**ACTA**

**DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO**

# PLENO

**EL DÍA 29 DE ABRIL DE 2021. SESIÓN Nº5/2021**

**SEÑORES ASISTENTES:**

**Alcaldesa-Presidenta:** Dª María Concepción Brito Núñez

**Grupo Socialista**: D. Jorge Baute Delgado, Dª Olivia Concepción Pérez

Díaz, D. José Francisco Pinto Ramos, Dª Hilaria Cecilia Otazo González, D. Airam Pérez Chinea, Dª Margarita Eva Tendero Barroso, D. Manuel Alberto González Pestano, Dª Mª del Carmen Clemente Díaz, D. Olegario Francisco Alonso Bello, D. Reinaldo José Triviño Blanco.

**Grupo Popular:** D. Andrés Rodríguez Delgado, D. Jacobo López Fariña, Dª



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 353

Raquel Martín Castro

**Grupo Mixto:** Dª Lourdes del Carmen Mondejar Rondón y D. Antonio Delgado García (Si Se Puede) Dª Ángela Cruz Perera (Coalición Canaria Partido Nacionalista Canario), y Don José Fernando Gómez Martín (Vecinos por Candelaria).

**Secretario General:** D. Octavio Manuel Fernández Hernández

**Interventor:** D. Nicolás Rojo Garnica

En Candelaria, a 29 de abril de 2021, siendo las 9:05 horas, se constituyó el Ayuntamiento Pleno en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial con asistencia de los Sres. Concejales expresados al margen, y al objeto de celebrar sesión ordinaria para tratar los asuntos comprendidos en el orden del día de la convocatoria.

Avenida Constitución Nº 7. Código postal: 38530, Candelaria. Teléfono: 922.500.800. **www. candelaria. es**

# ORDEN DEL DÍA

**A) Parte Resolutiva de la Sesión.**

**1.- Expediente 3358/2021. Propuesta del Concejal delegado de Hacienda de 14 de abril de 2021 al Pleno del informe de Tesorería de 14 de abril de 2021 del periodo medio de pago del Primer Trimestre de 2021 conforme el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre.**

**2.- Expediente 3357/2021. Propuesta del Concejal delegado de Hacienda de 14 de abril de 2021 al Pleno de toma de conocimiento del informe del Tesorería de 14 de abril de 2021 del cumplimiento de plazos de la Ley 15/2010 correspondiente al Primer Trimestre 2021**.

**3.- Expediente 3519/2021. Propuesta del Concejal de Hacienda de 21 de abril de 2021 al Pleno de aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria nº 3519/2021, por Suplemento de Créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales por importe de 471.000,63 euros.**

**4.- Expediente 2688/2021. Propuesta del Concejal delegado de Hacienda de 21 de abril de 2021 al Pleno de aprobación inicial de la modificación presupuestaria nº 2688/2021, por créditos extraordinarios financiado con remanente de tesorería para gastos generales por importe 4.034.835,71 Euros.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 353

**5.- Expediente 4148/2020. Propuesta del Concejal delegado de Hacienda de 21 de abril de 2021 al Pleno de desestimación de las alegaciones y de aprobación definitiva de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Candelaria.**

**6.- Expediente 1178/2021. Propuesta de la Alcaldesa-Presidenta de fecha 21 de abril de 2021 al Pleno para la aprobación de la adjudicación del expediente del contrato basado en el Acuerdo Marco para la contratación del suministro de electricidad en alta y baja tensión para la Central de Contratación de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) LOTE 7 (Islas Canarias).**

**7.-** **Expediente 1147/2021. Propuesta de la Alcaldesa-Presidenta de fecha 21 de abril de 2021 al Pleno sobre aprobación de la propuesta de la estructura de costes del servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del municipio de Candelaria según el informe técnico de 21 de abril de 2021.**

**8.- Expediente 3351/2021. Propuesta de la Concejal Delegada de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad de fecha 21 de abril de 2021 al Pleno para la Adhesión a la Red Española de Ciudades Saludables RECS, a través de la Federación Española de Municipios y Provincias FEMP, mediante compromiso político municipal de adscripción a la Sección, expresado por acuerdo del Pleno.**

**9.- Expediente 3033/2021. Propuesta de la Concejal Delegada de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad de fecha 13 de abril de 2021 al Pleno para la adhesión a la Declaración Institucional del Día Mundial contra la Esclavitud Infantil (16 de abril) realizada por la Comisión de Cooperación, Juventud, Igualdad y Diversidad de la FECAM.**

**10.- Expediente 3595/2021. Moción del Grupo Mixto por registro de entrada de 20 de abril de 2021 para la adhesión al Acuerdo Marco de la FEMP para la gestión y recaudación de las multas de tráfico.**

**11.- Expediente 3467/2020. Moción del Grupo Mixto por RE (2021-E-RE-1269) de 19 de abril de 2021 para la redacción de un Plan Municipal de Pavimentación de las Vías Públicas de Candelaria.**

**12.- Expediente 2642/2020. Moción del Grupo Mixto por RE (2021-E-RE-1259) de 18 de abril de 2021 para la reiteración de la Moción del expediente de desafectación de terrenos innecesarios para el dominio público marítimo terrestre en el litoral de Candelaria (Pleno 24-9-2020).**

**13.- Expediente 3468/2021. Toma de conocimiento de la renuncia a la condición de concejal de Don José Fernando Gómez Martín por registro de entrada de 19 de abril de 2021 y posteriores renuncias de los candidatos 2,3,4 y 5 de la lista electoral de "Vecinos por Candelaria" por registro de entrada de 20 y 21 de abril de 2021.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 353

**14.- Urgencias.**

1. **Control y Fiscalización de los Órganos de Gobierno**.

**15.- Dación de Cuenta de los Decretos de la Alcaldía-Presidencia y de los Concejales delegados.**

**16.- Informe del Interventor en su caso de las resoluciones adoptadas por la Presidenta de la Corporación Local contrarias a los reparos efectuados en cumplimiento de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local**

1. **Ruegos y preguntas.**

**17.- Ruegos y preguntas.**

**A) Parte Resolutiva de la Sesión.**

https://www.youtube.com/watch?v=s8qCc6ybJWk

**1.-** **Expediente 3358/2021. Propuesta del Concejal delegado de Hacienda de 14 de abril de 2021 al Pleno del informe de Tesorería de 14 de abril de 2021 del periodo medio de pago del Primer Trimestre de 2021 conforme el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre.**

**Consta en el expediente Informe de Tesorería emitido por Don Zebenzui Mesa Marcelino, que desempeña el puesto de trabajo de Tesorero Municipal, de 14 de abril de 2021, del siguiente tenor literal:**

# “INFORME



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 353

**Visto el expediente antedicho, el funcionario, Zebenzui Mesa Marcelino, que desempeña el puesto de trabajo de Tesorero, emite el siguiente informe:**

## Antecedentes de hecho

I.- Ha sido remitida a esta Tesorería información de los entes dependientes para el cálculo del periodo medio de pago del primer trimestre del ejercicio 2021.

## Fundamentos de derecho

Primero. - En cumplimiento de la Disposición Final 2ª, apartado 3º de la LeyOrgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (*que señala que por Orden del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas, se desarrollará la metodología de cálculo del Periodo Medio de Pago a proveedores de las Administraciones Públicas conforme a criterios homogéneos y que tendrá en cuenta los pagos efectuados y las operaciones pendientes de pago*), se ha publicado, con fecha 30 de julio de 2014, el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la Metodología de cálculo del Periodo Medio de Pago a proveedores de las

Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación previstos en la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, posteriormente modificado por el Real Decreto 1040/2017 de 22 de diciembre.

La última reforma de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, redefinió el principio de sostenibilidad financiera incluyendo no sólo el control de deuda pública, sino también el control de la deuda comercial.

La Ley Orgánica de Control de la Deuda Comercial, modifica la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, introduciendo el concepto del Periodo Medio de Pago, como expresión del volumen de deuda comercial y establece la obligación de que todas las Administraciones Públicas hagan público su periodo Medio de Pago.

El Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, de 25 de julio, mide el retraso en el pago de la deuda comercial en términos económicos, como indicador distinto respecto del periodo legal de pago en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

# CONCLUSIONES

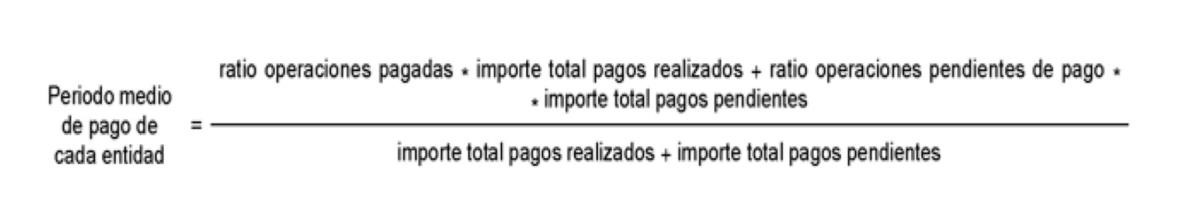
**I.-** El procedimiento de cálculo del Periodo Medio de Pago se define en el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, por el que se modifica el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. En este sentido, el procedimiento de cálculo es el siguiente:



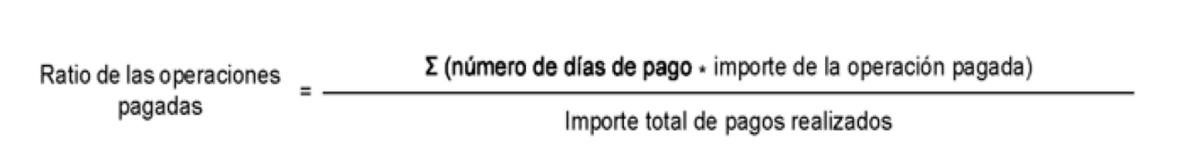
Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 353

*“1. A los efectos del cálculo del periodo medio de pago global al que se refiere el artículo anterior, el periodo medio de pago de cada entidad se calculará de*  *acuerdo con la siguiente fórmula:*



*2. Para los pagos realizados en el mes, se calculará el ratio de las operaciones pagadas de acuerdo con la siguiente fórmula:*



*Se entenderá por número de días de pago, los días naturales transcurridos desde:*

1. *La fecha de aprobación de las certificaciones de obra hasta la fecha de*  *pago material por parte de la Administración.*

1. *La fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados o servicios prestados, hasta la fecha de pago*  *material por parte de la Administración.*

1. *La fecha de entrada de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración, en los supuestos en los que o bien no resulte de aplicación un procedimiento de aceptación o comprobación de los bienes o servicios prestados o bien la factura se reciba con posterioridad*  *a la aprobación de la conformidad.*

*En los supuestos en los que no haya obligación de disponer de registro contable, se tomará la fecha de recepción de la factura en el correspondiente*  *registro administrativo.*

*En el caso de las facturas que se paguen con cargo al Fondo de Liquidez Autonómico o con cargo a la retención de importes a satisfacer por los recursos de los regímenes de financiación para pagar directamente a los proveedores, se considerará como fecha de pago material la fecha de la propuesta de pago definitiva formulada por la Comunidad Autónoma o la Corporación Local, según*  *corresponda.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 353

De conformidad con lo expuesto en el punto anterior, el cómputo del plazo se debe realizar de forma ordinaria para las contrataciones, exceptuando las obras, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados o servicios prestados, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración. Para el caso de las obras, desde la fecha de aprobación de las certificaciones de obra hasta la fecha de pago material por parte de la Administración.

II.- Periodo Medio de Pago del Ayuntamiento de Candelaria. Primer trimestre 2021: De conformidad con la información extraída del aplicativo contable el 14 de abril de 2021, el PMP del Ayuntamiento es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Ratio medio de pago: | 22,01 |
| Pagos realizados: | 1.837.246,10 |
| Ratio medio pendiente de pago: | 20,75 |
| Pagos pendientes: | 770.127,10 |
| **Resultado PMP Ayto** | **21,64** |

III.- Periodo Medio de Pago EPELCAN. Primer trimestre 2021: De conformidad con los cálculos remitidos por la entidad pública empresarial, el PMP de EPELCAN es el siguiente es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Ratio medio de pago: | 31,38 |
| Pagos realizados: | 35.319,60 |
| Ratio medio pendiente de pago: | 30,89 |
| Pagos pendientes: | 11.893,30 |
| **Resultado PMP ent dependiente** | **31,26** |

III.- Periodo Medio de Pago VIVIENDAS Y SERVICIOS MUNICIPALES DE CANDELARIA SL. Primer trimestre 2021: De conformidad con los cálculos remitidos por la entidad pública empresarial, el PMP de la entidad VIVIENDAS Y SERVICIOS MUNICIPALES DE CANDELARIA SL, es el siguiente:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 353

|  |  |
| --- | --- |
| Ratio medio de pago: | 25,36 |
| Pagos realizados: | 10.692,71 |
| Ratio medio pendiente de pago: | 11,61 |
| Pagos pendientes: | 12.112,82 |
| **Resultado PMP ent dependiente** | **18,06** |

IV.- Periodo Medio de Pago FUNDACIÓN CANARIA CANDELARIA (CANDESOL). Primer trimestre 2021: De conformidad con la información remitida por la entidad dependiente, el PMP de la entidad FUNDACIÓN CANARIA CANDELARIA (CANDESOL). es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Ratio medio de pago: | 12,28 |
| Pagos realizados: | 11.847,34 |
| Ratio medio pendiente de pago: | 0,00 |
| Pagos pendientes: | 0,00 |
| **Resultado PMP ent dependiente** | **12,28** |

De conformidad con los datos anteriores, se obtiene el siguiente resultado global:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 353

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Entidad | Ratio  Operaciones  Pagadas | Importe Pagos  Realizados | Ratio  Operaciones  Pendientes | Importe Pagos  Pendientes | PMP |
| Ayuntamiento  De  Candelaria | 22,01 | 1.837.246,10 | 20,75 | 770.127,10 | 21,64 |
| EPELCAN | 31,38 | 35.319,60 | 30,89 | 11.893,30 | 31,26 |
| VIVIENDAS Y  SERVICIOS | 25,36 | 10.692,71 | 11,61 | 12.112,82 | 18,06 |
| CANDESOL | 12,28 | 11.847,34 | 0 | 0,00 | 12,28 |
| **PMP Global** |  | **1.895.105,75** |  | **794.133,22** | **21,74** |

“

**Consta en el expediente propuesta del Concejal delegado de Hacienda, D. Airam Pérez Chinea, de fecha 14 de abril de 2021, que transcrito literalmente dice:**

# “PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA

**ASUNTO: Informe de Tesorería del Periodo Medio de Pago del Primer Trimestre de 2021 conforme el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre del Ayuntamiento de Candelaria**

## Consideraciones

**Única.-** En cumplimiento de la Disposición Final 2ª, apartado 3º de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (*que señala que por Orden del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas, se desarrollará la metodología de cálculo del Periodo Medio de Pago a proveedores de las Administraciones Públicas conforme a criterios homogéneos y que tendrá en cuenta los pagos efectuados y las operaciones pendientes de pago*), se ha publicado, con fecha 30 de julio de 2014, el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 353

Metodología de cálculo del Periodo Medio de Pago a proveedores de las

Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación previstos en la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, posteriormente modificado por el Real Decreto 1040/2017 de 22 de diciembre.

La última reforma de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, redefinió el principio de sostenibilidad financiera incluyendo no sólo el control de deuda pública, sino también el control de la deuda comercial.

La Ley Orgánica de Control de la Deuda Comercial, modifica la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, introduciendo el concepto del Periodo Medio de Pago, como expresión del volumen de deuda comercial y establece la obligación de que todas las Administraciones Públicas hagan público su periodo Medio de Pago.

El Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, de 25 de julio, mide el retraso en el pago de la deuda comercial en términos económicos, como indicador distinto respecto del periodo legal de pago en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Es por lo que, visto el informe emitido por la Tesorería Municipal, de fecha 14 de abril de 2021 para el primer trimestre, esta Concejalía delegada de Hacienda PROPONE:

**Primero**: Dar cuenta al Pleno del Periodo Medio de Pago previsto en el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, por el que se desarrolla la Metodología de cálculo del Periodo Medio de Pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación previstos en la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, correspondiente al Primer Trimestre del año 2021, que presenta el siguiente detalle:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 353

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Entidad | Ratio  Operaciones  Pagadas | Importe Pagos  Realizados | Ratio  Operaciones  Pendientes | Importe Pagos  Pendientes | PMP |
| Ayuntamiento  De  Candelaria | 22,01 | 1.837.246,10 | 20,75 | 770.127,10 | 21,64 |
| EPELCAN | 31,38 | 35.319,60 | 30,89 | 11.893,30 | 31,26 |
| VIVIENDAS Y  SERVICIOS | 25,36 | 10.692,71 | 11,61 | 12.112,82 | 18,06 |
| CANDESOL | 12,28 | 11.847,34 | 0 | 0,00 | 12,28 |
| **PMP Global** |  | **1.895.105,75** |  | **794.133,22** | **21,74** |

**Segundo**: Dar traslado de dicho acuerdo al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la plataforma telemática que habilita el propio Ministerio.

**Tercero**: Publicar en el portal web del Ayuntamiento de Candelaria, el Periodo Medio de Pago del Primer Trimestre del ejercicio 2021, en cumplimiento el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre.”

**DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Los 7 concejales presentes tomaron conocimiento:

4 concejales del Grupo Socialista: Don Airam Pérez Chinea, Don José Francisco Pinto Ramos, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Jorge Baute Delgado.

1. de la concejal del Grupo Popular, Doña Raquel Martín Castro.

1. de los concejales del Grupo Mixto: Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón y Doña Ángela Cruz Perera.

**JUNTA DE PORTAVOCES DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Quedó oída.

**TOMA DE CONOCIMIENTO EN EL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

Los siguientes 17 concejales presentes tomaron conocimiento:

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 353

1. concejales del Grupo Popular: Don Andrés Rodríguez Delgado, Don Jacobo López Fariña y Doña Raquel Martín Castro.

3 concejales del Grupo Mixto: Don Antonio Delgado García y Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón (SSP) y Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

# ACUERDO DEL PLENO

**Primero: Dar cuenta al Pleno del Periodo Medio de Pago previsto en el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, por el que se desarrolla la Metodología de cálculo del Periodo Medio de Pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación previstos en la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, correspondiente al Primer Trimestre del año 2021, que presenta el siguiente detalle:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entidad** | **Ratio**  **Operaciones**  **Pagadas** | **Importe Pagos**  **Realizados** | **Ratio**  **Operaciones**  **Pendientes** | **Importe Pagos**  **Pendientes** | **PMP** |
| **Ayuntamiento**  **De**  **Candelaria** | **22,01** | **1.837.246,10** | **20,75** | **770.127,10** | **21,64** |
| **EPELCAN** | **31,38** | **35.319,60** | **30,89** | **11.893,30** | **31,26** |
| **VIVIENDAS Y SERVICIOS** | **25,36** | **10.692,71** | **11,61** | **12.112,82** | **18,06** |
| **CANDESOL** | **12,28** | **11.847,34** | **0** | **0,00** | **12,28** |
| **PMP Global** |  | **1.895.105,75** |  | **794.133,22** | **21,74** |

**Segundo: Dar traslado de dicho acuerdo al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la plataforma telemática que habilita el propio Ministerio.**

**Tercero: Publicar en el portal web del Ayuntamiento de Candelaria, el Periodo Medio de Pago del Primer Trimestre del ejercicio 2021, en cumplimiento el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre.**

**2.-** **Expediente 3357/2021. Propuesta del Concejal delegado de Hacienda de 14 de abril de 2021 al Pleno de toma de conocimiento del informe del Tesorería de 14 de abril de 2021 del cumplimiento de plazos de la Ley 15/2010 correspondiente al Primer Trimestre 2021.**

**Consta en el expediente Informe de Tesorería emitido por Don Zebenzui Mesa Marcelino, que desempeña el puesto de trabajo de Tesorero Municipal, de 14 de abril de 2021, del siguiente tenor literal:**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 353

# “INFORME

**Visto el expediente antedicho, el funcionario, Zebenzui Mesa Marcelino, que desempeña el puesto de trabajo de Tesorero, emite el siguiente informe:**

## Antecedentes de hecho

I.- Ha sido remitida a esta Tesorería información de los entes dependientes para el cálculo del informe de morosidad del primer trimestre del ejercicio 2021.

# CONCLUSIONES

Primera. - El Funcionario que suscribe, Tesorero del Ayuntamiento de Candelaria, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, que establece que: *“. Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.*

*4. Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes. (...)”* tiene a bien informar que*,* según los datos obrantes en la contabilidad a fecha 14 de abril de 2021, el resumen de los plazos de pago en esta corporación ha sido el siguiente:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 353

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pagos Realizados en el Periodo | Periodo Medio de  Pago  (PMP)  (días) | Pagos realizados en el trimestre | | | |
| Dentro periodo legal de pago | | Fuera periodo legal de pago | |
| Número de pagos | Importe Total | Número de pagos | Importe total |
| Gastos en Bienes Corrientes y Servicios    20.- Arrendamientos y Cánones | 20,61 | 41 | 180.925,65 | 6 | 4.268,06 |
| 21.- Reparaciones Mantenimiento y Conservación | 19,63 | 98 | 182583,59 | 7 | 7.146,86 |
| 22.- Material, Suministros y  Otros | 22,12 | 540 | 1.199.05,18 | 250 | 140.358,83 |
| 23.- Indemnizaciones por razón del servicio | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 24.- Gastos de Publicaciones | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 26.- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Inversiones reales | 51,72 | 4 | 84.361,19 | 9 | 49.406,30 |
| Otros Pagos realizados por operaciones comerciales | 15,25 | 4 | 5.409,56 | 0 | 0,00 |
| Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **TOTAL pagos realizados en el trimestre** | **23,83** | **701** | **1.652.331,17** | **272** | **201.180,05** |



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 353

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intereses de demora pagados en el trimestre | Intereses de demora pagados en el periodo | |
| Número de pagos | Importe total |
| Gastos Corrientes en Bienes y Servicios | 0 | 0,00 |
| Inversiones reales | 0 | 0,00 |
| Otros Pagos realizados por operaciones comerciales | 1 | 3.089,08 |
| Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto | 0 | 0,00 |
| **TOTAL intereses de demora pagados** | **1** | **3.089,08** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Periodo Medio de Pago | Pendientes de pago al final del trimestre | | | |
|  | Dentro periodo legal de pago | | Fuera periodo legal de pago | |
|  |  | | | | |
| Facturas o Documentos  Justificativos Pendientes de Pago al Final del Período |  |  | |  | |
| Pen-  diente  (PMPP)  (días) | A final del trimestre | | A final del trimestre | |
| Número de operaciones | Importe Total | Número de operaciones | Importe total |
| Gastos en Bienes Corrientes y Servicios    20.- Arrendamientos y Cánones | 2,25 | 22 | 6.569,29 | 2 | 577,86 |
| 21.- Reparaciones Mantenimiento y Conservación | 6,89 | 63 | 68.938,25 | 11 | 8.621,78 |
| 22.- Material, Suministros y  Otros | -2,76 | 260 | 398.355,68 | 162 | 69.124,72 |
| 23.- Indemnizaciones por razón del servicio | -24 | 1 | 311,95 | 0 | 0,00 |
| 24.- Gastos de Publicaciones | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 26.- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Inversiones reales | 19,89 | 8 | 47.901,40 | 3 | 18.396,10 |
| Otros Pagos realizados por operaciones comerciales | 3,61 | 60 | 119.523,99 | 12 | 29.185,87 |
| Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **TOTAL pagos realizados en el trimestre** | **1,44** | **414** | **641.600,56** | **190** | **125.806,33** |

Segunda. - El resto de entes han hecho llegar sus datos a esta Tesorería con los siguientes datos:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 353

**EPELCAN**

PAGOS REALIZADOS EN

EL PERIODO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dentro del Periodo Legal Pago | | Fuera del Período Legal Pago | |
| Período Medio de Pago (días) | Número Pagos | Importe Total | Número Pagos | Importe Total |
| 31,38 | 31 | 23.437,50 | 40 | 11.882,10 |

FACTURAS O DOCUMENTOS PENDIENTES DE PAGO AL

FINAL DEL PERIODO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dentro del Periodo Legal Pago | | Fuera del Período Legal Pago | |
| Período Medio de Pago  Pendiente  (días) | Número  Operaciones | Importe Total | Número  Operaciones | Importe Total |
| 30,89 | 32 | 11.246,93 | 6 | 646,37 |

**VIVIENDAS Y SERVICIOS MUNICIPALES**

**DE CANDELARIA**

PAGOS REALIZADOS EN

EL PERIODO



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 353

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dentro del Periodo Legal Pago | | Fuera del Período Legal Pago | |
| Período Medio de Pago (días) | Número Pagos | Importe Total | Número Pagos | Importe Total |
| 25,36 | 19 | 7.053,08 | 15 | 3.639,63 |

FACTURAS O DOCUMENTOS PENDIENTES DE PAGO AL

FINAL DEL PERÍODO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dentro del Periodo Legal Pago | | Fuera del Período Legal Pago | |
| Período Medio de Pago  Pendiente  (días) | Número  Operaciones | Importe Total | Número  Operaciones | Importe Total |
| 11,61 | 16 | 11.852,80 | 1 | 260,02 |

**CANDESOL**

PAGOS REALIZADOS EN

EL PERÍODO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dentro del Periodo Legal Pago | | Fuera del Período Legal Pago | |
| Período Medio de Pagos  (días) | Número Pagos | Importe Total | Número  Pagos | Importe Total |
| 12,28 | 56 | 11.598,23€ | 3 | 249,11€ |

FACTURAS O DOCUMENTOS PENDIENTES DE PAGO AL

FINAL DEL PERÍODO



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 353

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dentro del Periodo Legal Pago | | Fuera del Período Legal Pago | |
| Período Medio de Pagos  Pendiente(días) | Número  Operaciones | Importe Total | Número  Operaciones | Importe Total |
| 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |

Esto es cuanto se tiene a bien informar en cumplimiento del artículo 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, dándose traslado del presente informe a la Alcaldía, para su remisión al Pleno.”

**Consta en el expediente propuesta del Concejal delegado de Hacienda, D.**

**Airam Pérez Chinea, de fecha 14 de abril de 2021, que transcrito literalmente dice:**

# “PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA

**ASUNTO: Informe del Tesorería de Cumplimiento de Plazos de la Ley 15/2010 correspondiente al Primer Trimestre 2021 del Ayuntamiento de Candelaria. Toma de Conocimiento.**

Visto el Informe de Tesorería relativo al estudio del Cumplimiento de los Plazos de la Ley 15/2010 correspondiente al primer trimestre de 2021 del Ayuntamiento de Candelaria y demás entes instrumentales, cuyos datos se detallan a continuación:

## “Antecedentes de hecho

I.- Ha sido remitida a esta Tesorería información de los entes dependientes para el cálculo del informe de morosidad del primer trimestre del ejercicio 2021.

# CONCLUSIONES

Primera. - El Funcionario que suscribe, Tesorero del Ayuntamiento de Candelaria, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, que establece que: *“. Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 353

*4. Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes. (...)”* tiene a bien informar que*,* según los datos obrantes en la contabilidad a fecha 14 de abril de 2021, el resumen de los plazos de pago en esta corporación ha sido el siguiente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pagos Realizados en el Periodo | Periodo Medio de  Pago  (PMP)  (días) | Pagos realizados en el trimestre | | | |
| Dentro periodo legal de pago | | Fuera periodo legal de pago | |
| Número de pagos | Importe Total | Número de pagos | Importe total |
| Gastos en Bienes Corrientes y Servicios  20.- Arrendamientos y Cánones | 20,61 | 41 | 180.925,65 | 6 | 4.268,06 |
| 21.- Reparaciones Mantenimiento y Conservación | 19,63 | 98 | 182583,59 | 7 | 7.146,86 |
| 22.- Material, Suministros y  Otros | 22,12 | 540 | 1.199.05,18 | 250 | 140.358,83 |
| 23.- Indemnizaciones por razón del servicio | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 24.- Gastos de Publicaciones | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 26.- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Inversiones reales | 51,72 | 4 | 84.361,19 | 9 | 49.406,30 |
| Otros Pagos realizados por operaciones comerciales | 15,25 | 4 | 5.409,56 | 0 | 0,00 |
| Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **TOTAL pagos realizados en el trimestre** | **23,83** | **701** | **1.652.331,17** | **272** | **201.180,05** |



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 353

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intereses de demora pagados en el trimestre | Intereses de demora pagados en el periodo | |
| Número de pagos | Importe total |
| Gastos Corrientes en Bienes y Servicios | 0 | 0,00 |
| Inversiones reales | 0 | 0,00 |
| Otros Pagos realizados por operaciones comerciales | 1 | 3.089,08 |
| Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto | 0 | 0,00 |
| **TOTAL intereses de demora pagados** | **1** | **3.089,08** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Periodo Medio de Pago | Pendientes de pago al final del trimestre | | | |
|  | Dentro periodo legal de pago | | Fuera periodo legal de pago | |
|  |  | | | | |
| Facturas o Documentos  Justificativos Pendientes de Pago al Final del Período |  |  | |  | |
| Pen-  diente  (PMPP)  (días) | A final del trimestre | | A final del trimestre | |
| Número de operaciones | Importe Total | Número de operaciones | Importe total |
| Gastos en Bienes Corrientes y Servicios    20.- Arrendamientos y Cánones | 2,25 | 22 | 6.569,29 | 2 | 577,86 |
| 21.- Reparaciones Mantenimiento y Conservación | 6,89 | 63 | 68.938,25 | 11 | 8.621,78 |
| 22.- Material, Suministros y  Otros | -2,76 | 260 | 398.355,68 | 162 | 69.124,72 |
| 23.- Indemnizaciones por razón del servicio | -24 | 1 | 311,95 | 0 | 0,00 |
| 24.- Gastos de Publicaciones | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 26.- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Inversiones reales | 19,89 | 8 | 47.901,40 | 3 | 18.396,10 |
| Otros Pagos realizados por operaciones comerciales | 3,61 | 60 | 119.523,99 | 12 | 29.185,87 |
| Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **TOTAL pagos realizados en el trimestre** | **1,44** | **414** | **641.600,56** | **190** | **125.806,33** |

Segunda. - El resto de entes han hecho llegar sus datos a esta Tesorería con los siguientes datos:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 353

**EPELCAN**

PAGOS REALIZADOS EN

EL PERIODO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dentro del Periodo Legal Pago | | Fuera del Período Legal Pago | |
| Período Medio de Pago (días) | Número Pagos | Importe Total | Número Pagos | Importe Total |
| 31,38 | 31 | 23.437,50 | 40 | 11.882,10 |

FACTURAS O DOCUMENTOS PENDIENTES DE PAGO AL

FINAL DEL PERIODO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dentro del Periodo Legal Pago | | Fuera del Período Legal Pago | |
| Período Medio de Pago  Pendiente  (días) | Número  Operaciones | Importe Total | Número  Operaciones | Importe Total |
| 30,89 | 32 | 11.246,93 | 6 | 646,37 |

**VIVIENDAS Y SERVICIOS MUNICIPALES**

**DE CANDELARIA**

PAGOS REALIZADOS EN

EL PERIODO



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 353

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dentro del Periodo Legal Pago | | Fuera del Período Legal Pago | |
| Período Medio de Pago (días) | Número Pagos | Importe Total | Número Pagos | Importe Total |
| 25,36 | 19 | 7.053,08 | 15 | 3.639,63 |

FACTURAS O DOCUMENTOS PENDIENTES DE PAGO AL

FINAL DEL PERÍODO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dentro del Periodo Legal Pago | | Fuera del Período Legal Pago | |
| Período Medio de Pago  Pendiente  (días) | Número  Operaciones | Importe Total | Número  Operaciones | Importe Total |
| 11,61 | 16 | 11.852,80 | 1 | 260,02 |

**CANDESOL**

PAGOS REALIZADOS EN

EL PERÍODO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dentro del Periodo Legal Pago | | Fuera del Período Legal Pago | |
| Período Medio de Pagos  (días) | Número Pagos | Importe Total | Número  Pagos | Importe Total |
| 12,28 | 56 | 11.598,23€ | 3 | 249,11€ |

FACTURAS O DOCUMENTOS PENDIENTES DE PAGO AL

FINAL DEL PERÍODO



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 353

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dentro del Periodo Legal Pago | | Fuera del Período Legal Pago | |
| Período Medio de Pagos  Pendiente(días) | Número  Operaciones | Importe Total | Número  Operaciones | Importe Total |
| 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |

Por ello, este Concejal delegado de Hacienda, PROPONE:

**Primero**: Dar cuenta al Pleno del Informe de Morosidad, regulado en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, correspondiente al Primer Trimestre año 2021.

**Segundo**: Dar traslado de dicho acuerdo al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la plataforma telemática que habilita el propio Ministerio.

**DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Los 7 concejales presentes tomaron conocimiento:

4 concejales del Grupo Socialista: Don Airam Pérez Chinea, Don José Francisco Pinto Ramos, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Jorge Baute Delgado.

1. de la concejal del Grupo Popular, Doña Raquel Martín Castro.

1. de las concejales del Grupo Mixto: Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón y Doña Ángela Cruz Perera.

**JUNTA DE PORTAVOCES DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Quedó oída.

**TOMA DE CONOCIMIENTO EN EL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

Los siguientes 17 concejales presentes tomaron conocimiento:

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

1. concejales del Grupo Popular: Don Andrés Rodríguez Delgado, Don Jacobo López Fariña y Doña Raquel Martín Castro.

3 concejales del Grupo Mixto: Don Antonio Delgado García y Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón (SSP) y Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 353

**ACUERDO DEL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

**Primero: Dar cuenta al Pleno del Informe de Morosidad, regulado en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, correspondiente al Primer Trimestre año 2021.**

**Segundo: Dar traslado de dicho acuerdo al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la plataforma telemática que habilita el propio Ministerio.**

**3.-** **Expediente 3519/2021. Propuesta del Concejal de Hacienda de 21 de abril de 2021 al Pleno de aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria nº 3519/2021, por Suplemento de Créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales por importe de 471.000,63 euros.**

**Consta en el expediente propuesta de la Alcaldesa-Presidenta, de fecha 21 de abril de 2021, cuyo tenor literal es el siguiente:**

“Con motivo de las memorias justificativas de necesidades y urgencias que se presentan para dar una respuesta adecuada a las actuaciones que se dan en nuestro municipio.

Siendo un gasto específico y determinado ante la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores, y no habiendo crédito suficiente en las aplicaciones presupuestarias.

**SE PROPONE:**

Primero: Tramitar expediente 3519/2021 de modificación presupuestaria por Suplementos de Créditos financiado con Remanente de Tesorería para gastos generales, por la cantidad de **471.000,63 euros**, de acuerdo al siguiente detalle:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 353

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicación** | **Proyecto** | **Denominación** | **Importe** |
| 13500.62300 | P.21.2.32 | Maquinaría, Instalaciones Tec. y Utillaje | 9.255,21 |
| 34100.21200 | P.21.2.32 | R.M.C. edificios y otras construcciones | 14.204,12 |
| 34100.22710 | P.21.2.32 | Trabajos realizados por otras empresas | 16.450,49 |
| 45900.62400 | P.21.2.32 | Adquisición de vehículos | 384.429,18 |
| 49200.62300 | P.21.2.32 | Maquinaría, Instalaciones Tec. y Utillaje | 46.661,63 |
|  |  | **Total** | **471.000,63** |
|  |  |  |  |

**“**

**Consta en el expediente Informe de Intervención emitido por Don Nicolás Rojo Garnica, que desempeña el puesto de trabajo de Interventor Municipal, de 21 de abril de 2021, del siguiente tenor literal:**

# “INFORME

Vista la propuesta de la Alcaldesa, de tramitación de modificación presupuestaria, “Con motivo de las memorias justificativas de necesidades y urgencias que se presentan para dar una respuesta adecuada a las actuaciones que se dan en nuestro municipio.

Siendo un gasto específico y determinado ante la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores, y no habiendo crédito suficiente en las aplicaciónes presupuestarias.”

**PRIMERO.** Visto Acuerdo del Congreso de los Diputados del 20 de octubre de 2020, aprobado por mayoría absoluta, ha apreciado, por mayoría absoluta de sus miembros, que se da una situación de emergencia extraordinaria que motiva la suspensión de las reglas fiscales, requisito que establece el artículo 11.3 de la LOEPSF.

Atendiendo al acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020, mediante el que se acuerda:

* “Solicitar del Congreso de los Diputados la apreciación de que en España estamos sufriendo una pandemia, lo que supone una situación de emergencia extraordinaria que se ajusta a lo dispuesto en el artículo 135.4 de la Constitución y en el artículo 11.3 de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera”.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 353

* “Quedan suspendidos el Acuerdo de Consejo de Ministros de 11 de febrero de 2020 por el que se adecúan los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para el conjunto de Administraciones Públicas y de cada uno de sus subsectores para el año 2020 para su remisión a las Cortes Generales, y se fija el límite de gasto no financiero del presupuesto del Estado para 2020, así como el Acuerdo de Consejo de Ministros de 11 de febrero de 2020 por el que se fijan los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para el conjunto de Administraciones Públicas y de cada uno de sus subsectores para el período 2021-2023 para su remisión a las Cortes Generales, y el límite de gasto no financiero del presupuesto del Estado para 2021.

Por tanto, los objetivos de estabilidad y de deuda pública, y la regla de gasto, aprobados por el Gobierno el 11 de febrero de 2020 son inaplicables al aprobar éste su suspensión para el 2020 y el 2021.

La suspensión de las reglas fiscales ha supuesto que el superávit no tenga que dedicarse a amortizar deuda, aun siendo posible realizar esta amortización si la EELL lo considera. La regla del artículo 32 de la LOEPSF puede no aplicarse a partir del momento en que se han suspendido las reglas fiscales, ya que estas son el fundamento de aquella regla. Regla que conecta con el objetivo de estabilidad presupuestaria y con el de deuda pública.

Al no ser aplicable la regla general, tampoco es necesaria la regla especial de destinar el superávit a inversiones financieramente sostenibles, salvo las excepciones siguientes, o mediante norma posterior que prorrogue íntegramente la DA 6ª de la LOEPSF.

**SEGUNDO**. La legislación aplicable es la siguiente:

* Los artículos 169, 170 y 172 a 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
* Los artículos 34 a 38 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I, del Título VI, de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.
* Los artículos 3, 4, 11, 12, 13, 21, 23 y 32 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
* El artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de noviembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales.
* El artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
* La Disposición Adicional 6.ª de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
* La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales. - Resolución de 14 de septiembre de 2009, de la Dirección General de Coordinación Financiera con las Comunidades Autónomas y con las Entidades Locales, por la que se Dictan Medidas para el Desarrollo de la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se Aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales**.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 353

* La Disposición Adicional 16.ª del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
* Acuerdo del Congreso de los Diputados del 13 de octubre de 2020, relativo al Objetivo de Estabilidad Presupuestaria, según acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020 de “Someter a la deliberación del Pleno, a los efectos previstos en los artículos 135.4 de la Constitución y 11.3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y publicar en el Boletín Oficial de las Cortes Generales.”

**TERCERO**: Considerando que el artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, regula los expedientes de modificación presupuestaria mediante créditos extraordinarios y suplementos de crédito, al señalar que:

* Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y sea insuficiente en el presupuesto de la corporación el crédito consignado, el presidente de la corporación ordenará la incoación del expediente de suplemento de crédito.
* El expediente, que habrá de ser previamente informado por la Intervención, se someterá a la aprobación del Pleno de la corporación, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los presupuestos. Serán asimismo, de aplicación, las normas sobre información, reclamación y publicidad de los presupuestos a que se refiere el artículo 169 de esta ley.
* El expediente deberá especificar la concreta partida presupuestaria a incrementar y el medio o recurso que ha de financiar el aumento que se propone.
* Dicho aumento se financiará con cargo al remanente líquido de tesorería, con nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente, y mediante anulaciones o bajas de créditos de gastos de otras partidas del presupuesto vigente no comprometidos, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio. En el expediente se acreditará que los ingresos previstos en el presupuesto vengan efectuándose con normalidad, salvo que aquéllos tengan carácter finalista.

**CUARTO.** Que el expediente de modificación presupuestaria nº 3519/2021, por Suplemento de Créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales, se realizará por la cantidad de **471.000,63 Euros**, según el siguiente detalle:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 353

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicación** | **Proyecto** | **Denominación** | **Importe** |
| 13500.62300 | P.21.2.32 | Maquinaría, Instalaciones Tec. y Utillaje | 9.255,21 |
| 34100.21200 | P.21.2.32 | R.M.C. edificios y otras construcciones | 14.204,12 |
| 34100.22710 | P.21.2.32 | Trabajos realizados por otras empresas | 16.450,49 |
| 45900.62400 | P.21.2.32 | Adquisición de vehículos | 384.429,18 |
| 49200.62300 | P.21.2.32 | Maquinaría, Instalaciones Tec. y Utillaje | 46.661,63 |
|  |  | **Total** | **471.000,63** |

**“**

**Consta en el expediente propuesta del Concejal delegado de Hacienda, D. Airam Pérez Chinea, de fecha 21 de abril de 2021, que transcrito literalmente dice:**

## “Propuesta de la Concejalía de Hacienda

Dado expediente 3519/2021 de Suplemento de Créditos, relativos a actuaciones y necesidades para dotar infraestructuras y servicios municipales, y visto informe de la Intervención General que se transcribe a continuación:

“Vista la propuesta de la Alcaldesa, de tramitación de modificación presupuestaria, “Con motivo de las memorias justificativas de necesidades y urgencias que se presentan para dar una respuesta adecuada a las actuaciones que se dan en nuestro municipio.”

Siendo un gasto específico y determinado ante la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores, y no habiendo crédito suficiente en las aplicaciónes presupuestarias.”

**PRIMERO.** Visto Acuerdo del Congreso de los Diputados del 20 de octubre de 2020, aprobado por mayoría absoluta, ha apreciado, por mayoría absoluta de sus miembros, que se da una situación de emergencia extraordinaria que motiva la suspensión de las reglas fiscales, requisito que establece el artículo 11.3 de la LOEPSF.

Atendiendo al acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020, mediante el que se acuerda:

* “Solicitar del Congreso de los Diputados la apreciación de que en España estamos sufriendo una pandemia, lo que supone una situación de emergencia extraordinaria que se ajusta a lo dispuesto en el artículo 135.4 de la Constitución y en el artículo 11.3 de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera”.
* “Quedan suspendidos el Acuerdo de Consejo de Ministros de 11 de febrero de 2020 por el que se adecúan los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para el conjunto de Administraciones Públicas y de cada uno de sus subsectores para el año 2020 para su remisión a las Cortes Generales, y se fija el límite de gasto no financiero del presupuesto del Estado para 2020, así como el Acuerdo de Consejo de Ministros de 11 de febrero de 2020 por el que se fijan los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para el conjunto de Administraciones Públicas y de cada uno de sus subsectores para el período 2021-2023 para su remisión a las Cortes Generales, y el límite de gasto no financiero del presupuesto del Estado para 2021.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 353

Por tanto, los objetivos de estabilidad y de deuda pública, y la regla de gasto, aprobados por el Gobierno el 11 de febrero de 2020 son inaplicables al aprobar éste su suspensión para el 2020 y el 2021.

La suspensión de las reglas fiscales ha supuesto que el superávit no tenga que dedicarse a amortizar deuda, aun siendo posible realizar esta amortización si la EELL lo considera. La regla del artículo 32 de la LOEPSF puede no aplicarse a partir del momento en que se han suspendido las reglas fiscales, ya que estas son el fundamento de aquella regla. Regla que conecta con el objetivo de estabilidad presupuestaria y con el de deuda pública.

Al no ser aplicable la regla general, tampoco es necesaria la regla especial de destinar el superávit a inversiones financieramente sostenibles, salvo las excepciones siguientes, o mediante norma posterior que prorrogue íntegramente la DA 6ª de la LOEPSF.

**SEGUNDO**. La legislación aplicable es la siguiente:

* Los artículos 169, 170 y 172 a 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
* Los artículos 34 a 38 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I, del Título VI, de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.
* Los artículos 3, 4, 11, 12, 13, 21, 23 y 32 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
* El artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de noviembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales.
* El artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
* La Disposición Adicional 6.ª de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
* La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales. - Resolución de 14 de septiembre de 2009, de la Dirección General de Coordinación Financiera con las Comunidades Autónomas y con las Entidades Locales, por la que se Dictan Medidas para el Desarrollo de la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se Aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales**.**
* La Disposición Adicional 16.ª del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
* Acuerdo del Congreso de los Diputados del 13 de octubre de 2020, relativo al Objetivo de Estabilidad Presupuestaria, según acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020 de “Someter a la deliberación del Pleno, a los efectos previstos en los artículos 135.4 de la Constitución y 11.3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y publicar en el Boletín Oficial de las Cortes Generales.”



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 353

**TERCERO**: Considerando que el artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, regula los expedientes de modificación presupuestaria mediante créditos extraordinarios y suplementos de crédito, al señalar que:

* Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y sea insuficiente en el presupuesto de la corporación el crédito consignado, el presidente de la corporación ordenará la incoación del expediente de suplemento de crédito.
* El expediente, que habrá de ser previamente informado por la Intervención, se someterá a la aprobación del Pleno de la corporación, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los presupuestos. Serán asimismo, de aplicación, las normas sobre información, reclamación y publicidad de los presupuestos a que se refiere el artículo 169 de esta ley.
* El expediente deberá especificar la concreta partida presupuestaria a incrementar y el medio o recurso que ha de financiar el aumento que se propone.
* Dicho aumento se financiará con cargo al remanente líquido de tesorería, con nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente, y mediante anulaciones o bajas de créditos de gastos de otras partidas del presupuesto vigente no comprometidos, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio. En el expediente se acreditará que los ingresos previstos en el presupuesto vengan efectuándose con normalidad, salvo que aquéllos tengan carácter finalista.

**CUARTO.** Que el expediente de modificación presupuestaria nº 3519/2021, por Suplemento de Créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales, se realizará por la cantidad de **471.000,63 Euros**, según el siguiente detalle:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 353

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicación** | **Proyecto** | **Denominación** | **Importe** |
| 13500.62300 | P.21.2.32 | Maquinaría, Instalaciones Tec. y Utillaje | 9.255,21 |
| 34100.21200 | P.21.2.32 | R.M.C. edificios y otras construcciones | 14.204,12 |
| 34100.22710 | P.21.2.32 | Trabajos realizados por otras empresas | 16.450,49 |
| 45900.62400 | P.21.2.32 | Adquisición de vehículos | 384.429,18 |
| 49200.62300 | P.21.2.32 | Maquinaría, Instalaciones Tec. y Utillaje | 46.661,63 |
|  |  | **Total** | **471.000,63** |

.”

**Este Concejal Delegado de Hacienda, PROPONE al Pleno la adopción del siguiente ACUERDO:**

**PRIMERO. -** Aprobar expediente de modificación presupuestaria nº 3519/2021, por Suplemento de Créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales, se realizará por la cantidad de **471.000,63 Euros**, según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicación** | **Proyecto** | **Denominación** | **Importe** |
| 13500.62300 | P.21.2.32 | Maquinaría, Instalaciones Tec. y Utillaje | 9.255,21 |
| 34100.21200 | P.21.2.32 | R.M.C. edificios y otras construcciones | 14.204,12 |
| 34100.22710 | P.21.2.32 | Trabajos realizados por otras empresas | 16.450,49 |
| 45900.62400 | P.21.2.32 | Adquisición de vehículos | 384.429,18 |
| 49200.62300 | P.21.2.32 | Maquinaría, Instalaciones Tec. y Utillaje | 46.661,63 |
|  |  | **Total** | **471.000,63** |

**SEGUNDO. -** Exponer este expediente al público mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

**TERCERO. -** El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, en caso contrario el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas. El expediente definitivamente aprobado, será insertado en el boletín oficial de la provincia.”

**DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Votos a favor: 4.

4 concejales del Grupo Socialista: Don Airam Pérez Chinea, Don José Francisco Pinto Ramos, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Jorge Baute Delgado.

Votos en contra: 0.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 353

Abstenciones: 3.

1. de la concejal del Grupo Popular, Doña Raquel Martín Castro.
2. de las concejales del Grupo Mixto: Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón y Doña Ángela Cruz Perera.

**JUNTA DE PORTAVOCES DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Quedó oída.

**VOTACIÓN EN EL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

Votos a favor: 14.

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

2 concejales del Grupo Popular: Don Andrés Rodríguez Delgado y Don Jacobo López Fariña.

* 1. de la concejal del Grupo Mixto, Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

Votos en contra: 2.

* 1. concejales del Grupo Mixto (SSP), Don Antonio Delgado García y Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón.

Abstenciones: 1.

1 del concejal del Grupo Mixto (VxC), Don José Fernando Gómez Martín.

**ACUERDO DEL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

**PRIMERO. -** Aprobar expediente de modificación presupuestaria nº 3519/2021, por Suplemento de Créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales, se realizará por la cantidad de **471.000,63 Euros**, según el siguiente detalle:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 32 de 353

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicación** | **Proyecto** | **Denominación** | **Importe** |
| 13500.62300 | P.21.2.32 | Maquinaría, Instalaciones Tec. y Utillaje | 9.255,21 |
| 34100.21200 | P.21.2.32 | R.M.C. edificios y otras construcciones | 14.204,12 |
| 34100.22710 | P.21.2.32 | Trabajos realizados por otras empresas | 16.450,49 |
| 45900.62400 | P.21.2.32 | Adquisición de vehículos | 384.429,18 |
| 49200.62300 | P.21.2.32 | Maquinaría, Instalaciones Tec. y Utillaje | 46.661,63 |
|  |  | **Total** | **471.000,63** |

**SEGUNDO. -** Exponer este expediente al público mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

**TERCERO. -** El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, en caso contrario el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas. El expediente definitivamente aprobado, será insertado en el boletín oficial de la provincia.”

**4.-** **Expediente 2688/2021. Propuesta del Concejal delegado de Hacienda de 21 de abril de 2021 al Pleno de aprobación inicial de la modificación presupuestaria nº 2688/2021, por créditos extraordinarios financiado con remanente de tesorería para gastos generales por importe 4.034.835,71 Euros.**

**Consta en el expediente propuesta de la Alcaldesa-Presidenta, de fecha 21 de abril de 2021, cuyo tenor literal es el siguiente:**

“Con motivo de las memorias justificativas de necesidades y urgencias que se presentan para dar una respuesta adecuada a las actuaciones que se dan en nuestro municipio.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 33 de 353

Siendo un gasto específico y determinado ante la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores, y no habiendo crédito suficiente en las aplicaciones presupuestarias.

**SE PROPONE:**

Primero: Tramitar expediente 2688/2021 de modificación presupuestaria por Créditos extraordinarios financiado con Remanente de Tesorería para gastos generales, por la cantidad de **4.034.835,71 euros**, de acuerdo al siguiente detalle:

**Estado de Gastos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicación** | **Proyecto gasto** | **Denominación** | **Importe** |
| 17000.62300 | P.21.2.35 | PANELES FOTOVOLTAICO DEPENDENCIAS MUNICIPALES | 6.448,69 |
| 17000.62300 | P.21.2.34 | PANELES FOTOVOLTAICO DEPENDENCIAS MUNICIPALES | 10.815,78 |
| 17000.62300 | P.21.2.33 | PANELES FOTOVOLTAICO DEPENDENCIAS MUNICIPALES | 17.232,38 |
| 13200.62300 | P.21.2.31 | MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 35.802,14 |
| 13200.62400 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS | 117.470,62 |
| 13500.62200 | P.21.2.31 | CASETA PUESTO SOCORRISMO | 18.641,95 |
| 15100.22713 | P.21.2.31 | REDACCIÓN Y DIRECCIÓN PROYECTO ADUDITORIO DE CANDELARIA | 370.450,50 |
| 15100.22714 | P.21.2.31 | REDACCIÓN Y DIRECCIÓN PROYECTO PISCINA MUNICIPAL CUBIERTA | 187.250,00 |
| 15100.60000 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA PARA AMPLICACIÓN CENTRO ALFARERO | 150.000,00 |
| 15100.60001 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA EJECUCIÓN PROYECTO LA BASÍLICA | 80.000,00 |
| 15100.60002 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA EJECUCIÓN VIVIENDAS DE PROMOCIÓN PÚBLICA | 300.000,00 |
| 15100.60003 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA EJECUCIÓN PROYECTO ESTACIÓN BOMBEO SAN BLAS | 60.000,00 |
| 15100.60004 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA PEATONAL CON DESTINO PÚBLICO IGUESTE | 25.000,00 |
| 15100.60005 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA EBAR LA VIUDA | 16.502,85 |
| 15100.60910 | P.21.2.31 | OBRA PLAZA DE LA VIUDA: EQUIPAMIENTO DEPORTIVO Y ASISTENCIAL | 584.831,47 |
| 15100.61911 | P.21.2.31 | OBRA REMODELACIÓN PLAZA DE SANTA ANA | 955.741,74 |
| 15100.61912 | P.21.2.31 | OBRA ADECUACIÓN ESPACIO LIBRE Y ESCULTURA DE ARAYA | 146.676,02 |
| 17100.62500 | P.21.2.31 | DOTACIÓN MOBILIARIO Y REHABILITACIÓN PARQUES INFANTILES | 80.611,82 |
| 23100.61901 | P.21.2.31 | REFORMA CENTRO DE ALZHEIMER | 27.590,55 |
| 32300.21300 | P.21.2.31 | INSTALACION BAJA TENSIÓN CEIP IGUESTEPUNTA LARGA Y PRINCIPE FELIPE | 156.178,83 |
| 33400.62301 | P.21.2.31 | AIRE ACONDICIONADO CINE VIEJO | 31.182,80 |
| 33400.62400 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS | 20.665,48 |
| 34100.61904 | P.21.2.31 | REHABILITACIÓN ÁREA DEPORTIVA: MÓDULO DE ATLETISMO Y CAMPO DE FUTBOL | 17.008,72 |
| 34100.61905 | P.21.2.31 | REHABILITACIÓN PABELLÓN PUNTA LARGA | 42.798,79 |
| 34100.61906 | P.21.2.31 | REHABILITACIÓN COMPLEJO DEPORTIVO ÁLVARO DE ARMAS | 24.455,30 |
| 34100.61907 | P.21.2.31 | REHABILITACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y ADECUACIÓN DE BAR/CAFETERIA | 146.774,87 |
| 34100.62500 | P.21.2.31 | MOBILIARIO INSTALACIONES DEPORTIVAS | 8.533,55 |
| 45900.61901 | P.21.2.31 | REFORMA PLAZA LA SABINITA IGUESTE DE CANDELARIA | 33.922,92 |
| 45900.61902 | P.21.2.31 | REFORMA PLAZA MALPAIS | 39.839,44 |
| 45900.61903 | P.21.2.31 | REFORMA PLAZA LA LIBERTAD IGUESTE DE CANDELARIA | 39.899,65 |
| 45900.61904 | P.21.2.31 | DEMOLICIÓN ESCUELITA CALLE LOS SABINAS | 23.366,61 |
| 49200.45300 | P.21.2.31 | CONVENIO ULL: CATEDRA DE ORGANIZACIONES SALUDABLES, BIENESTAR…. | 15.000,00 |
| 49200.62500 | P.21.2.31 | MOBILIARIO CTCAN | 20.372,80 |
| 49200.62601 | P.21.2.31 | SISTEMA DE GRABACIÓN, ESTRAMING Y VIDEOCONFERENCIA DEPENDENCIAS | 30.118,61 |
| 49200.62602 | P.21.2.31 | EQUIPOS DE FIRMA PARA EL SAC | 5.314,00 |
| 49200.62603 | P.21.2.31 | PROYECTO DE RENOVACION INFRAESRUCTURA DE VIRTUALIZACIÓN Y…. | 68.336,83 |
| 92000.86030 | p.21.2.31 | COMPRA DE ACCIONES DE AGUA | 120.000,00 |
|  |  | **TOTAL** | **4.034.835,71** |



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 353

**Estado de Ingresos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicación** |  | **Denominación** | **Importe** |
| 870.00 |  | Remanente de Tesorería para Gastos Generales | 4.034.835,71 |
|  |  | **TOTAL** | **4.034.835,71** |

“

**Consta en el expediente Informe de Intervención emitido por Don Nicolás Rojo Garnica, que desempeña el puesto de trabajo de Interventor Municipal, de 21 de abril de 2021, del siguiente tenor literal:**

# “INFORME

Vista la propuesta de la Alcaldesa, de tramitación de modificación presupuestaria, “Con motivo de las memorias justificativas de necesidades y urgencias que se presentan para dar una respuesta adecuada a las actuaciones que se dan en nuestro municipio.”



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 35 de 353

Siendo un gasto específico y determinado ante la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores, y no habiendo crédito suficiente en las aplicaciones presupuestarias.”

**PRIMERO.** Visto Acuerdo del Congreso de los Diputados del 20 de octubre de 2020, aprobado por mayoría absoluta, ha apreciado, por mayoría absoluta de sus miembros, que se da una situación de emergencia extraordinaria que motiva la suspensión de las reglas fiscales, requisito que establece el artículo 11.3 de la LOEPSF.

Atendiendo al acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020, mediante el que se acuerda:

* “Solicitar del Congreso de los Diputados la apreciación de que en España estamos sufriendo una pandemia, lo que supone una situación de emergencia extraordinaria que se ajusta a lo dispuesto en el artículo 135.4 de la Constitución y en el artículo 11.3 de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera”.
* “Quedan suspendidos el Acuerdo de Consejo de Ministros de 11 de febrero de 2020 por el que se adecúan los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para el conjunto de Administraciones Públicas y de cada uno de sus subsectores para el año 2020 para su remisión a las Cortes Generales, y se fija el límite de gasto no financiero del presupuesto del Estado para 2020, así como el Acuerdo de Consejo de Ministros de 11 de febrero de 2020 por el que

se fijan los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para el conjunto de Administraciones Públicas y de cada uno de sus subsectores para el período 2021-2023 para su remisión a las Cortes Generales, y el límite de gasto no financiero del presupuesto del Estado para 2021.

Por tanto, los objetivos de estabilidad y de deuda pública, y la regla de gasto, aprobados por el Gobierno el 11 de febrero de 2020 son inaplicables al aprobar éste su suspensión para el 2020 y el 2021.

La suspensión de las reglas fiscales ha supuesto que el superávit no tenga que dedicarse a amortizar deuda, aun siendo posible realizar esta amortización si la EELL lo considera. La regla del artículo 32 de la LOEPSF puede no aplicarse a partir del momento en que se han suspendido las reglas fiscales, ya que estas son el fundamento de aquella regla. Regla que conecta con el objetivo de estabilidad presupuestaria y con el de deuda pública.

Al no ser aplicable la regla general, tampoco es necesaria la regla especial de destinar el superávit a inversiones financieramente sostenibles, salvo las excepciones siguientes, o mediante norma posterior que prorrogue íntegramente la DA 6ª de la LOEPSF.

**SEGUNDO**. La legislación aplicable es la siguiente:

* Los artículos 169, 170 y 172 a 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 36 de 353

* Los artículos 34 a 38 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I, del Título VI, de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.
* Los artículos 3, 4, 11, 12, 13, 21, 23 y 32 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
* El artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de noviembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales.
* El artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
* La Disposición Adicional 6.ª de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
* La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales. - Resolución de 14 de septiembre de 2009, de la Dirección General de Coordinación Financiera con las Comunidades Autónomas y con las Entidades Locales, por la que se Dictan Medidas para el Desarrollo de la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se Aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales**.**
* La Disposición Adicional 16.ª del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
* Acuerdo del Congreso de los Diputados del 13 de octubre de 2020, relativo al Objetivo de Estabilidad Presupuestaria, según acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020 de “Someter a la deliberación del Pleno, a los efectos previstos en los artículos 135.4 de la Constitución y 11.3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y publicar en el Boletín Oficial de las Cortes Generales.”

**TERCERO**: Considerando que el artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, regula los expedientes de modificación presupuestaria mediante créditos extraordinarios y suplementos de crédito, al señalar que:

* Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y sea insuficiente en el presupuesto de la corporación el crédito consignado, el presidente de la corporación ordenará la incoación del expediente de suplemento de crédito.
* El expediente, que habrá de ser previamente informado por la Intervención, se someterá a la aprobación del Pleno de la corporación, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los presupuestos. Serán asimismo, de aplicación, las normas sobre información, reclamación y publicidad de los presupuestos a que se refiere el artículo 169 de esta ley.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 37 de 353

* El expediente deberá especificar la concreta partida presupuestaria a incrementar y el medio o recurso que ha de financiar el aumento que se propone.
* Dicho aumento se financiará con cargo al remanente líquido de tesorería, con nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente, y mediante anulaciones o bajas de créditos de gastos de otras partidas del presupuesto vigente no comprometidos, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio. En el expediente se acreditará que los ingresos previstos en el presupuesto vengan efectuándose con normalidad, salvo que aquéllos tengan carácter finalista.

**CUARTO:** Que el expediente de modificación presupuestaria nº 2688/2021, por Créditos Extraordinarios financiado con remanente de tesorería para gastos generales, se realizará por la cantidad de **4.034.835,71 Euros**, según el siguiente detalle:

**Estado de Gastos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicación** | **Proyecto gasto** | **Denominación** | **Importe** |
| 17000.62300 | P.21.2.35 | PANELES FOTOVOLTAICO DEPENDENCIAS MUNICIPALES | 6.448,69 |
| 17000.62300 | P.21.2.34 | PANELES FOTOVOLTAICO DEPENDENCIAS MUNICIPALES | 10.815,78 |
| 17000.62300 | P.21.2.33 | PANELES FOTOVOLTAICO DEPENDENCIAS MUNICIPALES | 17.232,38 |
| 13200.62300 | P.21.2.31 | MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 35.802,14 |
| 13200.62400 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS | 117.470,62 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13500.62200 | P.21.2.31 | CASETA PUESTO SOCORRISMO | 18.641,95 |
| 15100.22713 | P.21.2.31 | REDACCIÓN Y DIRECCIÓN PROYECTO ADUDITORIO DE CANDELARIA | 370.450,50 |
| 15100.22714 | P.21.2.31 | REDACCIÓN Y DIRECCIÓN PROYECTO PISCINA MUNICIPAL CUBIERTA | 187.250,00 |
| 15100.60000 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA PARA AMPLICACIÓN CENTRO ALFARERO | 150.000,00 |
| 15100.60001 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA EJECUCIÓN PROYECTO LA BASÍLICA | 80.000,00 |
| 15100.60002 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA EJECUCIÓN VIVIENDAS DE PROMOCIÓN PÚBLICA | 300.000,00 |
| 15100.60003 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA EJECUCIÓN PROYECTO ESTACIÓN BOMBEO SAN BLAS | 60.000,00 |
| 15100.60004 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA PEATONAL CON DESTINO PÚBLICO IGUESTE | 25.000,00 |
| 15100.60005 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA EBAR LA VIUDA | 16.502,85 |
| 15100.60910 | P.21.2.31 | OBRA PLAZA DE LA VIUDA: EQUIPAMIENTO DEPORTIVO Y ASISTENCIAL | 584.831,47 |
| 15100.61911 | P.21.2.31 | OBRA REMODELACIÓN PLAZA DE SANTA ANA | 955.741,74 |
| 15100.61912 | P.21.2.31 | OBRA ADECUACIÓN ESPACIO LIBRE Y ESCULTURA DE ARAYA | 146.676,02 |
| 17100.62500 | P.21.2.31 | DOTACIÓN MOBILIARIO Y REHABILITACIÓN PARQUES INFANTILES | 80.611,82 |
| 23100.61901 | P.21.2.31 | REFORMA CENTRO DE ALZHEIMER | 27.590,55 |
| 32300.21300 | P.21.2.31 | INSTALACION BAJA TENSIÓN CEIP IGUESTEPUNTA LARGA Y PRINCIPE FELIPE | 156.178,83 |
| 33400.62301 | P.21.2.31 | AIRE ACONDICIONADO CINE VIEJO | 31.182,80 |
| 33400.62400 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS | 20.665,48 |
| 34100.61904 | P.21.2.31 | REHABILITACIÓN ÁREA DEPORTIVA: MÓDULO DE ATLETISMO Y CAMPO DE FUTBOL | 17.008,72 |
| 34100.61905 | P.21.2.31 | REHABILITACIÓN PABELLÓN PUNTA LARGA | 42.798,79 |
| 34100.61906 | P.21.2.31 | REHABILITACIÓN COMPLEJO DEPORTIVO ÁLVARO DE ARMAS | 24.455,30 |
| 34100.61907 | P.21.2.31 | REHABILITACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y ADECUACIÓN DE BAR/CAFETERIA | 146.774,87 |
| 34100.62500 | P.21.2.31 | MOBILIARIO INSTALACIONES DEPORTIVAS | 8.533,55 |
| 45900.61901 | P.21.2.31 | REFORMA PLAZA LA SABINITA IGUESTE DE CANDELARIA | 33.922,92 |
| 45900.61902 | P.21.2.31 | REFORMA PLAZA MALPAIS | 39.839,44 |
| 45900.61903 | P.21.2.31 | REFORMA PLAZA LA LIBERTAD IGUESTE DE CANDELARIA | 39.899,65 |
| 45900.61904 | P.21.2.31 | DEMOLICIÓN ESCUELITA CALLE LOS SABINAS | 23.366,61 |
| 49200.45300 | P.21.2.31 | CONVENIO ULL: CATEDRA DE ORGANIZACIONES SALUDABLES, BIENESTAR…. | 15.000,00 |
| 49200.62500 | P.21.2.31 | MOBILIARIO CTCAN | 20.372,80 |
| 49200.62601 | P.21.2.31 | SISTEMA DE GRABACIÓN, ESTRAMING Y VIDEOCONFERENCIA DEPENDENCIAS | 30.118,61 |



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 38 de 353

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 49200.62602 | P.21.2.31 | EQUIPOS DE FIRMA PARA EL SAC | 5.314,00 |
| 49200.62603 | P.21.2.31 | PROYECTO DE RENOVACION INFRAESRUCTURA DE VIRTUALIZACIÓN Y…. | 68.336,83 |
| 92000.86030 | p.21.2.31 | COMPRA DE ACCIONES DE AGUA | 120.000,00 |
|  |  | **TOTAL** | **4.034.835,71** |

**Estado de Ingresos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicación** |  | **Denominación** | **Importe** |
| 870.00 |  | Remanente de Tesorería para Gastos Generales | 4.034.835,71 |
|  |  | **TOTAL** | **4.034.835,71** |

“

**Consta en el expediente propuesta del Concejal delegado de Hacienda, D.**

**Airam Pérez Chinea, de fecha 21 de abril de 2021, que transcrito literalmente dice:**

“Dado expediente 2688/2021 de Créditos Extraordinarios, relativos a actuaciones y necesidades para dotar infraestructuras y servicios municipales, y visto informe de la Intervención General que se transcribe a continuación:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 39 de 353

“Vista la propuesta de la Alcaldesa, de tramitación de modificación presupuestaria, “Con motivo de las memorias justificativas de necesidades y urgencias que se presentan para dar una respuesta adecuada a las actuaciones que se dan en nuestro municipio.”

Siendo un gasto específico y determinado ante la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores, y no habiendo crédito suficiente en las aplicaciones presupuestarias.”

**PRIMERO.** Visto Acuerdo del Congreso de los Diputados del 20 de octubre de 2020, aprobado por mayoría absoluta, ha apreciado, por mayoría absoluta de sus miembros, que se da una situación de emergencia extraordinaria que motiva la suspensión de las reglas fiscales, requisito que establece el artículo 11.3 de la LOEPSF.

Atendiendo al acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020, mediante el que se acuerda:

* “Solicitar del Congreso de los Diputados la apreciación de que en España estamos sufriendo una pandemia, lo que supone una situación de emergencia extraordinaria que se ajusta a lo dispuesto en el artículo 135.4 de la Constitución y en el artículo 11.3 de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera”.
* “Quedan suspendidos el Acuerdo de Consejo de Ministros de 11 de febrero de 2020 por el que se adecúan los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para el conjunto de Administraciones Públicas y de cada uno de sus subsectores para el año 2020 para su remisión a las Cortes Generales, y se fija el límite de gasto no financiero del presupuesto del Estado para 2020, así como el Acuerdo de Consejo de Ministros de 11 de febrero de 2020 por el que se fijan los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para el conjunto de Administraciones Públicas y de cada uno de sus subsectores para el período 2021-2023 para su remisión a las Cortes Generales, y el límite de gasto no financiero del presupuesto del Estado para 2021.

Por tanto, los objetivos de estabilidad y de deuda pública, y la regla de gasto, aprobados por el Gobierno el 11 de febrero de 2020 son inaplicables al aprobar éste su suspensión para el 2020 y el 2021.

La suspensión de las reglas fiscales ha supuesto que el superávit no tenga que dedicarse a amortizar deuda, aun siendo posible realizar esta amortización si la EELL lo considera. La regla del artículo 32 de la LOEPSF puede no aplicarse a partir del momento en que se han suspendido las reglas fiscales, ya que estas son el fundamento de aquella regla. Regla que conecta con el objetivo de estabilidad presupuestaria y con el de deuda pública.

Al no ser aplicable la regla general, tampoco es necesaria la regla especial de destinar el superávit a inversiones financieramente sostenibles, salvo las excepciones siguientes, o mediante norma posterior que prorrogue íntegramente la DA 6ª de la LOEPSF.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 40 de 353

**SEGUNDO**. La legislación aplicable es la siguiente:

* Los artículos 169, 170 y 172 a 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
* Los artículos 34 a 38 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I, del Título VI, de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.
* Los artículos 3, 4, 11, 12, 13, 21, 23 y 32 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
* El artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de noviembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales.
* El artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
* La Disposición Adicional 6.ª de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
* La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales. - Resolución de 14 de septiembre

de 2009, de la Dirección General de Coordinación Financiera con las Comunidades Autónomas y con las Entidades Locales, por la que se Dictan Medidas para el Desarrollo de la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se Aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales**.**

* La Disposición Adicional 16.ª del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
* Acuerdo del Congreso de los Diputados del 13 de octubre de 2020, relativo al Objetivo de Estabilidad Presupuestaria, según acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020 de “Someter a la deliberación del Pleno, a los efectos previstos en los artículos 135.4 de la Constitución y 11.3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y publicar en el Boletín Oficial de las Cortes Generales.”

**TERCERO**: Considerando que el artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, regula los expedientes de modificación presupuestaria mediante créditos extraordinarios y suplementos de crédito, al señalar que:

* Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y sea insuficiente en el presupuesto de la corporación el crédito consignado, el presidente de la corporación ordenará la incoación del expediente de suplemento de crédito.
* El expediente, que habrá de ser previamente informado por la Intervención, se someterá a la aprobación del Pleno de la corporación, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los presupuestos. Serán asimismo, de aplicación, las normas sobre información, reclamación y publicidad de los presupuestos a que se refiere el artículo 169 de esta ley.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 41 de 353

* El expediente deberá especificar la concreta partida presupuestaria a incrementar y el medio o recurso que ha de financiar el aumento que se propone.
* Dicho aumento se financiará con cargo al remanente líquido de tesorería, con nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente, y mediante anulaciones o bajas de créditos de gastos de otras partidas del presupuesto vigente no comprometidos, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio. En el expediente se acreditará que los ingresos previstos en el presupuesto vengan efectuándose con normalidad, salvo que aquéllos tengan carácter finalista.

**CUARTO:** Que el expediente de modificación presupuestaria nº 2688/2021, por Créditos Extraordinarios financiado con remanente de tesorería para gastos generales, se realizará por la cantidad de **4.034.835,71 Euros**, según el siguiente detalle:

**Estado de Gastos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicación** | **Proyecto gasto** | **Denominación** | **Importe** |
| 17000.62300 | P.21.2.35 | PANELES FOTOVOLTAICO DEPENDENCIAS | 6.448,69 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | MUNICIPALES |  |
| 17000.62300 | P.21.2.34 | PANELES FOTOVOLTAICO DEPENDENCIAS MUNICIPALES | 10.815,78 |
| 17000.62300 | P.21.2.33 | PANELES FOTOVOLTAICO DEPENDENCIAS MUNICIPALES | 17.232,38 |
| 13200.62300 | P.21.2.31 | MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 35.802,14 |
| 13200.62400 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS | 117.470,62 |
| 13500.62200 | P.21.2.31 | CASETA PUESTO SOCORRISMO | 18.641,95 |
| 15100.22713 | P.21.2.31 | REDACCIÓN Y DIRECCIÓN PROYECTO ADUDITORIO DE CANDELARIA | 370.450,50 |
| 15100.22714 | P.21.2.31 | REDACCIÓN Y DIRECCIÓN PROYECTO PISCINA MUNICIPAL CUBIERTA | 187.250,00 |
| 15100.60000 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA PARA AMPLICACIÓN CENTRO ALFARERO | 150.000,00 |
| 15100.60001 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA EJECUCIÓN PROYECTO LA BASÍLICA | 80.000,00 |
| 15100.60002 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA EJECUCIÓN VIVIENDAS DE PROMOCIÓN PÚBLICA | 300.000,00 |
| 15100.60003 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA EJECUCIÓN PROYECTO ESTACIÓN BOMBEO SAN BLAS | 60.000,00 |
| 15100.60004 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA PEATONAL CON DESTINO PÚBLICO IGUESTE | 25.000,00 |
| 15100.60005 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA EBAR LA VIUDA | 16.502,85 |
| 15100.60910 | P.21.2.31 | OBRA PLAZA DE LA VIUDA: EQUIPAMIENTO DEPORTIVO Y ASISTENCIAL | 584.831,47 |
| 15100.61911 | P.21.2.31 | OBRA REMODELACIÓN PLAZA DE SANTA ANA | 955.741,74 |
| 15100.61912 | P.21.2.31 | OBRA ADECUACIÓN ESPACIO LIBRE Y ESCULTURA DE ARAYA | 146.676,02 |
| 17100.62500 | P.21.2.31 | DOTACIÓN MOBILIARIO Y REHABILITACIÓN PARQUES INFANTILES | 80.611,82 |
| 23100.61901 | P.21.2.31 | REFORMA CENTRO DE ALZHEIMER | 27.590,55 |
| 32300.21300 | P.21.2.31 | INSTALACION BAJA TENSIÓN CEIP IGUESTEPUNTA LARGA Y PRINCIPE FELIPE | 156.178,83 |
| 33400.62301 | P.21.2.31 | AIRE ACONDICIONADO CINE VIEJO | 31.182,80 |
| 33400.62400 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS | 20.665,48 |
| 34100.61904 | P.21.2.31 | REHABILITACIÓN ÁREA DEPORTIVA: MÓDULO DE ATLETISMO Y CAMPO DE FUTBOL | 17.008,72 |
| 34100.61905 | P.21.2.31 | REHABILITACIÓN PABELLÓN PUNTA LARGA | 42.798,79 |
| 34100.61906 | P.21.2.31 | REHABILITACIÓN COMPLEJO DEPORTIVO ÁLVARO DE ARMAS | 24.455,30 |
| 34100.61907 | P.21.2.31 | REHABILITACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y ADECUACIÓN DE BAR/CAFETERIA | 146.774,87 |
| 34100.62500 | P.21.2.31 | MOBILIARIO INSTALACIONES DEPORTIVAS | 8.533,55 |
| 45900.61901 | P.21.2.31 | REFORMA PLAZA LA SABINITA IGUESTE DE CANDELARIA | 33.922,92 |
| 45900.61902 | P.21.2.31 | REFORMA PLAZA MALPAIS | 39.839,44 |
| 45900.61903 | P.21.2.31 | REFORMA PLAZA LA LIBERTAD IGUESTE DE | 39.899,65 |



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 42 de 353

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | CANDELARIA |  |
| 45900.61904 | P.21.2.31 | DEMOLICIÓN ESCUELITA CALLE LOS SABINAS | 23.366,61 |
| 49200.45300 | P.21.2.31 | CONVENIO ULL: CATEDRA DE ORGANIZACIONES SALUDABLES, BIENESTAR…. | 15.000,00 |
| 49200.62500 | P.21.2.31 | MOBILIARIO CTCAN | 20.372,80 |
| 49200.62601 | P.21.2.31 | SISTEMA DE GRABACIÓN, ESTRAMING Y VIDEOCONFERENCIA DEPENDENCIAS | 30.118,61 |
| 49200.62602 | P.21.2.31 | EQUIPOS DE FIRMA PARA EL SAC | 5.314,00 |
| 49200.62603 | P.21.2.31 | PROYECTO DE RENOVACION INFRAESRUCTURA DE VIRTUALIZACIÓN Y…. | 68.336,83 |
| 92000.86030 | p.21.2.31 | COMPRA DE ACCIONES DE AGUA | 120.000,00 |
|  |  | **TOTAL** | **4.034.835,71** |

**Estado de Ingresos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicación** |  | **Denominación** | **Importe** |
| 870.00 |  | Remanente de Tesorería para Gastos Generales | 4.034.835,71 |
|  |  | **TOTAL** | **4.034.835,71** |

…/…”



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 43 de 353

**Este Concejal Delegado de Hacienda, PROPONE al Pleno la adopción del siguiente ACUERDO:**

**PRIMERO. -** Aprobar expediente de modificación presupuestaria nº 2688/2021, por Créditos Extraordinarios financiado con remanente de tesorería para gastos generales, se realizará por la cantidad de **4.034.835,71 Euros**, según el siguiente detalle:

**Estado de Gastos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicación** | **Proyecto gasto** | **Denominación** | **Importe** |
| 17000.62300 | P.21.2.35 | PANELES FOTOVOLTAICO DEPENDENCIAS MUNICIPALES | 6.448,69 |
| 17000.62300 | P.21.2.34 | PANELES FOTOVOLTAICO DEPENDENCIAS MUNICIPALES | 10.815,78 |
| 17000.62300 | P.21.2.33 | PANELES FOTOVOLTAICO DEPENDENCIAS MUNICIPALES | 17.232,38 |
| 13200.62300 | P.21.2.31 | MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 35.802,14 |
| 13200.62400 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS | 117.470,62 |
| 13500.62200 | P.21.2.31 | CASETA PUESTO SOCORRISMO | 18.641,95 |
| 15100.22713 | P.21.2.31 | REDACCIÓN Y DIRECCIÓN PROYECTO ADUDITORIO DE CANDELARIA | 370.450,50 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15100.22714 | P.21.2.31 | REDACCIÓN Y DIRECCIÓN PROYECTO PISCINA MUNICIPAL CUBIERTA | 187.250,00 |
| 15100.60000 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA PARA AMPLICACIÓN CENTRO ALFARERO | 150.000,00 |
| 15100.60001 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA EJECUCIÓN PROYECTO LA BASÍLICA | 80.000,00 |
| 15100.60002 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA EJECUCIÓN VIVIENDAS DE PROMOCIÓN PÚBLICA | 300.000,00 |
| 15100.60003 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA EJECUCIÓN PROYECTO ESTACIÓN BOMBEO SAN BLAS | 60.000,00 |
| 15100.60004 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA PEATONAL CON DESTINO PÚBLICO IGUESTE | 25.000,00 |
| 15100.60005 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN PARCELA EBAR LA VIUDA | 16.502,85 |
| 15100.60910 | P.21.2.31 | OBRA PLAZA DE LA VIUDA: EQUIPAMIENTO DEPORTIVO Y ASISTENCIAL | 584.831,47 |
| 15100.61911 | P.21.2.31 | OBRA REMODELACIÓN PLAZA DE SANTA ANA | 955.741,74 |
| 15100.61912 | P.21.2.31 | OBRA ADECUACIÓN ESPACIO LIBRE Y ESCULTURA DE ARAYA | 146.676,02 |
| 17100.62500 | P.21.2.31 | DOTACIÓN MOBILIARIO Y REHABILITACIÓN PARQUES INFANTILES | 80.611,82 |
| 23100.61901 | P.21.2.31 | REFORMA CENTRO DE ALZHEIMER | 27.590,55 |
| 32300.21300 | P.21.2.31 | INSTALACION BAJA TENSIÓN CEIP IGUESTEPUNTA LARGA Y PRINCIPE FELIPE | 156.178,83 |
| 33400.62301 | P.21.2.31 | AIRE ACONDICIONADO CINE VIEJO | 31.182,80 |
| 33400.62400 | P.21.2.31 | ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS | 20.665,48 |
| 34100.61904 | P.21.2.31 | REHABILITACIÓN ÁREA DEPORTIVA: MÓDULO DE ATLETISMO Y CAMPO DE FUTBOL | 17.008,72 |
| 34100.61905 | P.21.2.31 | REHABILITACIÓN PABELLÓN PUNTA LARGA | 42.798,79 |
| 34100.61906 | P.21.2.31 | REHABILITACIÓN COMPLEJO DEPORTIVO ÁLVARO DE ARMAS | 24.455,30 |
| 34100.61907 | P.21.2.31 | REHABILITACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y ADECUACIÓN DE BAR/CAFETERIA | 146.774,87 |
| 34100.62500 | P.21.2.31 | MOBILIARIO INSTALACIONES DEPORTIVAS | 8.533,55 |
| 45900.61901 | P.21.2.31 | REFORMA PLAZA LA SABINITA IGUESTE DE CANDELARIA | 33.922,92 |
| 45900.61902 | P.21.2.31 | REFORMA PLAZA MALPAIS | 39.839,44 |
| 45900.61903 | P.21.2.31 | REFORMA PLAZA LA LIBERTAD IGUESTE DE CANDELARIA | 39.899,65 |
| 45900.61904 | P.21.2.31 | DEMOLICIÓN ESCUELITA CALLE LOS SABINAS | 23.366,61 |
| 49200.45300 | P.21.2.31 | CONVENIO ULL: CATEDRA DE ORGANIZACIONES SALUDABLES, BIENESTAR…. | 15.000,00 |
| 49200.62500 | P.21.2.31 | MOBILIARIO CTCAN | 20.372,80 |
| 49200.62601 | P.21.2.31 | SISTEMA DE GRABACIÓN, ESTRAMING Y VIDEOCONFERENCIA DEPENDENCIAS | 30.118,61 |
| 49200.62602 | P.21.2.31 | EQUIPOS DE FIRMA PARA EL SAC | 5.314,00 |
| 49200.62603 | P.21.2.31 | PROYECTO DE RENOVACION INFRAESRUCTURA DE VIRTUALIZACIÓN Y…. | 68.336,83 |



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 44 de 353

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 92000.86030 | p.21.2.31 | COMPRA DE ACCIONES DE AGUA | 120.000,00 |
|  |  | **TOTAL** | **4.034.835,71** |

**Estado de Ingresos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicación** |  | **Denominación** | **Importe** |
| 870.00 |  | Remanente de Tesorería para Gastos Generales | 4.034.835,71 |
|  |  | **TOTAL** | **4.034.835,71** |

**SEGUNDO. -** Exponer este expediente al público mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

**TERCERO. -** El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, en caso contrario el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas. El expediente definitivamente aprobado, será insertado en el boletín oficial de la provincia.”

**DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Votos a favor: 4.

4 concejales del Grupo Socialista: Don Airam Pérez Chinea, Don José Francisco Pinto Ramos, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Jorge Baute Delgado.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 45 de 353

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 3.

1. de la concejal del Grupo Popular, Doña Raquel Martín Castro.
2. de las concejales del Grupo Mixto: Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón y Doña Ángela Cruz Perera.

**JUNTA DE PORTAVOCES DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Quedó oída.

**VOTACIÓN EN EL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

Votos a favor: 11.

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

Votos en contra: 2.

2 concejales del Grupo Mixto (SSP), Don Antonio Delgado García y Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón.

Abstenciones: 4.

2 concejales del Grupo Popular: Don Andrés Rodríguez Delgado y Don Jacobo López Fariña.

1 de la concejal del Grupo Mixto, Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

1 del concejal del Grupo Mixto (VxC), Don José Fernando Gómez Martín.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 46 de 353

**ACUERDO DEL PLENO**

**PRIMERO.- Aprobar expediente de modificación presupuestaria nº 2688/2021, por Créditos Extraordinarios financiado con remanente de tesorería para gastos generales, se realizará por la cantidad de 4.034.835,71 Euros, según el siguiente detalle:**

**Estado de Gastos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicación** | **Proyecto gasto** | **Denominación** | **Importe** |
| **17000.62300** | **P.21.2.35** | **PANELES FOTOVOLTAICO DEPENDENCIAS MUNICIPALES** | **6.448,69** |
| **17000.62300** | **P.21.2.34** | **PANELES FOTOVOLTAICO DEPENDENCIAS MUNICIPALES** | **10.815,78** |
| **17000.62300** | **P.21.2.33** | **PANELES FOTOVOLTAICO DEPENDENCIAS MUNICIPALES** | **17.232,38** |
| **13200.62300** | **P.21.2.31** | **MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE** | **35.802,14** |
| **13200.62400** | **P.21.2.31** | **ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS** | **117.470,62** |
| **13500.62200** | **P.21.2.31** | **CASETA PUESTO SOCORRISMO** | **18.641,95** |
| **15100.22713** | **P.21.2.31** | **REDACCIÓN Y DIRECCIÓN PROYECTO ADUDITORIO DE CANDELARIA** | **370.450,50** |
| **15100.22714** | **P.21.2.31** | **REDACCIÓN Y DIRECCIÓN PROYECTO PISCINA MUNICIPAL CUBIERTA** | **187.250,00** |
| **15100.60000** | **P.21.2.31** | **ADQUISICIÓN PARCELA PARA AMPLICACIÓN CENTRO ALFARERO** | **150.000,00** |
| **15100.60001** | **P.21.2.31** | **ADQUISICIÓN PARCELA EJECUCIÓN PROYECTO LA BASÍLICA** | **80.000,00** |
| **f15100.60002** | **P.21.2.31** | **ADQUISICIÓN PARCELA EJECUCIÓN VIVIENDAS DE PROMOCIÓN PÚBLICA** | **300.000,00** |
| **15100.60003** | **P.21.2.31** | **ADQUISICIÓN PARCELA EJECUCIÓN PROYECTO ESTACIÓN BOMBEO SAN BLAS** | **60.000,00** |
| **15100.60004** | **P.21.2.31** | **ADQUISICIÓN PARCELA PEATONAL CON DESTINO PÚBLICO IGUESTE** | **25.000,00** |
| **15100.60005** | **P.21.2.31** | **ADQUISICIÓN PARCELA EBAR LA VIUDA** | **16.502,85** |
| **15100.60910** | **P.21.2.31** | **OBRA PLAZA DE LA VIUDA: EQUIPAMIENTO DEPORTIVO Y ASISTENCIAL** | **584.831,47** |
| **15100.61911** | **P.21.2.31** | **OBRA REMODELACIÓN PLAZA DE SANTA ANA** | **955.741,74** |
| **15100.61912** | **P.21.2.31** | **OBRA ADECUACIÓN ESPACIO LIBRE Y ESCULTURA DE ARAYA** | **146.676,02** |
| **17100.62500** | **P.21.2.31** | **DOTACIÓN MOBILIARIO Y REHABILITACIÓN PARQUES INFANTILES** | **80.611,82** |
| **23100.61901** | **P.21.2.31** | **REFORMA CENTRO DE ALZHEIMER** | **27.590,55** |
| **32300.21300** | **P.21.2.31** | **INSTALACION BAJA TENSIÓN CEIP IGUESTEPUNTA LARGA Y PRINCIPE FELIPE** | **156.178,83** |
| **33400.62301** | **P.21.2.31** | **AIRE ACONDICIONADO CINE VIEJO** | **31.182,80** |
| **33400.62400** | **P.21.2.31** | **ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS** | **20.665,48** |
| **34100.61904** | **P.21.2.31** | **REHABILITACIÓN ÁREA DEPORTIVA: MÓDULO DE ATLETISMO Y CAMPO DE FUTBOL** | **17.008,72** |
| **34100.61905** | **P.21.2.31** | **REHABILITACIÓN PABELLÓN PUNTA LARGA** | **42.798,79** |
| **34100.61906** | **P.21.2.31** | **REHABILITACIÓN COMPLEJO DEPORTIVO ÁLVARO DE ARMAS** | **24.455,30** |
| **34100.61907** | **P.21.2.31** | **REHABILITACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y ADECUACIÓN DE BAR/CAFETERIA** | **146.774,87** |
| **34100.62500** | **P.21.2.31** | **MOBILIARIO INSTALACIONES DEPORTIVAS** | **8.533,55** |
| **45900.61901** | **P.21.2.31** | **REFORMA PLAZA LA SABINITA IGUESTE DE CANDELARIA** | **33.922,92** |
| **45900.61902** | **P.21.2.31** | **REFORMA PLAZA MALPAIS** | **39.839,44** |
| **45900.61903** | **P.21.2.31** | **REFORMA PLAZA LA LIBERTAD IGUESTE DE CANDELARIA** | **39.899,65** |
| **45900.61904** | **P.21.2.31** | **DEMOLICIÓN ESCUELITA CALLE LOS SABINAS** | **23.366,61** |
| **49200.45300** | **P.21.2.31** | **CONVENIO ULL: CATEDRA DE ORGANIZACIONES SALUDABLES, BIENESTAR….** | **15.000,00** |
| **49200.62500** | **P.21.2.31** | **MOBILIARIO CTCAN** | **20.372,80** |
| **49200.62601** | **P.21.2.31** | **SISTEMA DE GRABACIÓN, ESTRAMING Y VIDEOCONFERENCIA DEPENDENCIAS** | **30.118,61** |
| **49200.62602** | **P.21.2.31** | **EQUIPOS DE FIRMA PARA EL SAC** | **5.314,00** |
| **49200.62603** | **P.21.2.31** | **PROYECTO DE RENOVACION INFRAESRUCTURA DE VIRTUALIZACIÓN Y….** | **68.336,83** |
| **92000.86030** | **p.21.2.31** | **COMPRA DE ACCIONES DE AGUA** | **120.000,00** |
|  |  | **TOTAL** | **4.034.835,71** |

**Estado de Ingresos**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 47 de 353

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicación** |  | **Denominación** | **Importe** |
| **870.00** |  | **Remanente de Tesorería para Gastos Generales** | **4.034.835,71** |
|  |  | **TOTAL** | **4.034.835,71** |

**SEGUNDO. - Exponer este expediente al público mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.**

**TERCERO. - El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, en caso contrario el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas. El expediente definitivamente aprobado, será insertado en el boletín oficial de la provincia.**

**5.-** **Expediente 4148/2020. Propuesta del Concejal delegado de Hacienda de 21 de abril de 2021 al Pleno de desestimación de las alegaciones y de aprobación definitiva de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Candelaria.**

**Consta en el expediente Informe Jurídico emitido por Don Octavio Manuel Fernández Hernández, que desempeña el puesto de trabajo de Secretario General, de 21 de abril de 2021, del siguiente tenor literal:**

**“INFORME JCO RELATIVO A LA APROBACIÓN DEFINITVA DE LA ORDENANZA GENERAL MUNICIPAL DE SUBVENCIONES.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 48 de 353

**Visto el expediente referenciado se emite el siguiente informe jurídico:**

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**Único.- Consta en el expediente los siguientes trámites:**

1.- Providencia de la Alcaldía, de fecha 3 de junio de 2020, en la que se dispone que se publique en el portal Web del Ayuntamiento Consulta Pública para recabar la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas, así como la redacción por los servicios técnicos municipales del proyecto de ordenanza.

2.- El expediente fue sometido al Trámite de consulta pública previa en la sede electrónica del Ayuntamiento de Candelaria y no constan aportaciones.

3.- Consta en el expediente informe del Interventor D. Nicolás Rojo Garnica de 14 de julio de 2020 sobre la consulta previa pública en el que se acredita que no ha habido aportaciones.

4.- Consta en el expediente texto de la Ordenanza, elaborada por el Interventor Municipal.

5.- Propuesta del Concejal Delegado de Hacienda de fecha 15 de julio de 2020,

por la que propone aprobar la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de subvenciones.

6.- Informe jurídico de fecha 11 de noviembre de 2021 relativo a la aprobación inicial de la Ordenanza General de subvenciones.

7.- Acuerdo del Pleno de 26 de noviembre de 2021 sobre la aprobación inicial de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Candelaria.

8.- Anuncio en el BOP de Santa Cruz de Tenerife de fecha 7 de diciembre de 2020 sobre información pública por 30 días hábiles.

9.- Alegaciones presentadas por el Grupo Mixto de fecha 26 de enero de 2021.

10.-Informe de Intervención de fecha 17 de febrero de 2021.

11.- Propuesta del Concejal delegado de Hacienda de fecha 17 de febrero de 2021.

# FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero. -** Es de aplicación el régimen jurídico de los procedimientos de aprobación de los reglamentos y ordenanzas que es el siguiente:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 49 de 353

- Artículo 133 de la ley 39/2015, de 1 de octubre: Participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas con rango de Ley y reglamentos.

*1. Con carácter previo a la elaboración del proyecto o anteproyecto de ley o de reglamento, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración competente en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:*

1. *Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.*
2. *La necesidad y oportunidad de su aprobación.*
3. *Los objetivos de la norma.*
4. *Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias”.*

- Artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local:

*La aprobación de las Ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento: a) Aprobación inicial por el Pleno.*

1. *Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta*

*días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.*

1. *Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del*

*plazo y aprobación definitiva por el Pleno.*

*En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional”.*

**Segundo. - Es de aplicación la siguiente normativa:**

-Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, como normativa básica estatal.

-Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias.

-Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**Tercero. - Contestación a las alegaciones presentadas por el Grupo Mixto de fecha 26 de enero de 2021:**

*Alegación 1.- La utilidad de una ordenanza de subvenciones es adaptar la exhaustiva normativa general a las características organizativas específicas del Ayuntamiento, y esa traducción suele hacerse mediante las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal. Esta ordenanza es muy compleja y, desde nuestro punto de vista, no responde a esta utilidad y no traduce qué objetivos y finalidad persigue.*

**Contestación:** La Ordenanza General de Subvenciones reproduce la normativa tanto legal como reglamentaria en materia de subvenciones que como ya hemos expuesto en los fundamentos jurídicos que son:

-Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, como normativa básica estatal.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 50 de 353

-Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Es verdad que puede parecer superflua la aprobación de esta Ordenanza ya que el Ayuntamiento de Candelaria ha venido tramitando y concediendo subvenciones sin ordenanza porque es de aplicación directamente la ley y el reglamento de subvenciones sin necesidad de que exista Ordenanza pero no es menos cierto que entre las potestades administrativas de una entidad local está la potestad reglamentaria y de autoorganización del artículo 4.1 a) de la LBRL por tanto ningún obstáculo legal existe a que el Ayuntamiento se dote de una ordenanza para una mayor concreción en la regulación de los procedimientos de concesión de subvenciones públicas.

Por tanto, las valoraciones realizadas en las alegaciones son de oportunidad y no de legalidad por lo que se desestima.

*Alegación 2.- Que la misma, al igual que asumimos la transparencia como un requisito indispensable del buen hacer municipal, empecemos por ofrecer a la ciudadanía una ordenanza meridianamente clara. Meridianamente clara, para que las y los solicitantes no tengan que recurrir a una asesoría para entenderla. Esta ordenanza es muy poco clara.*

**Contestación:**  Al igual que la anterior es una alegación de oportunidad y no de legalidad ya que la Ordenanza reproduce el lenguaje jurídico de la ley y el reglamento de subvenciones, como no podía ser de otra manera, la tratarse de una norma y no de otro tipo de documento. Se desestima.

*Alegación 3.- Una vez más, como hemos advertido en normas anteriores, a efectos formales, con carácter general en cumplimiento del Artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y en coherencia también con la Guía para un Uso no Sexista del lenguaje administrativo aprobada y publicada por este Ayuntamiento en el año 2005, debe revisarse íntegramente el texto de la ordenanza para evitar el uso discriminatorio y no inclusivo del lenguaje empleado.*

**Contestación:** Al igual que la anterior es una alegación de oportunidad y no de legalidad ya que la Ordenanza reproduce el lenguaje jurídico de la ley y el reglamento de subvenciones que está en términos genéricos y no hay ninguna norma jurídica que obligue a utilizar ese tipo de lenguaje en el Ayuntamiento que además también ha sido rechazado por la Real Academia Española de la Lengua en sucesivos informes de académicos de la lengua castellana. Es cierto que en otros reglamentos y ordenanzas municipales se ha cumplido con ese tipo de lenguaje donde se usa al mismo tiempo el género femenino y el masculino como fue en el Reglamento Orgánico pero porque así se decidió de forma potestativa por los concejales pero sin que fuera preceptivo hacerlo. Por tanto, se desestima por su falta de preceptividad.

*Alegación 4.- En lo referente a la terminología deberían unificarse determinados términos utilizados a lo largo del texto, y si se mantuvieran los actuales por considerarlos referidos a significados diferenciados, explicarlo en un Glosario más claramente. Se genera confusión a partir de términos como los siguientes: \* En unas ocasiones se mencionan áreas y en otras concejalías delegadas. \* Figura repetidamente, el órgano competente, y sustituirse por cada Concejalía, como establece el Artículo 6. Régimen jurídico y convocatorias de 2/4 las subvenciones. Punto 2: Cada Concejalía delegada es el órgano competente para la aprobación de las convocatorias de las subvenciones. \* Otros términos recurrentes y en ocasiones asimilables: órgano concedente, órgano municipal responsable, órgano gestor, órgano instructor, servicio gestor.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 51 de 353

**Contestación:** Efectivamente se usan diferentes términos para referirse a los órganos gestores de las subvenciones pero es la organización del Ayuntamiento en cada mandato de la Corporación la que decide por los diferentes decretos de la Alcaldía de delegaciones en los concejales y en la Junta de Gobierno la que decide los órganos con competencias en materia de concesión de subvenciones y ayudas y no la Ordenanza la que debe concretar dichos órganos y por tanto se desestima al ser atribución de la Alcaldía y no del Pleno.

*Alegación 5.- De los procedimientos de concesión, de las subvenciones nominativas (y de las entidades colaboradoras) En la aprobación inicial de esta Ordenanza de Subvenciones, donde nos abstuvimos, argumentamos que el porcentaje de subvenciones concedidas por el procedimiento de concurrencia competitiva en el* *Ayuntamiento de Candelaria, el que la Ley General de Subvenciones establece como ordinario, es significativamente inferior (24%) al de las concedidas de forma directa (50%), a través de subvenciones nominativas mediante convenios de colaboración. El Tribunal de Cuentas censura que las excepciones previstas en la Ley se apliquen no para subvencionar actividades de interés, sino personas físicas o jurídicas concretas; es decir, no se subvenciona lo que hace alguien, sino a alguien. La concurrencia competitiva debe ser el procedimiento principal de otorgamiento de subvenciones en este Ayuntamiento y así debería quedar recogido expresamente en esta ordenanza, reduciendo al mínimo las concedidas directa y nominativamente. Las subvenciones nominativas, son aquellas cuya concesión no requiere más justificación que la propia inclusión en el presupuesto, con indicación del nombre del beneficiario, la aplicación presupuestaria y el importe. Precisamente por el carácter discrecional y subjetivo de su concesión y en aras de una mayor seguridad jurídica para el Ayuntamiento, así como de la transparencia y las garantías equitativas para la ciudadanía, consideramos que, como señala de Tribunal de Cuentas: Forma parte del ámbito competencial de cada Entidad Local establecer el manual de buenas prácticas en esta materia, además de las normas reguladoras para la concesión de subvenciones y definir las condiciones para ser beneficiario o beneficiaria de las mismas, así como las actuaciones que se pretenden subvencionar. En línea con esto proponemos que se incluya un desarrollo de criterios de buenas prácticas, elaborado por el consenso de las formaciones presentes en este pleno, y que se recoja en la Ordenanza que será de aplicación, formando parte del mismo.*

**Contestación:**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 52 de 353

Es la ley de subvenciones y el reglamento los que regulan los diferentes procedimientos de concesión de subvenciones que esta Ordenanza se limitar a reproducir lo que establece el artículo 22 y siguientes de la Ley General de Subvenciones que regula los siguientes procedimientos:

1.- Concurrencia competitiva.

2.- Concesión directa: que a su a vez son de 3 clases:

2.1.- Subvenciones nominativas previstas en los presupuestos.

1. 2.- Subvenciones impuestas por una ley.

2.3- Subvenciones por razones sociales o humanitarias.

La alegación va más dirigida a la aplicación de la ley, el reglamento y la propia ordenanza que en cuanto a la regulación de las clases de subvenciones por tanto es más una alegación frente a cada una de las subvenciones que se otorgan que en cuanto a la regulación de la misma que reproduce el esquema legal de subvenciones de concurrencia competitiva y subvenciones directas por tanto se desestima ya que dichas alegaciones o reclamaciones contra concretas subvenciones se deberían presentar, en su caso, con motivo de las subvencionen que se concedan y no como motivo de la regulación de la normativa de subvenciones que es lo que se hace en esta Ordenanza.

*Alegación 6 .- El Artículo 26. Subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto general municipal debería recoger idéntico contenido al que se recoge en el Art. 27.5.: En el expediente se incluirán los siguientes documentos elaborados por el órgano competente para la gestión de las subvenciones: a) Una memoria justificativa con el siguiente contenido mínimo: Antecedentes. Objetivos. Compromisos que se adquieren. Razones que motivan la concesión de la subvención. Justificación detallada de las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario. b) Una memoria económica en la que se detallen los efectos económicos y su forma de financiación, indicando el coste total de la actividad a subvencionar, el importe de la subvención y aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto, así como, en su caso, el carácter plurianual y distribución temporal del mismo.*

**Contestación:**

Se desestima porque la ley y el reglamento de subvenciones ya regulan el procedimiento de concesión de las mismas que se ve complementado por lo que dispone el artículo 26 de la Ordenanza y en dicho procedimiento debe contar con los informes preceptivos de Intervención y el jurídico del Área que son los encargados de dar viabilidad económica y jurídica a la Ordenanza.

*Alegación 7.- Artículo 28. Información de las subvenciones concedidas de forma directa.*

*1. Las Concejalías delegadas… podrán remitir información, en su caso, sobre las subvenciones concedidas de forma directa. Consideramos que debe sustituirse por remitirán.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 53 de 353

**Contestación:**

En todos los plenos ordinarios que en este Ayuntamiento al tratarse de un municipio de más de 20.000 habitantes son una vez al mes, hay un punto en la parte de control y fiscalización de los órganos de gobierno, denominado “Dación de Decretos de Alcaldía y de los concejales delegados” donde el Secretario entrega a todos los portavoces de los grupos y en el caso del grupo Mixto además a cada una de las formaciones políticas, un CD con el contenido íntegro en formato *pdf Acrobe Reader*, detodos los decretos dictados desde la última sesión ordinaria y por tanto todos los grupos y formaciones políticas tienen acceso íntegro a todos los decretos de concesión de subvenciones tanto de la Alcaldía como de los concejales delegados, por lo que está es la vía procedimental para el acceso a la información municipal contenidas los Decretos que es una exigencia preceptiva que el Ayuntamiento de Candelaria cumple mensualmente.

Se desestima porque ya la información se da en todos los Plenos ordinarios con la entrega del CD con todos los decretos entre los que se encuentran los de todas las subvenciones que se otorgan tanto por la Alcaldesa como por los Concejales delegados.

*Alegación 8.- El artículo 37 referido a Subcontrataciones solo establece requisitos cuando la actividad concertada con terceros sobrepase el 20% del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60000 €. Entendemos que subvenciones mayores de 60.000€ tienen un carácter más que excepcional. Por ello creemos que los requisitos para la subcontratación deberían fijarse para importes mucho menores, al que recoge la Ordenanza proponemos que sea por valor no superior a los 14.999€, límite actual de un contrato menor. Por encima de ese límite las subcontrataciones deberán justificarse con los requisitos establecidos*

**Contestación:** Me remito a lo manifestado por el Interventor en su informe al tratarse de un asunto puramente económico.

*Alegación 9.- El artículo 41 establece el plazo de pago de dos meses solo para las subvenciones directas por razones humanitarias. Debería establecerse un plazo de pago también para el resto de subvenciones*

**Contestación:** Efectivamente como dice el Interventor aquí se establece un plazo muy corto ya que este tipo de subvenciones requieren de urgencia en el pago precisamente por la naturaleza de las mismas.

*Alegación 10 .- El Artículo 53.1 tiene una redacción compleja pero, además, habla de la actividad lo que nos lleva a mayor confusión ¿y si es un proyecto que incluye varias actividades? ¿Y si es un estudio o una investigación?. Debería redactarse con más claridad este artículo.*

**Contestación:** Efectivamente como dice el Interventor, que usar el término de actividad, engloba los demás términos.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 54 de 353

*Alegación 11.- EL TÍTULO SEGUNDO. BENEFICIARIOS Y ENTIDADES*

*COLABORADORAS. CAPÍTULO I. De los beneficiarios. Requisitos y obligaciones. Entidades colaboradoras. Artículo 8. Beneficiarios. Punto 3: Cuando se prevea expresamente en las convocatorias, podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, 4/4 públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica … sustituir puedan llevar por que lleven a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.*

**Contestación:** Efectivamente como dice el Interventor se recoge la expresión

“pueda llevar” en el artículo 11.3 de la Ley General de Subvenciones

*Alegación 12.- En el Artículo 15.1 de Procedimientos de concesión describe: El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. ……. La Valoración de los proyectos deberá ser realizada por cada Concejalía, que elevará su propuesta al órgano concedente a través del instructor. ¿Se refiere sólo a proyectos o también a actividades, investigaciones, etc, etc?*

**Contestación:** Efectivamente como dice el Interventor se usa de forma indistinta, en la Ordenanza, los conceptos de actividad, acción, proyecto o actuación, tal como se establece en la Ley, por tanto, se desestima.

*Alegación 13.- CAPÍTULO III. De régimen y procedimiento simplificado de concesión de subvenciones en concurrencia competitiva. Artículo 25. Aspectos específicos del procedimiento simplificado, F) La resolución provisional, que tendrá carácter definitivo, en el caso de no presentar reclamaciones en el plazo de 10 días. Se debería concretar que son los días hábiles.*

**Contestación:** Efectivamente como dice el Interventor es regla general en el Derecho Administrativo Español que cuando los plazos se señalan por días y no se especifica si son hábiles o naturales, siempre se entiende que son hábiles por tanto no es necesario su concreción por lo que desestima.

30.2 de la ley 39/2015, de 1 de octubre.

*Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos*

**PROPUESTA DE ACUERDO**

**PRIMERO. - Desestimar las alegaciones presentadas por el Grupo Mixto contra la Ordenanza General Municipal de Subvenciones según los informes emitidos por el Interventor de fecha 17 de febrero de 2021 y en el presente informe de Secretaría General de fecha 21 de abril de 2021.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 55 de 353

**SEGUNDO. - La aprobación definitiva de la “Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de Subvenciones del Ayuntamiento de Candelaria” cuyo tenor literal se inserta a continuación:**

***“ORDENANZA GENERAL MUNICIPAL Y BASES REGULADORAS DE***

***SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA***

***EXPOSICIÓN DE MOTIVOS***

*Una parte importante de la actividad económica del sector público y de su labor de fomento y promoción se canaliza a través de subvenciones, con el objeto de dar respuesta, con medidas de apoyo financiero, a demandas sociales y económicas de personas y entidades públicas o privadas. De forma que, de manera regular y con una tendencia casi siempre al alza, las Administraciones Públicas -y entre ellas no ha sido una excepción el Ayuntamiento de Candelaria-, vienen destinando importantes recursos a la acción de fomento, entendida en algunos casos como una manifestación del Estado del bienestar, a través de ayudas de carácter asistencial o como expresión de la solidaridad entre la ciudadanía, en otros como promoción de determinadas actividades privadas a las que se atribuye un interés público, y finalmente como forma de favorecer la participación ciudadana, una exigencia del Estado social y democrático de derecho.*

*Los beneficiarios de esta acción pública, que en su modalidad más conocida se manifiesta a través de la técnica de la subvención, pueden ser personas individuales o, más frecuentemente, grupos organizados en asociaciones, colectivos, entidades sin ánimo de lucro, organizaciones no gubernamentales, fundaciones o incluso empresas. Los ámbitos de actuación son muy diversos y van desde la acción social al deporte, desde la educación y la cultura, del medio ambiente, además de actividades puntuales que los poderes públicos consideran conveniente promover en desarrollo de políticas generales o sectoriales concretas.*

*Para regular esta situación, adaptada a la ley general de subvenciones, se elabora la presente Ordenanza General Municipal de Subvenciones, que se ampara, entre otras, en la siguiente normativa:*

1. *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, como normativa básica estatal.*
2. *Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias.*
3. ***Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones***

*Esta Ordenanza General de subvenciones, trata de ser el marco normativo de referencia de casi la totalidad de las subvenciones municipales de muy variada tipología y diferentes objetivos concedidas anualmente: desde las subvenciones de carácter social, al apoyo a los clubes deportivos, o el funcionamiento de una parte importante de la estructura asociativa y vecinal de la ciudad.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 56 de 353

*En cuanto a los aspectos técnicos, se propone una redacción que incluye dentro de la Ordenanza la remisión en muchos aspectos ya regulados en la legislación estatal y autonómica, que en todo caso resultarán aplicables a las subvenciones municipales.*

***TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES***

***CAPÍTULO I. Objeto, concepto de subvención y ámbito subjetivo de aplicación.***

***Artículo 1. Objeto de la ordenanza y concepto de subvención.***

1. *Esta Ordenanza tiene por objeto la regulación del régimen jurídico general y las bases reguladoras de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Candelaria.*
2. *Se entiende por subvención, a los efectos de esta Ordenanza, toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Candelaria, con cargo al Presupuesto General, a favor de personas públicas o privadas, o entes sin personalidad jurídica, que cumplan los requisitos legalmente establecidos, a saber:*
3. *Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.*
4. *Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.*
5. *Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.*

***Artículo 2. Ámbito subjetivo de aplicación.***

1. *Esta ordenanza será de aplicación a las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Candelaria.*
2. *No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ordenanza:* 
   1. *Las aportaciones dinerarias entre el Ayuntamiento y otras Administraciones públicas para financiar globalmente la actividad de la administración a la que vayan destinadas.*
   2. *Las aportaciones del Ayuntamiento a sus organismos públicos y otros entes dependientes de derecho privado, cuya finalidad sea financiar la actividad de cada ente en el ámbito propio de sus competencias.*
   3. *Las aportaciones dinerarias a la fundación en la que participe el Ayuntamiento.*
   4. *Las aportaciones presupuestarias a los grupos políticos municipales.*
   5. *Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.*
   6. *Las ayudas de urgencia de carácter social, cuyo otorgamiento se regirá por su normativa específica.*

***CAPÍTULO II. Régimen jurídico.***



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 57 de 353

***Artículo 3. Régimen jurídico.***

*1. Las subvenciones se regirán por las prescripciones contenidas en esta Ordenanza, por la normativa de Subvenciones de Canarias, y sus disposiciones de desarrollo, por la normativa básica estatal en esta materia, por las bases de ejecución del presupuesto municipal y normas de derecho administrativo que resulten de aplicación. 2. Las convocatorias deberán ajustarse a lo previsto en el párrafo anterior.*

*3. Las subvenciones financiadas total o parcialmente con cargo a fondos de la Unión Europea, se regirán por las normas comunitarias vigentes y por la legislación y normativa que le sea de aplicación en cada caso.*

***CAPÍTULO III. Principios generales.***

***Artículo 4. Principios generales.***

*La gestión de las subvenciones a que se refiere esta ordenanza se hará de acuerdo con los siguientes principios:*

* *a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.*
* *b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.*
* *c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.*

***Artículo 5. Plan Estratégico de Subvenciones.***

1. *El Plan Estratégico de Subvenciones, que será único para el propio Ayuntamiento y en el que se establecerán los objetivos y efectos que se pretende con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, contendrá todas las subvenciones de previsible ejecución, que estarán incluidas dentro de las respectivas líneas de subvención.*
2. *El Plan Estratégico tendrá un periodo de vigencia de 4 años, salvo que por la naturaleza de las actuaciones a las que atiendan sea necesario un plazo mayor, circunstancia que será debidamente motivada en el propio documento. No obstante, el Plan estratégico será revisado anualmente, incorporando en el mismo las aplicaciones económicas fijadas en el Presupuesto municipal aprobado.*
3. *El Plan estratégico de Subvenciones tendrá, al menos, el siguiente contenido:* 
   * *Las líneas estratégicas de subvención para cada sector de actividad, con sus objetivos específicos y efectos que se pretenden conseguir y el plazo necesario.*  *Los costes de realización y las fuentes de financiación.*
   * *Las líneas básicas de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones, establecidas en la presente Ordenanza.*
   * *El régimen de seguimiento y evaluación de la actividad subvencional.*
   * *Las líneas específicas incluidas en cada línea estratégica o en cada sector de actividad, con el régimen de concesión directa o concurrencia competitiva- de cada una de ellas.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 58 de 353

1. *Mesa técnica de Subvenciones sectorial. Para el seguimiento y evaluación del Plan Estratégico de Subvenciones, podrá procederse a la creación de una Mesa técnica para cada Concejalía, que se constituirá como Comisión de Seguimiento, en la que se integrará un representante de cada Área y la Intervención de Fondos.*
2. *Dentro de los 6 primeros meses de cada ejercicio, a propuesta de la Intervención municipal, dará cuenta al Pleno de una Memoria de las subvenciones concedidas durante el ejercicio anterior que, en todo caso, contendrá:* 
   * 1. *Informe de la ejecución presupuestaria de las aplicaciones del Presupuesto destinadas a subvenciones.*
     2. *Relación detallada de todas las subvenciones concedidas así como de su importe en cada uno de los programas de subvenciones establecidos.*
     3. *Evaluación de las Líneas estratégicas establecidas en el Plan estratégico de Subvenciones con el grado de cumplimiento de los distintos objetivos fijados en el mismo.*

***Artículo 6. Régimen jurídico y convocatorias de las subvenciones.***

1. *Las subvenciones municipales del Ayuntamiento de Candelaria, se regularán por lo establecido en la presente Ordenanza, que constituye la normativa y las bases reguladoras generales que establecen y desarrollan el régimen jurídico de las subvenciones.*
2. *Cada Concejalía delegada es el órgano competente para la aprobación de las convocatorias de las subvenciones que puedan otorgar los órganos de la administración municipal, en el marco de las bases de ejecución del presupuesto y a través de esta Ordenanza general de subvenciones.*
3. *Las convocatorias estarán sujetas a sistema de publicación legalmente establecido, así como al sistema de control interno que se acuerde.*

***Artículo 7. Contenido de las convocatorias de las subvenciones.***

1. *Las convocatorias de subvenciones tendrán, como contenido mínimo, el regulado en el artículo 14.5 de la Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias y lo establecido en la presente Ordenanza, procedimiento de concesión establecido en la misma, así como en su caso, la aplicación del procedimiento simplificado o la modalidad elegida en el caso de subvenciones nominativas.*
2. *Las convocatorias deberán de adaptarse al contenido mínimo establecido en el Anexo de la presente Ordenanza.*

*TÍTULO SEGUNDO. BENEFICIARIOS Y ENTIDADES COLABORADORAS.*

*CAPÍTULO I. De los beneficiarios. Requisitos y obligaciones. Entidades colaboradoras.* Artículo 8. Beneficiarios.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 59 de 353

1. *Tendrá la consideración de beneficiario de subvenciones la persona física o jurídica que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.*
2. *Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.*
3. *Cuando se prevea expresamente en las convocatorias, podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.*

Artículo 9. Entidades colaboradoras.

1. *Será entidad colaboradora aquella que, actuando en nombre y por cuenta del órgano concedente, a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya los fondos públicos a los beneficiarios, o colabore en la gestión de la subvención, sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos. Estos fondos, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio.*

*Igualmente tendrán esta condición los que habiendo sido denominados beneficiarios conforme a la normativa comunitaria, tengan encomendadas exclusivamente las funciones enumeradas en el párrafo anterior.*

1. *Podrán ser consideradas entidades colaboradoras, los organismos y demás entes de derecho público dependientes del Ayuntamiento, las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por el mismo y las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, y por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, así como las demás personas jurídicas públicas o privadas que reúnan las condiciones de solvencia y eficacia que se establezcan.*
2. *El Ayuntamiento de Candelaria podrá actuar como entidad colaboradora de las subvenciones concedidas por la Administración General del Estado, la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, así como sus respectivos organismos públicos y demás entes que tengan que ajustar su actividad al derecho público. De igual forma, y en los mismos términos, la Administración General del Estado, la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias y sus respectivos organismos públicos, podrán actuar como entidades colaboradoras respecto de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Candelaria y sus entes dependientes.*

Artículo 10. Requisitos para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora.

1. *Podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurran las circunstancias previstas en la convocatoria.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 60 de 353

1. *No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ordenanza, las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en la legislación vigente, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora.* 
   1. *Haber sido condenados mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.*
   2. *Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.*
   3. *Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.*
   4. *Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.*
   5. *No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.*
   6. *Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.*
   7. *No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.*
   8. *Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.*
   9. *No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo de la ley General de Subvenciones, cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.*
   10. *Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 61 de 353

* 1. *En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta ley las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.*

*Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.*

* 1. *Las prohibiciones contenidas en los párrafos b), d), e), f), g), h), i) y j) del apartado 2 y en el apartado 3 de este artículo se apreciarán de forma automática y subsistirán mientras concurran las circunstancias que, en cada caso, las determinen.*
  2. *Las prohibiciones contenidas en los párrafos a) y h) del apartado 2 de este artículo se apreciarán de forma automática. El alcance de la prohibición será el que determine la sentencia o resolución firme. En su defecto, el alcance se fijará de acuerdo con el procedimiento determinado reglamentariamente, sin que pueda exceder de cinco años en caso de que la prohibición no derive de sentencia firme.*
  3. *La apreciación y alcance de la prohibición contenida en el párrafo c) del apartado 2 de este artículo se determinará de acuerdo con lo establecido en el artículo 72, en relación con el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.*

1. *La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, señaladas en el apartado anterior, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado o de las comunidades autónomas, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.*

Artículo 11. Obligaciones de los beneficiarios.

*1. Son obligaciones del beneficiario, además de las previstas en la legislación vigente:*

1. *Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.*
2. *Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.*
3. *Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 62 de 353

1. *Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.*

*Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.*

1. *Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.*
2. *Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.*
3. *Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.*
4. *Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de esta ley.*
5. *Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.*
6. *Dar la adecuada publicidad de que los programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención son financiadas por el Ayuntamiento o sus organismos o entes dependientes.*
7. *Presentar la documentación en los formatos normalizados al efecto.*
8. *Presentar las solicitudes de forma telemática cuando así se establezca.*
9. *Comunicar al órgano concedente cualquier circunstancia que provoque una modificación en los términos de la actuación subvencionada, en el plazo de un mes desde que se produjo la modificación.*
10. *Acreditar el efectivo cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad en todas las subvenciones que le hayan sido concedidas al beneficiario con anterioridad para un mismo destino y finalidad en ejercicios anteriores por alguno de los sujetos comprendidos en los apartados 1 y 2 del artículo 2 de esta ley, aunque se trate de diferentes fases o aspectos de un mismo proyecto. La convocatoria establecerá la forma de acreditación.*

Artículo 12. Obligaciones de las entidades colaboradoras.

1. *Para la regulación de las condiciones de las entidades colaboradoras se formalizará un convenio de colaboración entre el órgano administrativo concedente y la entidad colaboradora, en el que se regularán las condiciones y obligaciones asumidas por ésta.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 63 de 353

1. *El convenio de colaboración no podrá tener un plazo de vigencia superior a tres años, si bien podrá preverse en el mismo, su modificación y su prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, sin que la duración total de las prórrogas pueda ser superior a la vigencia del período inicial y sin que en conjunto, la duración total del convenio de colaboración pueda exceder de seis años.* Artículo 13. Órganos competentes para la concesión de subvenciones.

*Son órganos competentes para la concesión de ayudas y subvenciones, la Alcaldía o persona en quien delegue.*

*TÍTULO III. TIPOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES*

*CAPÍTULO I. De los tipos y los procedimientos de concesión de las subvenciones.*

Artículo 14. Tipos de procedimiento de concesión.

1. *Las subvenciones podrán concederse en régimen de concurrencia competitiva que será el procedimiento ordinario, preferente y general o de forma directa.*

*Podrán concederse de forma directa, cuando así se prevea en el Plan Estratégico, las siguientes subvenciones:*

* 1. *Las previstas nominativamente en el Presupuesto General Municipal.*
  2. *Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía vengan impuestos por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.*
  3. *Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario.*

1. *El importe de las subvenciones concedidas no podrá ser superior a las previstas en las convocatorias.*

Artículo 15. Procedimientos de concesión.

1. *El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.*

*Tendrá esta consideración el procedimiento mediante el cual, la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas dentro de un plazo limitado, a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en las respectivas convocatorias o bases reguladoras dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios. La Valoración de los proyectos deberá ser realizada por cada Concejalía, que elevará su propuesta al órgano concedente a través del instructor.*

*No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, en la convocatoria podrán establecer un procedimiento simplificado de concurrencia competitiva.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 64 de 353

1. *Excepcionalmente, en función del objeto de la convocatoria o base reguladora, siempre que así se prevea en la misma, el órgano competente procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.*
2. *Podrán concederse de forma directa las previstas nominativamente en el presupuesto general municipal, de acuerdo con el procedimiento regulado en la presente normativa.*

Artículo 16. Subvenciones plurianuales.

1. *Podrá autorizarse la convocatoria de subvenciones cuyo gasto sea imputable a ejercicios posteriores a aquél en que recaiga resolución de concesión.*
2. *En la convocatoria deberá indicarse la cuantía total máxima a conceder, así como su distribución por anualidades, dentro de los límites fijados en la normativa presupuestaria, atendiendo al momento en que se prevea realizar el gasto derivado de las subvenciones que se concedan. Dicha distribución tendrá carácter estimado cuando las normas reguladoras hayan contemplado la posibilidad de los solicitantes de optar por el pago anticipado. La modificación de la distribución inicialmente aprobada requerirá la tramitación del correspondiente expediente de reajuste de anualidades.*
3. *Cuando se haya previsto expresamente en la normativa reguladora la posibilidad de efectuar pagos a cuenta, en la resolución de concesión de una subvención plurianual se señalará la distribución por anualidades de la cuantía atendiendo al ritmo de ejecución de la acción subvencionada. La imputación a cada ejercicio se realizará previa aportación de la justificación equivalente a la cuantía que corresponda. La alteración del calendario de ejecución requerirá acuerdo al efecto.*
4. *Las convocatorias en lo relativo a ejercicios posteriores, quedarán en todo caso condicionadas a la existencia de consignación adecuada y suficiente en cada uno de los ejercicios presupuestarios.*
5. *En todo caso la duración de la convocatoria de subvenciones no podrá superar el plazo de vigencia del correspondiente Plan Estratégico de Subvenciones*

*CAPÍTULO II. Del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva.*

Artículo 17. Iniciación.

1. *El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio.*
2. *La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria aprobada por la Alcaldía, que desarrollará el procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas según lo establecido en la presente Ordenanza, y de acuerdo con los principios de la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo y de las bases de ejecución del presupuesto y demás disposiciones aplicables.*
3. *El órgano municipal responsable, en función de la materia, una vez recabado el documento contable de retención de gasto, dentro de los créditos disponibles en el presupuesto, y previo el informe preceptivo de la Intervención municipal, someterá la propuesta de la convocatoria al órgano competente para su aprobación. Aprobación que deberá publicarse de acuerdo con la normativa vigente, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Candelaria.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 65 de 353

*Si la convocatoria así lo establece, podrá realizarse la tramitación anticipada en las condiciones prevista en esta misma Ordenanza.*

1. *La convocatoria incluirá, además de los requisitos previstos en la legislación vigente, los establecidos en el Anexo 1 de esta Ordenanza.*
2. *Las solicitudes de subvención se presentarán en la forma y plazo que se establezcan en la convocatoria.*
3. *Las solicitudes y la documentación requerida se presentarán conforme a los modelos normalizados, que se mantendrán actualizados en el portal de subvenciones de la sede electrónica del Ayuntamiento de Candelaria.*
4. *La convocatoria podrá prever la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, se deberá requerir por el órgano instructor la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, en un plazo no superior a diez días. El incumplimiento de dicha condición implicará el desistimiento de la solicitud, previa resolución del órgano competente. No se podrá requerir la aportación de documentos que ya obren en poder del Ayuntamiento.*
5. *La presentación de la documentación en formato electrónico será obligatoria si así se establece en la convocatoria.*
6. *La presentación de la solicitud supone la autorización al órgano gestor municipal o de las entidades, para la solicitud telemática de los correspondientes certificados de la Agencia Tributaria, la Seguridad Social y Ayuntamiento de Candelaria.*

*10.La presentación de la solicitud supone la autorización al órgano gestor municipal o de las entidades, para la comprobación de los datos de identificación, residencia, nivel y origen de renta y situación de Seguridad Social que se requieran.*

Artículo 18. Tramitación anticipada.

1. *La convocatoria podrá aprobarse en un ejercicio presupuestario anterior a aquél en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma, siempre que la ejecución del gasto se realice en la misma anualidad en que se produce la concesión y se cumpla alguna de las siguientes circunstancias:* 
   1. *Exista habitualmente crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto de que se trate en los Presupuestos Municipales.*
   2. *Exista crédito adecuado y suficiente en el proyecto de Presupuestos Municipales para el ejercicio siguiente.*
2. *En estos casos, la cuantía total máxima que figure en la convocatoria tendrá carácter estimado, por lo que deberá hacerse constar expresamente en la misma que la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión. En los supuestos en los que el crédito presupuestario que resulte aprobado en el presupuesto Municipal fuera superior a la cuantía inicialmente estimada, el órgano gestor podrá decidir su aplicación o no a la convocatoria, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución, sin necesidad de nueva convocatoria.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 66 de 353

1. *En el expediente de gasto que se tramite con carácter previo a la convocatoria, el certificado de existencia de crédito será sustituido por un certificado expedido por el Servicio Gestor en el que se haga constar que concurre alguna de las circunstancias previstas en el apartado 1.*

Artículo 19. Instrucción.

1. *La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al órgano que se designe en la convocatoria.*
2. *El órgano gestor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos relativos a la actuación subvencionable y del cumplimiento de las condiciones del solicitante para ser beneficiario de la subvención.*
3. *Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:* 
   1. *Estudio y análisis de las solicitudes, efectuados conforme a los criterios objetivos, formas y prioridades de valoración de las solicitudes, recogidos en las convocatorias, desglose y puntuación otorgada a los mismos, establecidos en la convocatoria. Esta podrá prever una fase de preevaluación, en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención.*
   2. *Informe del gestor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.*
4. *Una vez estudiadas y analizadas las solicitudes, el órgano gestor elaborará un informe que elevará a dictamen de una Comisión de Valoración, como órgano colegiado al que corresponde evaluar las solicitudes presentadas, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la convocatoria.*
5. *La Comisión de Valoración, formada por al menos tres miembros, a la vista del informe presentado, realizará el examen de las solicitudes y elaborará un dictamen, en el que figurará la aplicación de los criterios de valoración y el orden preferente resultante, que será la base de la propuesta de resolución del órgano instructor.*

Artículo 20. Propuesta de resolución.

1. *El órgano instructor, a la vista del contenido del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional.*

*Dicha propuesta se formulará en un acto único, salvo que, conforme a la previsión contemplada en el procedimiento simplificado de concurrencia competitiva para los supuestos previstos en el artículo 25.1.a) b) de esta Ordenanza, se resuelva de forma individualizada, en cuyo caso se podrán formular propuestas de resolución en actos individuales.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 67 de 353

*La propuesta de resolución deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.*

1. *Emitida la propuesta de resolución provisional, se dará traslado al interesado para cumplir con el trámite de audiencia. El interesado, en el plazo de diez días, podrá presentar las alegaciones que considere oportunas.*

*Sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente de Procedimiento Administrativo Común, las convocatorias podrán prever que las comunicaciones a los interesados puedan efectuarse mediante notificación electrónica.*

1. *Se podrá prescindir del trámite de audiencia, cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado. En este caso, la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.*
2. *Instruido el procedimiento, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, que se notificará a los interesados propuestos como beneficiarios, en la forma que establezca la convocatoria.*

*La convocatoria recogerá si la aceptación debe ser expresa o tácita.*

*En el caso, de que se haya previsto la aceptación expresa, si ésta no se comunica, se considerará que el propuesto como beneficiario desiste de su solicitud.*

*No obstante, se podrá prever que la aceptación se lleve a cabo con posterioridad a la concesión de la subvención.*

1. *Las propuestas de resolución, en ningún caso suponen la creación de derecho alguno a favor del beneficiario, mientras no se haya notificado la resolución definitiva de la concesión.*

Artículo 21. Resolución.

1. *Una vez aprobada la propuesta de resolución, el órgano competente resolverá la concesión de las subvenciones.*
2. *La resolución se motivará de conformidad con lo dispuesto en la presente ordenanza y en la convocatoria por la que se rige, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.*
3. *En la resolución constará, en todo caso, el objeto de la subvención, el beneficiario o beneficiarios, la puntuación obtenida en la valoración, el importe de la subvención, con indicación del porcentaje, cuando la cuantificación se haya basado en este criterio, así como, de forma fundamentada, la desestimación y la no concesión de ayuda por inadmisión de la petición, desistimiento, renuncia o imposibilidad material sobrevenida del resto de solicitudes.*
4. *La resolución deberá contener los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 68 de 353

1. *El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, o desde la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Cada convocatoria determinará la fecha de cómputo.*
2. *La resolución será notificada a los solicitantes de conformidad con lo prescrito en la regulación del Procedimiento Administrativo Común.*
3. *Se entenderá que la subvención es aceptada por el beneficiario si transcurridos diez días desde la recepción de la notificación el interesado no ejercita acto en contrario, salvo que en la convocatoria no se diga otra cosa.*
4. *La resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Candelaria, y será notificada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.*

*No será necesaria la publicación de los datos del beneficiario, cuando en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal, y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen, y haya sido previsto en su normativa reguladora.*

1. *Transcurrido el plazo máximo sin que se haya notificado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada, por silencio administrativo, su solicitud de subvención.*

Artículo 22. Reformulación de solicitudes.

1. *Cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por el solicitante y el importe a conceder sea inferior al importe solicitado, a través de la resolución provisional señalada en el artículo 21 de la presente Ordenanza, se podrá instar al solicitante, si así se ha previsto en la convocatoria, a reformular su petición para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.*
2. *La Concejalía responsable de la tramitación, deberá informar previamente a la nueva propuesta de resolución.*
3. *En todo caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos.*
4. *Si se hubiese instado la reformulación y el solicitante de la ayuda no contesta en el plazo otorgado, se mantendrá el contenido de la solicitud inicial.*

Artículo 23. Convocatoria abierta.

1. *Se denomina convocatoria abierta al acto administrativo por el que se acuerda, de forma simultánea, la realización de varios procedimientos de selección sucesivos, a lo largo de un ejercicio presupuestario, para una misma línea de subvención.*
2. *En la convocatoria abierta deberá concretarse el número de procedimientos sucesivos que se realizarán y, para cada uno de ellos:*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 69 de 353

* 1. *El importe máximo a otorgar.*
  2. *El plazo máximo de resolución de cada uno de los procedimientos.*
  3. *El plazo en que, para cada uno de ellos, podrán presentarse las solicitudes.*

1. *En cada uno de los procedimientos deberán compararse las solicitudes presentadas en el correspondiente periodo de tiempo y acordar el otorgamiento sin superar la cuantía que para cada procedimiento se haya establecido en la convocatoria abierta.*

*En los supuestos del artículo 25.1 a) de esta Ordenanza, las solicitudes que cumpliendo los requisitos exigidos no hayan podido atenderse por falta de disponibilidad presupuestaria para ese procedimiento, podrán ser atendidas con cargo a los créditos del procedimiento siguiente, otorgándoseles prioridad sobre las peticiones que se presenten dentro de dicho procedimiento, siempre que continúen cumpliendo los requisitos exigibles para su obtención. La convocatoria establecerá, si fuese necesario, la forma de acreditar el mantenimiento de los requisitos exigibles.*

1. *Cuando a la finalización de un procedimiento se hayan concedido las subvenciones correspondientes y no se haya agotado el importe máximo a otorgar, se podrá trasladar la cantidad no aplicada a los posteriores procedimientos.*

*Para poder hacer uso de esta posibilidad deberán cumplirse los siguientes requisitos:*

* 1. *Deberá estar expresamente previsto en la convocatoria, donde se recogerán además los criterios para la asignación de los fondos no empleados entre los periodos restantes.*
  2. *Una vez recaída la resolución del procedimiento, el órgano concedente deberá acordar expresamente las cuantías a trasladar y el periodo en el que se aplicarán. c) El empleo de esta posibilidad no podrá suponer en ningún caso menoscabo de los derechos de los solicitantes del periodo de origen.*

CAPÍTULO III. De régimen y procedimiento simplificado de concesión de subvenciones en concurrencia competitiva.

Artículo 24. Procedimiento simplificado en concurrencia competitiva.

1. *No obstante lo dispuesto en los artículos anteriores, en las convocatorias podrá aplicarse el procedimiento simplificado de concurrencia competitiva, regulado en esta ordenanza, en caso de uno los siguientes supuestos:* 
   1. *Cuando el objeto y finalidad de la ayuda justifiquen que la prelación de las solicitudes, válidamente presentadas y que cumplan los requisitos que se establezcan, se fije únicamente en función de su fecha de presentación, dentro de un plazo limitado, con el fin de adjudicar las subvenciones dentro del crédito disponible. Dicha justificación deberá quedar debidamente motivada en el procedimiento de aprobación de la convocatoria.*
   2. *Cuando las convocatorias prevean que la subvención se concederá a todos los que reúnan los requisitos para su otorgamiento y solo se aplicarán criterios de evaluación para cuantificar, dentro del crédito consignado en la convocatoria, el importe de dicha subvención.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 70 de 353

* 1. *Cuando el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos, una vez finalizado el plazo de presentación, no siendo necesario establecer una prelación entre las mismas.*

1. *En los supuestos a) y b) las solicitudes de ayuda se podrán resolver individualmente.*
2. *En todos los supuestos del procedimiento simplificado de concurrencia competitiva, la convocatoria también podrá realizarse como convocatoria abierta.*

Artículo 25. Aspectos específicos del procedimiento simplificado.

*Son aspectos específicos a incluir en el citado procedimiento:*

* 1. *La convocatoria, recogerá, que la concesión se efectúa por el procedimiento simplificado. Asimismo, se deberá indicar si se trata de una convocatoria abierta.*
  2. *Posibilidad de realizar pagos anticipados, y porcentajes del mismo, que podrá alcanzar el 100% de la subvención concedida*
  3. *Aceptación por los solicitantes, de la reformulación automática de la subvención, en función de la subvención concedida.*
  4. *La notificación, si así se recoge en las convocatorias, podrá efectuarse por publicación en la sede electrónica o en el tablón municipal.*
  5. *La forma de acreditar el Trámite de audiencia, que se entenderá cumplido, si*

*en la propuesta de resolución se recoge junto con el importe de la subvención el importe a justificar.*

* 1. *La resolución provisional, que tendrá carácter definitivo, en el caso de no presentar reclamaciones en el plazo de 10 días.*
  2. *En la resolución de adjudicación se indicará, junto con la subvención concedida, el porcentaje que ésta supone sobre el importe de la actividad, que tendrá carácter de reformulación.*
  3. *Aceptación de la subvención, que se producirá con carácter automático si el interesado no manifiesta oposición en su contra en el plazo de 10 días. i) La justificación se realizará mediante cuenta justificativa simplificada.*

***CAPÍTULO IV. Del régimen y procedimiento de concesión directa de las subvenciones.***

***Artículo 26. Subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto general municipal.***

1. *La concesión de las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto general municipal, se regirán por las bases de ejecución del presupuesto, por el presente capítulo, por las disposiciones de esta Ordenanza y en la normativa de subvenciones vigentes que les son aplicables en cuanto a requisitos de los beneficiarios, obligaciones de los mismos, pagos, gastos subvencionables, justificación de la subvención, incumplimiento y formas de reintegro, control financiero, sanciones, etc., y por la resolución o el convenio a*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 71 de 353

*través del cual se canalizan, salvo excepciones justificadas, que establecerán las condiciones y los compromisos específicos.*

1. *La resolución, o en su caso el convenio, deberá contener necesariamente los elementos siguientes:* 
   1. *Determinación del objeto de la subvención.*
   2. *Cuantía de la subvención.*
   3. *Condiciones y compromisos.*
   4. *Crédito presupuestario.*
   5. *Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas e ingresos.*
   6. *Plazos y modos de pago de la subvención así como las medidas de garantía.*
   7. *Plazos y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la*

*finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.*

1. *El procedimiento para su concesión se inicia de oficio por el órgano gestor, o a instancia del interesado, siendo requisito imprescindible la existencia de consignación específica y crédito suficiente en el presupuesto general municipal a favor de la persona pública o privada a la que va destinada la subvención, y terminará con la resolución de concesión, y en su caso, con la suscripción de un convenio.*

1. *El acto de concesión o el convenio tendrán el carácter de bases reguladoras de la concesión.*

***Artículo 27. Subvenciones concedidas de forma directa y excepcional, en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario.***

1. *Podrán concederse de forma directa, con carácter excepcional, aquellas subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario.*

1. *Estas subvenciones se regirán por el presente capítulo, por las bases de ejecución del presupuesto general municipal, de acuerdo con la normativa de Subvenciones vigente.*

1. *El procedimiento para la concesión de las subvenciones de forma directa se iniciará de oficio o a solicitud del interesado y se instrumentará mediante resolución o mediante convenio.*

1. *El órgano municipal responsable, en función de la materia, una vez recabado el documento contable de retención de gasto, con el límite del importe consignado en el presupuesto, y previo el informe preceptivo de la Intervención municipal, someterá la propuesta de la concesión de las subvenciones al órgano competente para su aprobación. Dado el carácter excepcional del procedimiento la resolución deberá ser aprobada por el Ayuntamiento Pleno de Candelaria.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 72 de 353

1. *En el expediente se incluirán los siguientes documentos elaborados por el órgano competente para la gestión de las subvenciones:*
   1. *Una memoria justificativa con el siguiente contenido mínimo:*

*Antecedentes.*

*Objetivos.*

*Compromisos que se adquieren.*

*Razones que motivan la concesión de la subvención.*

*Justificación detallada de las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario.*

* 1. *Una memoria económica en la que se detallen los efectos económicos y su forma de financiación, indicando el coste total de la actividad a subvencionar, el importe de la subvención y aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto, así como, en su caso, el carácter plurianual y distribución temporal del mismo.*

1. *La resolución o el convenio inicial, deberán contener, en todo caso, los datos requeridos en el artículo citado anteriormente.*

*No obstante, las ayudas de emergencia social, se regirá por el actual Protocolo para la Concesión de Prestaciones Económicas de Servicios Sociales del Ilustre Ayuntamiento de Candelaria.*

***Artículo 28. Información de las subvenciones concedidas de forma directa***

1. *Las Concejalías delegadas de la actividad municipal podrán remitir información, en su caso, sobre las subvenciones concedidas de forma directa con carácter semestral elaborando un informe que determine, como mínimo, las subvenciones concedidas, objeto, beneficiario y cuantía.*

1. *De dicho informe se dará cuenta, para su conocimiento, a la Comisión Informativa del Pleno.*

***Artículo 29. Subvenciones establecidas por una norma de rango legal.***

1. *Las subvenciones que vengan establecidas por una norma de rango legal, se otorgarán conforme al procedimiento que en ella se indique. No obstante, deberá tenerse en cuenta, en todo caso, lo establecido en esta Ordenanza de subvenciones vigentes, sobre instrucción y resolución del procedimiento.*

1. *Para que sea exigible el pago de las subvenciones a las que se refiere este artículo, será necesaria la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente ejercicio presupuestario.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 73 de 353

***TÍTULO IV. GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES***

***CAPÍTULO I. Gestión y justificación.***

***Artículo 30. Justificación de las Subvenciones, y sus plazos***

***1.*** *La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, se realizará en las condiciones prevista en los artículos 22 y 23 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, esto es:*

1. *Cuenta justificativa, adoptando una de las formas previstas en este Decreto.*
2. *Presentación de estados contables.*

*La justificación de la subvención tendrá la estructura y el alcance que se determine en las correspondientes bases reguladoras.*

1. *La realización y justificación del proyecto, de la actividad, o la adopción del comportamiento objeto de subvención, deberán producirse en los plazos que se establezcan en las bases reguladoras, en las convocatorias o en las resoluciones o convenios en los casos de concesión directa.*

1. *En las convocatorias se fijará el plazo de inicio del periodo de justificación y su final.*

1. *Excepcionalmente, y si por razones justificadas debidamente motivadas no pudiera realizarse o justificarse en el plazo previsto, el órgano concedente podrá acordar, siempre con anterioridad a la finalización del plazo concedido, la prórroga del plazo, que no excederá de la mitad del previsto en el párrafo anterior, siempre que no se perjudiquen derechos de terceros.*

***Artículo 31. Requisitos de los gastos subvencionables.***

*Se admitirán como gastos subvencionables, con carácter general, los que cumplan los siguientes requisitos:*

1. *Desde un punto de vista cualitativo, aquellos gastos que indubitadamente respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.*

1. *Desde un punto de vista cuantitativo, aquellos gastos cuyo coste de adquisición no supere el valor de mercado.*

1. *Desde un punto de vista temporal, los gastos deberán corresponder al período marcado por la convocatoria de la subvención o por el convenio de colaboración. En general, si el período subvencionado corresponde a un ejercicio presupuestario, se admitirán únicamente aquellos gastos que se devenguen en el año de concesión de la subvención o de aprobación del convenio, en cualquier momento del año.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 74 de 353

1. *Se considerarán gastos realizados aquellos cuyo documento acreditativo corresponda al año en que fue aprobada la aportación pública y hayan sido abonados cuando se presente la justificación.*

1. *Desde un punto de vista financiero, los gastos deberán acreditarse, mediante la oportuna acreditación de pago.*

1. *Se consideran válidos aquellos gastos que correspondiendo al año en que fue aprobada la subvención y sean abonados en el ejercicio siguiente, siempre que el abono se realice antes de la fecha de presentación de la justificación.*

***Artículo 32. Gastos directos y gastos indirectos.***

*Se consideran, con carácter general, como gastos subvencionables:*

1. *Gastos directos, aquellos derivados específicamente del desarrollo de la actividad o programa subvencionados.*

1. *Gastos indirectos, aquellos costes variables imputables a varias de las actividades que el beneficiario desarrolla o bien costes de estructura, que sin ser directamente imputables a la actividad concreta subvencionada, sean necesarios para que ésta se lleve a cabo. Serán gastos subvencionables siempre y cuando la convocatoria de la subvención o el convenio de colaboración así lo prevean.*

*El criterio de imputación por el beneficiario a la actividad subvencionada se realizará en la proporción máxima que recoja la convocatoria de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realice la actividad.*

***Artículo 33. Gastos subvencionables en bienes y servicios financiados con aplicaciones presupuestarias de gasto corriente.***

*1. Las subvenciones, tanto de concurrencia pública como de concesión directa, que estén recogidas en el capítulo IV del presupuesto municipal (-transferencias corrientes-), deben referirse a gastos en bienes y servicios necesarios para el ejercicio de actividades, debiendo tener alguna de estas cualidades:*

1. *Bienes fungibles*
2. *Duración previsiblemente inferior a un ejercicio presupuestario.*
3. *No ser susceptibles de inclusión en el inventario.*
4. *Gastos que presumiblemente sean reiterativos, pudiendo incluirse:*

* + *Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.*
  + *Gastos de reparación, mantenimiento y conservación de bienes propios o arrendados. Las reparaciones importantes y de gran entidad que supongan un evidente incremento de capacidad y rendimiento o alargamiento de la vida útil del bien no podrán incluirse en el capítulo IV por tratarse de obras de inversión.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 75 de 353

* + *Adquisición de material de oficina no inventariable.*
  + *Suministros de agua, gas, energía eléctrica, teléfono, no incluidos en el precio de los arrendamientos.*
  + *Vestuario y otras prendas necesarias para el ejercicio de una actividad concreta y específica.*
  + *Productos farmacéuticos, sanitarios y de limpieza.*
  + *Otros gastos diversos, entre ellos los de publicidad, la organización de reuniones y conferencias.*
  + *e) Servicios profesionales*

*Todos ellos, siempre y cuando no estén excluidos en la convocatoria de la subvención o en el convenio de colaboración.*

*2. En ningún caso podrá efectuarse adquisición de bienes inventariables con cargo a capítulo IV del presupuesto de Gastos -Transferencias Corrientes.*

***Artículo 34. Gastos correspondientes a la adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables y de amortización.***

1. *Los gastos correspondientes a la adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, únicamente serán subvencionables cuando la convocatoria de la subvención, o en su caso, el convenio de colaboración, expresamente lo prevean.*

*En todo caso, se seguirán las siguientes reglas:*

* 1. *Las bases reguladoras fijarán el periodo durante el cual la persona beneficiaria deberá destinar los bienes al fin concreto para el cual se concedió la subvención, que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.*

*En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.*

* 1. *El incumplimiento de la obligación de destino referida en la letra anterior, que se*

*producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral, o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título o en establecimiento mercantil o industrial, en caso de bienes muebles no inscribibles.*

1. *Como regla general no se admitirán como gastos subvencionables los destinados a la amortización de bienes inventariables. Excepcionalmente podrán admitirse siempre y cuando la convocatoria de la subvención o, en su caso, el convenio de colaboración así lo expresen y se especifiquen las reglas especiales en esta materia.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 76 de 353

1. *En todo caso, el carácter subvencionable del gasto de amortización de bienes inventariables, estará sujeto a las siguientes condiciones:*

1. *Que las subvenciones no hayan contribuido a la compra de los bienes.*

1. *Que la amortización se calcule de conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.*

1. *Que el coste se refiera exclusivamente al período subvencionable.*

***Artículo 35. Gastos de superior cuantía.***

1. *Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en las bases de ejecución del presupuesto general municipal para el contrato menor, tanto en el supuesto de coste por ejecución de obra, como en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, previamente a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.*

1. *Las ofertas presentadas deberán aportarse con la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en la memoria de evaluación la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa, o la inexistencia en el mercado de diversidad de proveedores o prestadores del servicio de que se trate.*

***Artículo 36. Gastos financieros, gastos de asesoría jurídica o financiera, gastos notariales y registrales, gastos periciales, gastos de administración específicos y gastos de naturaleza tributaria.***

*1. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma, y siempre que así se prevea en las bases reguladoras o convocatoria. Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán ser subvencionados cuando así lo prevea la normativa reguladora de la subvención.*

*En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los siguientes:*

1. *Los intereses deudores de las cuentas bancarias.*
2. *Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.*
3. *Los gastos de procedimientos judiciales.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 77 de 353

1. *Los tributos son gasto subvencionable cuando la persona beneficiaria de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.*

*En cuanto al Impuesto General Indirectos Canario (IGIC) únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por el beneficiario que representen un coste real, es decir que haya sido efectivamente abonado, y que no sea deducible.*

1. *Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.*

***Artículo 37. Subcontratación.***

1. *Se entiende subcontratación, cuando el beneficiario concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.*

1. *Las convocatorias, convenios de colaboración o resoluciones regularán los requisitos de la subcontratación.*

*En el supuesto que tal previsión no figure, el beneficiario podrá subcontratar hasta un porcentaje que no supere el 50% de la actividad subvencionada.*

1. *Cuando la actividad concertada con terceros sobrepase el 20 por 100 del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:*

1. *Que el contrato se celebre por escrito.*
2. *Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención en la forma en que se determine en la convocatoria.*

***Artículo 38. Financiación de gastos subvencionables.***

1. *La financiación de los gastos subvencionables, con carácter general no podrá superar el 80% de los mismos, con la excepción de las subvenciones directas por razones humanitarias y de acción social, que podrán financiarse al 100% y en las demás*

*subvenciones en donde las convocatorias establezcan otra cosa,*

*siempre y cuando así esté previsto en la revisión anual del Plan Estratégico Municipal de Subvenciones.*

1. *Si el beneficiario percibe más ayudas públicas para la misma actividad, la suma de ellas no podrá suponer más del 80 % del coste de la actividad subvencionada salvo en los supuestos previstos en el apartado anterior. Si de la suma de las ayudas públicas se superase dicho porcentaje, la aportación del Ayuntamiento, deberá reducir su importe hasta cumplir con ese porcentaje.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 78 de 353

1. *En la convocatoria de la subvención o en el contenido de los convenios de colaboración o resolución, se establecerá el porcentaje de financiación no municipal para cubrir la actividad subvencionada. Deberá justificarse el importe, procedencia y aplicación a la actividad subvencionada, de la mencionada financiación.*

1. *Los rendimientos financieros que generen, en su caso, los fondos librados a los beneficiarios, incrementarán el importe de la subvención concedida, salvo que el beneficiario sea una Administración Pública.*

***CAPÍTULO II. Procedimiento de gestión presupuestaria.***

***Artículo 39. Aprobación del gasto.***

1. *Previamente a la convocatoria de las subvenciones, concesión directa de las mismas o la realización de convenios, deberá efectuarse la aprobación del gasto con los trámites establecidos en el TRLRHL y en la normativa municipal de carácter presupuestario.*

1. *No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria sin que se realice una nueva convocatoria, salvo que se produzca el incremento de los créditos derivado de:*

1. *Una generación, ampliación o incorporación de crédito.*

1. *La existencia de remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o a créditos incluidos en el mismo programa o en programas del mismo servicio.*

*3. La resolución de la concesión de subvenciones o la firma de los convenios llevará consigo el compromiso del gasto correspondiente, así como, el reconocimiento de la obligación.*

Artículo 40. Aprobación del pago.

1. *El pago de la totalidad de la cantidad prevista en la subvención o convenio no se efectuará, hasta la previa justificación por el beneficiario, de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se le concedió y en los términos previstos en la presente Ordenanza y en la norma reguladora de la concesión,*

*En caso de cierre del ejercicio presupuestario sin efectuarse la totalidad de pagos, deberá quedar reconocido el gasto por la cantidad pendiente.*

1. *Se producirá la pérdida del derecho al cobro de la misma total o parcial en el supuesto de falta de justificación adecuada o de concurrencia de las causas de reintegro previstas en los artículos 66 y 67 de esta Ordenanza.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 79 de 353

1. *Cuando de forma expresa en la convocatoria de la subvención o en el convenio regulador de la misma se establezca, podrán efectuarse pagos a cuenta, que tendrán la consideración de pagos fraccionados.*
2. *También podrán efectuarse pagos anticipados que con las excepciones previstas en esta Ordenanza, no podrán suponer más del 80% de la cantidad subvencionada, que se considerará como entregas de fondos con carácter previo a su justificación. Tanto los posibles pagos a cuenta como los anticipos deberán justificarse en la necesidad para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención o convenio suscrito.* 
   1. *En el caso de efectuarse pagos anticipados, podrá exigirse la presentación de garantías mediante depósitos, avales, seguros de caución o garantías personales y solidarias y derechos reales de garantías, regulados en la legislación vigente, que deberá determinarse en la normativa reguladora de cada tipo de subvención o convenio.*
   2. *En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios, cuando hayan solicitado la declaración de concurso voluntario; hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento; hayan sido declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio; estén sujetos a intervención judicial; o haber sido inhabilitados conforme a la normativa en materia concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.*
3. *Cuando las subvenciones concedidas sean por importe igual o inferior a 10.000 euros, en los supuestos de pagos a cuenta o pagos anticipados, el importe de los mismos será por la totalidad de la subvención concedida.*
4. *El pago de la subvención o convenio en su totalidad, no podrá realizarse en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, incluidas las municipales o frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.*
5. *En los casos en que el beneficiario de una subvención cediese el derecho de cobro a un tercero, el pago al cesionario quedará sometido a lo establecido en este artículo.*

Artículo 41.- Plazo de pago

*Se establece un plazo máximo de dos meses para el pago de las subvenciones directas por razones humanitarias.*

*CAPÍTULO III. Justificación de las subvenciones otorgadas.*

Artículo 42. Justificación.

1. *La justificación de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Candelaria, constituye una comprobación del adecuado uso de los fondos públicos recibidos por el beneficiario, la prueba de que los fondos públicos se han aplicado a la finalidad para la que fueron concedidos y una demostración del cumplimiento de las condiciones impuestas y de los resultados obtenidos.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 80 de 353

1. *La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención podrá revestir la forma de cuenta justificativa del gasto realizado o acreditarse dicho gasto por módulos o mediante la presentación de estados contables.*
2. *Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.*
3. *Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que hubieran podido establecerse para verificar su existencia.*
4. *El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente de la misma llevarán consigo la pérdida del derecho al cobro o el reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, los intereses de demora que procedan.*

Artículo 43. Formas de documentar la justificación de las subvenciones.

*La modalidad de justificación de las subvenciones vendrá especificada en la convocatoria de la subvención o en el texto del convenio de colaboración, y deberá revestir una de las siguientes formas:*

*a) Cuenta justificativa del gasto realizado, adoptando una de las formas previstas en los artículos 44, 45 y 46 de la presente Ordenanza. b) Presentación de estados contables.*

*c) Módulos.*

*En las convocatorias de subvenciones, en los convenios de colaboración y en las resoluciones de concesión, se deberá especificar la modalidad de justificación a emplear, siendo la modalidad ordinaria la rendición de cuenta justificativa del gasto realizado.* Artículo 44. Justificación mediante rendición de cuenta justificativa del gasto realizado.

1. *La cuenta justificativa que ha de rendirse ante el órgano concedente de la subvención, constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora y consiste en la justificación del gasto realizado, bajo responsabilidad del declarante, mediante los justificantes directos del mismo. Se tratará de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.*
2. *La cuenta justificativa estará formada por la Memoria de evaluación de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste. El contenido de la memoria será, al menos:* 
   1. *Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 81 de 353

* 1. *Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:* 
     + *a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.*
     + *b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago, por el importe de la subvención concedida. El Ayuntamiento podrá comprobar por muestreo el resto de los costes no acreditados.*
     + *c) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a), excepto en aquellos casos en que las bases reguladoras de la subvención hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.*
     + *d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.*
     + *e) Los tres presupuestos solicitados por el beneficiario, en los supuestos que resulte obligatorio.*
     + *f) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.*

1. *No obstante lo anterior, cuando por razón del objeto o de la naturaleza de la subvención, no fuera preciso presentar la documentación prevista en el apartado anterior, las convocatorias de la subvención determinarán el contenido de la cuenta justificativa.*

Artículo 45. Justificación mediante cuenta justificativa con aportación de informe de auditor.

1. *En las subvenciones concedidas por importe igual o superior a 150.000 euros, sus beneficiarios deberán justificar la misma con la aportación de un informe de auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC), dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC), salvo que en las convocatorias o en el convenio de colaboración se establezca otro procedimiento.*

*La información a incorporar en este supuesto en la Cuenta Justificativa será:*

* 1. *Un informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.*
  2. *Memoria de actuaciones a que se refiere el apartado 1 del artículo 72 de este Reglamento, una memoria económica abreviada.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 82 de 353

* 1. *Memoria económica abreviada se establecerá en las convocatorias de la subvención, si bien como mínimo contendrá un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados, y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas.*
  2. *Relación de facturas y documentos incluidos y comprobados en el informe del auditor.*

1. *En aquellos casos en que el beneficiario esté obligado a auditar sus cuentas anuales por un auditor sometido a la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por el mismo auditor, salvo que las convocatorias prevean el nombramiento de otro auditor.*
2. *En el supuesto en que el beneficiario no esté obligado a auditar sus cuentas anuales, la designación del auditor de cuentas será realizada por él, salvo que las convocatorias de la subvención prevean su nombramiento por el órgano concedente. El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa tendrá la condición de gasto subvencionable hasta el límite que en ellas se fije en la convocatoria.*
3. *El beneficiario estará obligado a poner a disposición del auditor de cuentas cuantos libros, registros y documentos le sean exigibles en aplicación de lo dispuesto en la normativa vigente, así como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas es esta Ordenanza.*

Artículo 46. Cuenta justificativa simplificada.

1. *Las subvenciones concedidas por procedimiento simplificado, podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención, la cuenta justificativa regulada en este artículo, siempre que así se haya previsto en la convocatoria de la subvención.*
2. *La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:* 
   1. *Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.*
   2. *Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.*
   3. *Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.*
   4. *En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.*
3. *Así mismo, esta cuenta se aplicará a la concesión de subvenciones por importe igual o inferior a 3000 euros, siempre que así se haya previsto en las convocatorias, convenio o resolución de la subvención. Esta cantidad podrá ser modificada anualmente en las bases de ejecución del Presupuesto municipal.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 83 de 353

Artículo 47. Justificación mediante módulos.

1. *La justificación de subvenciones mediante módulos únicamente se aplicarán si así se establece expresamente en las convocatorias de subvenciones, en los convenios de colaboración y resoluciones de concesión. En tal supuesto, las convocatorias o los convenios deberán cumplir los siguientes requisitos:* 
   * 1. *Que la actividad a subvencionar o los recursos necesarios para su realización sean medibles en unidades físicas.*
     2. *Que exista una evidencia o referencia del valor de mercado de la actividad a subvencionar o, en su caso, del de los recursos a emplear.*
     3. *Que el coste unitario de los módulos, podrá contener una parte fija y otra variable en función del nivel de actividad, que se determinará sobre la base de un informe técnico motivado, en el que se contemplarán las variables técnicas, económicas y financieras que se han tenido en cuenta para la determinación del módulo, sobre la base de valores medios de mercado estimados para la realización de la actividad o del servicio objeto de la subvención.*
2. *Cuando las convocatorias prevean el régimen de concesión y justificación a través de módulos, la concreción de los mismos y la elaboración del informe técnico podrá realizarse de forma diferenciada para cada convocatoria.*
3. *Cuando por circunstancias sobrevenidas se produzca una modificación de las condiciones económicas, financieras o técnicas tenidas en cuenta para el establecimiento y actualización de los módulos, el órgano competente aprobará la revisión del importe de los mismos, motivada a través del pertinente informe técnico.*
4. *La justificación a través de módulos, se llevará mediante la presentación de la siguiente documentación:* 
   * *a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.*
   * *b) Una memoria económica justificativa que contendrá, como mínimo los siguientes extremos:* 
     + - *1 Acreditación o, en su defecto, declaración del beneficiario sobre el número de unidades físicas consideradas como módulo.*
       - *2 Cuantía de la subvención calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos contemplados en las bases reguladoras o, en su caso, en órdenes de convocatoria.*
       - *3 Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.*

Artículo 48. Justificación mediante presentación de estados contables.

1. *Las convocatorias, convenio o resolución podrán prever que la subvención se justifique mediante la presentación de estados contables cuando:*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 84 de 353

* + *a) La información necesaria para determinar la cuantía de la subvención pueda deducirse directamente de los estados financieros incorporados a la información contable de obligada preparación por el beneficiario.*
  + *b) La citada información contable haya sido auditada conforme al sistema previsto en el ordenamiento jurídico al que esté sometido el beneficiario.*

1. *Además de la información descrita en el apartado 1 de este artículo, las bases reguladoras podrán prever la entrega de un informe complementario elaborado por el auditor de cuentas y siguiendo lo previsto en el Reglamento que desarrolla la Ley de Auditoría de Cuentas.*
2. *Cuando el alcance de una auditoría de cuentas no se considere suficiente, las bases reguladoras establecerán el alcance adicional de la revisión a llevar a cabo por el auditor respecto de la información contable que sirva de base para determinar la cuantía de la subvención. En este caso, los resultados del trabajo se incorporarán al informe complementario al que se refiere el apartado 2 de este artículo y la retribución adicional que corresponda percibir al auditor de cuentas podrá tener la condición de gasto a subvencionar cuando lo establezcan dichas bases hasta el límite que en ellas se fije.* Artículo 49. Justificación de subvenciones para el supuesto de actividades cofinanciadas.
3. *Para el caso de actividades en cuya financiación concurran subvenciones del Ayuntamiento de Candelaria con fondos propios del beneficiario u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse, mediante la modalidad de rendición de cuenta justificativa regulada en los artículos 45, 46 y 47 de esta Ordenanza, según proceda, que se han cumplido, tanto la realización del gasto y demás condiciones propias de toda subvención, así como el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.*
4. *Es decir, se especificará tanto el porcentaje de cada factura o documento que se imputa a la justificación del convenio o subvención, como la existencia y cuantía del resto de recursos financieros distintos de la subvención municipal utilizados en el desarrollo de la actividad de que se trate. En tal sentido, la memoria de evaluación habrá de recoger un apartado en el que expresamente se especifique la totalidad de financiación con la que se ha contado para desarrollar la actividad subvencionada, según el siguiente desglose:* 
   * *a) Cuantía de la subvención otorgada.*
   * *b) Otras subvenciones de distintas Administraciones públicas.*
   * *c) Importe de los fondos propios destinados a financiar la actividad.*  *d) Otros recursos.*
5. *El órgano gestor municipal competente por razón de la materia, especificará en su informe acerca del cumplimiento del objeto del convenio, estas circunstancias.*

Artículo 50. Justificación de subvenciones destinadas a la adquisición de bienes inmuebles.

*Además de la cuenta justificativa establecida en los artículos 45, 46, 47 de esta Ordenanza, junto con las facturas y demás justificantes en el mismo establecidos, podrá ser emitido informe por las Concejalías que tramiten las subvenciones y, en su caso, por tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en relación con el coste y precio de mercado.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 85 de 353

Artículo 51. Justificación de las subvenciones de actividades ejecutadas con anterioridad a su concesión.

*Se trata de aquellos supuestos en los que se otorga una subvención no para desarrollar una actividad, sino en atención a una actividad o comportamiento anteriores a la concesión de la subvención o a la concurrencia de una determinada situación. La acreditación de tal actividad, comportamiento o situación debe realizarse antes del otorgamiento de la subvención. La justificación no será pues una carga u obligación derivada de la concesión de la subvención sino que será un requisito para la concesión.*

Artículo 52. Peculiaridades de la justificación de subvenciones gestionadas por entidades colaboradoras.

1. *La justificación de las subvenciones gestionadas por entidades colaboradoras se refiere, tanto a la acreditación de la entrega a los beneficiarios de los fondos recibidos, como a la presentación ante éste de la justificación aportada por los beneficiarios, que se extenderá no sólo a la aplicación de los fondos por los mismos, sino también al cumplimiento de las condiciones para el cobro por aquéllos, en función de lo dispuesto en el convenio de colaboración.*
2. *La entidad colaboradora estará obligada, igualmente, a someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de los fondos municipales pueda efectuar el Ayuntamiento de Candelaria, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones citadas.*

Artículo 53. Plazo para la justificación.

1. *La convocatoria de la subvención y, en su caso, el convenio de colaboración, fijarán el plazo de inicio del periodo de rendición de la justificación de las subvenciones y su final, que será como máximo, de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.*
2. *Excepcionalmente y si por razones justificadas debidamente motivadas no pudiera realizarse o justificarse en el plazo previsto, el órgano concedente podrá acordar, siempre con anterioridad a la finalización del plazo concedido, la prórroga del plazo, que no excederá de la mitad del previsto en el párrafo anterior, siempre que no se perjudiquen derechos de terceros.*

Art. 54. Efectos del incumplimiento del deber de justificación.

1. *Transcurrido el plazo de justificación, incluida la prórroga cuando hubiese sido concedida, sin que se haya presentado la justificación, se requerirá al beneficiario para que sea presentada en el plazo improrrogable de quince días. El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente de la misma llevaran consigo la pérdida del derecho al cobro o el reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, los intereses de demora que procedan*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 86 de 353

1. *Cuando el órgano competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección. La falta de subsanación de los defectos en este plazo, si son sustanciales de modo que impidan comprobar el cumplimiento, llevará consigo las mismas consecuencias que el incumplimiento de la obligación de justificación.*
2. *El incumplimiento total o parcial de la obligación de justificación de la subvención o la justificación fuera de plazo llevará aparejado la obligación de reintegrar las cantidades no justificadas.*

Artículo 55. Comprobación de subvenciones.

*El órgano concedente deberá comprobar la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención y todas las características especiales de la actuación financiada, en especial la posible subcontratación, cumpliendo los siguientes trámites:*

1. *Presentación, en plazo, de la documentación justificativa de la subvención, en el lugar donde la convocatoria o el convenio prevean y de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente de Procedimiento Administrativo Común.*
2. *Comprobación material por el órgano gestor, de que la documentación presentada cumple los requisitos establecidos en esta Ordenanza, en la convocatoria de la subvención o en el convenio de colaboración y en el acuerdo de aprobación.*
3. *Emisión por el órgano gestor de informe en el que se constate el cumplimiento, desde un punto de vista material, del objeto de la subvención o convenio.*

*En dicho informe ha de constar la aportación municipal, así como, en su caso, el resto de recursos financieros de que ha dispuesto el beneficiario (otras subvenciones, fondos propios, otros recursos...), datos que deberán reflejarse por dicho beneficiario en la memoria de evaluación.*

1. *Remisión del expediente completo a la Intervención General, a los efectos de la emisión del correspondiente informe, acerca de la justificación formal de la subvención.*

*El expediente habrá de contener todas y cada una de las actuaciones administrativas, desde su origen. En el caso de subvenciones: convocatoria de la subvención debidamente aprobada y publicada, documentación relativa a la solicitud del beneficiario, así como acuerdo de concesión por el órgano municipal competente. En el caso de convenios de colaboración: original del convenio debidamente suscrito así como acuerdo de aprobación por el órgano municipal competente. Igualmente habrá de constar en el expediente, en todos los casos, todos y cada uno de los documentos contables correspondientes al gasto a fiscalizar, así como la memoria de evaluación, relación numerada de justificantes y documentos justificativos.*

*Una vez emitido el informe en ejercicio de la función interventora se devolverá el expediente al órgano gestor, para aprobación de la justificación (si la justificación es correcta) o para la notificación al interesado de los reparos formulados (si la justificación es incorrecta).*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 87 de 353

1. *En el caso de establecerse pagos a cuenta de las subvenciones, que tendrán la consideración de pagos fraccionados, sólo por el importe igual a la cuantía equivalente de la justificación presentada, dicha justificación deberá efectuarse de forma similar a la prevista para la totalidad de la subvención o convenio y con los requisitos previstos en cuanto a justificación en la presente normativa.*
2. *En el caso de subvenciones de capital iguales o superiores a 90.000 euros, en su cómputo individual, destinadas a inversiones en activos tangibles, el órgano concedente deberá proceder a realizar la comprobación material de la inversión, levantando la correspondiente acta que lo acredite, firmada, tanto por el representante de la Administración, como por el beneficiario, que deberá unirse al resto de la documentación justificativa. Cuando por la naturaleza de la inversión realizada no fuera posible comprobar materialmente su existencia, se podrá sustituir el acta por una justificación documental que constate de forma razonable y suficiente la realización de la actividad subvencionada. Si existen pagos fraccionados o anticipados de la subvención, se efectuará, en todo caso, una comprobación antes del pago final o liquidación de la misma.*

Artículo 56. Comprobación de valores.

*Por los órganos gestores podrá efectuarse la comprobación del valor de mercado de los gastos subvencionados, empleando cualquiera de los medios previstos en la legislación de subvenciones vigente. El resultado de dichas comprobaciones efectuadas en su caso, deberá notificarse al beneficiario, debidamente motivado, con expresión de los criterios empleados junto con la resolución del acto que contiene la resolución de la subvención.*

*El beneficiario podrá promover la tasación pericial contradictoria. La solicitud de la misma suspenderá la ejecución del procedimiento resuelto y del plazo para interponer recurso contra éste.*

*Si la diferencia entre el valor comprobado por la Administración y la tasación practicada por el perito de la persona beneficiaria es inferior a 120.000 euros y al 10 por 100 del valor comprobado por la Administración, la tasación del perito de la persona beneficiaria servirá de base para el cálculo de la subvención. En caso contrario, deberá designarse un perito tercero en los términos que se determinen reglamentariamente.*

*Los honorarios del perito de la persona beneficiaria serán satisfechos por ésta. Cuando la tasación practicada por el perito tercero fuese inferior al valor justificado por la persona beneficiaria, todos los gastos de la pericia serán abonados por éste, y, por el contrario, en caso de ser superior, serán de cuenta de la Administración.*

*La valoración del perito tercero servirá de base para la determinación del importe de la subvención.*

Artículo 57. Revocación.

1. *Se producirá la revocación del acto de concesión válidamente adoptado, con la consiguiente pérdida del derecho al cobro de la subvención, en todo caso, cuando se compruebe que el proyecto defienda intereses corporativos o de grupos que sean ajenos a los intereses de los vecinos o que tengan contenido imposible, inconstitucional, ilegal o constitutivo de delito, cuando el beneficiario incumpla las obligaciones de justificación o el resto de las obligaciones y compromisos contraídos o concurra cualquier otra causa de las previstas de reintegro en el artículo 59 de esta Ordenanza.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 88 de 353

1. *Si como consecuencia de los incumplimientos previstos en el apartado anterior, procediese el reintegro, total o parcial, de la subvención indebidamente percibida, la declaración de revocación se producirá en el procedimiento de reintegro de esta Ordenanza.*

*CAPÍTULO IV. Reintegro de las subvenciones.*

Artículo 58. Causas de invalidez de la resolución de concesión.

1. *Son causas de nulidad de la resolución de concesión:* 
   * *a) Las previstas en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo.*
   * *b) La carencia o insuficiencia de crédito de conformidad con lo establecido en el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales.*
2. *Son causas de anulabilidad de la resolución de concesión las demás infracciones del ordenamiento jurídico y, en especial, de las reglas contenidas en la presente ordenanza, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo.*
3. *Cuando el acto de concesión incurriera en alguna de las causas previstas anteriormente, el órgano concedente procederá a su revisión de oficio o, en su caso, a la declaración de lesividad y ulterior impugnación, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo.*
4. *La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.*
5. *No procederá la revisión de oficio del acto de concesión cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo siguiente.*

Artículo 59. Causas de reintegro.

*Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro y, en su caso, la anulación de obligaciones pendientes de pago.*

Artículo 60. Naturaleza del crédito a reintegrar y de los procedimientos para su exigencia.

1. *Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público para su cobranza, aplicándose la Ley General Presupuestaria y el Reglamento General de Recaudación para ello; el procedimiento de reintegro tendrá siempre carácter administrativo.*
2. *El reintegro de las cantidades percibidas llevará aparejada la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 89 de 353

1. *El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25%, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.*
2. *El destino de los reintegros de los fondos procedentes de la Unión Europea tendrá el tratamiento que, en su caso, determine la normativa comunitaria.*

Artículo 61 Reintegro parcial.

1. *El reintegro parcial de la subvención se regirá por los criterios de gradación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión y por el principio de proporcionalidad.*
2. *Los criterios de gradación que se fijen en las convocatorias deberán tener en cuenta, entre otros, el porcentaje de ejecución de la acción que se subvenciona y el cumplimiento de las obligaciones por los beneficiarios.*

Artículo 62. Prescripción.

*1. Prescribirá a los cuatro años el derecho a reconocer o liquidar el reintegro. 2. El cómputo del plazo y la interrupción de la prescripción se regirán por lo dispuesto en la Ley General Tributaria.*

Artículo 63. Obligados al reintegro.

1. *Los beneficiarios y entidades colaboradoras deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.*
2. *Estarán obligados al reintegro los beneficiarios y entidades colaboradoras, definidos en los artículos 9 y 10 de esta Ordenanza.*
3. *A los efectos de reintegro, será de aplicación lo establecido en la Ley General de Subvenciones.*

Artículo 64. Competencia para la resolución del procedimiento de reintegro.

1. *El órgano concedente será el competente para exigir del beneficiario o entidad colaboradora el reintegro de subvenciones, cuando aprecie la existencia de alguno de los supuestos de reintegro establecidos en el artículo 60 de esta ordenanza.*
2. *Si el reintegro es acordado por los órganos de la Unión Europea, el órgano a quien corresponda la gestión del recurso ejecutará dichos acuerdos.*
3. *Cuando la subvención haya sido concedida por la Comisión Europea u otra institución comunitaria y la obligación de restituir surgiera como consecuencia de la actuación fiscalizadora, distinta del control financiero de subvenciones, correspondiente a las instituciones españolas habilitadas legalmente para la realización de estas actuaciones, el acuerdo de reintegro será dictado por el órgano gestor de la subvención. El mencionado acuerdo se dictará de oficio o a propuesta de otras instituciones y órganos de la Administración habilitados legalmente para fiscalizar fondos públicos.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 90 de 353

*CAPÍTULO V. Procedimiento de reintegro.*

Artículo 65. Legislación aplicable.

*El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos previstos en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo, sin perjuicio de las especialidades establecidas en la normativa se subvenciones.*

Artículo 66. Inicio del procedimiento.

*El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención Municipal.*

Artículo 67. Retención de pagos.

1. *Como medida cautelar, el órgano concedente de la subvención, una vez acordado el inicio del procedimiento de reintegro, o bien la autoridad pagadora, o a propuesta de la Intervención General, podrá acordar la suspensión de los libramientos de pago al beneficiario o entidad colaboradora, por el importe que fije la resolución de inicio del expediente de reintegro y con los intereses de demora devengados hasta la fecha, lo cual debe efectuarse de forma motivada y con notificación al beneficiario con independencia de los recursos pertinentes.*
2. *Dicha retención deberá ser proporcional, mantenerse hasta que se dicte resolución sin superar el período que se fija para su trámite, deberá levantarse cuando desaparezcan las causas que en su caso las justificaban, pudiendo ser sustituida a solicitud del beneficiario por la constitución de una garantía suficiente.*
3. *En todo caso, procederá la suspensión si existen indicios racionales que permitan prever la imposibilidad de obtener el resarcimiento, o si este puede verse frustrado o gravemente dificultado y, en especial, si el perceptor hace actos de ocultación, gravamen o disposición de sus bienes.* Artículo 68 Audiencia del interesado.

*En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.* Artículo 69. Resolución.

1. *El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse o ampliarse de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo.*
2. *Si transcurriese ese plazo máximo para resolver sin que se haya notificado la resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 91 de 353

1. *La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa.*

*TÍTULO V. CONTROL DE SUBVENCIONES*

*CAPÍTULO I. Disposiciones comunes.*

Artículo 70. Objeto y competencia.

1. *El control de subvenciones se ejercerá sobre los beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras, por las subvenciones concedidas con cargo Presupuesto General municipal, en la modalidad dispuesta por el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y de acuerdo a lo previsto en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo.*
2. *En todo caso, el control de las subvenciones tendrá como objeto verificar:*

* 1. *La adecuada y correcta obtención de la subvención por parte del beneficiario.*
  2. *El cumplimiento por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras de sus*

*obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.*

* 1. *La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de beneficiarios y*

*entidades colaboradoras.*

* 1. *La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por beneficiarios y entidades colaboradoras, han sido financiadas con la subvención.*
  2. *La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, para comprobar que el importe de la subvención abonada o de la suma de ellas con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no supere el coste de la actividad subvencionada.*
  3. *La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la Administración por beneficiarios y entidades colaboradoras y que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.*

1. *La competencia para el ejercicio del control de subvenciones corresponde a la Intervención, a través del Control financiero permanente.*

1. *El control podrá extenderse a las personas físicas o jurídicas a las que se encuentren asociados los beneficiarios, así como a cualquier otra persona susceptible de presentar un interés en la consecución de los objetivos, en la realización de las actividades, en la ejecución de los proyectos o en la adopción de los comportamientos.*

Artículo 71. Obligación de colaboración.

1. *Los solicitantes, beneficiarios, las entidades colaboradoras y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación, estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control financiero por la Intervención Municipal, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero, a cuyo fin tendrán las siguientes facultades y derechos:*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 92 de 353

* 1. *El libre acceso a toda la documentación objeto de comprobación, incluidos libros y registros contables, programas y archivos en soportes informáticos.*
  2. *El libre acceso a los locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrolle la actividad subvencionada o se permita verificar la realidad y regularidad de las operaciones financiadas con cargo a la subvención.*
  3. *La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención.*
  4. *El libre acceso a información de las cuentas bancarias en las entidades financieras donde se pueda haber efectuado el cobro de las subvenciones o con cargo a las cuales se puedan haber realizado las disposiciones de los fondos.*

1. *La negativa al cumplimiento de esta obligación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos del artículo 59 de esta ordenanza, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.*

Artículo 72. Derechos y deberes del personal controlador.

1. *En el ejercicio de sus funciones, los funcionarios de la Intervención Municipal y a los que específicamente se les pueda asignar este cometido, de acuerdo con la normativa comunitaria, serán considerados agentes de la autoridad.*
2. *Los funcionarios y auditores que ejecuten los trabajos, bien individualmente o formando parte de equipos de auditoría, deben poseer la cualificación profesional necesaria, mantener una posición de independencia y objetividad, actuar con la debida diligencia profesional, responder de su trabajo y observar la confidencialidad y el secreto respecto de la información obtenida en el curso de las actuaciones.*
3. *Los datos, informes o antecedentes obtenidos en el ejercicio de dicho control solamente podrán utilizarse para los fines asignados al mismo, servir de fundamento para la exigencia de reintegro y, en su caso, para poner en conocimiento de los órganos competentes los hechos que puedan ser constitutivos de infracción administrativa, responsabilidad contable o penal.*
4. *Cuando en la práctica de un control sobre subvenciones el funcionario encargado aprecie que los hechos acreditados en el expediente pudieran ser susceptibles de constituir una infracción administrativa o de responsabilidades contables o penales lo deberá poner en conocimiento de la Intervención Municipal para que, si procede, remita lo actuado al órgano competente para la iniciación de los oportunos procedimientos.*

*CAPÍTULO II. Procedimientos de control de subvenciones* Artículo 73. Procedimientos de control de subvenciones.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 93 de 353

*El ejercicio del control de subvenciones se adecuará a la modalidad a aplicar, sea función interventora o control financiero, conforme establezca el interventor municipal, de conformidad con el Real Decreto 424/2017 de abril.*

Artículo 74. Función interventora.

*El ejercicio de la función interventora sobre las subvenciones reguladas en esta ordenanza, podrá consistir en la intervención previa plena, de los expedientes en la tramitación de las diferentes fases de autorización y disposición del gasto y reconocimiento de la obligación, o en la intervención previa de requisitos esenciales, que se completará con el control posterior, bien a través de la fiscalización plena posterior, bien mediante técnicas de auditoría, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales*

*El control posterior efectuado a través de técnicas de auditoría se someterá, en lo correspondiente a su procedimiento y formalización, a lo determinado en los artículos siguientes.*

Artículo 75. Control financiero.

1. *Cuando se realicen los controles mediante técnicas de auditoría, el inicio de las actuaciones se notificará a los órganos, organismos o entidades objeto de control y a los beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras y al resto de los interesados, con indicación de la naturaleza y alcance de las actuaciones a desarrollar, la fecha de personación del equipo de control que va a realizarlas, la documentación que en un principio debe ponerse a disposición del mismo y los demás elementos que se consideren necesarios. Estas actuaciones serán comunicadas, igualmente, a los órganos gestores de las subvenciones.*
2. *El informe definitivo se remitirá a los órganos previstos en la normativa vigente.*

Artículo 76. Plan anual de control financiero.

1. *La Intervención Municipal elaborará un Plan anual de control financiero, que incluirá la programación de los controles financieros a realizar en el ejercicio. Dicho Plan será elevado al Pleno para su conocimiento durante el primer semestre del año.*
2. *El Plan podrá ser modificado en función de los medios disponibles, de las necesidades de control detectadas en el ejercicio del mismo o de las solicitudes para la realización de auditorías específicas que efectúe el Pleno de la Corporación.*
3. *A tales efectos, se elevará propuesta o petición razonada a la Intervención Municipal que, previa valoración, resolverá, según proceda, acerca de la inclusión de un control no contemplado inicialmente en el Plan anual o su supresión, y la extensión del mismo a otra persona física o jurídica, debiendo dar cuenta, en todo caso, al Pleno de la Corporación.*

*TÍTULO VI. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 94 de 353

*CAPÍTULO I. Infracciones en materia de subvenciones.*

Artículo 77. Concepto de infracción.

1. *Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la normativa de subvenciones, así como en la presente Ordenanza municipal.*
2. *Las infracciones administrativas en materia de subvenciones serán sancionables incluso a título de simple negligencia.*
3. *Los sujetos responsables y supuestos de exención de responsabilidad serán los previstos en la Ley General de Subvenciones.*

Artículo 78. Concurrencia de actuaciones con el orden jurisdiccional penal.

1. *En los supuestos en que la conducta pudiera ser constitutiva de delito, se pasará el tanto de culpa a la jurisdicción competente y se abstendrá de seguir el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia firme, tenga lugar el sobreseimiento o el archivo de las actuaciones o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.*
2. *La pena impuesta por la autoridad judicial excluirá la imposición de sanción administrativa, si ya se le impuso al mismo sujeto por los mismos hechos e idéntico fundamento a los tenidos en cuenta en el procedimiento sancionador.*
3. *De no haberse estimado la existencia de delito, se iniciará o continuará el expediente sancionador, con base en los hechos que los tribunales hayan considerado probados.*

Artículo 79. Clases de Infracciones.

1. *Las infracciones se clasificarán en leves, graves y muy graves*
2. *Constituyen infracciones los incumplimientos de las obligaciones recogidas en la presente Ordenanza, en las cláusulas de los convenios suscritos y las convocatorias de subvenciones, así como las previstas en la Ley General de Subvenciones.*

*CAPÍTULO II. Sanciones administrativas en materia de subvenciones.*

Artículo 80. Clases de sanciones.

1. *Las infracciones en materia de subvenciones se sancionarán mediante la imposición de sanciones pecuniarias y, cuando proceda, de sanciones no pecuniarias.*
2. *Las sanciones, su graduación y cuantías se establecerán de acuerdo con lo previsto en la Ley General de Subvenciones.* Artículo 81. Procedimiento sancionador.
3. *La instrucción de los procedimientos sancionadores corresponderá al funcionario, unidad administrativa u órgano que se determine en el acuerdo de iniciación, de conformidad con lo dispuesto en la regulación del procedimiento sancionador.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 95 de 353

1. *La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme lo previsto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo y en el procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora vigente en la Comunidad Autónoma de Canarias.*
2. *El procedimiento se iniciará de oficio, como consecuencia de la actuación de comprobación desarrollada por el órgano concedente o por la entidad colaboradora, así como de las actuaciones de control financiero.*
3. *Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa.*

Artículo 82. Competencia para la imposición de sanciones.

*Para la imposición de las sanciones serán competentes, la Alcaldía.*

*CAPÍTULO III. Prescripción y responsabilidad.*

Artículo 83. Prescripción de infracciones y sanciones.

1. *Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que la infracción se hubiera cometido.*
2. *Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.*
3. *El plazo de prescripción se interrumpirá conforme lo previsto en la legislación vigente en materia de Procedimiento Administrativo.*
4. *La prescripción se aplicará de oficio, sin perjuicio de que pueda ser solicitada su declaración por el interesado.*

Artículo 84. Extinción de la responsabilidad derivada de la comisión de infracciones.

*1. La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción o por prescripción o por fallecimiento.*

*DISPOSICIÓN TRANSITORIA.*

*Procedimientos iniciados.*

*1. No se aplicará el contenido de la presente Ordenanza municipal a las cuestiones relacionadas con la justificación de las subvenciones cuyo otorgamiento se hubiera aprobado con anterioridad a la entrada en vigor de dicha normativa.*

*En todo caso, sí serán de aplicación los artículos relativos al procedimiento de reintegro regulado en el capítulo V del título IV de la presente Ordenanza.*

*DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.*

*Entrada en vigor.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 96 de 353

*La presente Ordenanza entrará en vigor en los términos previsto en la legislación de Régimen Local.*

*ANEXO*

*CONTENIDO MÍNIMO DE LAS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES*

*Las convocatorias de subvenciones contendrán al menos los siguientes aspectos:*

1. *Objeto de la subvención.*
2. *Indicación del acuerdo plenario donde se aprueba definitivamente la Ordenanza municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Candelaria y de la fecha y número del "Boletín Oficial de la Provincia" donde esté publicado la misma.*
3. *Requisitos que deben reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención y condiciones de solvencia y eficacia que deben reunir los mismos.*
4. *Forma y plazo en los que deben presentarse las solicitudes.*
5. *Línea estratégica y específica del Plan estratégico de subvenciones a la que corresponde la convocatoria.*
6. *Aplicación presupuestaria a la que se imputa la subvención, cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles así como la posibilidad de incrementar ésta, si las disponibilidades presupuestarias lo permiten, e importe máximo a conceder, en su caso.*
7. *Procedimiento de concesión*
8. *Criterios objetivos de otorgamiento de subvención.*
9. *Criterios para establecer la cuantía individualizada de la subvención, así como la exigencia, en su caso, de determinar un porcentaje de financiación propia y forma de acreditarla.*
10. *Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de subvención, así como determinación de los componentes de la comisión de valoración.*
11. *Plazo de resolución.*
12. *Posibilidad de reformular la solicitud.*
13. *Forma de acreditar la aceptación.*
14. *Determinación en su caso de los libros y registros contables específicos para garantizar la adecuada justificación de la subvención.*
15. *Forma y plazo de justificación, indicando la documentación concreta a aportar.*
16. *Forma de acreditar la realización de las actividades incluidas en otras subvenciones concedidas al beneficiario con anterioridad, para el mismo destino y finalidad.*
17. *Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deben aportar los beneficiarios.*
18. *Posibilidad de subvencionar, y en su caso porcentaje, los gastos indirectos de gestión y de garantía bancaria.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 97 de 353

1. *Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución.*
2. *Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas o ingresos recursos para la misma finalidad.*
3. *Criterios de graduación de posibles incumplimientos.*
4. *Posibilidad y límites de la subcontratación.*
5. *Periodo durante el cual el beneficiario, en el supuesto de adquisición, construcción rehabilitación y mejora de bienes inventariables, debe destinar dichos bienes al fin concreto para el que se le concedió la subvención, que no puede ser inferior a cinco años en el caso de bienes inscribibles e un registro público, ni a dos para el resto de bienes.”*

**TERCERO. - Publicar el contenido íntegro de la presente Ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia que entrará en vigor una vez haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley de Bases del Régimen local.”**

**Consta en el expediente propuesta del Concejal delegado de Hacienda, D. Airam Pérez Chinea, de fecha 21 de abril de 2021, que transcrito literalmente dice:** “Vistas las alegaciones presentadas por el Grupo Mixto, contra la Ordenanza General y Bases Reguladoras de Subvenciones, aprobadas inicialmente por el Pleno municipal, de fecha 26 de noviembre de 2020 y publicado en el BOP de 14 de diciembre.

Visto el informe de Intervención, que se transcribe a continuación:

Vistas las alegaciones presentadas por el Grupo Mixto, contra la Ordenanza General y Bases Reguladoras de Subvenciones, aprobadas inicialmente por el Pleno municipal, de fecha 26 de noviembre de 2020 y publicado en el BOP de 14 de diciembre, este Interventor INFORMA:

***Alegación 1.-*** *La utilidad de una ordenanza de subvenciones es adaptar la exhaustiva normativa general a las características organizativas específicas del*

*Ayuntamiento, y esa traducción suele hacerse mediante las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal. Esta ordenanza es muy compleja y, desde nuestro punto de vista, no responde a esta utilidad y no traduce qué objetivos y finalidad persigue.*

Conforme el artículo 17 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 98 de 353

El artículo 165 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de haciendas Locales, señala que las bases de ejecución del Presupuesto, contienen la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias de la propia entidad, así como aquellas otras necesarias para su acertada gestión, estableciendo cuantas prevenciones se consideren oportunas o convenientes para la mejor realización de los gastos y recaudación de los recursos, sin que puedan modificar lo legislado para la administración económica ni comprender preceptos de orden administrativo que requieran legalmente procedimiento y solemnidades específicas distintas de lo previsto para el presupuesto.

Por tanto, las bases de ejecución es un documento eminentemente presupuestario, que puede regular aspectos de subvenciones concedidas con cargo al Presupuesto municipal, mientras que la Ordenanza General de Subvenciones es el documento más adecuado para regular esta actividad de fomento.

***Alegación 2.-*** *Que la misma, al igual que asumimos la transparencia como un requisito indispensable del buen hacer municipal, empecemos por ofrecer a la ciudadanía una ordenanza meridianamente clara. Meridianamente clara, para que las y los solicitantes no tengan que recurrir a una asesoría para entenderla. Esta ordenanza es muy poco clara.*

Se trata de una Ordenanza con un contenido similar a otras Ordenanzas reguladoras de subvenciones, con un lenguaje, que está regulado en la normativa actualmente vigente.

***Alegación 3.-*** *Una vez más, como hemos advertido en normas anteriores, a efectos formales, con carácter general en cumplimiento del Artículo 14.11 de la*

*Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y en coherencia también con la Guía para un Uso no Sexista del lenguaje administrativo aprobada y publicada por este Ayuntamiento en el año 2005, debe revisarse íntegramente el texto de la ordenanza para evitar el uso discriminatorio y no inclusivo del lenguaje empleado.*

No le consta a este interventor el uso de un lenguaje sexista en la presente Ordenanza.

***Alegación 4.-*** *En lo referente a la terminología deberían unificarse determinados términos utilizados a lo largo del texto, y si se mantuvieran los actuales por* *considerarlos referidos a significados diferenciados, explicarlo en un Glosario más claramente. Se genera confusión a partir de términos como los siguientes:*

* *En unas ocasiones se mencionan áreas y en otras concejalías delegadas.*
* *Figura repetidamente, el órgano competente, y sustituirse por cada Concejalía, como establece el Artículo 6. Régimen jurídico y convocatorias de 2/4 las subvenciones. Punto 2: Cada Concejalía delegada es el órgano competente para la aprobación de las convocatorias de las subvenciones.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 99 de 353

* *Otros términos recurrentes y en ocasiones asimilables: órgano concedente, órgano municipal responsable, órgano gestor, órgano instructor, servicio gestor.*
* *En el Artículo 41 de habla de subvenciones por razones humanitarias pero esto no coincide con la denominación de este tipo de subvenciones definidas en el Artículo 27****.***

No resulta contradictorio ni da lugar a equivocación el uso de terminología distinta pero equiparable y es muy común en otras Ordenanzas reguladoras de subvenciones.

***Alegación 5.- De los procedimientos de concesión, de las subvenciones*** ***nominativas (y de las entidades colaboradoras)***

*En la aprobación inicial de esta Ordenanza de Subvenciones, donde nos abstuvimos, argumentamos que el porcentaje de subvenciones concedidas por el procedimiento de concurrencia competitiva en el Ayuntamiento de Candelaria, el que la Ley General de Subvenciones establece como ordinario, es significativamente inferior (24%) al de las concedidas de forma directa (50%), a través de subvenciones nominativas mediante convenios de colaboración. El Tribunal de Cuentas censura que las excepciones previstas en la Ley se apliquen no para subvencionar actividades de interés, sino personas físicas o jurídicas concretas; es decir, no se subvenciona lo que hace alguien, sino a alguien. La concurrencia competitiva debe ser el procedimiento principal de otorgamiento de subvenciones en este Ayuntamiento y así debería quedar recogido expresamente en esta ordenanza, reduciendo al mínimo las concedidas directa y nominativamente.*

*Las subvenciones nominativas, son aquellas cuya concesión no requiere más justificación que la propia inclusión en el presupuesto, con indicación del nombre del beneficiario, la aplicación presupuestaria y el importe.*

*Precisamente por el carácter discrecional y subjetivo de su concesión y en aras de una mayor seguridad jurídica para el Ayuntamiento, así como de la transparencia y las garantías equitativas para la ciudadanía, consideramos que, como señala de Tribunal de Cuentas:*

*Forma parte del ámbito competencial de cada Entidad Local establecer* ***el manual de buenas prácticas*** *en esta materia, además de las normas reguladoras para la concesión de subvenciones y definir las condiciones para ser beneficiario o beneficiaria de las mismas, así como las actuaciones que se pretenden subvencionar. En línea con esto* ***proponemos que se incluya un desarrollo de criterios de buenas prácticas****, elaborado por el consenso de las formaciones presentes en este pleno, y que se recoja en la Ordenanza que será de aplicación, formando parte del mismo.*

Es cierto, que conforme el artículo 22.1 de la Ley 53/2008, el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones debe tramitarse en régimen de concurrencia competitiva y sería aconsejable a juicio de este Interventor.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 100 de 353

No obstante, las subvenciones concedidas por esta Corporación, con cargo al Presupuesto municipal, se ajusta al apartado segundo del citado artículo 22, que señala que:

Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

A efectos de lo establecido en el párrafo anterior, se entiende por subvención prevista nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado aquella en que al menos su dotación presupuestaria y beneficiario aparezcan determinados en los estados de gasto del Presupuesto. El objeto de estas subvenciones deberá quedar determinado expresamente en el correspondiente convenio de colaboración o resolución de concesión que, en todo caso, deberá ser congruente con la clasificación funcional y económica del correspondiente crédito presupuestario.

1. Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.
2. Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razo-nes de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

***Alegación 6 .-*** *El Artículo 26. Subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto general municipal debería recoger idéntico contenido al que se recoge en el Art. 27.5.: En el expediente se incluirán los siguientes documentos* *elaborados por el órgano competente para la gestión de las subvenciones:*

1. *Una memoria justificativa con el siguiente contenido mínimo:*

*Antecedentes.*

*Objetivos.*

*Compromisos que se adquieren.*

*Razones que motivan la concesión de la subvención.*

*Justificación detallada de las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario.*

1. *Una memoria económica en la que se detallen los efectos económicos y su forma de*

*financiación, indicando el coste total de la actividad a subvencionar, el importe de la subvención y aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto, así como, en su caso, el carácter plurianual y distribución temporal del mismo.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 101 de 353

***El artículo 44 de la Ordenanza de Subvenciones, regula la Justificación mediante rendición de cuenta justificativa del gasto realizado, para todas las subvenciones directas o de concurrencia, con la excepción de las concedidas de forma directa y excepcional, por razones de interés público, social, económico o humanitario, señalando que:***

1. La cuenta justificativa que ha de rendirse ante el órgano concedente de la subvención, constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora y consiste en la justificación del gasto realizado, bajo responsabilidad del declarante, mediante los justificantes directos del mismo. Se tratará de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.
2. La cuenta justificativa estará formada por la Memoria de evaluación de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste. El contenido de la memoria será, al menos:
   1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
   2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas.

Es decir, que en ambos casos se exige una Memoria Justificativa y una Memoria económica, diferenciándose algunos aspectos del contenido de las Memorias, por las singularidadesde lasSubvenciones concedidas de forma directa y excepcional, que deben acreditar razones de interés público, social, económico o humanitario.

***Alegación 7.-*** *Artículo 28. Información de las subvenciones concedidas de forma directa.*

*1. Las Concejalías delegadas…* ***podrán remitir*** *información, en su caso, sobre las subvenciones concedidas de forma directa. Consideramos que debe sustituirse por* ***remitirán.***

Este Interventor, considera que, al no ser una obligación legal, prefiere mantener la expresión “podrán remitir”.

***Alegación 8.-*** *El artículo 37 referido a Subcontrataciones solo establece requisitos cuando la actividad concertada con terceros sobrepase el 20% del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60000 €. Entendemos que subvenciones mayores de 60.000€ tienen un carácter más que excepcional. Por ello creemos que los requisitos para la subcontratación deberían fijarse para importes mucho menores, al que recoge la Ordenanza proponemos que sea por valor no superior a los 14.999 €, límite actual de un contrato menor. Por encima de ese límite las subcontrataciones deberán justificarse con los requisitos establecidos.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 102 de 353

La subcontratación, está regulada en el Artículo 29 de la Ley General de Subvenciones que señala que el beneficiario únicamente podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad cuando la normativa reguladora de la subvención así lo prevea. La actividad subvencionada que el beneficiario subcontrate con terceros no excederá del porcentaje que se fije en las bases reguladoras de la subvención. En el supuesto de que tal previsión no figure, el beneficiario podrá subcontratar hasta un porcentaje que no exceda del 50 por ciento del importe de la actividad subvencionada.

Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de determinados requisitos.

El artículo 37 de la Ordenanza, transcribe el citado artículo de la Ley, pero se remite a las Convocatorias de cada Subvención, los requisitos, porcentajes o importes que podrán subcontratarse.

***Alegación 9.-*** *El artículo 41 establece el plazo de pago de dos meses solo para las subvenciones directas por razones humanitarias. Debería establecerse un plazo de pago también para el resto de subvenciones.*

Por la naturaleza de las subvenciones directas por razones humanitarias, entiende este interventor, que requiere un plazo más reducido, que otras de naturaleza distinta.

***Alegación 10.-*** *El Artículo 53.1 tiene una redacción compleja pero, además, habla* ***de la actividad*** *lo que nos lleva a mayor confusión ¿y si es un proyecto que incluye varias actividades? ¿Y si es un estudio o una investigación?. Debería redactarse con más claridad este artículo.*

Entiende este Interventor, que usar el término de actividad, engloba los demás términos.

***Alegación 11.-*** *EL TÍTULO SEGUNDO. BENEFICIARIOS Y ENTIDADES*

*COLABORADORAS. CAPÍTULO I. De los beneficiarios. Requisitos y obligaciones. Entidades colaboradoras. Artículo 8. Beneficiarios. Punto 3: Cuando se prevea expresamente en las convocatorias, podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad*

*económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica … sustituir* ***puedan llevar*** *por* ***que lleven*** *a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.*

Se puede usar indistintamente ambos términos. No obstante, se recoge la expresión “pueda llevar” en el artículo 11.3 de la Ley General de Subvenciones



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 103 de 353

***Alegación 12.-*** *En el Artículo 15.1 de Procedimientos de concesión describe: El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. ……. La Valoración de los proyectos deberá ser realizada por cada Concejalía, que elevará su propuesta al órgano concedente a través del instructor. ¿Se refiere sólo a proyectos o también a actividades, investigaciones, etc, etc?*

Este Interventor usa de forma indistinta, en la Ordenanza, los conceptos de actividad, acción, proyecto o actuación, tal como se establece en la Ley.

***Alegación 13.-*** *CAPÍTULO III. De régimen y procedimiento simplificado de concesión de subvenciones en concurrencia competitiva. Artículo 25. Aspectos específicos del procedimiento simplificado, F) La resolución provisional, que tendrá carácter definitivo, en el caso de no presentar reclamaciones en el plazo de 10 días. Se debería concretar que son los días hábiles.*

Conforme el artículo 30 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

Cuando los plazos se hayan señalado por días naturales por declararlo así una ley o por el Derecho de la Unión Europea, se hará constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones.

Por ello, este Interventor informa desfavorablemente las alegaciones presentadas por el Grupo Mixto, contra la Ordenanza General y Bases Reguladoras de Subvenciones, aprobadas inicialmente por el Pleno municipal, de fecha 26 de noviembre de 2020 y publicado en el BOP de 14 de diciembre.**”**

Esta Concejalía delegada de Hacienda PROPONE:

**PRIMERO.** Aprobar definitivamente la ORDENANZA GENERAL MUNICIPAL Y BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA, con la redacción, que a continuación se detalla:

# EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Una parte importante de la actividad económica del sector público y de su labor de fomento y promoción se canaliza a través de subvenciones, con el objeto de dar respuesta, con medidas de apoyo financiero, a demandas sociales y económicas de personas y entidades públicas o privadas. De forma que, de manera regular y con una tendencia casi siempre al alza, las Administraciones Públicas -y entre ellas no ha sido una excepción el Ayuntamiento de Candelaria-, vienen destinando importantes recursos a la acción de fomento, entendida en algunos casos como una manifestación del Estado del bienestar, a través de ayudas de carácter asistencial o como expresión de la solidaridad entre la ciudadanía, en otros como promoción de determinadas actividades privadas a las que se atribuye un interés público, y finalmente como forma de favorecer la participación ciudadana, una exigencia del Estado social y democrático de derecho.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 104 de 353

Los beneficiarios de esta acción pública, que en su modalidad más conocida se manifiesta a través de la técnica de la subvención, pueden ser personas individuales o, más frecuentemente, grupos organizados en asociaciones, colectivos, entidades sin ánimo de lucro, organizaciones no gubernamentales, fundaciones o incluso empresas. Los ámbitos de actuación son muy diversos y van desde la acción social al deporte, desde la educación y la cultura, del medio ambiente, además de actividades puntuales que los poderes públicos consideran conveniente promover en desarrollo de políticas generales o sectoriales concretas.

Para regular esta situación, adaptada a la ley general de subvenciones, se elabora la presente Ordenanza General Municipal de Subvenciones, que se ampara, entre otras, en la siguiente normativa:

1. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, como normativa básica estatal.
2. Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias.
3. Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento

de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Esta Ordenanza General de subvenciones, trata de ser el marco normativo de referencia de casi la totalidad de las subvenciones municipales de muy variada tipología y diferentes objetivos concedidas anualmente: desde las subvenciones de carácter social, al apoyo a los clubes deportivos, o el funcionamiento de una parte importante de la estructura asociativa y vecinal de la ciudad.

En cuanto a los aspectos técnicos, se propone una redacción que incluye dentro de la Ordenanza la remisión en muchos aspectos ya regulados en la legislación estatal y autonómica, que en todo caso resultarán aplicables a las subvenciones municipales.

**TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPÍTULO I. Objeto, concepto de subvención y ámbito subjetivo de aplicación.**

**Artículo 1. Objeto de la ordenanza y concepto de subvención.**

1. Esta Ordenanza tiene por objeto la regulación del régimen jurídico general y las bases reguladoras de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Candelaria.
2. Se entiende por subvención, a los efectos de esta Ordenanza, toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Candelaria, con cargo al Presupuesto General, a favor de personas públicas o privadas, o entes sin personalidad jurídica, que cumplan los requisitos legalmente establecidos, a saber:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 105 de 353

1. Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
2. Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido. c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

**Artículo 2. Ámbito subjetivo de aplicación.**

1. Esta ordenanza será de aplicación a las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Candelaria.
2. No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ordenanza:
   1. Las aportaciones dinerarias entre el Ayuntamiento y otras Administraciones públicas para financiar globalmente la actividad de la administración a la que vayan destinadas.
   2. Las aportaciones del Ayuntamiento a sus organismos públicos y otros entes dependientes de derecho privado, cuya finalidad sea financiar la actividad de cada ente en el ámbito propio de sus competencias.
   3. Las aportaciones dinerarias a la fundación en la que participe el Ayuntamiento.
   4. Las aportaciones presupuestarias a los grupos políticos municipales.
   5. Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.
   6. Las ayudas de urgencia de carácter social, cuyo otorgamiento se regirá por su normativa específica.

**CAPÍTULO II. Régimen jurídico.**

**Artículo 3. Régimen jurídico.**

1. Las subvenciones se regirán por las prescripciones contenidas en esta Ordenanza, por la normativa de Subvenciones de Canarias, y sus disposiciones de desarrollo, por la normativa básica estatal en esta materia, por las bases de ejecución del presupuesto municipal y normas de derecho administrativo que resulten de aplicación. 2. Las convocatorias deberán ajustarse a lo previsto en el párrafo anterior.

3. Las subvenciones financiadas total o parcialmente con cargo a fondos de la Unión Europea, se regirán por las normas comunitarias vigentes y por la legislación y normativa que le sea de aplicación en cada caso.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 106 de 353

**CAPÍTULO III. Principios generales.**

**Artículo 4. Principios generales.**

La gestión de las subvenciones a que se refiere esta ordenanza se hará de acuerdo con los siguientes principios:

* a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
* b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.
* c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

**Artículo 5. Plan Estratégico de Subvenciones.**

1. El Plan Estratégico de Subvenciones, que será único para el propio Ayuntamiento y en el que se establecerán los objetivos y efectos que se pretende con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, contendrá todas las subvenciones de previsible ejecución, que estarán incluidas dentro de las respectivas líneas de subvención.
2. El Plan Estratégico tendrá un periodo de vigencia de 4 años, salvo que por la naturaleza de las actuaciones a las que atiendan sea necesario un plazo mayor, circunstancia que será debidamente motivada en el propio documento. No obstante, el Plan estratégico será revisado anualmente, incorporando en el mismo las aplicaciones económicas fijadas en el Presupuesto municipal aprobado.
3. El Plan estratégico de Subvenciones tendrá, al menos, el siguiente contenido:
   * Las líneas estratégicas de subvención para cada sector de actividad, con sus objetivos específicos y efectos que se pretenden conseguir y el plazo necesario.  Los costes de realización y las fuentes de financiación.
   * Las líneas básicas de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones, establecidas en la presente Ordenanza.
   * El régimen de seguimiento y evaluación de la actividad subvencional.
   * Las líneas específicas incluidas en cada línea estratégica o en cada sector de actividad, con el régimen de concesión directa o concurrencia competitiva- de cada una de ellas.
4. Mesa técnica de Subvenciones sectorial. Para el seguimiento y evaluación del Plan Estratégico de Subvenciones, podrá procederse a la creación de una Mesa técnica para cada Concejalía, que se constituirá como Comisión de Seguimiento, en la que se integrará un representante de cada Área y la Intervención de Fondos.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 107 de 353

1. Dentro de los 6 primeros meses de cada ejercicio, a propuesta de la Intervención municipal, dará cuenta al Pleno de una Memoria de las subvenciones concedidas durante el ejercicio anterior que, en todo caso, contendrá:
   * 1. Informe de la ejecución presupuestaria de las aplicaciones del Presupuesto destinadas a subvenciones.
     2. Relación detallada de todas las subvenciones concedidas así como de su importe en cada uno de los programas de subvenciones establecidos.
     3. Evaluación de las Líneas estratégicas establecidas en el Plan estratégico de Subvenciones con el grado de cumplimiento de los distintos objetivos fijados en el mismo.

**Artículo 6. Régimen jurídico y convocatorias de las subvenciones.**

1. Las subvenciones municipales del Ayuntamiento de Candelaria, se regularán por lo establecido en la presente Ordenanza, que constituye la normativa y las bases reguladoras generales que establecen y desarrollan el régimen jurídico de las subvenciones.
2. Cada Concejalía delegada es el órgano competente para la aprobación de las convocatorias de las subvenciones que puedan otorgar los órganos de la administración municipal, en el marco de las bases de ejecución del presupuesto y a través de esta Ordenanza general de subvenciones.
3. Las convocatorias estarán sujetas a sistema de publicación legalmente establecido, así como al sistema de control interno que se acuerde.

**Artículo 7. Contenido de las convocatorias de las subvenciones.**

1. Las convocatorias de subvenciones tendrán, como contenido mínimo, el regulado en el artículo 14.5 de la Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias y lo establecido en la presente Ordenanza, procedimiento de concesión establecido en la misma, así como en su caso, la aplicación del procedimiento simplificado o la modalidad elegida en el caso de subvenciones nominativas.
2. Las convocatorias deberán de adaptarse al contenido mínimo establecido en el Anexo de la presente Ordenanza.

**TÍTULO SEGUNDO. BENEFICIARIOS Y ENTIDADES COLABORADORAS.**

**CAPÍTULO I. De los beneficiarios. Requisitos y obligaciones. Entidades colaboradoras.**

*Artículo 8. Beneficiarios.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 108 de 353

1. Tendrá la consideración de beneficiario de subvenciones la persona física o jurídica que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.
2. Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.
3. Cuando se prevea expresamente en las convocatorias, podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

*Artículo 9. Entidades colaboradoras.*

1. Será entidad colaboradora aquella que, actuando en nombre y por cuenta del órgano concedente, a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya los fondos públicos a los beneficiarios, o colabore en la gestión de la subvención, sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos. Estos fondos, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio.

Igualmente tendrán esta condición los que habiendo sido denominados beneficiarios conforme a la normativa comunitaria, tengan encomendadas exclusivamente las funciones enumeradas en el párrafo anterior.

1. Podrán ser consideradas entidades colaboradoras, los organismos y demás entes de derecho público dependientes del Ayuntamiento, las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por el mismo y las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, y por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, así como las demás personas jurídicas públicas o privadas que reúnan las condiciones de solvencia y eficacia que se establezcan.
2. El Ayuntamiento de Candelaria podrá actuar como entidad colaboradora de las subvenciones concedidas por la Administración General del Estado, la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, así como sus respectivos organismos públicos y demás entes que tengan que ajustar su actividad al derecho público. De igual forma, y en los mismos términos, la Administración General del Estado, la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias y sus respectivos organismos públicos, podrán actuar como entidades colaboradoras respecto de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Candelaria y sus entes dependientes.

*Artículo 10. Requisitos para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora.*

1. Podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurran las circunstancias previstas en la convocatoria.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 109 de 353

1. No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ordenanza, las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en la legislación vigente, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora.
   1. Haber sido condenados mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
   2. Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
   3. Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
   4. Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
   5. No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
   6. Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
   7. No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
   8. Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
   9. No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo de la ley General de Subvenciones, cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
   10. Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 110 de 353

* 1. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta ley las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

* 1. Las prohibiciones contenidas en los párrafos b), d), e), f), g), h), i) y j) del apartado 2 y en el apartado 3 de este artículo se apreciarán de forma automática y subsistirán mientras concurran las circunstancias que, en cada caso, las determinen.
  2. Las prohibiciones contenidas en los párrafos a) y h) del apartado 2 de este artículo se apreciarán de forma automática. El alcance de la prohibición será el que determine la sentencia o resolución firme. En su defecto, el alcance se fijará de acuerdo con el procedimiento determinado reglamentariamente, sin que pueda exceder de cinco años en caso de que la prohibición no derive de sentencia firme.
  3. La apreciación y alcance de la prohibición contenida en el párrafo c) del apartado 2 de este artículo se determinará de acuerdo con lo establecido en el artículo 72, en relación con el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

1. La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, señaladas en el apartado anterior, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado o de las comunidades autónomas, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

*Artículo 11. Obligaciones de los beneficiarios.*

1. Son obligaciones del beneficiario, además de las previstas en la legislación vigente:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
2. Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 111 de 353

1. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
2. Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

1. Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
2. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
3. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
4. Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de esta ley.
5. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.
6. Dar la adecuada publicidad de que los programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención son financiadas por el Ayuntamiento o sus organismos o entes dependientes.
7. Presentar la documentación en los formatos normalizados al efecto.
8. Presentar las solicitudes de forma telemática cuando así se establezca.
9. Comunicar al órgano concedente cualquier circunstancia que provoque una modificación en los términos de la actuación subvencionada, en el plazo de un mes desde que se produjo la modificación.
10. Acreditar el efectivo cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad en todas las subvenciones que le hayan sido concedidas al beneficiario con anterioridad para un mismo destino y finalidad en ejercicios anteriores por alguno de los sujetos comprendidos en los apartados 1 y 2 del artículo 2 de esta ley, aunque se trate de diferentes fases o aspectos de un mismo proyecto. La convocatoria establecerá la forma de acreditación.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 112 de 353

*Artículo 12. Obligaciones de las entidades colaboradoras.*

1. Para la regulación de las condiciones de las entidades colaboradoras se formalizará un convenio de colaboración entre el órgano administrativo concedente y la entidad colaboradora, en el que se regularán las condiciones y obligaciones asumidas por ésta.
2. El convenio de colaboración no podrá tener un plazo de vigencia superior a tres años, si bien podrá preverse en el mismo, su modificación y su prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, sin que la duración total de las prórrogas pueda ser superior a la vigencia del período inicial y sin que en conjunto, la duración total del convenio de colaboración pueda exceder de seis años.

*Artículo 13. Órganos competentes para la concesión de subvenciones.*

Son órganos competentes para la concesión de ayudas y subvenciones, la Alcaldía o persona en quien delegue.

**TÍTULO III. TIPOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

**CAPÍTULO I. De los tipos y los procedimientos de concesión de las subvenciones.**

*Artículo 14. Tipos de procedimiento de concesión.*

1. Las subvenciones podrán concederse en régimen de concurrencia competitiva que será el procedimiento ordinario, preferente y general o de forma directa.

Podrán concederse de forma directa, cuando así se prevea en el Plan Estratégico, las siguientes subvenciones:

* 1. Las previstas nominativamente en el Presupuesto General Municipal.
  2. Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía vengan impuestos por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.
  3. Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario.

1. El importe de las subvenciones concedidas no podrá ser superior a las previstas en las convocatorias.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 113 de 353

*Artículo 15. Procedimientos de concesión.*

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

Tendrá esta consideración el procedimiento mediante el cual, la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas dentro de un plazo limitado, a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en las respectivas convocatorias o bases reguladoras dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios. La Valoración de los proyectos deberá ser realizada por cada Concejalía, que elevará su propuesta al órgano concedente a través del instructor.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, en la convocatoria podrán establecer un procedimiento simplificado de concurrencia competitiva.

1. Excepcionalmente, en función del objeto de la convocatoria o base reguladora, siempre que así se prevea en la misma, el órgano competente procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.
2. Podrán concederse de forma directa las previstas nominativamente en el presupuesto general municipal, de acuerdo con el procedimiento regulado en la presente normativa.

*Artículo 16. Subvenciones plurianuales.*

1. Podrá autorizarse la convocatoria de subvenciones cuyo gasto sea imputable a ejercicios posteriores a aquél en que recaiga resolución de concesión.
2. En la convocatoria deberá indicarse la cuantía total máxima a conceder, así como su distribución por anualidades, dentro de los límites fijados en la normativa presupuestaria, atendiendo al momento en que se prevea realizar el gasto derivado de las subvenciones que se concedan. Dicha distribución tendrá carácter estimado cuando las normas reguladoras hayan contemplado la posibilidad de los solicitantes de optar por el pago anticipado. La modificación de la distribución inicialmente aprobada requerirá la tramitación del correspondiente expediente de reajuste de anualidades.
3. Cuando se haya previsto expresamente en la normativa reguladora la posibilidad de efectuar pagos a cuenta, en la resolución de concesión de una subvención plurianual se señalará la distribución por anualidades de la cuantía atendiendo al ritmo de ejecución de la acción subvencionada. La imputación a cada ejercicio se realizará previa aportación de la justificación equivalente a la cuantía que corresponda. La alteración del calendario de ejecución requerirá acuerdo al efecto.
4. Las convocatorias en lo relativo a ejercicios posteriores, quedarán en todo caso condicionadas a la existencia de consignación adecuada y suficiente en cada uno de los ejercicios presupuestarios.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 114 de 353

1. En todo caso la duración de la convocatoria de subvenciones no podrá superar el plazo de vigencia del correspondiente Plan Estratégico de Subvenciones

**CAPÍTULO II. Del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva.**

*Artículo 17. Iniciación.*

1. El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio.
2. La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria aprobada por la Alcaldía, que desarrollará el procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas según lo establecido en la presente Ordenanza, y de acuerdo con los principios de la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo y de las bases de ejecución del presupuesto y demás disposiciones aplicables.
3. El órgano municipal responsable, en función de la materia, una vez recabado el documento contable de retención de gasto, dentro de los créditos disponibles en el presupuesto, y previo el informe preceptivo de la Intervención municipal, someterá la propuesta de la convocatoria al órgano competente para su aprobación. Aprobación que deberá publicarse de acuerdo con la normativa vigente, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Candelaria.

Si la convocatoria así lo establece, podrá realizarse la tramitación anticipada en las condiciones prevista en esta misma Ordenanza.

1. La convocatoria incluirá, además de los requisitos previstos en la legislación vigente, los establecidos en el Anexo 1 de esta Ordenanza.
2. Las solicitudes de subvención se presentarán en la forma y plazo que se establezcan en la convocatoria.
3. Las solicitudes y la documentación requerida se presentarán conforme a los modelos normalizados, que se mantendrán actualizados en el portal de subvenciones de la sede electrónica del Ayuntamiento de Candelaria.
4. La convocatoria podrá prever la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, se deberá requerir por el órgano instructor la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, en un plazo no superior a diez días. El incumplimiento de dicha condición implicará el desistimiento de la solicitud, previa resolución del órgano competente. No se podrá requerir la aportación de documentos que ya obren en poder del Ayuntamiento.
5. La presentación de la documentación en formato electrónico será obligatoria si así se establece en la convocatoria.
6. La presentación de la solicitud supone la autorización al órgano gestor municipal o de las entidades, para la solicitud telemática de los correspondientes certificados de la Agencia Tributaria, la Seguridad Social y Ayuntamiento de Candelaria.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 115 de 353

10.La presentación de la solicitud supone la autorización al órgano gestor municipal o de las entidades, para la comprobación de los datos de identificación, residencia, nivel y origen de renta y situación de Seguridad Social que se requieran.

*Artículo 18. Tramitación anticipada.*

1. La convocatoria podrá aprobarse en un ejercicio presupuestario anterior a aquél en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma, siempre que la ejecución del gasto se realice en la misma anualidad en que se produce la concesión y se cumpla alguna de las siguientes circunstancias:
   1. Exista habitualmente crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto de que se trate en los Presupuestos Municipales.
   2. Exista crédito adecuado y suficiente en el proyecto de Presupuestos Municipales para el ejercicio siguiente.
2. En estos casos, la cuantía total máxima que figure en la convocatoria tendrá carácter estimado, por lo que deberá hacerse constar expresamente en la misma que la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión. En los supuestos en los que el crédito presupuestario que resulte aprobado en el presupuesto Municipal fuera superior a la cuantía inicialmente estimada, el órgano gestor podrá decidir su aplicación o no a la convocatoria, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución, sin necesidad de nueva convocatoria.
3. En el expediente de gasto que se tramite con carácter previo a la convocatoria, el certificado de existencia de crédito será sustituido por un certificado expedido por el Servicio Gestor en el que se haga constar que concurre alguna de las circunstancias previstas en el apartado 1.

*Artículo 19. Instrucción.*

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al órgano que se designe en la convocatoria.
2. El órgano gestor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos relativos a la actuación subvencionable y del cumplimiento de las condiciones del solicitante para ser beneficiario de la subvención.
3. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:
   1. Estudio y análisis de las solicitudes, efectuados conforme a los criterios objetivos, formas y prioridades de valoración de las solicitudes, recogidos en las convocatorias, desglose y puntuación otorgada a los mismos, establecidos en la convocatoria. Esta podrá prever una fase de preevaluación, en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 116 de 353

* 1. Informe del gestor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

1. Una vez estudiadas y analizadas las solicitudes, el órgano gestor elaborará un informe que elevará a dictamen de una Comisión de Valoración, como órgano colegiado al que corresponde evaluar las solicitudes presentadas, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la convocatoria.
2. La Comisión de Valoración, formada por al menos tres miembros, a la vista del informe presentado, realizará el examen de las solicitudes y elaborará un dictamen, en el que figurará la aplicación de los criterios de valoración y el orden preferente resultante, que será la base de la propuesta de resolución del órgano instructor.

*Artículo 20. Propuesta de resolución.*

1. El órgano instructor, a la vista del contenido del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional.

Dicha propuesta se formulará en un acto único, salvo que, conforme a la previsión contemplada en el procedimiento simplificado de concurrencia competitiva para los supuestos previstos en el artículo 25.1.a) b) de esta Ordenanza, se resuelva de forma individualizada, en cuyo caso se podrán formular propuestas de resolución en actos individuales.

La propuesta de resolución deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.

1. Emitida la propuesta de resolución provisional, se dará traslado al interesado para cumplir con el trámite de audiencia. El interesado, en el plazo de diez días, podrá presentar las alegaciones que considere oportunas.

Sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente de Procedimiento Administrativo Común, las convocatorias podrán prever que las comunicaciones a los interesados puedan efectuarse mediante notificación electrónica.

1. Se podrá prescindir del trámite de audiencia, cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado. En este caso, la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.
2. Instruido el procedimiento, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, que se notificará a los interesados propuestos como beneficiarios, en la forma que establezca la convocatoria.

La convocatoria recogerá si la aceptación debe ser expresa o tácita.

En el caso, de que se haya previsto la aceptación expresa, si ésta no se comunica, se considerará que el propuesto como beneficiario desiste de su solicitud.

No obstante, se podrá prever que la aceptación se lleve a cabo con posterioridad a la concesión de la subvención.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 117 de 353

1. Las propuestas de resolución, en ningún caso suponen la creación de derecho alguno a favor del beneficiario, mientras no se haya notificado la resolución definitiva de la concesión.

*Artículo 21. Resolución.*

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución, el órgano competente resolverá la concesión de las subvenciones.
2. La resolución se motivará de conformidad con lo dispuesto en la presente ordenanza y en la convocatoria por la que se rige, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.
3. En la resolución constará, en todo caso, el objeto de la subvención, el beneficiario o beneficiarios, la puntuación obtenida en la valoración, el importe de la subvención, con indicación del porcentaje, cuando la cuantificación se haya basado en este criterio, así como, de forma fundamentada, la desestimación y la no concesión de ayuda por inadmisión de la petición, desistimiento, renuncia o imposibilidad material sobrevenida del resto de solicitudes.
4. La resolución deberá contener los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.
5. El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, o desde la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Cada convocatoria determinará la fecha de cómputo.
6. La resolución será notificada a los solicitantes de conformidad con lo prescrito en la regulación del Procedimiento Administrativo Común.
7. Se entenderá que la subvención es aceptada por el beneficiario si transcurridos diez días desde la recepción de la notificación el interesado no ejercita acto en contrario, salvo que en la convocatoria no se diga otra cosa.
8. La resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Candelaria, y será notificada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

No será necesaria la publicación de los datos del beneficiario, cuando en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal, y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen, y haya sido previsto en su normativa reguladora.

1. Transcurrido el plazo máximo sin que se haya notificado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada, por silencio administrativo, su solicitud de subvención.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 118 de 353

*Artículo 22. Reformulación de solicitudes.*

1. Cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por el solicitante y el importe a conceder sea inferior al importe solicitado, a través de la resolución provisional señalada en el artículo 21 de la presente Ordenanza, se podrá instar al solicitante, si así se ha previsto en la convocatoria, a reformular su petición para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.
2. La Concejalía responsable de la tramitación, deberá informar previamente a la nueva propuesta de resolución.
3. En todo caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos.
4. Si se hubiese instado la reformulación y el solicitante de la ayuda no contesta en el plazo otorgado, se mantendrá el contenido de la solicitud inicial.

*Artículo 23. Convocatoria abierta.*

1. Se denomina convocatoria abierta al acto administrativo por el que se acuerda, de forma simultánea, la realización de varios procedimientos de selección sucesivos, a lo largo de un ejercicio presupuestario, para una misma línea de subvención.
2. En la convocatoria abierta deberá concretarse el número de procedimientos sucesivos que se realizarán y, para cada uno de ellos:
   1. El importe máximo a otorgar.
   2. El plazo máximo de resolución de cada uno de los procedimientos.
   3. El plazo en que, para cada uno de ellos, podrán presentarse las solicitudes.
3. En cada uno de los procedimientos deberán compararse las solicitudes presentadas en el correspondiente periodo de tiempo y acordar el otorgamiento sin superar la cuantía que para cada procedimiento se haya establecido en la convocatoria abierta.

En los supuestos del artículo 25.1 a) de esta Ordenanza, las solicitudes que cumpliendo los requisitos exigidos no hayan podido atenderse por falta de disponibilidad presupuestaria para ese procedimiento, podrán ser atendidas con cargo a los créditos del procedimiento siguiente, otorgándoseles prioridad sobre las peticiones que se presenten dentro de dicho procedimiento, siempre que continúen cumpliendo los requisitos exigibles para su obtención. La convocatoria establecerá, si fuese necesario, la forma de acreditar el mantenimiento de los requisitos exigibles.

1. Cuando a la finalización de un procedimiento se hayan concedido las subvenciones correspondientes y no se haya agotado el importe máximo a otorgar, se podrá trasladar la cantidad no aplicada a los posteriores procedimientos.

Para poder hacer uso de esta posibilidad deberán cumplirse los siguientes requisitos:

* 1. Deberá estar expresamente previsto en la convocatoria, donde se recogerán además los criterios para la asignación de los fondos no empleados entre los periodos restantes.
  2. Una vez recaída la resolución del procedimiento, el órgano concedente deberá acordar expresamente las cuantías a trasladar y el periodo en el que se aplicarán. c) El empleo de esta posibilidad no podrá suponer en ningún caso menoscabo de los derechos de los solicitantes del periodo de origen.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 119 de 353

*CAPÍTULO III. De régimen y procedimiento simplificado de concesión de subvenciones en concurrencia competitiva.*

*Artículo 24. Procedimiento simplificado en concurrencia competitiva.*

1. No obstante lo dispuesto en los artículos anteriores, en las convocatorias podrá aplicarse el procedimiento simplificado de concurrencia competitiva, regulado en esta ordenanza, en caso de uno los siguientes supuestos:
   1. Cuando el objeto y finalidad de la ayuda justifiquen que la prelación de las solicitudes, válidamente presentadas y que cumplan los requisitos que se establezcan, se fije únicamente en función de su fecha de presentación, dentro de un plazo limitado, con el fin de adjudicar las subvenciones dentro del crédito disponible. Dicha justificación deberá quedar debidamente motivada en el procedimiento de aprobación de la convocatoria.
   2. Cuando las convocatorias prevean que la subvención se concederá a todos los que reúnan los requisitos para su otorgamiento y solo se aplicarán criterios de evaluación para cuantificar, dentro del crédito consignado en la convocatoria, el importe de dicha subvención.
   3. Cuando el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos, una vez finalizado el plazo de presentación, no siendo necesario establecer una prelación entre las mismas.
2. En los supuestos a) y b) las solicitudes de ayuda se podrán resolver individualmente.
3. En todos los supuestos del procedimiento simplificado de concurrencia competitiva, la convocatoria también podrá realizarse como convocatoria abierta.

*Artículo 25. Aspectos específicos del procedimiento simplificado.*

Son aspectos específicos a incluir en el citado procedimiento:

* 1. La convocatoria, recogerá, que la concesión se efectúa por el procedimiento simplificado. Asimismo, se deberá indicar si se trata de una convocatoria abierta.
  2. Posibilidad de realizar pagos anticipados, y porcentajes del mismo, que podrá alcanzar el 100% de la subvención concedida
  3. Aceptación por los solicitantes, de la reformulación automática de la subvención, en función de la subvención concedida.
  4. La notificación, si así se recoge en las convocatorias, podrá efectuarse por publicación en la sede electrónica o en el tablón municipal.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 120 de 353

* 1. La forma de acreditar el Trámite de audiencia, que se entenderá cumplido, si en la propuesta de resolución se recoge junto con el importe de la subvención el importe a justificar.
  2. La resolución provisional, que tendrá carácter definitivo, en el caso de no presentar reclamaciones en el plazo de 10 días.
  3. En la resolución de adjudicación se indicará, junto con la subvención concedida, el porcentaje que ésta supone sobre el importe de la actividad, que tendrá carácter de reformulación.
  4. Aceptación de la subvención, que se producirá con carácter automático si el interesado no manifiesta oposición en su contra en el plazo de 10 días. i) La justificación se realizará mediante cuenta justificativa simplificada.

**CAPÍTULO IV. Del régimen y procedimiento de concesión directa de las subvenciones.**

**Artículo 26. Subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto general municipal.**

1. La concesión de las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto general municipal, se regirán por las bases de ejecución del presupuesto, por el presente capítulo, por las disposiciones de esta Ordenanza y en la normativa de subvenciones vigentes que les son aplicables en cuanto a requisitos de los beneficiarios, obligaciones de los mismos, pagos, gastos subvencionables, justificación de la subvención, incumplimiento y formas de reintegro, control financiero, sanciones, etc., y por la resolución o el convenio a

través del cual se canalizan, salvo excepciones justificadas, que establecerán las condiciones y los compromisos específicos.

1. La resolución, o en su caso el convenio, deberá contener necesariamente los elementos siguientes:
   1. Determinación del objeto de la subvención.
   2. Cuantía de la subvención.
   3. Condiciones y compromisos.
   4. Crédito presupuestario.
   5. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas e ingresos.
   6. Plazos y modos de pago de la subvención así como las medidas de garantía.
   7. Plazos y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la

finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 121 de 353

1. El procedimiento para su concesión se inicia de oficio por el órgano gestor, o a instancia del interesado, siendo requisito imprescindible la existencia de consignación específica y crédito suficiente en el presupuesto general municipal a favor de la persona pública o privada a la que va destinada la subvención, y terminará con la resolución de concesión, y en su caso, con la suscripción de un convenio.

1. El acto de concesión o el convenio tendrán el carácter de bases reguladoras de la concesión.

**Artículo 27. Subvenciones concedidas de forma directa y excepcional, en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario.**

1. Podrán concederse de forma directa, con carácter excepcional, aquellas subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario.

1. Estas subvenciones se regirán por el presente capítulo, por las bases de ejecución del presupuesto general municipal, de acuerdo con la normativa de Subvenciones vigente.

1. El procedimiento para la concesión de las subvenciones de forma directa se iniciará de oficio o a solicitud del interesado y se instrumentará mediante resolución o mediante convenio.

1. El órgano municipal responsable, en función de la materia, una vez recabado el documento contable de retención de gasto, con el límite del importe consignado en el presupuesto, y previo el informe preceptivo de la Intervención municipal, someterá la propuesta de la concesión de las subvenciones al órgano competente para su aprobación. Dado el carácter excepcional del procedimiento la resolución deberá ser aprobada por el Ayuntamiento Pleno de Candelaria.

1. En el expediente se incluirán los siguientes documentos elaborados por el órgano competente para la gestión de las subvenciones:
   1. Una memoria justificativa con el siguiente contenido mínimo:

Antecedentes.

Objetivos.

Compromisos que se adquieren.

Razones que motivan la concesión de la subvención.

Justificación detallada de las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 122 de 353

* 1. Una memoria económica en la que se detallen los efectos económicos y su forma de financiación, indicando el coste total de la actividad a subvencionar, el importe de la subvención y aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto, así como, en su caso, el carácter plurianual y distribución temporal del mismo.

1. La resolución o el convenio inicial, deberán contener, en todo caso, los datos requeridos en el artículo citado anteriormente.

No obstante, las ayudas de emergencia social, se regirá por el actual Protocolo para la Concesión de Prestaciones Económicas de Servicios Sociales del Ilustre Ayuntamiento de Candelaria.

**Artículo 28. Información de las subvenciones concedidas de forma directa**

1. Las Concejalías delegadas de la actividad municipal podrán remitir información, en su caso, sobre las subvenciones concedidas de forma directa con carácter semestral elaborando un informe que determine, como mínimo, las subvenciones concedidas, objeto, beneficiario y cuantía.

1. De dicho informe se dará cuenta, para su conocimiento, a la Comisión Informativa del Pleno.

**Artículo 29. Subvenciones establecidas por una norma de rango legal.**

1. Las subvenciones que vengan establecidas por una norma de rango legal, se otorgarán conforme al procedimiento que en ella se indique. No obstante, deberá tenerse en cuenta, en todo caso, lo establecido en esta Ordenanza de subvenciones vigentes, sobre instrucción y resolución del procedimiento.

1. Para que sea exigible el pago de las subvenciones a las que se refiere este artículo, será necesaria la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente ejercicio presupuestario.

**TÍTULO IV. GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

**CAPÍTULO I. Gestión y justificación.**

**Artículo 30. Justificación de las Subvenciones, y sus plazos**

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, se realizará en las condiciones prevista en los artículos 22 y 23 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, esto es:

1. Cuenta justificativa, adoptando una de las formas previstas en este Decreto.
2. Presentación de estados contables.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 123 de 353

La justificación de la subvención tendrá la estructura y el alcance que se determine en las correspondientes bases reguladoras.

1. La realización y justificación del proyecto, de la actividad, o la adopción del comportamiento objeto de subvención, deberán producirse en los plazos que se establezcan en las bases reguladoras, en las convocatorias o en las resoluciones o convenios en los casos de concesión directa.

1. En las convocatorias se fijará el plazo de inicio del periodo de justificación y su final.

1. Excepcionalmente, y si por razones justificadas debidamente motivadas no pudiera realizarse o justificarse en el plazo previsto, el órgano concedente podrá acordar, siempre con anterioridad a la finalización del plazo concedido, la prórroga del plazo, que no excederá de la mitad del previsto en el párrafo anterior, siempre que no se perjudiquen derechos de terceros.

**Artículo 31. Requisitos de los gastos subvencionables.**

Se admitirán como gastos subvencionables, con carácter general, los que cumplan los siguientes requisitos:

1. Desde un punto de vista cualitativo, aquellos gastos que indubitadamente respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

1. Desde un punto de vista cuantitativo, aquellos gastos cuyo coste de adquisición no supere el valor de mercado.

1. Desde un punto de vista temporal, los gastos deberán corresponder al período marcado por la convocatoria de la subvención o por el convenio de colaboración. En general, si el período subvencionado corresponde a un ejercicio presupuestario, se admitirán únicamente aquellos gastos que se devenguen en el año de concesión de la subvención o de aprobación del convenio, en cualquier momento del año.

1. Se considerarán gastos realizados aquellos cuyo documento acreditativo corresponda al año en que fue aprobada la aportación pública y hayan sido abonados cuando se presente la justificación.

1. Desde un punto de vista financiero, los gastos deberán acreditarse, mediante la oportuna acreditación de pago.

1. Se consideran válidos aquellos gastos que correspondiendo al año en que fue aprobada la subvención y sean abonados en el ejercicio siguiente, siempre que el abono se realice antes de la fecha de presentación de la justificación.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 124 de 353

**Artículo 32. Gastos directos y gastos indirectos.**

Se consideran, con carácter general, como gastos subvencionables:

1. Gastos directos, aquellos derivados específicamente del desarrollo de la actividad o programa subvencionados.

1. Gastos indirectos, aquellos costes variables imputables a varias de las actividades que el beneficiario desarrolla o bien costes de estructura, que sin ser directamente imputables a la actividad concreta subvencionada, sean necesarios para que ésta se lleve a cabo. Serán gastos subvencionables siempre y cuando la convocatoria de la subvención o el convenio de colaboración así lo prevean.

El criterio de imputación por el beneficiario a la actividad subvencionada se realizará en la proporción máxima que recoja la convocatoria de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realice la actividad.

**Artículo 33. Gastos subvencionables en bienes y servicios financiados con aplicaciones presupuestarias de gasto corriente.**

1. Las subvenciones, tanto de concurrencia pública como de concesión directa, que estén recogidas en el capítulo IV del presupuesto municipal (-transferencias corrientes-), deben referirse a gastos en bienes y servicios necesarios para el ejercicio de actividades, debiendo tener alguna de estas cualidades:

1. Bienes fungibles
2. Duración previsiblemente inferior a un ejercicio presupuestario.
3. No ser susceptibles de inclusión en el inventario.
4. Gastos que presumiblemente sean reiterativos, pudiendo incluirse:

* + Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.
  + Gastos de reparación, mantenimiento y conservación de bienes propios o arrendados. Las reparaciones importantes y de gran entidad que supongan un evidente incremento de capacidad y rendimiento o alargamiento de la vida útil del bien no podrán incluirse en el capítulo IV por tratarse de obras de inversión.
  + Adquisición de material de oficina no inventariable.
  + Suministros de agua, gas, energía eléctrica, teléfono, no incluidos en el precio de los arrendamientos.
  + Vestuario y otras prendas necesarias para el ejercicio de una actividad concreta y específica.
  + Productos farmacéuticos, sanitarios y de limpieza.
  + Otros gastos diversos, entre ellos los de publicidad, la organización de reuniones y conferencias.
  + e) Servicios profesionales

Todos ellos, siempre y cuando no estén excluidos en la convocatoria de la subvención o en el convenio de colaboración.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 125 de 353

2. En ningún caso podrá efectuarse adquisición de bienes inventariables con cargo a capítulo IV del presupuesto de Gastos -Transferencias Corrientes-.

**Artículo 34. Gastos correspondientes a la adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables y de amortización.**

1. Los gastos correspondientes a la adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, únicamente serán subvencionables cuando la convocatoria de la subvención, o en su caso, el convenio de colaboración, expresamente lo prevean.

En todo caso, se seguirán las siguientes reglas:

* 1. Las bases reguladoras fijarán el periodo durante el cual la persona beneficiaria deberá destinar los bienes al fin concreto para el cual se concedió la subvención, que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

* 1. El incumplimiento de la obligación de destino referida en la letra anterior, que se

producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral, o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título o en establecimiento mercantil o industrial, en caso de bienes muebles no inscribibles.

1. Como regla general no se admitirán como gastos subvencionables los destinados a la amortización de bienes inventariables. Excepcionalmente podrán admitirse siempre y cuando la convocatoria de la subvención o, en su caso, el convenio de colaboración así lo expresen y se especifiquen las reglas especiales en esta materia.

1. En todo caso, el carácter subvencionable del gasto de amortización de bienes inventariables, estará sujeto a las siguientes condiciones:

1. Que las subvenciones no hayan contribuido a la compra de los bienes.

1. Que la amortización se calcule de conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.

1. Que el coste se refiera exclusivamente al período subvencionable.

**Artículo 35. Gastos de superior cuantía.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 126 de 353

1. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en las bases de ejecución del presupuesto general municipal para el contrato menor, tanto en el supuesto de coste por ejecución de obra, como en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, previamente a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

1. Las ofertas presentadas deberán aportarse con la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en la memoria de evaluación la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa, o la inexistencia en el mercado de diversidad de proveedores o prestadores del servicio de que se trate.

**Artículo 36. Gastos financieros, gastos de asesoría jurídica o financiera, gastos notariales y registrales, gastos periciales, gastos de administración específicos y gastos de naturaleza tributaria.**

1. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma, y siempre que así se prevea en las bases reguladoras o convocatoria. Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán ser subvencionados cuando así lo prevea la normativa reguladora de la subvención.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

1. Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
2. Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
3. Los gastos de procedimientos judiciales.

1. Los tributos son gasto subvencionable cuando la persona beneficiaria de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

En cuanto al Impuesto General Indirectos Canario (IGIC) únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por el beneficiario que representen un coste real, es decir que haya sido efectivamente abonado, y que no sea deducible.

1. Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 127 de 353

**Artículo 37. Subcontratación.**

1. Se entiende subcontratación, cuando el beneficiario concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

1. Las convocatorias, convenios de colaboración o resoluciones regularán los requisitos de la subcontratación.

En el supuesto que tal previsión no figure, el beneficiario podrá subcontratar hasta un porcentaje que no supere el 50% de la actividad subvencionada.

1. Cuando la actividad concertada con terceros sobrepase el 20 por 100 del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Que el contrato se celebre por escrito.

1. Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención en la forma en que se determine en la convocatoria.

**Artículo 38. Financiación de gastos subvencionables.**

1. La financiación de los gastos subvencionables, con carácter general no podrá superar el 80% de los mismos, con la excepción de las subvenciones directas por razones humanitarias y de acción social, que podrán financiarse al 100% y en las demás

subvenciones en donde las convocatorias establezcan otra cosa,

siempre y cuando así esté previsto en la revisión anual del Plan Estratégico Municipal de Subvenciones.

1. Si el beneficiario percibe más ayudas públicas para la misma actividad, la suma de ellas no podrá suponer más del 80 % del coste de la actividad subvencionada salvo en los supuestos previstos en el apartado anterior. Si de la suma de las ayudas públicas se superase dicho porcentaje, la aportación del Ayuntamiento, deberá reducir su importe hasta cumplir con ese porcentaje.

1. En la convocatoria de la subvención o en el contenido de los convenios de colaboración o resolución, se establecerá el porcentaje de financiación no municipal para cubrir la actividad subvencionada. Deberá justificarse el importe, procedencia y aplicación a la actividad subvencionada, de la mencionada financiación.

1. Los rendimientos financieros que generen, en su caso, los fondos librados a los beneficiarios, incrementarán el importe de la subvención concedida, salvo que el beneficiario sea una Administración Pública.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 128 de 353

**CAPÍTULO II. Procedimiento de gestión presupuestaria.**

**Artículo 39. Aprobación del gasto.**

1. Previamente a la convocatoria de las subvenciones, concesión directa de las mismas o la realización de convenios, deberá efectuarse la aprobación del gasto con los trámites establecidos en el TRLRHL y en la normativa municipal de carácter presupuestario.

1. No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria sin que se realice una nueva convocatoria, salvo que se produzca el incremento de los créditos derivado de:

1. Una generación, ampliación o incorporación de crédito.

1. La existencia de remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o a créditos incluidos en el mismo programa o en programas del mismo servicio.

3. La resolución de la concesión de subvenciones o la firma de los convenios llevará consigo el compromiso del gasto correspondiente, así como, el reconocimiento de la obligación.

*Artículo 40. Aprobación del pago.*

1. El pago de la totalidad de la cantidad prevista en la subvención o convenio no se efectuará, hasta la previa justificación por el beneficiario, de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se le concedió y en los términos previstos en la presente Ordenanza y en la norma reguladora de la concesión,

En caso de cierre del ejercicio presupuestario sin efectuarse la totalidad de pagos, deberá quedar reconocido el gasto por la cantidad pendiente.

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro de la misma total o parcial en el supuesto de falta de justificación adecuada o de concurrencia de las causas de reintegro previstas en los artículos 66 y 67 de esta Ordenanza.
2. Cuando de forma expresa en la convocatoria de la subvención o en el convenio regulador de la misma se establezca, podrán efectuarse pagos a cuenta, que tendrán la consideración de pagos fraccionados.
3. También podrán efectuarse pagos anticipados que con las excepciones previstas en esta Ordenanza, no podrán suponer más del 80% de la cantidad subvencionada, que se considerará como entregas de fondos con carácter previo a su justificación. Tanto los posibles pagos a cuenta como los anticipos deberán justificarse en la necesidad para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención o convenio suscrito.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 129 de 353

* 1. En el caso de efectuarse pagos anticipados, podrá exigirse la presentación de garantías mediante depósitos, avales, seguros de caución o garantías personales y solidarias y derechos reales de garantías, regulados en la legislación vigente, que deberá determinarse en la normativa reguladora de cada tipo de subvención o convenio.
  2. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios, cuando hayan solicitado la declaración de concurso voluntario; hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento; hayan sido declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio; estén sujetos a intervención judicial; o haber sido inhabilitados conforme a la normativa en materia concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

1. Cuando las subvenciones concedidas sean por importe igual o inferior a 10.000 euros, en los supuestos de pagos a cuenta o pagos anticipados, el importe de los mismos será por la totalidad de la subvención concedida.
2. El pago de la subvención o convenio en su totalidad, no podrá realizarse en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, incluidas las municipales o frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.
3. En los casos en que el beneficiario de una subvención cediese el derecho de cobro a un tercero, el pago al cesionario quedará sometido a lo establecido en este artículo.

*Artículo 41.- Plazo de pago*

Se establece un plazo máximo de dos meses para el pago de las subvenciones directas por razones humanitarias.

**CAPÍTULO III. Justificación de las subvenciones otorgadas.**

*Artículo 42. Justificación.*

1. La justificación de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Candelaria, constituye una comprobación del adecuado uso de los fondos públicos recibidos por el beneficiario, la prueba de que los fondos públicos se han aplicado a la finalidad para la que fueron concedidos y una demostración del cumplimiento de las condiciones impuestas y de los resultados obtenidos.
2. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención podrá revestir la forma de cuenta justificativa del gasto realizado o acreditarse dicho gasto por módulos o mediante la presentación de estados contables.
3. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 130 de 353

1. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que hubieran podido establecerse para verificar su existencia.
2. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente de la misma llevarán consigo la pérdida del derecho al cobro o el reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, los intereses de demora que procedan.

*Artículo 43. Formas de documentar la justificación de las subvenciones.*

La modalidad de justificación de las subvenciones vendrá especificada en la convocatoria de la subvención o en el texto del convenio de colaboración, y deberá revestir una de las siguientes formas:

a) Cuenta justificativa del gasto realizado, adoptando una de las formas previstas en los artículos 44, 45 y 46 de la presente Ordenanza. b) Presentación de estados contables.

c) Módulos.

En las convocatorias de subvenciones, en los convenios de colaboración y en las resoluciones de concesión, se deberá especificar la modalidad de justificación a emplear, siendo la modalidad ordinaria la rendición de cuenta justificativa del gasto realizado.

*Artículo 44. Justificación mediante rendición de cuenta justificativa del gasto realizado.*

1. La cuenta justificativa que ha de rendirse ante el órgano concedente de la subvención, constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora y consiste en la justificación del gasto realizado, bajo responsabilidad del declarante, mediante los justificantes directos del mismo. Se tratará de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.
2. La cuenta justificativa estará formada por la Memoria de evaluación de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste. El contenido de la memoria será, al menos:
   1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
   2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
      * a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 131 de 353

* + - b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago, por el importe de la subvención concedida. El Ayuntamiento podrá comprobar por muestreo el resto de los costes no acreditados.
    - c) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a), excepto en aquellos casos en que las bases reguladoras de la subvención hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.
    - d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
    - e) Los tres presupuestos solicitados por el beneficiario, en los supuestos que resulte obligatorio.
    - f) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

1. No obstante lo anterior, cuando por razón del objeto o de la naturaleza de la subvención, no fuera preciso presentar la documentación prevista en el apartado anterior, las convocatorias de la subvención determinarán el contenido de la cuenta justificativa.

*Artículo 45. Justificación mediante cuenta justificativa con aportación de informe de auditor.*

1. En las subvenciones concedidas por importe igual o superior a 150.000 euros, sus beneficiarios deberán justificar la misma con la aportación de un informe de auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC), dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC), salvo que en las convocatorias o en el convenio de colaboración se establezca otro procedimiento.

La información a incorporar en este supuesto en la Cuenta Justificativa será:

* 1. Un informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.
  2. Memoria de actuaciones a que se refiere el apartado 1 del artículo 72 de este Reglamento, una memoria económica abreviada.
  3. Memoria económica abreviada se establecerá en las convocatorias de la subvención, si bien como mínimo contendrá un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados, y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas.
  4. Relación de facturas y documentos incluidos y comprobados en el informe del auditor.

1. En aquellos casos en que el beneficiario esté obligado a auditar sus cuentas anuales por un auditor sometido a la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por el mismo auditor, salvo que las convocatorias prevean el nombramiento de otro auditor.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 132 de 353

1. En el supuesto en que el beneficiario no esté obligado a auditar sus cuentas anuales, la designación del auditor de cuentas será realizada por él, salvo que las convocatorias de la subvención prevean su nombramiento por el órgano concedente. El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa tendrá la condición de gasto subvencionable hasta el límite que en ellas se fije en la convocatoria.
2. El beneficiario estará obligado a poner a disposición del auditor de cuentas cuantos libros, registros y documentos le sean exigibles en aplicación de lo dispuesto en la normativa vigente, así como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas es esta Ordenanza.

*Artículo 46. Cuenta justificativa simplificada.*

1. Las subvenciones concedidas por procedimiento simplificado, podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención, la cuenta justificativa regulada en este artículo, siempre que así se haya previsto en la convocatoria de la subvención.
2. La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:
   1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
   2. Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.
   3. Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
   4. En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.
3. Así mismo, esta cuenta se aplicará a la concesión de subvenciones por importe igual o inferior a 3000 euros, siempre que así se haya previsto en las convocatorias, convenio o resolución de la subvención. Esta cantidad podrá ser modificada anualmente en las bases de ejecución del Presupuesto municipal.

*Artículo 47. Justificación mediante módulos.*

1. La justificación de subvenciones mediante módulos únicamente se aplicarán si así se establece expresamente en las convocatorias de subvenciones, en los convenios de colaboración y resoluciones de concesión. En tal supuesto, las convocatorias o los convenios deberán cumplir los siguientes requisitos:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 133 de 353

* + 1. Que la actividad a subvencionar o los recursos necesarios para su realización sean medibles en unidades físicas.
    2. Que exista una evidencia o referencia del valor de mercado de la actividad a subvencionar o, en su caso, del de los recursos a emplear.
    3. Que el coste unitario de los módulos, podrá contener una parte fija y otra variable en función del nivel de actividad, que se determinará sobre la base de un informe técnico motivado, en el que se contemplarán las variables técnicas, económicas y financieras que se han tenido en cuenta para la determinación del módulo, sobre la base de valores medios de mercado estimados para la realización de la actividad o del servicio objeto de la subvención.

1. Cuando las convocatorias prevean el régimen de concesión y justificación a través de módulos, la concreción de los mismos y la elaboración del informe técnico podrá realizarse de forma diferenciada para cada convocatoria.
2. Cuando por circunstancias sobrevenidas se produzca una modificación de las condiciones económicas, financieras o técnicas tenidas en cuenta para el establecimiento y actualización de los módulos, el órgano competente aprobará la revisión del importe de los mismos, motivada a través del pertinente informe técnico.
3. La justificación a través de módulos, se llevará mediante la presentación de la siguiente documentación:
   * a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
   * b) Una memoria económica justificativa que contendrá, como mínimo los siguientes extremos:
     + - 1 Acreditación o, en su defecto, declaración del beneficiario sobre el número de unidades físicas consideradas como módulo.
       - 2 Cuantía de la subvención calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos contemplados en las bases reguladoras o, en su caso, en órdenes de convocatoria.
       - 3 Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

*Artículo 48. Justificación mediante presentación de estados contables.*

1. Las convocatorias, convenio o resolución podrán prever que la subvención se justifique mediante la presentación de estados contables cuando:
   * a) La información necesaria para determinar la cuantía de la subvención pueda deducirse directamente de los estados financieros incorporados a la información contable de obligada preparación por el beneficiario.
   * b) La citada información contable haya sido auditada conforme al sistema previsto en el ordenamiento jurídico al que esté sometido el beneficiario.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 134 de 353

1. Además de la información descrita en el apartado 1 de este artículo, las bases reguladoras podrán prever la entrega de un informe complementario elaborado por el auditor de cuentas y siguiendo lo previsto en el Reglamento que desarrolla la Ley de Auditoría de Cuentas.
2. Cuando el alcance de una auditoría de cuentas no se considere suficiente, las bases reguladoras establecerán el alcance adicional de la revisión a llevar a cabo por el auditor respecto de la información contable que sirva de base para determinar la cuantía de la subvención. En este caso, los resultados del trabajo se incorporarán al informe complementario al que se refiere el apartado 2 de este artículo y la retribución adicional que corresponda percibir al auditor de cuentas podrá tener la condición de gasto a subvencionar cuando lo establezcan dichas bases hasta el límite que en ellas se fije.

*Artículo 49. Justificación de subvenciones para el supuesto de actividades cofinanciadas.*

1. Para el caso de actividades en cuya financiación concurran subvenciones del Ayuntamiento de Candelaria con fondos propios del beneficiario u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse, mediante la modalidad de rendición de cuenta justificativa regulada en los artículos 45, 46 y 47 de esta Ordenanza, según proceda, que se han cumplido, tanto la realización del gasto y demás condiciones propias de toda subvención, así como el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.
2. Es decir, se especificará tanto el porcentaje de cada factura o documento que se imputa a la justificación del convenio o subvención, como la existencia y cuantía del resto de recursos financieros distintos de la subvención municipal utilizados en el desarrollo de la actividad de que se trate. En tal sentido, la memoria de evaluación habrá de recoger un apartado en el que expresamente se especifique la totalidad de financiación con la que se ha contado para desarrollar la actividad subvencionada, según el siguiente desglose:
   * a) Cuantía de la subvención otorgada.
   * b) Otras subvenciones de distintas Administraciones públicas.
   * c) Importe de los fondos propios destinados a financiar la actividad.  d) Otros recursos.
3. El órgano gestor municipal competente por razón de la materia, especificará en su informe acerca del cumplimiento del objeto del convenio, estas circunstancias.

*Artículo 50. Justificación de subvenciones destinadas a la adquisición de bienes inmuebles.*

Además de la cuenta justificativa establecida en los artículos 45, 46, 47 de esta Ordenanza, junto con las facturas y demás justificantes en el mismo establecidos, podrá ser emitido informe por las Concejalías que tramiten las subvenciones y, en su caso, por tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en relación con el coste y precio de mercado.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 135 de 353

*Artículo 51. Justificación de las subvenciones de actividades ejecutadas con anterioridad a su concesión.*

Se trata de aquellos supuestos en los que se otorga una subvención no para desarrollar una actividad, sino en atención a una actividad o comportamiento anteriores a la concesión de la subvención o a la concurrencia de una determinada situación. La acreditación de tal actividad, comportamiento o situación debe realizarse antes del otorgamiento de la subvención. La justificación no será pues una carga u obligación derivada de la concesión de la subvención sino que será un requisito para la concesión.

*Artículo 52. Peculiaridades de la justificación de subvenciones gestionadas por entidades colaboradoras.*

1. La justificación de las subvenciones gestionadas por entidades colaboradoras se refiere, tanto a la acreditación de la entrega a los beneficiarios de los fondos recibidos, como a la presentación ante éste de la justificación aportada por los beneficiarios, que se extenderá no sólo a la aplicación de los fondos por los mismos, sino también al cumplimiento de las condiciones para el cobro por aquéllos, en función de lo dispuesto en el convenio de colaboración.
2. La entidad colaboradora estará obligada, igualmente, a someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de los fondos municipales pueda efectuar el Ayuntamiento de Candelaria, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones citadas.

*Artículo 53. Plazo para la justificación.*

1. La convocatoria de la subvención y, en su caso, el convenio de colaboración, fijarán el plazo de inicio del periodo de rendición de la justificación de las subvenciones y su final, que será como máximo, de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.
2. Excepcionalmente y si por razones justificadas debidamente motivadas no pudiera realizarse o justificarse en el plazo previsto, el órgano concedente podrá acordar, siempre con anterioridad a la finalización del plazo concedido, la prórroga del plazo, que no excederá de la mitad del previsto en el párrafo anterior, siempre que no se perjudiquen derechos de terceros.

*Art. 54. Efectos del incumplimiento del deber de justificación.*

1. Transcurrido el plazo de justificación, incluida la prórroga cuando hubiese sido concedida, sin que se haya presentado la justificación, se requerirá al beneficiario para que sea presentada en el plazo improrrogable de quince días. El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente de la misma llevaran consigo la pérdida del derecho al cobro o el reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, los intereses de demora que procedan
2. Cuando el órgano competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección. La falta de subsanación de los defectos en este plazo, si son sustanciales de modo que impidan comprobar el cumplimiento, llevará consigo las mismas consecuencias que el incumplimiento de la obligación de justificación.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 136 de 353

1. El incumplimiento total o parcial de la obligación de justificación de la subvención o la justificación fuera de plazo llevará aparejado la obligación de reintegrar las cantidades no justificadas.

*Artículo 55. Comprobación de subvenciones.*

El órgano concedente deberá comprobar la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención y todas las características especiales de la actuación financiada, en especial la posible subcontratación, cumpliendo los siguientes trámites:

1. Presentación, en plazo, de la documentación justificativa de la subvención, en el lugar donde la convocatoria o el convenio prevean y de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente de Procedimiento Administrativo Común.
2. Comprobación material por el órgano gestor, de que la documentación presentada cumple los requisitos establecidos en esta Ordenanza, en la convocatoria de la subvención o en el convenio de colaboración y en el acuerdo de aprobación.
3. Emisión por el órgano gestor de informe en el que se constate el cumplimiento, desde un punto de vista material, del objeto de la subvención o convenio.

En dicho informe ha de constar la aportación municipal, así como, en su caso, el resto de recursos financieros de que ha dispuesto el beneficiario (otras subvenciones, fondos propios, otros recursos...), datos que deberán reflejarse por dicho beneficiario en la memoria de evaluación.

1. Remisión del expediente completo a la Intervención General, a los efectos de la emisión del correspondiente informe, acerca de la justificación formal de la subvención.

El expediente habrá de contener todas y cada una de las actuaciones administrativas, desde su origen. En el caso de subvenciones: convocatoria de la subvención debidamente aprobada y publicada, documentación relativa a la solicitud del beneficiario, así como acuerdo de concesión por el órgano municipal competente. En el caso de convenios de colaboración: original del convenio debidamente suscrito así como acuerdo de aprobación por el órgano municipal competente. Igualmente habrá de constar en el expediente, en todos los casos, todos y cada uno de los documentos contables correspondientes al gasto a fiscalizar, así como la memoria de evaluación, relación numerada de justificantes y documentos justificativos.

Una vez emitido el informe en ejercicio de la función interventora se devolverá el expediente al órgano gestor, para aprobación de la justificación (si la justificación es correcta) o para la notificación al interesado de los reparos formulados (si la justificación es incorrecta).



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 137 de 353

1. En el caso de establecerse pagos a cuenta de las subvenciones, que tendrán la consideración de pagos fraccionados, sólo por el importe igual a la cuantía equivalente de la justificación presentada, dicha justificación deberá efectuarse de forma similar a la prevista para la totalidad de la subvención o convenio y con los requisitos previstos en cuanto a justificación en la presente normativa.
2. En el caso de subvenciones de capital iguales o superiores a 90.000 euros, en su cómputo individual, destinadas a inversiones en activos tangibles, el órgano concedente deberá proceder a realizar la comprobación material de la inversión, levantando la correspondiente acta que lo acredite, firmada, tanto por el representante de la Administración, como por el beneficiario, que deberá unirse al resto de la documentación justificativa. Cuando por la naturaleza de la inversión realizada no fuera posible comprobar materialmente su existencia, se podrá sustituir el acta por una justificación documental que constate de forma razonable y suficiente la realización de la actividad subvencionada. Si existen pagos fraccionados o anticipados de la subvención, se efectuará, en todo caso, una comprobación antes del pago final o liquidación de la misma.

*Artículo 56. Comprobación de valores.*

Por los órganos gestores podrá efectuarse la comprobación del valor de mercado de los gastos subvencionados, empleando cualquiera de los medios previstos en la legislación de subvenciones vigente. El resultado de dichas comprobaciones efectuadas en su caso, deberá notificarse al beneficiario, debidamente motivado, con expresión de los criterios empleados junto con la resolución del acto que contiene la resolución de la subvención.

El beneficiario podrá promover la tasación pericial contradictoria. La solicitud de la misma suspenderá la ejecución del procedimiento resuelto y del plazo para interponer recurso contra éste.

Si la diferencia entre el valor comprobado por la Administración y la tasación practicada por el perito de la persona beneficiaria es inferior a 120.000 euros y al 10 por 100 del valor comprobado por la Administración, la tasación del perito de la persona beneficiaria servirá de base para el cálculo de la subvención. En caso contrario, deberá designarse un perito tercero en los términos que se determinen reglamentariamente.

Los honorarios del perito de la persona beneficiaria serán satisfechos por ésta. Cuando la tasación practicada por el perito tercero fuese inferior al valor justificado por la persona beneficiaria, todos los gastos de la pericia serán abonados por éste, y, por el contrario, en caso de ser superior, serán de cuenta de la Administración.

La valoración del perito tercero servirá de base para la determinación del importe de la subvención.

*Artículo 57. Revocación.*

1. Se producirá la revocación del acto de concesión válidamente adoptado, con la consiguiente pérdida del derecho al cobro de la subvención, en todo caso, cuando se compruebe que el proyecto defienda intereses corporativos o de grupos que sean ajenos a los intereses de los vecinos o que tengan contenido imposible, inconstitucional, ilegal o constitutivo de delito, cuando el beneficiario incumpla las obligaciones de justificación o el resto de las obligaciones y compromisos contraídos o concurra cualquier otra causa de las previstas de reintegro en el artículo 59 de esta Ordenanza.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 138 de 353

1. Si como consecuencia de los incumplimientos previstos en el apartado anterior, procediese el reintegro, total o parcial, de la subvención indebidamente percibida, la declaración de revocación se producirá en el procedimiento de reintegro de esta Ordenanza.

**CAPÍTULO IV. Reintegro de las subvenciones.**

*Artículo 58. Causas de invalidez de la resolución de concesión.*

1. Son causas de nulidad de la resolución de concesión:
   * a) Las previstas en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo.
   * b) La carencia o insuficiencia de crédito de conformidad con lo establecido en el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales.
2. Son causas de anulabilidad de la resolución de concesión las demás infracciones del ordenamiento jurídico y, en especial, de las reglas contenidas en la presente ordenanza, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo.
3. Cuando el acto de concesión incurriera en alguna de las causas previstas anteriormente, el órgano concedente procederá a su revisión de oficio o, en su caso, a la declaración de lesividad y ulterior impugnación, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo.
4. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.
5. No procederá la revisión de oficio del acto de concesión cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo siguiente.

*Artículo 59. Causas de reintegro.*

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro y, en su caso, la anulación de obligaciones pendientes de pago.

*Artículo 60. Naturaleza del crédito a reintegrar y de los procedimientos para su exigencia.*

1. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público para su cobranza, aplicándose la Ley General Presupuestaria y el Reglamento General de Recaudación para ello; el procedimiento de reintegro tendrá siempre carácter administrativo.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 139 de 353

1. El reintegro de las cantidades percibidas llevará aparejada la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.
2. El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25%, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.
3. El destino de los reintegros de los fondos procedentes de la Unión Europea tendrá el tratamiento que, en su caso, determine la normativa comunitaria.

*Artículo 61 Reintegro parcial.*

1. El reintegro parcial de la subvención se regirá por los criterios de gradación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión y por el principio de proporcionalidad.
2. Los criterios de gradación que se fijen en las convocatorias deberán tener en cuenta, entre otros, el porcentaje de ejecución de la acción que se subvenciona y el cumplimiento de las obligaciones por los beneficiarios.

*Artículo 62. Prescripción.*

1. Prescribirá a los cuatro años el derecho a reconocer o liquidar el reintegro. 2. El cómputo del plazo y la interrupción de la prescripción se regirán por lo dispuesto en la Ley General Tributaria.

*Artículo 63. Obligados al reintegro.*

1. Los beneficiarios y entidades colaboradoras deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.
2. Estarán obligados al reintegro los beneficiarios y entidades colaboradoras, definidos en los artículos 9 y 10 de esta Ordenanza.
3. A los efectos de reintegro, será de aplicación lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

*Artículo 64. Competencia para la resolución del procedimiento de reintegro.*

1. El órgano concedente será el competente para exigir del beneficiario o entidad colaboradora el reintegro de subvenciones, cuando aprecie la existencia de alguno de los supuestos de reintegro establecidos en el artículo 60 de esta ordenanza.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 140 de 353

1. Si el reintegro es acordado por los órganos de la Unión Europea, el órgano a quien corresponda la gestión del recurso ejecutará dichos acuerdos.
2. Cuando la subvención haya sido concedida por la Comisión Europea u otra institución comunitaria y la obligación de restituir surgiera como consecuencia de la actuación fiscalizadora, distinta del control financiero de subvenciones, correspondiente a las instituciones españolas habilitadas legalmente para la realización de estas actuaciones, el acuerdo de reintegro será dictado por el órgano gestor de la subvención. El mencionado acuerdo se dictará de oficio o a propuesta de otras instituciones y órganos de la Administración habilitados legalmente para fiscalizar fondos públicos.

**CAPÍTULO V. Procedimiento de reintegro.**

*Artículo 65. Legislación aplicable.*

El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos previstos en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo, sin perjuicio de las especialidades establecidas en la normativa se subvenciones.

*Artículo 66. Inicio del procedimiento.*

El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención Municipal.

*Artículo 67. Retención de pagos.*

1. Como medida cautelar, el órgano concedente de la subvención, una vez acordado el inicio del procedimiento de reintegro, o bien la autoridad pagadora, o a propuesta de la Intervención General, podrá acordar la suspensión de los libramientos de pago al beneficiario o entidad colaboradora, por el importe que fije la resolución de inicio del expediente de reintegro y con los intereses de demora devengados hasta la fecha, lo cual debe efectuarse de forma motivada y con notificación al beneficiario con independencia de los recursos pertinentes.
2. Dicha retención deberá ser proporcional, mantenerse hasta que se dicte resolución sin superar el período que se fija para su trámite, deberá levantarse cuando desaparezcan las causas que en su caso las justificaban, pudiendo ser sustituida a solicitud del beneficiario por la constitución de una garantía suficiente.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 141 de 353

1. En todo caso, procederá la suspensión si existen indicios racionales que permitan prever la imposibilidad de obtener el resarcimiento, o si este puede verse frustrado o gravemente dificultado y, en especial, si el perceptor hace actos de ocultación, gravamen o disposición de sus bienes.

*Artículo 68 Audiencia del interesado.*

En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia. *Artículo 69. Resolución.*

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse o ampliarse de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo.
2. Si transcurriese ese plazo máximo para resolver sin que se haya notificado la resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.
3. La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa.

**TÍTULO V. CONTROL DE SUBVENCIONES**

**CAPÍTULO I. Disposiciones comunes.**

*Artículo 70. Objeto y competencia.*

1. El control de subvenciones se ejercerá sobre los beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras, por las subvenciones concedidas con cargo Presupuesto General municipal, en la modalidad dispuesta por el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y de acuerdo a lo previsto en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo.
2. En todo caso, el control de las subvenciones tendrá como objeto verificar:
   1. La adecuada y correcta obtención de la subvención por parte del beneficiario.
   2. El cumplimiento por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras de sus

obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.

* 1. La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de beneficiarios y

entidades colaboradoras.

* 1. La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por beneficiarios y entidades colaboradoras, han sido financiadas con la subvención.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 142 de 353

* 1. La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, para comprobar que el importe de la subvención abonada o de la suma de ellas con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no supere el coste de la actividad subvencionada.
  2. La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la Administración por beneficiarios y entidades colaboradoras y que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.

1. La competencia para el ejercicio del control de subvenciones corresponde a la Intervención, a través del Control financiero permanente.
2. El control podrá extenderse a las personas físicas o jurídicas a las que se encuentren asociados los beneficiarios, así como a cualquier otra persona susceptible de presentar un interés en la consecución de los objetivos, en la realización de las actividades, en la ejecución de los proyectos o en la adopción de los comportamientos.

*Artículo 71. Obligación de colaboración.*

1. Los solicitantes, beneficiarios, las entidades colaboradoras y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación, estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control financiero por la Intervención Municipal, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero, a cuyo fin tendrán las siguientes facultades y derechos:
   1. El libre acceso a toda la documentación objeto de comprobación, incluidos libros y registros contables, programas y archivos en soportes informáticos.
   2. El libre acceso a los locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrolle la actividad subvencionada o se permita verificar la realidad y regularidad de las operaciones financiadas con cargo a la subvención.
   3. La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención.
   4. El libre acceso a información de las cuentas bancarias en las entidades financieras donde se pueda haber efectuado el cobro de las subvenciones o con cargo a las cuales se puedan haber realizado las disposiciones de los fondos.
2. La negativa al cumplimiento de esta obligación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos del artículo 59 de esta ordenanza, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder. *Artículo 72. Derechos y deberes del personal controlador.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 143 de 353

1. En el ejercicio de sus funciones, los funcionarios de la Intervención Municipal y a los que específicamente se les pueda asignar este cometido, de acuerdo con la normativa comunitaria, serán considerados agentes de la autoridad.
2. Los funcionarios y auditores que ejecuten los trabajos, bien individualmente o formando parte de equipos de auditoría, deben poseer la cualificación profesional necesaria, mantener una posición de independencia y objetividad, actuar con la debida diligencia profesional, responder de su trabajo y observar la confidencialidad y el secreto respecto de la información obtenida en el curso de las actuaciones.
3. Los datos, informes o antecedentes obtenidos en el ejercicio de dicho control solamente podrán utilizarse para los fines asignados al mismo, servir de fundamento para la exigencia de reintegro y, en su caso, para poner en conocimiento de los órganos competentes los hechos que puedan ser constitutivos de infracción administrativa, responsabilidad contable o penal.
4. Cuando en la práctica de un control sobre subvenciones el funcionario encargado aprecie que los hechos acreditados en el expediente pudieran ser susceptibles de constituir una infracción administrativa o de responsabilidades contables o penales lo deberá poner en conocimiento de la Intervención Municipal para que, si procede, remita lo actuado al órgano competente para la iniciación de los oportunos procedimientos.

**CAPÍTULO II. Procedimientos de control de subvenciones**

*Artículo 73. Procedimientos de control de subvenciones.*

El ejercicio del control de subvenciones se adecuará a la modalidad a aplicar, sea función interventora o control financiero, conforme establezca el interventor municipal, de conformidad con el Real Decreto 424/2017 de abril.

*Artículo 74. Función interventora.*

El ejercicio de la función interventora sobre las subvenciones reguladas en esta ordenanza, podrá consistir en la intervención previa plena, de los expedientes en la tramitación de las diferentes fases de autorización y disposición del gasto y reconocimiento de la obligación, o en la intervención previa de requisitos esenciales, que se completará con el control posterior, bien a través de la fiscalización plena posterior, bien mediante técnicas de auditoría, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales

El control posterior efectuado a través de técnicas de auditoría se someterá, en lo correspondiente a su procedimiento y formalización, a lo determinado en los artículos siguientes.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 144 de 353

*Artículo 75. Control financiero.*

1. Cuando se realicen los controles mediante técnicas de auditoría, el inicio de las actuaciones se notificará a los órganos, organismos o entidades objeto de control y a los beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras y al resto de los interesados, con indicación de la naturaleza y alcance de las actuaciones a desarrollar, la fecha de personación del equipo de control que va a realizarlas, la documentación que en un principio debe ponerse a disposición del mismo y los demás elementos que se consideren necesarios. Estas actuaciones serán comunicadas, igualmente, a los órganos gestores de las subvenciones.
2. El informe definitivo se remitirá a los órganos previstos en la normativa vigente.

*Artículo 76. Plan anual de control financiero.*

1. La Intervención Municipal elaborará un Plan anual de control financiero, que incluirá la programación de los controles financieros a realizar en el ejercicio. Dicho Plan será elevado al Pleno para su conocimiento durante el primer semestre del año.
2. El Plan podrá ser modificado en función de los medios disponibles, de las necesidades de control detectadas en el ejercicio del mismo o de las solicitudes para la realización de auditorías específicas que efectúe el Pleno de la Corporación.
3. A tales efectos, se elevará propuesta o petición razonada a la Intervención Municipal que, previa valoración, resolverá, según proceda, acerca de la inclusión de un control no contemplado inicialmente en el Plan anual o su supresión, y la extensión del mismo a otra persona física o jurídica, debiendo dar cuenta, en todo caso, al Pleno de la Corporación.

**TÍTULO VI. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.**

**CAPÍTULO I. Infracciones en materia de subvenciones.**

*Artículo 77. Concepto de infracción.*

1. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la normativa de subvenciones, así como en la presente Ordenanza municipal.
2. Las infracciones administrativas en materia de subvenciones serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
3. Los sujetos responsables y supuestos de exención de responsabilidad serán los previstos en la Ley General de Subvenciones.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 145 de 353

*Artículo 78. Concurrencia de actuaciones con el orden jurisdiccional penal.*

1. En los supuestos en que la conducta pudiera ser constitutiva de delito, se pasará el tanto de culpa a la jurisdicción competente y se abstendrá de seguir el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia firme, tenga lugar el sobreseimiento o el archivo de las actuaciones o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.
2. La pena impuesta por la autoridad judicial excluirá la imposición de sanción administrativa, si ya se le impuso al mismo sujeto por los mismos hechos e idéntico fundamento a los tenidos en cuenta en el procedimiento sancionador.
3. De no haberse estimado la existencia de delito, se iniciará o continuará el expediente sancionador, con base en los hechos que los tribunales hayan considerado probados.

*Artículo 79. Clases de Infracciones.*

1. Las infracciones se clasificarán en leves, graves y muy graves
2. Constituyen infracciones los incumplimientos de las obligaciones recogidas en la presente Ordenanza, en las cláusulas de los convenios suscritos y las convocatorias de subvenciones, así como las previstas en la Ley General de Subvenciones.

**CAPÍTULO II. Sanciones administrativas en materia de subvenciones.**

*Artículo 80. Clases de sanciones.*

1. Las infracciones en materia de subvenciones se sancionarán mediante la imposición de sanciones pecuniarias y, cuando proceda, de sanciones no pecuniarias.
2. Las sanciones, su graduación y cuantías se establecerán de acuerdo con lo previsto en la Ley General de Subvenciones.

*Artículo 81. Procedimiento sancionador.*

1. La instrucción de los procedimientos sancionadores corresponderá al funcionario, unidad administrativa u órgano que se determine en el acuerdo de iniciación, de conformidad con lo dispuesto en la regulación del procedimiento sancionador.
2. La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme lo previsto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo y en el procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora vigente en la Comunidad Autónoma de Canarias.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 146 de 353

1. El procedimiento se iniciará de oficio, como consecuencia de la actuación de comprobación desarrollada por el órgano concedente o por la entidad colaboradora, así como de las actuaciones de control financiero.
2. Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa.

*Artículo 82. Competencia para la imposición de sanciones.*

Para la imposición de las sanciones serán competentes, la Alcaldía.

**CAPÍTULO III. Prescripción y responsabilidad.**

*Artículo 83. Prescripción de infracciones y sanciones.*

1. Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que la infracción se hubiera cometido.
2. Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.
3. El plazo de prescripción se interrumpirá conforme lo previsto en la legislación vigente en materia de Procedimiento Administrativo.
4. La prescripción se aplicará de oficio, sin perjuicio de que pueda ser solicitada su declaración por el interesado.

*Artículo 84. Extinción de la responsabilidad derivada de la comisión de infracciones.*

1. La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción o por prescripción o por fallecimiento.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA. Procedimientos iniciados.**

1. No se aplicará el contenido de la presente Ordenanza municipal a las cuestiones relacionadas con la justificación de las subvenciones cuyo otorgamiento se hubiera aprobado con anterioridad a la entrada en vigor de dicha normativa.

En todo caso, sí serán de aplicación los artículos relativos al procedimiento de reintegro regulado en el capítulo V del título IV de la presente Ordenanza.

**DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.**

**Entrada en vigor.**

La presente Ordenanza entrará en vigor en los términos previsto en la legislación de Régimen Local.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 147 de 353

**ANEXO**

**CONTENIDO MÍNIMO DE LAS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES**

Las convocatorias de subvenciones contendrán al menos los siguientes aspectos:

1. Objeto de la subvención.
2. Indicación del acuerdo plenario donde se aprueba definitivamente la Ordenanza municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Candelaria y de la fecha y número del "Boletín Oficial de la Provincia" donde esté publicado la misma.
3. Requisitos que deben reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención y condiciones de solvencia y eficacia que deben reunir los mismos.
4. Forma y plazo en los que deben presentarse las solicitudes.
5. Línea estratégica y específica del Plan estratégico de subvenciones a la que corresponde la convocatoria.
6. Aplicación presupuestaria a la que se imputa la subvención, cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles así como la posibilidad de incrementar ésta, si las disponibilidades presupuestarias lo permiten, e importe máximo a conceder, en su caso.
7. Procedimiento de concesión
8. Criterios objetivos de otorgamiento de subvención.
9. Criterios para establecer la cuantía individualizada de la subvención, así como la exigencia, en su caso, de determinar un porcentaje de financiación propia y forma de acreditarla.
10. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de subvención, así como determinación de los componentes de la comisión de valoración.
11. Plazo de resolución.
12. Posibilidad de reformular la solicitud.
13. Forma de acreditar la aceptación.
14. Determinación en su caso de los libros y registros contables específicos para garantizar la adecuada justificación de la subvención.
15. Forma y plazo de justificación, indicando la documentación concreta a aportar.
16. Forma de acreditar la realización de las actividades incluidas en otras subvenciones concedidas al beneficiario con anterioridad, para el mismo destino y finalidad.
17. Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deben aportar los beneficiarios.
18. Posibilidad de subvencionar, y en su caso porcentaje, los gastos indirectos de gestión y de garantía bancaria.
19. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 148 de 353

1. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas o ingresos recursos para la misma finalidad.
2. Criterios de graduación de posibles incumplimientos.
3. Posibilidad y límites de la subcontratación.
4. Periodo durante el cual el beneficiario, en el supuesto de adquisición, construcción rehabilitación y mejora de bienes inventariables, debe destinar dichos bienes al fin concreto para el que se le concedió la subvención, que no puede ser inferior a cinco años en el caso de bienes inscribibles e un registro público, ni a dos para el resto de bienes.

**SEGUNDO.** Publicar el texto íntegro de la Ordenanza General y Bases Reguladoras de Subvenciones en el Boletín Oficial de la Provincia, entrando en vigor el día de su publicación.”

**DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA,**

**RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES DE FECHA 26 DE ABRIL DE**

**2021.**

Votos a favor: 4.

4 concejales del Grupo Socialista: Don Airam Pérez Chinea, Don José Francisco Pinto Ramos, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Jorge Baute Delgado.

Votos en contra: 1.

1 de la concejal del Grupo Mixto: Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón.

Abstenciones: 2.

1 de la concejal del Grupo Popular, Doña Raquel Martín Castro.

1 de la concejal del Grupo Mixto, Doña Ángela Cruz Perera.

**JUNTA DE PORTAVOCES DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Quedó oída.

**VOTACIÓN DEL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

Votos a favor: 12.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 149 de 353

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

1. de la concejal del Grupo Mixto, Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

Votos en contra: 2.

1. concejales del Grupo Mixto (SSP), Don Antonio Delgado García y Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón.

Abstenciones: 4.

1. concejales del Grupo Popular, Don Andrés Rodríguez Delgado, Doña Raquel Martín Castro y Don Jacobo López Fariña.

1 concejal del Grupo Mixto (VxC) Don José Fernando Gómez Martín.

**ACUERDO DEL PLENO DE FECHA 29 DE ABRIL DE 2021.**

**PRIMERO. - Desestimar las alegaciones presentadas por el Grupo Mixto contra la Ordenanza General Municipal de Subvenciones según los informes emitidos por el Interventor de fecha 17 de febrero de 2021 y en el presente informe de Secretaría General de fecha 21 de abril de 2021.**

**SEGUNDO. - La aprobación definitiva de la “Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de Subvenciones del Ayuntamiento de Candelaria” cuyo tenor literal se inserta a continuación:**

***“ORDENANZA GENERAL MUNICIPAL Y BASES REGULADORAS DE***

***SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA***

***EXPOSICIÓN DE MOTIVOS***

*Una parte importante de la actividad económica del sector público y de su labor de fomento y promoción se canaliza a través de subvenciones, con el objeto de dar respuesta, con medidas de apoyo financiero, a demandas sociales y económicas de personas y entidades públicas o privadas. De forma que, de manera regular y con una tendencia casi siempre al alza, las Administraciones Públicas -y entre ellas no ha sido una excepción el Ayuntamiento de Candelaria-, vienen destinando importantes recursos a la acción de fomento, entendida en algunos casos como una manifestación del Estado del bienestar, a través de ayudas de carácter asistencial o como expresión de la solidaridad entre la ciudadanía, en otros como promoción de determinadas actividades privadas a las que se atribuye un interés público, y finalmente como forma de favorecer la participación ciudadana, una exigencia del Estado social y democrático de derecho.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 150 de 353

*Los beneficiarios de esta acción pública, que en su modalidad más conocida se manifiesta a través de la técnica de la subvención, pueden ser personas individuales o, más frecuentemente, grupos organizados en asociaciones, colectivos, entidades sin ánimo de lucro, organizaciones no gubernamentales, fundaciones o incluso empresas. Los ámbitos de actuación son muy diversos y van desde la acción social al deporte, desde la educación y la cultura, del medio ambiente, además de actividades puntuales que los poderes públicos consideran conveniente promover en desarrollo de políticas generales o sectoriales concretas.*

*Para regular esta situación, adaptada a la ley general de subvenciones, se elabora la presente Ordenanza General Municipal de Subvenciones, que se ampara, entre otras, en la siguiente normativa:*

1. *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, como normativa básica estatal.*
2. *Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias.*
3. ***Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de***

***la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones***

*Esta Ordenanza General de subvenciones, trata de ser el marco normativo de referencia de casi la totalidad de las subvenciones municipales de muy variada tipología y diferentes objetivos concedidas anualmente: desde las subvenciones de carácter social, al apoyo a los clubes deportivos, o el funcionamiento de una parte importante de la estructura asociativa y vecinal de la ciudad.*

*En cuanto a los aspectos técnicos, se propone una redacción que incluye dentro de la Ordenanza la remisión en muchos aspectos ya regulados en la legislación estatal y autonómica, que en todo caso resultarán aplicables a las subvenciones municipales.*

***TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES***

***CAPÍTULO I. Objeto, concepto de subvención y ámbito subjetivo de aplicación.***

***Artículo 1. Objeto de la ordenanza y concepto de subvención.***

1. *Esta Ordenanza tiene por objeto la regulación del régimen jurídico general y las bases reguladoras de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Candelaria.*
2. *Se entiende por subvención, a los efectos de esta Ordenanza, toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Candelaria, con cargo al Presupuesto General, a favor de personas públicas o privadas, o entes sin personalidad jurídica, que cumplan los requisitos legalmente establecidos, a saber:*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 151 de 353

1. *Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.*
2. *Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido. c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.*

***Artículo 2. Ámbito subjetivo de aplicación.***

1. *Esta ordenanza será de aplicación a las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Candelaria.*
2. *No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ordenanza:* 
   1. *Las aportaciones dinerarias entre el Ayuntamiento y otras Administraciones públicas para financiar globalmente la actividad de la administración a la que vayan destinadas.*
   2. *Las aportaciones del Ayuntamiento a sus organismos públicos y otros entes dependientes de derecho privado, cuya finalidad sea financiar la actividad de cada ente en el ámbito propio de sus competencias.*
   3. *Las aportaciones dinerarias a la fundación en la que participe el Ayuntamiento.*
   4. *Las aportaciones presupuestarias a los grupos políticos municipales.*
   5. *Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.*
   6. *Las ayudas de urgencia de carácter social, cuyo otorgamiento se regirá por su normativa específica.*

***CAPÍTULO II. Régimen jurídico.***

***Artículo 3. Régimen jurídico.***

*1. Las subvenciones se regirán por las prescripciones contenidas en esta Ordenanza, por la normativa de Subvenciones de Canarias, y sus disposiciones de desarrollo, por la normativa básica estatal en esta materia, por las bases de ejecución del presupuesto municipal y normas de derecho administrativo que resulten de aplicación. 2. Las convocatorias deberán ajustarse a lo previsto en el párrafo anterior.*

*3. Las subvenciones financiadas total o parcialmente con cargo a fondos de la Unión Europea, se regirán por las normas comunitarias vigentes y por la legislación y normativa que le sea de aplicación en cada caso.*

***CAPÍTULO III. Principios generales.***

***Artículo 4. Principios generales.***

*La gestión de las subvenciones a que se refiere esta ordenanza se hará de acuerdo con los siguientes principios:*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 152 de 353

* *a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.*
* *b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.*
* *c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.*

***Artículo 5. Plan Estratégico de Subvenciones.***

1. *El Plan Estratégico de Subvenciones, que será único para el propio Ayuntamiento y en el que se establecerán los objetivos y efectos que se pretende con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, contendrá todas las subvenciones de previsible ejecución, que estarán incluidas dentro de las respectivas líneas de subvención.*
2. *El Plan Estratégico tendrá un periodo de vigencia de 4 años, salvo que por la naturaleza de las actuaciones a las que atiendan sea necesario un plazo mayor, circunstancia que será debidamente motivada en el propio documento. No obstante, el Plan estratégico será revisado anualmente, incorporando en el mismo las aplicaciones económicas fijadas en el Presupuesto municipal aprobado.*
3. *El Plan estratégico de Subvenciones tendrá, al menos, el siguiente contenido:* 
   * *Las líneas estratégicas de subvención para cada sector de actividad, con sus objetivos específicos y efectos que se pretenden conseguir y el plazo necesario.*  *Los costes de realización y las fuentes de financiación.*
   * *Las líneas básicas de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones, establecidas en la presente Ordenanza.*
   * *El régimen de seguimiento y evaluación de la actividad subvencional.*
   * *Las líneas específicas incluidas en cada línea estratégica o en cada sector de actividad, con el régimen de concesión directa o concurrencia competitiva- de cada una de ellas.*
4. *Mesa técnica de Subvenciones sectorial. Para el seguimiento y evaluación del Plan Estratégico de Subvenciones, podrá procederse a la creación de una Mesa técnica para cada Concejalía, que se constituirá como Comisión de Seguimiento, en la que se integrará un representante de cada Área y la Intervención de Fondos.*
5. *Dentro de los 6 primeros meses de cada ejercicio, a propuesta de la Intervención municipal, dará cuenta al Pleno de una Memoria de las subvenciones concedidas durante el ejercicio anterior que, en todo caso, contendrá:* 
   * 1. *Informe de la ejecución presupuestaria de las aplicaciones del Presupuesto destinadas a subvenciones.*
     2. *Relación detallada de todas las subvenciones concedidas así como de su importe en cada uno de los programas de subvenciones establecidos.*
     3. *Evaluación de las Líneas estratégicas establecidas en el Plan estratégico de Subvenciones con el grado de cumplimiento de los distintos objetivos fijados en el mismo.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 153 de 353

***Artículo 6. Régimen jurídico y convocatorias de las subvenciones.***

1. *Las subvenciones municipales del Ayuntamiento de Candelaria, se regularán por lo establecido en la presente Ordenanza, que constituye la normativa y las bases reguladoras generales que establecen y desarrollan el régimen jurídico de las subvenciones.*
2. *Cada Concejalía delegada es el órgano competente para la aprobación de las convocatorias de las subvenciones que puedan otorgar los órganos de la administración municipal, en el marco de las bases de ejecución del presupuesto y a través de esta Ordenanza general de subvenciones.*
3. *Las convocatorias estarán sujetas a sistema de publicación legalmente establecido, así como al sistema de control interno que se acuerde.*

***Artículo 7. Contenido de las convocatorias de las subvenciones.***

1. *Las convocatorias de subvenciones tendrán, como contenido mínimo, el regulado en el artículo 14.5 de la Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias y lo establecido en la presente Ordenanza, procedimiento de concesión establecido en la misma, así como en su caso, la aplicación del procedimiento simplificado o la modalidad elegida en el caso de subvenciones nominativas.*
2. *Las convocatorias deberán de adaptarse al contenido mínimo establecido en el Anexo de la presente Ordenanza.*

*TÍTULO SEGUNDO. BENEFICIARIOS Y ENTIDADES COLABORADORAS.*

*CAPÍTULO I. De los beneficiarios. Requisitos y obligaciones. Entidades colaboradoras.* Artículo 8. Beneficiarios.

1. *Tendrá la consideración de beneficiario de subvenciones la persona física o jurídica que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.*
2. *Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.*
3. *Cuando se prevea expresamente en las convocatorias, podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 154 de 353

Artículo 9. Entidades colaboradoras.

1. *Será entidad colaboradora aquella que, actuando en nombre y por cuenta del órgano concedente, a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya los fondos públicos a los beneficiarios, o colabore en la gestión de la subvención, sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos. Estos fondos, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio.*

*Igualmente tendrán esta condición los que habiendo sido denominados beneficiarios conforme a la normativa comunitaria, tengan encomendadas exclusivamente las funciones enumeradas en el párrafo anterior.*

1. *Podrán ser consideradas entidades colaboradoras, los organismos y demás entes de derecho público dependientes del Ayuntamiento, las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por el mismo y las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, y por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, así como las demás personas jurídicas públicas o privadas que reúnan las condiciones de solvencia y eficacia que se establezcan.*
2. *El Ayuntamiento de Candelaria podrá actuar como entidad colaboradora de las subvenciones concedidas por la Administración General del Estado, la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, así como sus respectivos organismos públicos y demás entes que tengan que ajustar su actividad al derecho público. De igual forma, y en los mismos términos, la Administración General del Estado, la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias y sus respectivos organismos públicos, podrán actuar como entidades colaboradoras respecto de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Candelaria y sus entes dependientes.*

Artículo 10. Requisitos para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora.

1. *Podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurran las circunstancias previstas en la convocatoria.*
2. *No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ordenanza, las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en la legislación vigente, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora.* 
   1. *Haber sido condenados mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.*
   2. *Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 155 de 353

* 1. *Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.*
  2. *Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.*
  3. *No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.*
  4. *Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.*
  5. *No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.*
  6. *Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.*
  7. *No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo de la ley General de Subvenciones, cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.*
  8. *Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.*
  9. *En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta ley las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.*

*Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.*

* 1. *Las prohibiciones contenidas en los párrafos b), d), e), f), g), h), i) y j) del apartado 2 y en el apartado 3 de este artículo se apreciarán de forma automática y subsistirán mientras concurran las circunstancias que, en cada caso, las determinen.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 156 de 353

* 1. *Las prohibiciones contenidas en los párrafos a) y h) del apartado 2 de este artículo se apreciarán de forma automática. El alcance de la prohibición será el que determine la sentencia o resolución firme. En su defecto, el alcance se fijará de acuerdo con el procedimiento determinado reglamentariamente, sin que pueda exceder de cinco años en caso de que la prohibición no derive de sentencia firme.*
  2. *La apreciación y alcance de la prohibición contenida en el párrafo c) del apartado 2 de este artículo se determinará de acuerdo con lo establecido en el artículo 72, en relación con el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.*

1. *La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, señaladas en el apartado anterior, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado o de las comunidades autónomas, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.*

Artículo 11. Obligaciones de los beneficiarios.

*1. Son obligaciones del beneficiario, además de las previstas en la legislación vigente:*

1. *Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.*
2. *Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.*
3. *Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.*
4. *Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.*

*Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.*

1. *Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 157 de 353

1. *Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.*
2. *Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.*
3. *Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de esta ley.*
4. *Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.*
5. *Dar la adecuada publicidad de que los programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención son financiadas por el Ayuntamiento o sus organismos o entes dependientes.*
6. *Presentar la documentación en los formatos normalizados al efecto.*
7. *Presentar las solicitudes de forma telemática cuando así se establezca.*
8. *Comunicar al órgano concedente cualquier circunstancia que provoque una modificación en los términos de la actuación subvencionada, en el plazo de un mes desde que se produjo la modificación.*
9. *Acreditar el efectivo cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad en todas las subvenciones que le hayan sido concedidas al beneficiario con anterioridad para un mismo destino y finalidad en ejercicios anteriores por alguno de los sujetos comprendidos en los apartados 1 y 2 del artículo 2 de esta ley, aunque se trate de diferentes fases o aspectos de un mismo proyecto. La convocatoria establecerá la forma de acreditación.*

Artículo 12. Obligaciones de las entidades colaboradoras.

1. *Para la regulación de las condiciones de las entidades colaboradoras se formalizará un convenio de colaboración entre el órgano administrativo concedente y la entidad colaboradora, en el que se regularán las condiciones y obligaciones asumidas por ésta.*
2. *El convenio de colaboración no podrá tener un plazo de vigencia superior a tres años, si bien podrá preverse en el mismo, su modificación y su prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, sin que la duración total de las prórrogas pueda ser superior a la vigencia del período inicial y sin que en conjunto, la duración total del convenio de colaboración pueda exceder de seis años.* Artículo 13. Órganos competentes para la concesión de subvenciones.

*Son órganos competentes para la concesión de ayudas y subvenciones, la Alcaldía o persona en quien delegue.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 158 de 353

*TÍTULO III. TIPOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES*

*CAPÍTULO I. De los tipos y los procedimientos de concesión de las subvenciones.*

Artículo 14. Tipos de procedimiento de concesión.

1. *Las subvenciones podrán concederse en régimen de concurrencia competitiva que será el procedimiento ordinario, preferente y general o de forma directa.*

*Podrán concederse de forma directa, cuando así se prevea en el Plan Estratégico, las siguientes subvenciones:*

* 1. *Las previstas nominativamente en el Presupuesto General Municipal.*
  2. *Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía vengan impuestos por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.*
  3. *Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario.*

1. *El importe de las subvenciones concedidas no podrá ser superior a las previstas en las convocatorias.*

Artículo 15. Procedimientos de concesión.

1. *El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.*

*Tendrá esta consideración el procedimiento mediante el cual, la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas dentro de un plazo limitado, a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en las respectivas convocatorias o bases reguladoras dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios. La Valoración de los proyectos deberá ser realizada por cada Concejalía, que elevará su propuesta al órgano concedente a través del instructor.*

*No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, en la convocatoria podrán establecer un procedimiento simplificado de concurrencia competitiva.*

1. *Excepcionalmente, en función del objeto de la convocatoria o base reguladora, siempre que así se prevea en la misma, el órgano competente procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.*
2. *Podrán concederse de forma directa las previstas nominativamente en el presupuesto general municipal, de acuerdo con el procedimiento regulado en la presente normativa.*

Artículo 16. Subvenciones plurianuales.

1. *Podrá autorizarse la convocatoria de subvenciones cuyo gasto sea imputable a ejercicios posteriores a aquél en que recaiga resolución de concesión.*
2. *En la convocatoria deberá indicarse la cuantía total máxima a conceder, así como su distribución por anualidades, dentro de los límites fijados en la normativa presupuestaria, atendiendo al momento en que se prevea realizar el gasto derivado de las subvenciones que se concedan. Dicha distribución tendrá carácter estimado cuando las normas reguladoras hayan contemplado la posibilidad de los solicitantes de optar por el pago anticipado. La modificación de la distribución inicialmente aprobada requerirá la tramitación del correspondiente expediente de reajuste de anualidades.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 159 de 353

1. *Cuando se haya previsto expresamente en la normativa reguladora la posibilidad de efectuar pagos a cuenta, en la resolución de concesión de una subvención plurianual se señalará la distribución por anualidades de la cuantía atendiendo al ritmo de ejecución de la acción subvencionada. La imputación a cada ejercicio se realizará previa aportación de la justificación equivalente a la cuantía que corresponda. La alteración del calendario de ejecución requerirá acuerdo al efecto.*
2. *Las convocatorias en lo relativo a ejercicios posteriores, quedarán en todo caso condicionadas a la existencia de consignación adecuada y suficiente en cada uno de los ejercicios presupuestarios.*
3. *En todo caso la duración de la convocatoria de subvenciones no podrá superar el plazo de vigencia del correspondiente Plan Estratégico de Subvenciones*

*CAPÍTULO II. Del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva.*

Artículo 17. Iniciación.

1. *El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio.*
2. *La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria aprobada por la Alcaldía, que desarrollará el procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas según lo establecido en la presente Ordenanza, y de acuerdo con los principios de la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo y de las bases de ejecución del presupuesto y demás disposiciones aplicables.*
3. *El órgano municipal responsable, en función de la materia, una vez recabado el documento contable de retención de gasto, dentro de los créditos disponibles en el presupuesto, y previo el informe preceptivo de la Intervención municipal, someterá la propuesta de la convocatoria al órgano competente para su aprobación. Aprobación que deberá publicarse de acuerdo con la normativa vigente, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Candelaria.*

*Si la convocatoria así lo establece, podrá realizarse la tramitación anticipada en las condiciones prevista en esta misma Ordenanza.*

1. *La convocatoria incluirá, además de los requisitos previstos en la legislación vigente, los establecidos en el Anexo 1 de esta Ordenanza.*
2. *Las solicitudes de subvención se presentarán en la forma y plazo que se establezcan en la convocatoria.*
3. *Las solicitudes y la documentación requerida se presentarán conforme a los modelos normalizados, que se mantendrán actualizados en el portal de subvenciones de la sede electrónica del Ayuntamiento de Candelaria.*
4. *La convocatoria podrá prever la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, se deberá requerir por el órgano instructor la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, en un plazo no superior a diez días. El incumplimiento de dicha condición implicará el desistimiento de la solicitud, previa resolución del órgano competente. No se podrá requerir la aportación de documentos que ya obren en poder del Ayuntamiento.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 160 de 353

1. *La presentación de la documentación en formato electrónico será obligatoria si así se establece en la convocatoria.*
2. *La presentación de la solicitud supone la autorización al órgano gestor municipal o de las entidades, para la solicitud telemática de los correspondientes certificados de la Agencia Tributaria, la Seguridad Social y Ayuntamiento de Candelaria.*

*10.La presentación de la solicitud supone la autorización al órgano gestor municipal o de las entidades, para la comprobación de los datos de identificación, residencia, nivel y origen de renta y situación de Seguridad Social que se requieran.*

Artículo 18. Tramitación anticipada.

1. *La convocatoria podrá aprobarse en un ejercicio presupuestario anterior a aquél en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma, siempre que la ejecución del gasto se realice en la misma anualidad en que se produce la concesión y se cumpla alguna de las siguientes circunstancias:* 
   1. *Exista habitualmente crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto de que se trate en los Presupuestos Municipales.*
   2. *Exista crédito adecuado y suficiente en el proyecto de Presupuestos Municipales para el ejercicio siguiente.*
2. *En estos casos, la cuantía total máxima que figure en la convocatoria tendrá carácter estimado, por lo que deberá hacerse constar expresamente en la misma que la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión. En los supuestos en los que el crédito presupuestario que resulte aprobado en el presupuesto Municipal fuera superior a la cuantía inicialmente estimada, el órgano gestor podrá decidir su aplicación o no a la convocatoria, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución, sin necesidad de nueva convocatoria.*
3. *En el expediente de gasto que se tramite con carácter previo a la convocatoria, el certificado de existencia de crédito será sustituido por un certificado expedido por el Servicio Gestor en el que se haga constar que concurre alguna de las circunstancias previstas en el apartado 1.*

Artículo 19. Instrucción.

1. *La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al órgano que se designe en la convocatoria.*
2. *El órgano gestor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos relativos a la actuación subvencionable y del cumplimiento de las condiciones del solicitante para ser beneficiario de la subvención.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 161 de 353

1. *Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:* 
   1. *Estudio y análisis de las solicitudes, efectuados conforme a los criterios objetivos, formas y prioridades de valoración de las solicitudes, recogidos en las convocatorias, desglose y puntuación otorgada a los mismos, establecidos en la convocatoria. Esta podrá prever una fase de preevaluación, en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención.*
   2. *Informe del gestor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.*
2. *Una vez estudiadas y analizadas las solicitudes, el órgano gestor elaborará un informe que elevará a dictamen de una Comisión de Valoración, como órgano colegiado al que corresponde evaluar las solicitudes presentadas, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la convocatoria.*
3. *La Comisión de Valoración, formada por al menos tres miembros, a la vista del informe presentado, realizará el examen de las solicitudes y elaborará un dictamen, en el que figurará la aplicación de los criterios de valoración y el orden preferente resultante, que será la base de la propuesta de resolución del órgano instructor.*

Artículo 20. Propuesta de resolución.

1. *El órgano instructor, a la vista del contenido del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional.*

*Dicha propuesta se formulará en un acto único, salvo que, conforme a la previsión contemplada en el procedimiento simplificado de concurrencia competitiva para los supuestos previstos en el artículo 25.1.a) b) de esta Ordenanza, se resuelva de forma individualizada, en cuyo caso se podrán formular propuestas de resolución en actos individuales.*

*La propuesta de resolución deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.*

1. *Emitida la propuesta de resolución provisional, se dará traslado al interesado para cumplir con el trámite de audiencia. El interesado, en el plazo de diez días, podrá presentar las alegaciones que considere oportunas.*

*Sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente de Procedimiento Administrativo Común, las convocatorias podrán prever que las comunicaciones a los interesados puedan efectuarse mediante notificación electrónica.*

1. *Se podrá prescindir del trámite de audiencia, cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado. En este caso, la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 162 de 353

1. *Instruido el procedimiento, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, que se notificará a los interesados propuestos como beneficiarios, en la forma que establezca la convocatoria.*

*La convocatoria recogerá si la aceptación debe ser expresa o tácita.*

*En el caso, de que se haya previsto la aceptación expresa, si ésta no se comunica, se considerará que el propuesto como beneficiario desiste de su solicitud.*

*No obstante, se podrá prever que la aceptación se lleve a cabo con posterioridad a la concesión de la subvención.*

1. *Las propuestas de resolución, en ningún caso suponen la creación de derecho alguno a favor del beneficiario, mientras no se haya notificado la resolución definitiva de la concesión.*

Artículo 21. Resolución.

1. *Una vez aprobada la propuesta de resolución, el órgano competente resolverá la concesión de las subvenciones.*
2. *La resolución se motivará de conformidad con lo dispuesto en la presente ordenanza y en la convocatoria por la que se rige, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.*
3. *En la resolución constará, en todo caso, el objeto de la subvención, el beneficiario o beneficiarios, la puntuación obtenida en la valoración, el importe de la subvención, con indicación del porcentaje, cuando la cuantificación se haya basado en este criterio, así como, de forma fundamentada, la desestimación y la no concesión de ayuda por inadmisión de la petición, desistimiento, renuncia o imposibilidad material sobrevenida del resto de solicitudes.*
4. *La resolución deberá contener los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.*
5. *El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, o desde la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Cada convocatoria determinará la fecha de cómputo.*
6. *La resolución será notificada a los solicitantes de conformidad con lo prescrito en la regulación del Procedimiento Administrativo Común.*
7. *Se entenderá que la subvención es aceptada por el beneficiario si transcurridos diez días desde la recepción de la notificación el interesado no ejercita acto en contrario, salvo que en la convocatoria no se diga otra cosa.*
8. *La resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Candelaria, y será notificada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 163 de 353

*No será necesaria la publicación de los datos del beneficiario, cuando en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal, y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen, y haya sido previsto en su normativa reguladora.*

1. *Transcurrido el plazo máximo sin que se haya notificado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada, por silencio administrativo, su solicitud de subvención.*

Artículo 22. Reformulación de solicitudes.

1. *Cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por el solicitante y el importe a conceder sea inferior al importe solicitado, a través de la resolución provisional señalada en el artículo 21 de la presente Ordenanza, se podrá instar al solicitante, si así se ha previsto en la convocatoria, a reformular su petición para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.*
2. *La Concejalía responsable de la tramitación, deberá informar previamente a la nueva propuesta de resolución.*
3. *En todo caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos.*
4. *Si se hubiese instado la reformulación y el solicitante de la ayuda no contesta en el plazo otorgado, se mantendrá el contenido de la solicitud inicial.*

Artículo 23. Convocatoria abierta.

1. *Se denomina convocatoria abierta al acto administrativo por el que se acuerda, de forma simultánea, la realización de varios procedimientos de selección sucesivos, a lo largo de un ejercicio presupuestario, para una misma línea de subvención.*
2. *En la convocatoria abierta deberá concretarse el número de procedimientos sucesivos que se realizarán y, para cada uno de ellos:* 
   1. *El importe máximo a otorgar.*
   2. *El plazo máximo de resolución de cada uno de los procedimientos.*
   3. *El plazo en que, para cada uno de ellos, podrán presentarse las solicitudes.*
3. *En cada uno de los procedimientos deberán compararse las solicitudes presentadas en el correspondiente periodo de tiempo y acordar el otorgamiento sin superar la cuantía que para cada procedimiento se haya establecido en la convocatoria abierta.*

*En los supuestos del artículo 25.1 a) de esta Ordenanza, las solicitudes que cumpliendo los requisitos exigidos no hayan podido atenderse por falta de disponibilidad presupuestaria para ese procedimiento, podrán ser atendidas con cargo a los créditos del procedimiento siguiente, otorgándoseles prioridad sobre las peticiones que se presenten dentro de dicho procedimiento, siempre que continúen cumpliendo los requisitos exigibles para su obtención. La convocatoria establecerá, si fuese necesario, la forma de acreditar el mantenimiento de los requisitos exigibles.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 164 de 353

1. *Cuando a la finalización de un procedimiento se hayan concedido las subvenciones correspondientes y no se haya agotado el importe máximo a otorgar, se podrá trasladar la cantidad no aplicada a los posteriores procedimientos.*

*Para poder hacer uso de esta posibilidad deberán cumplirse los siguientes requisitos:*

* 1. *Deberá estar expresamente previsto en la convocatoria, donde se recogerán además los criterios para la asignación de los fondos no empleados entre los periodos restantes.*
  2. *Una vez recaída la resolución del procedimiento, el órgano concedente deberá acordar expresamente las cuantías a trasladar y el periodo en el que se aplicarán. c) El empleo de esta posibilidad no podrá suponer en ningún caso menoscabo de los derechos de los solicitantes del periodo de origen.*

CAPÍTULO III. De régimen y procedimiento simplificado de concesión de subvenciones en concurrencia competitiva.

Artículo 24. Procedimiento simplificado en concurrencia competitiva.

1. *No obstante lo dispuesto en los artículos anteriores, en las convocatorias podrá aplicarse el procedimiento simplificado de concurrencia competitiva, regulado en esta ordenanza, en caso de uno los siguientes supuestos:* 
   1. *Cuando el objeto y finalidad de la ayuda justifiquen que la prelación de las solicitudes, válidamente presentadas y que cumplan los requisitos que se establezcan, se fije únicamente en función de su fecha de presentación, dentro de un plazo limitado, con el fin de adjudicar las subvenciones dentro del crédito disponible. Dicha justificación deberá quedar debidamente motivada en el procedimiento de aprobación de la convocatoria.*
   2. *Cuando las convocatorias prevean que la subvención se concederá a todos los que reúnan los requisitos para su otorgamiento y solo se aplicarán criterios de evaluación para cuantificar, dentro del crédito consignado en la convocatoria, el importe de dicha subvención.*
   3. *Cuando el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos, una vez finalizado el plazo de presentación, no siendo necesario establecer una prelación entre las mismas.*
2. *En los supuestos a) y b) las solicitudes de ayuda se podrán resolver individualmente.*
3. *En todos los supuestos del procedimiento simplificado de concurrencia competitiva, la convocatoria también podrá realizarse como convocatoria abierta.*

Artículo 25. Aspectos específicos del procedimiento simplificado.

*Son aspectos específicos a incluir en el citado procedimiento:*

* 1. *La convocatoria, recogerá, que la concesión se efectúa por el procedimiento simplificado. Asimismo, se deberá indicar si se trata de una convocatoria abierta.*
  2. *Posibilidad de realizar pagos anticipados, y porcentajes del mismo, que podrá alcanzar el 100% de la subvención concedida*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 165 de 353

* 1. *Aceptación por los solicitantes, de la reformulación automática de la subvención, en función de la subvención concedida.*
  2. *La notificación, si así se recoge en las convocatorias, podrá efectuarse por publicación en la sede electrónica o en el tablón municipal.*
  3. *La forma de acreditar el Trámite de audiencia, que se entenderá cumplido, si en la propuesta de resolución se recoge junto con el importe de la subvención el importe a justificar.*
  4. *La resolución provisional, que tendrá carácter definitivo, en el caso de no presentar reclamaciones en el plazo de 10 días.*
  5. *En la resolución de adjudicación se indicará, junto con la subvención concedida, el porcentaje que ésta supone sobre el importe de la actividad, que tendrá carácter de reformulación.*
  6. *Aceptación de la subvención, que se producirá con carácter automático si el interesado no manifiesta oposición en su contra en el plazo de 10 días. i) La justificación se realizará mediante cuenta justificativa simplificada.*

***CAPÍTULO IV. Del régimen y procedimiento de concesión directa de las subvenciones.***

***Artículo 26. Subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto general municipal.***

1. *La concesión de las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto general municipal, se regirán por las bases de ejecución del presupuesto, por el presente capítulo, por las disposiciones de esta Ordenanza y en la normativa de subvenciones vigentes que les son aplicables en cuanto a requisitos de los beneficiarios, obligaciones de los mismos, pagos, gastos subvencionables, justificación de la subvención, incumplimiento y formas de reintegro, control financiero, sanciones, etc., y por la resolución o el convenio a través del cual se canalizan, salvo excepciones justificadas, que establecerán las condiciones y los compromisos específicos.*

1. *La resolución, o en su caso el convenio, deberá contener necesariamente los elementos siguientes:* 
   1. *Determinación del objeto de la subvención.*
   2. *Cuantía de la subvención.*
   3. *Condiciones y compromisos.*
   4. *Crédito presupuestario.*
   5. *Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas e ingresos.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 166 de 353

* 1. *Plazos y modos de pago de la subvención así como las medidas de garantía.*
  2. *Plazos y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la*

*finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.*

1. *El procedimiento para su concesión se inicia de oficio por el órgano gestor, o a instancia del interesado, siendo requisito imprescindible la existencia de consignación específica y crédito suficiente en el presupuesto general municipal a favor de la persona pública o privada a la que va destinada la subvención, y terminará con la resolución de concesión, y en su caso, con la suscripción de un convenio.*

1. *El acto de concesión o el convenio tendrán el carácter de bases reguladoras de la concesión.*

***Artículo 27. Subvenciones concedidas de forma directa y excepcional, en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario.***

1. *Podrán concederse de forma directa, con carácter excepcional, aquellas subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario.*

1. *Estas subvenciones se regirán por el presente capítulo, por las bases de ejecución del presupuesto general municipal, de acuerdo con la normativa de Subvenciones vigente.*

1. *El procedimiento para la concesión de las subvenciones de forma directa se iniciará de oficio o a solicitud del interesado y se instrumentará mediante resolución o mediante convenio.*

1. *El órgano municipal responsable, en función de la materia, una vez recabado el documento contable de retención de gasto, con el límite del importe consignado en el presupuesto, y previo el informe preceptivo de la Intervención municipal, someterá la propuesta de la concesión de las subvenciones al órgano competente para su aprobación. Dado el carácter excepcional del procedimiento la resolución deberá ser aprobada por el Ayuntamiento Pleno de Candelaria.*

1. *En el expediente se incluirán los siguientes documentos elaborados por el órgano competente para la gestión de las subvenciones:*
   1. *Una memoria justificativa con el siguiente contenido mínimo:*

*Antecedentes.*

*Objetivos.*

*Compromisos que se adquieren.*

*Razones que motivan la concesión de la subvención.*

*Justificación detallada de las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 167 de 353

* 1. *Una memoria económica en la que se detallen los efectos económicos y su forma de financiación, indicando el coste total de la actividad a subvencionar, el importe de la subvención y aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto, así como, en su caso, el carácter plurianual y distribución temporal del mismo.*

1. *La resolución o el convenio inicial, deberán contener, en todo caso, los datos requeridos en el artículo citado anteriormente.*

*No obstante, las ayudas de emergencia social, se regirá por el actual Protocolo para la Concesión de Prestaciones Económicas de Servicios Sociales del Ilustre Ayuntamiento de Candelaria.*

***Artículo 28. Información de las subvenciones concedidas de forma directa***

1. *Las Concejalías delegadas de la actividad municipal podrán remitir información, en su caso, sobre las subvenciones concedidas de forma directa con carácter semestral elaborando un informe que determine, como mínimo, las subvenciones concedidas, objeto, beneficiario y cuantía.*

1. *De dicho informe se dará cuenta, para su conocimiento, a la Comisión Informativa del Pleno.*

***Artículo 29. Subvenciones establecidas por una norma de rango legal.***

1. *Las subvenciones que vengan establecidas por una norma de rango legal, se otorgarán conforme al procedimiento que en ella se indique. No obstante, deberá tenerse en cuenta, en todo caso, lo establecido en esta Ordenanza de subvenciones vigentes, sobre instrucción y resolución del procedimiento.*

1. *Para que sea exigible el pago de las subvenciones a las que se refiere este artículo, será necesaria la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente ejercicio presupuestario.*

***TÍTULO IV. GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES***

***CAPÍTULO I. Gestión y justificación.***

***Artículo 30. Justificación de las Subvenciones, y sus plazos***

***1.*** *La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, se realizará en las condiciones prevista en los artículos 22 y 23 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, esto es:*

1. *Cuenta justificativa, adoptando una de las formas previstas en este Decreto.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 168 de 353

1. *Presentación de estados contables.*

*La justificación de la subvención tendrá la estructura y el alcance que se determine en las correspondientes bases reguladoras.*

1. *La realización y justificación del proyecto, de la actividad, o la adopción del comportamiento objeto de subvención, deberán producirse en los plazos que se establezcan en las bases reguladoras, en las convocatorias o en las resoluciones o convenios en los casos de concesión directa.*

1. *En las convocatorias se fijará el plazo de inicio del periodo de justificación y su final.*

1. *Excepcionalmente, y si por razones justificadas debidamente motivadas no pudiera realizarse o justificarse en el plazo previsto, el órgano concedente podrá acordar, siempre con anterioridad a la finalización del plazo concedido, la prórroga del plazo, que no excederá de la mitad del previsto en el párrafo anterior, siempre que no se perjudiquen derechos de terceros.*

***Artículo 31. Requisitos de los gastos subvencionables.***

*Se admitirán como gastos subvencionables, con carácter general, los que cumplan los siguientes requisitos:*

1. *Desde un punto de vista cualitativo, aquellos gastos que indubitadamente respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.*

1. *Desde un punto de vista cuantitativo, aquellos gastos cuyo coste de adquisición no supere el valor de mercado.*

1. *Desde un punto de vista temporal, los gastos deberán corresponder al período marcado por la convocatoria de la subvención o por el convenio de colaboración. En general, si el período subvencionado corresponde a un ejercicio presupuestario, se admitirán únicamente aquellos gastos que se devenguen en el año de concesión de la subvención o de aprobación del convenio, en cualquier momento del año.*

1. *Se considerarán gastos realizados aquellos cuyo documento acreditativo corresponda al año en que fue aprobada la aportación pública y hayan sido abonados cuando se presente la justificación.*

1. *Desde un punto de vista financiero, los gastos deberán acreditarse, mediante la oportuna acreditación de pago.*

1. *Se consideran válidos aquellos gastos que correspondiendo al año en que fue aprobada la subvención y sean abonados en el ejercicio siguiente, siempre que el abono se realice antes de la fecha de presentación de la justificación.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 169 de 353

***Artículo 32. Gastos directos y gastos indirectos.***

*Se consideran, con carácter general, como gastos subvencionables:*

1. *Gastos directos, aquellos derivados específicamente del desarrollo de la actividad o programa subvencionados.*

1. *Gastos indirectos, aquellos costes variables imputables a varias de las actividades que el beneficiario desarrolla o bien costes de estructura, que sin ser directamente imputables a la actividad concreta subvencionada, sean necesarios para que ésta se lleve a cabo. Serán gastos subvencionables siempre y cuando la convocatoria de la subvención o el convenio de colaboración así lo prevean.*

*El criterio de imputación por el beneficiario a la actividad subvencionada se realizará en la proporción máxima que recoja la convocatoria de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realice la actividad.*

***Artículo 33. Gastos subvencionables en bienes y servicios financiados con aplicaciones presupuestarias de gasto corriente.***

*1. Las subvenciones, tanto de concurrencia pública como de concesión directa, que estén recogidas en el capítulo IV del presupuesto municipal (-transferencias corrientes-), deben referirse a gastos en bienes y servicios necesarios para el ejercicio de actividades, debiendo tener alguna de estas cualidades:*

1. *Bienes fungibles*
2. *Duración previsiblemente inferior a un ejercicio presupuestario.*
3. *No ser susceptibles de inclusión en el inventario.*
4. *Gastos que presumiblemente sean reiterativos, pudiendo incluirse:*

* + *Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.*
  + *Gastos de reparación, mantenimiento y conservación de bienes propios o arrendados. Las reparaciones importantes y de gran entidad que supongan un evidente incremento de capacidad y rendimiento o alargamiento de la vida útil del bien no podrán incluirse en el capítulo IV por tratarse de obras de inversión.*
  + *Adquisición de material de oficina no inventariable.*
  + *Suministros de agua, gas, energía eléctrica, teléfono, no incluidos en el precio de los arrendamientos.*
  + *Vestuario y otras prendas necesarias para el ejercicio de una actividad concreta y específica.*
  + *Productos farmacéuticos, sanitarios y de limpieza.*
  + *Otros gastos diversos, entre ellos los de publicidad, la organización de reuniones y conferencias.*
  + *e) Servicios profesionales*

*Todos ellos, siempre y cuando no estén excluidos en la convocatoria de la subvención o en el convenio de colaboración.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 170 de 353

*2. En ningún caso podrá efectuarse adquisición de bienes inventariables con cargo a capítulo IV del presupuesto de Gastos -Transferencias Corrientes.*

***Artículo 34. Gastos correspondientes a la adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables y de amortización.***

1. *Los gastos correspondientes a la adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, únicamente serán subvencionables cuando la convocatoria de la subvención, o en su caso, el convenio de colaboración, expresamente lo prevean.*

*En todo caso, se seguirán las siguientes reglas:*

* 1. *Las bases reguladoras fijarán el periodo durante el cual la persona beneficiaria deberá destinar los bienes al fin concreto para el cual se concedió la subvención, que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.*

*En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.*

* 1. *El incumplimiento de la obligación de destino referida en la letra anterior, que se*

*producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral, o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título o en establecimiento mercantil o industrial, en caso de bienes muebles no inscribibles.*

1. *Como regla general no se admitirán como gastos subvencionables los destinados a la amortización de bienes inventariables. Excepcionalmente podrán admitirse siempre y cuando la convocatoria de la subvención o, en su caso, el convenio de colaboración así lo expresen y se especifiquen las reglas especiales en esta materia.*

1. *En todo caso, el carácter subvencionable del gasto de amortización de bienes inventariables, estará sujeto a las siguientes condiciones:*

1. *Que las subvenciones no hayan contribuido a la compra de los bienes.*

1. *Que la amortización se calcule de conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.*

1. *Que el coste se refiera exclusivamente al período subvencionable.*

***Artículo 35. Gastos de superior cuantía.***

1. *Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en las bases de ejecución del presupuesto general municipal para el contrato menor, tanto en el supuesto de coste por ejecución de obra, como en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, previamente a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 171 de 353

1. *Las ofertas presentadas deberán aportarse con la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en la memoria de evaluación la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa, o la inexistencia en el mercado de diversidad de proveedores o prestadores del servicio de que se trate.*

***Artículo 36. Gastos financieros, gastos de asesoría jurídica o financiera, gastos notariales y registrales, gastos periciales, gastos de administración específicos y gastos de naturaleza tributaria.***

*1. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables*

*para la adecuada preparación o ejecución de la misma, y siempre que así se prevea en las bases reguladoras o convocatoria. Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán ser subvencionados cuando así lo prevea la normativa reguladora de la subvención.*

*En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los siguientes:*

1. *Los intereses deudores de las cuentas bancarias.*
2. *Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.*
3. *Los gastos de procedimientos judiciales.*

1. *Los tributos son gasto subvencionable cuando la persona beneficiaria de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.*

*En cuanto al Impuesto General Indirectos Canario (IGIC) únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por el beneficiario que representen un coste real, es decir que haya sido efectivamente abonado, y que no sea deducible.*

1. *Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 172 de 353

***Artículo 37. Subcontratación.***

1. *Se entiende subcontratación, cuando el beneficiario concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.*

1. *Las convocatorias, convenios de colaboración o resoluciones regularán los requisitos de la subcontratación.*

*En el supuesto que tal previsión no figure, el beneficiario podrá subcontratar hasta un porcentaje que no supere el 50% de la actividad subvencionada.*

1. *Cuando la actividad concertada con terceros sobrepase el 20 por 100 del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:*

1. *Que el contrato se celebre por escrito.*

1. *Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención en la forma en que se determine en la convocatoria.*

***Artículo 38. Financiación de gastos subvencionables.***

1. *La financiación de los gastos subvencionables, con carácter general no podrá superar el 80% de los mismos, con la excepción de las subvenciones directas por razones humanitarias y de acción social, que podrán financiarse al 100% y en las demás subvenciones en donde las convocatorias establezcan otra cosa,*

*siempre y cuando así esté previsto en la revisión anual del Plan Estratégico Municipal de Subvenciones.*

1. *Si el beneficiario percibe más ayudas públicas para la misma actividad, la suma de ellas no podrá suponer más del 80 % del coste de la actividad subvencionada salvo en los supuestos previstos en el apartado anterior. Si de la suma de las ayudas públicas se superase dicho porcentaje, la aportación del Ayuntamiento, deberá reducir su importe hasta cumplir con ese porcentaje.*

1. *En la convocatoria de la subvención o en el contenido de los convenios de colaboración o resolución, se establecerá el porcentaje de financiación no municipal para cubrir la actividad subvencionada. Deberá justificarse el importe, procedencia y aplicación a la actividad subvencionada, de la mencionada financiación.*

1. *Los rendimientos financieros que generen, en su caso, los fondos librados a los beneficiarios, incrementarán el importe de la subvención concedida, salvo que el beneficiario sea una Administración Pública.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 173 de 353

***CAPÍTULO II. Procedimiento de gestión presupuestaria.***

***Artículo 39. Aprobación del gasto.***

1. *Previamente a la convocatoria de las subvenciones, concesión directa de las mismas o la realización de convenios, deberá efectuarse la aprobación del gasto con los trámites establecidos en el TRLRHL y en la normativa municipal de carácter presupuestario.*

1. *No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria sin que se realice una nueva convocatoria, salvo que se produzca el incremento de los créditos derivado de:*

1. *Una generación, ampliación o incorporación de crédito.*

1. *La existencia de remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o a créditos incluidos en el mismo programa o en programas del mismo servicio.*

*3. La resolución de la concesión de subvenciones o la firma de los convenios llevará consigo el compromiso del gasto correspondiente, así como, el reconocimiento de la obligación.*

Artículo 40. Aprobación del pago.

1. *El pago de la totalidad de la cantidad prevista en la subvención o convenio no se efectuará, hasta la previa justificación por el beneficiario, de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se le concedió y en los términos previstos en la presente Ordenanza y en la norma reguladora de la concesión,*

*En caso de cierre del ejercicio presupuestario sin efectuarse la totalidad de pagos, deberá quedar reconocido el gasto por la cantidad pendiente.*

1. *Se producirá la pérdida del derecho al cobro de la misma total o parcial en el supuesto de falta de justificación adecuada o de concurrencia de las causas de reintegro previstas en los artículos 66 y 67 de esta Ordenanza.*
2. *Cuando de forma expresa en la convocatoria de la subvención o en el convenio regulador de la misma se establezca, podrán efectuarse pagos a cuenta, que tendrán la consideración de pagos fraccionados.*
3. *También podrán efectuarse pagos anticipados que con las excepciones previstas en esta Ordenanza, no podrán suponer más del 80% de la cantidad subvencionada, que se considerará como entregas de fondos con carácter previo a su justificación. Tanto los posibles pagos a cuenta como los anticipos deberán justificarse en la necesidad para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención o convenio suscrito.* 
   1. *En el caso de efectuarse pagos anticipados, podrá exigirse la presentación de garantías mediante depósitos, avales, seguros de caución o garantías personales y solidarias y derechos reales de garantías, regulados en la legislación vigente, que deberá determinarse en la normativa reguladora de cada tipo de subvención o convenio.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 174 de 353

* 1. *En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios, cuando hayan solicitado la declaración de concurso voluntario; hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento; hayan sido declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio; estén sujetos a intervención judicial; o haber sido inhabilitados conforme a la normativa en materia concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.*

1. *Cuando las subvenciones concedidas sean por importe igual o inferior a 10.000 euros, en los supuestos de pagos a cuenta o pagos anticipados, el importe de los mismos será por la totalidad de la subvención concedida.*
2. *El pago de la subvención o convenio en su totalidad, no podrá realizarse en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, incluidas las municipales o frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.*
3. *En los casos en que el beneficiario de una subvención cediese el derecho de cobro a un tercero, el pago al cesionario quedará sometido a lo establecido en este artículo.*

Artículo 41.- Plazo de pago

*Se establece un plazo máximo de dos meses para el pago de las subvenciones directas por razones humanitarias.*

*CAPÍTULO III. Justificación de las subvenciones otorgadas.*

Artículo 42. Justificación.

1. *La justificación de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Candelaria, constituye una comprobación del adecuado uso de los fondos públicos recibidos por el beneficiario, la prueba de que los fondos públicos se han aplicado a la finalidad para la que fueron concedidos y una demostración del cumplimiento de las condiciones impuestas y de los resultados obtenidos.*
2. *La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención podrá revestir la forma de cuenta justificativa del gasto realizado o acreditarse dicho gasto por módulos o mediante la presentación de estados contables.*
3. *Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 175 de 353

1. *Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que hubieran podido establecerse para verificar su existencia.*
2. *El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente de la misma llevarán consigo la pérdida del derecho al cobro o el reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, los intereses de demora que procedan.*

Artículo 43. Formas de documentar la justificación de las subvenciones.

*La modalidad de justificación de las subvenciones vendrá especificada en la convocatoria de la subvención o en el texto del convenio de colaboración, y deberá revestir una de las siguientes formas:*

*a) Cuenta justificativa del gasto realizado, adoptando una de las formas previstas en los artículos 44, 45 y 46 de la presente Ordenanza. b) Presentación de estados contables.*

*c) Módulos.*

*En las convocatorias de subvenciones, en los convenios de colaboración y en las resoluciones de concesión, se deberá especificar la modalidad de justificación a emplear, siendo la modalidad ordinaria la rendición de cuenta justificativa del gasto realizado.*

Artículo 44. Justificación mediante rendición de cuenta justificativa del gasto realizado.

1. *La cuenta justificativa que ha de rendirse ante el órgano concedente de la subvención, constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora y consiste en la justificación del gasto realizado, bajo responsabilidad del declarante, mediante los justificantes directos del mismo. Se tratará de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.*
2. *La cuenta justificativa estará formada por la Memoria de evaluación de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste. El contenido de la memoria será, al menos:* 
   1. *Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.*
   2. *Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:* 
      * *a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 176 de 353

* + - *b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago, por el importe de la subvención concedida. El Ayuntamiento podrá comprobar por muestreo el resto de los costes no acreditados.*
    - *c) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a), excepto en aquellos casos en que las bases reguladoras de la subvención hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.*
    - *d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.*
    - *e) Los tres presupuestos solicitados por el beneficiario, en los supuestos que resulte obligatorio.*
    - *f) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.*

1. *No obstante lo anterior, cuando por razón del objeto o de la naturaleza de la subvención, no fuera preciso presentar la documentación prevista en el apartado anterior, las convocatorias de la subvención determinarán el contenido de la cuenta justificativa.*

Artículo 45. Justificación mediante cuenta justificativa con aportación de informe de auditor.

1. *En las subvenciones concedidas por importe igual o superior a 150.000 euros, sus beneficiarios deberán justificar la misma con la aportación de un informe de auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC), dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC), salvo que en las convocatorias o en el convenio de colaboración se establezca otro procedimiento.*

*La información a incorporar en este supuesto en la Cuenta Justificativa será:*

* 1. *Un informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.*
  2. *Memoria de actuaciones a que se refiere el apartado 1 del artículo 72 de este Reglamento, una memoria económica abreviada.*
  3. *Memoria económica abreviada se establecerá en las convocatorias de la subvención, si bien como mínimo contendrá un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados, y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas.*
  4. *Relación de facturas y documentos incluidos y comprobados en el informe del auditor.*

1. *En aquellos casos en que el beneficiario esté obligado a auditar sus cuentas anuales por un auditor sometido a la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por el mismo auditor, salvo que las convocatorias prevean el nombramiento de otro auditor.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 177 de 353

1. *En el supuesto en que el beneficiario no esté obligado a auditar sus cuentas anuales, la designación del auditor de cuentas será realizada por él, salvo que las convocatorias de la subvención prevean su nombramiento por el órgano concedente. El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa tendrá la condición de gasto subvencionable hasta el límite que en ellas se fije en la convocatoria.*
2. *El beneficiario estará obligado a poner a disposición del auditor de cuentas cuantos libros, registros y documentos le sean exigibles en aplicación de lo dispuesto en la normativa vigente, así como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas es esta Ordenanza.*

Artículo 46. Cuenta justificativa simplificada.

1. *Las subvenciones concedidas por procedimiento simplificado, podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención, la cuenta justificativa regulada en este artículo, siempre que así se haya previsto en la convocatoria de la subvención.*
2. *La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:* 
   1. *Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.*
   2. *Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.*
   3. *Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.*
   4. *En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.*
3. *Así mismo, esta cuenta se aplicará a la concesión de subvenciones por importe igual o inferior a 3000 euros, siempre que así se haya previsto en las convocatorias, convenio o resolución de la subvención. Esta cantidad podrá ser modificada anualmente en las bases de ejecución del Presupuesto municipal.*

Artículo 47. Justificación mediante módulos.

1. *La justificación de subvenciones mediante módulos únicamente se aplicarán si así se establece expresamente en las convocatorias de subvenciones, en los convenios de colaboración y resoluciones de concesión. En tal supuesto, las convocatorias o los convenios deberán cumplir los siguientes requisitos:* 
   * 1. *Que la actividad a subvencionar o los recursos necesarios para su realización sean medibles en unidades físicas.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 178 de 353

* + 1. *Que exista una evidencia o referencia del valor de mercado de la actividad a subvencionar o, en su caso, del de los recursos a emplear.*
    2. *Que el coste unitario de los módulos, podrá contener una parte fija y otra variable en función del nivel de actividad, que se determinará sobre la base de un informe técnico motivado, en el que se contemplarán las variables técnicas, económicas y financieras que se han tenido en cuenta para la determinación del módulo, sobre la base de valores medios de mercado estimados para la realización de la actividad o del servicio objeto de la subvención.*

1. *Cuando las convocatorias prevean el régimen de concesión y justificación a través de módulos, la concreción de los mismos y la elaboración del informe técnico podrá realizarse de forma diferenciada para cada convocatoria.*
2. *Cuando por circunstancias sobrevenidas se produzca una modificación de las condiciones económicas, financieras o técnicas tenidas en cuenta para el establecimiento y actualización de los módulos, el órgano competente aprobará la revisión del importe de los mismos, motivada a través del pertinente informe técnico.*
3. *La justificación a través de módulos, se llevará mediante la presentación de la siguiente documentación:* 
   * *a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.*
   * *b) Una memoria económica justificativa que contendrá, como mínimo los siguientes extremos:* 
     + - *1 Acreditación o, en su defecto, declaración del beneficiario sobre el número de unidades físicas consideradas como módulo.*
       - *2 Cuantía de la subvención calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos contemplados en las bases reguladoras o, en su caso, en órdenes de convocatoria.*
       - *3 Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.*

Artículo 48. Justificación mediante presentación de estados contables.

1. *Las convocatorias, convenio o resolución podrán prever que la subvención se justifique mediante la presentación de estados contables cuando:* 
   * *a) La información necesaria para determinar la cuantía de la subvención pueda deducirse directamente de los estados financieros incorporados a la información contable de obligada preparación por el beneficiario.*
   * *b) La citada información contable haya sido auditada conforme al sistema previsto en el ordenamiento jurídico al que esté sometido el beneficiario.*
2. *Además de la información descrita en el apartado 1 de este artículo, las bases reguladoras podrán prever la entrega de un informe complementario elaborado por el auditor de cuentas y siguiendo lo previsto en el Reglamento que desarrolla la Ley de Auditoría de Cuentas.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 179 de 353

1. *Cuando el alcance de una auditoría de cuentas no se considere suficiente, las bases reguladoras establecerán el alcance adicional de la revisión a llevar a cabo por el auditor respecto de la información contable que sirva de base para determinar la cuantía de la subvención. En este caso, los resultados del trabajo se incorporarán al informe complementario al que se refiere el apartado 2 de este artículo y la retribución adicional que corresponda percibir al auditor de cuentas podrá tener la condición de gasto a subvencionar cuando lo establezcan dichas bases hasta el límite que en ellas se fije.* Artículo 49. Justificación de subvenciones para el supuesto de actividades cofinanciadas.
2. *Para el caso de actividades en cuya financiación concurran subvenciones del Ayuntamiento de Candelaria con fondos propios del beneficiario u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse, mediante la modalidad de rendición de cuenta justificativa regulada en los artículos 45, 46 y 47 de esta Ordenanza, según proceda, que se han cumplido, tanto la realización del gasto y demás condiciones propias de toda subvención, así como el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.*
3. *Es decir, se especificará tanto el porcentaje de cada factura o documento que se imputa a la justificación del convenio o subvención, como la existencia y cuantía del resto de recursos financieros distintos de la subvención municipal utilizados en el desarrollo de la actividad de que se trate. En tal sentido, la memoria de evaluación habrá de recoger un apartado en el que expresamente se especifique la totalidad de financiación con la que se ha contado para desarrollar la actividad subvencionada, según el siguiente desglose:* 
   * *a) Cuantía de la subvención otorgada.*
   * *b) Otras subvenciones de distintas Administraciones públicas.*
   * *c) Importe de los fondos propios destinados a financiar la actividad.*  *d) Otros recursos.*
4. *El órgano gestor municipal competente por razón de la materia, especificará en su informe acerca del cumplimiento del objeto del convenio, estas circunstancias.*

Artículo 50. Justificación de subvenciones destinadas a la adquisición de bienes inmuebles.

*Además de la cuenta justificativa establecida en los artículos 45, 46, 47 de esta Ordenanza, junto con las facturas y demás justificantes en el mismo establecidos, podrá ser emitido informe por las Concejalías que tramiten las subvenciones y, en su caso, por tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en relación con el coste y precio de mercado.*

Artículo 51. Justificación de las subvenciones de actividades ejecutadas con anterioridad a su concesión.

*Se trata de aquellos supuestos en los que se otorga una subvención no para desarrollar una actividad, sino en atención a una actividad o comportamiento anteriores a la concesión de la subvención o a la concurrencia de una determinada situación. La acreditación de tal actividad, comportamiento o situación debe realizarse antes del otorgamiento de la subvención. La justificación no será pues una carga u obligación derivada de la concesión de la subvención sino que será un requisito para la concesión.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 180 de 353

Artículo 52. Peculiaridades de la justificación de subvenciones gestionadas por entidades colaboradoras.

1. *La justificación de las subvenciones gestionadas por entidades colaboradoras se refiere, tanto a la acreditación de la entrega a los beneficiarios de los fondos recibidos, como a la presentación ante éste de la justificación aportada por los beneficiarios, que se extenderá no sólo a la aplicación de los fondos por los mismos, sino también al cumplimiento de las condiciones para el cobro por aquéllos, en función de lo dispuesto en el convenio de colaboración.*
2. *La entidad colaboradora estará obligada, igualmente, a someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de los fondos municipales pueda efectuar el Ayuntamiento de Candelaria, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones citadas.*

Artículo 53. Plazo para la justificación.

1. *La convocatoria de la subvención y, en su caso, el convenio de colaboración, fijarán el plazo de inicio del periodo de rendición de la justificación de las subvenciones y su final, que será como máximo, de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.*
2. *Excepcionalmente y si por razones justificadas debidamente motivadas no pudiera realizarse o justificarse en el plazo previsto, el órgano concedente podrá acordar, siempre con anterioridad a la finalización del plazo concedido, la prórroga del plazo, que no excederá de la mitad del previsto en el párrafo anterior, siempre que no se perjudiquen derechos de terceros.*

Art. 54. Efectos del incumplimiento del deber de justificación.

1. *Transcurrido el plazo de justificación, incluida la prórroga cuando hubiese sido concedida, sin que se haya presentado la justificación, se requerirá al beneficiario para que sea presentada en el plazo improrrogable de quince días. El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente de la misma llevaran consigo la pérdida del derecho al cobro o el reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, los intereses de demora que procedan*
2. *Cuando el órgano competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección. La falta de subsanación de los defectos en este plazo, si son sustanciales de modo que impidan comprobar el cumplimiento, llevará consigo las mismas consecuencias que el incumplimiento de la obligación de justificación.*
3. *El incumplimiento total o parcial de la obligación de justificación de la subvención o la justificación fuera de plazo llevará aparejado la obligación de reintegrar las cantidades no justificadas.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 181 de 353

Artículo 55. Comprobación de subvenciones.

*El órgano concedente deberá comprobar la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención y todas las características especiales de la actuación financiada, en especial la posible subcontratación, cumpliendo los siguientes trámites:*

1. *Presentación, en plazo, de la documentación justificativa de la subvención, en el lugar donde la convocatoria o el convenio prevean y de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente de Procedimiento Administrativo Común.*
2. *Comprobación material por el órgano gestor, de que la documentación presentada cumple los requisitos establecidos en esta Ordenanza, en la convocatoria de la subvención o en el convenio de colaboración y en el acuerdo de aprobación.*
3. *Emisión por el órgano gestor de informe en el que se constate el cumplimiento, desde un punto de vista material, del objeto de la subvención o convenio.*

*En dicho informe ha de constar la aportación municipal, así como, en su caso, el resto de recursos financieros de que ha dispuesto el beneficiario (otras subvenciones, fondos propios, otros recursos...), datos que deberán reflejarse por dicho beneficiario en la memoria de evaluación.*

1. *Remisión del expediente completo a la Intervención General, a los efectos de la emisión del correspondiente informe, acerca de la justificación formal de la subvención.*

*El expediente habrá de contener todas y cada una de las actuaciones administrativas, desde su origen. En el caso de subvenciones: convocatoria de la subvención debidamente aprobada y publicada, documentación relativa a la solicitud del beneficiario, así como acuerdo de concesión por el órgano municipal competente. En el caso de convenios de colaboración: original del convenio debidamente suscrito así como acuerdo de aprobación por el órgano municipal competente. Igualmente habrá de constar en el expediente, en todos los casos, todos y cada uno de los documentos contables correspondientes al gasto a fiscalizar, así como la memoria de evaluación, relación numerada de justificantes y documentos justificativos.*

*Una vez emitido el informe en ejercicio de la función interventora se devolverá el expediente al órgano gestor, para aprobación de la justificación (si la justificación es correcta) o para la notificación al interesado de los reparos formulados (si la justificación es incorrecta).*

1. *En el caso de establecerse pagos a cuenta de las subvenciones, que tendrán la consideración de pagos fraccionados, sólo por el importe igual a la cuantía equivalente de la justificación presentada, dicha justificación deberá efectuarse de forma similar a la prevista para la totalidad de la subvención o convenio y con los requisitos previstos en cuanto a justificación en la presente normativa.*
2. *En el caso de subvenciones de capital iguales o superiores a 90.000 euros, en su cómputo individual, destinadas a inversiones en activos tangibles, el órgano concedente deberá proceder a realizar la comprobación material de la inversión, levantando la correspondiente acta que lo acredite, firmada, tanto por el representante de la Administración, como por el beneficiario, que deberá unirse al resto de la documentación justificativa. Cuando por la naturaleza de la inversión realizada no fuera posible comprobar materialmente su existencia, se podrá sustituir el acta por una justificación documental que constate de forma razonable y suficiente la realización de la actividad subvencionada. Si existen pagos fraccionados o anticipados de la subvención, se efectuará, en todo caso, una comprobación antes del pago final o liquidación de la misma.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 182 de 353

Artículo 56. Comprobación de valores.

*Por los órganos gestores podrá efectuarse la comprobación del valor de mercado de los gastos subvencionados, empleando cualquiera de los medios previstos en la legislación de subvenciones vigente. El resultado de dichas comprobaciones efectuadas en su caso, deberá notificarse al beneficiario, debidamente motivado, con expresión de los criterios empleados junto con la resolución del acto que contiene la resolución de la subvención.*

*El beneficiario podrá promover la tasación pericial contradictoria. La solicitud de la misma suspenderá la ejecución del procedimiento resuelto y del plazo para interponer recurso contra éste.*

*Si la diferencia entre el valor comprobado por la Administración y la tasación practicada por el perito de la persona beneficiaria es inferior a 120.000 euros y al 10 por 100 del valor comprobado por la Administración, la tasación del perito de la persona beneficiaria servirá de base para el cálculo de la subvención. En caso contrario, deberá designarse un perito tercero en los términos que se determinen reglamentariamente.*

*Los honorarios del perito de la persona beneficiaria serán satisfechos por ésta. Cuando la tasación practicada por el perito tercero fuese inferior al valor justificado por la persona beneficiaria, todos los gastos de la pericia serán abonados por éste, y, por el contrario, en caso de ser superior, serán de cuenta de la Administración.*

*La valoración del perito tercero servirá de base para la determinación del importe de la subvención.*

Artículo 57. Revocación.

1. *Se producirá la revocación del acto de concesión válidamente adoptado, con la consiguiente pérdida del derecho al cobro de la subvención, en todo caso, cuando se compruebe que el proyecto defienda intereses corporativos o de grupos que sean ajenos a los intereses de los vecinos o que tengan contenido imposible, inconstitucional, ilegal o constitutivo de delito, cuando el beneficiario incumpla las obligaciones de justificación o el resto de las obligaciones y compromisos contraídos o concurra cualquier otra causa de las previstas de reintegro en el artículo 59 de esta Ordenanza.*
2. *Si como consecuencia de los incumplimientos previstos en el apartado anterior, procediese el reintegro, total o parcial, de la subvención indebidamente percibida, la declaración de revocación se producirá en el procedimiento de reintegro de esta Ordenanza.*

*CAPÍTULO IV. Reintegro de las subvenciones.*

Artículo 58. Causas de invalidez de la resolución de concesión.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 183 de 353

1. *Son causas de nulidad de la resolución de concesión:* 
   * *a) Las previstas en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo.*
   * *b) La carencia o insuficiencia de crédito de conformidad con lo establecido en el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales.*
2. *Son causas de anulabilidad de la resolución de concesión las demás infracciones del ordenamiento jurídico y, en especial, de las reglas contenidas en la presente ordenanza, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo.*
3. *Cuando el acto de concesión incurriera en alguna de las causas previstas anteriormente, el órgano concedente procederá a su revisión de oficio o, en su caso, a la declaración de lesividad y ulterior impugnación, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo.*
4. *La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.*
5. *No procederá la revisión de oficio del acto de concesión cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo siguiente.*

Artículo 59. Causas de reintegro.

*Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro y, en su caso, la anulación de obligaciones pendientes de pago.*

Artículo 60. Naturaleza del crédito a reintegrar y de los procedimientos para su exigencia.

1. *Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público para su cobranza, aplicándose la Ley General Presupuestaria y el Reglamento General de Recaudación para ello; el procedimiento de reintegro tendrá siempre carácter administrativo.*
2. *El reintegro de las cantidades percibidas llevará aparejada la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.*
3. *El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25%, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.*
4. *El destino de los reintegros de los fondos procedentes de la Unión Europea tendrá el tratamiento que, en su caso, determine la normativa comunitaria.*

Artículo 61 Reintegro parcial.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 184 de 353

1. *El reintegro parcial de la subvención se regirá por los criterios de gradación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión y por el principio de proporcionalidad.*
2. *Los criterios de gradación que se fijen en las convocatorias deberán tener en cuenta, entre otros, el porcentaje de ejecución de la acción que se subvenciona y el cumplimiento de las obligaciones por los beneficiarios.*

Artículo 62. Prescripción.

*1. Prescribirá a los cuatro años el derecho a reconocer o liquidar el reintegro. 2. El cómputo del plazo y la interrupción de la prescripción se regirán por lo dispuesto en la Ley General Tributaria.* Artículo 63. Obligados al reintegro.

1. *Los beneficiarios y entidades colaboradoras deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.*
2. *Estarán obligados al reintegro los beneficiarios y entidades colaboradoras, definidos en los artículos 9 y 10 de esta Ordenanza.*
3. *A los efectos de reintegro, será de aplicación lo establecido en la Ley General de Subvenciones.*

Artículo 64. Competencia para la resolución del procedimiento de reintegro.

1. *El órgano concedente será el competente para exigir del beneficiario o entidad colaboradora el reintegro de subvenciones, cuando aprecie la existencia de alguno de los supuestos de reintegro establecidos en el artículo 60 de esta ordenanza.*
2. *Si el reintegro es acordado por los órganos de la Unión Europea, el órgano a quien corresponda la gestión del recurso ejecutará dichos acuerdos.*
3. *Cuando la subvención haya sido concedida por la Comisión Europea u otra institución comunitaria y la obligación de restituir surgiera como consecuencia de la actuación fiscalizadora, distinta del control financiero de subvenciones, correspondiente a las instituciones españolas habilitadas legalmente para la realización de estas actuaciones, el acuerdo de reintegro será dictado por el órgano gestor de la subvención. El mencionado acuerdo se dictará de oficio o a propuesta de otras instituciones y órganos de la Administración habilitados legalmente para fiscalizar fondos públicos.*

*CAPÍTULO V. Procedimiento de reintegro.*

Artículo 65. Legislación aplicable.

*El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos previstos en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo, sin perjuicio de las especialidades establecidas en la normativa se subvenciones.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 185 de 353

Artículo 66. Inicio del procedimiento.

*El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención Municipal.*

Artículo 67. Retención de pagos.

1. *Como medida cautelar, el órgano concedente de la subvención, una vez acordado el inicio del procedimiento de reintegro, o bien la autoridad pagadora, o a propuesta de la Intervención General, podrá acordar la suspensión de los libramientos de pago al beneficiario o entidad colaboradora, por el importe que fije la resolución de inicio del expediente de reintegro y con los intereses de demora devengados hasta la fecha, lo cual debe efectuarse de forma motivada y con notificación al beneficiario con independencia de los recursos pertinentes.*
2. *Dicha retención deberá ser proporcional, mantenerse hasta que se dicte resolución sin superar el período que se fija para su trámite, deberá levantarse cuando desaparezcan las causas que en su caso las justificaban, pudiendo ser sustituida a solicitud del beneficiario por la constitución de una garantía suficiente.*
3. *En todo caso, procederá la suspensión si existen indicios racionales que permitan prever la imposibilidad de obtener el resarcimiento, o si este puede verse frustrado o gravemente dificultado y, en especial, si el perceptor hace actos de ocultación, gravamen o disposición de sus bienes.*

Artículo 68 Audiencia del interesado.

*En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.* Artículo 69. Resolución.

1. *El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse o ampliarse de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo.*
2. *Si transcurriese ese plazo máximo para resolver sin que se haya notificado la resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.*
3. *La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa.*

*TÍTULO V. CONTROL DE SUBVENCIONES*

*CAPÍTULO I. Disposiciones comunes.*

Artículo 70. Objeto y competencia.

1. *El control de subvenciones se ejercerá sobre los beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras, por las subvenciones concedidas con cargo Presupuesto General municipal, en la modalidad dispuesta por el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y de acuerdo a lo previsto en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 186 de 353

1. *En todo caso, el control de las subvenciones tendrá como objeto verificar:*

* 1. *La adecuada y correcta obtención de la subvención por parte del beneficiario.*
  2. *El cumplimiento por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras de sus*

*obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.*

* 1. *La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de beneficiarios y*

*entidades colaboradoras.*

* 1. *La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por beneficiarios y entidades colaboradoras, han sido financiadas con la subvención.*
  2. *La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, para comprobar que el importe de la subvención abonada o de la suma de ellas con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no supere el coste de la actividad subvencionada.*
  3. *La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la Administración por beneficiarios y entidades colaboradoras y que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.*

1. *La competencia para el ejercicio del control de subvenciones corresponde a la Intervención, a través del Control financiero permanente.*

1. *El control podrá extenderse a las personas físicas o jurídicas a las que se encuentren asociados los beneficiarios, así como a cualquier otra persona susceptible de presentar un interés en la consecución de los objetivos, en la realización de las actividades, en la ejecución de los proyectos o en la adopción de los comportamientos.*

Artículo 71. Obligación de colaboración.

1. *Los solicitantes, beneficiarios, las entidades colaboradoras y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación, estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control financiero por la Intervención Municipal, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero, a cuyo fin tendrán las siguientes facultades y derechos:* 
   1. *El libre acceso a toda la documentación objeto de comprobación, incluidos libros y registros contables, programas y archivos en soportes informáticos.*
   2. *El libre acceso a los locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrolle la actividad subvencionada o se permita verificar la realidad y regularidad de las operaciones financiadas con cargo a la subvención.*
   3. *La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 187 de 353

* 1. *El libre acceso a información de las cuentas bancarias en las entidades financieras donde se pueda haber efectuado el cobro de las subvenciones o con cargo a las cuales se puedan haber realizado las disposiciones de los fondos.*

1. *La negativa al cumplimiento de esta obligación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos del artículo 59 de esta ordenanza, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.* Artículo 72. Derechos y deberes del personal controlador.
2. *En el ejercicio de sus funciones, los funcionarios de la Intervención Municipal y a los que específicamente se les pueda asignar este cometido, de acuerdo con la normativa comunitaria, serán considerados agentes de la autoridad.*
3. *Los funcionarios y auditores que ejecuten los trabajos, bien individualmente o formando parte de equipos de auditoría, deben poseer la cualificación profesional necesaria, mantener una posición de independencia y objetividad, actuar con la debida diligencia profesional, responder de su trabajo y observar la confidencialidad y el secreto respecto de la información obtenida en el curso de las actuaciones.*
4. *Los datos, informes o antecedentes obtenidos en el ejercicio de dicho control solamente podrán utilizarse para los fines asignados al mismo, servir de fundamento para la exigencia de reintegro y, en su caso, para poner en conocimiento de los órganos competentes los hechos que puedan ser constitutivos de infracción administrativa, responsabilidad contable o penal.*
5. *Cuando en la práctica de un control sobre subvenciones el funcionario encargado aprecie que los hechos acreditados en el expediente pudieran ser susceptibles de constituir una infracción administrativa o de responsabilidades contables o penales lo deberá poner en conocimiento de la Intervención Municipal para que, si procede, remita lo actuado al órgano competente para la iniciación de los oportunos procedimientos.*

*CAPÍTULO II. Procedimientos de control de subvenciones* Artículo 73. Procedimientos de control de subvenciones.

*El ejercicio del control de subvenciones se adecuará a la modalidad a aplicar, sea función interventora o control financiero, conforme establezca el interventor municipal, de conformidad con el Real Decreto 424/2017 de abril.*

Artículo 74. Función interventora.

*El ejercicio de la función interventora sobre las subvenciones reguladas en esta ordenanza, podrá consistir en la intervención previa plena, de los expedientes en la tramitación de las diferentes fases de autorización y disposición del gasto y reconocimiento de la obligación, o en la intervención previa de requisitos esenciales, que se completará con el control posterior, bien a través de la fiscalización plena posterior, bien mediante técnicas de auditoría, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 188 de 353

*El control posterior efectuado a través de técnicas de auditoría se someterá, en lo correspondiente a su procedimiento y formalización, a lo determinado en los artículos siguientes.*

Artículo 75. Control financiero.

1. *Cuando se realicen los controles mediante técnicas de auditoría, el inicio de las actuaciones se notificará a los órganos, organismos o entidades objeto de control y a los beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras y al resto de los interesados, con indicación de la naturaleza y alcance de las actuaciones a desarrollar, la fecha de personación del equipo de control que va a realizarlas, la documentación que en un principio debe ponerse a disposición del mismo y los demás elementos que se consideren necesarios. Estas actuaciones serán comunicadas, igualmente, a los órganos gestores de las subvenciones.*
2. *El informe definitivo se remitirá a los órganos previstos en la normativa vigente.*

Artículo 76. Plan anual de control financiero.

1. *La Intervención Municipal elaborará un Plan anual de control financiero, que incluirá la programación de los controles financieros a realizar en el ejercicio. Dicho Plan será elevado al Pleno para su conocimiento durante el primer semestre del año.*
2. *El Plan podrá ser modificado en función de los medios disponibles, de las necesidades de control detectadas en el ejercicio del mismo o de las solicitudes para la realización de auditorías específicas que efectúe el Pleno de la Corporación.*
3. *A tales efectos, se elevará propuesta o petición razonada a la Intervención Municipal que, previa valoración, resolverá, según proceda, acerca de la inclusión de un control no contemplado inicialmente en el Plan anual o su supresión, y la extensión del mismo a otra persona física o jurídica, debiendo dar cuenta, en todo caso, al Pleno de la Corporación.*

*TÍTULO VI. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.*

*CAPÍTULO I. Infracciones en materia de subvenciones.*

Artículo 77. Concepto de infracción.

1. *Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la normativa de subvenciones, así como en la presente Ordenanza municipal.*
2. *Las infracciones administrativas en materia de subvenciones serán sancionables incluso a título de simple negligencia.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 189 de 353

1. *Los sujetos responsables y supuestos de exención de responsabilidad serán los previstos en la Ley General de Subvenciones.*

Artículo 78. Concurrencia de actuaciones con el orden jurisdiccional penal.

1. *En los supuestos en que la conducta pudiera ser constitutiva de delito, se pasará el tanto de culpa a la jurisdicción competente y se abstendrá de seguir el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia firme, tenga lugar el sobreseimiento o el archivo de las actuaciones o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.*
2. *La pena impuesta por la autoridad judicial excluirá la imposición de sanción administrativa, si ya se le impuso al mismo sujeto por los mismos hechos e idéntico fundamento a los tenidos en cuenta en el procedimiento sancionador.*
3. *De no haberse estimado la existencia de delito, se iniciará o continuará el expediente sancionador, con base en los hechos que los tribunales hayan considerado probados.*

Artículo 79. Clases de Infracciones.

1. *Las infracciones se clasificarán en leves, graves y muy graves*
2. *Constituyen infracciones los incumplimientos de las obligaciones recogidas en la presente Ordenanza, en las cláusulas de los convenios suscritos y las convocatorias de subvenciones, así como las previstas en la Ley General de Subvenciones.*

*CAPÍTULO II. Sanciones administrativas en materia de subvenciones.*

Artículo 80. Clases de sanciones.

1. *Las infracciones en materia de subvenciones se sancionarán mediante la imposición de sanciones pecuniarias y, cuando proceda, de sanciones no pecuniarias.*
2. *Las sanciones, su graduación y cuantías se establecerán de acuerdo con lo previsto en la Ley General de Subvenciones.* Artículo 81. Procedimiento sancionador.
3. *La instrucción de los procedimientos sancionadores corresponderá al funcionario, unidad administrativa u órgano que se determine en el acuerdo de iniciación, de conformidad con lo dispuesto en la regulación del procedimiento sancionador.*
4. *La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme lo previsto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo y en el procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora vigente en la Comunidad Autónoma de Canarias.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 190 de 353

1. *El procedimiento se iniciará de oficio, como consecuencia de la actuación de comprobación desarrollada por el órgano concedente o por la entidad colaboradora, así como de las actuaciones de control financiero.*
2. *Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa.*

Artículo 82. Competencia para la imposición de sanciones.

*Para la imposición de las sanciones serán competentes, la Alcaldía.*

*CAPÍTULO III. Prescripción y responsabilidad.*

Artículo 83. Prescripción de infracciones y sanciones.

1. *Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que la infracción se hubiera cometido.*
2. *Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.*
3. *El plazo de prescripción se interrumpirá conforme lo previsto en la legislación vigente en materia de Procedimiento Administrativo.*
4. *La prescripción se aplicará de oficio, sin perjuicio de que pueda ser solicitada su declaración por el interesado.*

Artículo 84. Extinción de la responsabilidad derivada de la comisión de infracciones.

*1. La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción o por prescripción o por fallecimiento.*

*DISPOSICIÓN TRANSITORIA.*

*Procedimientos iniciados.*

*1. No se aplicará el contenido de la presente Ordenanza municipal a las cuestiones relacionadas con la justificación de las subvenciones cuyo otorgamiento se hubiera aprobado con anterioridad a la entrada en vigor de dicha normativa.*

*En todo caso, sí serán de aplicación los artículos relativos al procedimiento de reintegro regulado en el capítulo V del título IV de la presente Ordenanza.*

*DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.*

*Entrada en vigor.*

*La presente Ordenanza entrará en vigor en los términos previsto en la legislación de Régimen Local.*

*ANEXO*

*CONTENIDO MÍNIMO DE LAS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 191 de 353

*Las convocatorias de subvenciones contendrán al menos los siguientes aspectos:*

1. *Objeto de la subvención.*
2. *Indicación del acuerdo plenario donde se aprueba definitivamente la Ordenanza municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Candelaria y de la fecha y número del "Boletín Oficial de la Provincia" donde esté publicado la misma.*
3. *Requisitos que deben reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención y condiciones de solvencia y eficacia que deben reunir los mismos.*
4. *Forma y plazo en los que deben presentarse las solicitudes.*
5. *Línea estratégica y específica del Plan estratégico de subvenciones a la que corresponde la convocatoria.*
6. *Aplicación presupuestaria a la que se imputa la subvención, cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles así como la posibilidad de incrementar ésta, si las disponibilidades presupuestarias lo permiten, e importe máximo a conceder, en su caso.*
7. *Procedimiento de concesión*
8. *Criterios objetivos de otorgamiento de subvención.*
9. *Criterios para establecer la cuantía individualizada de la subvención, así como la exigencia, en su caso, de determinar un porcentaje de financiación propia y forma de acreditarla.*
10. *Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de subvención, así como determinación de los componentes de la comisión de valoración.*
11. *Plazo de resolución.*
12. *Posibilidad de reformular la solicitud.*
13. *Forma de acreditar la aceptación.*
14. *Determinación en su caso de los libros y registros contables específicos para garantizar la adecuada justificación de la subvención.*
15. *Forma y plazo de justificación, indicando la documentación concreta a aportar.*
16. *Forma de acreditar la realización de las actividades incluidas en otras subvenciones concedidas al beneficiario con anterioridad, para el mismo destino y finalidad.*
17. *Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deben aportar los beneficiarios.*
18. *Posibilidad de subvencionar, y en su caso porcentaje, los gastos indirectos de gestión y de garantía bancaria.*
19. *Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución.*
20. *Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas o ingresos recursos para la misma finalidad.*
21. *Criterios de graduación de posibles incumplimientos.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 192 de 353

1. *Posibilidad y límites de la subcontratación.*
2. *Periodo durante el cual el beneficiario, en el supuesto de adquisición, construcción rehabilitación y mejora de bienes inventariables, debe destinar dichos bienes al fin concreto para el que se le concedió la subvención, que no puede ser inferior a cinco años en el caso de bienes inscribibles e un registro público, ni a dos para el resto de bienes.”*

**TERCERO. - Publicar el contenido íntegro de la presente Ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia que entrará en vigor una vez haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley de Bases del Régimen local.”**

**6.-** **Expediente 1178/2021. Propuesta de la Alcaldesa-Presidenta de fecha 21 de abril de 2021 al Pleno para la aprobación de la adjudicación del expediente del contrato basado en el Acuerdo Marco para la contratación del suministro de electricidad en alta y baja tensión para la Central de Contratación de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) LOTE 7 (Islas Canarias).**

**Consta en el expediente Informe Jurídico emitido por Doña Mª del Pilar Chico Delgado, que desempeña el puesto de Técnico de Administración General, conformado por D. Octavio Manuel Fernández Hernández, Secretario General, y debidamente fiscalizado por D. Nicolás Rojo Garnica, Interventor Municipal, de 21 de abril de 2021, del siguiente tenor literal:**

## “INFORME

**Visto el expediente antedicho, la funcionaria Mª del Pilar Chico Delgado, que desempeña el puesto de trabajo de técnico de adm.gral., conformado por el Secretario General, debidamente fiscalizado favorablemente por el Interventor Municipal, emite el siguiente informe:**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 193 de 353

Visto que mediante Acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 25 de febrero de 2021, se aprueba el expediente de contratación del contrato basado en el Acuerdo

Marco para la contratación del suministro de electricidad en alta y baja tensión para la

Central de Contratación de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) LOTE 7 (Islas Canarias), de acuerdo a los Pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que rigen el Acuerdo Marco.

Visto el acta de la Mesa de Contratación de fecha 23 de marzo de 2021, de apertura de las ofertas económicas presentadas, del siguiente tenor literal:

**“ACTA DE APERTURA DE OFERTAS PRESENTADAS PARA LA LICITACIÓN DEL CONTRATO BASADO EN EL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DEL**

**SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD EN ALTA Y BAJA TENSIÓN POR LA CENTRAL**

## DE CONTRATACIÓN DE LA FEMP (LOTE 7)

**Asistentes:**

**Presidenta:**

Dña. María Concepción Brito Núñez.

**Vocales:**

D. José Francisco Pinto Ramos

D. Octavio Manuel Fernández Hernández

D. Nicolás Rojo Garnica Dª. Noemí del Castillo Delgado **Secretaria:**

Dª Mª del Pilar Chico Delgado **No asistentes:**

En Candelaria, a 23 de marzo de 2021, siendo las nueve horas y diez minutos, se constituye en la Sala de Reuniones de la Casa Consistorial la Mesa de Contratación designada para el procedimiento de contratación del contrato basado en el acuerdo marco para la contratación del suministro de electricidad en alta y baja tensión para la Central de Contratación de la FEMP (lote 7), a los efectos de apertura de las ofertas presentadas a través de la aplicación informática de la Central de Contratación de la FEMP..

Declarando abierto el acto por la Presidenta, la Secretaria procede a la apertura de ofertas presentadas, informando que ha concurrido las siguientes empresas:

* IBERDROLA



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 194 de 353

* ENDESA
* GAS NATURAL COMERCIALIZADORA

Acordándose por la Mesa de Contratación dar traslado de las ofertas presentadas por los licitadores para la valoración de las mismas de acuerdo con los criterios y las ponderaciones establecidas en el PCAP, al responsable del contrato designado, Javier González Gómez, y una vez emitida la misma convocar nuevamente a la Mesa de Contratación para dar cuenta del informe y proceder a la proposición de adjudicación de la licitación.

En prueba y conformidad con cuanto antecede, se levanta la presente acta a las nueve horas y cuarenta y cinco minutos del mismo día, firmado por los miembros de la Mesa. De todo lo que, como Secretaria, doy fe.”

Vista el acta de la Mesa de Contratación de fecha 19 de abril de 2021, de lectura de del informe técnico de valoración de las ofertas y propuesta de adjudicación, cuyo tenor literal dice:

## “ACTA SEGUNDA SESIÓN PARA LA LICITACIÓN DEL CONTRATO BASADO EN EL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD EN ALTA Y BAJA TENSIÓN POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEMP (LOTE 7)

**Asistentes:**

**Presidente:**

D. Jorge Baute Delgado.

**Vocales:**

D. José Francisco Pinto Ramos

D. Octavio Manuel Fernández Hernández

D. Nicolás Rojo Garnica

Dª. Noemí del Castillo Delgado

**Secretaria:**

Dª Mª del Pilar Chico Delgado

**No asistentes:**

En Candelaria, a 19 de abril de 2021, siendo las nueve horas y cuarenta minutos, se constituye en la Sala de Reuniones de la Casa Consistorial la Mesa de Contratación designada para el procedimiento de contratación del contrato basado en el acuerdo marco para la contratación del suministro de electricidad en alta y baja tensión para la Central de Contratación de la FEMP (Lote 7), a los efectos de lectura del informe técnico de las ofertas presentadas y propuesta de adjudicación de la licitación.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 195 de 353

Seguidamente se pasa a dar lectura por parte de la secretaria de la Mesa del informe de valoración mencionado y emitido con fecha 31 de marzo de 2021, y cuyo tenor literal es el siguiente:

***“Visto el expediente antedicho, el funcionario Don Javier González Gómez, que desempeña el puesto de trabajo de Arquitecto Técnico adscrito en la Concejalía de Obras Públicas, Servicios Públicos, Transporte y Accesibilidad emite el siguiente informe:***

***Antecedentes de hecho*** *Emitida el 03 de marzo de 2021 “Invitación para la contratación del acuerdo marco para el Suministro de Electricidad en alta y baja tensión” a las empresas destinatarias: Iberdrola, Endesa y Gas Natural Comercializadora (GNCO), adjudicatarias de los lotes del 1 al 7 del acuerdo Marco.*

*Según se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas (PCA) las empresas ofertaran a la totalidad de las Categorías de Peaje, teniendo actualmente este Ayuntamiento contratados puntos de suministro en las Categorías que se indican a continuación, tal como se recogía en el Anexo I del documento de invitación, 2.0A, 2.0DHA, 2.1A, 2.1DHA, 3.0A, y por tanto objeto de valoración.*

*La ofertas presentadas debía recoger la totalidad de las Categorías de Peaje tal como regula en la cláusula 21.3 del PCA, indicando: "El Contratista estará obligado a suministrar electricidad a aquellos nuevos puntos de suministro ordinarios (no eventuales o de temporada) no incluidos en el Documento de Invitación que sean solicitados por las Entidades Locales siempre que supongan, como máximo, un incremento del 20% respecto del precio que representasen los puntos de suministro incluidos en el Documento de Invitación, ajustándose a lo dispuesto en el art 204.1 de la LCSP. Estos nuevos puntos de suministro pasarán a formar parte del Contrato basado con los precios y contenidos que en él se establecen".*

*Se registra en el expediente, el 23 de marzo, las propuestas recibidas por las tres empresas invitadas.*

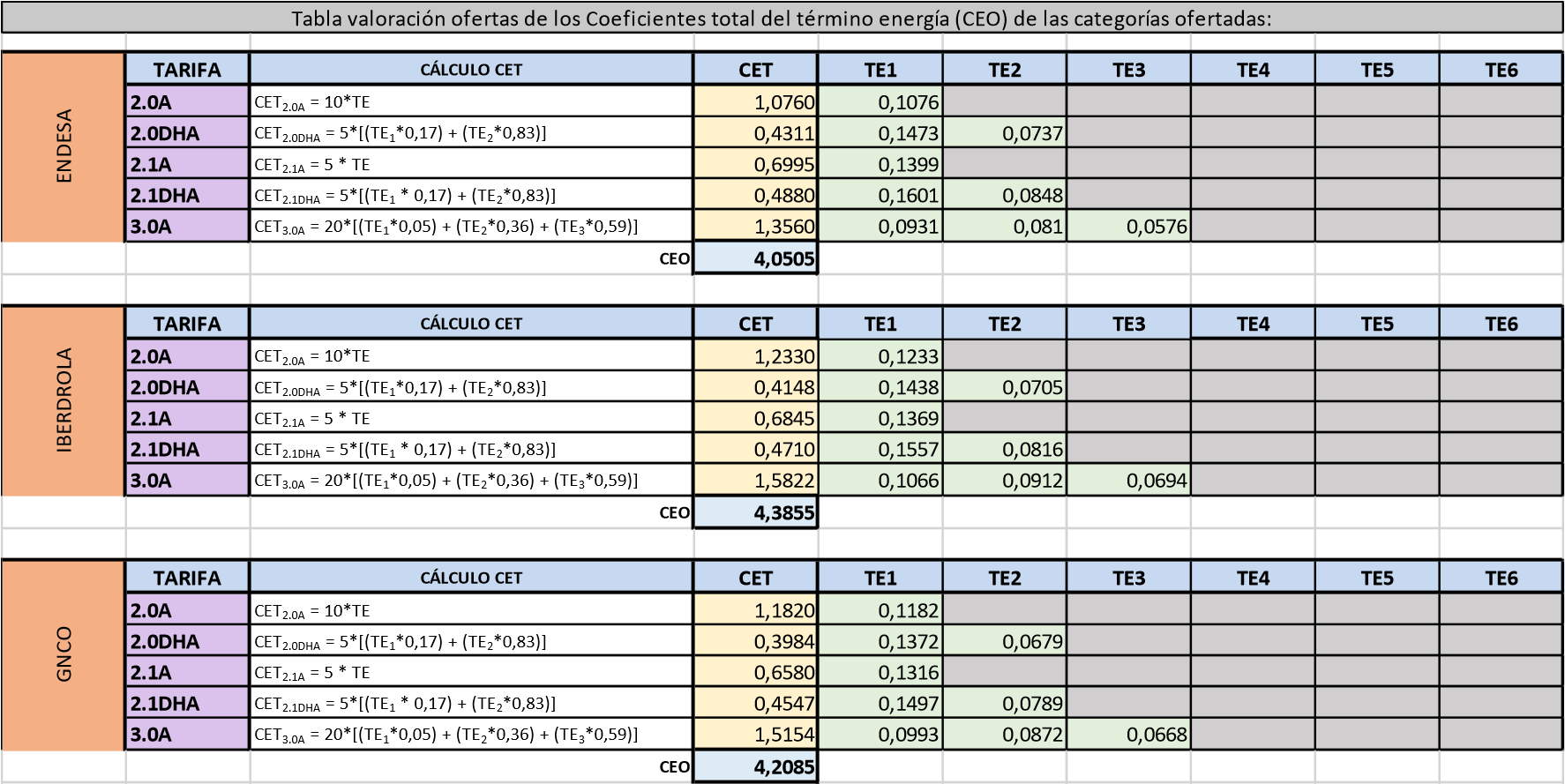
### Informe técnico

*Una vez aplicadas las fórmulas recogidas en el PCA para la obtención del Coeficiente del Término de Energía de la Tarifa (CET), resulta los siguientes resultados:*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 196 de 353



*Obteniendo los siguientes Coeficientes totales del término energía (CEO) ofertado; Endesa obtiene 4,0505; Iberdrola 4,3855 y Gas Natural Comercializadora 4,2085.*

### Conclusión

*De la vista de los resultados extraído en la tabla adjunta, Endesa con un Coeficiente total del término energía (CEO) ofertado de 4,0505 sería la empresa que ofrece un valor económico más ventajoso.”*

Se la palabra al técnico municipal a los efectos de explicar el contenido del informe.

La Mesa de Contratación, acuerda en base exclusivamente al informe técnico elaborado por el Arquitecto Técnico Don Javier González Gómez que propone a ENDESA, PROPONER LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO basado en el acuerdo marco para la contratación del suministro de electricidad en alta y baja tensión para la Central de Contratación de la FEMP (Lote 7), a la empresa ENDESA ya que el coeficiente total del término de energía (CEO) ofertado es de 4,0505 y es el que ofrece un valor económico más ventajoso.

En prueba y conformidad con cuanto antecede, se levanta la presente acta a las diez horas del día diecinueve de abril de 2021, firmando los miembros de la Mesa. De todo lo que, como Secretaria, doy fe.”

Visto que conforme a la cláusula 21, apartado B, del Pliego de Cláusulas

Administrativas Particulares del Acuerdo Marco aprobado por la FEMP, Perfeccionamiento del Contrato basado. Contenido, notificaciones y publicación de la adjudicación-. Que dice: “*Según lo establecido en el art. 36.3 de la LCSP los contratos basados en un Acuerdo marco, se perfeccionan con su adjudicación.*

*Por tanto, una vez realizada la valoración de las proposiciones, la Entidad Local procederá a adoptar el acuerdo de adjudicación cuyo contenido deberá ajustarse a lo dispuesto en el art. 151.2 de la LCSP.”*

Visto que conforme a la cláusula 14 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Acuerdo Marco aprobado por la FEMP, que dice: “…*Teniendo en cuenta las características del suministro y dado que su pago es siempre posterior a la entrega y recepción del mismo, no se exigirá garantía definitiva para la ejecución de los contratos basados…”*

## LEGISLACIÓN APLICABLE



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 197 de 353

La Legislación aplicable al asunto es la siguiente:

*— Los artículos 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 y 131 a 159 y las Disposiciones Adicionales Segunda, Tercera y Decimoquinta de la* Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014*.*

*— El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.*

*— El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.* *(Artículos vigentes tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo).*

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente ha seguido la tramitación establecida en la Legislación aplicable procediendo su aprobación por el Pleno de la Corporación, de conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Por ello, la que suscribe eleva la siguiente propuesta de resolución:

## INFORME-PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

**PRIMERO.** Adjudicar a la empresa “ENDESA ENERGÍA,SAU”, con CIF nº

A81948077, la ejecución del contrato basado en el Acuerdo Marco para la contratación del suministro de electricidad en alta y baja tensión para la Central de Contratación de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) LOTE 7 (Islas Canarias), conforme al precio unitario ofertado del término de energía para todas y cada una de las tarifas previstas en el documento de invitación presentado, por un importe económico para todas las anualidades de la contratación de 2.571.450,00 euros, más 193.150,00 euros en concepto de IGIC, y las que se detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del Acuerdo Marco, y por un importe anual de 553.000,00 euros, más 38.710,00 euros.

**SEGUNDO.** Aprobar el gasto por importe de 2.764.600,00 euros para la totalidad de la adjudicación con cargo a las aplicaciones presupuestarias 92000.22100 y 16500.22100, con el siguiente desglose por anualidades:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 198 de 353

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anualidad** | **D** | **Aplicación Presupuestaria** | **Importe** |
| 2021 | 2.21.0.02842 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 400.000,00 € |
| 2022 | 2.21.2.02843 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 553.000,00 € |
| 2023 | 2.21.2.02844 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 553.000,00 € |
| 2024 | 2.21.2.02845 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 553.000,00 € |
| 2025 | 2.21.2.02846 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 553.000,00 € |
| 2026 | 2.21.2.02849 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 153.000,00 € |

**TERCERO.** Publicar anuncio de adjudicación en la Plataforma de Contratación del Estado, dentro de los treinta días siguientes al fin del trimestre.

**CUARTO.** Designar como responsables de la ejecución del contrato al empleado municipal Javier González Gómez, según Acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 25 de febrero de 2021.

**QUINTO.** Notificar a la empresa adjudicataria del contrato por la sede electrónica municipal y por la plataforma informática de la Central de Contratación de la FEMP, perfeccionándose el presente Contrato Basado con su adjudicación.

**SEXTO.** Notificar al resto de licitadores por la sede electrónica municipal y por la plataforma informática de la Central de Contratación de la FEMP.”

**Consta en el expediente propuesta de la Alcaldesa-Presidenta, de fecha 21 de abril de 2021, cuyo tenor literal es el siguiente:**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 199 de 353

La que suscribe, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de la Villa de Candelaria, al amparo de lo dispuesto en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, así como en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, tienen el honor de someter a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente propuesta:

Visto el informe jurídico de la Técnico de la Administración General, conformado por el Secretario General y fiscalizado por el Interventor Municipal, que transcrito literalmente dice:

*“Visto el expediente antedicho, la funcionaria Mª del Pilar Chico Delgado, que desempeña el puesto de trabajo de técnico de adm.gral., conformado por el Secretario General, debidamente fiscalizado favorablemente por el Interventor Municipal, emite el siguiente informe:*

*Visto que mediante Acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 25 de febrero de 2021, se aprueba el expediente de contratación del contrato basado en el Acuerdo*

*Marco para la contratación del suministro de electricidad en alta y baja tensión para la Central de Contratación de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) LOTE 7 (Islas Canarias), de acuerdo a los Pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que rigen el Acuerdo Marco.*

*Visto el acta de la Mesa de Contratación de fecha 23 de marzo de 2021, de apertura de las ofertas económicas presentadas, del siguiente tenor literal:*

***“ACTA DE APERTURA DE OFERTAS PRESENTADAS PARA LA LICITACIÓN DEL CONTRATO BASADO EN EL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DEL***

***SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD EN ALTA Y BAJA TENSIÓN POR LA CENTRAL***

### DE CONTRATACIÓN DE LA FEMP (LOTE 7)

***Asistentes:***

***Presidenta:***

*Dña. María Concepción Brito Núñez.*

***Vocales:***

*D. José Francisco Pinto Ramos*

*D. Octavio Manuel Fernández Hernández*

*D. Nicolás Rojo Garnica Dª. Noemí del Castillo Delgado* ***Secretaria:***



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 200 de 353

*Dª Mª del Pilar Chico Delgado* ***No asistentes:***

*En Candelaria, a 23 de marzo de 2021, siendo las nueve horas y diez minutos, se constituye en la Sala de Reuniones de la Casa Consistorial la Mesa de Contratación designada para el procedimiento de contratación del contrato basado en el acuerdo marco para la contratación del suministro de electricidad en alta y baja tensión para la Central de Contratación de la FEMP (lote 7), a los efectos de apertura de las ofertas presentadas a través de la aplicación informática de la Central de Contratación de la FEMP..*

*Declarando abierto el acto por la Presidenta, la Secretaria procede a la apertura de ofertas presentadas, informando que ha concurrido las siguientes empresas:*

* *IBERDROLA*
* *ENDESA*
* *GAS NATURAL COMERCIALIZADORA*

*Acordándose por la Mesa de Contratación dar traslado de las ofertas presentadas por los licitadores para la valoración de las mismas de acuerdo con los criterios y las ponderaciones establecidas en el PCAP, al responsable del contrato designado, Javier González Gómez, y una vez emitida la misma convocar nuevamente a la Mesa de Contratación para dar cuenta del informe y proceder a la proposición de adjudicación de la licitación.*

*En prueba y conformidad con cuanto antecede, se levanta la presente acta a las nueve horas y cuarenta y cinco minutos del mismo día, firmado por los miembros de la Mesa. De todo lo que, como Secretaria, doy fe.”*

*Vista el acta de la Mesa de Contratación de fecha 19 de abril de 2021, de lectura de del informe técnico de valoración de las ofertas y propuesta de adjudicación, cuyo tenor literal dice:*

### “ACTA SEGUNDA SESIÓN PARA LA LICITACIÓN DEL CONTRATO BASADO EN EL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD EN ALTA Y BAJA TENSIÓN POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEMP (LOTE 7)

***Asistentes:***

***Presidente:***

*D. Jorge Baute Delgado.*

***Vocales:***

*D. José Francisco Pinto Ramos*

*D. Octavio Manuel Fernández Hernández*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 201 de 353

*D. Nicolás Rojo Garnica*

*Dª. Noemí del Castillo Delgado*

***Secretaria:***

*Dª Mª del Pilar Chico Delgado*

***No asistentes:***

*En Candelaria, a 19 de abril de 2021, siendo las nueve horas y cuarenta minutos, se constituye en la Sala de Reuniones de la Casa Consistorial la Mesa de Contratación designada para el procedimiento de contratación del contrato basado en el acuerdo marco para la contratación del suministro de electricidad en alta y baja tensión para la Central de Contratación de la FEMP (Lote 7), a los efectos de lectura del informe técnico de las ofertas presentadas y propuesta de adjudicación de la licitación.*

*Seguidamente se pasa a dar lectura por parte de la secretaria de la Mesa del informe de valoración mencionado y emitido con fecha 31 de marzo de 2021, y cuyo tenor literal es el siguiente:*

***“Visto el expediente antedicho, el funcionario Don Javier González Gómez, que desempeña el puesto de trabajo de Arquitecto Técnico adscrito en la Concejalía de Obras Públicas, Servicios Públicos, Transporte y Accesibilidad emite el siguiente informe:***

#### *Antecedentes de hecho*

*Emitida el 03 de marzo de 2021 “Invitación para la contratación del acuerdo marco para el Suministro de Electricidad en alta y baja tensión” a las empresas destinatarias: Iberdrola, Endesa y Gas Natural Comercializadora (GNCO), adjudicatarias de los lotes del 1 al 7 del acuerdo Marco.*

*Según se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas (PCA) las empresas ofertaran a la totalidad de las Categorías de Peaje, teniendo actualmente este Ayuntamiento contratados puntos de suministro en las Categorías que se indican a continuación, tal como se recogía en el Anexo I del documento de invitación, 2.0A, 2.0DHA, 2.1A, 2.1DHA, 3.0A, y por tanto objeto de valoración.*

*La ofertas presentadas debía recoger la totalidad de las Categorías de Peaje tal como regula en la cláusula 21.3 del PCA, indicando: "El Contratista estará obligado a suministrar electricidad a aquellos nuevos puntos de suministro ordinarios (no eventuales o de temporada) no incluidos en el Documento de Invitación que sean solicitados por las Entidades Locales siempre que supongan, como máximo, un incremento del 20% respecto del precio que representasen los puntos de suministro incluidos en el Documento de Invitación, ajustándose a lo dispuesto en el art 204.1 de la LCSP. Estos nuevos puntos de suministro pasarán a formar parte del Contrato basado con los precios y contenidos que en él se establecen".*

*Se registra en el expediente, el 23 de marzo, las propuestas recibidas por las tres empresas invitadas.*

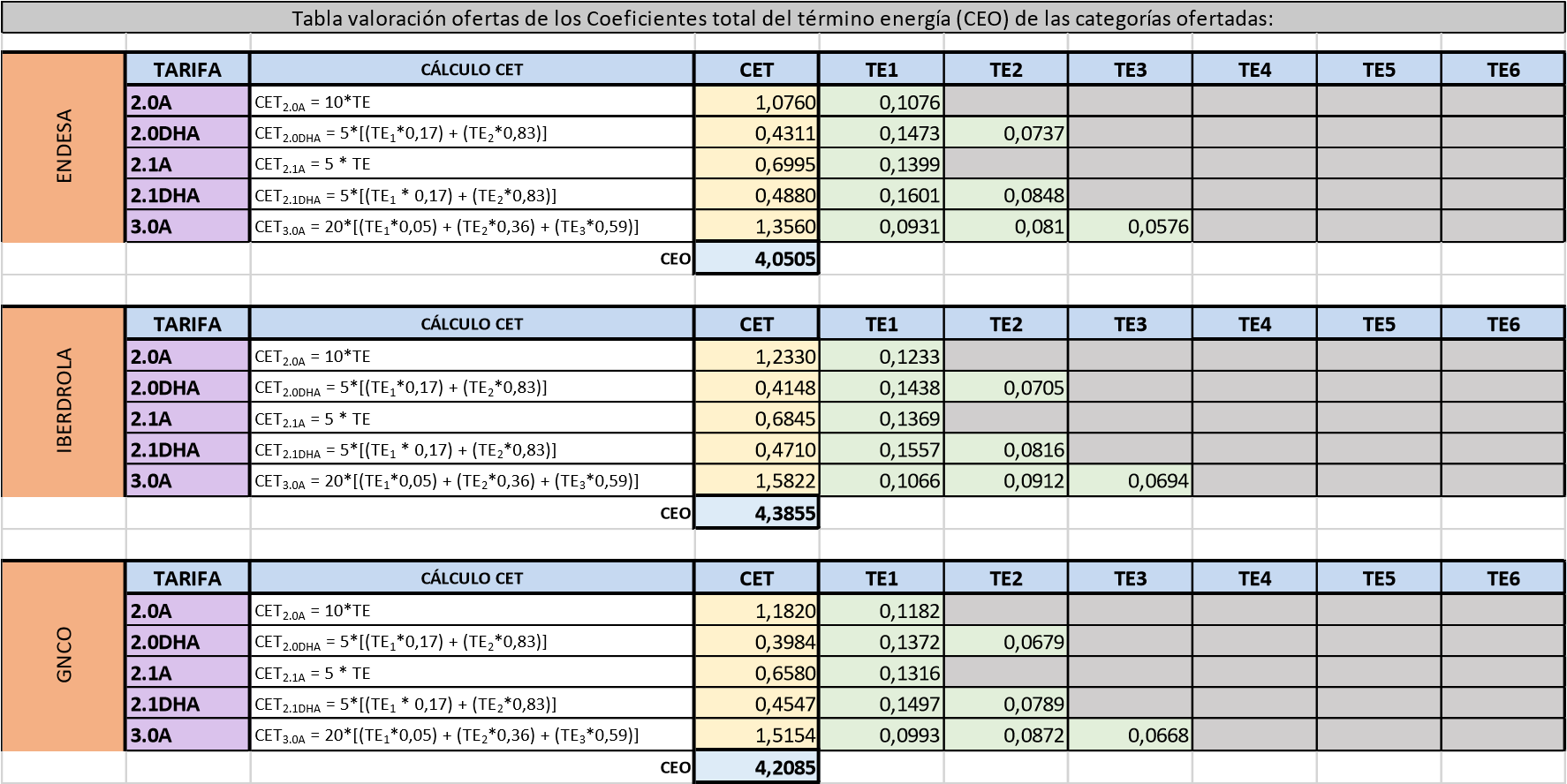


Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 202 de 353

#### *Informe técnico*

*Una vez aplicadas las fórmulas recogidas en el PCA para la obtención del Coeficiente del Término de Energía de la Tarifa (CET), resulta los siguientes resultados:*



*Obteniendo los siguientes Coeficientes totales del término energía (CEO) ofertado; Endesa obtiene 4,0505; Iberdrola 4,3855 y Gas Natural Comercializadora 4,2085.*

#### *Conclusión*

*De la vista de los resultados extraído en la tabla adjunta, Endesa con un Coeficiente total del término energía (CEO) ofertado de 4,0505 sería la empresa que ofrece un valor económico más ventajoso.”*

Se la palabra al técnico municipal a los efectos de explicar el contenido del informe.

La Mesa de Contratación, acuerda en base exclusivamente al informe técnico elaborado por el Arquitecto Técnico Don Javier González Gómez que propone a ENDESA, PROPONER LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO basado en el acuerdo marco para la contratación del suministro de electricidad en alta y baja tensión para la Central de Contratación de la FEMP (Lote 7), a la empresa ENDESA ya que el coeficiente total del término de energía (CEO) ofertado es de 4,0505 y es el que ofrece un valor económico más ventajoso.

En prueba y conformidad con cuanto antecede, se levanta la presente acta a las diez horas del día diecinueve de abril de 2021, firmando los miembros de la Mesa. De todo lo que, como Secretaria, doy fe.”



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 203 de 353

Visto que conforme a la cláusula 21, apartado B, del Pliego de Cláusulas

Administrativas Particulares del Acuerdo Marco aprobado por la FEMP, Perfeccionamiento del Contrato basado. Contenido, notificaciones y publicación de la adjudicación-. Que dice: “*Según lo establecido en el art. 36.3 de la LCSP los contratos basados en un Acuerdo marco, se perfeccionan con su adjudicación.*

*Por tanto, una vez realizada la valoración de las proposiciones, la Entidad Local procederá a adoptar el acuerdo de adjudicación cuyo contenido deberá ajustarse a lo dispuesto en el art. 151.2 de la LCSP.”*

Visto que conforme a la cláusula 14 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Acuerdo Marco aprobado por la FEMP, que dice: “…*Teniendo en cuenta las características del suministro y dado que su pago es siempre posterior a la entrega y recepción del mismo, no se exigirá garantía definitiva para la ejecución de los contratos basados…”*

## LEGISLACIÓN APLICABLE

La Legislación aplicable al asunto es la siguiente:

*— Los artículos 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 y 131 a 159 y las Disposiciones Adicionales Segunda, Tercera y Decimoquinta de la* Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014*.*

*— El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.*

*— El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.* *(Artículos vigentes tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo).*

*Visto cuanto antecede, se considera que el expediente ha seguido la tramitación establecida en la Legislación aplicable procediendo su aprobación por el Pleno de la Corporación, de conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 204 de 353

*Por ello, la que suscribe eleva la siguiente propuesta de resolución:*

*INFORME-PROPUESTA DE RESOLUCIÓN*

*PRIMERO. Adjudicar a la empresa “ENDESA ENERGÍA,SAU*”*, con CIF nº A81948077, la ejecución del contrato basado en el Acuerdo Marco para la contratación del suministro de electricidad en alta y baja tensión para la Central de Contratación de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) LOTE 7 (Islas Canarias), conforme al precio unitario ofertado del término de energía para todas y cada una de las tarifas previstas en el documento de invitación presentado, por un importe económico para todas las anualidades de la contratación de 2.571.450,00 euros, más 193.150,00 euros en concepto de IGIC, y las que se detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del Acuerdo Marco, y por un importe anual de 553.000,00 euros, más 38.710,00 euros.*

*SEGUNDO****.*** *Aprobar el gasto por importe de 2.764.600,00 euros para la totalidad de la adjudicación con cargo a las aplicaciones presupuestarias 92000.22100 y 16500.22100, con el siguiente desglose por anualidades:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anualidad** | **D** | **Aplicación Presupuestaria** | **Importe** |
| 2021 | 2.21.0.02842 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 400.000,00 € |
| 2022 | 2.21.2.02843 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 553.000,00 € |
| 2023 | 2.21.2.02844 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 553.000,00 € |
| 2024 | 2.21.2.02845 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 553.000,00 € |
| 2025 | 2.21.2.02846 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 553.000,00 € |
| 2026 | 2.21.2.02849 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 153.000,00 € |

*TERCERO. Publicar anuncio de adjudicación en la Plataforma de Contratación del Estado, dentro de los treinta días siguientes al fin del trimestre.*

*CUARTO. Designar como responsables de la ejecución del contrato al empleado municipal Javier González Gómez, según Acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 25 de febrero de 2021.*

*QUINTO. Notificar a la empresa adjudicataria del contrato por la sede electrónica municipal y por la plataforma informática de la Central de Contratación de la FEMP, perfeccionándose el presente Contrato Basado con su adjudicación.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 205 de 353

*SEXTO. Notificar al resto de licitadores por la sede electrónica municipal y por la plataforma informática de la Central de Contratación de la FEMP.*

En virtud de lo expuesto, se somete al Pleno la siguiente propuesta de Resolución:

## PROPUESTA DE ACUERDO

**PRIMERO.** Adjudicar a la empresa “ENDESA ENERGÍA,SAU”, con CIF nº A81948077, la ejecución del contrato basado en el Acuerdo Marco para la contratación del suministro de electricidad en alta y baja tensión para la Central de Contratación de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) LOTE 7 (Islas Canarias), conforme al precio unitario ofertado del término de energía para todas y cada una de las tarifas previstas en el documento de invitación presentado, por un importe económico para todas las anualidades de la contratación de 2.571.450,00 euros, más 193.150,00 euros en concepto de IGIC, y las que se detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del Acuerdo Marco, y por un importe anual de 553.000,00 euros, más 38.710,00 euros.

**SEGUNDO.** Aprobar el gasto por importe de 2.764.600,00 euros para la totalidad de la adjudicación con cargo a las aplicaciones presupuestarias 92000.22100 y 16500.22100, con el siguiente desglose por anualidades:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 206 de 353

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anualidad** | **D** | **Aplicación Presupuestaria** | **Importe** |
| 2021 | 2.21.0.02842 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 400.000,00 € |
| 2022 | 2.21.2.02843 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 553.000,00 € |
| 2023 | 2.21.2.02844 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 553.000,00 € |
| 2024 | 2.21.2.02845 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 553.000,00 € |
| 2025 | 2.21.2.02846 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 553.000,00 € |
| 2026 | 2.21.2.02849 | 2021.92000.22100  2021.16500.22100 | 153.000,00 € |

**TERCERO.** Publicar anuncio de adjudicación en la Plataforma de Contratación del Estado, dentro de los treinta días siguientes al fin del trimestre.

**CUARTO.** Designar como responsables de la ejecución del contrato al empleado municipal Javier González Gómez, según Acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 25 de febrero de 2021.

**QUINTO.** Notificar a la empresa adjudicataria del contrato por la sede electrónica municipal y por la plataforma informática de la Central de Contratación de la FEMP, perfeccionándose el presente Contrato Basado con su adjudicación.

**SEXTO.** Notificar al resto de licitadores por la sede electrónica municipal y por la plataforma informática de la Central de Contratación de la FEMP.”

**DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE P.G. URBANÍSTICA**

**Y AMBIENTAL, OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS DE 26 DE ABRIL DE 2021**

Votos a favor: 4.

Los 4 concejales del Grupo Socialista: Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Jorge Baute Delgado, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Doña Margarita Eva Tendero Barroso.

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 3.

1 de la concejal del Grupo Popular, Doña Raquel Martín Castro.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 207 de 353

1 de la concejal del Grupo Mixto (CC-PNC), Doña Ángela Cruz Perera.

1 de la concejal del Grupo Mxto (SSP), Doña Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón.

**JUNTA DE PORTAVOCES DE 26 DE ABRIL DE 2021** Quedó oída.

**VOTACIÓN DEL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

Votos a favor: 15

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

3 concejales del Grupo Popular, Don Andrés Rodríguez Delgado, Doña Raquel Martín Castro y Don Jacobo López Fariña.

1. de la concejal del Grupo Mixto, Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

Votos en contra: 2.

1. concejales del Grupo Mixto (SSP), Don Antonio Delgado García y Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón.

Abstenciones: 1.

1 concejal del Grupo Mixto (VxC) Don José Fernando Gómez Martín.

## ACUERDO DEL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021

**PRIMERO. Adjudicar a la empresa “ENDESA ENERGÍA,SAU”, con CIF nº A81948077, la ejecución del contrato basado en el Acuerdo Marco para la contratación del suministro de electricidad en alta y baja tensión para la Central de Contratación de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) LOTE 7 (Islas Canarias), conforme al precio unitario ofertado del término de energía para todas y cada una de las tarifas previstas en el documento de invitación presentado, por un importe económico para todas las anualidades de la contratación de 2.571.450,00 euros, más 193.150,00 euros en concepto de IGIC, y las que se detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del Acuerdo Marco, y por un importe anual de 553.000,00 euros, más 38.710,00 euros.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 208 de 353

**SEGUNDO. Aprobar el gasto por importe de 2.764.600,00 euros para la totalidad de la adjudicación con cargo a las aplicaciones presupuestarias 92000.22100 y 16500.22100, con el siguiente desglose por anualidades:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anualidad** | **D** | **Aplicación Presupuestaria** | **Importe** |
| **2021** | **2.21.0.02842** | **2021.92000.22100**  **2021.16500.22100** | **400.000,00 €** |
| **2022** | **2.21.2.02843** | **2021.92000.22100**  **2021.16500.22100** | **553.000,00 €** |
| **2023** | **2.21.2.02844** | **2021.92000.22100**  **2021.16500.22100** | **553.000,00 €** |
| **2024** | **2.21.2.02845** | **2021.92000.22100**  **2021.16500.22100** | **553.000,00 €** |
| **2025** | **2.21.2.02846** | **2021.92000.22100**  **2021.16500.22100** | **553.000,00 €** |
| **2026** | **2.21.2.02849** | **2021.92000.22100**  **2021.16500.22100** | **153.000,00 €** |

**TERCERO. Publicar anuncio de adjudicación en la Plataforma de**

**Contratación del Estado, dentro de los treinta días siguientes al fin del trimestre.**

**CUARTO. Designar como responsables de la ejecución del contrato al empleado municipal Javier González Gómez, según Acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 25 de febrero de 2021.**

**QUINTO. Notificar a la empresa adjudicataria del contrato por la sede electrónica municipal y por la plataforma informática de la Central de Contratación de la FEMP, perfeccionándose el presente Contrato Basado con su adjudicación.**

**SEXTO. Notificar al resto de licitadores por la sede electrónica municipal y por la plataforma informática de la Central de Contratación de la FEMP.”**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 209 de 353

**7.-** **Expediente 1147/2021. Propuesta de la Alcaldesa-Presidenta de fecha 21 de abril de 2021 al Pleno sobre aprobación de la propuesta de la estructura de costes del servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del municipio de Candelaria según el informe técnico de 21 de abril de 2021.**

**Consta en el expediente Informe Técnico emitido por el funcionario D. Daniel Espejo Cómez, que desempeña el puesto de trabajo de Ingeniero Técnico Industrial, el personal laboral D. Jaime Mayor Llinares que desempeña el puesto de trabajo de Técnico de la Agencia de Desarrollo Local, y el funcionario D Javier González Gómez que desarrolla el puesto de trabajo de Arquitecto Técnico en la Concejalía de Obras, Servicios, Parques y Jardines, de 21 de abril de 2021 emiten el siguiente informe:**

## “INFORME

**Visto el expediente antedicho, el funcionario, D. Daniel Espejo Cómez, que desempeña el puesto de trabajo de Ingeniero Técnico Industrial, en la oficina técnica de la Concejalía de Planificación y Gestión Urbanística y Ambiental, el personal laboral D. Jaime Mayor Llinares que desempeña el puesto de trabajo de Técnico de la Agencia de Desarrollo Local y el funcionario D Javier González Gómez que desarrolla el puesto de trabajo de Arquitecto Técnico en la Concejalía de Obras, Servicios, Parques y Jardines, emiten el siguiente informe:**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 210 de 353

## OBJETO

El objeto del presente informe es describir la estructura de costes del servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del Ayuntamiento de Candelaria, así como definir una fórmula de revisión de precios, todo ello en virtud del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

## MARCO NORMATIVO

La **Ley 9/2017, de 8 de noviembre,** en su **artículo 103** establece:

*“Previa justificación en el expediente y de conformidad con lo previsto en el Real Decreto al que se refieren los artículos 4 y 5 de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, la revisión periódica y predeterminada de precios solo se podrá llevar a cabo en los contratos de obra, en los contratos de suministros de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas, en los contratos de suministro de energía y en aquellos otros contratos en los que* ***el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años. Dicho período se calculará conforme a lo dispuesto en el Real Decreto anteriormente citado****.*

***No se considerarán revisables en ningún caso los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura ni el beneficio industrial****.* ***Los costes de mano de obra*** *de los contratos distintos de los de obra, suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas,* ***se revisarán cuando el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años y la intensidad en el uso del factor trabajo sea considerada significativa****, de acuerdo con los supuestos y límites establecidos en el Real Decreto.”*

El **Real Decreto 55/2017**, de 3 de febrero que desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española. Aplica al presente contrato en virtud de los establecido en tu **artículo 9**:

*“Procederá la revisión periódica y predeterminada de dichos precios, transcurridos dos años desde la formalización del contrato y ejecutado al menos el 20 por ciento de su importe, cuando concurran acumulativamente las siguientes circunstancias:*

1. *Que el período de recuperación de la inversión del contrato sea igual o superior a cinco años, justificado conforme al criterio establecido en el artículo 10.*
2. *Que así esté previsto en los pliegos, que deberán detallar la fórmula de revisión aplicable.”*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 211 de 353

El RD 55/2017 establece, para las revisiones de precios, la obligación de justificar su procedencia en el expediente de contratación y que deberá establecerse en los pliegos la fórmula de revisión de precios aplicable, que se determinará en función de la naturaleza del contrato y de la estructura y evolución de los costes de la actividad que constituye su objeto.

Esta fórmula, que no será modificable, se vinculará únicamente a los costes directos, indispensables y significativos para el cumplimiento del objeto del contrato que no estén sometidos al control del contratista. No serán revisables los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura, ni el beneficio industrial.

El incremento repercutible de los costes de mano de obra no podrá ser superior al incremento experimentado por la retribución del personal al servicio del sector público, conforme a las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.

El RD 55/2017 Establece además, en el caso que nos ocupa, que para la aplicación de la fórmula deberán haber transcurrido 2 años desde la formalización del contrato y ejecutado, al menos, un 20 por ciento de su importe y podrán ser tanto al alza como a la baja.

De este modo, conforme establece dicho RD en su artículo 9, se ha solicitado su estructura de costes a cinco operadores económicos significativos del sector.

A partir de las estructuras de costes facilitadas por los operadores, se ha elaborado una propuesta de estructura de costes para la actividad en Candelaria, al objeto de poder someterla al preceptivo trámite de información pública por un plazo de 20 días previo a la aprobación de los pliegos y posteriormente remitirla a la Junta Consultiva de Contratación Administrativa para su informe.

**DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE LA ESTRUCTURA DE COSTES.**

El servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral presenta como objetivo llevar a cabo la recogida y transporte de residuos municipales hasta la planta de tratamiento correspondiente y la limpieza viaria del municipio, junto con aquellos otros servicios complementarios a estos principales. Dichos servicios conforman un proceso global integrado en un mismo contrato, con el objetivo de garantizar la vinculación de las diferentes partes del proceso de forma sinérgica y complementaria.

Del mismo modo, de conformidad con lo previsto en el artículo 3 del RD 55/2017 relativo al principio de referenciación a costes, todo régimen de revisión **deberá tomar como referencia la estructura de costes de la actividad**, ponderándose cada componente de costes en función de su peso relativo.

En consecuencia, los elementos y ponderación que forman parte de la estructura de costes, y de la consiguiente fórmula de revisión, han sido determinados en función de los requerimientos del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, considerando las respuestas de operadores representativos del sector, quienes han facilitado las estructuras de costes referidos al servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 212 de 353

Se ha solicitado su estructura de costes a los siguientes cinco operadores económicos del sector, todos ellos relevantes y con implantación en la isla de Tenerife.

* VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES. S.A.
* MARTINEZ CANO CANARIAS S.A.
* ASCAN SERVICIOS URBANOS S.L.
* FCC. FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS S.A.
* URBASER S.A.

Los operadores consultados, VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES. S.A., AS-

CAN SERVICIOS URBANOS S.L., FCC. FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS S.A. y URBASER S.A., aportaron sus respectivas estructuras de costes para el Servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral al Ayuntamiento de Candelaria y a la fecha de la firma de este informe, el operador MARTINEZ CANO CANARIAS S.A., no ha aportado su estructura de costes.

**ESTRUCTURA DEL COSTE DEL SERVICIO.**

Teniendo en cuenta la respuesta de los cuatro operadores citados anteriormente y el estudio económico propio del Ayuntamiento para la determinación del precio de licitación, todas ellas con una distribución por partidas comparable, se ha diseñado una estructura en la cual se incorporan aquellos costes más representativos indispensables de la actividad a partir de datos siempre comparables y desagregados en la mayor medida posible, según lo establecido en el Real Decreto 55/2017.

De este modo, la estructura de costes imprescindibles para llevar a cabo la actividad es la siguiente:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 213 de 353

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Estrucura de costes del servicio gestión de residuos y limpieza viaria y litoral** | | |
| **COMPONENTE** | | **(%) SOBRE TOTAL** |
| 1 | Gastos de personal | 72,87% |
| 2 | Gastos de bienes corrientes y servicios | 16,91% |
| 2.1 | Costes variables maquinaria y equipos | 10,88% |
| 2.1.1 | Carburantes y lubricantes | 5,70% |
| 2.1.2 | Mantenimiento y reparaciones de maquinaria y equipos | 5,19% |
| 2.2 | Costes fijos de maquinaria y equipos | 0,77% |
| 2.2.1 | Seguros, tasa e impuestos | 0,77% |
| 2.3 | Otros costes | 5,46% |
| 2.3.1 | Suministros | 0,95% |
| 2.3.2 | Mantenimiento instalaciones | 1,79% |
| 2.3.3 | Vestuarios y EPIS | 0,61% |
| 2.3.4 | Equipamiento informático y aplicaciones | 0,93% |
| 3 | Amortizaciones | 10,22% |
| **TOTAL DE COSTE DIRECTO** | | **100,00%** |

Destaca el porcentaje mayoritario que corresponde a la partida de costes de personal, incluidos todos los conceptos para la empresa en función de los establecidos en el convenio colectivo.

Se confirma que estamos en un sector intensivo en mano de obra, con un peso relativo sobre el total de costes del servicio superior al 72%.

Dentro de los gastos en bienes corrientes y servicios, realizada la desagregación de esta tipología de gasto, observamos que los costes relativos al funcionamiento de la maquinaria y equipos se sitúan en segundo lugar de importancia, dado el cada vez mayor uso de maquinaria en este tipo de servicios con el objetivo de mejorar la eficiencia y eficacia de la prestación.

Destaca además, el importante esfuerzo inversor en medios técnicos que se va a llevar a cabo en este contrato, lo cual se traduce en una partida de amortizaciones (sin intereses) de la inversión total en cuanto a vehículos, maquinaria, y utillaje etc. que constituye el tercer capítulo más importante de esta estructura de costes.

Finalmente el apartado de otros costes, que agrupa Seguros, tasas e impuestos, Suministros, Mantenimiento de instalaciones, Vestuario de personal y Aplicaciones informáticas es ampliamente minoritario.

Los componentes de esta estructura evolucionan con el tiempo, de modo que sus costes deberán variar en consecuencia, y es fundamental disponer de un determinado grado de certidumbre respecto a que la evolución de los costes relevantes de las actuaciones necesarias para desarrollar el servicio va a ser tenido en cuenta.

Sin embargo, algunas de las partidas se encuentran bajo la influencia de desviaciones derivadas de circunstancias ajenas a la voluntad del contratista, o de su capacidad de gestión, además de a la propia evolución del mercado.

Todo ello lleva consigo una variación recurrente e impredecible en el tiempo de algunas componentes de coste, que en ocasiones se encuentra supeditada a la coyuntura económica del momento.

**COSTES PARA LA DETERMINACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA FORMULA DE REVISIÓN.**

Según lo dispuesto en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, la revisión se ha de realizar únicamente teniendo en cuenta los costes directos, indispensables y significativos para el cumplimiento del objeto del contrato.

Una vez efectuada la máxima desagregación posible y razonable, deben resultar compatibles con las normas establecidas en este Real Decreto, de manera que:

* Sólo podrán ser revisados los componentes que supongan, al menos, el 1 por 100 de valor íntegro de la actividad y no estar sometidos al control del contratista.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 214 de 353

* No son revisables los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura, ni el beneficio industrial.
* Cada componente de coste a incorporar en la fórmula tendrá un precio individual o índice específico que permita reflejar su evolución.

De este modo se proponen, por su carácter indispensable para la realización del servicio y por poder sufrir desviaciones significativas, los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPONENTE** | |
| 1 | Gastos de personal |
| 2 | Gastos de bienes corrientes y servicios |
| 2.1 | Costes variables maquinaria y equipos |
| 2.1.1 | Carburantes y lubricantes |
| 2.1.2 | Mantenimiento y reparaciones de maquinaria y equipos |

Por tanto, los costes de amortización y financiación de la inversión no son revisables. Tampoco son revisables aquellos costes que componen la partida de otros costes directos, pues incorporan gastos generales o de estructura.

Por tanto, los costes a incorporar en la fórmula de revisión de precios cumplen con lo definido en el artículo 3 del Real Decreto 55/2017, que observa el principio de referenciación a costes, según el cual la revisión del precio que remunera una actividad reflejará la evolución de los costes incurridos para realizar dicha actividad.

A la vez, cumple con las dos reglas que se establecen para admitir la inclusión de costes en los regímenes de revisión:

1. En primer lugar, la regla de la relación directa. Sólo se han tenido en cuenta los costes directamente asociados a la actividad.

1. En segundo lugar, la regla de la indispensabilidad. Sólo se han tenido en cuenta los costes indispensables para la realización de la actividad.

**JUSTIFICACIÓN DE LOS COSTES REVISABLES ELEGIDOS.**

Tal y como se ha indicado, los costes a incorporar para la determinación de la fórmula de revisión de precios se corresponden con los costes de mano de obra, de carburante y lubricantes y de servicios de mantenimiento y reparación.

**JUSTIFICACIÓN DE LA EVOLUCIÓN DE LOS COSTES DE MANO DE OBRA**

El coste de personal es el componente más relevante de la estructura de costes para esta actividad, tal y como se ha podido comprobar anteriormente.

Incorpora el coste total de un trabajador, tanto sus retribuciones (salario base, antigüedad, diferentes pluses, complementos, etc.), y todas aquellas cotizaciones a la Seguridad Social por los conceptos de contingencias comunes, contingencias profesionales, desempleo, formación profesional, plus transporte y Fondo de Garantía Salarial.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 215 de 353

Todos estos elementos se encuentran claramente especificados en los correspondientes convenios colectivos, pero cuya evolución a nivel global no es siempre inmediata de calcular al depender de la composición de la plantilla según categorías profesionales, antigüedad, tipologías contractuales, número de empleados, etc. en cada momento del contrato.

El coste salarial viene determinado por el Convenio Colectivo del de la empresa Urbaser, S.A. con código 385004451012008, publicado en el Boletín oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife núm. 96, 9 de agosto de 2019 y se establece igualmente la subrogación del personal cuando se efectúe un cambio de entidad prestataria del servicio.

Mediante la negociación colectiva, las organizaciones empresariales y sindicales acuerdan las condiciones de trabajo y los modelos de producción para aumentar el empleo, mejorar la eficiencia del trabajo y las condiciones laborales, de forma que los salarios evolucionen de forma paralela a la coyuntura económica y otros convenios del sector.

Esta evolución, dependiente a su vez de circunstancias y factores económicos y políticos sociales, les confiere un alto grado de incertidumbre y del todo fuera del ámbito de influencia de los operadores del sector.

Los costes de la mano de obra son fundamentales e indispensables, su variación es frecuente y fundamentalmente al alza, y debe ser trasladada a la fórmula de revisión a emplear, si bien, como determina el Real Decreto 55/2017, dicho traslado tendrá como límite máximo el incremento experimentado por la retribución del personal al servicio del sector público, conforme a las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.

**JUSTIFICACIÓN DE LA EVOLUCIÓN DE LOS COSTES DE FUNCIONAMIENTO DE**

**LA MAQUINARIA Y EQUIPOS**

**COSTES DE CARBURANTE Y LUBRICANTES.**

Depende de su consumo y de su precio.

Sobre el consumo existe cierta capacidad de influencia por parte del adjudicatario, a través del buen uso y mantenimiento de la maquinaria y de la utilización de tecnologías eficientes.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 216 de 353

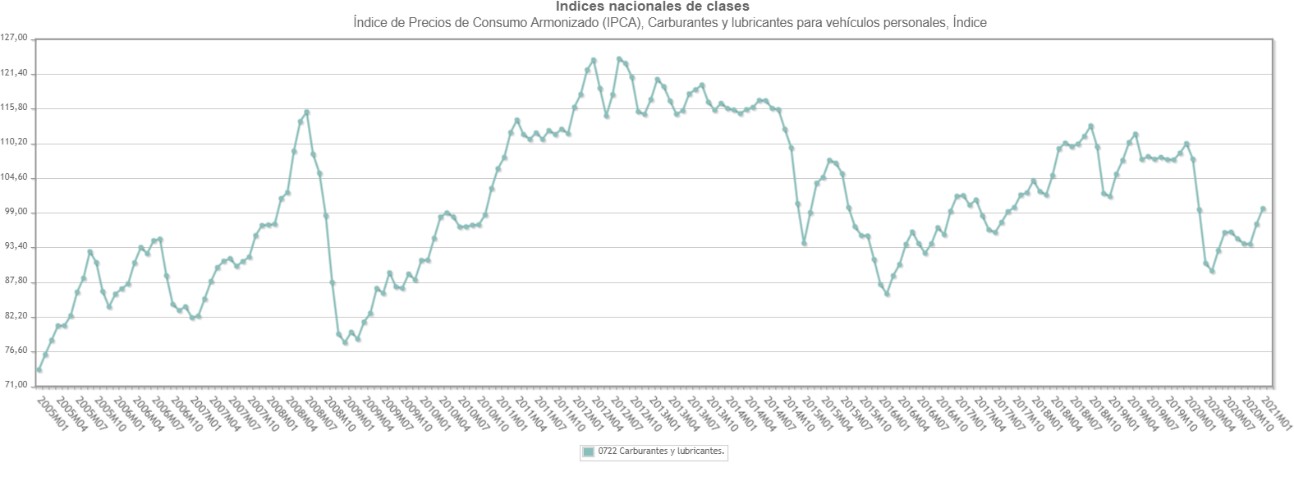
Sin embargo, el hecho de que en un contrato de servicios las actuaciones a realizar, su frecuencia e incluso el tipo de tecnologías a emplear vengan tasados en los pliegos, hace que, en el grueso de este concepto, la intensidad de uso, el contratista no tenga capacidad de influencia.

Respecto al precio, la evolución depende de diferentes factores políticos y económicos que quedan claramente fuera del ámbito de influencia del contratista.

Además del precio del petróleo, hay otros factores clave que influyen en el precio de los carburantes, como la tributación, que puede variar en función de las circunstancias económicas del país, o diferentes aspectos normativos a través de diferentes administraciones y en materias varias, como puede ser la legislación medioambiental.

En el gráfico siguiente se muestra la evolución del precio de carburantes y lubricantes.

Puede observarse claramente su gran variabilidad.

 Evolución IPC carburantes y lubricantes. Fuente Instituto Nacional de Estadística (INE) 2021

Por lo tanto, se considera que estos costes de carburantes y lubricantes deben ser trasladados a la fórmula de revisión.

**COSTES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS**

Es otro elemento fundamental para la prestación del servicio.

Para la prestación optima del servicio, será necesaria la utilización de maquinaria específica, siendo indispensable la realización de tareas de mantenimiento preventivo y correctivo frente averías que generan gastos proporcionales al uso que se realiza de los equipos durante la prestación.

La utilización de vehículos muy específicos y con alta carga tecnológica hace que las averías tengan un importe relevante.

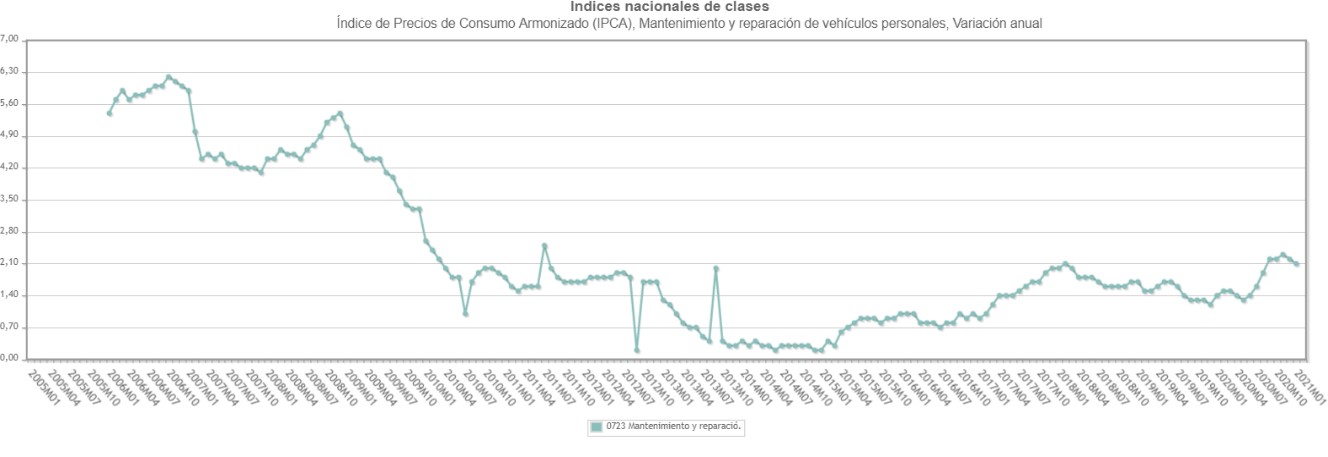


Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 217 de 353

Aunque los factores de escala pueden hacer que los contratistas obtengan precios más ventajosos, éstos siempre van a enmarcarse en los de un sector externo a él y en cuyo comportamiento no va a poder influir.

El siguiente gráfico muestra su evolución:



Evolución IPC mantenimiento y reparación de vehículos. Fuente Instituto Nacional de Estadística (INE) 2021

Por tanto, estos costes son también imprescindibles y presentan una variación recurrente determinada por factores exógenos a las empresas. Se considera que debe ser trasladada la fórmula de revisión.

**IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS ÍNDICES DE REVISIÓN ELEGIDOS PARA LOS COSTES INCLUIDOS EN LA FÓRMULA DE REVISIÓN.**

El artículo 7 del El Real Decreto 55/2017 determina los principios para el establecimiento de fórmulas en las revisiones periódicas y predeterminadas, indicados anteriormente

En cumplimiento de dicho artículo, se han seleccionado índices procedentes de organismos especializados, en especial los del Instituto Nacional de Estadística y el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Subdirección General de Estadística, los cuales son de consulta pública y gratuita, y, por supuesto, no modificables por un operador económico.

Se considera una selección adecuada de dichos índices, justificada por desagregarse al máximo los costes a que se refieren, evitando así la indexación genérica a IPC, utilizándose índices específicos que son elaborados por entidades reconocidas en base a la evolución real del mercado.

En base a estas consideraciones, los índices elegidos para la revisión de cada uno de los costes revisables se expresan en los siguientes puntos.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 218 de 353

**INDICE DE REVISIÓN PARA LOS COSTES DE MANO DE OBRA.**

Se propone la variación salarial media pactada, a nivel estatal, publicada por el Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social en apartado Estadísticas – Condiciones de trabajo y relaciones laborales – Convenios Colectivos de trabajo.

En concreto se propone la división CNAE-2009 38. Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización.

El origen del dato:

URL: https://expinterweb.mitramiss.gob.es/series/

* Condiciones de trabajo y relaciones laborales  Convenios Colectivos de trabajo.
* Variable de análisis: Variación salarial media pactada
* Variable de clasificación: Ámbito y división de actividad
* Ámbito o áreas. Ámbito superior a la empresa
* División CNAE 2009: 38. Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización.

**INDICE DE REVISIÓN PARA LOS COSTES DE CARBURANTES Y LUBRICANTES.**

Se propone la variación anual a nivel estatal del índice nacional de la clase "Carburantes y lubricantes para vehículos personales" publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE).

El origen del dato:

URL: https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=23714

* Clase 0722. Carburantes y lubricantes para vehículos personales.
* Tipo de dato: Variación anual.

**INDICE DE REVISIÓN PARA LOS COSTES DE SERVICIOS DE MANTENIEMIENTO Y REPARACIÓN.**

Se propone como índice la variación anual a nivel estatal del índice nacional de la clase "Mantenimiento y reparación de vehículos personales", publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE).

El origen del dato:

URL: https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=23714

* Clase 0723. Mantenimiento y reparación para vehículos personales.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 219 de 353

* Tipo de dato: Variación anual.

**PROPUESTA DE FÓRMULA DE REVISIÓN DE PRECIOS.**

La fórmula de revisión de precios, que a continuación se propone será aplicable exclusivamente bajo los requisitos establecidos en el artículo 8 del Real Decreto 55/2017:

1. Deben haber transcurrido dos años desde la formalización del contrato.
2. Debe haberse ejecutado al menos el 20% de su importe.
3. La revisión no podrá tener lugar transcurrido el período de recuperación de la inversión del contrato.

La fórmula que se propone incorpora exclusivamente los componentes identificados y justificados anteriormente, que son:

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPONENTE** | |
| 1 | Gastos de personal |
| 2 | Gastos de bienes corrientes y servicios |
| 2.1 | Costes variables maquinaria y equipos |
| 2.1.1 | Carburantes y lubricantes |
| 2.1.2 | Mantenimiento y reparaciones de maquinaria y equipos |

Para cada uno de estos componentes se representa con el subíndice t los valores de los índices de precios en la fecha de aplicación de la revisión del precio del contrato, y con el subíndice 0 los valores de dichos índices en la fecha de origen a considerar para la revisión de precios del contrato.

Así, el valor del Kt es el coeficiente de revisión resultante de la aplicación de la fórmula entre el momento de revisión y el momento considerado origen a efectos de revisión del contrato.

Por tanto, la fórmula de revisión de precios toma la siguiente forma:

𝑲

𝒕

=

𝑨

∗

(

𝑯

𝒕

𝑯

0

)

+

𝑩

∗

(

𝑬

𝒕

𝑬

0

)

+

𝑪

∗

(

𝑰

𝒕

𝑰

0

)

+

𝑫

**A: Peso del coste de la mano de obra en tanto por uno (0,7287)**

* **Ht:** Variación salarial media pactada a nivel estatal por el sector, y publicada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Subdirección General de Estadística, para la "Actividad 38. Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización" según la nomenclatura CNAE2009 en el momento de la revisión del precio del contrato.

* **H0:** Variación salarial media pactada a nivel estatal por el sector, y publicada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Subdirección General de Estadística, para la "Actividad 38. Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización" según la nomenclatura CNAE2009 en el momento de la formalización del contrato.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 220 de 353

**B: Peso del coste de servicios de mantenimiento y reparación en tanto por uno (0,0519)**

* **Et**: variación a nivel estatal del índice de precios de consumo (IPC) de la clase "Servicios de Mantenimiento y reparaciones", publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) en el momento de la revisión del precio del contrato.

* **Eo**: variación a nivel estatal del índice de precios de consumo (IPC) de la clase "Servicios de Mantenimiento y reparaciones", publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) en el momento de la formalización del contrato.

**C: Peso del coste del combustible/lubricantes en tanto por uno (0,0570)**

* **It:** variación a nivel estatal del índice de precios de consumo (IPC) de la clase "Carburantes y lubricantes" publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) en el momento de la revisión del precio del contrato.
* **I0**: variación a nivel estatal del índice de precios de consumo (IPC) de la clase "Carburantes y lubricantes" publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) en el momento de la formalización del contrato.

**D: Amortización/financiación y otros costes no revisables (0,1625)**

Por lo tanto, se verifica que: **A+B+C+D= 0,7287+0,0519+0,0570+0,1625= 1**

De este modo, la revisión de precios se llevará a cabo a través de este coeficiente Kt, que establecerá la evolución del total del presupuesto de ejecución material del servicio a lo largo del periodo revisable, del modo siguiente:

# 𝑪𝒕 =𝑲𝒕 ∗𝑪0

Siendo:

* **Ct**: Presupuesto de ejecución material en el momento de la revisión del precio del contrato.
* **C0**: Presupuesto de ejecución material en el momento de formalización del contrato.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 221 de 353

**INVERSIÓN: PERIODO DE RECUPERACIÓN.**

El plazo de duración de los contratos lo establece la normativa vigente, tal como se indica a continuación:

* La **Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público** en su **Artículo 29** establece el ***Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación.***

El **Artículo 29.4** establece un plazo máximo de duración de los contratos de **cinco años**, a excepción de los contratos de suministros y servicios, en los que se podrá establecer un plazo de duración superior cuando lo exija el período de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio, circunstancias que deberán ser justificadas en el expediente de contratación con indicación de las inversiones a las que se refiera y de su período de recuperación.

* El **Real Decreto 55/2017**, que desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, establece en su **Artículo 10** el ***Período de recuperación de la inversión de los contratos***.

El **Artículo 10.1** define el período de recuperación de la inversión del contrato como aquél en el que previsiblemente puedan recuperarse las inversiones realizadas para la correcta ejecución de las obligaciones previstas en el contrato y se permita al contratista la obtención de un beneficio sobre el capital invertido en condiciones normales de explotación.

El **Artículo 10.2** establece una fórmula matemática para calcular el plazo de recuperación de las inversiones que determinará el plazo de duración del contrato.

Según la fórmula, el período de recuperación de la inversión del contrato será el mínimo valor de ***n*** para el que se cumple la siguiente desigualdad, habiéndose realizado todas las inversiones para la correcta ejecución de las obligaciones previstas en el contrato:

∑

𝑭𝑪

𝒕

(

1

+

𝒃

)

𝒕

𝒏

𝒕

=

0

≥

0

Siendo

* **t** son los años medidos en números enteros.
* **FCt** es el flujo de caja esperado del año t.
* **b**es la tasa de descuento, cuyo valor será el rendimiento medio en el mercado secundario de la deuda del Estado a diez años en los últimos seis meses incrementado en un diferencial de 200 puntos básicos.

El Flujo de Caja procedente de las actividades de explotación, que es la diferencia entre los cobros y los pagos ocasionados por las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos del contrato, teniendo en cuenta tanto las contraprestaciones abonadas por los usuarios como por la Administración, así como por otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión y financiación.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 222 de 353

## PERIODO DE LA RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN DEL CONTRATO

A continuación, se procede a determinar el periodo de recuperación de la inversión del contrato de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del municipio de Candelaria.

El estudio económico realizado, establece los siguientes costes del servicio para el año 2021:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSO NAL** | **MEDIOS**  **MATERIA LES** | **AMORT**  **IZ.** | **TASA**  **DISP.** | **PAPELE**  **RAS -**  **RCD** | **GG**  **(5%) +**  **BI (6%)** | **CONCIEN**  **CIA.** | **INGRE SOS**  **EELL + PyC** | **SUMA** |
| 1.870.71  5,18 € | 278.588,3  2 € | 114.184  7,23 € | 407.11 2,37 € | 8.000,00 € | 294.64 6,01 € | 15.000,00 € | -  80.000, 00 € | 2.908.24  6,11 € |

Para el estudio del período de recuperación de la inversión del contrato se han tomado las siguientes consideraciones:

 El estudio económico determina los ingresos/costes para el año 2021 (año 1). Para el año 2 y sucesivos, se han considerado los siguientes incrementos:

* Incremento anual de costes de personal es de 2.1% (art 34 Convenio 1.25%).
* Incremento anual del resto de costes es de 1.4%.

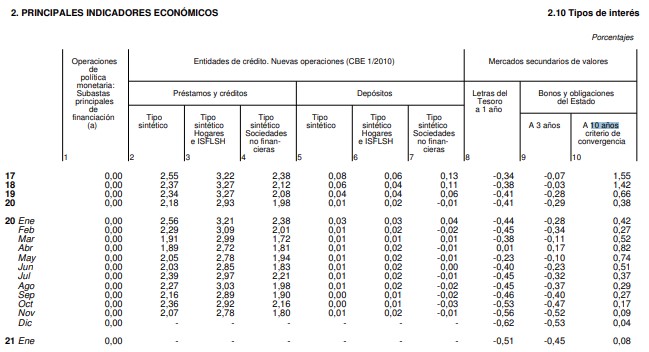


Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 223 de 353



Dada una tasa de descuento del 2,30%.



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ago-20 | sep-20 | oct-20 | nov-20 | dic-20 | ene-21 |
| **Rentabilidad obligaciones a 10 años.** | 0,29 | 0,27 | 0,17 | 0,09 | 0,04 | 0,08 |
| Fuente: BANCO DE ESPAÑA/ SÍNTESIS DE INDICADORES 05/03/2021 | | |  |  | Media | 0,16 |
| **Tasa de descuento: Media+200 (b)** | | | **2,16** |

El periodo de recuperación de las inversiones se calcula en base de la normativa de aplicación en la siguiente tabla:



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERIODO DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN (PRI)** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | EN Miles de € | | | | | | | | |
| **CONCEPTO** | **Años** | | | | | | | | |
| **2021** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **INGRESOS ANUALES ESTIMADOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contrato Ayto |  | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € |
| Venta Selectiva |  | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL INGRESOS |  | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTOS ANUALES ESTIMADOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inversion parque movil | - 3.568.354,60 € |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personal |  | - 1.870.715,18 € | - 1.910.000,20 € | - 1.936.740,20 € | - 1.963.854,56 € | - 1.991.348,53 € | - 2.019.227,40 € | - 2.047.496,59 € | - 2.076.161,54 € |
| coste medios materiales |  | - 278.588,32 € | - 282.488,56 € | - 286.443,40 € | - 290.453,60 € | - 294.519,95 € | - 298.643,23 € | - 302.824,24 € | - 307.063,78 € |
| Gastos generales |  | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € |
| TOTAL DE GASTOS | - 3.568.354,60 € | - 2.283.233,50 € | - 2.326.418,76 € | - 2.357.113,60 € | - 2.388.238,17 € | - 2.419.798,48 € | - 2.451.800,64 € | - 2.484.250,83 € | - 2.517.155,32 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Flujo de caja** | - 3.568.354,60 € | 705.012,60 € | 661.827,35 € | 631.132,51 € | 600.007,94 € | 568.447,62 € | 536.445,46 € | 503.995,27 € | 471.090,78 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FLUJO NETO DE CAJA Definitivo (FCt) | -3568354,60 | 705012,60 | 661827,35 | 631132,51 | 600007,94 | 568447,62 | 536445,46 | 503995,27 | 471090,78 |
| Tasa de descuento (b) | 2,16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A efectos del pago siguiente: | FC0/(1,0216)^0=FC0 | FC1/(1,0216)=FC1 | FC2/(1,0216)^2 | FC3/(1,0216)^3 | FC4/(1,0216)^4 | FC5/(1,0216)^5 | FC6/(1,0216)^6 | FC7/(1,0216)^7 | FC8/(1,0230)^8 |
| Flujos descontados al origen | -3568354,60 | 690106,31 | 634136,78 | 591940,28 | 550850,13 | 510841,34 | 471889,45 | 433970,57 | 397061,27 |
| FLUJOS DE CAJA ACUMULADOS DESCONTADOS | -3568354,60 | -2878248,29 | -2244111,52 | -1652171,23 | -1101321,10 | -590479,77 | -118590,31 | 315380,25 | 712441,53 |
|  |  | **años de recuperacion de inversión** | | | | | |  |  |
|  | duracion del contrato 7 años | | | | | | |  |

En base a la fórmula del Artículo 10 del Real Decreto 55/2017, las inversiones se recuperarán el año en el que el valor capital en el origen sea mayor que cero, por tanto, el estudio determina que el plazo para recuperar las inversiones es de **7 AÑOS.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 224 de 353

224

## DURACIÓN DEL CONTRATO

Conforme lo dispuesto en el artículo 29.4 de la **Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público,** se recoge que un contrato de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido cuando **lo exija el periodo de recuperación de la inversión directamente relacionadas con el contrato** **y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o** **su utilización fuera antieconómica**, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio.

La inversión inicial para este tipo de contrato es para la adquisición de contenedores, maquinaria y equipos, siendo este coste amortizable un coste relevante en el servicio.

Por tanto, la duración del contrato tendrá una duración de **7 años** como refleja el estudio de la recuperación de la inversión.

## CONCLUSIONES

El presente estudio demuestra, tras los cálculos anteriormente expuestos, dos aspectos importantes a tener en cuenta:

1. En el presente proyecto de licitación, teniendo en cuenta los datos de partida del presente estudio, se demuestra que en el periodo “ordinario” de cinco años no resulta posible que el adjudicatario recupere las inversiones realizadas para la prestación del servicio.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 225 de 353

1. Si se tiene en cuenta lo señalado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 que permite elevar la duración máxima del Contrato de Servicios, en caso de ser necesario para la recuperación de las inversiones a llevar a cabo y la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española. Artículo 10 Período de recuperación de la inversión de los contratos que establece el tiempo necesario para la recuperación de la inversión y la indicación de permitir al contratista la obtención de unos beneficios sobre el capital invertido en condiciones normales de explotación, se concluye del presente estudio la necesidad de incrementar, en dos, los años de duración del Contrato de Servicios para su viabilidad.

Es cuanto se tiene que informar al respecto para los efectos que se estimen oportunos.”

**Consta en el expediente Informe Jurídico emitido por Doña Mª del Pilar Chico Delgado, que desempeña el puesto de Técnico de Administración General, de 21 de abril de 2021, conformado por el Secretario General D. Octavio Manuel Fernández Hernández, de 21 de abril de 2021 y debidamente fiscalizado por D. Nicolás Rojo Garnica, Interventor Municipal, de 21 de abril de 2021, del siguiente tenor literal:**

## “INFORME

**Visto el expediente antedicho, la funcionaria Mª del Pilar Chico Delgado, que desempeña el puesto de trabajo de técnico de adm.gral., debidamente conformado por el Secretario General, debidamente fiscalizado favorablemente por el Interventor Municipal, emite el siguiente informe:**

### Antecedentes de hecho

**PRIMERO.-** Consta Providencia de fecha 10 de febrero de 2021 del Concejal Delegado de Hacienda, Recursos Humanos y Empresas Públicas y Concesionarias, en la que propone que se inicien los trámites para la tramitación de la licitación del servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del municipio de Candelaria.

**SEGUNDO.-** Consta informe del Ingeniero técnico industrial de fecha 03 de marzo de 2021 que dice:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 226 de 353

“**Visto el expediente antedicho, el funcionario, Don Daniel Espejo Cómez, que desempeña el puesto de trabajo de Ingeniero Técnico Industrial, en la oficina técnica de la Concejalía de Planificación y Gestión Urbanística y Ambiental, emite el siguiente informe:**

## ANTECEDENTES DE HECHO

**PRIMERO. –** Con fecha 10 de febrero de 2021, desde la Concejalía de Hacienda, Recursos Humanos y Empresas Públicas y Concesionarias, se impulsa la iniciación del expediente para la contratación de la prestación del servicio público de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del municipio de Candelaria.

## MARCO NORMATIVO

El plazo de duración de los contratos lo establece la normativa vigente, tal como se indica a continuación:

* La **Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público** en su **Artículo 29** establece el ***Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación.***

El **Artículo 29.4** establece un plazo máximo de duración de los contratos de **cinco años**, a excepción de los contratos de suministros y servicios, en los que se podrá establecer un plazo de duración superior cuando lo exija el período de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio, circunstancias que deberán ser justificadas en el expediente de contratación con indicación de las inversiones a las que se refiera y de su período de recuperación.

* El **Real Decreto 55/2017**, que desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, establece en su **Artículo 10** el ***Período de recuperación de la inversión de los contratos***.

El **Artículo 10.1** define el período de recuperación de la inversión del contrato como aquél en el que previsiblemente puedan recuperarse las inversiones realizadas para la correcta ejecución de las obligaciones previstas en el contrato y se permita al contratista la obtención de un beneficio sobre el capital invertido en condiciones normales de explotación.

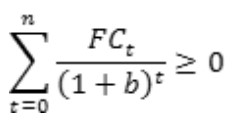
El **Artículo 10.2** establece una fórmula matemática para calcular el plazo de recuperación de las inversiones que determinará el plazo de duración del contrato.

Según la fórmula, el período de recuperación de la inversión del contrato será el mínimo valor de ***n*** para el que se cumple la siguiente desigualdad, habiéndose realizado todas las inversiones para la correcta ejecución de las obligaciones previstas en el contrato:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 227 de 353



Donde:

**t** son los años medidos en números enteros.

**FCt** es el flujo de caja esperado del año t.

***b*** es la tasa de descuento, cuyo valor será el rendimiento medio en el mercado secundario de la deuda del Estado a diez años en los últimos seis meses incrementado en un diferencial de 200 puntos básicos.

El Flujo de Caja procedente de las actividades de explotación, que es la diferencia entre los cobros y los pagos ocasionados por las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos del contrato, teniendo en cuenta tanto las contraprestaciones abonadas por los usuarios como por la Administración, así como por otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión y financiación.

## PERIODO DE LA RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN DEL CONTRATO

A continuación, se procede a determinar el periodo de recuperación de la inversión del contrato de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del municipio de Candelaria.

El estudio económico realizado, establece los siguientes costes del servicio para el año 2021:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONAL** | **MEDIOS MATERIALES** | **AMORTIZAC.** | **TASA DISPONIBILIDAD** | **PAPELERAS - RCD** | **GG (5%) + BI (6%)** | **CONCIENCIA.** | **INGRESOS**  **EELL + PyC** | **SUMA** |
| 1.734.644,62 € | 278.588,32 € | 114.1847,23 € | 407.112,37 € | 8.000,00 € | 279.678,25 € | 15.000,00 € | -80.000,00 € | 2.757.207,79 € |

Para el estudio del período de recuperación de la inversión del contrato se han tomado las siguientes consideraciones:

* El estudio económico determina los ingresos/costes para el año 2021 (año 1). Para el año 2 y sucesivos, se han considerado los siguientes incrementos:

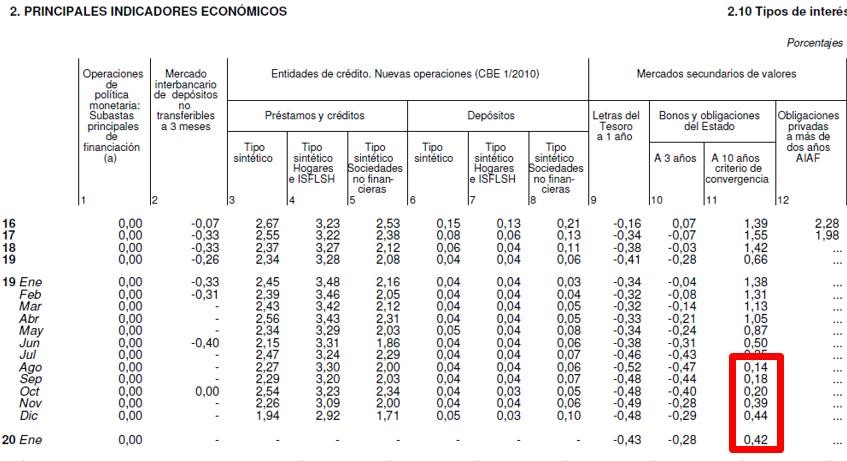
* + Incremento anual de costes de personal es de 2.1% (art 34 Convenio 1.25%).
  + Incremento anual del resto de costes es de 1.4%.

* Dada una tasa de descuento del 2,30%.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 228 de 353



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ago-19 | sep-19 | oct-19 | nov-19 | dic-19 | ene-20 |
| **Rentabilidad obligaciones a 10 años.** | 0,14 | 0,18 | 0,20 | 0,39 | 0,44 | 0,42 |
| Fuente: BANCO DE ESPAÑA/ SÍNTESIS DE INDICADORES 02/03/2020 | |  |  |  | Media | 0,30 |
| **Tasa de descuento: Media+200 (b)** | | | **2,30** |

El periodo de recuperación de las inversiones se calcula en base de la normativa de aplicación en el siguiente cuadro:



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERIODO DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN (PRI)** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | EN Miles de € | | | | | | | | |
| **CONCEPTO** | **Años** | | | | | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **INGRESOS ANUALES ESTIMADOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contrato Ayto |  | 2.757.207,79 € | 2.757.207,79 € | 2.757.207,79 € | 2.757.207,79 € | 2.757.207,79 € | 2.757.207,79 € | 2.757.207,79 € | 2.757.207,79 € |
| Venta Selectiva |  | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL INGRESOS |  | 2.837.207,79 € | 2.837.207,79 € | 2.837.207,79 € | 2.837.207,79 € | 2.837.207,79 € | 2.837.207,79 € | 2.837.207,79 € | 2.837.207,79 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTOS ANUALES ESTIMADOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inversion parque movil | - 3.568.354,60 € |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personal |  | - 1.734.644,62 € | - 1.771.072,16 € | - 1.795.867,17 € | - 1.821.009,31 € | - 1.846.503,44 € | - 1.872.354,49 € | - 1.898.567,45 € | - 1.925.147,40 € |
| coste medios materiales |  | - 278.588,32 € | - 282.488,56 € | - 286.443,40 € | - 290.453,60 € | - 294.519,95 € | - 298.643,23 € | - 302.824,24 € | - 307.063,78 € |
| Gastos generales |  | - 127.126,48 € | - 127.126,48 € | - 127.126,48 € | - 127.126,48 € | - 127.126,48 € | - 127.126,48 € | - 127.126,48 € | - 127.126,48 € |
| TOTAL DE GASTOS | - 3.568.354,60 € | - 2.140.359,42 € | - 2.180.687,19 € | - 2.209.437,04 € | - 2.238.589,39 € | - 2.268.149,87 € | - 2.298.124,20 € | - 2.328.518,17 € | - 2.359.337,65 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Flujo de caja** | - 3.568.354,60 € | 696.848,37 € | 656.520,60 € | 627.770,75 € | 598.618,40 € | 569.057,92 € | 539.083,59 € | 508.689,62 € | 477.870,14 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FLUJO NETO DE CAJA Definitivo (FCt) | -3568354,60 | 696848,37 | 656520,60 | 627770,75 | 598618,40 | 569057,92 | 539083,59 | 508689,62 | 477870,14 |
| Tasa de descuento (b) | 2,30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A efectos del pago siguiente: | FC0/(1,0230)^0=FC0 | FC1/(1,0230)=FC1 | FC2/(1,0230)^2 | FC3/(1,0230)^3 | FC4/(1,0230)^4 | FC5/(1,0230)^5 | FC6/(1,0230)^6 | FC7/(1,0230)^7 | FC8/(1,0230)^8 |
| Flujos descontados al origen | -3568354,60 | 681181,20 | 627331,49 | 586373,28 | 546572,18 | 507900,10 | 470329,60 | 433833,86 | 398386,69 |
| FLUJOS DE CAJA ACUMULADOS DESCONTADOS | -3568354,60 | -2887173,40 | -2259841,91 | -1673468,63 | -1126896,44 | -618996,34 | -148666,74 | 285167,12 | 683553,81 |
|  |  | **años de recuperacion de inversión** | | | | | |  |  |
|  | duracion del contrato 7 años | | | | | | |  |

En base a la fórmula del Artículo 10 del Real Decreto 55/2017, las inversiones se recuperarán el año en el que el valor capital en el origen sea mayor que cero, por tanto, el estudio determina que el plazo para recuperar las inversiones es de **7 AÑOS.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 229 de 353

229

## DURACIÓN DEL CONTRATO

Conforme lo dispuesto en el artículo 29.4 de la **Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público,** se recoge que un contrato de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido cuando **lo exija el periodo de recuperación de la inversión directamente relacionadas con el contrato** y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o **su utilización fuera antieconómica**, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio.

La inversión inicial para este tipo de contrato es para la adquisición de contenedores, maquinaria y equipos, siendo este coste amortizable un coste relevante en el servicio.

Los vehículos utilizados en el contrato se componen de cabezas tractoras y equipos, las cabezas tractoras tienen una vida útil de 10-14 años pero los equipos montados a estas (cajas compactadoras, multilifts, cubas, etc.) su vida útil se reduce a 8 años.

Estos equipos, a partir del año 8 los costes de mantenimiento y reparación ya son considerables, siendo su utilización antieconómica frente a nuevos equipos con tecnologías más eficientes.

Por tanto la duración del contrato tendrá una duración de 7 años como refleja el estudio de la recuperación de la inversión.

## REVISIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 230 de 353

El **Real Decreto 55/2017**, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, fija un nuevo sistema de actualización de valores monetarios de las variables económicas, con el que se pretende implantar la desindexación en los contratos del sector público, dificultando que sus precios puedan ser objeto de revisión, tal y como sucedía tradicionalmente mediante la aplicación de índices generales de precios tales como el Índice de Precios de Consumo (IPC).

En este sentido, la aplicación de este nuevo régimen de revisión de precios se amplía sobre todos los contratos del sector público.

Por tanto, se reduce la posibilidad de revisión periódica y predeterminada de los contratos del sector público, en los supuestos y términos establecidos en el LCSP y RD de desarrollo de la Ley de desindexación (el RD 55/2017). De modo que no procede la revisión periódica no predeterminada ni la no periódica, a la vez que **sólo pueden ser objeto de revisión, previa justificación en el expediente:**

1. Contratos de obras;
2. Contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las

Administraciones Públicas;

1. **Contratos en los que el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años**, en la medida que el artículo 10 del Real Decreto 55/2017define dicho periodo y establece una fórmula para su cálculo.

Los precios de estos contratos sólo podrán ser objeto de revisión periódica y predeterminada, sin perjuicio del derecho al reequilibrio económico financiero, estableciéndose los siguientes requisitos:

* Que hayan transcurrido 2 años desde la formalización del contrato y haber ejecutado, al menos, un 20 por ciento de su importe, salvo para contratos de gestión de servicios públicos.
* La procedencia de la revisión de precios debe justificarse en el expediente de contratación.
* El órgano de contratación debe establecer la fórmula de revisión de precios aplicable, que se determinará en función de la naturaleza del contrato y de la estructura y evolución de los costes de la actividad que constituye su objeto.
* Previsión de la revisión en pliegos, los cuales han de detallar la fórmula aplicable.
* La fórmula de revisión de precios no podrá modificarse durante la vigencia del contrato.
* La fórmula de revisión de precios establecida se aplicará en cada fecha periódica determinada respecto a la fecha de adjudicación del contrato, si ésta tiene lugar en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de proposiciones, o respecto a la fecha en que termine dicho plazo de tres meses si la adjudicación es posterior.
* Vinculación a los costes directos, indispensables y significativos para el cumplimiento del objeto del contrato, los cuales han de que representar al menos el 1 por 100 de valor íntegro de la actividad y no estar sometidos al control del contratista. Las revisiones podrán ser, en consecuencia, al alza o a la baja en función de la variación de tales costes.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 231 de 353

* No serán revisables los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura, ni el beneficio industrial.
* El incremento repercutible de los costes de mano de obra no podrá ser superior al incremento experimentado por la retribución del personal al servicio del sector público, conforme a las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.

Ante este nuevo contexto, el desarrollo reglamentario establece unos principios a los que habrán de sujetarse todas las variaciones de valores monetarios motivadas por variación de costes:

* Principio de referenciación a costes, conforme al cual será necesario tomar como referencia la estructura de costes de la actividad de que se trate y ponderar los distintos componentes de costes indispensables para la correcta realización de la actividad en función de su concreto peso relativo en el valor de la misma.
* Principio de eficiencia y buena gestión empresarial, que implica que sólo podrán trasladarse a precios las variaciones de costes que hubiesen sido asumidos por una empresa eficiente y bien gestionada, identificada atendiendo a las mejores prácticas en el sector.

De conformidad con lo previsto en el artículo 3 del RD 55/2017 relativo al principio de referenciación a costes, todo régimen de revisión **deberá tomar como referencia la estructura de costes de la actividad**, ponderándose cada componente de costes en función de su peso relativo en el valor íntegro de dicha actividad, entendiendo dicho valor como el precio global del contrato al hacer referencia al ámbito de la contratación pública.

Conforme lo dispuesto en el **artículo 9** del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, se recoge la revisión periódica y predeterminada de precios en los contratos del sector público distintos a los contratos de obras y a los contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

Se procederá la revisión periódica y predeterminada de dichos precios, transcurridos dos años desde la formalización del contrato y ejecutado al menos el 20 por ciento de su importe, cuando concurran acumulativamente las siguientes circunstancias:

1. Que el **período de recuperación de la inversión del contrato sea igual o superior a cinco años**, justificado conforme al criterio establecido en el artículo 10.
2. Que así esté **previsto en los pliegos, que deberán detallar la fórmula de revisión aplicable**.

A tales efectos, en la memoria que acompañe al expediente de contratación, el órgano de contratación deberá justificar el carácter recurrente de la variación de los distintos componentes de coste a considerar en la fórmula de revisión de precios, el cumplimiento de los principios y límites contenidos en los artículos 3, 4, 5 y 7, así como el período de recuperación de la inversión del contrato. Deberá justificarse asimismo que los índices elegidos son aquellos que, con la mayor desagregación posible de entre los disponibles al público, mejor reflejen la evolución del componente de coste susceptible de revisión en cuestión.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 232 de 353

En caso de que no exista fórmula tipo, el órgano de contratación justificará el cumplimiento del principio de eficiencia y buena gestión empresarial mencionado en el artículo 4, según lo dispuesto en los apartados 7 y 8.

Para los contratos con un precio igual o superior a cinco millones de euros, el órgano de contratación incluirá en el expediente de contratación un informe preceptivo valorativo de la estructura de costes, emitido por el Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.

A tales efectos, el órgano de contratación deberá:

1. Solicitar a cinco operadores económicos del sector la remisión de su

estructura de costes.

1. Elaborar una propuesta de estructura de costes de la actividad. Para ello utilizará, siempre que sea posible, la información de las respuestas que reciba de los operadores económicos mencionados en la letra anterior.
2. Someter su propuesta de estructura de costes a un trámite de información pública por un plazo de 20 días. En caso de que se presenten alegaciones en dicho trámite, el órgano de contratación deberá valorar su aceptación o rechazo de forma motivada en la memoria.

En el caso de los contratos de concesión de obra pública, el órgano de contratación podrá optar por incluir este trámite de información como parte del previsto en el apartado 3 del artículo 128 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

1. Remitir su propuesta de estructura de costes al Comité Superior de Precios

de Contratos del Estado.

En el caso de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales, así como de los organismos y entidades de ellas dependientes, este informe podrá ser recabado del órgano autonómico consultivo en materia de contratación pública, si existiera. En caso contrario, deberá ser recabado del Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.

En todo caso, el órgano de contratación deberá comunicar a efectos informativos al Comité Superior de Precios de Contratos del Estado y, en su caso, al órgano autonómico consultivo correspondiente, la estructura de costes incluida en el pliego.

## CONCLUSIÓN

En virtud de lo expuesto anteriormente, se informa que el contrato de servicios de Gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del municipio Candelaria tendrá una duración de **7 años,** según lo reflejado en el estudio de la recuperación de la inversión.

Para la determinación de la fórmula de revisión de precios del futuro contrato se solicita al órgano de contratación lo siguiente:

 **Solicitar la estructura de costes de 5 operadores del sector.**

La fórmula de revisión de precios determinada en base a la estructura de costes de los 5 operadores del sector, se deberá dar trámite de información pública durante 20 días.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 233 de 353

Es cuanto se tiene que informar al respecto para los efectos que se estimen oportunos.

**TERCERO.-** Consta remisión de oficio a cinco operadores del sector solicitándole su estructura de costes, y más concretamente a las siguientes empresas:

ASCAN, SA

FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS,SA

URBASER,SA

MARTINEZ CANO CANARIAS,SA

VALORIZA SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES,SA

**CUARTO.-** Consta informe firmado por el Ingeniero técnico industrial municipal, Arquitecto técnico municipal y por el Agente de Empleo y Desarrollo Local de fecha 21 de abril de 2021, una vez recibidas las estructuras de costes de las empresas a las que se le solicitó a excepción de la empresa MARTINEZ CANO CANARIAS,SA, que no la presentó, referido a la aprobación de la estructura de costes de la presente licitación, así como establecer la fórmula de revisión de precios, todo ello en virtud del Real

Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo de desindexación de la economía española, cuyo texto dice:

## “INFORME

**Visto el expediente antedicho, el funcionario, D. Daniel Espejo Cómez, que desempeña el puesto de trabajo de Ingeniero Técnico Industrial, en la oficina técnica de la Concejalía de Planificación y Gestión Urbanística y Ambiental, el personal laboral D. Jaime Mayor Llinares que desempeña el puesto de trabajo de Técnico de la Agencia de Desarrollo Local y el funcionario D Javier González Gómez que desarrolla el puesto de trabajo de Arquitecto Técnico en la Concejalía de Obras, Servicios, Parques y Jardines, emiten el siguiente informe:**

## OBJETO

El objeto del presente informe es describir la estructura de costes del servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del Ayuntamiento de Candelaria, así como definir una fórmula de revisión de precios, todo ello en virtud del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

## MARCO NORMATIVO

La **Ley 9/2017, de 8 de noviembre,** en su **artículo 103** establece:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 234 de 353

*“Previa justificación en el expediente y de conformidad con lo previsto en el Real Decreto al que se refieren los artículos 4 y 5 de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, la revisión periódica y predeterminada de precios solo se podrá llevar a cabo en los contratos de obra, en los contratos de suministros de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas, en los contratos de suministro de energía y en aquellos otros contratos en los que* ***el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años. Dicho período se calculará conforme a lo dispuesto en el Real Decreto anteriormente citado****.*

***No se considerarán revisables en ningún caso los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura ni el beneficio industrial****.* ***Los costes de mano de obra*** *de los contratos distintos de los de obra, suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas,* ***se revisarán cuando el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años y la intensidad en el uso del factor trabajo sea considerada significativa****, de acuerdo con los supuestos y límites establecidos en el Real Decreto.”*

El **Real Decreto 55/2017**, de 3 de febrero que desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española. Aplica al presente contrato en virtud de los establecido en tu **artículo 9**:

*“Procederá la revisión periódica y predeterminada de dichos precios, transcurridos dos años desde la formalización del contrato y ejecutado al menos el 20 por ciento de su importe, cuando concurran acumulativamente las siguientes circunstancias:*

1. *Que el período de recuperación de la inversión del contrato sea igual o superior a cinco años, justificado conforme al criterio establecido en el artículo 10.*
2. *Que así esté previsto en los pliegos, que deberán detallar la fórmula de revisión aplicable.”*

El RD 55/2017 establece, para las revisiones de precios, la obligación de justificar su procedencia en el expediente de contratación y que deberá establecerse en los pliegos la fórmula de revisión de precios aplicable, que se determinará en función de la naturaleza del contrato y de la estructura y evolución de los costes de la actividad que constituye su objeto.

Esta fórmula, que no será modificable, se vinculará únicamente a los costes directos, indispensables y significativos para el cumplimiento del objeto del contrato que no estén sometidos al control del contratista. No serán revisables los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura, ni el beneficio industrial.

El incremento repercutible de los costes de mano de obra no podrá ser superior al incremento experimentado por la retribución del personal al servicio del sector público, conforme a las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.

El RD 55/2017 establece además, en el caso que nos ocupa, que para la aplicación de la fórmula deberán haber transcurrido 2 años desde la formalización del contrato y ejecutado, al menos, un 20 por ciento de su importe y podrán ser tanto al alza como a la baja.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 235 de 353

De este modo, conforme establece dicho RD en su artículo 9, se ha solicitado su estructura de costes a cinco operadores económicos significativos del sector.

A partir de las estructuras de costes facilitadas por los operadores, se ha elaborado una propuesta de estructura de costes para la actividad en Candelaria, al objeto de poder someterla al preceptivo trámite de información pública por un plazo de 20 días previo a la aprobación de los pliegos y posteriormente remitirla a la Junta Consultiva de Contratación Administrativa para su informe.

**DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE LA ESTRUCTURA DE COSTES.**

El servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral presenta como objetivo llevar a cabo la recogida y transporte de residuos municipales hasta la planta de tratamiento correspondiente y la limpieza viaria del municipio, junto con aquellos otros servicios complementarios a estos principales. Dichos servicios conforman un proceso global integrado en un mismo contrato, con el objetivo de garantizar la vinculación de las diferentes partes del proceso de forma sinérgica y complementaria.

Del mismo modo, de conformidad con lo previsto en el artículo 3 del RD 55/2017 relativo al principio de referenciación a costes, todo régimen de revisión **deberá tomar como referencia la estructura de costes de la actividad**, ponderándose cada componente de costes en función de su peso relativo.

En consecuencia, los elementos y ponderación que forman parte de la estructura de costes, y de la consiguiente fórmula de revisión, han sido determinados en función de los requerimientos del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, considerando las respuestas de operadores representativos del sector, quienes han facilitado las estructuras de costes referidos al servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral.

Se ha solicitado su estructura de costes a los siguientes cinco operadores económicos del sector, todos ellos relevantes y con implantación en la isla de Tenerife.

* VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES. S.A.
* MARTINEZ CANO CANARIAS S.A.
* ASCAN SERVICIOS URBANOS S.L.
* FCC. FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS S.A.
* URBASER S.A.

Los operadores consultados, VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES. S.A., ASCAN SERVICIOS URBANOS S.L., FCC. FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS S.A. y URBASER S.A., aportaron sus respectivas estructuras de costes para el Servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral al Ayuntamiento de Candelaria y a la fecha de la firma de este informe, el operador MARTINEZ CANO CANARIAS S.A., no ha aportado su estructura de costes.

**ESTRUCTURA DEL COSTE DEL SERVICIO.**

Teniendo en cuenta la respuesta de los cuatro operadores citados anteriormente y el estudio económico propio del Ayuntamiento para la determinación del precio de licitación, todas ellas con una distribución por partidas comparable, se ha diseñado una estructura en la cual se incorporan aquellos costes más representativos indispensables de la actividad a partir de datos siempre comparables y desagregados en la mayor medida posible, según lo establecido en el Real Decreto 55/2017.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 236 de 353

De este modo, la estructura de costes imprescindibles para llevar a cabo la actividad es la siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Estrucura de costes del servicio gestión de residuos y limpieza viaria y litoral** | | |
| **COMPONENTE** | | **(%) SOBRE TOTAL** |
| 1 | Gastos de personal | 72,87% |
| 2 | Gastos de bienes corrientes y servicios | 16,91% |
| 2.1 | Costes variables maquinaria y equipos | 10,88% |
| 2.1.1 | Carburantes y lubricantes | 5,70% |
| 2.1.2 | Mantenimiento y reparaciones de maquinaria y equipos | 5,19% |
| 2.2 | Costes fijos de maquinaria y equipos | 0,77% |
| 2.2.1 | Seguros, tasa e impuestos | 0,77% |
| 2.3 | Otros costes | 5,46% |
| 2.3.1 | Suministros | 0,95% |
| 2.3.2 | Mantenimiento instalaciones | 1,79% |
| 2.3.3 | Vestuarios y EPIS | 0,61% |
| 2.3.4 | Equipamiento informático y aplicaciones | 0,93% |
| 3 | Amortizaciones | 10,22% |
| **TOTAL DE COSTE DIRECTO** | | **100,00%** |

Destaca el porcentaje mayoritario que corresponde a la partida de costes de personal, incluidos todos los conceptos para la empresa en función de los establecidos en el convenio colectivo.

Se confirma que estamos en un sector intensivo en mano de obra, con un peso relativo sobre el total de costes del servicio superior al 72%.

Dentro de los gastos en bienes corrientes y servicios, realizada la desagregación de esta tipología de gasto, observamos que los costes relativos al funcionamiento de la maquinaria y equipos se sitúan en segundo lugar de importancia, dado el cada vez mayor uso de maquinaria en este tipo de servicios con el objetivo de mejorar la eficiencia y eficacia de la prestación.

Destaca además, el importante esfuerzo inversor en medios técnicos que se va a llevar a cabo en este contrato, lo cual se traduce en una partida de amortizaciones (sin intereses) de la inversión total en cuanto a vehículos, maquinaria, y utillaje etc. que constituye el tercer capítulo más importante de esta estructura de costes.

Finalmente el apartado de otros costes, que agrupa Seguros, tasas e impuestos, Suministros, Mantenimiento de instalaciones, Vestuario de personal y Aplicaciones informáticas es ampliamente minoritario.

Los componentes de esta estructura evolucionan con el tiempo, de modo que sus costes deberán variar en consecuencia, y es fundamental disponer de un determinado grado de certidumbre respecto a que la evolución de los costes relevantes de las actuaciones necesarias para desarrollar el servicio va a ser tenido en cuenta.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 237 de 353

Sin embargo, algunas de las partidas se encuentran bajo la influencia de desviaciones derivadas de circunstancias ajenas a la voluntad del contratista, o de su capacidad de gestión, además de a la propia evolución del mercado.

Todo ello lleva consigo una variación recurrente e impredecible en el tiempo de algunas componentes de coste, que en ocasiones se encuentra supeditada a la coyuntura económica del momento.

**COSTES PARA LA DETERMINACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA FORMULA DE REVISIÓN.**

Según lo dispuesto en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, la revisión se ha de realizar únicamente teniendo en cuenta los costes directos, indispensables y significativos para el cumplimiento del objeto del contrato.

Una vez efectuada la máxima desagregación posible y razonable, deben resultar compatibles con las normas establecidas en este Real Decreto, de manera que:

* Sólo podrán ser revisados los componentes que supongan, al menos, el 1 por 100 de valor íntegro de la actividad y no estar sometidos al control del contratista.
* No son revisables los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura, ni el beneficio industrial.
* Cada componente de coste a incorporar en la fórmula tendrá un precio individual o índice específico que permita reflejar su evolución.

De este modo se proponen, por su carácter indispensable para la realización del servicio y por poder sufrir desviaciones significativas, los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPONENTE** | |
| 1 | Gastos de personal |
| 2 | Gastos de bienes corrientes y servicios |
| 2.1 | Costes variables maquinaria y equipos |
| 2.1.1 | Carburantes y lubricantes |
| 2.1.2 | Mantenimiento y reparaciones de maquinaria y equipos |

Por tanto, los costes de amortización y financiación de la inversión no son revisables. Tampoco son revisables aquellos costes que componen la partida de otros costes directos, pues incorporan gastos generales o de estructura.

Por tanto, los costes a incorporar en la fórmula de revisión de precios cumplen con lo definido en el artículo 3 del Real Decreto 55/2017, que observa el principio de referenciación a costes, según el cual la revisión del precio que remunera una actividad reflejará la evolución de los costes incurridos para realizar dicha actividad.

A la vez, cumple con las dos reglas que se establecen para admitir la inclusión de costes en los regímenes de revisión:

1. En primer lugar, la regla de la relación directa. Sólo se han tenido en cuenta los costes directamente asociados a la actividad.

1. En segundo lugar, la regla de la indispensabilidad. Sólo se han tenido en cuenta los costes indispensables para la realización de la actividad.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 238 de 353

**JUSTIFICACIÓN DE LOS COSTES REVISABLES ELEGIDOS.**

Tal y como se ha indicado, los costes a incorporar para la determinación de la fórmula de revisión de precios se corresponden con los costes de mano de obra, de carburante y lubricantes y de servicios de mantenimiento y reparación.

**JUSTIFICACIÓN DE LA EVOLUCIÓN DE LOS COSTES DE MANO DE OBRA**

El coste de personal es el componente más relevante de la estructura de costes para esta actividad, tal y como se ha podido comprobar anteriormente.

Incorpora el coste total de un trabajador, tanto sus retribuciones (salario base, antigüedad, diferentes pluses, complementos, etc.), y todas aquellas cotizaciones a la Seguridad Social por los conceptos de contingencias comunes, contingencias profesionales, desempleo, formación profesional, plus transporte y Fondo de Garantía Salarial.

Todos estos elementos se encuentran claramente especificados en los correspondientes convenios colectivos, pero cuya evolución a nivel global no es siempre inmediata de calcular al depender de la composición de la plantilla según categorías profesionales, antigüedad, tipologías contractuales, número de empleados, etc. en cada momento del contrato.

El coste salarial viene determinado por el Convenio Colectivo del de la empresa Urbaser, S.A. con código 385004451012008, publicado en el Boletín oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife núm. 96, 9 de agosto de 2019 y se establece igualmente la subrogación del personal cuando se efectúe un cambio de entidad prestataria del servicio.

Mediante la negociación colectiva, las organizaciones empresariales y sindicales acuerdan las condiciones de trabajo y los modelos de producción para aumentar el empleo, mejorar la eficiencia del trabajo y las condiciones laborales, de forma que los salarios evolucionen de forma paralela a la coyuntura económica y otros convenios del sector.

Esta evolución, dependiente a su vez de circunstancias y factores económicos y políticos sociales, les confiere un alto grado de incertidumbre y del todo fuera del ámbito de influencia de los operadores del sector.

Los costes de la mano de obra son fundamentales e indispensables, su variación es frecuente y fundamentalmente al alza, y debe ser trasladada a la fórmula de revisión a emplear, si bien, como determina el Real Decreto 55/2017, dicho traslado tendrá como límite máximo el incremento experimentado por la retribución del personal al servicio del sector público, conforme a las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.

**JUSTIFICACIÓN DE LA EVOLUCIÓN DE LOS COSTES DE FUNCIONAMIENTO DE**

**LA MAQUINARIA Y EQUIPOS**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 239 de 353

**COSTES DE CARBURANTE Y LUBRICANTES.**

Depende de su consumo y de su precio.

Sobre el consumo existe cierta capacidad de influencia por parte del adjudicatario, a través del buen uso y mantenimiento de la maquinaria y de la utilización de tecnologías eficientes.

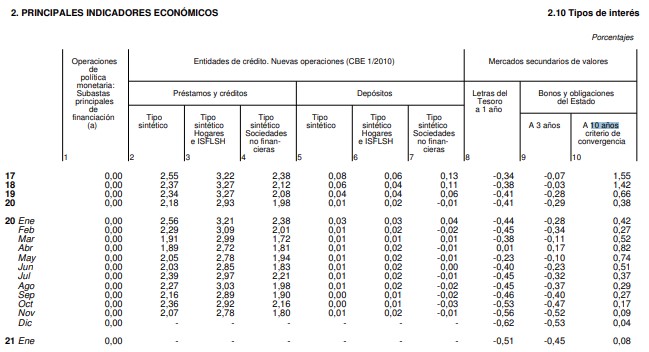
Sin embargo, el hecho de que en un contrato de servicios las actuaciones a realizar, su frecuencia e incluso el tipo de tecnologías a emplear vengan tasados en los pliegos, hace que, en el grueso de este concepto, la intensidad de uso, el contratista no tenga capacidad de influencia.

Respecto al precio, la evolución depende de diferentes factores políticos y económicos que quedan claramente fuera del ámbito de influencia del contratista.

Además del precio del petróleo, hay otros factores clave que influyen en el precio de los carburantes, como la tributación, que puede variar en función de las circunstancias económicas del país, o diferentes aspectos normativos a través de diferentes administraciones y en materias varias, como puede ser la legislación medioambiental.

En el gráfico siguiente se muestra la evolución del precio de carburantes y lubricantes.

Puede observarse claramente su gran variabilidad.

 Evolución IPC carburantes y lubricantes. Fuente Instituto Nacional de Estadística (INE) 2021

Por lo tanto, se considera que estos costes de carburantes y lubricantes deben ser trasladados a la fórmula de revisión.

**COSTES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS**

Es otro elemento fundamental para la prestación del servicio.

Para la prestación optima del servicio, será necesaria la utilización de maquinaria específica, siendo indispensable la realización de tareas de mantenimiento preventivo y correctivo frente averías que generan gastos proporcionales al uso que se realiza de los equipos durante la prestación.



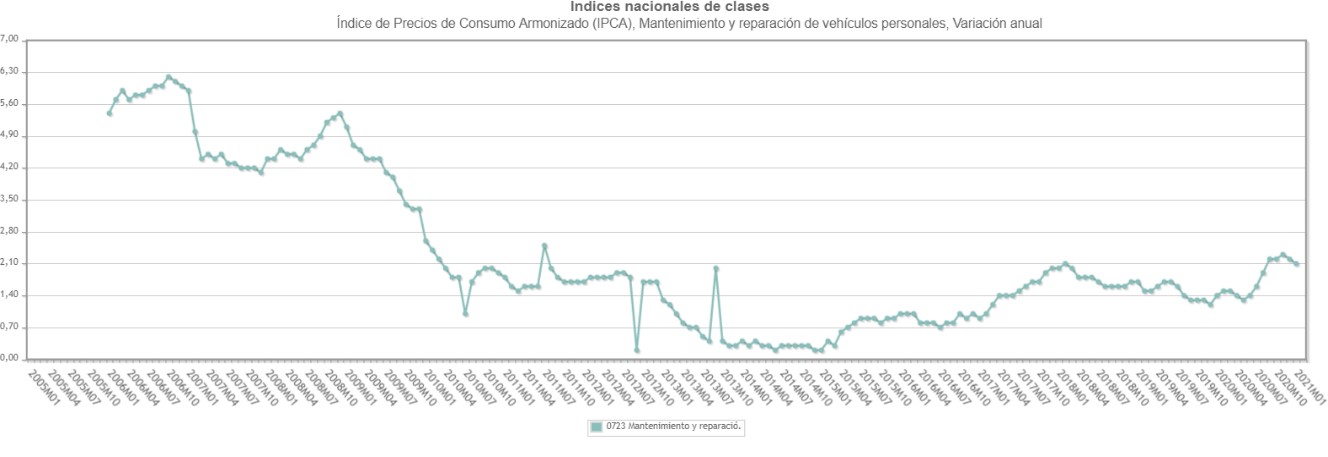
Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 240 de 353

La utilización de vehículos muy específicos y con alta carga tecnológica hace que las averías tengan un importe relevante.

Aunque los factores de escala pueden hacer que los contratistas obtengan precios más ventajosos, éstos siempre van a enmarcarse en los de un sector externo a él y en cuyo comportamiento no va a poder influir.

El siguiente gráfico muestra su evolución:

 Evolución IPC mantenimiento y reparación de vehículos. Fuente Instituto Nacional de Estadística (INE) 2021

Por tanto, estos costes son también imprescindibles y presentan una variación recurrente determinada por factores exógenos a las empresas. Se considera que debe ser trasladada la fórmula de revisión.

**IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS ÍNDICES DE REVISIÓN ELEGIDOS PARA LOS COSTES INCLUIDOS EN LA FÓRMULA DE REVISIÓN.**

El artículo 7 del El Real Decreto 55/2017 determina los principios para el establecimiento de fórmulas en las revisiones periódicas y predeterminadas, indicados anteriormente

En cumplimiento de dicho artículo, se han seleccionado índices procedentes de organismos especializados, en especial los del Instituto Nacional de Estadística y el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Subdirección General de Estadística, los cuales son de consulta pública y gratuita, y, por supuesto, no modificables por un operador económico.

Se considera una selección adecuada de dichos índices, justificada por desagregarse al máximo los costes a que se refieren, evitando así la indexación genérica a IPC, utilizándose índices específicos que son elaborados por entidades reconocidas en base a la evolución real del mercado.

En base a estas consideraciones, los índices elegidos para la revisión de cada uno de los costes revisables se expresan en los siguientes puntos.

**INDICE DE REVISIÓN PARA LOS COSTES DE MANO DE OBRA.**

Se propone la variación salarial media pactada, a nivel estatal, publicada por el Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social en apartado Estadísticas – Condiciones de trabajo y relaciones laborales – Convenios Colectivos de trabajo.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 241 de 353

En concreto se propone la división CNAE-2009 38. Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización.

El origen del dato:

URL: https://expinterweb.mitramiss.gob.es/series/

* Condiciones de trabajo y relaciones laborales  Convenios Colectivos de trabajo.
* Variable de análisis: Variación salarial media pactada
* Variable de clasificación: Ámbito y división de actividad
* Ámbito o áreas. Ámbito superior a la empresa
* División CNAE 2009: 38. Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización.

**INDICE DE REVISIÓN PARA LOS COSTES DE CARBURANTES Y LUBRICANTES.**

Se propone la variación anual a nivel estatal del índice nacional de la clase "Carburantes y lubricantes para vehículos personales" publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE).

El origen del dato:

URL: https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=23714

* Clase 0722. Carburantes y lubricantes para vehículos personales.
* Tipo de dato: Variación anual.

**INDICE DE REVISIÓN PARA LOS COSTES DE SERVICIOS DE MANTENIEMIENTO Y REPARACIÓN.**

Se propone como índice la variación anual a nivel estatal del índice nacional de la clase "Mantenimiento y reparación de vehículos personales", publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE).

El origen del dato:

URL: https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=23714

* Clase 0723. Mantenimiento y reparación para vehículos personales.
* Tipo de dato: Variación anual.

**PROPUESTA DE FÓRMULA DE REVISIÓN DE PRECIOS.**

La fórmula de revisión de precios, que a continuación se propone será aplicable exclusivamente bajo los requisitos establecidos en el artículo 8 del Real Decreto 55/2017:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 242 de 353

1. Deben haber transcurrido dos años desde la formalización del contrato.
2. Debe haberse ejecutado al menos el 20% de su importe.
3. La revisión no podrá tener lugar transcurrido el período de recuperación de la inversión del contrato.

La fórmula que se propone incorpora exclusivamente los componentes identificados y justificados anteriormente, que son:

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPONENTE** | |
| 1 | Gastos de personal |
| 2 | Gastos de bienes corrientes y servicios |
| 2.1 | Costes variables maquinaria y equipos |
| 2.1.1 | Carburantes y lubricantes |
| 2.1.2 | Mantenimiento y reparaciones de maquinaria y equipos |

Para cada uno de estos componentes se representa con el subíndice t los valores de los índices de precios en la fecha de aplicación de la revisión del precio del contrato, y con el subíndice 0 los valores de dichos índices en la fecha de origen a considerar para la revisión de precios del contrato.

Así, el valor del Kt es el coeficiente de revisión resultante de la aplicación de la fórmula entre el momento de revisión y el momento considerado origen a efectos de revisión del contrato.

Por tanto, la fórmula de revisión de precios toma la siguiente forma:

𝑲

𝒕

=

𝑨

∗

(

𝑯

𝒕

𝑯

0

)

+

𝑩

∗

(

𝑬

𝒕

𝑬

0

)

+

𝑪

∗

(

𝑰

𝒕

𝑰

0

)

+

𝑫

**A: Peso del coste de la mano de obra en tanto por uno (0,7287)**

* **Ht:** Variación salarial media pactada a nivel estatal por el sector, y publicada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Subdirección General de Estadística, para la "Actividad 38. Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización" según la nomenclatura CNAE2009 en el momento de la revisión del precio del contrato.

* **H0:** Variación salarial media pactada a nivel estatal por el sector, y publicada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Subdirección General de Estadística, para la "Actividad 38. Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización" según la nomenclatura CNAE2009 en el momento de la formalización del contrato.

**B: Peso del coste de servicios de mantenimiento y reparación en tanto por uno (0,0519)**

* **Et**: variación a nivel estatal del índice de precios de consumo (IPC) de la clase "Servicios de Mantenimiento y reparaciones", publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) en el momento de la revisión del precio del contrato.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 243 de 353

* **Eo**: variación a nivel estatal del índice de precios de consumo (IPC) de la clase "Servicios de Mantenimiento y reparaciones", publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) en el momento de la formalización del contrato.

**C: Peso del coste del combustible/lubricantes en tanto por uno (0,0570)**

* **It:** variación a nivel estatal del índice de precios de consumo (IPC) de la clase "Carburantes y lubricantes" publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) en el momento de la revisión del precio del contrato.
* **I0**: variación a nivel estatal del índice de precios de consumo (IPC) de la clase "Carburantes y lubricantes" publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) en el momento de la formalización del contrato.

**D: Amortización/financiación y otros costes no revisables (0,1625)**

Por lo tanto, se verifica que: **A+B+C+D= 0,7287+0,0519+0,0570+0,1625= 1**

De este modo, la revisión de precios se llevará a cabo a través de este coeficiente Kt, que establecerá la evolución del total del presupuesto de ejecución material del servicio a lo largo del periodo revisable, del modo siguiente:

# 𝑪𝒕 =𝑲𝒕 ∗𝑪0

Siendo:

* **Ct**: Presupuesto de ejecución material en el momento de la revisión del precio del contrato.
* **C0**: Presupuesto de ejecución material en el momento de formalización del contrato.

**INVERSIÓN: PERIODO DE RECUPERACIÓN.**

El plazo de duración de los contratos lo establece la normativa vigente, tal como se indica a continuación:

* La **Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público** en su **Artículo 29** establece el ***Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación.***

El **Artículo 29.4** establece un plazo máximo de duración de los contratos de **cinco años**, a excepción de los contratos de suministros y servicios, en los que se podrá establecer un plazo de duración superior cuando lo exija el período de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio, circunstancias que deberán ser justificadas en el expediente de contratación con indicación de las inversiones a las que se refiera y de su período de recuperación.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 244 de 353

* El **Real Decreto 55/2017**, que desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, establece en su **Artículo 10** el ***Período de recuperación de la inversión de los contratos***.

El **Artículo 10.1** define el período de recuperación de la inversión del contrato como aquél en el que previsiblemente puedan recuperarse las inversiones realizadas para la correcta ejecución de las obligaciones previstas en el contrato y se permita al contratista la obtención de un beneficio sobre el capital invertido en condiciones normales de explotación.

El **Artículo 10.2** establece una fórmula matemática para calcular el plazo de recuperación de las inversiones que determinará el plazo de duración del contrato.

Según la fórmula, el período de recuperación de la inversión del contrato será el mínimo valor de ***n*** para el que se cumple la siguiente desigualdad, habiéndose realizado todas las inversiones para la correcta ejecución de las obligaciones previstas en el contrato:

∑

𝑭𝑪

𝒕

(

1

+

𝒃

)

𝒕

𝒏

𝒕

=

0

≥

0

Siendo

* **t** son los años medidos en números enteros.
* **FCt** es el flujo de caja esperado del año t.
* **b**es la tasa de descuento, cuyo valor será el rendimiento medio en el mercado secundario de la deuda del Estado a diez años en los últimos seis meses incrementado en un diferencial de 200 puntos básicos.

El Flujo de Caja procedente de las actividades de explotación, que es la diferencia entre los cobros y los pagos ocasionados por las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos del contrato, teniendo en cuenta tanto las contraprestaciones abonadas por los usuarios como por la Administración, así como por otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión y financiación.

**PERIODO DE LA RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN DEL CONTRATO**

A continuación, se procede a determinar el periodo de recuperación de la inversión del contrato de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del municipio de Candelaria.

El estudio económico realizado, establece los siguientes costes del servicio para el año 2021:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 245 de 353

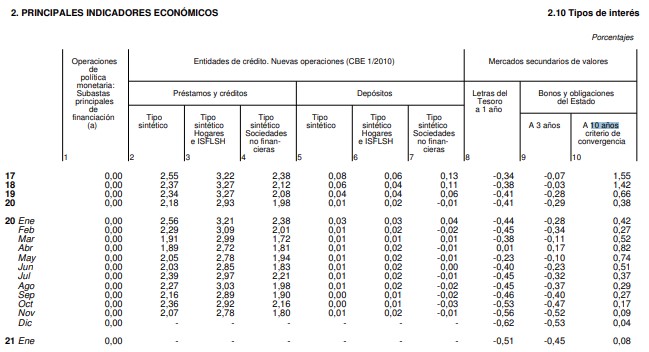
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSON**  **AL** | **MEDIOS**  **MATERIAL ES** | **AMORTI**  **Z.** | **TASA**  **DISP.** | **PAPELER**  **AS - RCD** | **GG (5%)**  **+ BI**  **(6%)** | **CONCIEN**  **CIA.** | **INGRES OS**  **EELL + PyC** | **SUMA** |
| 1.870.715 ,18 € | 278.588,32 € | 114.1847,  23 € | 407.112,  37 € | 8.000,00 € | 294.646,  01 € | 15.000,00 € | -  80.000,0 0 € | 2.908.246 ,11 € |

Para el estudio del período de recuperación de la inversión del contrato se han tomado las siguientes consideraciones:

* El estudio económico determina los ingresos/costes para el año 2021 (año 1). Para el año 2 y sucesivos, se han considerado los siguientes incrementos:

* + Incremento anual de costes de personal es de 2.1% (art 34 Convenio 1.25%).
  + Incremento anual del resto de costes es de 1.4%.

* Dada una tasa de descuento del 2,30%.



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ago-20 | sep-20 | oct-20 | nov-20 | dic-20 | ene-21 |
| **Rentabilidad obligaciones a 10 años.** | 0,29 | 0,27 | 0,17 | 0,09 | 0,04 | 0,08 |
| Fuente: BANCO DE ESPAÑA/ SÍNTESIS DE INDICADORES 05/03/2021 | | |  |  | Media | 0,16 |
| **Tasa de descuento: Media+200 (b)** | | | **2,16** |

El periodo de recuperación de las inversiones se calcula en base de la normativa de aplicación en la siguiente tabla:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 246 de 353



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERIODO DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN (PRI)** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | EN Miles de € | | | | | | | | |
| **CONCEPTO** | **Años** | | | | | | | | |
| **2021** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **INGRESOS ANUALES ESTIMADOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contrato Ayto |  | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € |
| Venta Selectiva |  | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL INGRESOS |  | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTOS ANUALES ESTIMADOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inversion parque movil | - 3.568.354,60 € |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personal |  | - 1.870.715,18 € | - 1.910.000,20 € | - 1.936.740,20 € | - 1.963.854,56 € | - 1.991.348,53 € | - 2.019.227,40 € | - 2.047.496,59 € | - 2.076.161,54 € |
| coste medios materiales |  | - 278.588,32 € | - 282.488,56 € | - 286.443,40 € | - 290.453,60 € | - 294.519,95 € | - 298.643,23 € | - 302.824,24 € | - 307.063,78 € |
| Gastos generales |  | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € |
| TOTAL DE GASTOS | - 3.568.354,60 € | - 2.283.233,50 € | - 2.326.418,76 € | - 2.357.113,60 € | - 2.388.238,17 € | - 2.419.798,48 € | - 2.451.800,64 € | - 2.484.250,83 € | - 2.517.155,32 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Flujo de caja** | - 3.568.354,60 € | 705.012,60 € | 661.827,35 € | 631.132,51 € | 600.007,94 € | 568.447,62 € | 536.445,46 € | 503.995,27 € | 471.090,78 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FLUJO NETO DE CAJA Definitivo (FCt) | -3568354,60 | 705012,60 | 661827,35 | 631132,51 | 600007,94 | 568447,62 | 536445,46 | 503995,27 | 471090,78 |
| Tasa de descuento (b) | 2,16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A efectos del pago siguiente: | FC0/(1,0216)^0=FC0 | FC1/(1,0216)=FC1 | FC2/(1,0216)^2 | FC3/(1,0216)^3 | FC4/(1,0216)^4 | FC5/(1,0216)^5 | FC6/(1,0216)^6 | FC7/(1,0216)^7 | FC8/(1,0230)^8 |
| Flujos descontados al origen | -3568354,60 | 690106,31 | 634136,78 | 591940,28 | 550850,13 | 510841,34 | 471889,45 | 433970,57 | 397061,27 |
| FLUJOS DE CAJA ACUMULADOS DESCONTADOS | -3568354,60 | -2878248,29 | -2244111,52 | -1652171,23 | -1101321,10 | -590479,77 | -118590,31 | 315380,25 | 712441,53 |
|  |  | **años de recuperacion de inversión** | | | | | |  |  |
|  | duracion del contrato 7 años | | | | | | |  |

En base a la fórmula del Artículo 10 del Real Decreto 55/2017, las inversiones se recuperarán el año en el que el valor capital en el origen sea mayor que cero, por tanto, el estudio determina que el plazo para recuperar las inversiones es de **7 AÑOS.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 247 de 353

247

## DURACIÓN DEL CONTRATO

Conforme lo dispuesto en el artículo 29.4 de la **Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público,** se recoge que un contrato de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido cuando **lo exija el periodo de recuperación de la inversión directamente relacionadas con el contrato** **y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o** **su utilización fuera antieconómica**, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio.

La inversión inicial para este tipo de contrato es para la adquisición de contenedores, maquinaria y equipos, siendo este coste amortizable un coste relevante en el servicio.

Por tanto, la duración del contrato tendrá una duración de **7 años** como refleja el estudio de la recuperación de la inversión.

## CONCLUSIONES

El presente estudio demuestra, tras los cálculos anteriormente expuestos, dos aspectos importantes a tener en cuenta:

1. En el presente proyecto de licitación, teniendo en cuenta los datos de partida del presente estudio, se demuestra que en el periodo “ordinario” de cinco años no resulta posible que el adjudicatario recupere las inversiones realizadas para la prestación del servicio.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 248 de 353

1. Si se tiene en cuenta lo señalado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 que permite elevar la duración máxima del Contrato de Servicios, en caso de ser necesario para la recuperación de las inversiones a llevar a cabo y la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española. Artículo 10 Período de recuperación de la inversión de los contratos que establece el tiempo necesario para la recuperación de la inversión y la indicación de permitir al contratista la obtención de unos beneficios sobre el capital invertido en condiciones normales de explotación, se concluye del presente estudio la necesidad de incrementar, en dos, los años de duración del Contrato de Servicios para su viabilidad.”

## FUNDAMENTOS DE DERECHO

**PRIMERO:**

“Artículo 29.4. Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

*4. Los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.*

*Excepcionalmente, en los contratos de suministros y de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido en el párrafo anterior, cuando lo exija el período de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio, circunstancias que deberán ser justificadas en el expediente de contratación con indicación de las inversiones a las que se refiera y de su período de recuperación. El concepto de coste relevante en la prestación del suministro o servicio será objeto de desarrollo reglamentario.*

*El contrato de servicios de mantenimiento que se concierte conjuntamente con el de la compra del bien a mantener, cuando dicho mantenimiento solo pueda ser prestado por razones de exclusividad por la empresa que suministró dicho bien, podrá tener como plazo de duración el de la vida útil del producto adquirido.*

*Asimismo podrá establecerse en los contratos de servicios relativos a los servicios a las personas un plazo de duración mayor cuando ello fuera necesario para la continuidad de aquellos tratamientos a los usuarios en los que el cambio del prestador pudiera repercutir negativamente.*

*No obstante lo establecido en los apartados anteriores, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.”*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 249 de 353

**SEGUNDO:**

**Revisión de precios en los contratos de las entidades del Sector Público, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público**

“Artículo 103. Procedencia y límites.

1. *Los precios de los contratos del sector público solo podrán ser objeto de revisión periódica y predeterminada en los términos establecidos en este Capítulo.*

*Salvo en los contratos no sujetos a regulación armonizada a los que se refiere el apartado 2 del artículo 19, no cabrá la revisión periódica no predeterminada o no periódica de los precios de los contratos.*

*Se entenderá por precio cualquier retribución o contraprestación económica del contrato, bien sean abonadas por la Administración o por los usuarios.*

1. *Previa justificación en el expediente y de conformidad con lo previsto en el Real Decreto al que se refieren los artículos 4 y 5 de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, la revisión periódica y predeterminada de precios solo se podrá llevar a cabo en los contratos de obra, en los contratos de suministros de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas, en los contratos de suministro de energía y en aquellos otros contratos en los que el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años. Dicho período se calculará conforme a lo dispuesto en el Real Decreto anteriormente citado.*

*No se considerarán revisables en ningún caso los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura ni el beneficio industrial. Los costes de mano de obra de los contratos distintos de los de obra, suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas, se revisarán cuando el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años y la intensidad en el uso del factor trabajo sea considerada significativa, de acuerdo con los supuestos y límites establecidos en el Real Decreto.*

1. *En los supuestos en que proceda, el órgano de contratación podrá establecer el derecho a revisión periódica y predeterminada de precios y fijará la fórmula de revisión que deba aplicarse, atendiendo a la naturaleza de cada contrato y la estructura y evolución de los costes de las prestaciones del mismo.*
2. *El pliego de cláusulas administrativas particulares deberá detallar, en tales casos, la fórmula de revisión aplicable, que será invariable durante la vigencia del contrato y determinará la revisión de precios en cada fecha respecto a la fecha de formalización del contrato, siempre que la formalización se produzca en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de ofertas, o respecto a la fecha en que termine dicho plazo de tres meses si la formalización se produce con posterioridad.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 250 de 353

1. *Salvo en los contratos de suministro de energía, cuando proceda, la revisión periódica y predeterminada de precios en los contratos del sector público tendrá lugar, en los términos establecidos en este Capítulo, cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos, en el 20 por ciento de su importe y hubiesen transcurrido dos años desde su formalización. En consecuencia, el primer 20 por ciento ejecutado y los dos primeros años transcurridos desde la formalización quedarán excluidos de la revisión.*

*No obstante, la condición relativa al porcentaje de ejecución del contrato no será exigible a efectos de proceder a la revisión periódica y predeterminada en los contratos de concesión de servicios.*

1. *El Consejo de Ministros podrá aprobar, previo informe de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado y de la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos, fórmulas tipo de revisión periódica y predeterminada para los contratos previstos en el apartado 2.*

*A propuesta de la Administración Pública competente de la contratación, el Comité Superior de Precios de Contratos del Estado determinará aquellas actividades donde resulte conveniente contar con una fórmula tipo, elaborará las fórmulas y las remitirá para su aprobación al Consejo de Ministros.*

*Cuando para un determinado tipo de contrato, se hayan aprobado, por el procedimiento descrito, fórmulas tipo, el órgano de contratación no podrá incluir otra fórmula de revisión diferente a esta en los pliegos y contrato.*

1. *Las fórmulas tipo que se establezcan con sujeción a los principios y metodologías contenidos en el Real Decreto referido en el apartado 2 de la presente disposición reflejarán la ponderación en el precio del contrato de los componentes básicos de costes relativos al proceso de generación de las prestaciones objeto del mismo.*
2. *El Instituto Nacional de Estadística elaborará los índices mensuales de los precios de los componentes básicos de costes incluidos en las fórmulas tipo de revisión de precios de los contratos, los cuales serán aprobados por Orden del Ministro de Hacienda y Función Pública, previo informe del Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.*

*Los índices reflejarán, al alza o a la baja, las variaciones reales de los precios de la energía y materiales básicos observadas en el mercado y podrán ser únicos para todo el territorio nacional o particularizarse por zonas geográficas.*

*Reglamentariamente se establecerá la relación de componentes básicos de costes a incluir en las fórmulas tipo referidas en este apartado, relación que podrá ser ampliada por Orden del Ministro de Hacienda y Función Pública, previo informe de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado cuando así lo exija la evolución de los procesos productivos o la aparición de nuevos materiales con participación relevante en el coste de determinados contratos o la creación de nuevas fórmulas tipo de acuerdo con lo dispuesto en esta Ley y su desarrollo.*

*Los indicadores o reglas de determinación de cada uno de los índices que intervienen en las fórmulas de revisión de precios serán establecidos por Orden del Ministerio de Hacienda y Función Pública, a propuesta del Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 251 de 353

1. *Cuando resulte aplicable la revisión de precios mediante las fórmulas tipo referidas en el apartado 6 de la presente disposición, el resultado de aplicar las ponderaciones previstas en el apartado 7 a los índices de precios, que se determinen conforme al apartado 8, proporcionará en cada fecha, respecto a la fecha y períodos determinados en el apartado 4, un coeficiente que se aplicará a los importes líquidos de las prestaciones realizadas que tengan derecho a revisión a los efectos de calcular el precio que corresponda satisfacer.*
2. *Lo establecido en este artículo y en la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, se entenderá, en todo caso, sin perjuicio de la posibilidad de mantener el equilibrio económico en las circunstancias previstas en los artículos*

*270 y 290.”*

**TERCERO:**

**Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.**

“Artículo 9. Revisión periódica y predeterminada de precios en los contratos del sector público distintos a los contratos de obras y a los contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

1. *Los precios contenidos en los contratos del sector público a los que es de aplicación el Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, distintos a los contratos de obras y a los contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas, sólo podrán ser objeto de revisión periódica y predeterminada.*
2. *Procederá la revisión periódica y predeterminada de dichos precios, transcurridos dos años desde la formalización del contrato y ejecutado al menos el 20 por ciento de su importe, cuando concurran acumulativamente las siguientes circunstancias:*
3. *Que el período de recuperación de la inversión del contrato sea igual o superior a*

*cinco años, justificado conforme al criterio establecido en el artículo 10.*

1. *Que así esté previsto en los pliegos, que deberán detallar la fórmula de revisión*

*aplicable.*

*A tales efectos, en la memoria que acompañe al expediente de contratación, el órgano de contratación deberá justificar el carácter recurrente de la variación de los distintos componentes de coste a considerar en la fórmula de revisión de precios, el cumplimiento de los principios y límites contenidos en los artículos 3, 4, 5 y 7, así como el período de recuperación de la inversión del contrato. Deberá justificarse asimismo que los índices elegidos son aquellos que, con la mayor desagregación posible de entre los disponibles al público, mejor reflejen la evolución del componente de coste susceptible de revisión en cuestión.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 252 de 353

*Cuando se utilice una fórmula tipo aprobada por Consejo de Ministros, sólo se exigirá la justificación del período de recuperación de la inversión.*

1. *En los contratos de gestión de servicios públicos, la condición relativa al porcentaje de ejecución del contrato no será exigible a efectos de proceder a la revisión periódica y predeterminada.*
2. *Para que pueda producirse la revisión periódica y predeterminada, los pliegos deberán especificar, al menos:*
3. *Un desglose de los componentes de coste de la actividad objeto del contrato, y la*

*ponderación de cada uno de ellos sobre el precio del contrato.*

1. *Los precios individuales o índices de precios específicos asociados a cada com-*

*ponente de coste susceptible de revisión.*

1. *El mecanismo de incentivo de eficiencia, en su caso, contemplado en el artículo 7, de este real decreto.*

*No será exigible la especificación de las cuestiones contenidas en las letras a), b) y c) anteriores, en el supuesto de que se utilice una fórmula tipo aprobada por Consejo de Ministros.*

1. *La revisión no podrá tener lugar transcurrido el período de recuperación de la inversión del contrato.*
2. *Cuando para un determinado tipo de contrato exista una fórmula tipo de revisión, aprobada por Consejo de Ministros, el órgano de contratación deberá incluir dicha fórmula en los pliegos.*

*En caso de que no exista fórmula tipo, el órgano de contratación justificará el cumplimiento del principio de eficiencia y buena gestión empresarial mencionado en el artículo 4, según lo dispuesto en los apartados 7 y 8.*

1. *Para los contratos con un precio igual o superior a cinco millones de euros, el órgano de contratación incluirá en el expediente de contratación un informe preceptivo valorativo de la estructura de costes, emitido por el Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.*

*A tales efectos, el órgano de contratación deberá:*

1. *Solicitar a cinco operadores económicos del sector la remisión de su estructura*

*de costes.*

1. *Elaborar una propuesta de estructura de costes de la actividad. Para ello utilizará, siempre que sea posible, la información de las respuestas que reciba de los operadores económicos mencionados en la letra anterior.*
2. *Someter su propuesta de estructura de costes a un trámite de información pública por un plazo de 20 días. En caso de que se presenten alegaciones en dicho trámite, el órgano de contratación deberá valorar su aceptación o rechazo de forma motivada en la memoria.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 253 de 353

*En el caso de los contratos de concesión de obra pública, el órgano de contratación podrá optar por incluir este trámite de información como parte del previsto en el apartado 3 del artículo 128 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.*

1. *Remitir su propuesta de estructura de costes al Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.*

*El Comité Superior de Precios de Contratos del Estado deberá evacuar el informe preceptivo en un plazo no superior a veinte días, a contar desde el día siguiente a la recepción de la propuesta de estructura de costes mencionada en la letra d) anterior. En caso de que el Comité considere que la información remitida no es suficiente o requiera alguna aclaración, podrá solicitar al órgano proponente información adicional. Este requerimiento suspenderá el plazo de evacuación del informe en tanto no haya respuesta del órgano de contratación.*

*En el caso de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales, así como de los organismos y entidades de ellas dependientes, este informe podrá ser recabado del órgano autonómico consultivo en materia de contratación pública, si existiera. En caso contrario, deberá ser recabado del Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.*

*En todo caso, el órgano de contratación deberá comunicar a efectos informativos al Comité Superior de Precios de Contratos del Estado y, en su caso, al órgano autonómico consultivo correspondiente, la estructura de costes incluida en el pliego.*

1. *Para los contratos con un precio inferior a cinco millones de euros, el órgano de contratación solicitará a cinco operadores económicos del sector la remisión de su estructura de costes. El órgano de contratación elaborará una propuesta de estructura de costes de la actividad. Para ello utilizará, siempre que sea posible, la información de las respuestas que reciba. La propuesta de estructura de costes será sometida a un trámite de información pública por un plazo de 20 días, con carácter previo a la aprobación de los pliegos.*

*En caso de que se presenten alegaciones en dicho trámite, el órgano de contratación deberá valorar su aceptación o rechazo de forma motivada en la memoria.*

*En el caso de los contratos de concesión de obra pública, el órgano de contratación podrá optar por incluir este trámite de información como parte del previsto en el apartado 3 del artículo 128 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.*

*El órgano de contratación deberá comunicar a efectos informativos al Comité Superior de Precios de Contratos del Estado y, en su caso, al órgano autonómico consultivo correspondiente, la estructura de costes incluida en el pliego.”*

**CUARTO:**

*En cuanto a la competencia corresponde al Pleno de la Corporación por cuanto la duración de la licitación es superior a cuatro años, siendo de aplicación la disposición adicional quinta, apartados 1 y 2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 254 de 353

“Disposición adicional segunda. Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales.

1. *Corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.*
2. *Corresponden al Pleno las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos mencionados en el apartado anterior que celebre la Entidad Local, cuando por su valor o duración no correspondan al Alcalde o Presidente de la Entidad Local, conforme al apartado anterior. Asimismo, corresponde al Pleno la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas generales a los que se refiere el artículo 121 de esta Ley.”*

En base a los antecedente de hecho y fundamentos de derecho, se emite la siguiente,

## PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

**PRIMERO. -** Aprobar la propuesta de estructura de costes de del servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del municipio de Candelaria, recogida en el informe firmado por el Ingeniero técnico industrial municipal, Arquitecto técnico municipal y por el Agente de Empleo y Desarrollo Local de fecha 21 de abril de 2021.

**SEGUNDO. -** Someter la misma a información pública por un período de 20 días mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

**TERCERO. -** Transcurrido el plazo de información pública dar traslado a la Junta Consultiva de Contratación del Gobierno de Canarias para la emisión del pertinente informe.”

**Consta en el expediente propuesta de la Alcaldesa-Presidenta, de fecha 21 de abril de 2021, cuyo tenor literal es el siguiente:**

La que suscribe, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de la Villa de Candelaria, al amparo de lo dispuesto en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, así como en la Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, tienen el honor de someter a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente propuesta:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 255 de 353

Visto el informe jurídico de la Técnico de la Administración General, conformado por el Secretario General y debidamente fiscalizado por el Interventor Municipal, que transcrito literalmente dice:

### “Antecedentes de hecho

***PRIMERO.-*** *Consta Providencia de fecha 10 de febrero de 2021 del Concejal Delegado de Hacienda, Recursos Humanos y Empresas Públicas y Concesionarias, en la que propone que se inicien los trámites para la tramitación de la licitación del servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del municipio de Candelaria.*

***SEGUNDO.-*** *Consta informe del Ingeniero técnico industrial de fecha 03 de marzo de 2021 que dice:*

*“****Visto el expediente antedicho, el funcionario, Don Daniel Espejo Cómez, que desempeña el puesto de trabajo de Ingeniero Técnico Industrial, en la oficina técnica de la Concejalía de Planificación y Gestión Urbanística y Ambiental, emite el siguiente informe:***

# *ANTECEDENTES DE HECHO*

***PRIMERO. –*** *Con fecha 10 de febrero de 2021, desde la Concejalía de Hacienda, Recursos Humanos y Empresas Públicas y Concesionarias, se impulsa la iniciación del expediente para la contratación de la prestación del servicio público de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del municipio de Candelaria.*

# *MARCO NORMATIVO*

*El plazo de duración de los contratos lo establece la normativa vigente, tal como se indica a continuación:*

* *La* ***Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público*** *en su* ***Artículo 29*** *establece el* ***Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación.***

*El* ***Artículo 29.4*** *establece un plazo máximo de duración de los contratos de* ***cinco años****, a excepción de los contratos de suministros y servicios, en los que se podrá establecer un plazo de duración superior cuando lo exija el período de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio, circunstancias que deberán ser justificadas en el expediente de contratación con indicación de las inversiones a las que se refiera y de su período de recuperación.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

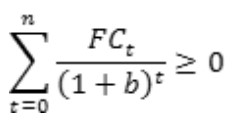
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 256 de 353

* *El* ***Real Decreto 55/2017****, que desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, establece en su* ***Artículo 10*** *el* ***Período de recuperación de la inversión de los contratos****.*

*El* ***Artículo 10.1*** *define el período de recuperación de la inversión del contrato como aquél en el que previsiblemente puedan recuperarse las inversiones realizadas para la correcta ejecución de las obligaciones previstas en el contrato y se permita al contratista la obtención de un beneficio sobre el capital invertido en condiciones normales de explotación.*

*El* ***Artículo 10.2*** *establece una fórmula matemática para calcular el plazo de recuperación de las inversiones que determinará el plazo de duración del contrato.*

*Según la fórmula, el período de recuperación de la inversión del contrato será el mínimo valor de* ***n*** *para el que se cumple la siguiente desigualdad, habiéndose realizado todas las inversiones para la correcta ejecución de las obligaciones previstas en el contrato:*



*Donde:*

***t*** *son los años medidos en números enteros.*

***FCt*** *es el flujo de caja esperado del año t.*

***b*** *es la tasa de descuento, cuyo valor será el rendimiento medio en el mercado secundario de la deuda del Estado a diez años en los últimos seis meses incrementado en un diferencial de 200 puntos básicos.*

*El Flujo de Caja procedente de las actividades de explotación, que es la diferencia entre los cobros y los pagos ocasionados por las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos del contrato, teniendo en cuenta tanto las contraprestaciones abonadas por los usuarios como por la Administración, así como por otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión y financiación.*

## *PERIODO DE LA RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN DEL CONTRATO*

*A continuación, se procede a determinar el periodo de recuperación de la inversión del contrato de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del municipio de Candelaria.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 257 de 353

*El estudio económico realizado, establece los siguientes costes del servicio para el año 2021:*

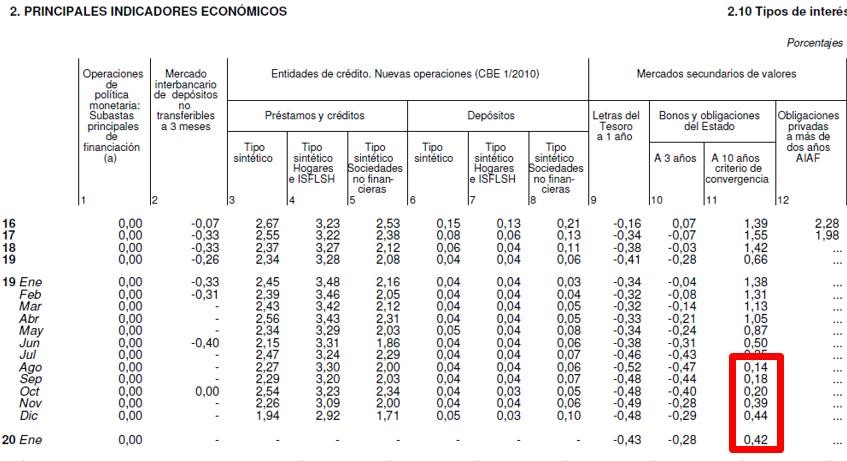
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PERSONAL*** | ***MEDIOS MATERIALES*** | ***AMORTIZAC.*** | ***TASA DISPONIBILIDAD*** | ***PAPELERAS***  ***- RCD*** | ***GG (5%) + BI (6%)*** | ***CONCIENCIA.*** | ***INGRESOS***  ***EELL + PyC*** | ***SUMA*** |
| *1.734.644,62 €* | *278.588,32 €* | *114.1847,23 €* | *407.112,37 €* | *8.000,00 €* | *279.678,25 €* | *15.000,00 €* | *-80.000,00 €* | *2.757.207,79 €* |

*Para el estudio del período de recuperación de la inversión del contrato se han tomado las siguientes consideraciones:*

* *El estudio económico determina los ingresos/costes para el año 2021 (año 1). Para el año 2 y sucesivos, se han considerado los siguientes incrementos:*

* + *Incremento anual de costes de personal es de 2.1% (art 34 Convenio 1.25%).*
  + *Incremento anual del resto de costes es de 1.4%.*

* *Dada una tasa de descuento del 2,30%.*





Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 258 de 353

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ago-19 | sep-19 | oct-19 | nov-19 | dic-19 | ene-20 |
| **Rentabilidad obligaciones a 10 años.** | 0,14 | 0,18 | 0,20 | 0,39 | 0,44 | 0,42 |
| Fuente: BANCO DE ESPAÑA/ SÍNTESIS DE INDICADORES 02/03/2020 | | |  |  | Media | 0,30 |
| **Tasa de descuento: Media+200 (b)** | | | **2,30** |

*El periodo de recuperación de las inversiones se calcula en base de la normativa de aplicación en el siguiente cuadro:*



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERIODO DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN (PRI)** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | EN Miles de € | | | | | | | | |
| **CONCEPTO** | **Años** | | | | | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **INGRESOS ANUALES ESTIMADOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contrato Ayto |  | 2.757.207,79 € | 2.757.207,79 € | 2.757.207,79 € | 2.757.207,79 € | 2.757.207,79 € | 2.757.207,79 € | 2.757.207,79 € | 2.757.207,79 € |
| Venta Selectiva |  | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL INGRESOS |  | 2.837.207,79 € | 2.837.207,79 € | 2.837.207,79 € | 2.837.207,79 € | 2.837.207,79 € | 2.837.207,79 € | 2.837.207,79 € | 2.837.207,79 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTOS ANUALES ESTIMADOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inversion parque movil | - 3.568.354,60 € |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personal |  | - 1.734.644,62 € | - 1.771.072,16 € | - 1.795.867,17 € | - 1.821.009,31 € | - 1.846.503,44 € | - 1.872.354,49 € | - 1.898.567,45 € | - 1.925.147,40 € |
| coste medios materiales |  | - 278.588,32 € | - 282.488,56 € | - 286.443,40 € | - 290.453,60 € | - 294.519,95 € | - 298.643,23 € | - 302.824,24 € | - 307.063,78 € |
| Gastos generales |  | - 127.126,48 € | - 127.126,48 € | - 127.126,48 € | - 127.126,48 € | - 127.126,48 € | - 127.126,48 € | - 127.126,48 € | - 127.126,48 € |
| TOTAL DE GASTOS | - 3.568.354,60 € | - 2.140.359,42 € | - 2.180.687,19 € | - 2.209.437,04 € | - 2.238.589,39 € | - 2.268.149,87 € | - 2.298.124,20 € | - 2.328.518,17 € | - 2.359.337,65 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Flujo de caja** | - 3.568.354,60 € | 696.848,37 € | 656.520,60 € | 627.770,75 € | 598.618,40 € | 569.057,92 € | 539.083,59 € | 508.689,62 € | 477.870,14 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FLUJO NETO DE CAJA Definitivo (FCt) | -3568354,60 | 696848,37 | 656520,60 | 627770,75 | 598618,40 | 569057,92 | 539083,59 | 508689,62 | 477870,14 |
| Tasa de descuento (b) | 2,30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A efectos del pago siguiente: | FC0/(1,0230)^0=FC0 | FC1/(1,0230)=FC1 | FC2/(1,0230)^2 | FC3/(1,0230)^3 | FC4/(1,0230)^4 | FC5/(1,0230)^5 | FC6/(1,0230)^6 | FC7/(1,0230)^7 | FC8/(1,0230)^8 |
| Flujos descontados al origen | -3568354,60 | 681181,20 | 627331,49 | 586373,28 | 546572,18 | 507900,10 | 470329,60 | 433833,86 | 398386,69 |
| FLUJOS DE CAJA ACUMULADOS DESCONTADOS | -3568354,60 | -2887173,40 | -2259841,91 | -1673468,63 | -1126896,44 | -618996,34 | -148666,74 | 285167,12 | 683553,81 |
|  |  | **años de recuperacion de inversión** | | | | | |  |  |
|  | duracion del contrato 7 años | | | | | | |  |

*En base a la fórmula del Artículo 10 del Real Decreto 55/2017, las inversiones se recuperarán el año en el que el valor capital en el origen sea mayor que cero, por tanto, el estudio determina que el plazo para recuperar las inversiones es de* ***7 AÑOS.***



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 259 de 353

259

## *DURACIÓN DEL CONTRATO*

*Conforme lo dispuesto en el artículo 29.4 de la* ***Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público,*** *se recoge que un contrato de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido cuando* ***lo exija el periodo de recuperación de la inversión directamente relacionadas con el contrato*** *y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o* ***su utilización fuera antieconómica****, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio.*

*La inversión inicial para este tipo de contrato es para la adquisición de contenedores, maquinaria y equipos, siendo este coste amortizable un coste relevante en el servicio.*

*Los vehículos utilizados en el contrato se componen de cabezas tractoras y equipos, las cabezas tractoras tienen una vida útil de 10-14 años pero los equipos montados a estas (cajas compactadoras, multilifts, cubas, etc.) su vida útil se reduce a 8 años.*

*Estos equipos, a partir del año 8 los costes de mantenimiento y reparación ya son considerables, siendo su utilización antieconómica frente a nuevos equipos con tecnologías más eficientes.*

*Por tanto la duración del contrato tendrá una duración de 7 años como refleja el estudio de la recuperación de la inversión.*

## *REVISIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 260 de 353

*El* ***Real Decreto 55/2017****, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, fija un nuevo sistema de actualización de valores monetarios de las variables económicas, con el que se pretende implantar la desindexación en los contratos del sector público, dificultando que sus precios puedan ser objeto de revisión, tal y como sucedía tradicionalmente mediante la aplicación de índices generales de precios tales como el Índice de Precios de Consumo (IPC).*

*En este sentido, la aplicación de este nuevo régimen de revisión de precios se amplía sobre todos los contratos del sector público.*

*Por tanto, se reduce la posibilidad de revisión periódica y predeterminada de los contratos del sector público, en los supuestos y términos establecidos en el LCSP y RD de desarrollo de la Ley de desindexación (el RD 55/2017). De modo que no procede la revisión periódica no predeterminada ni la no periódica, a la vez que* ***sólo pueden ser objeto de revisión, previa justificación en el expediente:***

1. *Contratos de obras;*
2. *Contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las*

*Administraciones Públicas;*

1. ***Contratos en los que el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años****, en la medida que el artículo 10 del Real Decreto 55/2017define dicho periodo y establece una fórmula para su cálculo.*

*Los precios de estos contratos sólo podrán ser objeto de revisión periódica y predeterminada, sin perjuicio del derecho al reequilibrio económico financiero, estableciéndose los siguientes requisitos:*

* *Que hayan transcurrido 2 años desde la formalización del contrato y haber ejecutado, al menos, un 20 por ciento de su importe, salvo para contratos de gestión de servicios públicos.*
* *La procedencia de la revisión de precios debe justificarse en el expediente de contratación.*
* *El órgano de contratación debe establecer la fórmula de revisión de precios aplicable, que se determinará en función de la naturaleza del contrato y de la estructura y evolución de los costes de la actividad que constituye su objeto.*
* *Previsión de la revisión en pliegos, los cuales han de detallar la fórmula aplicable.*
* *La fórmula de revisión de precios no podrá modificarse durante la vigencia del contrato.*
* *La fórmula de revisión de precios establecida se aplicará en cada fecha periódica determinada respecto a la fecha de adjudicación del contrato, si ésta tiene lugar en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de proposiciones, o respecto a la fecha en que termine dicho plazo de tres meses si la adjudicación es posterior.*
* *Vinculación a los costes directos, indispensables y significativos para el cumplimiento del objeto del contrato, los cuales han de que representar al menos el 1 por 100 de valor íntegro de la actividad y no estar sometidos al control del contratista. Las revisiones podrán ser, en consecuencia, al alza o a la baja en función de la variación de tales costes.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 261 de 353

* *No serán revisables los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura, ni el beneficio industrial.*
* *El incremento repercutible de los costes de mano de obra no podrá ser superior al incremento experimentado por la retribución del personal al servicio del sector público, conforme a las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.*

*Ante este nuevo contexto, el desarrollo reglamentario establece unos principios a los que habrán de sujetarse todas las variaciones de valores monetarios motivadas por variación de costes:*

* *Principio de referenciación a costes, conforme al cual será necesario tomar como referencia la estructura de costes de la actividad de que se trate y ponderar los distintos componentes de costes indispensables para la correcta realización de la actividad en función de su concreto peso relativo en el valor de la misma.*
* *Principio de eficiencia y buena gestión empresarial, que implica que sólo podrán trasladarse a precios las variaciones de costes que hubiesen sido asumidos por una empresa eficiente y bien gestionada, identificada atendiendo a las mejores prácticas en el sector.*

*De conformidad con lo previsto en el artículo 3 del RD 55/2017 relativo al principio de referenciación a costes, todo régimen de revisión* ***deberá tomar como referencia la estructura de costes de la actividad****, ponderándose cada componente de costes en función de su peso relativo en el valor íntegro de dicha actividad, entendiendo dicho valor como el precio global del contrato al hacer referencia al ámbito de la contratación pública.*

*Conforme lo dispuesto en el* ***artículo 9*** *del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, se recoge la revisión periódica y predeterminada de precios en los contratos del sector público distintos a los contratos de obras y a los contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.*

*Se procederá la revisión periódica y predeterminada de dichos precios, transcurridos dos años desde la formalización del contrato y ejecutado al menos el 20 por ciento de su importe, cuando concurran acumulativamente las siguientes circunstancias:*

1. *Que el* ***período de recuperación de la inversión del contrato sea igual o superior a cinco años****, justificado conforme al criterio establecido en el artículo 10.*
2. *Que así esté* ***previsto en los pliegos, que deberán detallar la fórmula de revisión aplicable****.*

*A tales efectos, en la memoria que acompañe al expediente de contratación, el órgano de contratación deberá justificar el carácter recurrente de la variación de los distintos componentes de coste a considerar en la fórmula de revisión de precios, el cumplimiento de los principios y límites contenidos en los artículos 3, 4, 5 y 7, así como el período de recuperación de la inversión del contrato. Deberá justificarse asimismo que los índices elegidos son aquellos que, con la mayor desagregación posible de entre los disponibles al público, mejor reflejen la evolución del componente de coste susceptible de revisión en cuestión.*

*En caso de que no exista fórmula tipo, el órgano de contratación justificará el cumplimiento del principio de eficiencia y buena gestión empresarial mencionado en el artículo 4, según lo dispuesto en los apartados 7 y 8.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 262 de 353

*Para los contratos con un precio igual o superior a cinco millones de euros, el órgano de contratación incluirá en el expediente de contratación un informe preceptivo valorativo de la estructura de costes, emitido por el Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.*

*A tales efectos, el órgano de contratación deberá:*

1. *Solicitar a cinco operadores económicos del sector la remisión de su*

*estructura de costes.*

1. *Elaborar una propuesta de estructura de costes de la actividad. Para ello utilizará, siempre que sea posible, la información de las respuestas que reciba de los operadores económicos mencionados en la letra anterior.*
2. *Someter su propuesta de estructura de costes a un trámite de información pública por un plazo de 20 días. En caso de que se presenten alegaciones en dicho trámite, el órgano de contratación deberá valorar su aceptación o rechazo de forma motivada en la memoria.*

*En el caso de los contratos de concesión de obra pública, el órgano de contratación podrá optar por incluir este trámite de información como parte del previsto en el apartado 3 del artículo 128 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.*

1. *Remitir su propuesta de estructura de costes al Comité Superior de Precios*

*de Contratos del Estado.*

*En el caso de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales, así como de los organismos y entidades de ellas dependientes, este informe podrá ser recabado del órgano autonómico consultivo en materia de contratación pública, si existiera. En caso contrario, deberá ser recabado del Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.*

*En todo caso, el órgano de contratación deberá comunicar a efectos informativos al Comité Superior de Precios de Contratos del Estado y, en su caso, al órgano autonómico consultivo correspondiente, la estructura de costes incluida en el pliego.*

## *CONCLUSIÓN*

*En virtud de lo expuesto anteriormente, se informa que el contrato de servicios de Gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del municipio Candelaria tendrá una duración de* ***7 años,*** *según lo reflejado en el estudio de la recuperación de la inversión.*

*Para la determinación de la fórmula de revisión de precios del futuro contrato se solicita al órgano de contratación lo siguiente:*

 ***Solicitar la estructura de costes de 5 operadores del sector.***

*La fórmula de revisión de precios determinada en base a la estructura de costes de los 5 operadores del sector, se deberá dar trámite de información pública durante 20 días.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 263 de 353

*Es cuanto se tiene que informar al respecto para los efectos que se estimen oportunos.*

***TERCERO.-*** *Consta remisión de oficio a cinco operadores del sector solicitándole su estructura de costes, y más concretamente a las siguientes empresas:*

*ASCAN, SA*

*FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS,SA*

*URBASER,SA*

*MARTINEZ CANO CANARIAS,SA*

*VALORIZA SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES,SA*

***CUARTO.-*** *Consta informe firmado por el Ingeniero técnico industrial municipal, Arquitecto técnico municipal y por el Agente de Empleo y Desarrollo Local de fecha 21 de abril de 2021, una vez recibidas las estructuras de costes de las empresas a las que se le solicitó a excepción de la empresa MARTINEZ CANO CANARIAS,SA, que no la presentó, referido a la aprobación de la estructura de costes de la presente licitación, así como establecer la fórmula de revisión de precios, todo ello en virtud del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo de desindexación de la economía española, cuyo texto dice:*

## *“INFORME*

***Visto el expediente antedicho, el funcionario, D. Daniel Espejo Cómez, que desempeña el puesto de trabajo de Ingeniero Técnico Industrial, en la oficina técnica de la Concejalía de Planificación y Gestión Urbanística y Ambiental, el personal laboral D. Jaime Mayor Llinares que desempeña el puesto de trabajo de Técnico de la Agencia de Desarrollo Local y el funcionario D Javier González Gómez que desarrolla el puesto de trabajo de Arquitecto Técnico en la Concejalía de Obras, Servicios, Parques y Jardines, emiten el siguiente informe:***

## *OBJETO*

*El objeto del presente informe es describir la estructura de costes del servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del Ayuntamiento de Candelaria, así como definir una fórmula de revisión de precios, todo ello en virtud del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.*

## *MARCO NORMATIVO*

*La* ***Ley 9/2017, de 8 de noviembre,*** *en su* ***artículo 103*** *establece:*

*“Previa justificación en el expediente y de conformidad con lo previsto en el Real Decreto al que se refieren los artículos 4 y 5 de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, la revisión periódica y predeterminada de precios solo se podrá llevar a cabo en los contratos de obra, en los contratos de suministros de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas, en los contratos de suministro de energía y en aquellos otros contratos en los que* ***el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años. Dicho período se calculará conforme a lo dispuesto en el Real Decreto anteriormente citado****.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 264 de 353

***No se considerarán revisables en ningún caso los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura ni el beneficio industrial****.* ***Los costes de mano de obra*** *de los contratos distintos de los de obra, suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas,* ***se revisarán cuando el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años y la intensidad en el uso del factor trabajo sea considerada significativa****, de acuerdo con los supuestos y límites establecidos en el Real Decreto.”*

*El* ***Real Decreto 55/2017****, de 3 de febrero que desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española. Aplica al presente contrato en virtud de los establecido en tu* ***artículo 9****:*

*“Procederá la revisión periódica y predeterminada de dichos precios, transcurridos dos años desde la formalización del contrato y ejecutado al menos el 20 por ciento de su importe, cuando concurran acumulativamente las siguientes circunstancias:*

1. *Que el período de recuperación de la inversión del contrato sea igual o superior a cinco años, justificado conforme al criterio establecido en el artículo 10.*
2. *Que así esté previsto en los pliegos, que deberán detallar la fórmula de revisión aplicable.”*

*El RD 55/2017 establece, para las revisiones de precios, la obligación de justificar su procedencia en el expediente de contratación y que deberá establecerse en los pliegos la fórmula de revisión de precios aplicable, que se determinará en función de la naturaleza del contrato y de la estructura y evolución de los costes de la actividad que constituye su objeto.*

*Esta fórmula, que no será modificable, se vinculará únicamente a los costes directos, indispensables y significativos para el cumplimiento del objeto del contrato que no estén sometidos al control del contratista. No serán revisables los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura, ni el beneficio industrial.*

*El incremento repercutible de los costes de mano de obra no podrá ser superior al incremento experimentado por la retribución del personal al servicio del sector público, conforme a las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.*

*El RD 55/2017 Establece además, en el caso que nos ocupa, que para la aplicación de la fórmula deberán haber transcurrido 2 años desde la formalización del contrato y ejecutado, al menos, un 20 por ciento de su importe y podrán ser tanto al alza como a la baja.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 265 de 353

*De este modo, conforme establece dicho RD en su artículo 9, se ha solicitado su estructura de costes a cinco operadores económicos significativos del sector.*

*A partir de las estructuras de costes facilitadas por los operadores, se ha elaborado una propuesta de estructura de costes para la actividad en Candelaria, al objeto de poder someterla al preceptivo trámite de información pública por un plazo de 20 días previo a la aprobación de los pliegos y posteriormente remitirla a la Junta Consultiva de Contratación Administrativa para su informe.*

***DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE LA ESTRUCTURA DE COSTES.***

*El servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral presenta como objetivo llevar a cabo la recogida y transporte de residuos municipales hasta la planta de tratamiento correspondiente y la limpieza viaria del municipio, junto con aquellos otros servicios complementarios a estos principales. Dichos servicios conforman un proceso global integrado en un mismo contrato, con el objetivo de garantizar la vinculación de las diferentes partes del proceso de forma sinérgica y complementaria.*

*Del mismo modo, de conformidad con lo previsto en el artículo 3 del RD 55/2017 relativo al principio de referenciación a costes, todo régimen de revisión* ***deberá tomar como referencia la estructura de costes de la actividad****, ponderándose cada componente de costes en función de su peso relativo.*

*En consecuencia, los elementos y ponderación que forman parte de la estructura de costes, y de la consiguiente fórmula de revisión, han sido determinados en función de los requerimientos del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, considerando las respuestas de operadores representativos del sector, quienes han facilitado las estructuras de costes referidos al servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral.*

*Se ha solicitado su estructura de costes a los siguientes cinco operadores económicos del sector, todos ellos relevantes y con implantación en la isla de Tenerife.*

* *VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES. S.A.*
* *MARTINEZ CANO CANARIAS S.A.*
* *ASCAN SERVICIOS URBANOS S.L.*
* *FCC. FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS S.A.*
* *URBASER S.A.*

*Los operadores consultados, VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES. S.A., ASCAN SERVICIOS URBANOS S.L., FCC. FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS S.A. y URBASER S.A., aportaron sus respectivas estructuras de costes para el Servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral al Ayuntamiento de Candelaria y a la fecha de la firma de este informe, el operador MARTINEZ CANO CANARIAS S.A., no ha aportado su estructura de costes.*

***ESTRUCTURA DEL COSTE DEL SERVICIO.***

*Teniendo en cuenta la respuesta de los cuatro operadores citados anteriormente y el estudio económico propio del Ayuntamiento para la determinación del precio de licitación, todas ellas con una distribución por partidas comparable, se ha diseñado una estructura en la cual se incorporan aquellos costes más representativos indispensables de la actividad a partir de datos siempre comparables y desagregados en la mayor medida posible, según lo establecido en el Real Decreto 55/2017.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 266 de 353

*De este modo, la estructura de costes imprescindibles para llevar a cabo la actividad es la siguiente:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Estrucura de costes del servicio gestión de residuos y limpieza viaria y litoral** | | |
| **COMPONENTE** | | **(%) SOBRE TOTAL** |
| 1 | Gastos de personal | 72,87% |
| 2 | Gastos de bienes corrientes y servicios | 16,91% |
| 2.1 | Costes variables maquinaria y equipos | 10,88% |
| 2.1.1 | Carburantes y lubricantes | 5,70% |
| 2.1.2 | Mantenimiento y reparaciones de maquinaria y equipos | 5,19% |
| 2.2 | Costes fijos de maquinaria y equipos | 0,77% |
| 2.2.1 | Seguros, tasa e impuestos | 0,77% |
| 2.3 | Otros costes | 5,46% |
| 2.3.1 | Suministros | 0,95% |
| 2.3.2 | Mantenimiento instalaciones | 1,79% |
| 2.3.3 | Vestuarios y EPIS | 0,61% |
| 2.3.4 | Equipamiento informático y aplicaciones | 0,93% |
| 3 | Amortizaciones | 10,22% |
| **TOTAL DE COSTE DIRECTO** | | **100,00%** |

*Destaca el porcentaje mayoritario que corresponde a la partida de costes de personal, incluidos todos los conceptos para la empresa en función de los establecidos en el convenio colectivo.*

*Se confirma que estamos en un sector intensivo en mano de obra, con un peso relativo sobre el total de costes del servicio superior al 72%.*

*Dentro de los gastos en bienes corrientes y servicios, realizada la desagregación de esta tipología de gasto, observamos que los costes relativos al funcionamiento de la maquinaria y equipos se sitúan en segundo lugar de importancia, dado el cada vez mayor uso de maquinaria en este tipo de servicios con el objetivo de mejorar la eficiencia y eficacia de la prestación.*

*Destaca además, el importante esfuerzo inversor en medios técnicos que se va a llevar a cabo en este contrato, lo cual se traduce en una partida de amortizaciones (sin intereses) de la inversión total en cuanto a vehículos, maquinaria, y utillaje etc. que constituye el tercer capítulo más importante de esta estructura de costes.*

*Finalmente el apartado de otros costes, que agrupa Seguros, tasas e impuestos, Suministros, Mantenimiento de instalaciones, Vestuario de personal y Aplicaciones informáticas es ampliamente minoritario.*

*Los componentes de esta estructura evolucionan con el tiempo, de modo que sus costes deberán variar en consecuencia, y es fundamental disponer de un determinado grado de certidumbre respecto a que la evolución de los costes relevantes de las actuaciones necesarias para desarrollar el servicio va a ser tenido en cuenta.*

*Sin embargo, algunas de las partidas se encuentran bajo la influencia de desviaciones derivadas de circunstancias ajenas a la voluntad del contratista, o de su capacidad de gestión, además de a la propia evolución del mercado.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 267 de 353

*Todo ello lleva consigo una variación recurrente e impredecible en el tiempo de algunas componentes de coste, que en ocasiones se encuentra supeditada a la coyuntura económica del momento.*

***COSTES PARA LA DETERMINACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA FORMULA DE REVISIÓN.***

*Según lo dispuesto en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, la revisión se ha de realizar únicamente teniendo en cuenta los costes directos, indispensables y significativos para el cumplimiento del objeto del contrato.*

*Una vez efectuada la máxima desagregación posible y razonable, deben resultar compatibles con las normas establecidas en este Real Decreto, de manera que:*

* *Sólo podrán ser revisados los componentes que supongan, al menos, el 1 por 100 de valor íntegro de la actividad y no estar sometidos al control del contratista.*
* *No son revisables los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura, ni el beneficio industrial.*
* *Cada componente de coste a incorporar en la fórmula tendrá un precio individual o índice específico que permita reflejar su evolución.*

*De este modo se proponen, por su carácter indispensable para la realización del servicio y por poder sufrir desviaciones significativas, los siguientes:*

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPONENTE** | |
| 1 | Gastos de personal |
| 2 | Gastos de bienes corrientes y servicios |
| 2.1 | Costes variables maquinaria y equipos |
| 2.1.1 | Carburantes y lubricantes |
| 2.1.2 | Mantenimiento y reparaciones de maquinaria y equipos |

*Por tanto, los costes de amortización y financiación de la inversión no son revisables. Tampoco son revisables aquellos costes que componen la partida de otros costes directos, pues incorporan gastos generales o de estructura.*

*Por tanto, los costes a incorporar en la fórmula de revisión de precios cumplen con lo definido en el artículo 3 del Real Decreto 55/2017, que observa el principio de referenciación a costes, según el cual la revisión del precio que remunera una actividad reflejará la evolución de los costes incurridos para realizar dicha actividad.*

*A la vez, cumple con las dos reglas que se establecen para admitir la inclusión de costes en los regímenes de revisión:*

*d) En primer lugar, la regla de la relación directa. Sólo se han tenido en cuenta los costes directamente asociados a la actividad.*

*b) En segundo lugar, la regla de la indispensabilidad. Sólo se han tenido en cuenta los costes indispensables para la realización de la actividad.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 268 de 353

***JUSTIFICACIÓN DE LOS COSTES REVISABLES ELEGIDOS.***

*Tal y como se ha indicado, los costes a incorporar para la determinación de la fórmula de revisión de precios se corresponden con los costes de mano de obra, de carburante y lubricantes y de servicios de mantenimiento y reparación.*

***JUSTIFICACIÓN DE LA EVOLUCIÓN DE LOS COSTES DE MANO DE OBRA***

*El coste de personal es el componente más relevante de la estructura de costes para esta actividad, tal y como se ha podido comprobar anteriormente.*

*Incorpora el coste total de un trabajador, tanto sus retribuciones (salario base, antigüedad, diferentes pluses, complementos, etc.), y todas aquellas cotizaciones a la Seguridad Social por los conceptos de contingencias comunes, contingencias profesionales, desempleo, formación profesional, plus transporte y Fondo de Garantía Salarial.*

*Todos estos elementos se encuentran claramente especificados en los correspondientes convenios colectivos, pero cuya evolución a nivel global no es siempre inmediata de calcular al depender de la composición de la plantilla según categorías profesionales, antigüedad, tipologías contractuales, número de empleados, etc. en cada momento del contrato.*

*El coste salarial viene determinado por el Convenio Colectivo del de la empresa Urbaser,*

*S.A. con código 385004451012008, publicado en el Boletín oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife núm. 96, 9 de agosto de 2019 y se establece igualmente la subrogación del personal cuando se efectúe un cambio de entidad prestataria del servicio.*

*Mediante la negociación colectiva, las organizaciones empresariales y sindicales acuerdan las condiciones de trabajo y los modelos de producción para aumentar el empleo, mejorar la eficiencia del trabajo y las condiciones laborales, de forma que los salarios evolucionen de forma paralela a la coyuntura económica y otros convenios del sector.*

*Esta evolución, dependiente a su vez de circunstancias y factores económicos y políticos sociales, les confiere un alto grado de incertidumbre y del todo fuera del ámbito de influencia de los operadores del sector.*

*Los costes de la mano de obra son fundamentales e indispensables, su variación es frecuente y fundamentalmente al alza, y debe ser trasladada a la fórmula de revisión a emplear, si bien, como determina el Real Decreto 55/2017, dicho traslado tendrá como límite máximo el incremento experimentado por la retribución del personal al servicio del sector público, conforme a las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.*

***JUSTIFICACIÓN DE LA EVOLUCIÓN DE LOS COSTES DE FUNCIONAMIENTO DE***

***LA MAQUINARIA Y EQUIPOS***

***COSTES DE CARBURANTE Y LUBRICANTES.***



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 269 de 353

*Depende de su consumo y de su precio.*

*Sobre el consumo existe cierta capacidad de influencia por parte del adjudicatario, a través del buen uso y mantenimiento de la maquinaria y de la utilización de tecnologías eficientes.*

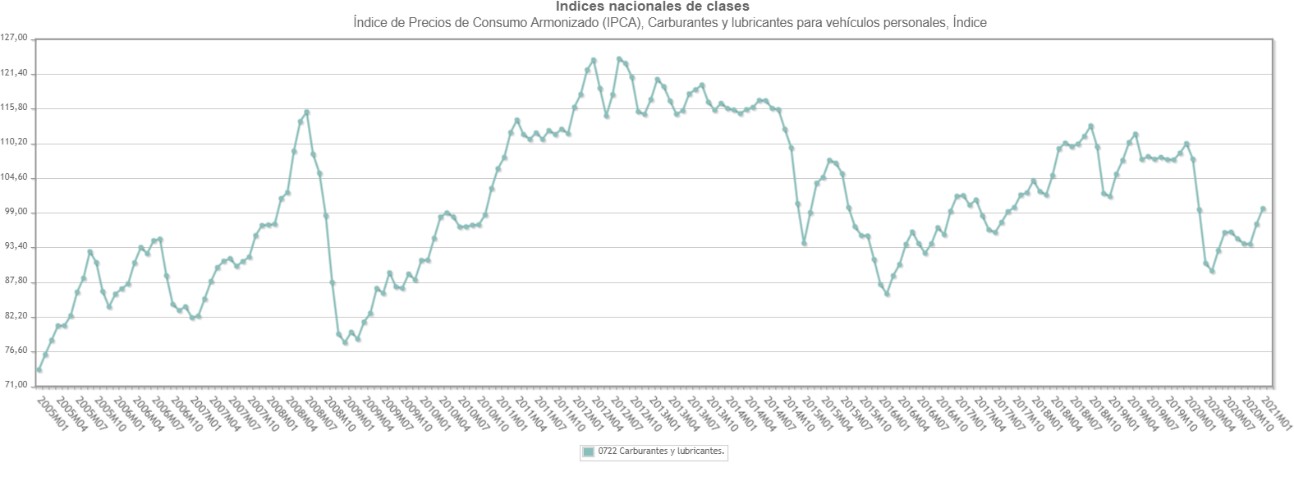
*Sin embargo, el hecho de que en un contrato de servicios las actuaciones a realizar, su frecuencia e incluso el tipo de tecnologías a emplear vengan tasados en los pliegos, hace que, en el grueso de este concepto, la intensidad de uso, el contratista no tenga capacidad de influencia.*

*Respecto al precio, la evolución depende de diferentes factores políticos y económicos que quedan claramente fuera del ámbito de influencia del contratista.*

*Además del precio del petróleo, hay otros factores clave que influyen en el precio de los carburantes, como la tributación, que puede variar en función de las circunstancias económicas del país, o diferentes aspectos normativos a través de diferentes administraciones y en materias varias, como puede ser la legislación medioambiental.*

*En el gráfico siguiente se muestra la evolución del precio de carburantes y lubricantes.*

*Puede observarse claramente su gran variabilidad.*

 *Evolución IPC carburantes y lubricantes. Fuente Instituto Nacional de Estadística (INE) 2021*

*Por lo tanto, se considera que estos costes de carburantes y lubricantes deben ser trasladados a la fórmula de revisión.*

***COSTES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS***

*Es otro elemento fundamental para la prestación del servicio.*

*Para la prestación optima del servicio, será necesaria la utilización de maquinaria específica, siendo indispensable la realización de tareas de mantenimiento preventivo y correctivo frente averías que generan gastos proporcionales al uso que se realiza de los equipos durante la prestación.*

*La utilización de vehículos muy específicos y con alta carga tecnológica hace que las averías tengan un importe relevante.*

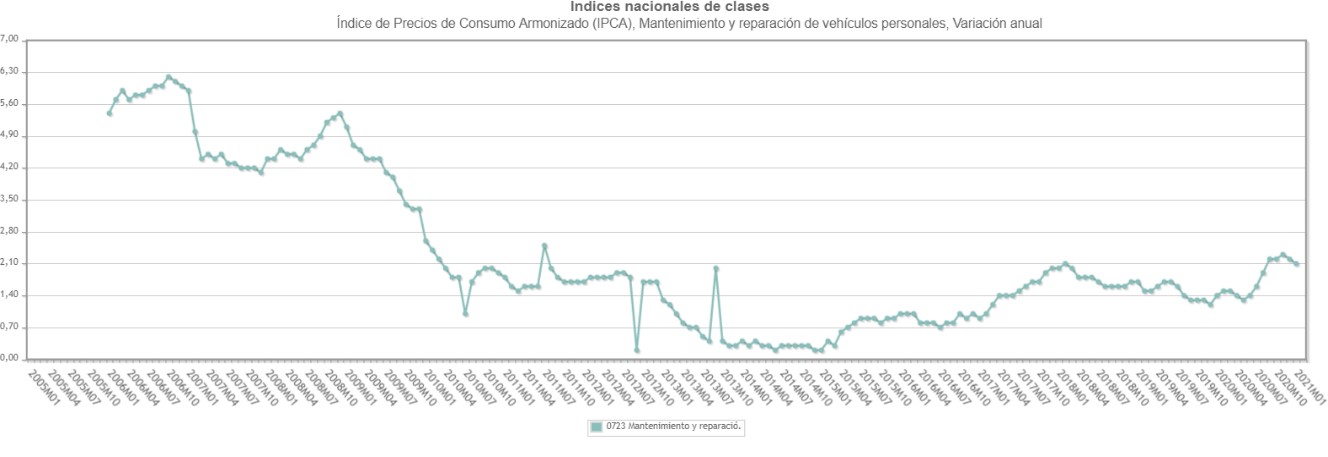
*Aunque los factores de escala pueden hacer que los contratistas obtengan precios más ventajosos, éstos siempre van a enmarcarse en los de un sector externo a él y en cuyo comportamiento no va a poder influir.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 270 de 353

*El siguiente gráfico muestra su evolución:*

 *Evolución IPC mantenimiento y reparación de vehículos. Fuente Instituto Nacional de Estadística (INE) 2021*

*Por tanto, estos costes son también imprescindibles y presentan una variación recurrente determinada por factores exógenos a las empresas. Se considera que debe ser trasladada la fórmula de revisión.*

***IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS ÍNDICES DE REVISIÓN ELEGIDOS PARA LOS COSTES INCLUIDOS EN LA FÓRMULA DE REVISIÓN.***

*El artículo 7 del El Real Decreto 55/2017 determina los principios para el establecimiento de fórmulas en las revisiones periódicas y predeterminadas, indicados anteriormente*

*En cumplimiento de dicho artículo, se han seleccionado índices procedentes de organismos especializados, en especial los del Instituto Nacional de Estadística y el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Subdirección General de Estadística, los cuales son de consulta pública y gratuita, y, por supuesto, no modificables por un operador económico.*

*Se considera una selección adecuada de dichos índices, justificada por desagregarse al máximo los costes a que se refieren, evitando así la indexación genérica a IPC, utilizándose índices específicos que son elaborados por entidades reconocidas en base a la evolución real del mercado.*

*En base a estas consideraciones, los índices elegidos para la revisión de cada uno de los costes revisables se expresan en los siguientes puntos.*

***INDICE DE REVISIÓN PARA LOS COSTES DE MANO DE OBRA.***

*Se propone la variación salarial media pactada, a nivel estatal, publicada por el Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social en apartado Estadísticas – Condiciones de trabajo y relaciones laborales – Convenios Colectivos de trabajo.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 271 de 353

*En concreto se propone la división CNAE-2009 38. Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización.*

*El origen del dato:*

*URL: https://expinterweb.mitramiss.gob.es/series/*

* *Condiciones de trabajo y relaciones laborales*  *Convenios Colectivos de trabajo.*
* *Variable de análisis: Variación salarial media pactada*
* *Variable de clasificación: Ámbito y división de actividad*
* *Ámbito o áreas. Ámbito superior a la empresa*
* *División CNAE 2009: 38. Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización.*

***INDICE DE REVISIÓN PARA LOS COSTES DE CARBURANTES Y LUBRICANTES.***

*Se propone la variación anual a nivel estatal del índice nacional de la clase "Carburantes y lubricantes para vehículos personales" publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE).*

*El origen del dato:*

*URL: https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=23714*

* *Clase 0722. Carburantes y lubricantes para vehículos personales.*
* *Tipo de dato: Variación anual.*

***INDICE DE REVISIÓN PARA LOS COSTES DE SERVICIOS DE MANTENIEMIENTO Y REPARACIÓN.***

*Se propone como índice la variación anual a nivel estatal del índice nacional de la clase "Mantenimiento y reparación de vehículos personales", publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE).*

*El origen del dato:*

*URL: https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=23714*

* *Clase 0723. Mantenimiento y reparación para vehículos personales.*  *Tipo de dato: Variación anual.*

***PROPUESTA DE FÓRMULA DE REVISIÓN DE PRECIOS.***

*La fórmula de revisión de precios, que a continuación se propone será aplicable exclusivamente bajo los requisitos establecidos en el artículo 8 del Real Decreto 55/2017:*

1. *Deben haber transcurrido dos años desde la formalización del contrato.*
2. *Debe haberse ejecutado al menos el 20% de su importe.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 272 de 353

1. *La revisión no podrá tener lugar transcurrido el período de recuperación de la inversión del contrato.*

*La fórmula que se propone incorpora exclusivamente los componentes identificados y justificados anteriormente, que son:*

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPONENTE** | |
| 1 | Gastos de personal |
| 2 | Gastos de bienes corrientes y servicios |
| 2.1 | Costes variables maquinaria y equipos |
| 2.1.1 | Carburantes y lubricantes |
| 2.1.2 | Mantenimiento y reparaciones de maquinaria y equipos |

*Para cada uno de estos componentes se representa con el subíndice t los valores de los índices de precios en la fecha de aplicación de la revisión del precio del contrato, y con el subíndice 0 los valores de dichos índices en la fecha de origen a considerar para la revisión de precios del contrato.*

*Así, el valor del Kt es el coeficiente de revisión resultante de la aplicación de la fórmula entre el momento de revisión y el momento considerado origen a efectos de revisión del contrato.*

*Por tanto, la fórmula de revisión de precios toma la siguiente forma:*

𝑲

𝒕

=

𝑨

∗

(

𝑯

𝒕

𝑯

0

)

+

𝑩

∗

(

𝑬

𝒕

𝑬

0

)

+

𝑪

∗

(

𝑰

𝒕

𝑰

0

)

+

𝑫

***A: Peso del coste de la mano de obra en tanto por uno (0,7287)***

* ***Ht:*** *Variación salarial media pactada a nivel estatal por el sector, y publicada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Subdirección General de Estadística, para la "Actividad 38. Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización" según la nomenclatura CNAE2009 en el momento de la revisión del precio del contrato.*

* ***H0:*** *Variación salarial media pactada a nivel estatal por el sector, y publicada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Subdirección General de Estadística, para la "Actividad 38. Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización" según la nomenclatura CNAE2009 en el momento de la formalización del contrato.*

***B: Peso del coste de servicios de mantenimiento y reparación en tanto por uno (0,0519)***

* ***Et****: variación a nivel estatal del índice de precios de consumo (IPC) de la clase "Servicios de Mantenimiento y reparaciones", publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) en el momento de la revisión del precio del contrato.*

* ***Eo****: variación a nivel estatal del índice de precios de consumo (IPC) de la clase "Servicios de Mantenimiento y reparaciones", publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) en el momento de la formalización del contrato.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 273 de 353

***C: Peso del coste del combustible/lubricantes en tanto por uno (0,0570)***

* ***It:*** *variación a nivel estatal del índice de precios de consumo (IPC) de la clase "Carburantes y lubricantes" publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) en el momento de la revisión del precio del contrato.*
* ***I0****: variación a nivel estatal del índice de precios de consumo (IPC) de la clase "Carburantes y lubricantes" publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) en el momento de la formalización del contrato.*

***D: Amortización/financiación y otros costes no revisables (0,1625)***

*Por lo tanto, se verifica que:* ***A+B+C+D= 0,7287+0,0519+0,0570+0,1625= 1***

*De este modo, la revisión de precios se llevará a cabo a través de este coeficiente Kt, que establecerá la evolución del total del presupuesto de ejecución material del servicio a lo largo del periodo revisable, del modo siguiente:*

## 𝑪𝒕 =𝑲𝒕 ∗𝑪0

*Siendo:*

* ***Ct****: Presupuesto de ejecución material en el momento de la revisión del precio del contrato.*
* ***C0****: Presupuesto de ejecución material en el momento de formalización del contrato.*

***INVERSIÓN: PERIODO DE RECUPERACIÓN.***

*El plazo de duración de los contratos lo establece la normativa vigente, tal como se indica a continuación:*

* *La* ***Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público*** *en su* ***Artículo 29*** *establece el* ***Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación.***

*El* ***Artículo 29.4*** *establece un plazo máximo de duración de los contratos de* ***cinco años****, a excepción de los contratos de suministros y servicios, en los que se podrá establecer un plazo de duración superior cuando lo exija el período de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio, circunstancias que deberán ser justificadas en el expediente de contratación con indicación de las inversiones a las que se refiera y de su período de recuperación.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 274 de 353

* *El* ***Real Decreto 55/2017****, que desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, establece en su* ***Artículo 10*** *el* ***Período de recuperación de la inversión de los contratos****.*

*El* ***Artículo 10.1*** *define el período de recuperación de la inversión del contrato como aquél en el que previsiblemente puedan recuperarse las inversiones realizadas para la correcta ejecución de las obligaciones previstas en el contrato y se permita al contratista la obtención de un beneficio sobre el capital invertido en condiciones normales de explotación.*

*El* ***Artículo 10.2*** *establece una fórmula matemática para calcular el plazo de recuperación de las inversiones que determinará el plazo de duración del contrato.*

*Según la fórmula, el período de recuperación de la inversión del contrato será el mínimo valor de* ***n*** *para el que se cumple la siguiente desigualdad, habiéndose realizado todas las inversiones para la correcta ejecución de las obligaciones previstas en el contrato:*

∑

𝑭𝑪

𝒕

(

1

+

𝒃

)

𝒕

𝒏

𝒕

=

0

≥

0

*Siendo*

* ***t*** *son los años medidos en números enteros.*
* ***FCt*** *es el flujo de caja esperado del año t.*
* ***b*** *es la tasa de descuento, cuyo valor será el rendimiento medio en el mercado secundario de la deuda del Estado a diez años en los últimos seis meses incrementado en un diferencial de 200 puntos básicos.*

*El Flujo de Caja procedente de las actividades de explotación, que es la diferencia entre los cobros y los pagos ocasionados por las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos del contrato, teniendo en cuenta tanto las contraprestaciones abonadas por los usuarios como por la Administración, así como por otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión y financiación.*

### PERIODO DE LA RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN DEL CONTRATO

*A continuación, se procede a determinar el periodo de recuperación de la inversión del contrato de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del municipio de Candelaria.*

*El estudio económico realizado, establece los siguientes costes del servicio para el año 2021:*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 275 de 353

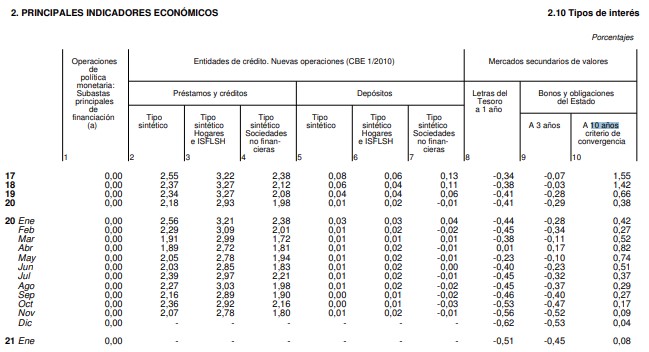
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PERSONAL*** | ***MEDIOS MATERIALES*** | ***AMORTIZ.*** | ***TASA DISP.*** | ***PAPELERAS - RCD*** | ***GG (5%) + BI (6%)*** | ***CONCIENCIA.*** | ***INGRESOS***  ***EELL + PyC*** | ***SUMA*** |
| *1.870.715,18 €* | *278.588,32 €* | *114.1847,23 €* | *407.112,37 €* | *8.000,00 €* | *294.646,01 €* | *15.000,00 €* | *-80.000,00 €* | *2.908.246,11 €* |

*Para el estudio del período de recuperación de la inversión del contrato se han tomado las siguientes consideraciones:*

* *El estudio económico determina los ingresos/costes para el año 2021 (año 1). Para el año 2 y sucesivos, se han considerado los siguientes incrementos:*

* + *Incremento anual de costes de personal es de 2.1% (art 34 Convenio 1.25%).*
  + *Incremento anual del resto de costes es de 1.4%.*

* *Dada una tasa de descuento del 2,30%.*



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ago-20 | sep-20 | oct-20 | nov-20 | dic-20 | ene-21 |
| **Rentabilidad obligaciones a 10 años.** | 0,29 | 0,27 | 0,17 | 0,09 | 0,04 | 0,08 |
| Fuente: BANCO DE ESPAÑA/ SÍNTESIS DE INDICADORES 05/03/2021 | | |  |  | Media | 0,16 |
| **Tasa de descuento: Media+200 (b)** | | | **2,16** |

*El periodo de recuperación de las inversiones se calcula en base de la normativa de aplicación en la siguiente tabla:*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 276 de 353

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERIODO DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN (PRI)** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | EN Miles de € | | | | | | | | |
| **CONCEPTO** | **Años** | | | | | | | | |
| **2021** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **INGRESOS ANUALES ESTIMADOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contrato Ayto |  | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € | 2.908.246,11 € |
| Venta Selectiva |  | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € | 80.000,00 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL INGRESOS |  | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € | 2.988.246,11 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTOS ANUALES ESTIMADOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inversion parque movil | - 3.568.354,60 € |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personal |  | - 1.870.715,18 € | - 1.910.000,20 € | - 1.936.740,20 € | - 1.963.854,56 € | - 1.991.348,53 € | - 2.019.227,40 € | - 2.047.496,59 € | - 2.076.161,54 € |
| coste medios materiales |  | - 278.588,32 € | - 282.488,56 € | - 286.443,40 € | - 290.453,60 € | - 294.519,95 € | - 298.643,23 € | - 302.824,24 € | - 307.063,78 € |
| Gastos generales |  | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € | - 133.930,00 € |
| TOTAL DE GASTOS | - 3.568.354,60 € | - 2.283.233,50 € | - 2.326.418,76 € | - 2.357.113,60 € | - 2.388.238,17 € | - 2.419.798,48 € | - 2.451.800,64 € | - 2.484.250,83 € | - 2.517.155,32 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Flujo de caja** | - 3.568.354,60 € | 705.012,60 € | 661.827,35 € | 631.132,51 € | 600.007,94 € | 568.447,62 € | 536.445,46 € | 503.995,27 € | 471.090,78 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FLUJO NETO DE CAJA Definitivo (FCt) | -3568354,60 | 705012,60 | 661827,35 | 631132,51 | 600007,94 | 568447,62 | 536445,46 | 503995,27 | 471090,78 |
| Tasa de descuento (b) | 2,16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A efectos del pago siguiente: | FC0/(1,0216)^0=FC0 | FC1/(1,0216)=FC1 | FC2/(1,0216)^2 | FC3/(1,0216)^3 | FC4/(1,0216)^4 | FC5/(1,0216)^5 | FC6/(1,0216)^6 | FC7/(1,0216)^7 | FC8/(1,0230)^8 |
| Flujos descontados al origen | -3568354,60 | 690106,31 | 634136,78 | 591940,28 | 550850,13 | 510841,34 | 471889,45 | 433970,57 | 397061,27 |
| FLUJOS DE CAJA ACUMULADOS DESCONTADOS | -3568354,60 | -2878248,29 | -2244111,52 | -1652171,23 | -1101321,10 | -590479,77 | -118590,31 | 315380,25 | 712441,53 |
|  |  | **años de recuperacion de inversión** | | | | | |  |  |
|  | duracion del contrato 7 años | | | | | | |  |

*En base a la fórmula del Artículo 10 del Real Decreto 55/2017, las inversiones se recuperarán el año en el que el valor capital en el origen sea mayor que cero, por tanto, el estudio determina que el plazo para recuperar las inversiones es de* ***7 AÑOS.***

277



***DURACIÓN DEL CONTRATO***



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 277 de 353

*Conforme lo dispuesto en el artículo 29.4 de la* ***Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público,*** *se recoge que un contrato de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido cuando* ***lo exija el periodo de recuperación de la inversión directamente relacionadas con el contrato******y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o******su utilización fuera antieconómica****, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio.*

*La inversión inicial para este tipo de contrato es para la adquisición de contenedores, maquinaria y equipos, siendo este coste amortizable un coste relevante en el servicio.*

*Por tanto, la duración del contrato tendrá una duración de* ***7 años*** *como refleja el estudio de la recuperación de la inversión.*

### CONCLUSIONES

*El presente estudio demuestra, tras los cálculos anteriormente expuestos, dos aspectos importantes a tener en cuenta:*

1. *En el presente proyecto de licitación, teniendo en cuenta los datos de partida del presente estudio, se demuestra que en el periodo “ordinario” de cinco años no resulta posible que el adjudicatario recupere las inversiones realizadas para la prestación del servicio.*

1. *Si se tiene en cuenta lo señalado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 que permite elevar la duración máxima del Contrato de Servicios, en caso de ser necesario para la recuperación de las inversiones a llevar a cabo y la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española. Artículo 10 Período de recuperación de la inversión de los contratos que establece el tiempo necesario para la recuperación de la inversión y la indicación de permitir al contratista la obtención de unos beneficios sobre el capital invertido en condiciones normales de explotación, se concluye del presente estudio la necesidad de incrementar, en dos, los años de duración del Contrato de Servicios para su viabilidad.”*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 278 de 353

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

***PRIMERO:***

“Artículo 29.4. Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

*4. Los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.*

*Excepcionalmente, en los contratos de suministros y de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido en el párrafo anterior, cuando lo exija el período de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio, circunstancias que deberán ser justificadas en el expediente de contratación con indicación de las inversiones a las que se refiera y de su período de recuperación. El concepto de coste relevante en la prestación del suministro o servicio será objeto de desarrollo reglamentario.*

*El contrato de servicios de mantenimiento que se concierte conjuntamente con el de la compra del bien a mantener, cuando dicho mantenimiento solo pueda ser prestado por razones de exclusividad por la empresa que suministró dicho bien, podrá tener como plazo de duración el de la vida útil del producto adquirido.*

*Asimismo, podrá establecerse en los contratos de servicios relativos a los servicios a las personas un plazo de duración mayor cuando ello fuera necesario para la continuidad de aquellos tratamientos a los usuarios en los que el cambio del prestador pudiera repercutir negativamente.*

*No obstante lo establecido en los apartados anteriores, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.”*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 279 de 353

***SEGUNDO:***

***Revisión de precios en los contratos de las entidades del Sector Público, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público***

“Artículo 103. Procedencia y límites.

1. *Los precios de los contratos del sector público solo podrán ser objeto de revisión periódica y predeterminada en los términos establecidos en este Capítulo.*

*Salvo en los contratos no sujetos a regulación armonizada a los que se refiere el apartado 2 del artículo 19, no cabrá la revisión periódica no predeterminada o no periódica de los precios de los contratos.*

*Se entenderá por precio cualquier retribución o contraprestación económica del contrato, bien sean abonadas por la Administración o por los usuarios.*

1. *Previa justificación en el expediente y de conformidad con lo previsto en el Real Decreto al que se refieren los artículos 4 y 5 de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, la revisión periódica y predeterminada de precios solo se podrá llevar a cabo en los contratos de obra, en los contratos de suministros de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas, en los contratos de suministro de energía y en aquellos otros contratos en los que el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años. Dicho período se calculará conforme a lo dispuesto en el Real Decreto anteriormente citado.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 280 de 353

*No se considerarán revisables en ningún caso los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura ni el beneficio industrial. Los costes de mano de obra de los contratos distintos de los de obra, suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas, se revisarán cuando el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años y la intensidad en el uso del factor trabajo sea considerada significativa, de acuerdo con los supuestos y límites establecidos en el Real Decreto.*

1. *En los supuestos en que proceda, el órgano de contratación podrá establecer el derecho a revisión periódica y predeterminada de precios y fijará la fórmula de revisión que deba aplicarse, atendiendo a la naturaleza de cada contrato y la estructura y evolución de los costes de las prestaciones del mismo.*
2. *El pliego de cláusulas administrativas particulares deberá detallar, en tales casos, la fórmula de revisión aplicable, que será invariable durante la vigencia del contrato y determinará la revisión de precios en cada fecha respecto a la fecha de formalización del contrato, siempre que la formalización se produzca en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de ofertas, o respecto a la fecha en que termine dicho plazo de tres meses si la formalización se produce con posterioridad.*
3. *Salvo en los contratos de suministro de energía, cuando proceda, la revisión periódica y predeterminada de precios en los contratos del sector público tendrá lugar, en los términos establecidos en este Capítulo, cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos, en el 20 por ciento de su importe y hubiesen transcurrido dos años desde su formalización. En consecuencia, el primer 20 por ciento ejecutado y los dos primeros años transcurridos desde la formalización quedarán excluidos de la revisión.*

*No obstante, la condición relativa al porcentaje de ejecución del contrato no será exigible a efectos de proceder a la revisión periódica y predeterminada en los contratos de concesión de servicios.*

1. *El Consejo de Ministros podrá aprobar, previo informe de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado y de la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos, fórmulas tipo de revisión periódica y predeterminada para los contratos previstos en el apartado 2.*

*A propuesta de la Administración Pública competente de la contratación, el Comité Superior de Precios de Contratos del Estado determinará aquellas actividades donde resulte conveniente contar con una fórmula tipo, elaborará las fórmulas y las remitirá para su aprobación al Consejo de Ministros.*

*Cuando para un determinado tipo de contrato, se hayan aprobado, por el procedimiento descrito, fórmulas tipo, el órgano de contratación no podrá incluir otra fórmula de revisión diferente a esta en los pliegos y contrato.*

1. *Las fórmulas tipo que se establezcan con sujeción a los principios y metodologías contenidos en el Real Decreto referido en el apartado 2 de la presente disposición reflejarán la ponderación en el precio del contrato de los componentes básicos de costes relativos al proceso de generación de las prestaciones objeto del mismo.*
2. *El Instituto Nacional de Estadística elaborará los índices mensuales de los precios de los componentes básicos de costes incluidos en las fórmulas tipo de revisión de precios de los contratos, los cuales serán aprobados por Orden del Ministro de Hacienda y Función Pública, previo informe del Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.*

*Los índices reflejarán, al alza o a la baja, las variaciones reales de los precios de la energía y materiales básicos observadas en el mercado y podrán ser únicos para todo el territorio nacional o particularizarse por zonas geográficas.*

*Reglamentariamente se establecerá la relación de componentes básicos de costes a incluir en las fórmulas tipo referidas en este apartado, relación que podrá ser ampliada por Orden del Ministro de Hacienda y Función Pública, previo informe de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado cuando así lo exija la evolución de los procesos productivos o la aparición de nuevos materiales con participación relevante en el coste de determinados contratos o la creación de nuevas fórmulas tipo de acuerdo con lo dispuesto en esta Ley y su desarrollo.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 281 de 353

*Los indicadores o reglas de determinación de cada uno de los índices que intervienen en las fórmulas de revisión de precios serán establecidos por Orden del Ministerio de Hacienda y Función Pública, a propuesta del Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.*

1. *Cuando resulte aplicable la revisión de precios mediante las fórmulas tipo referidas en el apartado 6 de la presente disposición, el resultado de aplicar las ponderaciones previstas en el apartado 7 a los índices de precios, que se determinen conforme al apartado 8, proporcionará en cada fecha, respecto a la fecha y períodos determinados en el apartado 4, un coeficiente que se aplicará a los importes líquidos de las prestaciones realizadas que tengan derecho a revisión a los efectos de calcular el precio que corresponda satisfacer.*
2. *Lo establecido en este artículo y en la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, se entenderá, en todo caso, sin perjuicio de la posibilidad de mantener el equilibrio económico en las circunstancias previstas en los artículos 270 y 290.”*

***TERCERO:***

***Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.***

“Artículo 9. Revisión periódica y predeterminada de precios en los contratos del sector público distintos a los contratos de obras y a los contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

1. *Los precios contenidos en los contratos del sector público a los que es de aplicación el Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, distintos a los contratos de obras y a los contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas, sólo podrán ser objeto de revisión periódica y predeterminada.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 282 de 353

1. *Procederá la revisión periódica y predeterminada de dichos precios, transcurridos dos años desde la formalización del contrato y ejecutado al menos el 20 por ciento de su importe, cuando concurran acumulativamente las siguientes circunstancias:*
2. *Que el período de recuperación de la inversión del contrato sea igual o superior a cinco años, justificado conforme al criterio establecido en el*

*artículo 10.*

1. *Que así esté previsto en los pliegos, que deberán detallar la fórmula de revisión aplicable.*

*A tales efectos, en la memoria que acompañe al expediente de contratación, el órgano de contratación deberá justificar el carácter recurrente de la variación de los distintos componentes de coste a considerar en la fórmula de revisión de precios, el cumplimiento de los principios y límites contenidos en los artículos 3, 4, 5 y 7, así como el período de recuperación de la inversión del contrato. Deberá justificarse asimismo que los índices elegidos son aquellos que, con la mayor desagregación posible de entre los disponibles al público, mejor reflejen la evolución del componente de coste susceptible de revisión en cuestión.*

*Cuando se utilice una fórmula tipo aprobada por Consejo de Ministros, sólo se exigirá la justificación del período de recuperación de la inversión.*

1. *En los contratos de gestión de servicios públicos, la condición relativa al porcentaje de ejecución del contrato no será exigible a efectos de proceder a la revisión periódica y predeterminada.*
2. *Para que pueda producirse la revisión periódica y predeterminada, los pliegos deberán especificar, al menos:*
3. *Un desglose de los componentes de coste de la actividad objeto del contrato, y la ponderación de cada uno de ellos sobre el precio del contrato.*
4. *Los precios individuales o índices de precios específicos asociados a cada componente de coste susceptible de revisión.*
5. *El mecanismo de incentivo de eficiencia, en su caso, contemplado en el artículo 7, de este real decreto.*

*No será exigible la especificación de las cuestiones contenidas en las letras a), b) y c) anteriores, en el supuesto de que se utilice una fórmula tipo aprobada por Consejo de Ministros.*

1. *La revisión no podrá tener lugar transcurrido el período de recuperación de la inversión del contrato.*
2. *Cuando para un determinado tipo de contrato exista una fórmula tipo de revisión, aprobada por Consejo de Ministros, el órgano de contratación deberá incluir dicha fórmula en los pliegos.*

*En caso de que no exista fórmula tipo, el órgano de contratación justificará el cumplimiento del principio de eficiencia y buena gestión empresarial mencionado en el artículo 4, según lo dispuesto en los apartados 7 y 8.*

1. *Para los contratos con un precio igual o superior a cinco millones de euros, el órgano de contratación incluirá en el expediente de contratación un informe preceptivo valorativo de la estructura de costes, emitido por el Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 283 de 353

*A tales efectos, el órgano de contratación deberá:*

1. *Solicitar a cinco operadores económicos del sector la remisión de su estructura de costes.*
2. *Elaborar una propuesta de estructura de costes de la actividad. Para ello utilizará, siempre que sea posible, la información de las respuestas*

*que reciba de los operadores económicos mencionados en la letra anterior.*

1. *Someter su propuesta de estructura de costes a un trámite de información pública por un plazo de 20 días. En caso de que se presenten*

*alegaciones en dicho trámite, el órgano de contratación deberá valorar su aceptación o rechazo de forma motivada en la memoria.*

*En el caso de los contratos de concesión de obra pública, el órgano de contratación podrá optar por incluir este trámite de información como parte del previsto en el apartado 3 del artículo 128 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.*

1. *Remitir su propuesta de estructura de costes al Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.*

*El Comité Superior de Precios de Contratos del Estado deberá evacuar el informe preceptivo en un plazo no superior a veinte días, a contar desde el día siguiente a la recepción de la propuesta de estructura de costes mencionada en la letra d) anterior. En caso de que el Comité considere que la información remitida no es suficiente o requiera alguna aclaración, podrá solicitar al órgano proponente información adicional. Este requerimiento suspenderá el plazo de evacuación del informe en tanto no haya respuesta del órgano de contratación.*

*En el caso de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales, así como de los organismos y entidades de ellas dependientes, este informe podrá ser recabado del órgano autonómico consultivo en materia de contratación pública, si existiera. En caso contrario, deberá ser recabado del Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.*

*En todo caso, el órgano de contratación deberá comunicar a efectos informativos al Comité Superior de Precios de Contratos del Estado y, en su caso, al órgano autonómico consultivo correspondiente, la estructura de costes incluida en el pliego.*

*8. Para los contratos con un precio inferior a cinco millones de euros, el órgano de contratación solicitará a cinco operadores económicos del sector la remisión de su estructura de costes. El órgano de contratación elaborará una propuesta de estructura de costes de la actividad. Para ello utilizará, siempre que sea posible, la información de las respuestas que reciba. La propuesta de estructura de costes será sometida a un trámite de información pública por un plazo de 20 días, con carácter previo a la aprobación de los pliegos.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 284 de 353

*En caso de que se presenten alegaciones en dicho trámite, el órgano de contratación deberá valorar su aceptación o rechazo de forma motivada en la memoria.*

*En el caso de los contratos de concesión de obra pública, el órgano de contratación podrá optar por incluir este trámite de información como parte del previsto en el apartado 3 del artículo 128 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.*

*El órgano de contratación deberá comunicar a efectos informativos al Comité Superior de Precios de Contratos del Estado y, en su caso, al órgano autonómico consultivo correspondiente, la estructura de costes incluida en el pliego.”*

***CUARTO:***

*En cuanto a la competencia corresponde al Pleno de la Corporación por cuanto la duración de la licitación es superior a cuatro años, siendo de aplicación la disposición adicional quinta, apartados 1 y 2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.*

“Disposición adicional segunda. Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales.

1. *Corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 285 de 353

1. *Corresponden al Pleno las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos mencionados en el apartado anterior que celebre la Entidad Local, cuando por su valor o duración no correspondan al Alcalde o Presidente de la Entidad Local, conforme al apartado anterior.*

*Asimismo, corresponde al Pleno la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas generales a los que se refiere el artículo 121 de esta Ley.”*

*En base a los antecedente de hecho y fundamentos de derecho, se emite la siguiente,*

### PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

***PRIMERO.-*** *Aprobar la propuesta de estructura de costes de del servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del municipio de Candelaria, recogida en el informe firmado por el Ingeniero técnico industrial municipal, Arquitecto técnico municipal y por el Agente de Empleo y Desarrollo Local de fecha 21 de abril de 2021.*

***SEGUNDO.-*** *Someter la misma a información pública por un período de 20 días mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.*

***TERCERO.-*** *Transcurrido el plazo de información pública dar traslado a la Junta Consultiva de Contratación del Gobierno de Canarias para la emisión del pertinente informe”.*

En virtud de lo expuesto, se somete al Pleno la siguiente propuesta de Resolución:

### PROPUESTA DE ACUERDO

**PRIMERO. -** Aprobar la propuesta de estructura de costes de del servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del municipio de Candelaria, recogida en el informe firmado por el Ingeniero técnico industrial municipal, Arquitecto técnico municipal y por el Agente de Empleo y Desarrollo Local de fecha 21 de abril de 2021.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 286 de 353

**SEGUNDO. -** Someter la misma a información pública por un período de 20 días mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

**TERCERO. -** Transcurrido el plazo de información pública dar traslado a la Junta Consultiva de Contratación del Gobierno de Canarias para la emisión del pertinente informe.”

**DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2021.**

Votos a favor: 4.

4 concejales del Grupo Socialista: Don Airam Pérez Chinea, Don José Francisco Pinto Ramos, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Jorge Baute Delgado.

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 3.

1 de la concejal del Grupo Popular, Doña Raquel Martín Castro.

1. de la concejal del Grupo Mixto: Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón. 1 de la concejal del Grupo Mixto, Doña Ángela Cruz Perera.

**JUNTA DE PORTAVOCES DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Quedó oída.

**VOTACIÓN DEL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

Votos a favor: 12.

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 287 de 353

* 1. de la concejal del Grupo Mixto, Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

Abstenciones: 5.

* 1. concejales del Grupo Popular: Doña Raquel Martín Castro y Don Jacobo López Fariña.

1. concejales del Grupo Mixto (SSP), Don Antonio Delgado García y Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón.
   1. concejal del Grupo Mixto (VxC) Don José Fernando Gómez Martín.

**Consta en el debate felicitaciones de la Alcaldesa-Presidenta y del Concejal delegado de Hacienda al equipo de trabajo que ha tramitado este expediente: Técnicos municipales firmantes del informe técnico: Ingeniero Técnico, Agente de Empleo y Desarrollo Local y Arquitecto Técnico por el trabajo desarrollado, a Contratación, Secretario e Interventor.**

**ACUERDO DEL PLENO DE FECHA 29 DE ABRIL DE 2021**

**PRIMERO. - Aprobar la propuesta de estructura de costes de del servicio de gestión de residuos, limpieza viaria y del litoral del municipio de Candelaria, recogida en el informe firmado por el Ingeniero técnico industrial municipal, Arquitecto técnico municipal y por el Agente de Empleo y Desarrollo Local de fecha 21 de abril de 2021.**

**SEGUNDO. - Someter la misma a información pública por un período de 20 días mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 288 de 353

**TERCERO. - Transcurrido el plazo de información pública dar traslado a la Junta Consultiva de Contratación del Gobierno de Canarias para la emisión del pertinente informe.”**

**8.- Expediente 3351/2021. Propuesta de la Concejal Delegada de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad de fecha 21 de abril de 2021 al Pleno para la Adhesión a la Red Española de Ciudades Saludables RECS, a través de la Federación Española de Municipios y Provincias FEMP, mediante compromiso político municipal de adscripción a la Sección, expresado por acuerdo del Pleno.**

**Consta en el expediente propuesta de la Concejala delegada de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad, Dª Olivia Concepción Pérez Díaz, de fecha 21 de abril de 2021, que transcrito literalmente dice:**

“La Red Española de Ciudades Saludables (RECS) está integrada por más de 200 Gobiernos Locales, en conjunto se agrupan a más de 20 millones de habitantes, es decir, en torno al 40 % de la población española.

La **RECS** es una sección de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), que trabaja de manera coordinada con el Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social (MSCBS) para impulsar y extender la Red en todo el territorio.

Una **ciudad saludable** es aquella cuyo gobierno se compromete a poner la salud en un lugar destacado de su agenda social, económica y política. Adoptar este compromiso e iniciar un proceso para ganar más salud y bienestar para la ciudadanía es la base para que una entidad local pueda ser saludable.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 289 de 353

La RECS nace en 1988 dentro del proyecto de Ciudades Saludables de la Organización Mundial de la Salud (OMS) y contribuye desde entonces a ese movimiento global.

Más de 30 redes nacionales y unas 1400 ciudades forman parte de la Red Europea, coordinada por la OMS desde Copenhague para desarrollar el trabajo en fases plurianuales.

La **forma** en que las Entidades Locales pueden **ganar más salud** para la ciudadanía pasa por actuar sobre la salud pública, gracias a las competencias sobre numerosos ámbitos, tales como medio ambiente urbano, educación, deporte, cultura, cohesión social, vivienda, planificación urbana, etc.

Más allá de lo que puede aportar el sector sanitario, promover ciudades saludables también consiste en crear ciudades más seguras, más equitativas y solidarias, más participativas, más respirables, con menos humos.

Cualquier ciudad puede ser saludable si se compromete con la salud, si tiene una estructura para trabajar la salud y si comienza un proceso para conseguirlo promoviendo la adopción de estilos de vida saludables y creando entornos que los favorezcan.

Los Gobiernos Locales tienen un papel privilegiado para crear entornos que favorezcan la salud, ya que:

* Disponen de las competencias para intervenir a través de las políticas que contribuyan a mejorar la salud de toda la población con equidad y efectividad.

* Tienen cercanía y conocimiento de los problemas concretos de la gente que vive en su entorno.

* Pueden organizar de manera fluida y operativa la participación ciudadana en la promoción de la salud.

Formar parte de la RECS aporta a las Entidades Locales:

* Intercambio de experiencias municipales en salud y desarrollo sostenible.

* Apoyo técnico para proyectos y actividades locales de promoción de la salud.

* Formación y capacitación al personal técnico del municipio.

* Apoyo económico a través de un convenio entre el Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social y la FEMP para:



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 290 de 353

* El desarrollo de actividades de promoción de la salud en el ámbito local que vayan en línea con la Fase VII de Ciudades Saludables (2019-2024).

* La adhesión a la Estrategia de Promoción de la Salud y Prevención en el Sistema Nacional de la Salud.

Por lo anteriormente expuesto, esta Concejalía realiza la siguiente

### PROPUESTA

**Primero. -** Adherirse a la Red Española de Ciudades Saludables RECS, a través de la Federación Española de Municipios y Provincias FEMP, mediante compromiso político municipal de adscripción a la Sección, expresado por acuerdo del Pleno.

**Segundo. -** Remitir a la FEMP los acuerdos tomados al respecto.”

**DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE SERVICIOS A LAS PERSONAS DE 26 DE ABRIL DE 2021.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 291 de 353

Votos a favor: 5.

4 concejales del Grupo Socialista: Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Don Manuel Alberto González Pestano y Doña Margarita Eva Tendero Barroso.

1 de la concejal del Grupo Mixto (CC-PNC), Doña Ángela Cruz Perera.

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 2.

1 de la concejal del Grupo Popular, Doña Raquel Martín Castro.

1. de la concejal del Grupo Mixto (VxC): Doña Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón.

**JUNTA DE PORTAVOCES DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Quedó oída.

**VOTACIÓN EN EL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

La unanimidad de los 17 concejales presentes:

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

1. concejales del Grupo Popular: Doña Raquel Martín Castro y Don Jacobo López Fariña.

2 concejales del Grupo Mixto (SSP), Don Antonio Delgado García y Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón.

1 de la concejal del Grupo Mixto, Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

1 del concejal del Grupo Mixto (VxC), Don José Fernando Gómez Martín.

**ACUERDO DEL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

**Primero. - Adherirse a la Red Española de Ciudades Saludables RECS, a través de la Federación Española de Municipios y Provincias FEMP, mediante compromiso político municipal de adscripción a la Sección, expresado por acuerdo del Pleno.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 292 de 353

**Segundo. - Remitir a la FEMP los acuerdos tomados al respecto.**

**9.-Expediente 3033/2021. Propuesta de la Concejal Delegada de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad de fecha 13 de abril de 2021 al Pleno para la adhesión a la Declaración Institucional del Día Mundial contra la Esclavitud Infantil (16 de abril) realizada por la Comisión de Cooperación, Juventud, Igualdad y Diversidad de la FECAM.**

**Consta en el expediente propuesta de la Concejala delegada de Servicios Sociales, Igualdad y Sanidad, Dª Olivia Concepción Pérez Díaz, de fecha de 13 de abril de 2021, que transcrito literalmente dice:**

“Vista la Declaración Institucional del Día Mundial Contra la Esclavitud Infantil, a celebrar el día 16 de abril, realizada desde la Comisión de Cooperación, Juventud, Igualdad y Diversidad de la Federación Canaria de Municipios (FECAM), cuyo tenor literal es el siguiente:

“El 16 de abril, es el Día Mundial contra la esclavitud infantil, conmemorándose la muerte de Iqbal Mashil, un niño paquistaní que con tan sólo 4 años fue vendido por su padre a una fábrica de alfombras, para pagar sus deudas. Iqbal fue esclavizado y obligado a trabajar durante más de 12 horas diarias. Recibió un constante maltrato y fue rebelde y castigado reiteradamente por ello, hasta, que con 10 años, Iqbal logró escapar, convirtiéndose a su corta edad en un activista que luchó por los derechos de la infancia víctima de la esclavitud. Una lucha que le costaría la vida, pues a la edad de 12 años, mientras manejaba su bicicleta de vuelta a casa, fue asesinado el 16 de abril de 1995.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 293 de 353

El 16 de abril es un día para el recuerdo y el homenaje, cuyo objetivo debe ser visibilizar la problemática de la esclavitud infantil y hacer a la ciudadanía, consciente de ella.

La explotación infantil está rigurosamente prohibida por todas las legislaciones internacionales. Sin embargo, a día de hoy, datos ofrecidos por UNICEF y la Organización Mundial del Trabajo, en el mundo existen millones de niños y niñas víctimas de la explotación laboral, los cuales ponen en riesgo su vida realizando trabajos peligrosos, poniendo en peligro su desarrollo físico y psíquico.

Un año después del inicio de la pandemia de la COVID-19, el progreso ha retrocedido en indicadores tan importantes como la INFANCIA. La normalidad es devastadora y distorsionada para los niños y niñas de todo el mundo. Su acceso a la educación, la socialización y algunos servicios esenciales como pueden ser, la nutrición y la protección se han visto disminuidos. Son los más sufridores de las peores consecuencias de la pandemia que vinimos sufriendo.

Por todo ello, la FECAM, en nombre de todas las Entidades Locales de Canarias, debemos luchar por una infancia libre, feliz, crear conciencia, sensibilizando y promoviendo, la reflexión y el diálogo, incidiendo en la responsabilidad y la solidaridad.

En la CONVENCIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO, se establece que: “Todo niño y niña tiene derecho a la educación y es obligación del Estado asegurar, por lo menos, la educación primaria gratuita y obligatoria; y es obligación del Estado proteger al niño y niña contra el desempeño de cualquier trabajo nocivo para su salud, educación o desarrollo”.

Por todo ello, y con motivo de la conmemoración del Día Mundial contra la esclavitud infantil, se hace un llamamiento a la reflexión y se propone al Comité Ejecutivo de la FECAM, a la adopción de los siguientes ACUERDOS:

PRIMERO. - Ratificar el contenido de esta Declaración Institucional por el Día Mundial contra la esclavitud infantil.

SEGUNDO. - Invitamos al Gobierno de Canarias, a los Cabildos Insulares y los Ayuntamientos a adherirse a esta Declaración, con la finalidad de que los niños y niñas ocupen un lugar primordial en los esfuerzos por su recuperación, con más protección social y proporcionar servicios esenciales a los niños y niñas más vulnerables.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 294 de 353

TERCERO. - El compromiso por parte de todos los Ayuntamientos a seguir trabajando por la cooperación internacional al desarrollo. La humanidad debe tomar conciencia del largo camino que aún queda por recorrer y asumir que la infancia de un país es su futuro.

CUARTO. - Exigir al Gobierno de Canarias una financiación suficiente para llevar a cabo políticas educativas y sociales, para poder combatir las causas que originan este fenómeno, pero que pueden resumirse en la pobreza extrema.

Desde la Federación Canaria de Municipios, consideramos que no podemos robarles a los niños y niñas sus derechos a disfrutar, a aprender, a jugar, a divertirse y a crecer como lo que son, como niños y niñas.

Todos los días deberían ser reconocidos como el Día Mundial contra la Esclavitud Infantil.

La infancia de un país es su futuro”.

En base a lo expuesto, esta Concejalía realiza la siguiente,

**PROPUESTA:**

**PRIMERO:** Adherirse a la Declaración Institucional del Día Mundial contra la Esclavitud Infantil (16 de abril) realizada por la Comisión de Cooperación, Juventud, Igualdad y Diversidad de la FECAM.

**SEGUNDO:** Que el plenario adopte los acuerdos propuestos por la FECAM, cuyo tenor literal es el siguiente:

“PRIMERO. - Ratificar el contenido de esta Declaración Institucional por el Día Mundial contra la esclavitud infantil.

SEGUNDO. - Invitamos al Gobierno de Canarias, a los Cabildos Insulares y los Ayuntamientos a adherirse a esta Declaración, con la finalidad de que los niños y niñas ocupen un lugar primordial en los esfuerzos por su recuperación, con más protección social y proporcionar servicios esenciales a los niños y niñas más vulnerables.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 295 de 353

TERCERO. - El compromiso por parte de todos los Ayuntamientos a seguir trabajando por la cooperación internacional al desarrollo. La humanidad debe tomar conciencia del largo camino que aún queda por recorrer y asumir que la infancia de un país es su futuro.

CUARTO. - Exigir al Gobierno de Canarias una financiación suficiente para llevar a cabo políticas educativas y sociales, para poder combatir las causas que originan este fenómeno, pero que pueden resumirse en la pobreza extrema.”

**TERCERO:** Remitir a la FECAM los acuerdos tomados al respecto.”

**DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE SERVICIOS A LAS PERSONAS DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Votos a favor: 5.

4 concejales del Grupo Socialista: Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Don Manuel Alberto González Pestano y Doña Margarita Eva Tendero Barroso.

1 de la concejal del Grupo Mixto (CC-PNC), Doña Ángela Cruz Perera.

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 2.

1 de la concejal del Grupo Popular, Doña Raquel Martín Castro.

1 de la concejal del Grupo Mixto (VxC): Doña Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón.

**JUNTA DE PORTAVOCES DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Quedó oída.

**VOTACIÓN EN EL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

La unanimidad de los 17 concejales presentes:

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 296 de 353

2 concejales del Grupo Popular: Doña Raquel Martín Castro y Don Jacobo López Fariña.

2 concejales del Grupo Mixto (SSP), Don Antonio Delgado García y Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón.

1 de la concejal del Grupo Mixto, Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

1 del concejal del Grupo Mixto (VxC), Don José Fernando Gómez Martín.

**ACUERDO DEL PLENO DE FECHA 29 DE ABRIL DE 2021.**

**PRIMERO: Adherirse a la Declaración Institucional del Día Mundial contra la Esclavitud Infantil (16 de abril) realizada por la Comisión de Cooperación, Juventud, Igualdad y Diversidad de la FECAM.**

**SEGUNDO: Que el plenario adopte los acuerdos propuestos por la FECAM, cuyo tenor literal es el siguiente:**

“PRIMERO. - Ratificar el contenido de esta Declaración Institucional por el Día Mundial contra la esclavitud infantil.

SEGUNDO. - Invitamos al Gobierno de Canarias, a los Cabildos Insulares y los Ayuntamientos a adherirse a esta Declaración, con la finalidad de que los niños y niñas ocupen un lugar primordial en los esfuerzos por su recuperación, con más protección social y proporcionar servicios esenciales a los niños y niñas más vulnerables.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 297 de 353

TERCERO. - El compromiso por parte de todos los Ayuntamientos a seguir trabajando por la cooperación internacional al desarrollo. La humanidad debe tomar conciencia del largo camino que aún queda por recorrer y asumir que la infancia de un país es su futuro.

CUARTO. - Exigir al Gobierno de Canarias una financiación suficiente para llevar a cabo políticas educativas y sociales, para poder combatir las causas que originan este fenómeno, pero que pueden resumirse en la pobreza extrema.”

**TERCERO: Remitir a la FECAM los acuerdos tomados al respecto.**

**10.-** **Expediente 3595/2021. Moción del Grupo Mixto por registro de entrada de 20 de abril de 2021 para la adhesión al Acuerdo Marco de la FEMP para la gestión y recaudación de las multas de tráfico.**

**Consta en el expediente electrónico la referida moción que se inserta literalmente:**

**MOCIÓN PARA LA ADHESIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA AL ACUERDO MARCO, A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEMP, PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y COLABORACIÓN PARA LA GESTIÓN, RECAUDACIÓN**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 298 de 353

**VOLUNTARIA Y EJECUTIVA DE LAS MULTAS DE TRÁFICO**

Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón, Concejala

del Grupo Municipal Mixto

y Portavoz

de

Sí se puede en Candelaria, en uso de las atribuciones

que le confiere el

Reglamento

Orgánico

Municipal

,

presenta al Pleno del Ilustre Ayuntamiento de Candelaria la presente MOCIÓN para su debate y

aprobación si procede, de acuerdo con la siguiente:

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:**

En el Pleno Extraordinario del pasado 15 de abril, se aprobó inicialmente el Presupuesto 2021, con los votos favorables exclusivamente del Grupo Socialista. Ello no sitúa a la oposición, en nuestro caso a Sí se puede, al margen de pretender la mejora de las finanzas municipales. Muy al contrario, seguimos empeñadas en que Candelaria obtenga de ahora en adelante, una mayor recaudación en el Capítulo 3 de Ingresos, subconcepto 39120, de Multas por infracciones de la Ordenanza de circulación.

En los presupuestos de 2018, 2019 y 2020, la recaudación por este subconcepto no varió. Se ingresaron en cada uno de los ejercicios, la idéntica cantidad de 78.000 euros.

Por otra parte, los presupuestos de 2021, prevén unos ingresos por multas por infracciones a la Ordenanza de circulación, de 51.000 euros; una cantidad aún inferior que en estos tiempos del COVID no nos deberíamos permitir. Nadie desea que nuestro municipio cuente con menores ingresos, porque estos menores ingresos repercuten en los créditos que debemos disponer para seguir haciendo frente a la crisis sanitaria, económica y social que vivimos.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 299 de 353

El COVID ha supuesto y los mismos presupuestos lo demuestran en las Áreas de Gasto, un esfuerzo financiero importante. Además, ese esfuerzo ha representado que la presencia de los agentes de nuestra Policía Local en la vía pública se haya incrementado, en jornadas de trabajo excepcionales para la misma plantilla de hace años.

Añádase a ello, las nuevas normas que el Estado de alarma impuso y que las medidas restrictivas mantienen. Aprovechamos su mención, para hacer un reconocimiento a los Agentes Municipales del Ayuntamiento de Candelaria. Es tiempo de reconocer su labor por la sociedad entera, como la de tantos otros colectivos, para salvaguardar la salud y el orden sociales.

La ciudadanía demanda la presencia de la autoridad en la calle, no ya sólo por la Seguridad Vial, sino ahora igualmente para velar por el cumplimiento de las medidas restrictivas a que el COVID obliga.

La moción que exponemos a la consideración de este Pleno, persigue pues no sólo un afán recaudatorio de maximizar los ingresos municipales, sino que se realice la gestión integral de las multas.

Se trata de que el Ayuntamiento de Candelaria se adhiera al Acuerdo Marco de la Central de Contratación de la FEMP, para la prestación del servicio de asistencia técnica y colaboración para la gestión, recaudación voluntaria y ejecutiva de las multas de tráfico.

La Central de Contratación de la Federación, al amparo del último párrafo del Apartado 3 de la Disposición Adicional quinta de la LBRL, y conforme al artículo 1.35 de la Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, (LRSAL), con la finalidad de contratar bienes y servicios, ha establecido que estos pueden ser utilizados por la Entidades Locales Asociadas, como es el caso de nuestro Ayuntamiento. Los contratos de ejecutiva y multas ya han sido licitados y adjudicados.

La gestión del cobro de las multas de tráfico, es una tarea que supone para los ayuntamientos una importante complejidad por su propia tramitación administrativa y que requiere disponer de recursos materiales y humanos considerables para realizar una gestión.

La Central de Contratación de la FEMP desde el 27 de julio de 2018 suscribió el Acuerdo Marco para la prestación del servicio de asistencia técnica y colaboración para la gestión, así como para la recaudación voluntaria o ejecutiva, de las multas de tráfico, cuya tramitación corresponde a las Entidades Locales. Creemos que podemos recurrir, para facilitar la recaudación y toda la tramitación de la gestión de la misma, a esta asistencia en el seno de la Federación.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 300 de 353

Por todo ello y porque Candelaria debe procurar incrementar sus ingresos por multas por infracciones a la Ordenanza de Circulación en sus Presupuestos, es por lo que presentamos a la consideración de este Pleno para su aprobación el siguiente

**ACUERDO:**

**LA ADHESIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA AL ACUERDO MARCO DE LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEMP, PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y COLABORACIÓN PARA LA GESTIÓN, RECAUDACIÓN VOLUNTARIA Y EJECUTIVA DE LAS MULTAS DE TRÁFICO.**

En Candelaria, a 20 de Abril de 2021

Fdo: Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón

**DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS G**

**ENERALES DE 26 DE**

**ABRIL DE 2021.**

Votos a favor: 1.

1

de la concejal del Grupo Mixto: Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón.

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 6.

4

concejales del Grupo Socialista: Don Airam Pérez Chinea, Don José Francisco Pinto Ramos, Don

Olegario Francisco Alonso Bello y Don Jorge

Baute Delgado.

1

de la concejal del Grupo Popular, Doña Raquel Martín Castro.

1

de la concejal del Grupo Mixto, Doña Ángela Cruz Perera.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 301 de 353

**JUNTA DE PORTAVOCES DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Quedó oída.

**VOTACIÓN EN EL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

Votos a favor: 5.

1. concejal del Grupo Popular: Don Jacobo López Fariña.
2. concejales del Grupo Mixto (SSP): Don Antonio Delgado García y Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón.

1 de la concejal del Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

1 del concejal del Grupo Mixto (VxC): Don José Fernando Gómez Martín.

Votos en contra: 10.

10 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 302 de 353

Abstenciones: 0.

**ACUERDO DEL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

**Desestimar la moción del Grupo Mixto por registro de entrada de 20 de abril de 2021 para la adhesión al Acuerdo Marco de la FEMP para la gestión y recaudación de las multas de tráfico.**

**11.-** **Expediente 3467/2021. Expediente 2642/2020. Moción del Grupo Mixto por RE (2021-E-RE-1269) de 19 de abril de 2021 para la redacción de un Plan Municipal de Pavimentación de las Vías Públicas de Candelaria.**

**Consta en el expediente electrónico la referida moción que se inserta literalmente:**



**CANDELARIA**

**MOCIÓN**

Dña. Ángela Cruz Perera, con DNI \*\*\*4786\*\*, en calidad de portavoz del **Grupo Municipal Coalición Canaria (CC-PNC)**, conforme establece el artículo 97.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, y los artículos 19.1b y 80 del Reglamento Orgánico y de la Administración del Ayuntamiento de Candelaria, presenta, para su debate y aprobación, la siguiente **MOCIÓN** para la **REDACCIÓN DE UN PLAN MUNICIPAL DE PAVIMENTACIÓN DE LAS VÍAS PÚBLICAS DE CANDELARIA**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 303 de 353

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La pavimentación de las vías públicas es una de las obligaciones que un Ayuntamiento tiene por norma, como así se recoge en el Artículo 26.1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, donde se establece que *“En todos los Municipios se deberán prestar los servicios siguientes: alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas”*.

El municipio de Candelaria cuenta con un PMUS (Plan de Movilidad Urbana Sostenible) para el periodo 2013-2020 cuyas acciones aparecen presupuestadas en 34,83 millones de euros, dividiendo su financiación entre las diferentes Administraciones (Ayuntamiento, Cabildo de Tenerife, Gobierno de Canarias y el Estado), correspondiendo al Ayuntamiento de Candelaria 22 millones de euros. Una vez que ha caducado el PMUS, desconocemos si se va a actualizar por el equipo de gobierno o si se va a prorrogar, teniendo en cuenta el mucho trabajo que aún queda por hacer en las calles y espacios públicos de todos los pueblos que conforman nuestro municipio, y concretamente el cumplir con las condiciones adecuadas de pavimentación, algo que debería estar ya resuelto.

No se está cumpliendo por tanto con la Ley y tampoco con el PMUS, como así lo atestiguan la efímera inversión que se ha destinado para ello en los últimos presupuestos en el área de Pavimentación de Vías Públicas y el elevado número de calles que, en pleno siglo XXI, continúan en Candelaria en un estado lamentable o con muchas deficiencias.

El Presupuesto Municipal 2021, aprobado inicialmente el 15 de abril con el voto del grupo socialista, repite el mismo crédito que en el 2020 para la pavimentación de las vías municipales, 80.000 euros (50.000€ para RMC infraestructuras y bienes naturales y 30.000€ para señalización y mobiliario urbano), al que solo se suma una inversión real de 20.056 euros destinada a la reforma de la Plaza de Las Caletillas.

Desde Coalición Canaria defendemos la importancia de priorizar las actuaciones en base a unas necesidades, con el fin de planificar y diseñar las intervenciones tanto para optimizar los recursos como para dar respuesta a los problemas de los vecinos y, en la medida de lo posible, no dificultar la marcha de la vida social y económica del municipio. No se puede pavimentar si no se han arreglado las tuberías o ejecutado cualquier otro tipo de canalización prevista como recogida de pluviales, alumbrado público o fibra óptica, por ejemplo, y no tiene sentido asfaltar calles que ya lo han sido previamente, mientras existen otras en algunos puntos de nuestros pueblos que continúan siendo de tierra.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 304 de 353

Por todo ello, los concejales de Coalición Canaria-PNC en el Grupo Mixto someten a la consideración del Pleno del Ayuntamiento de Candelaria los siguientes **ACUERDOS**:

1. **Instar al Ayuntamiento de Candelaria a realizar un diagnóstico pormenorizado de las necesidades de pavimentación de las calles del municipio, para determinar las intervenciones que son necesarias y adecuadas en cada una de ellas (acerado, asfaltado, mobiliario urbano, señalética, ajardinado, accesibilidad…)**

1. **Solicitar al Ayuntamiento la redacción de un Plan Municipal de Asfaltado y Pavimentación, con calendario y financiación, con la finalidad de que las intervenciones futuras que se lleven a cabo no se hagan sobre la marcha, sin una planificación previa, para así acabar con los parcheos o actuaciones superficiales que a la larga suponen nuevos problemas.**

1. **Reclamar al Ayuntamiento la elaboración de un inventario de las calles del municipio que no están pavimentadas y, en base a este, establecer un calendario de actuación de forma que se comprometa a que en un plazo de dos años TODAS las vías públicas de los pueblos del municipio de Candelaria estén pavimentadas.**

1. **Solicitar al Ayuntamiento se ponga en conocimiento del Pleno las acciones futuras que se lleven a cabo por el grupo de gobierno en referencia a los puntos 1, 2 y 3 de estos Acuerdos: Diagnóstico pormenorizado de las necesidades de pavimentación; Plan Municipal de Asfaltado y Pavimentación; e Inventario de vías municipales sin pavimentar.**

En Candelaria, a 19 de Abril de 2021

#### Ángela Cruz Perera

Portavoz del grupo municipal de CC-PNC

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE CANDELARIA**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 305 de 353

**DICTAMEN DESFAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE P.G. URBANÍSTICA Y AMBIENTAL, OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Votos a favor: 1.

1 de la concejal del Grupo Mixto (CC-PNC), Doña Ángela Cruz Perera.

Votos en contra: 4.

Los 4 concejales del Grupo Socialista: Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Jorge Baute Delgado, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Doña Margarita Eva Tendero Barroso.

Abstenciones: 2.

1 de la concejal del Grupo Popular, Doña Raquel Martín Castro.

1 de la concejal del Grupo Mixto (SSP), Doña Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón.

**JUNTA DE PORTAVOCES DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Quedó oída.

**VOTACIÓN EN EL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

Votos a favor: 5.

1. concejal del Grupo Popular: Don Jacobo López Fariña.
2. concejales del Grupo Mixto (SSP): Don Antonio Delgado García y Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón.

1 de la concejal del Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

1 del concejal del Grupo Mixto (VxC): Don José Fernando Gómez Martín.

Votos en contra: 11.

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 306 de 353

Abstenciones: 0.

**ACUERDO DEL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

**Desestimar la moción del Grupo Mixto por RE (2021-E-RE-1269) de 19 de abril de 2021 para la redacción de un Plan Municipal de Pavimentación de las Vías Públicas de Candelaria.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 307 de 353

**12.-** **Expediente 2642/2020. Moción del Grupo Mixto por RE (2021-E-RE-1259) de 18 de abril de 2021 para la reiteración de la Moción del expediente de desafectación de terrenos innecesarios para el dominio público marítimo terrestre en el litoral de Candelaria (Pleno 24-9-2020).**

**Consta en el expediente electrónico la referida moción que se inserta literalmente:**



José Fernando Gómez Martín. Concejal del Excmo. Ayuntamiento de Candelaria. VecinosxCandelaria.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 308 de 353

Don José Fernando Gómez Martín, concejal del Ayuntamiento de Candelaria, en nombre y representación del mismo y al amparo de lo establecido en los artículos 91.4 y 97.3 del Reglamento de Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 1986, eleva al Pleno de la Corporación para su debate la siguiente

**“REITERACIÓN** **DE LA**

### MOCION

**PARA INICIAR UN EXPEDIENTE DE DESAFECTACION DE TERRENOS INNECESARIOS PARA EL DOMINIO PUBLICO MARITIMO TERRESTRE EN EL LITORAL DE CANDELARIA, que se presentó al pleno ordinario del 24 de septiembre de 2020, quedando sobre la mesa su debate.**

La aplicación de la Ley de Costas, de su Reglamento y de sus herramientas, en nuestro municipio ha generado desde hace varias décadas, situaciones que, aún siendo acordes con las leyes y normativas, han producido situaciones difíciles de entender para muchos vecinos de nuestra Villa.

Resoluciones, que obligan a nuestro planeamiento urbano a dejar fuera de ordenación, en situación de ilegalidad propiedades de nuestro litoral.

Núcleos costeros, habitados y consolidados desde la segunda mitad del siglo pasado, calificados como urbanos consolidados, han pasado a ser terrenos rústicos de protección mediante la inclusión en el dominio público marítimo terrestre.

El caso del pueblo de Bajo la Cuesta, un asentamiento de uso residencial del litoral de Candelaria, cuyo desarrollo se inicio en la década de los años 70 del siglo XX, es un ejemplo de una extraña situación urbanistica; legal y anómala.

Su inicio y formación como núcleo costero, estuvo amparado por el deslinde del dominio público marítimo terrestre realizado a instancias de Don

Francisco Ucelay Cambreleng, desde la Punta del Mondongo hasta el límite con la costa del municipio del Rosario, y cuya aprobación se realizó en 1969. En dicho deslinde, y según lo reflejado en el plano original de la Direccion General de Costas, la línea del dominio público marítimo terrestre no afectaba a la ubicación actual de las viviendas existentes.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 309 de 353

Las normas subsidiarias de planeamiento urbano de Candelaria**,** aprobadas el 29 de diciembre de 1988, y publicadas en el BOE el 10 de enero de

1989, otorgaron la calificación de “suelo urbano consolidado” a todo el pueblo costero; condición que mantuvo hasta los primeros años de este siglo.

Todo un pueblo costero, que en los primeros años de este siglo, con su inclusión en el deslinde del dominio público marítimo terrestre realizado por la Dirección General de Costas, con la referencia DL-107-TF, y aprobado por Orden Ministerial de fecha 22-05-2006, perdió toda la legalidad que hasta esa fecha le amparaba.

El actual Plan General de Ordenación Urbana de nuestro municipio, aprobado definitivamente mediante la Resolución de 27 de abril de 2007, de la Comisión de Ordenación del Territorio y Medio Ambiente de Canarias y publicada en el Boletín Oficial de Canarias de 08-05-2007, califica el núcleo costero de Bajo la Cuesta como rustico de protección del litoral, siendo preceptivos los informes de la Direccion General de Costas, que meses antes, había incluido en el dominio público marítimo terrestre al conjunto del núcleo costero.

Nos encontramos ante una situación, ajustada al rigor de la ley vigente, pero sumamente injusta para nuestros vecinos.

El tramo de costa del que se trata, señalado en el deslinde DL-107-TF, entre los mojones M-233 al M-250, es un acantilado en cuya base se ha formado el pueblo de Bajo la Cuesta.

Hablamos de un tramo de acantilado y de su base, que desde la segunda mitad de la década de los años 60, hasta la década de los 80 del siglo XX, sufrió los efectos de continuos y reiterados vertidos y rellenos. Son continuas, las autorizaciones otorgadas a empresas constructoras a verter escombros en la zona, provocando sucesivos rellenos.

En Agosto de 1986, la Consejería de Política Territorial del Gobierno de Canarias, publica su “Plan de Acondicionamiento del Borde Costero de Tenerife, el primer documento de ordenación del litoral de la isla.

En dicho plan, y en el apartado de las obras autorizadas en la franja del litoral y en la costa, cita obras en la zona de Bajo la Cuesta. Así, vertidos de escombros en la Montaña Bermeja, en el acantilado del Circulo de Amistad, y sobre todo los vertidos procedentes de la construcción de la autopista entre 1975 y 1987 y los vertidos de escombros y tierras procedentes de varias obras de distintas infraestructuras, fueron autorizados por la Dirección General de Costas, de manera continua y sistemática en el tramo de Bajo la Cuesta.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 310 de 353

A esto hay que sumarle los depósitos de callados sobrantes de otras playas del municipio en la base del acantilado, las obras de protección y el continuo aporte autorizado de piedras en la zona y los originados más recientemente por las obras de ampliación del tercer carril de la autopista.

Tras esta situación, y en los años 80, este Ayuntamiento, en sesión ordinaria de la Comisión de gobierno, de fecha 15 de abril de 1988, propone para la consideración y aprobación que *“ tras el acuerdo de la Comisión de Urbanismo y Medio Ambiente de Canarias de fecha 17 de noviembre de 1987, que aprueban las normas subsidiarias de planeamiento de Candelaria, que califican al pueblo de Bajo la Cuesta, como suelo urbano, núcleo continuo, y que preveen como uso del borde costero, la de calle y paseo marítimo, la redacción del proyecto de Calle y paseo marítimo en la zona de Bajo la Cuesta*”.

Resultado de este acuerdo, fue la realización de la obra de la Calle en Bajo la Cuesta, con uso mixto de vía y paseo marítimo, y que actualmente se denomina, calle Manuel Oliva Martín, y que la electrificación de la misma, y de todo el núcleo de Bajo la Cuesta fue solicitada por este Ayuntamiento a la Consejería de Industria y Energía del Gobierno de Canarias e incluida en el Plan Nacional de Electrificación Rural (PLANER-87) y finalizadas en julio de 1989.

El resultado de todas estas acciones, es el de un núcleo costero, dotado con todos los servicios, incluido en el dominio público marítimo terrestre, en la base de un acantilado, que tras décadas de vertidos autorizados por la Direccion General de Costas, de obras y rellenos, ha perdido todo interés ambiental.

Vista la situación actual de este núcleo residencial, La ley de Costas de 1988, de 28 de julio, en su articulado nos proporciona la opción legal y factible de poder corregir la situación anteriormente descrita, y en el Reglamento General de Costas, aprobado por Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre, en su artículo 38, sobre la desafectación de terrenos, nos dice que:

1. Solo podrá procederse a la desafectación de terrenos en el supuesto del apartado 5º del artículo 4, según el mismo, *los terrenos deslindados como dominio público que por cualquier causa han perdido sus características naturales de playa, acantilado, o zona marítimo-terrestre, salvo lo previsto en el artículo 18, previo informe preceptivo del Ayuntamiento y de la Comunidad Autónoma afectados y previa declaración de innecesaridad a los efectos previstos en el artículo anterior.*

1. La declaración de innecesariedad para la protección o utilización del dominio público marítimo-terrestre tendrá carácter excepcional *y sólo procederá en aquellos supuestos en que resulte inviable la recuperación de los terrenos o la utilización de los mismos para usos relacionados con la protección y utilización del dominio público marítimo-terrestre.* Una vez declarada la innecesariedad de los terrenos podrá solicitarse su desafectación al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en los términos de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 311 de 353

1. La desafectación deberá ser expresa y antes de proceder a ella habrán de practicarse los correspondientes deslindes y cumplirse las restantes condiciones exigidas por la Ley 33/2003, de 3 de noviembre.

1. La desafectación se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en la legislación patrimonial.

La declaración de innecesaridad, tal y como deriva del artículo 18 de la Ley 22/1988, de Costas, en relación con el artículo 4.5 de la misma, transcritos con anterioridad, ni crea ni modifica ni extingue, por sí misma, ninguna relación jurídica, *sino que constituye un requisito previo para que pueda tener lugar la declaración que modifique la esfera jurídica de la Administración*, como es *la desafectación de los terrenos*, es decir, se trata de un requisito previo para que pueda tener lugar el dictado de una ulterior resolución de desafectación.

Se entiende que tal declaración de innecesaridad debe ser motivada, y la solicitud de la misma, debe estar debidamente argumentada, ya que no existe norma alguna que establezca criterios concretos respecto de la valoración administrativa de la ausencia de necesidad o “innecesariedad” sino que se trata de la aplicación de un concepto jurídico administrativo indeterminado, que debe ser interpretado en cada caso.

En Bajo la Cuesta, la argumentación para la solicitud de la innecesariedad de los terrenos para la protección o utilización del dominio público marítimo terrestre se encuadran, en el supuesto de como requisitos imprescindibles y acumulativos a fin de declarar la que la devolución del terreno, a su estado natural, la recuperación de ese tramo del litoral requiera el levantamiento de rellenos consolidados que dan soporte a edificaciones, solares o infraestructuras integrados en una trama urbana consolidada; en la base de un acantilado; en terrenos calificados como urbanos.

Es aplicable en este caso, la doctrina de las SSTS de 16 de mayo de 2014 (Rec. 4518/2011) y de 3 de febrero de 2015 (Rec. 368/2013), a cuyo tenor «*la remisión que hace el artículo 4.5 de la Ley de Costas al procedimiento de desafectación previsto en el artículo 18 de la misma Ley lleva a considerar que los terrenos que han perdido sus características naturales de playa, acantilado o zona marítimo-terrestre no han de mantenerse indefinidamente en el ámbito del dominio público por el solo hecho de que un deslinde, los incluyó en su día como demaniales».*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 312 de 353

Atendiendo a lo anteriormente descrito, **proponemos al Pleno del Ayuntamiento de Candelaria los siguientes**

**ACUERDOS:**

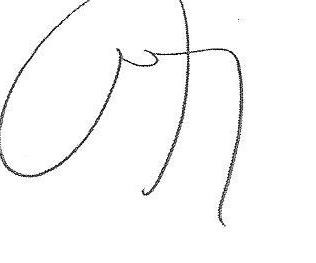
**1.- Redactar y solicitar al Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, la declaración de innecesariedad de los terrenos para la protección del dominio público marítimo terrestre, entre los mojones M-233 al M-250 del deslinde con referencia DL-107- TF que afecta al litoral de Candelaria.**

**2.-Dar traslado de esta solicitud, a la Consejería de Transición Ecológica, Lucha contra el Cambio Climático y Planificación Territorial del Gobierno de Canarias, instando la realización del informe necesario.**

**3.-Mantener reuniones continuas con la Dirección General de Costas, y la Subdirección General del Dominio Público Marítimo Terrestre, con el objeto de aportar cuanta documentación sea requerida para la obtención de la declaración de innecesariedad de los terrenos señalados entre los mojones M-233 al M-250 del deslinde con referencia DL-107- TF.**

**4.- Proseguir todos los procesos legales, para lograr la desafección de los terrenos del dominio público marítimo terrestre en el tramo de Bajo la Cuesta, afectados por el deslinde DL-107- TF.**

No obstante, el Ayuntamiento Pleno, acordará lo más procedente.” Candelaria, 18 de Abril de 2021.



**José Fernando Gómez Martín**

**Concejal del Excmo. Ayuntamiento de Candelaria**

**Consta en el Informe Urbanístico emitido por D. Federico J. López del Amo Campos De Orellana, Aparejador Municipal, de 28 de abril de 2021, del siguiente tenor literal;**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 313 de 353

### “INFORME DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS MUNICIPALES

Una vez comprobada la documentación obrante en el expediente por el técnico municipal **Federico José López del Amo Campos de Orellana**, que desempeña el puesto de trabajo de Arquitecto Técnico en la Oficina Técnica Municipal de la Concejalía de Planificación y Gestión Urbanística y Ambiental, emite el siguiente informe:

En relación con la petición de informe urbanístico sobre los terrenos situados en la Zona denominada Bajo la Cuesta, concretamente en la zona afectada por el deslinde DL-107-tf, entre los vértices M-233 y M-250, se emite el presente Informe Técnico referido al planeamiento municipal vigente:

**1.ANTECEDENTES:**

De acuerdo con el **PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN,** planeamiento municipal en vigor, con publicaciones en B.O.C. de fecha 10 de mayo de 2007 y B.O.P. de fecha 17 de mayo de 2007 y Modificaciones Puntuales, aprobadas definitivamente por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en sesiones ordinarias de fecha 26 de marzo de 2009 y 29 de diciembre de 2011 y publicada en el BOP de Santa Cruz de Tenerife de fecha 17 de junio de 2009 y 3 de febrero de 2012, respectivamente, se encuentraclasificada, categorizada y calificada como:



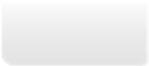
Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 314 de 353

Suelo Rústico de Protección Costera **SRPL**.

Existe una zona comprendida entre los vértices M-233 y M-242 calificada como Espacio Libre (**EL**), tal y como se detalla en el presente informe.

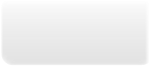
Afectada por Dominio Público Marítimo



**M**

**-**

**233**



**M**

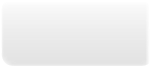
**-**

**250**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

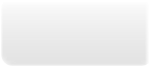
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 315 de 353



**M**

**-**

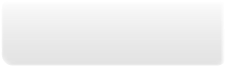
**233**



**M**

**-**

**242**



**Espac**

**io**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 316 de 353

*Plano 16: Ordenación Detallada Costa de Candelaria, según modificación ordinaria de 2011.*

*Plano 01: Clasificación y Categorización del Territorio*



**M**

**-**

**250**

**M**

**-**

**233**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 317 de 353

Se adjunta la Normativa Estructural relativa a la tipología de Suelo Rústico de Protección Costera SRPL recogida en el Plan General de Ordenación de Candelaria.

**Art. 3.3.3. Régimen del Suelo Rústico de Protección Costera SRPL. Usos.**

1. **Uso Principal**: Conservación Activa.
2. **Usos Permitidos:** 
   1. **Usos Rústicos:** 
      1. **Usos Ambientales**
         1. Conservación

**·** Gestión, vigilancia y seguimiento

**·** Información e interpretación de la naturaleza

**·** Prevención y corrección de impactos negativos

**·** Conservación activa

**·** Restauración de la cubierta vegetal

* + - 1. Investigación sobre los recursos naturales

**·** Investigación sin alteraciones significativas

* + - 1. Educación ambiental

**·** Educación ambiental itinerante y/o temporales

* + - 1. Esparcimiento en la naturaleza (en espacios no adaptados)

**·** Esparcimiento elemental

**·**Esparcimiento con equipo ligero

* + 1. **Usos Pesqueros, Acuícolas y relacionados (**De acuerdo con la regulación del PTEORN Medio Marino y de los Planes Litorales).



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 318 de 353

**·** Recolección Litoral

**·** Pesca desde Embarcaciones

**·** Acuicultura Marina

**·** Acuicultura en Tierra

**·** Servicios a la Pesca y Acuicultura

* 1. **Infraestructuras** 
     1. **Infraestructuras Hidráulicas**
        1. Infraestructuras de captación de agua (Sólo Existentes)

**·** Infraestructuras de extracción de aguas subterráneas

**·** Infraestructuras de aprovechamiento de aguas de escorrentías.

* + - 1. Conducciones de Evacuación de Aguas

**·** Conducciones interiores de circulación de agua **·** Conducciones de alcantarillado.

**·** Colectores Generales.

**·** Emisario Submarino (Sólo Existentes)

* + 1. **Infraestructuras Lineales para la Movilidad**
       1. Viarios de uso restringido (Sólo Existentes)
       2. Viarios vehiculares (Sólo Existentes)
    2. **Infraestructuras Litorales (Según Legislación de Costas)**

**·** Acceso al mar

**·** Mirador litoral **·** Senderos litorales **·** Restauración litoral.

**1. Equipamientos Comunitarios** (Los vinculados a actividades propias de la Costa y en emplazamientos expresamente calificados)

**3) Usos Prohibidos:** Los Restantes; y expresamente el uso de Puerto Deportivo (Salvo Existentes), y así mismo, los Usos Residenciales existentes o no.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 319 de 353

Se adjunta la Normativa Pormenorizada relativa a la tipología de Espacios Libres recogida en el Plan General de Ordenación de Candelaria.

**CAPÍTULO 6. Usos Dotacionales o Comunitarios**

**Art. 6.6.4. Categorías específicas de las Zonas Verdes y Espacios Libres Públicos.**

El uso dotacional de los espacios libres públicos se divide, a su vez, en categorías específicas, a los efectos de establecer condiciones particulares para cada uno de los espacios de distintas características funcionales y dimensionales. Tales categorías específicas son las siguientes:

* **Parques Urbanos (PU):**

Espacios libres públicos de relativo tamaño destinados a la estancia de las personas y a mejorar la salubridad y calidad ambiental, relacionados con la trama urbana en la

que se insertan, o localizados en el entorno de los núcleos, y en los que predomina la vegetación. Deberán poder inscribir un círculo mínimo de 30 m.

* **Plazas (PZ):**

Espacios libres públicos de pequeño o mediano tamaño ajardinados y urbanizados en parte de su superficie, destinados a la estancia y al esparcimiento de la población, así como al ornato y mejora de la calidad estética y ambiental del medio urbano. Deberán poder inscribir un círculo mínimo de 12 m.

* **Jardines (J):**

Espacios libres públicos ajardinados en su mayor parte y destinados principalmente al a mejora ambiental del medio urbano o, en su caso, servir de protección del viario colindante o como suelo de reserva para el tratamiento funcional del mismo.

* **Espacios Libres (EL):**

Espacios libres públicos que deben mantenerse en su estado natural, dado su valor ambiental y el grado de conservación del mismo, sirviendo como elementos de mejora del ambiente y del paisaje urbano. Pueden coincidir con zonas de barranco, cantil costero o playa.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 320 de 353

También se incluyen en esta categoría los espacios libres de protección de la red viaria, que deben ser arbolados con pantallas vegetales.

* **Ramblas-Peatonal (R-P):**

Espacios libres públicos con arbolado de porte ligados al viario, que contabilizan a efecto de cesiones a partir de los 6m de ancho las ramblas y 9 m los peatonales.

* **Aparcamiento (AP):**

Espacios libres públicos donde se integran vegetación y/o arbolado de porte, con el aparcamiento de vehículos en superficie.

* **Mirador (Mi):**

Espacios libres públicos específicos de puntos de esparcimiento con vistas singulares.

Es cuanto se tiene que informar al respecto para los efectos que se estimen oportunos.”

**Consta en el Informe Técnico de fecha 27 de abril de 2021 emitido por D. Joaquín Martínez Feo. Ingeniero de Caminos Canales y Puertos.Colegiado nº: 18.335 que transcrito literalmente dice:**

**“**

**ÍNDICE**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 321 de 353

* 1. **ANTECEDENTES Y OBJETO**
  2. **OBJETO**
  3. **DATOS DE PARTIDA**
  4. **DESCRIPCIÓN URBANÍSTICA DEL ÁMBITO DE COSTA OBJETO DEL INFORME**
  5. **INNECESARIEDAD DE LOS TERRENOS PARA LA PROTECCIÓN DEL DPMT**
  6. **CONCLUSIONES**

**1. ANTECEDENTES Y OBJETO**

En **marzo de 2020**, mediante **registro 2020-E-RC-4460** se presenta **Moción** por parte de la agrupación **VecinosxCandelaria**, para **iniciar el expediente** de **desafectación de terrenos innecesarios** para el **Dominio Público Marítimo terrestre** en el Litoral de Candelaria, con número de expediente 2642/2020.

Posteriormente, en octubre de 2020, y con **registro 2020-E-RC-2104,** se incorpora **al expediente el “Informe Técnico en relación con el grado de desnaturalización del borde costero del área de “Bajo La Cuesta”, en el Término Municipal de Candelaria.**

Finalmente, en abril de 2021, el Ayuntamiento de Candelaria contrata a ***ADRIALE INGENIERÍA, S.L.*** el presente Informe con el **objeto** de establecer la **posible Innecesariedad** de los terrenos **dentro del Dominio Público Marítimo Terrestre** (DPMT) que han **perdido sus características naturale**s de **Zona Marítimo Terrestre** en el litoral de Candelaria **entre los mojones M-233 y M-250** del **deslinde con referencia DL-107-TF**, al **efecto de poder solicitar su desafección.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 322 de 353

1. **DATOS DE PARTIDA**

Para la redacción del presente Documento se han mantenido **reuniones** tanto con el **Ayuntamiento de Candelaria**, como con la **Demarcación de Costas de la Provincia de Tenerife**, al objeto de **recabar** cuanta **información** dispusiesen acerca de las actuaciones llevadas a cabo en **Bajo La Cuesta**. Las **conclusiones** a las que se llegan en este Documento son **resultado en parte de dicha información recabada**.

Así, referente a la ejecución de la **explanada** que sirve de base a la **Calle Manuel Oliva Martín**, **no se tiene constancia de haber Autorizado** su ejecución ni desde el **Ayuntamiento** ni desde la **Demarcación de Costas de Tenerife**. Únicamente se cuenta en el Ayuntamiento de una serie de expedientes de **obras para la urbanización** de la misma.

En cuanto a las **viviendas que se encuentran dentro del DPMT**, **no se ha podido constatar la existencia de títulos de propiedad** ni por parte del Ayuntamiento ni por parte de la Demarcación de Costas.

1. **DESCRIPCIÓN URBANÍSTICA DEL ÁMBITO DE COSTA OBJETO DE INFORME**

El tramo de costa sobre el que se pretende solicitar la innecesariedad de los terrenos que se encuentran dentro del Dominio Público Marítimo Terrestre (DPMT), se encuentra entre la Central de UNELCO y el Círculo de Amistad XII de Enero. Se corresponde con el **núcleo costero de Bajo La Cuesta**, el cual s**e desarrolló en el inicio de la década de los años 70 del siglo XX,** estando **constituido en la actualidad por unas 42 parcelas catastrales (hasta el Paso de La Soga) que se encuentran en su mayor parte edificadas,** mientras que al **Norte del Paso de La Soga** se encuentra **una única referencia catastral**.

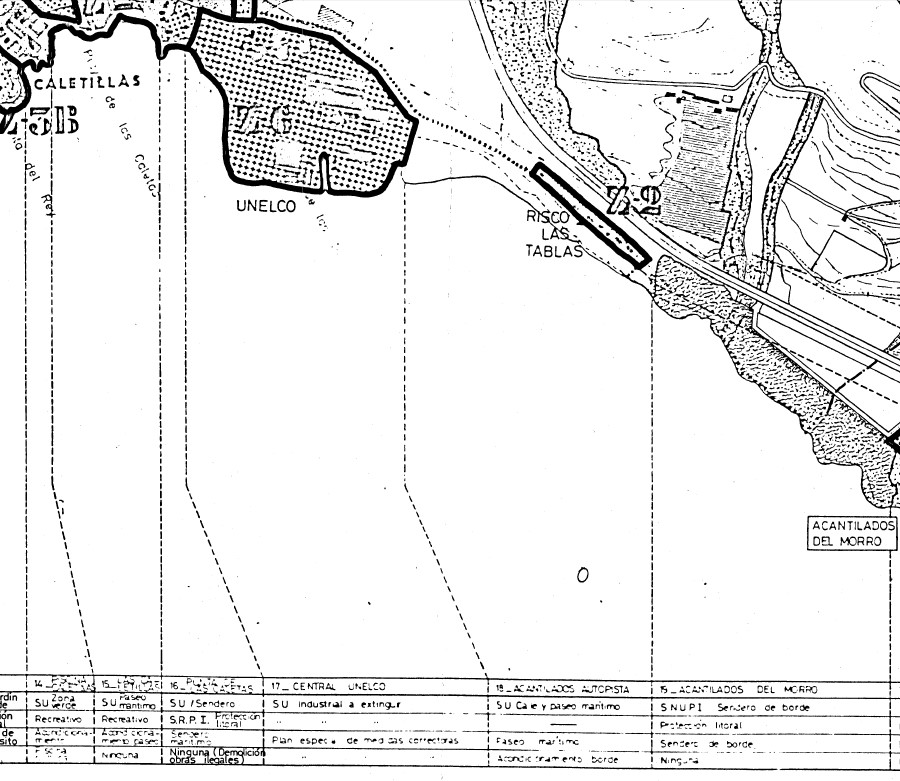


Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 323 de 353

Las **Normas Subsidiarias de Planeamiento Urbano** de Candelaria, fueron **aprobadas por el Ayuntamiento Pleno** en Sesión Ordinaria de **fecha 30 de septiembre de 1.988**, a efectos de **dar cumplimiento** a la **condición fijada** en el acuerdo **de fecha 17 de noviembre de 1.987 de la Comisión de Urbanismo y Medio Ambiente de Canarias.**

Las mismas otorgaron la calificación de “**Suelo Urbano en Núcleo Contínuo (Z2)**” al tramo **entre la Central de Unelco y el Acantilado del Morro (Paso de La Soga**), y como **Suelo No Urbanizable** al tramo **entre el Paso de Soga y el Círculo de Amistad XII de Enero**.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 324 de 353

Mediante **Orden Ministerial de fecha 22 de mayo de 2006**, se procedió por parte de la Dirección General de Costas a **aprobar el Deslinde del Dominio Público Marítimo Terrestre**, por el cual las viviendas y la vía pasaban a estar incluidas **dentro del DPMT.**

El tramo de costa sobre el que se pretende solicitar la innecesariedad de los terrenos que se encuentran dentro del Dominio Público Marítimo Terrestre (DPMT), se encuentra entre los mojones del deslinde M-233 y M-250 en el litoral de Candelaria (entre el mojón M-233 y el mojón M-242 el núcleo costero de Bajo La Cuesta, y entre el mojón M-242 y el mojón M-250, se encuentra la zona del Acantilado del Morro).



**M**

**-**

**250**



**M**

**-**

**233**



**M**

**-**

**242**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 325 de 353

Con la **aprobación** del actual **Plan General de Ordenación Urbana** aprobado definitivamente en **abril de 2007**, se **califica el núcleo de Bajo La Cuesta** como **Rústico de Protección del Litoral**, dándose la circunstancia de que nos encontramos con un **núcleo costero** dotado de una **vía de acceso** al mismo **asfaltada**, que cuenta con los **servicios de agua, luz, alumbrado público**, ubicado dentro del DPMT.

.

**5**

**. INNECESARIEDAD DE LOS TERRENOS PARA LA PROTECCIÓN DEL DPMT**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 326 de 353

Ante la actual situación en que se encuentra el núcleo de Bajo la Cuesta, se plantea la posible **innecesariedad de los terrenos dentro del Dominio Público Marítimo Terrestre** (DPMT) **entre los mojones M-233 y M-250** del **deslinde con referencia DL-107-TF**, ya que éstos han **perdido sus características naturale**s de **Zona Marítimo Terrestre**, al **efecto de solicitar posteriormente su desafección.**

La **declaración de innecesariedad** no puede tener un carácter genérico, **tendrá carácter excepcional** y sólo procederá en **aquellos supuestos en que resulte inviable la recuperación de los terrenos** o la **utilización de los mismos para usos relacionados con la protección y utilización del dominio público marítimo-terrestre. Debe estar justificada**, **bien** por la **existencia de usos privados con el suficiente grado de Intensidad y consolidación urbanística**, **bien** por la **implantación de instalaciones de uso o servicio público de titularidad de Administraciones Públicas** cuya continuidad podría resultar incompatible con la afectación al dominio público marítimo-terrestre.

De acuerdo con ello, tal como recoge la **Sentencia de la Audiencia Nacional** **SAN 4247/2017** de 26 de septiembre de 2017, **se establece** **un criterio general**, de modo que **los terrenos que cumplan la totalidad de los requisitos** se **consideran**, **en principio y a nivel de propuesta**, como **Innecesarios para la protección y utilización del dominio público marítimo-terrestre**:

Este supuesto de innecesariedad incluye los terrenos que cumplan con todos y cada uno de los siguientes criterios:

1. **La desecación del terreno se ha realizado al amparo de un título concesional** otorgado por la Administración con esa finalidad, el cual no se ha extinguido por caducidad o rescate.
2. La eventual recuperación de las características naturales requeriría el **levantamiento** (y consiguiente traslado a otro punto de vertido) **de rellenos consolidados** que **dan soporte a las edificaciones**, con **vocación de permanencia** y usos intensivos **integrados en una trama urbana consolidada**, con un **coste desproporcionado respecto al beneficio** que se conseguiría con la recuperación.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 327 de 353

1. El **terreno desecado** estaba **clasificado como urbano a la fecha de entrada en vigor de la Ley de Costas**, y sus **condiciones de utilización** privativa se mantienen de forma ininterrumpida desde dicha fecha hasta la **actualidad**.
2. El **uso existente** **no tiene cabida dentro del dominio público marítimo-terrestre** con arreglo a las condiciones establecidas **en la actual Ley de Costas**, ya que no requiere dicha ubicación por la naturaleza de la actividad, ni por la configuración física del tramo de costa

**Si se cumpliese con todos los criterios** y se contase con los **informes preceptivos** del **Ayuntamiento** y la **Comunidad Autónoma**, una vez **declarada la innecesariedad** de los terrenos a realizar por el **Ministerio para la Transición Ecológica y Reto Demográfico, podrá solicitarse su desafectación** al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. La **Desafecctación** de los terrenos solo podrá realizarse en el **supuesto del apartado 5 del artículo 4 de la Ley 22/1988, de 28 de julio**, y concordantes del reglamento, es decir, **terrenos deslindados como dominio público** que **por cualquier causa han perdido sus características naturales** de playa, acantilado, o zona marítimo-terrestre, **salvo lo previsto en el artículo 18.**

Estos terrenos **podrán ser cedidos** gratuitamente **al Municipio o a la Comunidad Autónoma**, **condicionándose** la cesión **a que se destinen a finalidades de uso o servicio público,** es decir, los terrenos cuya posible innecesariedad se está informando, **NUNCA PODRÍAN SER DE TITULARIDAD PRIVADA.**

**6. CONCLUSIONES**

Tal como se ha expuesto con anterioridad, pese a que **los terrenos** tienen un **uso privado** contando con un **grado suficiente de Intensidad y consolidación** **urbanística, y habiendo perdido sus características naturales de acantilado o zona Marítimo Terrestre**, los mismos **no cumplen dos de los cuatro de los requisitos** para que puedan **considerarse** a nivel de propuesta, como **Innecesarios**.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 328 de 353

1. Tal como se indica en los datos de partida, la ejecución de los **rellenos** para establecer la explanada que conforma la **calle Manuel Oliva Martín** **no consta que dispongan de Autorización por parte de la Dirección General de Costas**, motivo por el cual, estos terrenos ganados

al mar **carecen de Título Concesional. En caso de disponer** del mismo, **cumpliría con este requisito** para poder considerarse como

Innecesario,

1. **La reposición del acantilado a su estado original** mediante la retirada de los rellenos que dan soporte a las edificaciones y la vía, **conllevará un coste económico importante**. No obstante, el criterio económico no debería ser el principal elemento de decisión **debiendo ser la protección del medioambiente. Por tanto** esta debería ser la solución **a adoptar**, **en lugar** de **intentar legalizar y consolidar construcciones preexistentes**, ya que las mismas **carecen** (tal como seindica en los datos de partida) tanto de **Autorización** (vía) como de **títulos de propiedad** (viviendas).

En lo referente al **tercer requisito** indicar:

1. La Normas Subsidiarias, fueron **aprobadas por el Ayuntamiento Pleno** en Sesión Ordinaria de **fecha 30 de septiembre de 1.988.** Por su parte la **Ley 22/1988 de 28 de julio, de Costas entró en vigor el 29 de julio de 1988, tras su publicación en el BOE» núm. 181, de 29/07/1988.** Por tanto,Las **Normas Subsidiarias** (que clasificaban la **calle Manuel Oliva Martín** y las **viviendas** como **urbanas) no estaban vigentes** a la **fecha de entrada en vigor de la Ley de Costas.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 329 de 353

De esta manera, **no está acreditado en el Expediente,** la **calificación de Suelo Urbano** en el **Plan General de Candelaria** aprobado en el año 1967 **vigente hasta la aprobación de las Normas Subsidiarias**, el tramo de costa considerado.

**Si cumple** sin embargo con **el cuarto requisito** para poder **considerar los terrenos como innecesarios** siendo:

1. El **uso residencial existente**, **no tiene cabida dentro del DPMT** dentro de las condiciones establecidas por la Ley de Costas, ya que **no requiere de dicha ubicación específica ni por la naturaleza de la actividad** (residencial) **ni** por la **configuración física del tramo de costa** (acantilado) en el que se encuentra.

Por tanto, a la vista de todo lo anterior, **el abajo firmante INFORMA NEGATIVAMENTE la posible Innecesariedad** de los terrenos para la Protección y utilización del DPMT entre los mojones M-233 y M-250 del deslinde con referencia DL-107-TF en el litoral de Candelaria.”

En Santa Cruz de Tenerife, abril de 2021

#### El Autor del Informe



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 330 de 353

Fdo: D. Joaquín Martínez Feo.

Ingeniero de Caminos Canales y Puertos

Colegiado nº: 18.335

**Consta en el Informe Jurídico emitido por D. Octavio Manuel Fernández Hernández, Secretario General, de 28 de abril de 2021, del siguiente tenor literal:**

**“INFORME JURÍDICO DE SECRETARÍA GENERAL**  **Visto el expediente antedicho, se emite el siguiente informe jurídico:**

#### Antecedentes de hecho

**Primero. - Consta expediente incluido en el Pleno ordinario de 29 de abril de 2021 denominado:**

Expediente 2642/2020. Moción del Grupo Mixto por RE (2021-E-RE-1259) de 18 de abril de 2021 para la reiteración de la Moción del expediente de desafectación de terrenos innecesarios para el dominio público marítimo terrestre en el litoral de Candelaria (Pleno 24-9-2020).



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 331 de 353

Dicho expediente tiene los siguientes trámites:

1.- Moción de 13 de marzo de 2020 en cuya parte resolutiva dice:

*Redactar y solicitar al Ministerio de Transición Ecológica y del Reto Demográfico la declaración de innecesariedad de los terrenos para la protección del dominio público marítimo terrestre entre los mojones M-233 y M-250 del deslinde con referencia DL-107-TF que afecta al litoral de Candelaria.*

*Dar traslado de esta solicitud a la Consejería de Transición Ecológica, Lucha contra el Cambio Climático y Planificación Territorial del Gobierno de Canarias instando la realización del informe necesario.*

**Segundo.- Consta en el expediente informe técnico de 16 de octubre de 2020 aportado por el mocionante, firmado por el Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos José Andrés Domínguez Yanes que en sus conclusiones dice:**

*“Con lo descrito y los consecuentes efectos antrópicos sobre el litoral analizado, extensibles hasta el borde costero situado bajo las instalaciones del Círculo de Amistad XII de Enero, se observa una TOTAL DESNATURALIZACIÓN DEL BORDE COSTERO QUE HEMOS*

*ANALIZADO y, actualmente, en condiciones necesarias de afianzamiento de taludes superiores, que determinarán una mayor y continuada conservación y revisión de los elementos de protección y estabilización de esas laderas y cantiles inferiores”.*

*Todo lo anterior ha contribuido a la desaparición de los depósitos sedimentarios primigenios y la presencia de zonas de cantos y bolos procedentes de vertidos antes descritos.*

*Ello ha alterado los pies de cantil, hoy TOTALMENTE MODIFICADOS y alterados.*

*Entiendo que, con todo, la delimitación del Dominio Público Marítimo Terrestre debería adaptarse a las circunstancias intangibles actuales.”*

**Tercero.- Consta en el expediente “Informes emitidos sobre la Moción del Grupo Mixto por RE (2021-E-RE-1259) de 18-4-2021 de desafectación de terrenos innecesarios para el dominio público marítimo terrestre en el litoral de Candelaria relacionado con el expediente”, el informe técnico siguiente de fecha de firma electrónica de 27 de abril de 2021 encargado por el Ayuntamiento de Candelaria por el correspondiente contrato menor de servicios al carecer la Oficina Técnica Municipal de Ingeniero en la materia.**

**Informe sobre la posible innecesariedad de los terrenos dentro del Dominio Público Marítimo Terrestre que han perdido sus características naturales de Zona Marítimo Terrestre entre los mojones M-233 y M-250 del deslinde con referencia DL-107-TF en el litoral de Candelaria Autor: Don Joaquín Martínez Feo: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos. Colegiado nº 18.335.**

**Empresa: Adriale Ingeniería, S.L.**

**Conclusiones:**

**6. CONCLUSIONES**

Tal como se ha expuesto con anterioridad, pese a que **los terrenos** tienen un **uso privado** contando con un **grado suficiente de Intensidad y consolidación** **urbanística, y habiendo perdido sus características naturales de acantilado o zona Marítimo Terrestre**, los mismos **no cumplen dos de los cuatro de los requisitos** para que puedan **considerarse** a nivel de propuesta, como **Innecesarios**.

* 1. Tal como se indica en los datos de partida, la ejecución de los **rellenos** para establecer la explanada que conforma la **calle Manuel Oliva Martín** **no consta que dispongan de Autorización por parte de la Dirección General de Costas**, motivo por el cual, estos terrenos ganados al mar **carecen de Título Concesional. En caso de disponer** del mismo, **cumpliría con este requisito** para poder considerarse como



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 332 de 353

Innecesario,

* 1. **La reposición del acantilado a su estado original** mediante la retirada de los rellenos que dan soporte a las edificaciones y la vía, **conllevará un coste económico importante**. No obstante, el criterio económico no debería ser el principal elemento de decisión **debiendo ser la protección del medioambiente. Por tanto** esta debería ser la solución **a adoptar**, **en lugar** de **intentar legalizar y consolidar construcciones preexistentes**, ya que las mismas **carecen** (tal como seindica en los datos de partida) tanto de **Autorización** (vía) como de **títulos de propiedad** (viviendas).

En lo referente al **tercer requisito** indicar:

* 1. La Normas Subsidiarias, fueron **aprobadas por el Ayuntamiento Pleno** en Sesión Ordinaria de **fecha 30 de septiembre de 1.988.** Por su parte la **Ley 22/1988 de 28 de julio, de Costas entró en vigor el 29 de julio de 1988, tras su publicación en el BOE» núm. 181, de 29/07/1988.** Por tanto,Las **Normas Subsidiarias** (que clasificaban la **calle Manuel Oliva Martín** y las **viviendas** como **urbanas) no estaban vigentes** a la **fecha de entrada en vigor de la Ley de Costas.**

De esta manera, **no está acreditado en el Expediente,** la **calificación de Suelo Urbano** en el **Plan General de Candelaria** aprobado en el año 1967 **vigente hasta la aprobación de las Normas Subsidiarias**, el tramo de costa considerado.

**Si cumple** sin embargo con **el cuarto requisito** para poder **considerar los terrenos como innecesarios** siendo:

* 1. El **uso residencial existente**, **no tiene cabida dentro del DPMT** dentro de las condiciones establecidas por la Ley de Costas, ya que **no requiere de dicha ubicación específica ni por la naturaleza de la actividad** (residencial) **ni** por la **configuración física del tramo de costa** (acantilado) en el que se encuentra.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 333 de 353

Por tanto, a la vista de todo lo anterior, **el abajo firmante INFORMA NEGATIVAMENTE la posible Innecesariedad** de los terrenos para la Protección y utilización del DPMT entre los mojones M-233 y M-250 del deslinde con referencia DL-107-TF en el litoral de Candelaria.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**Primero. - FORMAL.**

**Procedimiento regulado en la Ley 29/1988, de 28 de julio, de Costas y en el Reglamento General por el que se aprueba la Ley de Costas sobre la declaración de innecesariedad de los terrenos del dominio público marítimo-terrestre:**

**Reglamento General de la Ley de Costas aprobado por Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre (RGLC):**

**Artículo 37. Afectación de terrenos:**

1. *Los terrenos del Patrimonio del Estado colindantes con el dominio público marítimo-terrestre o emplazados en su zona de influencia que resulten necesarios para la protección o utilización de dicho dominio, serán afectados al uso propio del mismo, en la forma prevista en la legislación del Patrimonio del Estado. No se podrá proceder a su enajenación sin previa declaración de innecesariedad a los mencionados efectos (artículo 17 de la Ley 22/1988, de 28 de julio).*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 334 de 353

1. *La declaración de innecesariedad se hará por el Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente y deberá ser motivada.*

**Artículo 38. Desafectación de terrenos.**

1. *Solo podrá procederse a la desafectación de terrenos en el supuesto del apartado 5 del artículo 4 de la Ley 22/1988, de 28 de julio, y concordantes de este reglamento, previo informe preceptivo del Ayuntamiento y de la comunidad autónoma afectados y previa declaración de innecesariedad a los efectos previstos en el artículo anterior.*

*La desafectación de bienes de dominio público marítimo-terrestre que tengan la consideración de dominio público portuario estatal se regirá por lo dispuesto en su legislación específica.*

1. *La declaración de innecesariedad para la protección o utilización del dominio público marítimo-terrestre tendrá carácter excepcional y sólo procederá en aquellos supuestos en que resulte inviable la recuperación de los terrenos o la utilización de los mismos para usos relacionados con la protección y utilización del dominio público marítimo-terrestre. Una vez declarada la innecesariedad de los terrenos podrá solicitarse su desafectación al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en los términos de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.*

*La declaración de innecesariedad de bienes de dominio público marítimo-terrestre requerirá informe del Ministerio de Defensa en relación con los intereses públicos tutelados por dicho Ministerio.*

1. *La desafectación deberá ser expresa y antes de proceder a ella habrán de practicarse los correspondientes deslindes y cumplirse las restantes condiciones exigidas por la Ley 33/2003, de 3 de noviembre.*
2. *La desafectación se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en la legislación patrimonial.*

**Por tanto, para desafectar del dominio público un bien inmueble para que se convierta en bien patrimonial pero que, en todo caso, seguirá siendo del titular previo del dominio, o sea del Estado, hacen falta los siguientes trámites:**

**1.- Expediente de declaración de innecesariedad que tiene los siguientes trámites:**

1.- Incoación por el titular del bien, o sea, en el caso del dominio público marítimo-terrestre (DPMT) del Estado y emisión de los informes internos que correspondan.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 335 de 353

2.- Solicitud de informes al municipio donde esté radicado el término municipal objeto del expediente y a la Comunidad Autónoma correspondiente.

Este informe del Ayuntamiento debe estar incardinado dentro de un expediente que incoe y tramite el Estado y no en un informe que el Ayuntamiento remita como si el Ayuntamiento fuera el incoador o tramitador del expediente de declaración de innecesariedad

3.- Declaración de innecesariedad del dominio público marítimo-terrestre.

**2.- Expediente de desafectación del bien inmueble: se regula para todos los bienes demaniales del Estado en el artículo 70 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.**

Artículo 70. Procedimiento para la desafectación de los bienes y derechos demaniales.

1. *Los bienes y derechos afectados a fines o servicios de los departamentos ministeriales serán desafectados por el Ministro de Hacienda.*

*La incoación e instrucción del procedimiento compete a la Dirección General del Patrimonio del Estado, a iniciativa propia o a propuesta del departamento que tuviera afectados los bienes o derechos o al que correspondiese su gestión y administración, previa depuración de su situación física y jurídica.*

1. *La desafectación de los bienes y derechos integrados en el patrimonio de la Administración General del Estado requerirá, para su efectividad, de su recepción formal por el Ministerio de Hacienda, bien mediante acta de entrega suscrita por un representante designado por el departamento al que hubiesen estado afectados los bienes o derechos y otro designado por la Dirección General del Patrimonio del Estado, o bien mediante acta de toma de posesión levantada por la Dirección General del Patrimonio del Estado.*
2. *Los bienes y derechos demaniales de titularidad de los organismos públicos que éstos tengan afectados para el cumplimiento de sus fines serán desafectados por el Ministro titular del departamento del que dependan, a propuesta de su Presidente o Director.*
3. *La desafectación de los bienes muebles adquiridos por los departamentos ministeriales, o que tuvieran afectados, será competencia del titular del departamento.*

**3.- Procedimiento de deslinde de los bienes de dominio público marítimo- terrestre con el resto de los bienes.**

*Artículo 12 de la Ley de Costas.*

1. *El deslinde se incoará de oficio o a petición de cualquier persona interesada, y será aprobado por la Administración del Estado.*

*El plazo para notificar la resolución de los procedimientos de deslinde será de veinticuatro meses.*

1. *En el procedimiento serán oídos los propietarios colindantes, previa notificación, y demás personas que acrediten la condición de interesados. Asimismo, se solicitará informe a la Comunidad Autónoma y al Ayuntamiento correspondiente, que deberá ser emitido en el plazo de un mes.*

*Cuando el deslinde afecte al dominio público portuario estatal, se remitirá el expediente de deslinde, antes de su aprobación, al Ministerio de Fomento para que en el plazo de dos meses emita un informe sobre las materias que afecten a sus competencias. En caso de discrepancia entre ambos Ministerios sobre el deslinde del dominio público portuario, decidirá el Consejo de Ministros.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 336 de 353

*Asimismo se garantizará la adecuada coordinación entre los planos topográficos empleados en la tramitación del procedimiento y la cartografía catastral.»*

1. *La incoación del expediente de deslinde facultará a la Administración del Estado para realizar o autorizar, incluso en terreno privado, trabajos toma de datos y apeos necesarios, sin perjuicio de las indemnizaciones que sean procedentes por los daños y perjuicios causados y a resultas del deslinde que se apruebe definitivamente.*
2. *El acuerdo de incoación del expediente de deslinde, acompañado del plano del área afectada por el mismo y de la relación de propietarios afectados, se notificará al Registro de la Propiedad, interesando certificación de dominio y cargas de las fincas inscritas a nombre de los titulares que resulten del expediente y de cualesquiera otras fincas que resulten del plano aportado y de los sistemas de georreferenciación de fincas registrales, así como la constancia de la incoación del expediente en el folio de cada una de ellas.*

*Con carácter simultáneo a la expedición de la referida certificación, el registrador extenderá nota marginal en el folio de las fincas de las que certifique, en la que hará constar:*

1. *La incoación del expediente de deslinde.*
2. *La expedición de la certificación de dominio y cargas de las fincas afectadas por el deslinde.*
3. *La advertencia de que pueden quedar afectadas por el deslinde, pudiendo así, las fincas incorporarse, en todo o en parte, al dominio público*

*marítimo-terrestre o estar incluidas total o parcialmente en la zona de servidumbre de protección.*

1. *La circunstancia de que la resolución aprobatoria del procedimiento de deslinde servirá de título para rectificar las situaciones jurídico registrales*

*contradictorias con el deslinde.*

1. *La providencia de incoación del expediente de deslinde implicará la suspensión del otorgamiento de concesiones y autorizaciones en el dominio público marítimo-terrestre y en su zona de servidumbre de protección, a cuyo efecto deberá publicarse acompañada de plano en que se delimite provisionalmente la superficie estimada de aquél y de ésta. La resolución del expediente de deslinde llevará implícito el levantamiento de la suspensión*.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 337 de 353

1. ***(Suprimido)***
2. *No obstante, podrán realizarse, previa autorización de la Administración del Estado o por ésta, obras de emergencia para prevenir o reparar daños.*

**Por tanto, los tres procedimientos anteriores sobre el dominio público marítimo terrestre son competencia del titular del dominio público marítimo terrestre (DPMT) que es el Estado y es éste el que de manera exclusiva y excluyente el que debe incoar y tramitar los expedientes a través del Ministerio de Transición Ecológica (MITECO):**

**1.- Declaración de innecesariedad.**

**2.- Desafectación.**

**3.- Deslinde.**

**Este informe del Ayuntamiento sobre la declaración de innecesariedad debe estar incardinado dentro de un expediente que incoe, inicie y tramite el Estado y que se posteriormente el Estado le pida el informe al Ayuntamiento y a la Comunidad Autónoma no en un informe que el Ayuntamiento remita de oficio al Ministerio como si el Ayuntamiento fuera el incoador o tramitador del expediente de declaración de innecesariedad ya que no es el titular del DPMT.**

**Segundo.- SUSTANCIAL.**

**Consta en el expediente dos informes que hacen que desde el punto de vista del contenido de la declaración de innecesariedad no se pueda informar favorablemente la misma.**

**-El Informe del Ingeniero de fecha 27 de abril de 2021 cuya parte de conclusiones ha sido reproducida en los fundamentos de derecho en el que se establece que no se dan dos de los cuatro requisitos que la jurisprudencia ha establecido para determinar *“que son innecesarios para el dominio público marítimo-terrestre”:***

*1.- Tal como se indica en los datos de partida, la ejecución de los rellenos para establecer la explanada que conforma la calle Manuel Oliva Martín no consta que dispongan de Autorización por parte de la Dirección General de Costas, motivo por el cual, estos terrenos ganados al mar carecen de Título Concesional. En caso de disponer del mismo, cumpliría con este requisito para poder considerarse como Innecesario.*



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 338 de 353

*2.- La reposición del acantilado a su estado original mediante la retirada de los rellenos que dan soporte a las edificaciones y la vía, conllevará un coste económico importante. No obstante, el criterio económico no debería ser el principal elemento de decisión debiendo ser la protección del medioambiente. Por tanto esta debería ser la solución a adoptar, en lugar de intentar legalizar y consolidar construcciones preexistentes, ya que las mismas carecen (tal como se indica en los datos de partida) tanto de Autorización (vía) como de títulos de propiedad (viviendas).*

**-Consta también igualmente el informe del Arquitecto Técnico de fecha 28 de abril de 2021 en el que se establece como actualmente está clasificado el suelo en el zona objeto de esta moción que es suelo rústico de protección costera y por tanto esta clasificación es conforme con su carácter necesario para el dominio público porque es para la protección del mismo y en el caso de que se declarará de innecesario para el dominio público sería contradecir al Plan General de Ordenación (BOP 17 de mayo de 2007) ya que lo que es necesario para el dominio público marítimo-terrestre y para la protección del mismo no puede declararse innecesario para el mismo.**

**PROPUESTA DE ACUERDO:**

**Desestimar la moción del Grupo Mixto por RE (2021-E-RE-1259) de 18 de abril de 2021 para la reiteración de la Moción del expediente de desafectación de terrenos innecesarios para el dominio público marítimo terrestre en el litoral de Candelaria (Pleno 24-9-2020), por los fundamentos formales (Competencia exclusiva y excluyente del titular del dominio público marítimo-terrestre que el Estado y no este municipio), sustanciales ( informe del Ingeniero de fecha 27 de abril de 2021) y urbanísticos (informe del Arquitecto Técnico de fecha 28 de abril que establece que el bien es suelo rústico de protección costera y por tanto para proteger el dominio público y por tanto es necesario para el mismo por lo que no se puede declarar innecesario y además no admite el uso residencial) que se motivan en el presente informe.”**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 339 de 353

**DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE P.G. URBANÍSTICA Y AMBIENTAL, OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS DE 26 DE ABRIL DE**

**2021.**

**El asunto quedó sobre la mesa sin dictaminar a la espera de la emisión de los informes técnicos y jurídicos.**

**JUNTA DE PORTAVOCES DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Quedó oída.

**Se ratificó su inclusión en el orden del día por la unanimidad de los 16 concejales presentes una vez que ya estaban incluidos los informes y al tratarse de una moción que databa desde marzo de 2020 que fue incluida en el pleno del mes de septiembre de 2020 quedando sobre la mesa por la falta de informes.**

**VOTACIÓN EN EL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

Votos a favor: 4.

2 concejales del Grupo Mixto (SSP): Don Antonio Delgado García y Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón.

1 de la concejal del Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

1 del concejal del Grupo Mixto (VxC): Don José Fernando Gómez Martín.

Votos en contra: 11.

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

Abstenciones: 1.

1 de la concejal del Grupo Popular, Doña Raquel Martín Castro.

**ACUERDO DEL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

**Desestimar la moción del Grupo Mixto por RE (2021-E-RE-1259) de 18 de abril de 2021 para la reiteración de la Moción del expediente de desafectación de terrenos innecesarios para el dominio público marítimo terrestre en el litoral de Candelaria (Pleno 24-9-2020), por los fundamentos formales (Competencia exclusiva y excluyente del titular del dominio público marítimo-terrestre que el Estado y no este municipio), sustanciales ( informe del Ingeniero de fecha 27 de abril de 2021) y urbanísticos (informe del Arquitecto Técnico de fecha 28 de abril que establece que el bien es suelo rústico de protección costera y por tanto para proteger el dominio público y por tanto es necesario para el mismo por lo que no se puede declarar innecesario y además no admite el uso residencial) que se motivan en el presente informe.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 340 de 353

**13.-** **Expediente 3468/2021. Toma de conocimiento de la renuncia a la condición de concejal de Don José Fernando Gómez Martín por registro de entrada de 19 de abril de 2021 y posteriores renuncias de los candidatos 2,3,4 y 5 de la lista electoral de "Vecinos por Candelaria" por registro de entrada de 20 y 21 de abril de 2021.**

**Consta en el expediente informe jurídico emitido por D. Octavio Manuel Fernández Hernández, que desempeña el puesto de trabajo de Secretario General, de 21 de abril de 2021, del siguiente tenor literal:**

### “INFORME DE SECRETARÍA GENERAL

**Visto el expediente antedicho se emite el siguiente informe jurídico:**

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**Primero. -** Consta en el expediente instancia presentada por registro de entrada de 19 de abril de 2021 por el concejal Don José Fernando

Gómez Martín (número 1 de la lista de la candidatura de “Vecinos por Candelaria” en las elecciones de 26 de mayo de 2019 que obtuvo un concejal en dichas elecciones) en el que renuncia a la condición de concejal del Ayuntamiento de Candelaria

**Segundo. -** Consta en el expediente instancia presentada por registro de entrada de 20 de abril de 2021 por el que la candidata Doña

Jacqueline Álvarez Darias desiste del acta de Concejal del Ayuntamiento de Candelaria (candidata número 2 de la lista de “Vecinos por Candelaria”)

**Tercero. -** Consta en el expediente instancias presentadas por registro de entrada del día 21 de abril de 2021 en el que desisten del acta de concejal del Ayuntamiento de Candelaria los candidatos 3, 4 y 5 de la lista de dicha formación política: Doña María Candelaria González Alonso, Don Norberto Javier Higueras Martín y Doña María Esther Acosta Ramos.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 341 de 353

**Cuarto. -** Consta en el expediente el Boletín Oficial de la Provincia de 30 de abril de 2019 de la lista de proclamación de candidaturas de la

Junta electoral de Santa Cruz de Tenerife (municipio de Candelaria) en el que figura la lista de la candidatura número 3 denominada “Vecinos por Candelaria” compuesta por:

1.- Don José Fernando Gómez Martín

2.- Doña Jacqueline Álvarez Darias

3.- Doña María Candelaria González Alonso

4.- Don Norberto Javier Higueras Martín

5.- Doña María Esther Acosta Ramos.

6.- Doña Alicia Mercedes Marrero Meneses.

(…)

Por tanto, la candidata a la que le corresponde que el Ayuntamiento de Candelaria le tramite la credencial es la número 6 de la lista por renuncia del concejal que ocupa el número 1 de la lista y de los candidatos que ocupan los números 2,3,4 y 5 de la lista, salvo que de aquí al Pleno se produzca también su renuncia que pasaría a la siguiente y así sucesivamente.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 342 de 353

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**Primero. - La pérdida de la condición de miembro de la Corporación local.**

Art. 9. El Concejal, Diputado o miembro de cualquier entidad local perderá su condición de tal por las siguientes causas:

*(...) Por renuncia, que deberá hacerse efectiva por escrito ante el Pleno de la Corporación.*

Por tanto, de la renuncia presentada por el concejal Don José Fernando Gómez Martín, el Pleno debe tomar conocimiento para que se haga efectiva.

**Segundo. - Procedimiento de la toma de posesión de la candidata nº 6 de la lista de la candidatura de “Vecinos por Candelaria”, Doña**

**Alicia Mercedes Marrero Meneses, como concejal del Ayuntamiento de Candelaria.**

1.- Toma de conocimiento por el Pleno de la renuncia del concejal que ocupa el primer puesto de la lista y de los candidatos que ocupan los puestos 2,3,4 y 5 de la lista.

2.- Notificación de este acuerdo plenario a la Junta electoral Central en el que se especifica que el número 6 de la lista de “Vecinos por Candelaria” es Doña Alicia Mercedes Marrero Meneses.

3.- Expedición por la Junta Electoral Central de la credencial de concejal electa Doña Alicia Mercedes Marrero Meneses y notificación a esta Corporación municipal.

4.- Presentación por Alicia Mercedes Marrero Meneses de la declaración de bienes, actividades y causas de posible incompatibilidad, declaración de relación electrónica, así como del resto de sus datos personales en el registro electrónico para la Secretaría General.

5.- Toma posesión en el Pleno del Ayuntamiento de Candelaria de Doña Alicia Mercedes Marrero Meneses como concejal del Ayuntamiento de Candelaria mediante el juramento o promesa.

**Propuesta de resolución**

**Primero. - Tomar conocimiento por el Pleno del Ayuntamiento de Candelaria de las instancias presentadas por:**

1.- El concejal Don José Fernando Gómez Martín (número 1 de la lista de la candidatura de “Vecinos por Candelaria” en las elecciones de 26 de mayo de 2019 que obtuvo un concejal en dichas elecciones) en el que renuncia a la condición de concejal del Ayuntamiento de Candelaria por registro de entrada de 19 de abril de 2021.

2.- La candidata Doña Jacqueline Álvarez Darias desiste del acta de Concejal del Ayuntamiento de Candelaria (número 2 de la lista de “Vecinos por Candelaria”) por registro de entrada de 20 de abril de 2021.

3.- Los candidatos que además desisten del acta de concejal del Ayuntamiento de Candelaria: Doña María Candelaria González Alonso, Don Norberto Javier Higueras Martín y Doña María Esther Acosta Ramos (números 3,4 y 5 de la lista de “Vecinos por Candelaria) por registro de entrada de 21 de abril de 2021.”



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 343 de 353

**Segundo.- Comunicar a la Junta Electoral Central sita en la Carrera de San Jerónimo, 36, CP 28071, Madrid, en el Congreso de los**

**Diputados, que la número 6 de la candidatura de “Vecinos por Candelaria” en las elecciones municipales del Ayuntamiento de Candelaria de 26 de mayo de 2019 es Doña Alicia Mercedes Marrero Meneses (página 7570 del BOP de Santa Cruz de Tenerife de 30 de abril de 2019) a los efectos de que se expida la credencial como concejal electa para con posterioridad realizar el procedimiento posesorio explicado en el fundamento de derecho segundo.**

**DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

La Comisión Informativa quedó enterada.

**JUNTA DE PORTAVOCES DE 26 DE ABRIL DE 2021.**

Quedó oída.

**TOMA DE CONOCIMIENTO EN EL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

Los 16 concejales presentes tomaron conocimiento.

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 344 de 353

2 concejales del Grupo Mixto (SSP): Don Antonio Delgado García y Lourdes del Carmen Mondéjar Rondón.

1 de la concejal del Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

1 del concejal del Grupo Mixto (VxC): Don José Fernando Gómez Martín.

1 de la concejal del Grupo Popular, Doña Raquel Martín Castro.

**ACUERDO DEL PLENO DE 29 DE ABRIL DE 2021.**

**Primero. - Tomar conocimiento por el Pleno del Ayuntamiento de Candelaria de las instancias de renuncias presentadas por:**

**1.- El concejal Don José Fernando Gómez Martín (número 1 de la lista de la candidatura de “Vecinos por Candelaria” en las elecciones de 26 de mayo de 2019 que obtuvo un concejal en dichas elecciones) en el que renuncia a la condición de concejal del Ayuntamiento de Candelaria por registro de entrada de 19 de abril de 2021.**

**2.- La candidata Doña Jacqueline Álvarez Darias desiste del acta de Concejal del Ayuntamiento de Candelaria (número 2 de la lista de “Vecinos por Candelaria”) por registro de entrada de 20 de abril de 2021.**

**3.- Los candidatos que además desisten del acta de concejal del Ayuntamiento de Candelaria: Doña María Candelaria González Alonso, Don Norberto Javier Higueras Martín y Doña María Esther Acosta Ramos (números 3,4 y 5 de la lista de “Vecinos por Candelaria) por registro de entrada de 21 de abril de 2021.”**

#### Segundo.- Comunicar a la Junta Electoral Central sita en la Carrera de San Jerónimo, 36, CP 28071, Madrid, en el Congreso de los

**Diputados, que la número 6 de la candidatura de “Vecinos por Candelaria” en las elecciones municipales del Ayuntamiento de Candelaria de 26 de mayo de 2019 es Doña Alicia Mercedes Marrero Meneses (página 7570 del BOP de Santa Cruz de Tenerife de 30 de abril de 2019) a los efectos de que se expida la credencial como concejal electa para con posterioridad realizar el procedimiento posesorio explicado en el fundamento de derecho segundo.**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 345 de 353

**14.- Urgencias**

**No hubo**

1. **ACTIVIDAD DE CONTROL**

**15.- Dación de Cuenta de los Decretos de la Alcaldía-Presidencia y de los Concejales delegados.**

**16.- Informe del Interventor en su caso de las resoluciones adoptadas por la Presidenta de la Corporación Local contrarias a los reparos efectuados en cumplimiento de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.**

1. **RUEGOS Y PREGUNTAS**

**17.- Ruegos y preguntas.**

….. **- RUEGOS Y PREGUNTAS. –**

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA: -**

Pasamos al apartado de Ruegos y Preguntas, ruegos Doña Ángela. –

**INTERVIENE DOÑA ÁNGELA CRUZ PÉRERA. -**

Rogamos al Concejal de Servicios que incluya en esta fase una de asfaltado municipal, cuyos proyectos están aún por redactar, a la Calle los Fariña en la zona de Santa Ana, que presenta actualmente un estado lamentable.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 346 de 353

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. -**

Gracias, lo tenemos en cuenta, Jorge en la propuesta que se está redactando. Gracias, Doña Lourdes, ah no, Don Antonio, perdón, si. -

**INTERVIENE DON ANTONIO DELGADO GARCÍA -**

(No se entiende el ruego formulado por D. Antonio Delgado García). –

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. -**

Perdón, si, claro, yo le rogaría que en los ruegos nos limitáramos a los ruegos que no son preguntas, en este caso es una pregunta, estamos en los ruegos, en las peticiones. Gracias,

**INTERVIENE DON ANTONIO DELGADO GARCÍA. -**

Solicitamos la colocación de paneles informativos en las obras realizadas por el Ayuntamiento…

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. -**

Si hay alguna en la que no se dé, eso es obligación del contrato, bien miraremos si hay alguna en la que no se haya colocado. Ruegos por parte del Partido Popular, Doña Raquel. -

**INTERVIENE DOÑA RAQUEL MARTÍN CASTRO. -**

Si, teníamos tres pero el primero de ellos ya lo hizo la compañera Ángela, así que paso al segundo, los vecinos de la Calle Amance situada a poco más de cien metros de este Ayuntamiento solicitan que se reasfalte su calle que fue asfaltada hace más de una década y en la actualidad se encuentra con bastantes baches y huecos en la calzada, llegando incluso a desprender arena fina que junto con la gran inclinación de la calzada han ocasionada la caída de algunas de las personas que viven en la zona, junto a esto solicitan que se tomen medidas para limpiar el barranco de la zona que hay viviendas muy próximas y se ven afectadas tanto por el riesgo de incendio como por las consecuencias que pueda ocasionar intensas lluvias. El último, hace varios meses solicitamos la modificación de la ubicación de los contenedores que se encuentran en el cruce entre la Calle Canarina y la TF-28, porque todos los días pasan los coches de las familias que van a llevar y a recoger a los niños que asisten a la guardería municipal. Tras este ruego se procedió a la modificación de su ubicación, pero en las últimas semanas han vuelto a ser colocados como en la situación anterior con lo que vuelve a haber el riesgo para la seguridad de los conductores, ciclistas, motoristas y personas que acuden a los establecimientos próximos. gracias.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 347 de 353

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**

Yo no tenía conocimiento de ruedo de los contenedores, en el caso de Amance si sé que está incluida ya en la propuesta, si tu lo puedes comentar Jorge porque no solo es pavimento sino allí creo que hay una intervención mucho más profunda en la calle.

**INTERVIENE DON JORGE BAUTE DELGADO. –**

Simplemente comentar que en Amance está prevista una intervención, pero volviendo a lo de la moción anterior, no solo de asfaltado sino de canalización, de saneamiento y no está todo lo bien que debería estar, en la parte alta está dando problemas y proceder si es viable también debido al espacio con las limitaciones que tenemos hacer una acera también, son actuaciones que tenemos previsto hacer en esa calle. El último ruego la verdad que lo oí por alto, decías en la calle Acerina?. –

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. -**

Por la guardería, Jorge, lo comentas, yo sí creo saber a lo que te refieres. Preguntas, Doña Ángela.

**INTERVIENE DOÑA ÁNGELA CRUZ PERERA. -**

Este fin de semana pues nos dimos una vuelta por Las Caletillas ante la queja que nos habían pasado algunos vecinos, para confirmar el cese de actividad en las obras de reforma de la plaza nueva de Las Caletillas, qué razones han motivado la suspensión de las obras.

**INTEVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA.**

Creo que se está tramitando la modificación del proyecto, allí se han detectado algunas cuestiones a nivel técnico, lo recabaremos pero lo que sabemos en estos días se está tramitando y hasta que no se tramite están paralizadas las obras, algo similar como ocurrió en Llano de la Rosa en Barranco Hondo cuando hubo que suspender allí también el contrato un tiempo porque se estaba redactando también una modificación, ahora no sé si se ha producido porque yo no he firmado, una suspensión de contrato, no, creo que no, pero sí que unos días se ha paralizado porque están pendientes de esa modificación, es lo que por el momento sé, de todas maneras lo recabaremos y a ver si ya podemos darle respuesta y que se han podido retomar para el próximo Pleno, espero que antes.

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**

Doña Lourdes preguntas, Don Antonio, perdón, Lourdes preguntas, si, ah era lo que comentó antes, disculpe, es la respuesta, si, perdón y Doña Raquel, preguntas.

**INTERVIENE DOÑA RAQUEL MARTÍN CASTRO. –**

Gracias.

El cine viejo ha vuelto a ser empleado como lugar de eventos culturales, sin embargo, no se ha procedido a retirar la estructura del belén municipal con lo que se obstruye la salida de emergencia que se encuentra en el lateral del edificio y que da a la zona de la plaza del centro cultural, lo que ha generado dudas en las personas que quieren asistir al lugar antes las posibles consecuencias que se puedan generar para su seguridad. Nos pueden decir si tienen contemplada esta situación, si ya no es necesaria esa salida de emergencia y se va a mantener la estructura del belén municipal.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 348 de 353

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**

Jorge puedes comentar, no sé si Manolo también porque yo creo que allí, aunque está eso ahí pero se está dando el circuito para que no haya ningún problema, pero Jorge puedes comentarlo por favor.

**INTERVIENE DON JORGE BAUTE DELGADO. –**

Si, en principio la estructura no se va… estamos en mayo y la estructura en principio no se va a retirar porque prácticamente en septiembre hay que volver a iniciar de nuevo a volver a montarlo, pero eso no condiciona que el cine esté cumpliendo las normas que marca ahora misma la situación, la capacidad que tiene y la puerta que tiene de evacuación, o sea, el aforo está adaptado a la puerta de evacuación que tiene.

**INTERVIENE DOÑA RAQUEL MARTÍN CASTRO. –**

No entiendo, el aforo...

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. -**

El aforo es menor incluso al que se permite ahora con la fase que estamos, incluso el aforo es menor de lo que se permite porque como hay que guardar las distancias, hay que...

**INTERVIENE DOÑA RAQUEL MARTÍN CASTRO. –**

La puerta de emergencias es la pregunta, que si se encuentra habilitada, la bloquea la estructura ¿no?

**INTERVIENE DON JORGE BAUTE DELGADO. -**

Si, pero en la actualidad se está cumpliendo el aforo que permite tal como está la situación, no se está contando con esa puerta de evacuación ahora mismo. –



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 349 de 353

**INTERVIENE DOÑA RAQUEL MARTÍN CASTRO. –**

¿No se cuenta con esa puerta, hay otras alternativas? –

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**

Si, –

**INTERVIENE DON JORGE BAUTE DELGADO. –**

No cuenta ahora misma para nada esa puerta. -

**INTERVIENE DOÑA RAQUEL MARTÍN CASTRO. –**

¿Y qué otra alternativa hay? –

**INTERVIENE DON JORGE BAUTE DELGADO. -**

La entrada principal. –

**INTERVIENE DOÑA RAQUEL MARTÍN CASTRO. –**

Esa es la puerta de emergencia.

(habla la señora Alcaldesa-Presidenta y Don Jorge Baute Delgado a la vez y no se entiende lo que dicen)

**INTERVIENE DON MANUEL ALBERTO GONZÁLEZ PESTANO. –**

Buenas tardes, el compañero Jorge lo que entiendo que quiere indicar es que la seguridad, las puertas de seguridad, de emergencia como son las del acceso principal cuentan con todos los elementos que requieren, tienen un volumen de evacuación, el aforo en condiciones generales sin COVID y de pie, creo que está en torno a unas ochocientas personas, en butacas sin COVID, cuatrocientas y ahora estamos en un aforo de cien, estamos cumpliendo con los niveles de evacuación de personas por minuto que se estime con las dos puertas principales que tenemos. Lo que entiendo que quiere comentar Jorge es que no es necesario, seguimos cumpliendo estando esa puerta cerrada, la que usted indica que está hacia el belén. Espero haberle contestado.

**INTERVIENE DOÑA RAQUEL MARTÍN CASTRO.**

Gracias

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**

Gracias Manolo.

**INTERVIENE DON MANUEL ALBERTO GONZÁLEZ PESTANO. –**

Disculpa Mari, estamos en un aforo ahora de unas ciento diez personas, se está respetando la distancia de metro y medio unidad de convivencia con otra persona hasta que no se modifique estamos en esos números para que no …

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. -**

Gracias, habías terminado Raquel.

**INTERVIENE DOÑA RAQUEL MARTÍN CASTRO. –**

Era la primera pregunta.

Desde hace varias semanas los vecinos que transitan la calle que va desde la calle que va desde la Urbanización Los Menceyes hasta el campo de futbol nos han alertado de la proliferación de rabo de gato en los bordes de la calzada con el riesgo de incendio en la zona tan transitada por los vehículos y próxima a la autopista, que en los últimos años se ha visto afectada por pequeños incendios, por lo que nos gustaría saber si tienen una plan para actuar próximamente en la zona y así evitar riesgos de incendios.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 350 de 353

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA.**

Jorge, si. –

**INTERVIENE DON JORGE BAUTE DELGADO. –**

Sí que lo hay, venimos con las cuadrillas desde Barranco Hondo caminando, ya se terminó Barranco Hondo, Igueste se terminó también, se está haciendo la parte baja de Igueste, estamos en Caletillas y seguiremos avanzando con la intención de cubrir toda la parte, ahora ya Las Cuevecitas y Malpaís, ese es el ritmo de trabajo que llevamos y ese es el cuadrante que se está haciendo, así que esa parte se llegará en breve, ahora mismo estamos a la altura del Tenerife Tour, o sea venimos avanzando y llegaremos ahí por supuesto, no todo lo rápido que quisiéramos porque como todos sabemos ha habido un invierno bastante abundante de agua y tenemos muchas hierbas en muchos puntos y así y todo con los convenios de apoyo que tenemos en la actualidad y demás, cuesta llegar, cuesta llegar a todos los sitios claves pero la intención es barrer el municipio y ya digo empezando en Barranco Hondo que se ha hecho hasta Malpaís.

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**

Bien, gracias Jorge, Raquel.

**INTERVIENE DOÑA RAQUEL MARTÍN CASTRO. –**

Vuelve el verano y en Candelaria seguimos sin tener baños públicos y accesibles en las zonas más turísticas necesitadas, nos gustaría saber si tienen previsto colocar baños químicos en estas zonas, en los accesos de las playas de cara a la temporada del verano. Gracias.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 351 de 353

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –** Qué zona Raquel. –

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**

Jorge, los baños químicos en las entradas de las playas, no indica zona sino en general.

**INTERVIENEN DON JORGE BAUTE DELGADO. –**

Normalmente lo hemos hecho en verano, el año pasado no se hizo por el tema de la pandemia, pero años anteriores en época de verano se han instalado baños en las diferentes playas. Entendemos que si la situación lo permite pues se puede volver a instalar, todo dependerá de que se pueda o no se pueda.

**INTERVIENE DOÑA RAQUEL MARTÍN CASTRO. –**

Pero de cara ahora al verano lo tienen ya previsto.

**INTERVIENEN DON JORGE BAUTE DELGADO. –**

Yo ahora mismo no sé qué va a pasar en julio y agosto, de momento vamos a esperar a que vaya avanzando.

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**

A ver qué va a pasa el día 9, a ver qué pasa, el día nueve a ver qué pasa y habrá que, porque todavía, vamos pues podemos tener la previsión de contratar el servicio, pero veremos cuáles son las condiciones de la emergencia sanitaria en qué situación nos quedamos y ver qué es lo que se puede y lo que no se puede hacer, aún no lo sabemos.

**INTERVIENE DOÑA RAQUEL MARTÍN CASTRO.**

Gracias. –

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**

Habrá que ver con el Gobierno de Canarias que ocurre con el Estado, habrá que considerar todo y no lo sabemos aún, pero vamos que en caso de que se pueda, obviamente los habilitaremos como se ha hecho otros años.



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 352 de 353

Muy bien, pues terminado el turno de Ruegos y Preguntas concluimos también el Pleno. Muchas gracias a todos y buenas tardes.

Se levanta la sesión a las 13:00 horas del mismo día. De todo lo cual yo, como Secretario General, doy fe.

**Vº. Bº.**

**LA ALCALDESA-PRESIDENTA, EL SECRETARIO GENERAL,**

María Concepción Brito Núñez Octavio Manuel Hernández Fernández

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



Cód. Validación: 9792ADAG9QWZ53RMHD5RCHL7K | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 353 de 353