomaron conocimiento:

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don Reinaldo José Triviño Blanco, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Airam Pérez Chinaea, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello, Doña Mónica Monserrat Yanes Delgado.

6 concejales del Grupo Popular: Don Jacobo López Fariña, Doña Raquel Martín Castro, Don Miguel Eduardo Hernández Chitty, Doña María Carlota Díaz González, Don José Daniel Sosa González, y Doña Shaila Castellano Batista.

4 concejales del Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera y Don Emilio Jesús Atienzar Armas, (CC), Don José Fierros Sierra (USP), Don José Tortosa Pallarés (VOX).





ACUERDO DEL PLENO DE 30 DE ENERO DE 2025.

Primero: Dar cuenta al Pleno del Informe de Morosidad, regulado en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, correspondiente al cuarto trimestre año 2024.

Segundo: Dar traslado de dicho acuerdo al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la plataforma telemática que habilita el propio Ministerio.

5.- Expediente 701/2025. Moción del Partido Popular con registro de entrada nº (2025-E-RE-342) del 22 de enero de 2025, para la rehabilitación de los cementerios del Municipio de Candelaria.

Consta en el expediente electrónico la referida moción que se inserta literalmente:

5.- Expediente 701/2025. Moción del Partido Popular con registro de entrada nº (2025-E-RE-342) del 22 de enero de 2025, para la rehabilitación de los cementerios del Municipio de Candelaria.





Consta en el expediente electrónico la referida moción que se inserta literalmente:

MOCIÓN GRUPO MUNICIPAL POPULAR

D. JOSÉ DANIEL SOSA GONZÁLEZ, con DNI ***2657**, en calidad de concejal del Grupo Municipal Partido Popular (PP), conforme establece el artículo 97.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, presenta: **MOCIÓN PARA LA REHABILITACIÓN DE LOS CEMENTERIOS DEL MUNICIPIO DE CANDELARIA.**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

Candelaria tiene tres cementerios gestionados directamente por el Ayuntamiento: el cementerio Santa Sabina, ubicado en la calle Guanche Virgen de Candelaria; San Francisco en Igueste en calle Los Revolcaderos y, por último, San José en Barranco Hondo, situado en la calle Tostón.

Todos sabemos que la población se ha incrementado en nuestro municipio notablemente en los últimos años y, que actualmente, los cementerios presentan problemas de espacio, quedando, además, desfasados en el servicio que prestan.

Nos consta que en el cementerio Santa Sabina en Candelaria han realizado un obra por el valor de 35.435.77€ y que se han construido 40 nichos más, pero creemos que no son suficientes ya que este cementerio da cobertura a las zonas de Candelaria casco, Araya, Cuevecitas, Malpaís, Caletillas y Punta Larga, siendo insuficientes a largo plazo. Ejemplo de ello, en el cementerio de Barranco Hondo, donde en 2014 se hicieron otros 40 nichos, 3 de ellos especiales para grandes ataúdes y que en la actualidad están todos ocupados y con casi la totalidad de nichos en uso.

Por ello, es necesario comenzar a realizar obras para la ampliación de los cementerios y así, dar un servicio de calidad a todos los vecinos y vecinas.

En la actualidad, son muchas las personas que deciden incinerarse, por ello, se debería de dotar espacios con columbarios para que las familias o futuros usuarios que lo deseen puedan depositar las cenizas en estos espacios, sin necesidad de usar los osarios.

Nuestros cementerios presentan puntos de agua que resultan insuficientes, por lo que solicitamos más espacios con puntos de agua dotados de fregaderos. También es necesario rehabilitar los actuales porque en algunos casos están rotos. Además, de habilitarlos con dispensadores de jabón o gel desinfectante para garantizar la higiene de las manos una vez se termine de manipular las jarras, escobillas y palas.





Una de las prioridades de los cementerios es mantener la limpieza, desinfección, desratización y desinsectación. Nos hemos percatado de varios problemas en algunos de los campos santos con presencia de insectos y ratas, llegando a ser, en algunas épocas del año, auténticas plagas.

También, solicitamos con esta moción, que se dote adecuadamente de material al personal del cementerio, como, por ejemplo, herramientas para realizar los enterramientos con las medidas de seguridad pertinentes. Nos consta que en cada cementerio hay máquinas elevadoras que se adquirieron para mejorar el servicio, pero no se usan por las barreras arquitectónicas existentes.

Los cementerios son zonas de respeto, donde podemos encontrarnos con nuestros seres queridos, por lo que la zona debe estar en condiciones de sombra, con el pertinente cuidado a los árboles que allí se encuentran y con suficientes bancos para sentarse.

Esta moción pretende instar al grupo de gobierno a que estimen la moción presentada y den comienzo a las acciones pertinentes lo antes posible para buscar la mejora de los tres cementerios del municipio y dar un servicio de calidad donde honrar a nuestros seres queridos fallecidos como se merecen.

Por todo lo anteriormente expuesto, el Grupo Municipal Popular (PP) somete a consideración del Pleno del Ayuntamiento de Candelaria los siguientes acuerdos:

ACUERDOS:

- 1. INICIAR LAS ACCIONES OPORTUNAS PARA ACOMETER OBRAS DE REHABILITACIÓN, ELIMINACIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS Y ADECENTAMIENTO DE LOS CEMENTERIOS.**
- 2. CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS NICHOS Y COLUMBARIOS.**
- 3. REALIZAR CAMPAÑAS PERIÓDICAS DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN Y DESINSECTACIÓN DE LOS CEMENTERIOS.**
- 4. DOTAR DE ESPACIOS CON SOMBRAS Y EMBELLECIMIENTO DE LOS MISMOS.”**

En Candelaria, a 21 de enero de 2025

José Daniel Sosa González
Concejal Grupo Municipal Popular





DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE P.G. URBANÍSTICA Y AMBIENTAL, OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS DE 22 DE ENERO DE 2025:

Votos a favor: 2: Los 2 concejales del Grupo Popular; D. Jacobo López Fariña y D. José Daniel Sosa González.

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 5: Los 4 concejales del Grupo Socialista: D. Airam Pérez China, D^a Margarita Eva Tendero Barroso, D^a Mónica Monserrat Yanes Delgado, y D. Reinaldo José Triviño.

1 del concejal del Grupo Mixto: D. José Fierros Sierra

JUNTA DE PORTAVOCES DE 27 DE ENERO DE 2025: Quedó oída.

VOTACIÓN EN EL PLENO DE 30 DE ENERO DE 2025: Votos a favor: 9.

6 concejales del Grupo Popular: Don Jacobo López Fariña, Doña Raquel Martín Castro, Don Miguel Eduardo Hernández Chitty, Doña María Carlota Díaz González, Don José Daniel Sosa González, y Doña Shaila Castellano Batista.





3 concejales del Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera y Don Emilio Jesús Atienzar Armas, (CC) y Don José Tortosa Pallarés (VOX).

Votos en contra: 11.

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don Reinaldo José Triviño Blanco, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Airam Pérez Chinaa, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello, Doña Mónica Monserrat Yanes Delgado.

Abstenciones: 1

1 del concejal Don José Fierros Sierra del Grupo Mixto (USP).

ACUERDO DEL PLENO DE 30 DE ENERO DE 2025.

Desestimar la moción del Partido Popular con registro de entrada nº (2025-E-RE-342) del 22 de enero de 2025, para la rehabilitación de los cementerios del Municipio de Candelaria.





Urgencias 1.- Expediente 845/2025.- Encomienda de Gestión y Explotación del aparcamiento público de La Cardonera, por la Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Públicos del Ayuntamiento de Candelaria (EPELCAN).

Consta en el expediente propuesta de la Alcaldesa-Presidenta de fecha 24 de enero de 2025 que transcrita literalmente dice:

PROPUESTA DE LA ALCALDESA-PRESIDENTA

Doña María Concepción Brito Núñez, en calidad de Alcaldesa – Presidenta del Ayuntamiento de Candelaria, al amparo de lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades locales aprobado por R. D. 2568/1986 de 28 de noviembre, en relación a la programación prevista por esta Delegación, somete a la consideración la siguiente propuesta:

PROPUESTA DE ACUERDO, QUE SE ELEVA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, RELATIVA A LA GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL APARCAMIENTO PÚBLICO DE LA CARDONERA, POR LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL DE GESTIÓN DE EMPRESAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE CANDELARIA (EPELCAN):

Vista la necesidad de mejorar la movilidad en el centro urbano del municipio y la comodidad de la ciudadanía, se propone, que las 40 plazas de estacionamiento ubicado entre las calles Frailes Dominicos y La Cardonera, se modifiquen como parking rotatorio, a fin de que esta medida contribuya a reducir la congestión en el centro urbano y a facilitar el acceso a los comercios y servicios de la zona.

Constituyendo el objeto de la Entidad Pública Empresarial Local, la realización de cuantas actividades y prestación de servicios sean necesarias para hacer efectivo el desarrollo económico y social del Municipio sin otras limitaciones que las determinadas en el marco de sus estatutos y en los términos previstos en la legislación de régimen local.

Existiendo la figura administrativa de la “encomienda de gestión”, regulada en el artículo 11 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Permitiendo dicho artículo que la realización de actividades de carácter material, técnico o de servicios de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de derecho público pueda ser encomendada a otros órganos o Entidades de la misma o de distinta Administración, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.

Considerando que reside en la Junta de Gobierno Local la competencia para aprobar las encomiendas de gestión, por acuerdo del Pleno de fecha 27 de junio de 2023.

Se propone por parte de esta Alcaldía–Presidencia a la Junta de Gobierno Local, la adopción del siguiente acuerdo:





PRIMERO: Encomendar la gestión y explotación del aparcamiento situado en La Cardonera a la Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Públicos del Ayuntamiento de Candelaria, con plenitud de gestión y bajo la tutela y fiscalización de este Ayuntamiento.

SEGUNDO: Aprobar el convenio regulador que formaliza la encomienda de gestión del aparcamiento, del siguiente tenor literal:

“Convenio entre el Ilustre Ayuntamiento de la villa de Candelaria y la Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Públicos del Ayuntamiento de la Villa de Candelaria (EPELCAN), regulador de la encomienda de gestión del aparcamiento sito en La Cardonera.

REUNIDOS

De una parte, Doña María Concepción Brito Núñez, actuando en nombre y representación del Ilustre Ayuntamiento de la villa de Candelaria, con CIF P-3801100-D y domicilio en Avenida de la Constitución, número 7, CP 38.530, en su condición de Alcaldesa – Presidenta.

Y de otra, Doña María Concepción Brito Núñez, actuando en su condición de Presidenta de la Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Públicos del Ayuntamiento de Candelaria (Epelcan) con domicilio en Avenida de la Constitución, número 7, CP 38.530, de Candelaria.

Reconociéndose ambas partes capacidad legal suficiente, convienen suscribir el presente convenio y a tal efecto,

EXPONEN

- I.** *La Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Municipales del Ayuntamiento de la villa de Candelaria (EPELCAN), se constituyó por acuerdo del Pleno Municipal el 29 de octubre de 2009.*

El artículo 5 de los Estatutos de la Entidad Pública Empresarial dispone que “Constituye el objeto de la Entidad la realización de cuantas actividades y prestación de servicios sean necesarias para hacer efectivo el desarrollo económico y social del municipio sin otras limitaciones que las determinadas en el marco de estos estatutos y en los términos previstos en la legislación de régimen local.”





De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1b) de sus Estatutos de la Entidad, para el cumplimiento de su objeto social, tendrá a su cargo “Gestionar los servicios y las competencias municipales, en las condiciones que se establezcan por el órgano municipal competente”. B.7. “La prestación de otros servicios o la realización de otras actividades de competencia municipal que le sean encomendadas para el cumplimiento de sus fines.”

- II. El Ayuntamiento de Candelaria por razones de eficacia y al amparo de las competencias que tiene atribuidas en el artículo 25.1 y 25.2 letra g) de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de régimen Local, precisa encomendar a Epelcan la gestión del servicio de mantenimiento, recaudación y suministro del parking rotatorio de La Cardonera.*
- III. A los efectos de garantizar una eficaz prestación del servicio, y al mismo tiempo, dadas las dificultades técnicas que tiene el Ayuntamiento para realizar la gestión directamente, con medios propios, con el objetivo de prestar un mejor servicio a los usuarios y conseguir así una óptima gestión de mantenimiento, recaudación y suministro del parking rotatorio de La Cardonera.*

En virtud de lo expuesto, ambas partes, estiman adecuada la figura de la encomienda de gestión prevista en los artículos 8 y 11 de la Ley 40/2015 de Régimen jurídico del Sector Público, para la coordinación de sus actuaciones y competencias, formalizan la encomienda a través del presente Convenio, sujeto a las siguientes.

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto del Convenio y Ámbito de aplicación.

Es objeto del presente Convenio la encomienda a EPELCAN de la gestión del servicio de mantenimiento, recaudación y suministro del parking rotatorio situado en La Cardonera.

El servicio se prestará procurando una rotación permanente, de forma que se genere la mayor oferta diaria de plazas de aparcamiento y el horario de estacionamiento será desde las 8:00 hasta las 20:00 horas, todos los días del año, incluidos sábados y domingos, excepto festivos, que se ampliará en función de la demanda del servicio.





Segunda.- Régimen Jurídico y titularidad de las competencias.

De conformidad con los artículos 8 y 11 de la Ley 40/2015 de régimen Jurídico del Sector Público, el presente convenio no implica cesión de la titularidad de las competencias sustantivas que corresponden sobre el mismo Ayuntamiento, siendo responsabilidad de este dictar cuantos actos o resoluciones den soporte a la correcta actividad material de la encomienda.

El presente convenio posee naturaleza administrativa, rigiendo en su interpretación y desarrollo el ordenamiento jurídico administrativo, y siendo de aplicación los principios de la vigente Ley de Contratos del Sector Público, para resolver las dudas que pudieran suscitarse.

Tercera.- Medios humanos y materiales.

1.- EPELCAN queda obligada a aportar los medios humanos, materiales y técnicos, así como la logística necesaria para el desempeño de la actividad que se le encarga de acuerdo al presente Convenio.

2.- La Entidad Pública Empresarial ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario respecto del personal a su cargo, ejerciendo respecto a este los poderes de dirección, control y disciplinario. EPELCAN quedará obligada a cumplir, bajo su responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, y de seguridad e higiene en el trabajo. El personal que realice las actividades derivadas del presente Convenio no tendrá ningún tipo de vinculación, de carácter laboral o administrativa, con el Ayuntamiento de Candelaria.

Será de exclusiva cuenta de EPELCAN todos los gastos de adquisición de material, instalación, conservación, mantenimiento y explotación de los servicios.

Cuarta.- Contratación con terceros.

EPELCAN podrá subcontratar los servicios con terceros, siempre que dicha subcontratación se rija por lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.

Quinta.- Plazo de vigencia.

El presente convenio producirá efectos de eficacia con la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, y tendrá vigencia en tanto el Ayuntamiento de Candelaria no notifique la extinción de la encomienda.

Sexta.- Régimen económico y financiero.





El servicio prestado objeto del presente Convenio será financiado con los ingresos que se obtengan como contraprestación de los usuarios.

Séptima.- Reajuste de la financiación.

Cuando, durante la ejecución de las actuaciones materiales de la encomienda, las circunstancias hagan inviables las previsiones iniciales de financiación del presente Convenio, o surjan variaciones importantes que aconsejen su modificación, el Consejo de Administración de EPELCAN, u órgano en quien delegue, realizará una propuesta motivada con las modificaciones necesarias para su aprobación por el Ayuntamiento.

Octava.- Régimen tarifario.

Las tarifas que EPELCAN deberá aplicar por la prestación del servicio serán, como mínimo, las siguientes:

- *Estacionamiento de un vehículo hasta 120 minutos: **0.00€***
- *Estacionamiento de un vehículo a partir de los 120 minutos: **2.00€***

*Suplemento por exceso a partir de la tercera hora, de **3 €/hora** sin posibilidad de fraccionamiento.*

Novena.- Resolución del Convenio.

El presente Convenio podrá ser resuelto por denuncia unilateral formulada por el Ayuntamiento de Candelaria

Décima.- Publicidad.

El presente acuerdo se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo previsto en el artículo 11.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.





Y en prueba de conformidad con todo lo expuesto, se firma el presente Convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento, quedando un ejemplar en poder de cada una de las partes.

Alcaldesa – Presidenta

Presidenta (EPELCAN)

Doña M^a Concepción Brito Núñez

Doña M^a Concepción Brito Núñez”

TERCERO: Publicar la encomienda de gestión que se acuerde en el BOP.

No obstante, la junta de Gobierno Local acordará lo más procedente.

Consta en el expediente informe jurídico favorable a dicha encomienda de la Técnico de Administración General de fecha 27 de enero:

Visto el expediente antedicho en el que consta propuesta de la Alcaldía, de 24 de enero de 2025, de encomienda de gestión del servicio de mantenimiento, recaudación y suministro del aparcamiento rotatorio sito en La Cardonera, la funcionaria, Técnico de Administración General, Helena Larrinaga Doval, emite el siguiente informe, en base a los siguientes

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Consta propuesta de Alcaldía, suscrita por la Alcaldesa Presidenta el 24 de enero de 2025, que dispone:

“Vista la necesidad de mejorar la movilidad en el centro urbano del municipio y la comodidad de la ciudadanía, se propone, que las 40 plazas de estacionamiento ubicado entre las calles Frailes Dominicos y La Cardonera, se modifiquen como parking rotatorio, a fin de que esta medida contribuya a reducir la congestión en el centro urbano y a facilitar el acceso a los comercios y servicios de la zona.

Constituyendo el objeto de la Entidad Pública Empresarial Local, la realización de cuantas actividades y prestación de servicios sean necesarias para hacer efectivo el desarrollo económico y social del Municipio sin otras limitaciones que las determinadas en el marco de sus estatutos y en los términos previstos en la legislación de régimen local.





Existiendo la figura administrativa de la “encomienda de gestión”, regulada en el artículo 11 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Permitiendo dicho artículo que la realización de actividades de carácter material, técnico o de servicios de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de derecho público pueda ser encomendada a otros órganos o Entidades de la misma o de distinta Administración, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.

Considerando que reside en la Junta de Gobierno Local la competencia para aprobar las encomiendas de gestión, por acuerdo del Pleno de fecha 27 de junio de 2023.

Se propone por parte de esta Alcaldía–Presidencia a la Junta de Gobierno Local, la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO: Encomendar la gestión y explotación del aparcamiento situado en La Cardonera a la Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Públicos del Ayuntamiento de Candelaria, con plenitud de gestión y bajo la tutela y fiscalización de este Ayuntamiento.

SEGUNDO: Aprobar el convenio regulador que formaliza la encomienda de gestión del aparcamiento, del siguiente tenor literal:

“Convenio entre el Ilustre Ayuntamiento de la villa de Candelaria y la Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Públicos del Ayuntamiento de la Villa de Candelaria (EPELCAN), regulador de la encomienda de gestión del aparcamiento sito en La Cardonera.

REUNIDOS

De una parte, Doña María Concepción Brito Núñez, actuando en nombre y representación del Ilustre Ayuntamiento de la villa de Candelaria, con CIF P-3801100-D y domicilio en Avenida de la Constitución, número 7, CP 38.530, en su condición de Alcaldesa – Presidenta.

Y de otra, Doña María Concepción Brito Núñez, actuando en su condición de Presidenta de la Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Públicos del Ayuntamiento de Candelaria (Epelcan) con domicilio en Avenida de la Constitución, número 7, CP 38.530, de Candelaria.

Reconociéndose ambas partes capacidad legal suficiente, convienen suscribir el presente convenio y a tal efecto,

EXPONEN

- I.** *La Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Municipales del Ayuntamiento de la villa de Candelaria (EPELCAN), se constituyó por acuerdo del Pleno Municipal el 29 de octubre de 2009.*





El artículo 5 de los Estatutos de la Entidad Pública Empresarial dispone que “Constituye el objeto de la Entidad la realización de cuantas actividades y prestación de servicios sean necesarias para hacer efectivo el desarrollo económico y social del municipio sin otras limitaciones que las determinadas en el marco de estos estatutos y en los términos previstos en la legislación de régimen local.”

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1b) de sus Estatutos de la Entidad, para el cumplimiento de su objeto social, tendrá a su cargo “Gestionar los servicios y las competencias municipales, en las condiciones que se establezcan por el órgano municipal competente”. B.7. “La prestación de otros servicios o la realización de otras actividades de competencia municipal que le sean encomendadas para el cumplimiento de sus fines.”

- II. El Ayuntamiento de Candelaria por razones de eficacia y al amparo de las competencias que tiene atribuidas en el artículo 25.1 y 25.2 letra g) de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de régimen Local, precisa encomendar a Epelcan la gestión del servicio de mantenimiento, recaudación y suministro del parking rotatorio de La Cardonera.*
- III. A los efectos de garantizar una eficaz prestación del servicio, y al mismo tiempo, dadas las dificultades técnicas que tiene el Ayuntamiento para realizar la gestión directamente, con medios propios, con el objetivo de prestar un mejor servicio a los usuarios y conseguir así una óptima gestión de mantenimiento, recaudación y suministro del parking rotatorio de La Cardonera.*

En virtud de lo expuesto, ambas partes, estiman adecuada la figura de la encomienda de gestión prevista en los artículos 8 y 11 de la Ley 40/2015 de Régimen jurídico del Sector Público, para la coordinación de sus actuaciones y competencias, formalizan la encomienda a través del presente Convenio, sujeto a las siguientes.

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto del Convenio y Ámbito de aplicación.

Es objeto del presente Convenio la encomienda a EPELCAN de la gestión del servicio de mantenimiento, recaudación y suministro del parking rotatorio situado en La Cardonera.





El servicio se prestará procurando una rotación permanente, de forma que se genere la mayor oferta diaria de plazas de aparcamiento y el horario de estacionamiento será desde las 8:00 hasta las 20:00 horas, todos los días del año, incluidos sábados y domingos, excepto festivos, que se ampliará en función de la demanda del servicio.

Segunda.- Régimen Jurídico y titularidad de las competencias.

De conformidad con los artículos 8 y 11 de la Ley 40/2015 de régimen Jurídico del Sector Público, el presente convenio no implica cesión de la titularidad de las competencias sustantivas que corresponden sobre el mismo Ayuntamiento, siendo responsabilidad de este dictar cuantos actos o resoluciones den soporte a la correcta actividad material de la encomienda.

El presente convenio posee naturaleza administrativa, rigiendo en su interpretación y desarrollo el ordenamiento jurídico administrativo, y siendo de aplicación los principios de la vigente Ley de Contratos del Sector Público, para resolver las dudas que pudieran suscitarse.

Tercera.- Medios humanos y materiales.

1.- EPELCAN queda obligada a aportar los medios humanos, materiales y técnicos, así como la logística necesaria para el desempeño de la actividad que se le encarga de acuerdo al presente Convenio.

2.- La Entidad Pública Empresarial ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario respecto del personal a su cargo, ejerciendo respecto a este los poderes de dirección, control y disciplinario. EPELCAN quedará obligada a cumplir, bajo su responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, y de seguridad e higiene en el trabajo. El personal que realice las actividades derivadas del presente Convenio no tendrá ningún tipo de vinculación, de carácter laboral o administrativa, con el Ayuntamiento de Candelaria.

Será de exclusiva cuenta de EPELCAN todos los gastos de adquisición de material, instalación, conservación, mantenimiento y explotación de los servicios.

Cuarta.- Contratación con terceros.

EPELCAN podrá subcontratar los servicios con terceros, siempre que dicha subcontratación se rija por lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.

Quinta.- Plazo de vigencia.

El presente convenio producirá efectos de eficacia con la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, y tendrá vigencia en tanto el Ayuntamiento de Candelaria no notifique la extinción de la encomienda.

Sexta.- Régimen económico y financiero.





El servicio prestado objeto del presente Convenio será financiado con los ingresos que se obtengan como contraprestación de los usuarios.

Séptima.- Reajuste de la financiación.

Cuando, durante la ejecución de las actuaciones materiales de la encomienda, las circunstancias hagan inviables las previsiones iniciales de financiación del presente Convenio, o surjan variaciones importantes que aconsejen su modificación, el Consejo de Administración de EPELCAN, u órgano en quien delegue, realizará una propuesta motivada con las modificaciones necesarias para su aprobación por el Ayuntamiento.

Octava.- Régimen tarifario.

Las tarifas que EPELCAN deberá aplicar por la prestación del servicio serán, como mínimo, las siguientes:

- Estacionamiento de un vehículo hasta 120 minutos: 0.00€*
- Estacionamiento de un vehículo a partir de los 120 minutos: 2.00€*

Suplemento por exceso a partir de la tercera hora, de 3 €/hora sin posibilidad de fraccionamiento.

Novena.- Resolución del Convenio.

El presente Convenio podrá ser resuelto por denuncia unilateral formulada por el Ayuntamiento de Candelaria

Décima.- Publicidad.

El presente acuerdo se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo previsto en el artículo 11.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.





Y en prueba de conformidad con todo lo expuesto, se firma el presente Convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento, quedando un ejemplar en poder de cada una de las partes.

Alcaldesa – Presidenta

Doña M^a Concepción Brito Núñez

Presidenta (EPELCAN)

Doña M^a Concepción Brito Núñez”

TERCERO: Publicar la encomienda de gestión que se acuerde en el BOP.”

SEGUNDO.- La Entidad Pública Municipal Local EPELCAN, dependiente del Ayuntamiento de Candelaria, se constituyó, por acuerdo del Pleno municipal de fecha 29 de octubre de 2009.

Según el artículo 5 de los estatutos de la entidad pública empresarial “Constituye el objeto de la Entidad la realización de cuantas actividades y prestación de servicios sean necesarias para hacer efectivo el desarrollo económico y social del municipio sin otras limitaciones que las determinadas en el marco de estos estatutos y en los términos previstos en la legislación de régimen local”.

Teniendo en cuenta que, según lo dispuesto en el artículo 6.1.b.b7) para el cumplimiento de su objeto social, se encomienda a la Entidad Pública Empresarial “la realización de todas aquellas actividades culturales, deportivas, de ocio y esparcimiento que se propongan desde las Concejalías correspondientes”

Actualmente, por razones de eficacia y por la carencia de este Ayuntamiento de los medios idóneos para la gestión del aparcamiento sito en La Cardonera, se considera necesario que EPELCAN asuma la gestión del servicio de mantenimiento, recaudación y suministro del mismo, estimándose por la intervención que dicha recaudación superará los costes de mantenimiento.

TERCERO.- Consta Informe de Intervención, de fecha 27 de enero de 2025, que literalmente dice:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

Vista la Propuesta de Alcaldía, relativa a la aprobación Convenio entre el Ilustre Ayuntamiento de la villa de Candelaria y la Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Públicos del Ayuntamiento de la Villa de Candelaria (EPELCAN), regulador de la encomienda de gestión del aparcamiento sito en La Cardonera, este Interventor INFORMA:

PRIMERO: *Conforme el Artículo 47 de la Ley 40/2015 del Régimen Jurídico del Sector Público, son convenios los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas,*





los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.

Los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en la legislación de contratos del sector público.

Conforme el Artículo 47 de la Ley 40/2015, la suscripción de convenios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.

Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio.

Y el artículo 50 de la citada Ley, sin perjuicio de las especialidades que la legislación autonómica pueda prever, será necesario que el convenio se acompañe de una memoria justificativa donde se analice su necesidad y oportunidad, su impacto económico, el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta Ley.

SEGUNDO: *Que el artículo 85.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen señala que los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:*

- **A) Gestión directa:**
 - o **a) Gestión por la propia Entidad Local.**
 - o **b) Organismo autónomo local.**
 - o **c) Entidad pública empresarial local.**
 - o **d) Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.**

Solo podrá hacerse uso de las formas previstas en las letras c) y d), como se solicita en el caso presente, cuando quede acreditado mediante memoria justificativa elaborada al efecto que resultan más sostenibles y eficientes que las formas dispuestas en las letras a) y b), para lo que se deberán tener en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión. Además, deberá constar en el expediente la memoria justificativa del asesoramiento recibido que se elevará al Pleno para su aprobación en donde se incluirán los informes sobre el coste del servicio, así como, el apoyo técnico recibido, que deberán ser publicitados. A estos efectos, se recabará informe del interventor local quien valorará la sostenibilidad financiera de las propuestas planteadas, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. En este sentido, habrá que valorar los precios a cobrar e inversiones a realizar.





TERCERO: La posibilidad de encomendar un servicio a una entidad pública empresarial municipal será viable siempre que se cumplan los requisitos previstos para ello en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público LCSP.

Los encargos se configuran como un **sistema de «cooperación pública vertical»** de las entidades del sector público.

Los encargos a medios propios personificados son instrumentos en virtud de los cuales **una entidad ejecuta de forma directa una prestación propia de los contratos** regulados en la legislación de contratos del sector público, a cambio de una **compensación tarifaria**, valiéndose de **otra persona jurídica distinta** que puede ser de naturaleza **pública o privada**.

Los **caracteres del encargo a medios propios personificados** son los siguientes:

- Supone la **ejecución directa de prestaciones propias de los contratos** de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios.
- Supone una **excepción a la aplicación de la normativa general** en materia de contratación pública.
- **No tiene la consideración de contrato.**
- Se retribuye mediante **tarifas aprobadas por la entidad** de la que depende el medio propio, atendiendo al **coste efectivo**.
- No se formaliza mediante convenio, el encargo es de obligado cumplimiento por el medio propio como **acto jurídico unilateral** y no acuerdo bilateral.
- El documento en el que se formalice debe publicarse, en determinados casos, en el perfil del contratante.

En cuanto al **medio propio personificado**:

- Es una **persona jurídica de derecho público o privado**.
- Ha de cumplir una serie de **requisitos**, que han de **interpretarse de forma restrictiva** pues el acceder a ellos supone excepcionar la normativa de contratación pública.

La **retribución del medio propio** es en referencia a unas tarifas y atendiendo al coste efectivo, el **coste real**, sin que se puedan añadir otros conceptos tales como el beneficio industrial.

Con arreglo al artículo 32.2 LCSP, para que una entidad posea la naturaleza de medio propio, al que poder realizar el encargo sin que por ello adquiera la condición de contrato, ha de contar con una serie de notas que la definan como tal. Sólo cuando cumpla todos y cada uno de los requisitos establecidos en dicho apartado, esa persona jurídica, pública o privada, se puede considerar medio propio. Por tanto, han de comprobarse dichos requisitos para la realización de la encomienda que se plantea.

En este sentido podemos destacar las que se refieren a continuación:





-- 1. Es requisito que el medio propio (entidad pública empresarial) efectúe el grueso de su actividad con el ente que ejerce un control análogo al que ejerce a sus propios medios (artículo 12.1.a de la Directiva 2014/24/UE) y se concreta ahora en un porcentaje determinado y ya previsto en la misma Directiva: así, señala el artículo 32.2.b) LCSP que es necesario “Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por el poder adjudicador que hace el encargo y que lo controla o por otras personas jurídicas controladas del mismo modo por la entidad que hace el encargo”. De esta forma, el medio propio únicamente podrá prestar servicios hasta en un 19,99% de su actividad con operadores privados.

En este punto es muy importante, a colación con los términos en los que se expresa la presente consulta, que la nueva regulación no hace referencia (más allá de la previsión que para contratos en el ámbito de las telecomunicaciones hace la Disp. Adicional 40ª LCSP) a que “realicen la parte esencial de su actividad” con el ente que realiza el encargo, como sí hacía el TRLCSP (artículo 24.6); motivo por el cual ya no cabe entrar en la disquisición de si lo esencial del ente es lo que constituya el grueso de su objeto social o si fue, o no, el motivo de su creación; en tanto que la LCSP hace pivotar este concepto sobre que el “80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por el poder adjudicador que hace el encargo y que lo controla”, lo cual se presta a muy pocas interpretaciones. Máxime cuando el siguiente párrafo este concepto lo aclara diciendo que “A estos efectos, para calcular el 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se tomarán en consideración el promedio del volumen global de negocios (...) referido a los tres ejercicios anteriores al de formalización del encargo”. Lo cual será independiente del valor estimado del contrato pero que sí se hace vincular al mismo, entendiéndose que el valor estimado del contrato de gestión de servicio público se calculará por la estimación del volumen de negocio.

-- 2. Respecto del requisito de que el capital del medio propio sea en su totalidad de titularidad pública, y por tanto, que “no exista participación de capital privado en la persona jurídica controlada”, aspecto que se cumple actualmente.

-- 3. La LCSP mantiene la exigencia formal del TRLCSP (no prevista en la Directiva) de que la condición de medio propio de la entidad destinataria del encargo respecto del poder adjudicador concreto que lo efectúa esté reconocida expresamente en sus Estatutos o actos de creación, pero ahora se impone el cumplimiento de dos requisitos para que se pueda reconocer esta condición (artículo 32.2.d LCSP):

“1.º Conformidad o autorización expresa del poder adjudicador respecto del que vaya a ser medio propio.

2.º Verificación por la entidad pública de que dependa el ente que vaya a ser medio propio, de que cuenta con medios personales y materiales apropiados para la realización de los encargos de conformidad con su objeto social.”

Este requisito venía exigido ya para el sector público estatal por el artículo 86 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP), que exige acreditar que la entidad dispone “de medios suficientes e idóneos para realizar prestaciones en el sector de actividad que se corresponda con su objeto social, de acuerdo con su norma o acuerdo de creación”.





En resumen, los requisitos que se han de cumplir para la consideración de medio propio personificado son:

- a) El poder adjudicador ejerza sobre el ente destinatario del encargo un control directo análogo al que tendría en sus propios servicios o unidades.
- b) Que más del 80% de las actividades del ente destinatario se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que les encarga el poder adjudicador.
- c) La totalidad del capital de la sociedad ha de ser público.
- d) Los Estatutos han de reconocer expresamente esa condición de medio propio.

Por tanto, deberá cumplirse estas condiciones para realizar el presente encargo de gestión, cumpliendo las condiciones reflejadas en el presente informe, más que la aprobación del presente Convenio, para la gestión del aparcamiento sito en La Cardonera. No obstante, en el Presupuesto prorrogado de Epelcan, tiene un volumen de ingresos de 848.465,62 Euros, y la aportación del Ayuntamiento a dicho ente, representa el 70,4 %, inferior, por tanto a dicho porcentaje.”

CUARTO.- Consta “borrador de Convenio de la encomienda de gestión del aparcamiento sito en La Cardonera” en el expediente Gestiona, con el siguiente tenor literal:

“Convenio entre el Ilustre Ayuntamiento de la villa de Candelaria y la Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Públicos del Ayuntamiento de la Villa de Candelaria (EPELCAN), regulador de la encomienda de gestión del aparcamiento sito en La Cardonera.

REUNIDOS

De una parte, Doña María Concepción Brito Núñez, actuando en nombre y representación del Ilustre Ayuntamiento de la villa de Candelaria, con CIF P-3801100-D y domicilio en Avenida de la Constitución, número 7, CP 38.530, en su condición de Alcaldesa – Presidenta.

Y de otra, Doña María Concepción Brito Núñez, actuando en su condición de Presidenta de la Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Públicos del Ayuntamiento de Candelaria (Epelcan) con domicilio en Avenida de la Constitución, número 7, CP 38.530, de Candelaria.

Reconociéndose ambas partes capacidad legal suficiente, convienen suscribir el presente convenio y a tal efecto,

EXPONEN





- I. *La Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Municipales del Ayuntamiento de la villa de Candelaria (EPELCAN), se constituyó por acuerdo del Pleno Municipal el 29 de octubre de 2009.*

El artículo 5 de los Estatutos de la Entidad Pública Empresarial dispone que “Constituye el objeto de la Entidad la realización de cuantas actividades y prestación de servicios sean necesarias para hacer efectivo el desarrollo económico y social del municipio sin otras limitaciones que las determinadas en el marco de estos estatutos y en los términos previstos en la legislación de régimen local.”

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1b) de sus Estatutos de la Entidad, para el cumplimiento de su objeto social, tendrá a su cargo “Gestionar los servicios y las competencias municipales, en las condiciones que se establezcan por el órgano municipal competente”. B.7. “La prestación de otros servicios o la realización de otras actividades de competencia municipal que le sean encomendadas para el cumplimiento de sus fines.”

- II. *El Ayuntamiento de Candelaria por razones de eficacia y al amparo de las competencias que tiene atribuidas en el artículo 25.1 y 25.2 letra g) de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de régimen Local, precisa encomendar a Epelcan la gestión del servicio de mantenimiento, recaudación y suministro del parking rotatorio de La Cardonera.*
- III. *A los efectos de garantizar una eficaz prestación del servicio, y al mismo tiempo, dadas las dificultades técnicas que tiene el Ayuntamiento para realizar la gestión directamente, con medios propios, con el objetivo de prestar un mejor servicio a los usuarios y conseguir así una óptima gestión de mantenimiento, recaudación y suministro del parking rotatorio de La Cardonera.*

En virtud de lo expuesto, ambas partes, estiman adecuada la figura de la encomienda de gestión prevista en los artículos 8 y 11 de la Ley 40/2015 de Régimen jurídico del Sector Público, para la coordinación de sus actuaciones y competencias, formalizan la encomienda a través del presente Convenio, sujeto a las siguientes.





CLÁUSULAS

Primera.- Objeto del Convenio y Ámbito de aplicación.

Es objeto del presente Convenio la encomienda a EPELCAN de la gestión del servicio de mantenimiento, recaudación y suministro del parking rotatorio situado en La Cardonera.

El servicio se prestará procurando una rotación permanente, de forma que se genere la mayor oferta diaria de plazas de aparcamiento y el horario de estacionamiento será desde las 8:00 hasta las 20:00 horas, todos los días del año, incluidos sábados y domingos, excepto festivos, que se ampliará en función de la demanda del servicio.

Segunda.- Régimen Jurídico y titularidad de las competencias.

De conformidad con los artículos 8 y 11 de la Ley 40/2015 de régimen Jurídico del Sector Público, el presente convenio no implica cesión de la titularidad de las competencias sustantivas que corresponden sobre el mismo Ayuntamiento, siendo responsabilidad de este dictar cuantos actos o resoluciones den soporte a la correcta actividad material de la encomienda.

El presente convenio posee naturaleza administrativa, rigiendo en su interpretación y desarrollo el ordenamiento jurídico administrativo, y siendo de aplicación los principios de la vigente Ley de Contratos del Sector Público, para resolver las dudas que pudieran suscitarse.

Tercera.- Medios humanos y materiales.

1.- EPELCAN queda obligada a aportar los medios humanos, materiales y técnicos, así como la logística necesaria para el desempeño de la actividad que se le encarga de acuerdo al presente Convenio.

2.- La Entidad Pública Empresarial ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario respecto del personal a su cargo, ejerciendo respecto a este los poderes de dirección, control y disciplinario. EPELCAN quedará obligada a cumplir, bajo su responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, y de seguridad e higiene en el trabajo. El personal que realice las actividades derivadas del presente Convenio no tendrá ningún tipo de vinculación, de carácter laboral o administrativa, con el Ayuntamiento de Candelaria.

Será de exclusiva cuenta de EPELCAN todos los gastos de adquisición de material, instalación, conservación, mantenimiento y explotación de los servicios.

Cuarta.- Contratación con terceros.

EPELCAN podrá subcontratar los servicios con terceros, siempre que dicha subcontratación se rija por lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.

Quinta.- Plazo de vigencia.





El presente convenio producirá efectos de eficacia con la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, y tendrá vigencia en tanto el Ayuntamiento de Candelaria no notifique la extinción de la encomienda.

Sexta.- Régimen económico y financiero.

El servicio prestado objeto del presente Convenio será financiado con los ingresos que se obtengan como contraprestación de los usuarios.

Séptima.- Reajuste de la financiación.

Cuando, durante la ejecución de las actuaciones materiales de la encomienda, las circunstancias hagan inviables las previsiones iniciales de financiación del presente Convenio, o surjan variaciones importantes que aconsejen su modificación, el Consejo de Administración de EPELCAN, u órgano en quien delegue, realizará una propuesta motivada con las modificaciones necesarias para su aprobación por el Ayuntamiento.

Octava.- Régimen tarifario.

Las tarifas que EPELCAN deberá aplicar por la prestación del servicio serán, como mínimo, las siguientes:

- *Estacionamiento de un vehículo hasta 120 minutos: **0.00€***
- *Estacionamiento de un vehículo a partir de los 120 minutos: **2.00€***

*Suplemento por exceso a partir de la tercera hora, de **3 €/hora** sin posibilidad de fraccionamiento.*

Novena.- Resolución del Convenio.

El presente Convenio podrá ser resuelto por denuncia unilateral formulada por el Ayuntamiento de Candelaria

Décima.- Publicidad.





El presente acuerdo se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo previsto en el artículo 11.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Y en prueba de conformidad con todo lo expuesto, se firma el presente Convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento, quedando un ejemplar en poder de cada una de las partes.

Alcaldesa – Presidenta

Presidenta (EPELCAN)

Doña M^a Concepción Brito Núñez

Doña M^a Concepción Brito Núñez”

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

PRIMERO.- La Encomienda de Gestión es una institución, genuina del Derecho Administrativo, que consiste en una técnica de gestión administrativa regulada en los artículos 8 y 11 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, a cuyo tenor dispone el artículo 8.1 “ ...1. La competencia es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación o avocación, cuando se efectúen en los términos previstos en ésta u otras leyes.

La delegación de competencias, las encomiendas de gestión, la delegación de firma y la suplencia no suponen alteración de la titularidad de la competencia, aunque sí de los elementos determinantes de su ejercicio que en cada caso se prevén.....

Y dispone el artículo 11“1. La realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén esas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.

Las encomiendas de gestión no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en ésta.

2. La encomienda de gestión no supone cesión de la titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad del órgano o Entidad





encomendante dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de encomienda.

En todo caso, la Entidad u órgano encomendado tendrá la condición de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso en ejecución de la encomienda de gestión, siéndole de aplicación lo dispuesto en la normativa de protección de datos de carácter personal.

3. La formalización de las encomiendas de gestión se ajustará a las siguientes reglas:

a) Cuando la encomienda de gestión se realice entre órganos administrativos o Entidades de Derecho Público pertenecientes a la misma Administración, deberá formalizarse en los términos que establezca su normativa propia y, en su defecto, por acuerdo expreso de los órganos o Entidades de Derecho Público intervinientes. En todo caso, el instrumento de formalización de la encomienda de gestión y su resolución deberá ser publicada, para su eficacia, en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a que pertenezca el órgano encomendante.

Cada Administración podrá regular los requisitos necesarios para la validez de tales acuerdos que incluirán, al menos, expresa mención de la actividad o actividades a las que afecten, el plazo de vigencia y la naturaleza y alcance de la gestión encomendada...”

SEGUNDO.- Las entidades públicas empresariales, como es el caso de EPELCAN, se reconoce como una de las formas de gestión directa con la que cuenta el ayuntamiento para gestionar sus servicios (art. 85.2c) de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local). Los Estatutos de la Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Públicos del Ayuntamiento de la Villa de Candelaria aprobados por acuerdo de Pleno de 26 de febrero de 2009 y publicados en el BOP nº154 de 23 de marzo de 2009, disponen en su artículo 5 “... *Constituye el objeto de la Entidad la realización de cuantas actividades y prestación de servicios sean necesarias para hacer efectivo el desarrollo económico y social del municipio sin otras limitaciones que las determinadas en el marco de estos estatutos, y en los términos previstos en la legislación de régimen local*”.

Según lo dispuesto en el artículo 6.1.b) 7 de los Estatutos de EPELCAN:

“...La Entidad, para el cumplimiento de su objeto social, tendrá a su cargo el desarrollo de las siguientes actividades:

b) Gestionar los servicios y las competencias municipales, en las condiciones que se establezcan por el órgano municipal competente, siguientes...

b.7. La prestación de otros servicios o la realización de otras actividades de competencia municipal que le sean encomendadas para el cumplimiento de sus fines...”





Asimismo, tal y como refleja el informe de la intervención los medios personales y materiales con los que cuenta EPELCAN son adecuados y suficientes para el desarrollo de la gestión de los servicios encomendados.

TERCERO.- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, de conformidad con la redacción dada por la ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, dispone, en relación a la competencia del municipio para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, en el artículo 25.2.j la protección de la salubridad pública.

Asimismo el señalado texto legal dispone en el artículo 85 1 y 2:

“...1. Son servicios públicos locales los que prestan las entidades locales en el ámbito de sus competencias.

2. Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:

- a) Gestión directa:*
- a) Gestión por la propia Entidad Local.*
- b) Organismo autónomo local.*
- c) Entidad pública empresarial local.*
- d) Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.*

Solo podrá hacerse uso de las formas previstas en las letras c) y d) cuando quede acreditado mediante memoria justificativa elaborada al efecto que resultan más sostenibles y eficientes que las formas dispuestas en las letras a) y b), para lo que se deberán tener en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión. Además, deberá constar en el expediente la memoria justificativa del asesoramiento recibido que se elevará al Pleno para su aprobación en donde se incluirán los informes sobre el coste del servicio, así como, el apoyo técnico recibido, que deberán ser publicitados. A estos efectos, se recabará informe del interventor local quien valorará la sostenibilidad financiera de las propuestas planteadas, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.”

CUARTO.- Reside en la Junta de Gobierno Local la competencia para la aprobación de las formas de gestión de los servicios, en virtud de la delegación de competencias efectuada por el Pleno municipal a la Junta de Gobierno Local, en sesión extraordinaria, celebrada el día 27 de junio de 2023, punto 11 propuesta 5, que fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife número 80, del lunes 3 de julio de 2023.





Por lo expuesto se emite la siguiente propuesta de resolución, sin perjuicio de otra mejor fundada en Derecho, para que por la Junta de Gobierno Local se acuerde

PROPUESTA

PRIMERO.- Encomendar la formalización de una Encomienda de Gestión Servicios entre el Ayuntamiento y la Empresa de Servicios Públicos de Candelaria (EPELCAN) con objeto de que se encargue de la gestión del servicio de mantenimiento, recaudación y suministro del aparcamiento rotatorio sito en La Cardonera, y con la suscripción del siguiente Convenio:

“Convenio entre el Ilustre Ayuntamiento de la villa de Candelaria y la Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Públicos del Ayuntamiento de la Villa de Candelaria (EPELCAN), regulador de la encomienda de gestión del aparcamiento sito en La Cardonera.

REUNIDOS

De una parte, Doña María Concepción Brito Núñez, actuando en nombre y representación del Ilustre Ayuntamiento de la villa de Candelaria, con CIF P-3801100-D y domicilio en Avenida de la Constitución, número 7, CP 38.530, en su condición de Alcaldesa – Presidenta.

Y de otra, Doña María Concepción Brito Núñez, actuando en su condición de Presidenta de la Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Públicos del Ayuntamiento de Candelaria (Epepcan) con domicilio en Avenida de la Constitución, número 7, CP 38.530, de Candelaria.

Reconociéndose ambas partes capacidad legal suficiente, convienen suscribir el presente convenio y a tal efecto,

EXPONEN

- I. *La Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Municipales del Ayuntamiento de la villa de Candelaria (EPELCAN), se constituyó por acuerdo del Pleno Municipal el 29 de octubre de 2009.*

El artículo 5 de los Estatutos de la Entidad Pública Empresarial dispone que “Constituye el objeto de la Entidad la realización de cuantas actividades y prestación de servicios sean necesarias para hacer efectivo el desarrollo económico y social del





municipio sin otras limitaciones que las determinadas en el marco de estos estatutos y en los términos previstos en la legislación de régimen local.”

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1b) de sus Estatutos de la Entidad, para el cumplimiento de su objeto social, tendrá a su cargo “Gestionar los servicios y las competencias municipales, en las condiciones que se establezcan por el órgano municipal competente”. B.7. “La prestación de otros servicios o la realización de otras actividades de competencia municipal que le sean encomendadas para el cumplimiento de sus fines.”

- II.** *El Ayuntamiento de Candelaria por razones de eficacia y al amparo de las competencias que tiene atribuidas en el artículo 25.1 y 25.2 letra g) de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de régimen Local, precisa encomendar a Epelcan la gestión del servicio de mantenimiento, recaudación y suministro del parking rotatorio de La Cardonera.*
- III.** *A los efectos de garantizar una eficaz prestación del servicio, y al mismo tiempo, dadas las dificultades técnicas que tiene el Ayuntamiento para realizar la gestión directamente, con medios propios, con el objetivo de prestar un mejor servicio a los usuarios y conseguir así una óptima gestión de mantenimiento, recaudación y suministro del parking rotatorio de La Cardonera.*

En virtud de lo expuesto, ambas partes, estiman adecuada la figura de la encomienda de gestión prevista en los artículos 8 y 11 de la Ley 40/2015 de Régimen jurídico del Sector Público, para la coordinación de sus actuaciones y competencias, formalizan la encomienda a través del presente Convenio, sujeto a las siguientes.

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto del Convenio y Ámbito de aplicación.

Es objeto del presente Convenio la encomienda a EPELCAN de la gestión del servicio de mantenimiento, recaudación y suministro del parking rotatorio situado en La Cardonera.

El servicio se prestará procurando una rotación permanente, de forma que se genere la mayor oferta diaria de plazas de aparcamiento y el horario de estacionamiento será desde las





8:00 hasta las 20:00 horas, todos los días del año, incluidos sábados y domingos, excepto festivos, que se ampliará en función de la demanda del servicio.

Segunda.- Régimen Jurídico y titularidad de las competencias.

De conformidad con los artículos 8 y 11 de la Ley 40/2015 de régimen Jurídico del Sector Público, el presente convenio no implica cesión de la titularidad de las competencias sustantivas que corresponden sobre el mismo Ayuntamiento, siendo responsabilidad de este dictar cuantos actos o resoluciones den soporte a la correcta actividad material de la encomienda.

El presente convenio posee naturaleza administrativa, rigiendo en su interpretación y desarrollo el ordenamiento jurídico administrativo, y siendo de aplicación los principios de la vigente Ley de Contratos del Sector Público, para resolver las dudas que pudieran suscitarse.

Tercera.- Medios humanos y materiales.

1.- EPELCAN queda obligada a aportar los medios humanos, materiales y técnicos, así como la logística necesaria para el desempeño de la actividad que se le encarga de acuerdo al presente Convenio.

2.- La Entidad Pública Empresarial ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario respecto del personal a su cargo, ejerciendo respecto a este los poderes de dirección, control y disciplinario. EPELCAN quedará obligada a cumplir, bajo su responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, y de seguridad e higiene en el trabajo. El personal que realice las actividades derivadas del presente Convenio no tendrá ningún tipo de vinculación, de carácter laboral o administrativa, con el Ayuntamiento de Candelaria.

Será de exclusiva cuenta de EPELCAN todos los gastos de adquisición de material, instalación, conservación, mantenimiento y explotación de los servicios.

Cuarta.- Contratación con terceros.

EPELCAN podrá subcontratar los servicios con terceros, siempre que dicha subcontratación se rija por lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.

Quinta.- Plazo de vigencia.

El presente convenio producirá efectos de eficacia con la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, y tendrá vigencia en tanto el Ayuntamiento de Candelaria no notifique la extinción de la encomienda.





Sexta.- Régimen económico y financiero.

El servicio prestado objeto del presente Convenio será financiado con los ingresos que se obtengan como contraprestación de los usuarios.

Séptima.- Reajuste de la financiación.

Cuando, durante la ejecución de las actuaciones materiales de la encomienda, las circunstancias hagan inviables las previsiones iniciales de financiación del presente Convenio, o surjan variaciones importantes que aconsejen su modificación, el Consejo de Administración de EPELCAN, u órgano en quien delegue, realizará una propuesta motivada con las modificaciones necesarias para su aprobación por el Ayuntamiento.

Octava.- Régimen tarifario.

Las tarifas que EPELCAN deberá aplicar por la prestación del servicio serán, como mínimo, las siguientes:

- *Estacionamiento de un vehículo hasta 120 minutos: 0.00€*
- *Estacionamiento de un vehículo a partir de los 120 minutos: 2.00€*

Suplemento por exceso a partir de la tercera hora, de 3 €/hora sin posibilidad de fraccionamiento.

Novena.- Resolución del Convenio.

El presente Convenio podrá ser resuelto por denuncia unilateral formulada por el Ayuntamiento de Candelaria

Décima.- Publicidad.

El presente acuerdo se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo previsto en el artículo 11.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.





Y en prueba de conformidad con todo lo expuesto, se firma el presente Convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento, quedando un ejemplar en poder de cada una de las partes.

Alcaldesa – Presidenta

Presidenta (EPELCAN)

Doña M^a Concepción Brito Núñez

Doña M^a Concepción Brito Núñez”

SEGUNDO.- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, a los efectos de eficacia, el acuerdo que se adopte.

Al no estar dictaminado este asunto por la Comisión Informativa de Urbanismo, Obras y Servicios Públicos, se procedió a motivar la urgencia por la Alcaldía-Presidencia según el artículo 82.3 del ROF cuya motivación obra en la parte expositiva de la propuesta según el siguiente detalle:

“(…) Vista la necesidad de mejorar la movilidad en el centro urbano del municipio y la comodidad de la ciudadanía, se propone, que las 40 plazas de estacionamiento ubicado entre las calles Frailes Dominicos y La Cardonera, se modifiquen como parking rotatorio, a fin de que esta medida contribuya a reducir la congestión en el centro urbano y a facilitar el acceso a los comercios y servicios de la zona.

Constituyendo el objeto de la Entidad Pública Empresarial Local, la realización de cuantas actividades y prestación de servicios sean necesarias para hacer efectivo el desarrollo económico y social del Municipio sin otras limitaciones que las determinadas en el marco de sus estatutos y en los términos previstos en la legislación de régimen local.

Existiendo la figura administrativa de la “encomienda de gestión (...)”

VOTACIÓN DE LA URGENCIA DEL ASUNTO:

Votos a favor: 19.

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don Reinaldo José Triviño Blanco, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña Margarita Eva Tendo Barroso, Don Airam Pérez China, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello, Doña Mónica Monserrat Yanes Delgado.

5 concejales del Grupo Popular: Don Jacobo López Fariña, Don Miguel Eduardo Hernández Chitty, Doña María Carlota Díaz González, Don José Daniel Sosa González, y Doña Shaila Castellano Batista.





3 concejales del Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera y Don Emilio Jesús Atienzar Armas, (CC), Don José Tortosa Pallarés (VOX).

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 1.

1 del concejal del Grupo Mixto (USP), Don José Fierros Sierra.

VOTACIÓN DEL FONDO DEL ASUNTO:

Votos a favor: 11

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don Reinaldo José Triviño Blanco, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Airam Pérez Chinaea, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello, Doña Mónica Monserrat Yanes Delgado.

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 9.

5 concejales del Grupo Popular: Don Jacobo López Fariña, Don Miguel Eduardo Hernández Chitty, Doña María Carlota Díaz González, Don José Daniel Sosa González, y Doña Shaila Castellano Batista.

3 concejales del Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera y Don Emilio Jesús Atienzar Armas, (CC), Don José Tortosa Pallarés (VOX).

1 del concejal del Grupo Mixto (USP), Don José Fierros Sierra.

ACUERDO DEL PLENO

PRIMERO.- Encomendar la formalización de una Encomienda de Gestión Servicios entre el Ayuntamiento y la Empresa de Servicios Públicos de Candelaria (EPELCAN) con objeto de que se encargue de la gestión del servicio de mantenimiento, recaudación y suministro del aparcamiento rotatorio sito en La Cardonera, y con la suscripción del siguiente Convenio:

“Convenio entre el Ilustre Ayuntamiento de la villa de Candelaria y la Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Públicos del Ayuntamiento de la Villa de Candelaria (EPELCAN), regulador de la encomienda de gestión del aparcamiento sito en La Cardonera.





REUNIDOS

De una parte, Doña María Concepción Brito Núñez, actuando en nombre y representación del Ilustre Ayuntamiento de la villa de Candelaria, con CIF P-3801100-D y domicilio en Avenida de la Constitución, número 7, CP 38.530, en su condición de Alcaldesa – Presidenta.

Y de otra, Doña María Concepción Brito Núñez, actuando en su condición de Presidenta de la Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Públicos del Ayuntamiento de Candelaria (Epelcan) con domicilio en Avenida de la Constitución, número 7, CP 38.530, de Candelaria.

Reconociéndose ambas partes capacidad legal suficiente, convienen suscribir el presente convenio y a tal efecto,

EXPONEN

- I. *La Entidad Pública Empresarial de Gestión de Empresas y Servicios Municipales del Ayuntamiento de la villa de Candelaria (EPELCAN), se constituyó por acuerdo del Pleno Municipal el 29 de octubre de 2009.*

El artículo 5 de los Estatutos de la Entidad Pública Empresarial dispone que “Constituye el objeto de la Entidad la realización de cuantas actividades y prestación de servicios sean necesarias para hacer efectivo el desarrollo económico y social del municipio sin otras limitaciones que las determinadas en el marco de estos estatutos y en los términos previstos en la legislación de régimen local.”

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1b) de sus Estatutos de la Entidad, para el cumplimiento de su objeto social, tendrá a su cargo “Gestionar los servicios y las competencias municipales, en las condiciones que se establezcan por el órgano municipal competente”. B.7. “La prestación de otros servicios o la realización de otras actividades de competencia municipal que le sean encomendadas para el cumplimiento de sus fines.”

- II. *El Ayuntamiento de Candelaria por razones de eficacia y al amparo de las competencias que tiene atribuidas en el artículo 25.1 y 25.2 letra g) de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de régimen Local, precisa encomendar a Epelcan la gestión del servicio de mantenimiento, recaudación y suministro del parking rotatorio de La Cardonera.*





- III. *A los efectos de garantizar una eficaz prestación del servicio, y al mismo tiempo, dadas las dificultades técnicas que tiene el Ayuntamiento para realizar la gestión directamente, con medios propios, con el objetivo de prestar un mejor servicio a los usuarios y conseguir así una óptima gestión de mantenimiento, recaudación y suministro del parking rotatorio de La Cardonera.*

En virtud de lo expuesto, ambas partes, estiman adecuada la figura de la encomienda de gestión prevista en los artículos 8 y 11 de la Ley 40/2015 de Régimen jurídico del Sector Público, para la coordinación de sus actuaciones y competencias, formalizan la encomienda a través del presente Convenio, sujeto a las siguientes.

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto del Convenio y Ámbito de aplicación.

Es objeto del presente Convenio la encomienda a EPELCAN de la gestión del servicio de mantenimiento, recaudación y suministro del parking rotatorio situado en La Cardonera.

El servicio se prestará procurando una rotación permanente, de forma que se genere la mayor oferta diaria de plazas de aparcamiento y el horario de estacionamiento será desde las 8:00 hasta las 20:00 horas, todos los días del año, incluidos sábados y domingos, excepto festivos, que se ampliará en función de la demanda del servicio.

Segunda.- Régimen Jurídico y titularidad de las competencias.

De conformidad con los artículos 8 y 11 de la Ley 40/2015 de régimen Jurídico del Sector Público, el presente convenio no implica cesión de la titularidad de las competencias sustantivas que corresponden sobre el mismo Ayuntamiento, siendo responsabilidad de este dictar cuantos actos o resoluciones den soporte a la correcta actividad material de la encomienda.

El presente convenio posee naturaleza administrativa, rigiendo en su interpretación y desarrollo el ordenamiento jurídico administrativo, y siendo de aplicación los principios de la vigente Ley de Contratos del Sector Público, para resolver las dudas que pudieran suscitarse.

Tercera.- Medios humanos y materiales.





1.- *EPELCAN queda obligada a aportar los medios humanos, materiales y técnicos, así como la logística necesaria para el desempeño de la actividad que se le encarga de acuerdo al presente Convenio.*

2.- *La Entidad Pública Empresarial ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario respecto del personal a su cargo, ejerciendo respecto a este los poderes de dirección, control y disciplinario. EPELCAN quedará obligada a cumplir, bajo su responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, y de seguridad e higiene en el trabajo. El personal que realice las actividades derivadas del presente Convenio no tendrá ningún tipo de vinculación, de carácter laboral o administrativa, con el Ayuntamiento de Candelaria.*

Será de exclusiva cuenta de EPELCAN todos los gastos de adquisición de material, instalación, conservación, mantenimiento y explotación de los servicios.

Cuarta.- Contratación con terceros.

EPELCAN podrá subcontratar los servicios con terceros, siempre que dicha subcontratación se rija por lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.

Quinta.- Plazo de vigencia.

El presente convenio producirá efectos de eficacia con la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, y tendrá vigencia en tanto el Ayuntamiento de Candelaria no notifique la extinción de la encomienda.

Sexta.- Régimen económico y financiero.

El servicio prestado objeto del presente Convenio será financiado con los ingresos que se obtengan como contraprestación de los usuarios.

Séptima.- Reajuste de la financiación.

Cuando, durante la ejecución de las actuaciones materiales de la encomienda, las circunstancias hagan inviables las previsiones iniciales de financiación del presente Convenio, o surjan variaciones importantes que aconsejen su modificación, el Consejo de Administración de EPELCAN, u órgano en quien delegue, realizará una propuesta motivada con las modificaciones necesarias para su aprobación por el Ayuntamiento.

Octava.- Régimen tarifario.





Las tarifas que EPELCAN deberá aplicar por la prestación del servicio serán, como mínimo, las siguientes:

- Estacionamiento de un vehículo hasta 120 minutos: **0.00€**
- Estacionamiento de un vehículo a partir de los 120 minutos: **2.00€**

Suplemento por exceso a partir de la tercera hora, de **3 €/hora** sin posibilidad de fraccionamiento.

Novena.- Resolución del Convenio.

El presente Convenio podrá ser resuelto por denuncia unilateral formulada por el Ayuntamiento de Candelaria

Décima.- Publicidad.

El presente acuerdo se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo previsto en el artículo 11.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Y en prueba de conformidad con todo lo expuesto, se firma el presente Convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento, quedando un ejemplar en poder de cada una de las partes.

Alcaldesa – Presidenta

Presidenta (EPELCAN)

Doña M^a Concepción Brito Núñez

Doña M^a Concepción Brito Núñez"

SEGUNDO.- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, a los efectos de eficacia, el acuerdo que se adopte.

Se levanta la sesión a las 10 horas del mismo día. De todo lo cual yo, como Secretario General, doy fe.

Vº. B. LA ALCALDESA-PRESIDENTA,
María Concepción Brito Núñez

EL SECRETARIO GENERAL,
Octavio Manuel Hernández Fernández

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

