**ACTA**

# DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO EL DÍA 28 DE DICIEMBRE DE 2020. SESIÓN Nº12/2020

**SEÑORES ASISTENTES:**

**Alcaldesa-Presidenta:** Dª María Concepción Brito Núñez

**Grupo Socialista**: D. Jorge Baute Delgado, Dª Olivia Concepción Pérez Díaz, D. José Francisco Pinto Ramos, Dª Hilaria Cecilia Otazo González, D. Airam Pérez Chinea, Dª Margarita Eva Tendero Barroso, D. Manuel Alberto González Pestano, Dª Mª del Carmen Clemente Díaz, D. Olegario Francisco Alonso Bello, D. Reinaldo José Triviño Blanco.

**Grupo Popular:** D. Juan Miguel Olivera González, D. Jacobo López Fariña, Dª Raquel

Martín Castro



Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 97

**Grupo Mixto:** Dª María del Carmen Coello González y D. Antonio Delgado García (Si Se Puede) Dª Ángela Cruz Perera (Coalición Canaria Partido Nacionalista Canario), D. Pedro Manuel Pérez Viña (Ciudadanos Partido de la Ciudadanía) y Don José Fernando Gómez Martín (Vecinos por Candelaria).

**Secretario General:** D. Octavio Manuel Fernández Hernández

**Interventor:** D. Nicolás Rojo Garnica

En Candelaria, a 28 de diciembre de 2020, siendo las 9:00 horas, se constituyó el Ayuntamiento Pleno en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial con asistencia de los Sres. Concejales expresados al margen, y al objeto de celebrar sesión ordinaria para tratar los asuntos comprendidos en el orden del día de la convocatoria.

Avenida Constitución Nº 7. Código postal: 38530, Candelaria. Teléfono: 922.500.800. **www. candelaria. es**

## ORDEN DEL DÍA

**A) Parte Resolutiva de la Sesión.**

**1.- Aprobación del actas de las sesión extraordinaria de 15 de junio de 2020 y de las sesiones ordinarias de 25 de junio de 2020, de 31 de julio de 2020, de 24 de septiembre de 2020 y de 29 de octubre de 2020.**

**2.- Expediente 9782/2020. Propuesta de la Alcaldesa-Presidenta de fecha 22 de diciembre de 2020 de fijación de los criterios del cumplimiento de objetivos del complemento de productividad de los empleados públicos municipales del Ayuntamiento de Candelaria.**

**3.- Expediente 8821/2020. Propuesta de la Alcaldesa-Presidenta de fecha 3 de diciembre de 2020 al Pleno sobre la aprobación de la adhesión del Ayuntamiento de Candelaria a la Red de Entidades Locales para los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) de la Agenda 2030 de la FEMP.**

**4.- Expediente 9868/2020. Moción del Grupo Mixto con nº de Registro de entrada (2020-E-RE3015) de 16 de diciembre 2020 para culminar la Urbanización ASU 1-b (UA CO-04) Punta Larga que incluye el Parque Urbano de Punta Larga.**

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 97

**5.- Urgencias.**

1. **Control y Fiscalización de los Órganos de Gobierno**.

**6.- Dación de Cuenta de los Decretos de la Alcaldía-Presidencia y de los Concejales delegados.**

**7.- Informe del Interventor en su caso de las resoluciones adoptadas por la Presidenta de la Corporación Local contrarias a los reparos efectuados en cumplimiento de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local**

1. **Ruegos y preguntas.**

**8.- Ruegos y preguntas.**

**A) Parte Resolutiva de la Sesión.**

El debate íntegro está grabado en la siguiente dirección:

https://www.youtube.com/watch?v=-PulU1Bz\_NI

**1.- Aprobación de las actas de la sesión extraordinaria de 15 de junio de 2020 y de las sesiones ordinarias de 25 de junio de 2020, de 31 de julio de 2020, de 24 de septiembre de 2020 y de 29 de octubre de 2020.**

**VOTACIÓN EN EL PLENO**

Votos a favor: 18.

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado,

Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 97

1. concejales del Grupo Popular: Don Juan Miguel Olivera González, Don Jacobo López Fariña y Doña Raquel Martín Castro.
2. concejales del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González (SSP), Don Antonio Delgado García (SSP), Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC), Don Pedro Manuel Pérez Viña (Cs).

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 1

1 del concejal del Grupo Mixto (VxC), Don José Fernando Gómez Martín.

**ACUERDO DEL PLENO**

**Aprobación de las actas de la sesión extraordinaria de 15 de junio de 2020 y de las sesiones ordinarias de 25 de junio de 2020, de 31 de julio de 2020, de 24 de septiembre de 2020 y de 29 de octubre de 2020.**

**2.- Expediente 9782/2020. Propuesta de la Alcaldesa-Presidenta de fecha 17 de diciembre de 2020 de fijación de los criterios del cumplimiento de objetivos del complemento de productividad de los empleados públicos municipales del Ayuntamiento de Candelaria.**

**Consta en el expediente Informe de Intervención emitido por Don Nicolás Rojo Garnica, que desempeña el puesto de trabajo de Interventor Municipal, de 16 de diciembre de 2020, del siguiente tenor literal:**

# “INFORME DE INTERVENCIÓN

**Asunto: Propuesta de Complemento de Productividad a los Empleados Municipales**

Vista la solicitud de la Concejalía de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Candelaria de la viabilidad legal y presupuestaria de abono del Complemento de Productividad a los empleados municipales, este Interventor INFORMA:

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 97

**PRIMERO:** Según dispone el artículo 24.c) del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, el complemento de productividad, «tiene por objeto remunerar el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo, y el resultado o resultados obtenidos».

El Real Decreto –Ley 2/2020 de 21 de enero de 2020, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público, *en su artículo* 3*, dispone, en los siguientes apartados, que:*

***Dos.*** En el año 2020, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 2 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2019, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo. A estos efectos, en las retribuciones de 2019 el incremento del 0,25 por ciento vinculado a la evolución del PIB se considerará, en cómputo anual. Los gastos de acción social, en términos globales, no podrán experimentar ningún incremento en 2020 respecto a los de 2019. A este respecto, se considera que los gastos en concepto de acción social son beneficios, complementos o mejoras distintos a las contraprestaciones por el trabajo realizado cuya finalidad es satisfacer determinadas necesidades consecuencia de circunstancias personales del citado personal al servicio del sector público.

Además, se podrá autorizar un incremento adicional del 0,30 por ciento de la masa salarial para, entre otras medidas, la implantación de planes o proyectos de mejora de la productividad o la eficiencia, la revisión de complementos específicos entre puestos con funciones equiparables, la homologación de complementos de destino o la aportación a planes de pensiones.

**SEGUNDO:***La masa salarial del personal laboral, que se incrementará en el porcentaje máximo previsto en el apartado dos de este artículo, está integrada por el conjunto de las retribuciones salariales y extrasalariales y los gastos de acción social devengados por dicho personal en el año anterior, en términos de homogeneidad para los dos períodos objeto de comparación.*

***Siete.*** *Lo dispuesto en los apartados anteriores* ***debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo.***

**Ocho.** Los acuerdos, convenios o pactos que impliquen crecimientos retributivos superiores a los fijados en el apartado dos deberán experimentar la oportuna adecuación, deviniendo inaplicables las cláusulas que se opongan al mismo.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 97

Por su parte el artículo 5 del Real Decreto 861/1986 de 25 de abril, por el que se establece el régimen de retribuciones de los funcionarios de Administración Local señala que :

«1.-El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.

2.-La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.

3.-En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un periodo de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a periodos sucesivos.»

De lo anterior puede **determinarse que el complemento de productividad, no está tanto destinado a retribuir el trabajo en sí, como la forma de desarrollarlo. Además, la vinculación al cumplimiento de objetivos, implica necesariamente el establecimiento y delimitación de dichos objetivos, por cuanto, no puede pretenderse una consecución extraordinaria de los mismos si éstos no se determinan y cuantifican previamente. Los objetivos deben ser evaluables y medibles con criterios objetivos, referidos a actuaciones desarrolladas o a desarrollar sobre el cómputo de referencia. Es decir, a t**í**tulo de ejemplo simplista, podríamos hablar de concepto objetivo para establecer el com**plemento de productividad, el nú**mero de expedientes tramitados por un funcionario en menor plazo de tiempo con referencia al año anterior, en lugar de la mera referencia a mayor número de expedientes tramitados.**

**SEGUNDO:** En el Acuerdo Mixto de las Condiciones de Trabajo de los/as Empleados/as Públicos/as del Ayuntamiento de Candelaria, se regula el Complemento de Productividad, en diferentes artículos:

**Artículo 19.-** **Evaluación del desempeño:**

1. La evaluación del desempeño es el procedimiento mediante el cual se mide y valora la conducta profesional, el rendimiento y el logro de resultados.

1. Los sistemas de evaluación del desempeño que se determinen contribuirán al desarrollo profesional de los/as empleados/as, así como para la adecuación de su formación y motivación, la consecución de los objetivos propuestos, la mejora del rendimiento y la reducción del absentismo.

1. Hasta la entrada en vigor de la regulación concreta sobre el sistema de evaluación del desempeño en la Ley sobre función Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, el Ayuntamiento podrá establecer, **previa la negociación correspondiente con los representantes de los trabajadores**, un sistema de evaluación que permita determinar, de forma objetiva, **la percepción del complemento de productividad**, sin perjuicio, además, de su consideración a los efectos de formación y provisión de puestos de trabajo.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 97

**Artículo 32.- Estructura retributiva**

**.**

**.** .

C1) Complemento de productividad o retribución por cumplimiento de objetivos: Es el que se percibe en función de la dedicación, el rendimiento de los puestos de trabajo y/o por la consecución de determinados objetivos. Los criterios para el establecimiento del Complemento de Productividad o de la retribución por cumplimiento de objetivos, los baremos de valoración a aplicar, la determinación de los objetivos y los importes que, en su caso, se pudieran asignar serán negociados con las organizaciones sindicales legitimadas.

**Artículo 1 del Anexo II .- Sistema Retributivo del Personal Laboral:**

Al personal Laboral incluido en el ámbito de aplicación de este Acuerdo, se le aplicará el sistema retributivo legalmente establecido para el personal funcionario de las Corporaciones locales.

**Artículo 4 del Anexo II .-**  **Fondo para Retribuir el Cumplimiento de Objetivos:**

Establecer como fondo mínimo para retribuir el cumplimiento de objetivos del personal laboral de obras y servicios y jardines, que no percibían Plus de Toxicidad y Peligrosidad, de acuerdo con el Convenio Colectivo del Personal laboral del año 2002, 12.975,77 Euros y cuya distribución se realizará conforme al Reglamento correspondiente y de conformidad con el cumplimiento de los objetivos previstos en la respectiva carta de servicios y en los procesos de aplicación. Condicionado a aprobación de Acuerdo Mixto y el reglamento para retribuir por el cumplimiento de objetivos.

**TERCERO:** El artículo 22.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL) estable las competencias del Pleno, y dice que “Corresponden, en todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos, y a la Asamblea vecinal en el régimen de Concejo Abierto, las siguientes atribuciones: i) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual.”

Por lo tanto, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios corresponde al Pleno y no al Alcalde.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 97

También el Artículo 6.º del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local, regula las gratificaciones, señalando que:

1.- Corresponde al Pleno de la Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de gratificaciones a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2, c), de este Real Decreto.

2.- Corresponde al Alcalde o Presidente de la Corporación la asignación individual, con sujeción a los criterios que, en su caso, haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

**CUARTO:** Para la aplicación del complemento de productividad, hay que verificar el cumplimiento del límite legal a aplicar a la MASA RETRIBUTIVA GLOBAL del personal del Ayuntamiento de Candelaria en el Presupuesto General del ejercicio 2020, que asciende a NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE EUROS CON NOVENTA Y SIETE CÉNTIMOS (9.584.679,97 Euros),

**En efecto, el artículo 7 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, que fija los límites a las cuantías presupuestadas en los presupuestos municipales de las retribuciones complementarias, lo son con respecto a los funcionarios y no al personal laboral, es decir, que se excluye de la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico la referida al personal laboral, recogiendo los l**ímites a la cuantía global de los complementos específicos, de productividad y gratificaciones, al disponer que:

1. Los créditos destinados a complemento específico, complemento de productividad, gratificaciones y, en su caso, complementos personales transitorios, serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino.

1. La cantidad que resulte, con arreglo a lo dispuesto en el número anterior, se destinará:
   * **a)** Hasta un máximo del 75 por 100 para complemento específico, en cualquiera de sus modalidades, incluyendo el de penosidad o peligrosidad para la Policía Municipal y Servicio de Extinción de Incendios.
   * **b)** Hasta un máximo del 30 por 100 para complemento de productividad.
   * **c)** Hasta un máximo del 10 por 100 para gratificaciones.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 97

En el Presupuesto del ejercicio 2020, tiene el capítulo de personal distribuído en los siguientes conceptos:

1.- Retribuciones Básicas: 1.892.820,64 Euros.

2.- Complemento de Destino: 618.227,98 Euros.

3.- Otros Complemento: 279.756,18 Euros.

4.- Complementos de Sustituciones: 2.000,00 Euros.

5.- Complemento Específico: 722.629,51 Euros.

6.- Seguridad Social: 2.185.207,75 Euros.

7.- Personal Laboral: 2.435.038,33 Euros.

8.- Personal Político y de Confianza: 587.999,58 Euros.

9.- Otro Personal: 404.500,00 Euros.

10.- Gratificaciones: 157.900,00 Euros. De esta cantidad, 121.000,00 Euros se corresponde con el personal funcionario, 64.000,00 Euros para personal laboral.

11.- Productividad: 271.500,00. De esta cantidad, 85.850,00 Euros se corresponde con el personal funcionario, 185.650,00 Euros para personal laboral.

Así, nos queda un margen de UN MILLÓN DOSCIESNTOS ONCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO EUROS CON SESENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (1.211.235,69 Euros), para su destino a complemento específico, productividad y gratificaciones, de acuerdo con el Real Decreto 861/1986. Así, para el complemento específico, el límite es de 908.426,77 Euros (previsión de 722.629,51 Euros); para gratificaciones, 121.123,57 Euros (previsión de 121.000,00 Euros) y para productividad, 363.370,07 Euros (previsión de 85.850,00 Euros). No obstante, el importe de complemento de productividad no puede superar el límite es de 367.606,18 Euros, que es la cantidad resultante de detraer al margen de 1.211.235,69 Euros, las cantidades destinadas a complemento específico y gratificaciones.

Pero estos límites establecidos en **el artículo 7 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, son aplicables únicamente para el personal funcionario.**

**QUINTO:** Con respecto a la posibilidad de que el personal laboral, pueda devengar el complemento de productividad, tenemos que:

1.- El artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (TRRL) establece que el régimen del personal laboral de las Entidades Locales será, en su integridad, el establecido en las normas de Derecho Laboral.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 97

2.- Por su parte, el artículo 7 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que el personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se rige, además de por la Legislación laboral y por las demás normas convencionalmente aplicables, por los preceptos de este Estatuto que así lo dispongan.

3.- El artículo 27 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, relativo a las retribuciones del personal laboral, señala que las retribuciones del personal laboral se determinarán de acuerdo con la Legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 21 del presente Estatuto.

4.- El artículo 3.1 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, relativo a las fuentes de la relación laboral, indica que los derechos y obligaciones concernientes a la relación laboral se regulan:

1. Por las Disposiciones Legales y reglamentarias del Estado.
2. Por los convenios colectivos.
3. Por la voluntad de las partes, manifestada en el contrato de trabajo, siendo su objeto lícito y sin que en ningún caso puedan establecerse en perjuicio del trabajador condiciones menos favorables o contrarias a las Disposiciones Legales y convenios colectivos antes expresados. d) Por los usos y costumbres locales y profesionales.

Pues bien, el artículo 26.3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, estipula que mediante la negociación colectiva o, en su defecto, el contrato individual, se determinará la estructura del salario, que deberá comprender el salario base, como retribución fijada por unidad de tiempo o de obra y, en su caso, complementos salariales fijados en función de circunstancias relativas a las condiciones personales del trabajador, al trabajo realizado o a la situación y resultados de la empresa, que se calcularán conforme a los criterios que a tal efecto se pacten. Igualmente se pactará el carácter consolidable o no de dichos complementos salariales, no teniendo el carácter de consolidables, salvo acuerdo en contrario, los que estén vinculados al puesto de trabajo o a la situación y resultados de la empresa.

Tal y como afirma la **Sentencia número 258/2002 de 17 mayo del Juzgado de lo Social número 1 de León**, el complemento de actividad es un concepto integrante de los denominados complementos salariales a los que se refiere el artículo 26.3 del Estatuto de los Trabajadores, puesto que así lo denominan los actores en el hecho segundo de la demanda y así aparece reflejado en el apartado correspondiente a los complementos salariales de las nóminas aportadas. Como es sabido estos complementos retribuyen una mejor calidad o mayor cantidad de trabajo, vayan o no unidos a un sistema de retribución por rendimiento. Su característica principal es que su abono se condiciona a que se alcance el objetivo que se pretende, pues lo que se retribuye es el trabajo realizado, valorado cualitativa o cuantitativamente (**Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 21 de abril de 1978**. Por tanto, no procede su abono en tiempos improductivos (**Sentencia del Tribunal Supremo de 4 de marzo de 1974**).

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 97

En vista de lo anterior se puede sentar una primera conclusión como es que es posible establecer un complemento de productividad para el personal laboral encargado de determinadas tareas con la finalidad de retribuir una mejor calidad o mayor cantidad de trabajo.

De hecho, el artículo 73 de la **Resolución de 3 de noviembre de 2009, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado** (**Boletín Oficial del Estado** número 273 jueves 12 de noviembre de 2009), relativo a «otras retribuciones de carácter personal y complementos salariales» define en su apartado 6 los complementos por cantidad o calidad de trabajo como todos aquellos que se perciben en función de la realización circunstancial de una mayor jornada de trabajo, del rendimiento, del desempeño de los puestos de trabajo y de la consecución de determinados objetivos o resultados y que la modalidad de productividad o incentivos de producción retribuye el especial rendimiento en el desempeño de los puestos de trabajo o la consecución de ciertos objetivos o resultados a determinar por los respectivos Departamentos u Organismos a tenor del apartado 6.2 del citado artículo.

**SEXTO:** Es materia objeto de negociación, conforme el artículo 37.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que señala que “Serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:

**d)** Las normas que fijen los criterios y mecanismos generales en materia de evaluación del desempeño”.

**CONCLUSIONES**

**Primero:** Para el establecimiento de un complemento de productividad por objetivos a los empleados municipales, se exceptúan del cómputo de la limitación del incremento de la masa salarial, aquellas adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles, y que se produzcan por alguna de las siguientes circunstancias:

1.- Adecuaciones retributivas por el contenido del puesto de trabajo. En todos aquellos casos en que se produzca una modificación de las condiciones de un puesto de trabajo, o la reclasificación del mismo, normalmente mediante una rectificación de la RPT de la corporación, que suponga una nueva valoración del puesto y por lo tanto una adecuación retributiva; en estos supuestos el límite del 2 por ciento de subida salarial estará excluido, y el importe aplicable a la masa salarial total será la que resulte de esa nueva valoración.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 97

2.- Por el grado de consecución de los objetivos fijados al puesto de trabajo, cuando así esté establecido.

Dichas medidas singulares y excepcionales pertenecen al ámbito de la potestad de autoorganización administrativa de las corporaciones locales, y puede generar incrementos retributivos superiores al 2 por ciento; si bien, puesto que se trata de una excepción a la norma, deberá justificarse en todo caso su necesidad.

**Segundo:** Que toda asignación de un complemento de productividad en el ámbito municipal, queno está tanto destinado a retribuir el trabajo en sí ni su contenido, como la forma de desarrollarlo, implica necesariamente el establecimiento y delimitación de unos objetivos, aprobados por acuerdo plenarioy ha de realizarse su distribución, por la Alcaldía en base a los concretos criterios objetivos a que alude el propio precepto: especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo, habiendo, por tanto, de aparecer motivada en tales criterios objetivos la resolución a través de la que la Alcaldesa decide, el derecho a la percepción del complemento de productividad en una cuantía concreta y determinada.

**Tercero:** Que, el artículo 7 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, que fija los límites a las cuantías presupuestadas en los presupuestos municipales de las retribuciones complementarias, lo son con respecto a los funcionarios, que asciende a 367.606,18 Euros y no al personal laboral.

**Cuarto:** El pago del complemento de productividad durante un periodo de tiempo no origina un derecho individual ni respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a periodos sucesivos, pero no puede dejar de abonarse sin que se motive la causa (*Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Madrid del 9 de marzo de 2001* en relación con el artículo 5.3 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local).

**Quinto:** Que existe consignación presupuestaria en el ejercicio 2020 para el abono del complemento de productividad**,** por importe de 271.500,00, de los que se ha imputado un gasto total de 211.274,33 Euros, correspondientes a la productividad del ejercicio 2019.

La productividad para el ejercicio 2020, deberá abonarse con cargo a los presupuestos del ejercicio 2021.

**Sexto:** Que el margen presupuestario para dar cobertura al complemento de productividad, una vez restado de la masa retributiva global, destinado a específico, productividad y gratificaciones, asciende a 367.606,18 Euros, que constituye el límite máximo para el complemento de productividad, si bien el gasto a devengar va a ser muy inferior.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 97

Para el ejercicio 2021, en caso de prorrogarse el presupuesto,se prorrogan las cantidades previstas inicialmente en el Presupuesto General, con cargo a las diferentes aplicaciones presupuestadas de cada subprograma en la que se estructura el documento presupuestario y que ascienden a 85.850,00 Euros para el personal funcionario y 185.650,00 Euros para el personal laboral.”

**Consta en el expediente informe jurídico emitido por Doña María del Pilar Chico Delgado, que desempeña el puesto de Técnica Administración General, de 22 de diciembre de 2020, del siguiente tenor literal:**

## “INFORME

**Visto el expediente antedicho, la funcionaria, María del Pilar Chico Delgado, Técnico de Administración General, emite el siguiente informe:**

Primero.- Vista la Aprobación definitiva del reglamento para implantar sistema normalizado para el establecimiento de la retribución por cumplimiento de objetivos publicada en el BOP de 24 de abril de 2015.

Segundo.- Vista certificación emitida por el Secretario de la Mesa General de Negociación, celebrada el pasado día 11/12/2020, del siguiente tenor literal:

### “Retribución por cumplimiento de objetivos (año 2020)

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 97

Vista la Aprobación definitiva del reglamento para implantar sistema normalizado para el establecimiento de la retribución por cumplimiento de objetivos publicada en el BOP de 24 de abril de 2015.

En relación a las competencias referidas a las áreas de gobierno municipal, los OBJETIVOS (y/o metas) que se establecen con CARÁCTER GENERAL para todas las áreas en el año 2020 son los siguientes:

1.- Tramitación de los expedientes de las acciones previstas en el presupuesto del año 2020, impulsadas desde la dirección de cada área, en coherencia con la estrategia de desarrollo urbano sostenible e integral (EDUSI), con los proyectos aprobados y/o en proceso de redacción, así como los incluidos en planes, estrategias, acuerdos o convenios suscritos con otras administraciones, y con las disposiciones normativas correspondientes en cada caso.

2.- Cumplimiento de las funciones de cada empleada o empleado público recogidas en la ficha de la Relación de Puestos de Trabajo que resulte de aplicación en cada caso.

3.- Ejecución del plan normativo.

4.- Ahorro en tiempos o en medios para la ejecución de actuaciones sin disminuir la calidad de los servicios. Dicho ahorro se traduce principalmente en:

4.1.- Mejora de los tiempos de respuesta con los medios actuales.

4.2.- Simplificación y/o eliminación de trámites o procedimientos innecesarios.

4.3.- Mejora de la prestación de servicios sin que ello suponga incremento de costes.

4.4.- Implementación de nuevas formas de prestación de trabajo

4.5.- Implementación continua de la administración electrónica, así como otras herramientas

4.6.- Optimización del uso de materiales y herramientas de trabajo.

4.7.- Actualización permanente en el uso de herramientas tecnológicas.

4.8.- Implantación de medidas para ahorro energético.

5.- Disponibilidad y predisposición positiva en su trabajo.

6.- Coordinación inter e intradepartamental.

7.- Archivo y tratamiento documental.

8.- Contribución a mejorar los contenidos del Portal de Transparencia.

9.- Contribución a la mejora de los puestos de trabajo (por aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales), a la actividad preventiva y con ello, a la minoración de los riesgos que se ocasionen con motivo de la realización de la actividad profesional.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 97

10.- Implantación de la oficina de compras.

Vistos los INDICADORES Y LAS CUANTÍAS para el total de las empleadas y empleados públicos del Ayuntamiento de Candelaria para la evaluación del cumplimiento de los objetivos propuestos anteriormente son los negociados en la Mesa Negociadora de 5 de noviembre de 2018:

Los objetivos a cumplir son los siguientes:

Objetivos personal técnico y administración

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de expedientes: 25%

5.- Disponibilidad para la atención al público y administrados 10%

6.- Asesoramiento y colaboración con el resto de áreas 10%

7.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Objetivos personal de oficios

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 20%

3.-Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de tareas: 25%

5.- Cuidado del material y herramientas a su cargo: 15%

6.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 97

Objetivos Policía Local

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 10%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación 15%

4.- Cumplimiento de tiempo de activación y respuesta al servicio: 10%

5.- Cuidado del material de dotación profesional: 5%

6.- Asistencia a las reuniones de trabajo fuera del horario laboral: 10%

7.- Asistencia a los actos oficiales de la institución: 5%

8.- Asistencia cursos de formación 20 horas: 10%

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

9.- Refuerzo efectivo del servicio: 10 %

10.- Realización de revisión médica y valoración de forma física: 10%

Cuantías aprobadas:

Grupo A1 1300 euros

Grupo A2 1250 euros

Grupo C1 1200 euros Grupo C2 1150 euros

Grupo AP 1100 euros

Las cantidades reconocidas indicadas anteriormente quedan a expensas de informe favorable de la Intervención Municipal, sobre la procedencia de las subidas que se prevean por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado para cada ejercicio o normativa de aplicación.

**1.- Legislación básica de aplicación:**

**Es de aplicación el artículo 5 del Reglamento de retribuciones de los funcionarios de Administración local aprobado por Real Decreto 681/1986, de 25 de abril (RRFAL) por el que se regula el complemento de productividad en los siguientes términos:**

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 97

Artículo 5.º Complemento de productividad.

1. El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.
2. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.
3. En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.
4. Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.
5. Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2, b), de esta norma.
6. Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

**Es de aplicación el Reglamento de la productividad del Ayuntamiento de Candelaria que establece expresamente:**

Fase 7: “Los/as empleados/as públicos de cada Área de Gobierno deben conocer y aceptar y suscribir el “acuerdo de objetivos” para su ámbito de actuación. En el acuerdo se especificará la relación nominal de los miembros de la unidad o equipo de trabajo, su categoría y vinculación laboral, así como los objetivos comunes y específicos, en su caso, a conseguir en el periodo correspondiente”

Por tanto, que cada Área determine los objetivos para su evaluación por la empleada o empleado público de mayor cualificación de la misma.

**2.- Calendario de procedimiento:**

**Calendario del procedimiento administrativo para el abono del complemento de productividad del año 2020:**

Es competente la Alcaldía-Presidencia para fijar el calendario de abono de la productividad conforme lo dispuesto en el artículo 5.6 del RRFAL:

“ Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 97

**Se establecerá un calendario con la siguiente subdivisión:**

1.- Negociación colectiva previa

2.- Aprobación Ayuntamiento Pleno

3.- Firma de objetivos de cada Área

4.- Designación de empleadas y empleados que ostentan el rol de evaluadoras y evaluadores. Evaluación de las empleadas y empleados públicos por la empleada o empleado público designado

5.- Informe del Secretario, Interventor y Tesorero o del Subinspector sobre dicha evaluación 6.- Evaluación del Secretario, Interventor y Tesorero y del Subinspector

7.- Remisión de los objetivos firmados y de las evaluaciones realizadas al Servicio de Recursos Humanos

8.- Informe jurídico y decreto con plazo de alegaciones para las interesadas e interesados

9.- Plazo de alegaciones a las interesadas e interesados (10 días)

10.- Tramitación del expediente de abono de la productividad: informe de Nóminas, informe jurídico, informe del Interventor y Decreto de la Alcaldía y publicación del mismo y abono.

**3.- Criterios a tener en cuenta en la evaluación:**

En todos los casos, las empleadas y empleados que se nombren en calidad de evaluadoras y evaluadores, deberán cumplimentar el correspondiente Anexo a la presente propuesta, evaluando de forma individualizada cada uno de los indicadores que se establecen para cada grupo de empleadas y empleados

Objetivos personal técnico y administración

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de expedientes: 25%

5.- Disponibilidad para la atención al público y administrados 10%

6.- Asesoramiento y colaboración con el resto de áreas 10%

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 97

7.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(se acredita con la diploma o certificación expedida al efecto)**

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Objetivos personal de oficios

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 20%

3.-Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de tareas: 25%

5.- Cuidado del material y herramientas a su cargo: 15%

6.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(se acredita con la diploma o certificación expedida al efecto)**

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)** Objetivos Policía Local (ANEXO III)

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 10%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación 15%

4.- Cumplimiento de tiempo de activación y respuesta al servicio: 10%

5.- Cuidado del material de dotación profesional: 5%

6.- Asistencia a las reuniones de trabajo fuera del horario laboral: 10%

7.- Asistencia a los actos oficiales de la institución: 5%

8.- Asistencia cursos de formación 20 horas: 10%

**(se acredita con la diploma o certificación expedida al efecto)**

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

9.- Refuerzo efectivo del servicio: 10

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 97

10.- Realización de revisión médica y valoración de forma física: 10%

**(Se evalúa con informe del Servicio de Prevención que acredite la realización de reconocimiento médico).**

**4.- Criterios a tener en cuenta en la cuantificación/valoración económica:**

1º.- Se relacionan todas/os las empleadas/os que tuvieron alta en el año 2020 y a las/os que sea de aplicación el Acuerdo sobre productividad.

Los empleados que se hayan encontrado en situación de baja médica complementando el 100% del total de sus retribuciones, tendrán derecho al abono de la totalidad de la productividad correspondiente al tiempo en que se haya encontrado en situación de incapacidad temporal (I.T.).

2º.- Se establece como el 100% del concepto productividad los 365 días correspondientes al año 2020 (desde el 01/01/2020 al 31/12/2020).

3º.- Incidencias que afectan al cómputo total del concepto, motivados por el Covid-19:

3º.1.- NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) en las situaciones de aislamiento con baja médica (tanto con resultados positivos como negativos en las pruebas realizadas).

3º.2.- NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) en los casos de aislamiento preventivo con baja médica en los casos de los trabajadores especialmente sensibles por enfermedad o edad.

3º.3.- En los supuestos de empleadas y empleados que hayan solicitado el Permiso por Deber Inexcusable, vinculado al Covid-19, se acuerda:

.- Si se justifica con la documentación que se solicite en base a los acuerdos que se tomen en la negociación colectiva, NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) los tiempos en los que la empleada o empleado se haya encontrado en ese permiso.

.- A las empleadas o empleados que hayan solicitado dicho permiso y se hayan encontrado realizando teletrabajo o trabajo a distancia, NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) los tiempos en los que la empleada o empleado se haya encontrado en ese permiso.

.- Si NO se justifica con la documentación que se solicite en base a los acuerdos que se tomen en la negociación colectiva, procederá el descuento proporcional en el concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos).

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 97

En cuanto a este apartado 3º.3, se solicitará a cada Concejalía la emisión de informe en el que se acredite la situación de cada empleada o empleado en relación con la recuperación del permiso retribuido recuperable).

3º.4.- No se descuentan los tiempos en los que las/os empleadas/os se hayan encontrado en situación de baja por accidentes de trabajo o por maternidad/paternidad.

4º.- En los supuestos de empleadas y empleados que hayan disfrutado el Permiso Retribuido Recuperable, se acuerda:

.- Si se acredita la recuperación de los tiempos no trabajados, en base a los criterios que se negocien en la negociación colectiva, NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos)

.- Si NO se acredita la recuperación de los tiempos no trabajados, en base a los criterios que se negocien en la negociación colectiva, procederá el descuento proporcional en el concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos)

5º.- Para las/os empleadas/os con contratos de trabajo a tiempo parcial, sobre la jornada habitual, se aplica el porcentaje de disponibilidad de sus respectivos contratos para el cálculo del importe final del concepto de productividad.

6.- Para las/os empleadas/os que hayan iniciado o finalizado su relación laboral/funcionarial dentro del año 2020, el cálculo se realizará por los tiempos efectivamente trabajados.

7º.- En el caso de trabajadores que por sentencia o resolución se les reconozca durante todo el año 2020, el ejercicio de puestos de superior categoría, se establece como importe base para el cálculo del concepto de productividad, la cuantía aprobada para el subgrupo de dicha categoría superior de forma proporcional y en relación con el desempeño de dicha superior categoría.

8º.- Se tendrán en cuenta para la justificación de asistencia a acciones formativas realizadas dentro del año 2020, los diplomas o certificaciones que acrediten la realización de dichas acciones formativas entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2020

9º.- Para las/os empleadas/os que hayan suspendido su relación con el ayuntamiento (principalmente para los casos de excedencia), dentro del año, con incorporación antes de la finalización del mismo, se realizarán dos cálculos, uno para el período anterior a la suspensión y otro para el período siguiente a dicha suspensión.

### Fundamentos de derecho

**Primero**. Es de aplicación el artículo 5 del Reglamento de retribuciones de los funcionarios de Administración local aprobado por Real Decreto 681/1986, de 25 de abril (RRFAL) por el que se regula el complemento de productividad en los siguientes términos:

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 97

Artículo 5.º Complemento de productividad.

1. El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.

1. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetiv**a**s relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.

1. En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.

1. Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.

1. Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2, b), de esta norma.

1. Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

**Segundo.** Es de aplicación el Reglamento de la productividad del Ayuntamiento de Candelaria que establece expresamente:

Fase 7: “Los/as empleados/as públicos de cada Área de Gobierno deben conocer y aceptar y suscribir el “acuerdo de objetivos” para su ámbito de actuación. En el acuerdo se especificará la relación nominal de los miembros de la unidad o equipo de trabajo, su categoría y vinculación laboral, así como los objetivos comunes y específicos, en su caso, a conseguir en el periodo correspondiente”

## PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Elevar a aprobación por el Pleno el texto aprobado en negociación colectiva del Retribución por cumplimiento de objetivos (año 2020).”

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 97

**Consta en el expediente propuesta de la Alcaldesa-Presidenta, de fecha 22 de diciembre de 2020, cuyo tenor literal es el siguiente:**

## “PROPUESTA

María Concepción Brito Núñez, Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de la Villa de Candelaria, al amparo de lo dispuesto en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, así como en la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, tiene el honor de someter a la consideración del Pleno de la Corporación.

1º.- Visto informe jurídico del siguiente tenor literal:

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 97

## “INFORME

**Visto el expediente antedicho, la funcionaria, María del Pilar Chico Delgado, Técnico de Administración General, emite el siguiente informe:**

Primero.- Vista la Aprobación definitiva del reglamento para implantar sistema normalizado para el establecimiento de la retribución por cumplimiento de objetivos publicada en el BOP de 24 de abril de 2015.

Segundo.- Vista certificación emitida por el Secretario de la Mesa General de Negociación, celebrada el pasado día 11/12/2020, del siguiente tenor literal:

### “Retribución por cumplimiento de objetivos (año 2020)

Vista la Aprobación definitiva del reglamento para implantar sistema normalizado para el establecimiento de la retribución por cumplimiento de objetivos publicada en el BOP de 24 de abril de 2015.

En relación a las competencias referidas a las áreas de gobierno municipal, los OBJETIVOS (y/o metas) que se establecen con CARÁCTER GENERAL para todas las áreas en el año 2020 son los siguientes:

1.- Tramitación de los expedientes de las acciones previstas en el presupuesto del año 2020, impulsadas desde la dirección de cada área, en coherencia con la estrategia de desarrollo urbano sostenible e integral (EDUSI), con los proyectos aprobados y/o en proceso de redacción, así como los incluidos en planes, estrategias, acuerdos o convenios suscritos con otras administraciones, y con las disposiciones normativas correspondientes en cada caso.

2.- Cumplimiento de las funciones de cada empleada o empleado público recogidas en la ficha de la Relación de Puestos de Trabajo que resulte de aplicación en cada caso.

3.- Ejecución del plan normativo.

4.- Ahorro en tiempos o en medios para la ejecución de actuaciones sin disminuir la calidad de los servicios. Dicho ahorro se traduce principalmente en:

4.1.- Mejora de los tiempos de respuesta con los medios actuales.

4.2.- Simplificación y/o eliminación de trámites o procedimientos innecesarios.

4.3.- Mejora de la prestación de servicios sin que ello suponga incremento de costes.

4.4.- Implementación de nuevas formas de prestación de trabajo

4.5.- Implementación continua de la administración electrónica, así como otras herramientas

4.6.- Optimización del uso de materiales y herramientas de trabajo.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 97

4.7.- Actualización permanente en el uso de herramientas tecnológicas.

4.8.- Implantación de medidas para ahorro energético.

5.- Disponibilidad y predisposición positiva en su trabajo.

6.- Coordinación inter e intradepartamental.

7.- Archivo y tratamiento documental.

8.- Contribución a mejorar los contenidos del Portal de Transparencia.

9.- Contribución a la mejora de los puestos de trabajo (por aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales), a la actividad preventiva y con ello, a la minoración de los riesgos que se ocasionen con motivo de la realización de la actividad profesional.

10.- Implantación de la oficina de compras.

Vistos los INDICADORES Y LAS CUANTÍAS para el total de las empleadas y empleados públicos del Ayuntamiento de Candelaria para la evaluación del cumplimiento de los objetivos propuestos anteriormente son los negociados en la Mesa Negociadora de 5 de noviembre de 2018:

Los objetivos a cumplir son los siguientes:

Objetivos personal técnico y administración

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de expedientes: 25%

5.- Disponibilidad para la atención al público y administrados 10%

6.- Asesoramiento y colaboración con el resto de áreas 10%

7.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Objetivos personal de oficios

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 97

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 20%

3.-Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de tareas: 25%

5.- Cuidado del material y herramientas a su cargo: 15%

6.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Objetivos Policía Local

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 10%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación 15%

4.- Cumplimiento de tiempo de activación y respuesta al servicio: 10%

5.- Cuidado del material de dotación profesional: 5%

6.- Asistencia a las reuniones de trabajo fuera del horario laboral: 10%

7.- Asistencia a los actos oficiales de la institución: 5%

8.- Asistencia cursos de formación 20 horas: 10%

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

9.- Refuerzo efectivo del servicio: 10 %

10.- Realización de revisión médica y valoración de forma física: 10%

Cuantías aprobadas:

Grupo A1 1300 euros

Grupo A2 1250 euros

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 97

Grupo C1 1200 euros Grupo C2 1150 euros

Grupo AP 1100 euros

Las cantidades reconocidas indicadas anteriormente quedan a expensas de informe favorable de la Intervención Municipal, sobre la procedencia de las subidas que se prevean por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado para cada ejercicio o normativa de aplicación.

**1.- Legislación básica de aplicación:**

**Es de aplicación el artículo 5 del Reglamento de retribuciones de los funcionarios de Administración local aprobado por Real Decreto 681/1986, de 25 de abril (RRFAL) por el que se regula el complemento de productividad en los siguientes términos:**

Artículo 5.º Complemento de productividad.

1. El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.
2. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.
3. En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.
4. Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.
5. Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2, b), de esta norma.
6. Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

**Es de aplicación el Reglamento de la productividad del Ayuntamiento de Candelaria que establece expresamente:**

Fase 7: “Los/as empleados/as públicos de cada Área de Gobierno deben conocer y aceptar y suscribir el “acuerdo de objetivos” para su ámbito de actuación. En el acuerdo se especificará la relación nominal de los miembros de la unidad o equipo de trabajo, su categoría y vinculación laboral, así como los objetivos comunes y específicos, en su caso, a conseguir en el periodo correspondiente”

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 97

Por tanto, que cada Área determine los objetivos para su evaluación por la empleada o empleado público de mayor cualificación de la misma.

**2.- Calendario de procedimiento:**

**Calendario del procedimiento administrativo para el abono del complemento de productividad del año 2020:**

Es competente la Alcaldía-Presidencia para fijar el calendario de abono de la productividad conforme lo dispuesto en el artículo 5.6 del RRFAL:

“ Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril

**Se establecerá un calendario con la siguiente subdivisión:**

1.- Negociación colectiva previa

2.- Aprobación Ayuntamiento Pleno

3.- Firma de objetivos de cada Área

4.- Designación de empleadas y empleados que ostentan el rol de evaluadoras y evaluadores. Evaluación de las empleadas y empleados públicos por la empleada o empleado público designado

5.- Informe del Secretario, Interventor y Tesorero o del Subinspector sobre dicha evaluación 6.- Evaluación del Secretario, Interventor y Tesorero y del Subinspector

7.- Remisión de los objetivos firmados y de las evaluaciones realizadas al Servicio de Recursos Humanos

8.- Informe jurídico y decreto con plazo de alegaciones para las interesadas e interesados

9.- Plazo de alegaciones a las interesadas e interesados (10 días)

10.- Tramitación del expediente de abono de la productividad: informe de Nóminas, informe jurídico, informe del Interventor y Decreto de la Alcaldía y publicación del mismo y abono.

**3.- Criterios a tener en cuenta en la evaluación:**

En todos los casos, las empleadas y empleados que se nombren en calidad de evaluadoras y evaluadores, deberán cumplimentar el correspondiente Anexo a la presente propuesta, evaluando de forma individualizada cada uno de los indicadores que se establecen para cada grupo de empleadas y empleados

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 97

Objetivos personal técnico y administración

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de expedientes: 25%

5.- Disponibilidad para la atención al público y administrados 10%

6.- Asesoramiento y colaboración con el resto de áreas 10%

7.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(se acredita con la diploma o certificación expedida al efecto)**

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Objetivos personal de oficios

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 20%

3.-Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de tareas: 25%

5.- Cuidado del material y herramientas a su cargo: 15%

6.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(se acredita con la diploma o certificación expedida al efecto)**

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Objetivos Policía Local (ANEXO III)

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 10%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación 15%

4.- Cumplimiento de tiempo de activación y respuesta al servicio: 10%

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 97

5.- Cuidado del material de dotación profesional: 5%

6.- Asistencia a las reuniones de trabajo fuera del horario laboral: 10%

7.- Asistencia a los actos oficiales de la institución: 5%

8.- Asistencia cursos de formación 20 horas: 10%

**(se acredita con la diploma o certificación expedida al efecto)**

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

9.- Refuerzo efectivo del servicio: 10

10.- Realización de revisión médica y valoración de forma física: 10%

**(Se evalúa con informe del Servicio de Prevención que acredite la realización de reconocimiento médico).**

**4.- Criterios a tener en cuenta en la cuantificación/valoración económica:**

1º.- Se relacionan todas/os las empleadas/os que tuvieron alta en el año 2020 y a las/os que sea de aplicación el Acuerdo sobre productividad.

Los empleados que se hayan encontrado en situación de baja médica complementando el 100% del total de sus retribuciones, tendrán derecho al abono de la totalidad de la productividad correspondiente al tiempo en que se haya encontrado en situación de incapacidad temporal (I.T.).

2º.- Se establece como el 100% del concepto productividad los 365 días correspondientes al año 2020 (desde el 01/01/2020 al 31/12/2020).

3º.- Incidencias que afectan al cómputo total del concepto, motivados por el Covid-19:

3º.1.- NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) en las situaciones de aislamiento con baja médica (tanto con resultados positivos como negativos en las pruebas realizadas).

3º.2.- NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) en los casos de aislamiento preventivo con baja médica en los casos de los trabajadores especialmente sensibles por enfermedad o edad.

3º.3.- En los supuestos de empleadas y empleados que hayan solicitado el Permiso por Deber Inexcusable, vinculado al Covid-19, se acuerda:

.- Si se justifica con la documentación que se solicite en base a los acuerdos que se tomen en la negociación colectiva, NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) los tiempos en los que la empleada o empleado se haya encontrado en ese permiso.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 97

.- A las empleadas o empleados que hayan solicitado dicho permiso y se hayan encontrado realizando teletrabajo o trabajo a distancia, NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) los tiempos en los que la empleada o empleado se haya encontrado en ese permiso.

.- Si NO se justifica con la documentación que se solicite en base a los acuerdos que se tomen en la negociación colectiva, procederá el descuento proporcional en el concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos).

En cuanto a este apartado 3º.3, se solicitará a cada Concejalía la emisión de informe en el que se acredite la situación de cada empleada o empleado en relación con la recuperación del permiso retribuido recuperable).

3º.4.- No se descuentan los tiempos en los que las/os empleadas/os se hayan encontrado en situación de baja por accidentes de trabajo o por maternidad/paternidad.

4º.- En los supuestos de empleadas y empleados que hayan disfrutado el Permiso Retribuido Recuperable, se acuerda:

.- Si se acredita la recuperación de los tiempos no trabajados, en base a los criterios que se negocien en la negociación colectiva, NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos)

.- Si NO se acredita la recuperación de los tiempos no trabajados, en base a los criterios que se negocien en la negociación colectiva, procederá el descuento proporcional en el concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos)

5º.- Para las/os empleadas/os con contratos de trabajo a tiempo parcial, sobre la jornada habitual, se aplica el porcentaje de disponibilidad de sus respectivos contratos para el cálculo del importe final del concepto de productividad.

6.- Para las/os empleadas/os que hayan iniciado o finalizado su relación laboral/funcionarial dentro del año 2020, el cálculo se realizará por los tiempos efectivamente trabajados.

7º.- En el caso de trabajadores que por sentencia o resolución se les reconozca durante todo el año 2020, el ejercicio de puestos de superior categoría, se establece como importe base para el cálculo del concepto de productividad, la cuantía aprobada para el subgrupo de dicha categoría superior de forma proporcional y en relación con el desempeño de dicha superior categoría.

8º.- Se tendrán en cuenta para la justificación de asistencia a acciones formativas realizadas dentro del año 2020, los diplomas o certificaciones que acrediten la realización de dichas acciones formativas entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2020

9º.- Para las/os empleadas/os que hayan suspendido su relación con el ayuntamiento (principalmente para los casos de excedencia), dentro del año, con incorporación antes de la finalización del mismo, se realizarán dos cálculos, uno para el período anterior a la suspensión y otro para el período siguiente a dicha suspensión.”

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 97

### Fundamentos de derecho

**Primero.** Es de aplicación el artículo 5 del Reglamento de retribuciones de los funcionarios de Administración local aprobado por Real Decreto 681/1986, de 25 de abril (RRFAL) por el que se regula el complemento de productividad en los siguientes términos:

Artículo 5.º Complemento de productividad.

1. El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.
2. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.
3. En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.
4. Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.
5. Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2, b), de esta norma.
6. Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

**Segundo**. Es de aplicación el Reglamento de la productividad del Ayuntamiento de Candelaria que establece expresamente:

Fase 7: “Los/as empleados/as públicos de cada Área de Gobierno deben conocer y aceptar y suscribir el “acuerdo de objetivos” para su ámbito de actuación. En el acuerdo se especificará la relación nominal de los miembros de la unidad o equipo de trabajo, su categoría y vinculación laboral, así como los objetivos comunes y específicos, en su caso, a conseguir en el periodo correspondiente”“

2º.- Visto el informe del Interventor Municipal, en el que se lee textualmente:

## “INFORME DE INTERVENCIÓN

**Asunto: Propuesta de Complemento de Productividad a los Empleados Muncipales**

Vista la solicitud de la Concejalía de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Candelaria de la viabilidad legal y presupuestaria de abono del Complemento de Productividad a los empleados municipales, este Interventor INFORMA:

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 32 de 97

**PRIMERO:** Según dispone el artículo 24.c) del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, el complemento de productividad, «tiene por objeto remunerar el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo, y el resultado o resultados obtenidos».

El Real Decreto –Ley 2/2020 de 21 de enero de 2020, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público, *en su artículo* 3*, dispone, en los siguientes apartados, que:*

***Dos.*** En el año 2020, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 2 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2019, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo. A estos efectos, en las retribuciones de 2019 el incremento del 0,25 por ciento vinculado a la evolución del PIB se considerará, en cómputo anual. Los gastos de acción social, en términos globales, no podrán experimentar ningún incremento en 2020 respecto a los de 2019. A este respecto, se considera que los gastos en concepto de acción social son beneficios, complementos o mejoras distintos a las contraprestaciones por el trabajo realizado cuya finalidad es satisfacer determinadas necesidades consecuencia de circunstancias personales del citado personal al servicio del sector público.

Además, se podrá autorizar un incremento adicional del 0,30 por ciento de la masa salarial para, entre otras medidas, la implantación de planes o proyectos de mejora de la productividad o la eficiencia, la revisión de complementos específicos entre puestos con funciones equiparables, la homologación de complementos de destino o la aportación a planes de pensiones.

**SEGUNDO:***La masa salarial del personal laboral, que se incrementará en el porcentaje máximo previsto en el apartado dos de este artículo, está integrada por el conjunto de las retribuciones salariales y extrasalariales y los gastos de acción social devengados por dicho personal en el año anterior, en términos de homogeneidad para los dos períodos objeto de comparación.*

***Siete.*** *Lo dispuesto en los apartados anteriores* ***debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo.***

**Ocho.** Los acuerdos, convenios o pactos que impliquen crecimientos retributivos superiores a los fijados en el apartado dos deberán experimentar la oportuna adecuación, deviniendo inaplicables las cláusulas que se opongan al mismo.

Por su parte el artículo 5 del Real Decreto 861/1986 de 25 de abril, por el que se establece el régimen de retribuciones de los funcionarios de Administración Local señala que :

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 33 de 97

«1.-El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.

2.-La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.

3.-En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un periodo de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a periodos sucesivos.»

De lo anterior puede **determinarse que el complemento de productividad, no está tanto destinado a retribuir el trabajo en sí, como la forma de desarrollarlo. Además, la vinculación al cumplimiento de objetivos, implica necesariamente el establecimiento y delimitación de dichos objetivos, por cuanto, no puede pretenderse una consecución extraordinaria de los mismos si éstos no se determinan y cuantifican previamente. Los objetivos deben ser evaluables y medibles con criterios objetivos, referidos a actuaciones desarrolladas o a desarrollar sobre el cómputo de referencia. Es decir, a t**í**tulo de ejemplo simplista, podríamos hablar de concepto objetivo para establecer el com**plemento de productividad, el nú**mero de expedientes tramitados por un funcionario en menor plazo de tiempo con referencia al año anterior, en lugar de la mera referencia a mayor número de expedientes tramitados.**

**SEGUNDO:** En el Acuerdo Mixto de las Condiciones de Trabajo de los/as Empleados/as Públicos/as del Ayuntamiento de Candelaria, se regula el Complemento de Productividad, en diferentes artículos:

**Artículo 19.-** **Evaluación del desempeño:**

1. La evaluación del desempeño es el procedimiento mediante el cual se mide y valora la conducta profesional, el rendimiento y el logro de resultados.

1. Los sistemas de evaluación del desempeño que se determinen contribuirán al desarrollo profesional de los/as empleados/as, así como para la adecuación de su formación y motivación, la consecución de los objetivos propuestos, la mejora del rendimiento y la reducción del absentismo.

1. Hasta la entrada en vigor de la regulación concreta sobre el sistema de evaluación del desempeño en la Ley sobre función Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, el Ayuntamiento podrá establecer, **previa la negociación correspondiente con los representantes de los trabajadores**, un sistema de evaluación que permita determinar, de forma objetiva, **la percepción del complemento de productividad**, sin perjuicio, además, de su consideración a los efectos de formación y provisión de puestos de trabajo.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 97

**Artículo 32.- Estructura retributiva**

**.**

**.** .

C1) Complemento de productividad o retribución por cumplimiento de objetivos: Es el que se percibe en función de la dedicación, el rendimiento de los puestos de trabajo y/o por la consecución de determinados objetivos. Los criterios para el establecimiento del Complemento de Productividad o de la retribución por cumplimiento de objetivos, los baremos de valoración a aplicar, la determinación de los objetivos y los importes que, en su caso, se pudieran asignar serán negociados con las organizaciones sindicales legitimadas.

**Artículo 1 del Anexo II .- Sistema Retributivo del Personal Laboral:**

Al personal Laboral incluido en el ámbito de aplicación de este Acuerdo, se le aplicará el sistema retributivo legalmente establecido para el personal funcionario de las Corporaciones locales.

**Artículo 4 del Anexo II .-**  **Fondo para Retribuir el Cumplimiento de Objetivos:**

Establecer como fondo mínimo para retribuir el cumplimiento de objetivos del personal laboral de obras y servicios y jardines, que no percibían Plus de Toxicidad y Peligrosidad, de acuerdo con el Convenio Colectivo del Personal laboral del año 2002, 12.975,77 Euros y cuya distribución se realizará conforme al Reglamento correspondiente y de conformidad con el cumplimiento de los objetivos previstos en la respectiva carta de servicios y en los procesos de aplicación. Condicionado a aprobación de Acuerdo Mixto y el reglamento para retribuir por el cumplimiento de objetivos.

**TERCERO:** El artículo 22.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL) estable las competencias del Pleno, y dice que “Corresponden, en todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos, y a la Asamblea vecinal en el régimen de Concejo Abierto, las siguientes atribuciones: i) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual.”

Por lo tanto, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios corresponde al Pleno y no al Alcalde.

También el Artículo 6.º del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local, regula las gratificaciones, señalando que:

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 35 de 97

1.- Corresponde al Pleno de la Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de gratificaciones a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2, c), de este Real Decreto.

2.- Corresponde al Alcalde o Presidente de la Corporación la asignación individual, con sujeción a los criterios que, en su caso, haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

**CUARTO:** Para la aplicación del complemento de productividad, hay que verificar el cumplimiento del límite legal a aplicar a la MASA RETRIBUTIVA GLOBAL del personal del Ayuntamiento de Candelaria en el Presupuesto General del ejercicio 2020, que asciende a NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE EUROS CON NOVENTA Y SIETE CÉNTIMOS (9.584.679,97 Euros),

**En efecto, el artículo 7 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, que fija los límites a las cuantías presupuestadas en los presupuestos municipales de las retribuciones complementarias, lo son con respecto a los funcionarios y no al personal laboral, es decir, que se excluye de la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico la referida al personal laboral, recogiendo los l**ímites a la cuantía global de los complementos específicos, de productividad y gratificaciones, al disponer que:

1. Los créditos destinados a complemento específico, complemento de productividad, gratificaciones y, en su caso, complementos personales transitorios, serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino.

1. La cantidad que resulte, con arreglo a lo dispuesto en el número anterior, se destinará:
   * **a)** Hasta un máximo del 75 por 100 para complemento específico, en cualquiera de sus modalidades, incluyendo el de penosidad o peligrosidad para la Policía Municipal y Servicio de Extinción de Incendios.
   * **b)** Hasta un máximo del 30 por 100 para complemento de productividad.
   * **c)** Hasta un máximo del 10 por 100 para gratificaciones.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 36 de 97

En el Presupuesto del ejercicio 2020, tiene el capítulo de personal distribuído en los siguientes conceptos:

1.- Retribuciones Básicas: 1.892.820,64 Euros.

2.- Complemento de Destino: 618.227,98 Euros.

3.- Otros Complemento: 279.756,18 Euros.

4.- Complementos de Sustituciones: 2.000,00 Euros.

5.- Complemento Específico: 722.629,51 Euros.

6.- Seguridad Social: 2.185.207,75 Euros.

7.- Personal Laboral: 2.435.038,33 Euros.

8.- Personal Político y de Confianza: 587.999,58 Euros.

9.- Otro Personal: 404.500,00 Euros.

10.- Gratificaciones: 157.900,00 Euros. De esta cantidad, 121.000,00 Euros se corresponde con el personal funcionario, 64.000,00 Euros para personal laboral.

11.- Productividad: 271.500,00. De esta cantidad, 85.850,00 Euros se corresponde con el personal funcionario, 185.650,00 Euros para personal laboral.

Así, nos queda un margen de UN MILLÓN DOSCIESNTOS ONCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO EUROS CON SESENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (1.211.235,69 Euros), para su destino a complemento específico, productividad y gratificaciones, de acuerdo con el Real Decreto 861/1986. Así, para el complemento específico, el límite es de 908.426,77 Euros (previsión de 722.629,51 Euros); para gratificaciones, 121.123,57 Euros (previsión de 121.000,00 Euros) y para productividad, 363.370,07 Euros (previsión de 85.850,00 Euros). No obstante, el importe de complemento de productividad no puede superar el límite es de 367.606,18 Euros, que es la cantidad resultante de detraer al margen de 1.211.235,69 Euros, las cantidades destinadas a complemento específico y gratificaciones.

Pero estos límites establecidos en **el artículo 7 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, son aplicables únicamente para el personal funcionario.**

**QUINTO:** Con respecto a la posibilidad de que el personal laboral, pueda devengar el complemento de productividad, tenemos que:

1.- El artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (TRRL) establece que el régimen del personal laboral de las Entidades Locales será, en su integridad, el establecido en las normas de Derecho Laboral.

2.- Por su parte, el artículo 7 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que el personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se rige, además de por la Legislación laboral y por las demás normas convencionalmente aplicables, por los preceptos de este Estatuto que así lo dispongan.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 37 de 97

3.- El artículo 27 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, relativo a las retribuciones del personal laboral, señala que las retribuciones del personal laboral se determinarán de acuerdo con la Legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 21 del presente Estatuto.

4.- El artículo 3.1 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, relativo a las fuentes de la relación laboral, indica que los derechos y obligaciones concernientes a la relación laboral se regulan:

1. Por las Disposiciones Legales y reglamentarias del Estado.
2. Por los convenios colectivos.
3. Por la voluntad de las partes, manifestada en el contrato de trabajo, siendo su objeto lícito y sin que en ningún caso puedan establecerse en perjuicio del trabajador condiciones menos favorables o contrarias a las Disposiciones Legales y convenios colectivos antes expresados.
4. Por los usos y costumbres locales y profesionales.

Pues bien, el artículo 26.3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, estipula que mediante la negociación colectiva o, en su defecto, el contrato individual, se determinará la estructura del salario, que deberá comprender el salario base, como retribución fijada por unidad de tiempo o de obra y, en su caso, complementos salariales fijados en función de circunstancias relativas a las condiciones personales del trabajador, al trabajo realizado o a la situación y resultados de la empresa, que se calcularán conforme a los criterios que a tal efecto se pacten. Igualmente se pactará el carácter consolidable o no de dichos complementos salariales, no teniendo el carácter de consolidables, salvo acuerdo en contrario, los que estén vinculados al puesto de trabajo o a la situación y resultados de la empresa.

Tal y como afirma la **Sentencia número 258/2002 de 17 mayo del Juzgado de lo Social número 1 de León**, el complemento de actividad es un concepto integrante de los denominados complementos salariales a los que se refiere el artículo 26.3 del Estatuto de los Trabajadores, puesto que así lo denominan los actores en el hecho segundo de la demanda y así aparece reflejado en el apartado correspondiente a los complementos salariales de las nóminas aportadas. Como es sabido estos complementos retribuyen una mejor calidad o mayor cantidad de trabajo, vayan o no unidos a un sistema de retribución por rendimiento. Su característica principal es que su abono se condiciona a que se alcance el objetivo que se pretende, pues lo que se retribuye es el trabajo realizado, valorado cualitativa o cuantitativamente (**Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 21 de abril de 1978**. Por tanto, no procede su abono en tiempos improductivos (**Sentencia del Tribunal Supremo de 4 de marzo de 1974**).

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 38 de 97

En vista de lo anterior se puede sentar una primera conclusión como es que es posible establecer un complemento de productividad para el personal laboral encargado de determinadas tareas con la finalidad de retribuir una mejor calidad o mayor cantidad de trabajo.

De hecho, el artículo 73 de la **Resolución de 3 de noviembre de 2009, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado** (**Boletín Oficial del Estado** número 273 jueves 12 de noviembre de 2009), relativo a «otras retribuciones de carácter personal y complementos salariales» define en su apartado 6 los complementos por cantidad o calidad de trabajo como todos aquellos que se perciben en función de la realización circunstancial de una mayor jornada de trabajo, del rendimiento, del desempeño de los puestos de trabajo y de la consecución de determinados objetivos o resultados y que la modalidad de productividad o incentivos de producción retribuye el especial rendimiento en el desempeño de los puestos de trabajo o la consecución de ciertos objetivos o resultados a determinar por los respectivos Departamentos u Organismos a tenor del apartado 6.2 del citado artículo.

**SEXTO:** Es materia objeto de negociación, conforme el artículo 37.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que señala que “Serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:

**d)** Las normas que fijen los criterios y mecanismos generales en materia de evaluación del desempeño”.

**CONCLUSIONES**

**Primero:** Para el establecimiento de un complemento de productividad por objetivos a los empleados municipales, se exceptúan del cómputo de la limitación del incremento de la masa salarial, aquellas adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles, y que se produzcan por alguna de las siguientes circunstancias:

1.- Adecuaciones retributivas por el contenido del puesto de trabajo. En todos aquellos casos en que se produzca una modificación de las condiciones de un puesto de trabajo, o la reclasificación del mismo, normalmente mediante una rectificación de la RPT de la corporación, que suponga una nueva valoración del puesto y por lo tanto una adecuación retributiva; en estos supuestos el límite del 2 por ciento de subida salarial estará excluido, y el importe aplicable a la masa salarial total será la que resulte de esa nueva valoración.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 39 de 97

2.- Por el grado de consecución de los objetivos fijados al puesto de trabajo, cuando así esté establecido.

Dichas medidas singulares y excepcionales pertenecen al ámbito de la potestad de autoorganización administrativa de las corporaciones locales, y puede generar incrementos retributivos superiores al 2 por ciento; si bien, puesto que se trata de una excepción a la norma, deberá justificarse en todo caso su necesidad.

**Segundo:** Que toda asignación de un complemento de productividad en el ámbito municipal, queno está tanto destinado a retribuir el trabajo en sí ni su contenido, como la forma de desarrollarlo, implica necesariamente el establecimiento y delimitación de unos objetivos, aprobados por acuerdo plenarioy ha de realizarse su distribución, por la Alcaldía en base a los concretos criterios objetivos a que alude el propio precepto: especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo, habiendo, por tanto, de aparecer motivada en tales criterios objetivos la resolución a través de la que la Alcaldesa decide, el derecho a la percepción del complemento de productividad en una cuantía concreta y determinada.

**Tercero:** Que, el artículo 7 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, que fija los límites a las cuantías presupuestadas en los presupuestos municipales de las retribuciones complementarias, lo son con respecto a los funcionarios, que asciende a 367.606,18 Euros y no al personal laboral.

**Cuarto:** El pago del complemento de productividad durante un periodo de tiempo no origina un derecho individual ni respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a periodos sucesivos, pero no puede dejar de abonarse sin que se motive la causa (*Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Madrid del 9 de marzo de 2001* en relación con el artículo 5.3 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local).

**Quinto:** Que existe consignación presupuestaria en el ejercicio 2020 para el abono del complemento de productividad**,** por importe de 271.500,00, de los que se ha imputado un gasto total de 211.274,33 Euros, correspondientes a la productividad del ejercicio 2019.

La productividad para el ejercicio 2020, deberá abonarse con cargo a los presupuestos del ejercicio 2021.

**Sexto:** Que el margen presupuestario para dar cobertura al complemento de productividad, una vez restado de la masa retributiva global, destinado a específico, productividad y gratificaciones, asciende a 367.606,18 Euros, que constituye el límite máximo para el complemento de productividad, si bien el gasto a devengar va a ser muy inferior.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 40 de 97

Para el ejercicio 2021, en caso de prorrogarse el presupuesto,se prorrogan las cantidades previstas inicialmente en el Presupuesto General, con cargo a las diferentes aplicaciones presupuestadas de cada subprograma en la que se estructura el documento presupuestario y que ascienden a 85.850,00 Euros para el personal funcionario y 185.650,00 Euros para el personal laboral.”

3º.- Visto el texto acordado en negociación colectiva, según certificación de la reunión de la Mesa

General de Negociación de fecha 11 de diciembre de 2020

Según lo expuesto con anterioridad y atendiendo al informe jurídico y de Intervención transcrito, SE PROPONE elevar al Pleno de la Corporación de para la toma de acuerdo, si procede, de los indicadores de productividad del personal al servicio del Ayuntamiento de Candelaria, correspondiente al año 2019, con el siguiente contenido:

Primero.- Vista la Aprobación definitiva del reglamento para implantar sistema normalizado para el establecimiento de la retribución por cumplimiento de objetivos publicada en el BOP de 24 de abril de 2015.

Segundo.- Vista certificación emitida por el Secretario de la Mesa General de Negociación, celebrada el pasado día 11/12/2020, del siguiente tenor literal:

### “Retribución por cumplimiento de objetivos (año 2020)

Vista la Aprobación definitiva del reglamento para implantar sistema normalizado para el establecimiento de la retribución por cumplimiento de objetivos publicada en el BOP de 24 de abril de 2015.

En relación a las competencias referidas a las áreas de gobierno municipal, los OBJETIVOS (y/o metas) que se establecen con CARÁCTER GENERAL para todas las áreas en el año 2020 son los siguientes:

1.- Tramitación de los expedientes de las acciones previstas en el presupuesto del año 2020, impulsadas desde la dirección de cada área, en coherencia con la estrategia de desarrollo urbano sostenible e integral (EDUSI), con los proyectos aprobados y/o en proceso de redacción, así como los incluidos en planes, estrategias, acuerdos o convenios suscritos con otras administraciones, y con las disposiciones normativas correspondientes en cada caso.

2.- Cumplimiento de las funciones de cada empleada o empleado público recogidas en la ficha de la Relación de Puestos de Trabajo que resulte de aplicación en cada caso.

3.- Ejecución del plan normativo.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 41 de 97

4.- Ahorro en tiempos o en medios para la ejecución de actuaciones sin disminuir la calidad de los servicios. Dicho ahorro se traduce principalmente en:

4.1.- Mejora de los tiempos de respuesta con los medios actuales.

4.2.- Simplificación y/o eliminación de trámites o procedimientos innecesarios.

4.3.- Mejora de la prestación de servicios sin que ello suponga incremento de costes.

4.4.- Implementación de nuevas formas de prestación de trabajo

4.5.- Implementación continua de la administración electrónica, así como otras herramientas

4.6.- Optimización del uso de materiales y herramientas de trabajo.

4.7.- Actualización permanente en el uso de herramientas tecnológicas.

4.8.- Implantación de medidas para ahorro energético.

5.- Disponibilidad y predisposición positiva en su trabajo.

6.- Coordinación inter e intradepartamental.

7.- Archivo y tratamiento documental.

8.- Contribución a mejorar los contenidos del Portal de Transparencia.

9.- Contribución a la mejora de los puestos de trabajo (por aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales), a la actividad preventiva y con ello, a la minoración de los riesgos que se ocasionen con motivo de la realización de la actividad profesional.

10.- Implantación de la oficina de compras.

Vistos los INDICADORES Y LAS CUANTÍAS para el total de las empleadas y empleados públicos del Ayuntamiento de Candelaria para la evaluación del cumplimiento de los objetivos propuestos anteriormente son los negociados en la Mesa Negociadora de 5 de noviembre de 2018:

Los objetivos a cumplir son los siguientes:

Objetivos personal técnico y administración

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 15%

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 42 de 97

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de expedientes: 25%

5.- Disponibilidad para la atención al público y administrados 10%

6.- Asesoramiento y colaboración con el resto de áreas 10%

7.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Objetivos personal de oficios

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 20%

3.-Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de tareas: 25%

5.- Cuidado del material y herramientas a su cargo: 15%

6.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Objetivos Policía Local

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 10%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación 15%

4.- Cumplimiento de tiempo de activación y respuesta al servicio: 10%

5.- Cuidado del material de dotación profesional: 5%

6.- Asistencia a las reuniones de trabajo fuera del horario laboral: 10%

7.- Asistencia a los actos oficiales de la institución: 5%

8.- Asistencia cursos de formación 20 horas: 10%

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 43 de 97

9.- Refuerzo efectivo del servicio: 10 %

10.- Realización de revisión médica y valoración de forma física: 10%

Cuantías aprobadas:

Grupo A1 1300 euros

Grupo A2 1250 euros

Grupo C1 1200 euros Grupo C2 1150 euros

Grupo AP 1100 euros

Las cantidades reconocidas indicadas anteriormente quedan a expensas de informe favorable de la Intervención Municipal, sobre la procedencia de las subidas que se prevean por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado para cada ejercicio o normativa de aplicación.

**1.- Legislación básica de aplicación:**

**Es de aplicación el artículo 5 del Reglamento de retribuciones de los funcionarios de Administración local aprobado por Real Decreto 681/1986, de 25 de abril (RRFAL) por el que se regula el complemento de productividad en los siguientes términos:**

Artículo 5.º Complemento de productividad.

1. El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.
2. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.
3. En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.
4. Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.
5. Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2, b), de esta norma.
6. Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 44 de 97

**Es de aplicación el Reglamento de la productividad del Ayuntamiento de Candelaria que establece expresamente:**

Fase 7: “Los/as empleados/as públicos de cada Área de Gobierno deben conocer y aceptar y suscribir el “acuerdo de objetivos” para su ámbito de actuación. En el acuerdo se especificará la relación nominal de los miembros de la unidad o equipo de trabajo, su categoría y vinculación laboral, así como los objetivos comunes y específicos, en su caso, a conseguir en el periodo correspondiente”

Por tanto, que cada Área determine los objetivos para su evaluación por la empleada o empleado público de mayor cualificación de la misma.

**2.- Calendario de procedimiento:**

**Calendario del procedimiento administrativo para el abono del complemento de productividad del año 2020:**

Es competente la Alcaldía-Presidencia para fijar el calendario de abono de la productividad conforme lo dispuesto en el artículo 5.6 del RRFAL:

“ Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril

**Se establecerá un calendario con la siguiente subdivisión:**

1.- Negociación colectiva previa

2.- Aprobación Ayuntamiento Pleno

3.- Firma de objetivos de cada Área

4.- Designación de empleadas y empleados que ostentan el rol de evaluadoras y evaluadores. Evaluación de las empleadas y empleados públicos por la empleada o empleado público designado

5.- Informe del Secretario, Interventor y Tesorero o del Subinspector sobre dicha evaluación

6.- Evaluación del Secretario, Interventor y Tesorero y del Subinspector

7.- Remisión de los objetivos firmados y de las evaluaciones realizadas al Servicio de Recursos Humanos

8.- Informe jurídico y decreto con plazo de alegaciones para las interesadas e interesados

9.- Plazo de alegaciones a las interesadas e interesados (10 días)

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 45 de 97

10.- Tramitación del expediente de abono de la productividad: informe de Nóminas, informe jurídico, informe del Interventor y Decreto de la Alcaldía y publicación del mismo y abono.

**3.- Criterios a tener en cuenta en la evaluación:**

En todos los casos, las empleadas y empleados que se nombren en calidad de evaluadoras y evaluadores, deberán cumplimentar el correspondiente Anexo a la presente propuesta, evaluando de forma individualizada cada uno de los indicadores que se establecen para cada grupo de empleadas y empleados

Objetivos personal técnico y administración

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de expedientes: 25%

5.- Disponibilidad para la atención al público y administrados 10%

6.- Asesoramiento y colaboración con el resto de áreas 10%

7.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(se acredita con la diploma o certificación expedida al efecto)**

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Objetivos personal de oficios

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 20%

3.-Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de tareas: 25%

5.- Cuidado del material y herramientas a su cargo: 15%

6.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(se acredita con la diploma o certificación expedida al efecto)**

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 46 de 97

Objetivos Policía Local (ANEXO III)

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 10%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación 15%

4.- Cumplimiento de tiempo de activación y respuesta al servicio: 10%

5.- Cuidado del material de dotación profesional: 5%

6.- Asistencia a las reuniones de trabajo fuera del horario laboral: 10%

7.- Asistencia a los actos oficiales de la institución: 5%

8.- Asistencia cursos de formación 20 horas: 10%

**(se acredita con la diploma o certificación expedida al efecto)**

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

9.- Refuerzo efectivo del servicio: 10

10.- Realización de revisión médica y valoración de forma física: 10%

**(Se evalúa con informe del Servicio de Prevención que acredite la realización de reconocimiento médico).**

**4.- Criterios a tener en cuenta en la cuantificación/valoración económica:**

1º.- Se relacionan todas/os las empleadas/os que tuvieron alta en el año 2020 y a las/os que sea de aplicación el Acuerdo sobre productividad.

Los empleados que se hayan encontrado en situación de baja médica complementando el 100% del total de sus retribuciones, tendrán derecho al abono de la totalidad de la productividad correspondiente al tiempo en que se haya encontrado en situación de incapacidad temporal (I.T.).

2º.- Se establece como el 100% del concepto productividad los 365 días correspondientes al año 2020 (desde el 01/01/2020 al 31/12/2020).

3º.- Incidencias que afectan al cómputo total del concepto, motivados por el Covid-19:

3º.1.- NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) en las situaciones de aislamiento con baja médica (tanto con resultados positivos como negativos en las pruebas realizadas).

3º.2.- NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) en los casos de aislamiento preventivo con baja médica en los casos de los trabajadores especialmente sensibles por enfermedad o edad.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 47 de 97

3º.3.- En los supuestos de empleadas y empleados que hayan solicitado el Permiso por Deber Inexcusable, vinculado al Covid-19, se acuerda:

.- Si se justifica con la documentación que se solicite en base a los acuerdos que se tomen en la negociación colectiva, NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) los tiempos en los que la empleada o empleado se haya encontrado en ese permiso.

.- A las empleadas o empleados que hayan solicitado dicho permiso y se hayan encontrado realizando teletrabajo o trabajo a distancia, NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) los tiempos en los que la empleada o empleado se haya encontrado en ese permiso.

.- Si NO se justifica con la documentación que se solicite en base a los acuerdos que se tomen en la negociación colectiva, procederá el descuento proporcional en el concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos).

En cuanto a este apartado 3º.3, se solicitará a cada Concejalía la emisión de informe en el que se acredite la situación de cada empleada o empleado en relación con la recuperación del permiso retribuido recuperable).

3º.4.- No se descuentan los tiempos en los que las/os empleadas/os se hayan encontrado en situación de baja por accidentes de trabajo o por maternidad/paternidad.

4º.- En los supuestos de empleadas y empleados que hayan disfrutado el Permiso Retribuido Recuperable, se acuerda:

.- Si se acredita la recuperación de los tiempos no trabajados, en base a los criterios que se negocien en la negociación colectiva, NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos)

.- Si NO se acredita la recuperación de los tiempos no trabajados, en base a los criterios que se negocien en la negociación colectiva, procederá el descuento proporcional en el concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos)

5º.- Para las/os empleadas/os con contratos de trabajo a tiempo parcial, sobre la jornada habitual, se aplica el porcentaje de disponibilidad de sus respectivos contratos para el cálculo del importe final del concepto de productividad.

6.- Para las/os empleadas/os que hayan iniciado o finalizado su relación laboral/funcionarial dentro del año 2020, el cálculo se realizará por los tiempos efectivamente trabajados.

7º.- En el caso de trabajadores que por sentencia o resolución se les reconozca durante todo el año 2020, el ejercicio de puestos de superior categoría, se establece como importe base para el cálculo del concepto de productividad, la cuantía aprobada para el subgrupo de dicha categoría superior de forma proporcional y en relación con el desempeño de dicha superior categoría.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 48 de 97

8º.- Se tendrán en cuenta para la justificación de asistencia a acciones formativas realizadas dentro del año 2020, los diplomas o certificaciones que acrediten la realización de dichas acciones formativas entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2020

9º.- Para las/os empleadas/os que hayan suspendido su relación con el ayuntamiento (principalmente para los casos de excedencia), dentro del año, con incorporación antes de la finalización del mismo, se realizarán dos cálculos, uno para el período anterior a la suspensión y otro para el período siguiente a dicha suspensión.”

### Fundamentos de derecho

**Primero.** Es de aplicación el artículo 5 del Reglamento de retribuciones de los funcionarios de Administración local aprobado por Real Decreto 681/1986, de 25 de abril (RRFAL) por el que se regula el complemento de productividad en los siguientes términos:

Artículo 5.º Complemento de productividad.

1. El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.
2. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.
3. En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.
4. Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.
5. Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2, b), de esta norma.
6. Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

**Segundo**. Es de aplicación el Reglamento de la productividad del Ayuntamiento de Candelaria que establece expresamente:

Fase 7: “Los/as empleados/as públicos de cada Área de Gobierno deben conocer y aceptar y suscribir el “acuerdo de objetivos” para su ámbito de actuación. En el acuerdo se especificará la relación nominal de los miembros de la unidad o equipo de trabajo, su categoría y vinculación laboral, así como los objetivos comunes y específicos, en su caso, a conseguir en el periodo correspondiente”.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 49 de 97

Por todo lo expuesto anteriormente, se **PROPONE:**

Aprobación por el Pleno de la Corporación del siguiente texto:

#### “Retribución por cumplimiento de objetivos (año 2020)

Vista la Aprobación definitiva del reglamento para implantar sistema normalizado para el establecimiento de la retribución por cumplimiento de objetivos publicada en el BOP de 24 de abril de 2015.

En relación a las competencias referidas a las áreas de gobierno municipal, los OBJETIVOS (y/o metas) que se establecen con CARÁCTER GENERAL para todas las áreas en el año 2020 son los siguientes:

1.- Tramitación de los expedientes de las acciones previstas en el presupuesto del año 2020, impulsadas desde la dirección de cada área, en coherencia con la estrategia de desarrollo urbano sostenible e integral (EDUSI), con los proyectos aprobados y/o en proceso de redacción, así como los incluidos en planes, estrategias, acuerdos o convenios suscritos con otras administraciones, y con las disposiciones normativas correspondientes en cada caso.

2.- Cumplimiento de las funciones de cada empleada o empleado público recogidas en la ficha de la Relación de Puestos de Trabajo que resulte de aplicación en cada caso.

3.- Ejecución del plan normativo.

4.- Ahorro en tiempos o en medios para la ejecución de actuaciones sin disminuir la calidad de los servicios. Dicho ahorro se traduce principalmente en:

4.1.- Mejora de los tiempos de respuesta con los medios actuales.

4.2.- Simplificación y/o eliminación de trámites o procedimientos innecesarios.

4.3.- Mejora de la prestación de servicios sin que ello suponga incremento de costes.

4.4.- Implementación de nuevas formas de prestación de trabajo

4.5.- Implementación continua de la administración electrónica, así como otras herramientas

4.6.- Optimización del uso de materiales y herramientas de trabajo.

4.7.- Actualización permanente en el uso de herramientas tecnológicas.

4.8.- Implantación de medidas para ahorro energético.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 50 de 97

5.- Disponibilidad y predisposición positiva en su trabajo.

6.- Coordinación inter e intradepartamental.

7.- Archivo y tratamiento documental.

8.- Contribución a mejorar los contenidos del Portal de Transparencia.

9.- Contribución a la mejora de los puestos de trabajo (por aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales), a la actividad preventiva y con ello, a la minoración de los riesgos que se ocasionen con motivo de la realización de la actividad profesional.

10.- Implantación de la oficina de compras.

Vistos los INDICADORES Y LAS CUANTÍAS para el total de las empleadas y empleados públicos del Ayuntamiento de Candelaria para la evaluación del cumplimiento de los objetivos propuestos anteriormente son los negociados en la Mesa Negociadora de 5 de noviembre de 2018:

Los objetivos a cumplir son los siguientes:

Objetivos personal técnico y administración

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de expedientes: 25%

5.- Disponibilidad para la atención al público y administrados 10%

6.- Asesoramiento y colaboración con el resto de áreas 10%

7.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Objetivos personal de oficios

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 20%

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 51 de 97

3.-Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de tareas: 25%

5.- Cuidado del material y herramientas a su cargo: 15%

6.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Objetivos Policía Local

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 10%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación 15%

4.- Cumplimiento de tiempo de activación y respuesta al servicio: 10%

5.- Cuidado del material de dotación profesional: 5%

6.- Asistencia a las reuniones de trabajo fuera del horario laboral: 10%

7.- Asistencia a los actos oficiales de la institución: 5%

8.- Asistencia cursos de formación 20 horas: 10%

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

9.- Refuerzo efectivo del servicio: 10 %

10.- Realización de revisión médica y valoración de forma física: 10%

Cuantías aprobadas:

Grupo A1 1300 euros

Grupo A2 1250 euros

Grupo C1 1200 euros Grupo C2 1150 euros

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 52 de 97

Grupo AP 1100 euros

Las cantidades reconocidas indicadas anteriormente quedan a expensas de informe favorable de la Intervención Municipal, sobre la procedencia de las subidas que se prevean por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado para cada ejercicio o normativa de aplicación.

**1.- Legislación básica de aplicación:**

**Es de aplicación el artículo 5 del Reglamento de retribuciones de los funcionarios de Administración local aprobado por Real Decreto 681/1986, de 25 de abril (RRFAL) por el que se regula el complemento de productividad en los siguientes términos:**

Artículo 5.º Complemento de productividad.

1. El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.
2. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.
3. En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.
4. Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.
5. Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2, b), de esta norma.
6. Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

**Es de aplicación el Reglamento de la productividad del Ayuntamiento de Candelaria que establece expresamente:**

Fase 7: “Los/as empleados/as públicos de cada Área de Gobierno deben conocer y aceptar y suscribir el “acuerdo de objetivos” para su ámbito de actuación. En el acuerdo se especificará la relación nominal de los miembros de la unidad o equipo de trabajo, su categoría y vinculación laboral, así como los objetivos comunes y específicos, en su caso, a conseguir en el periodo correspondiente”

Por tanto, que cada Área determine los objetivos para su evaluación por la empleada o empleado público de mayor cualificación de la misma.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 53 de 97

**2.- Calendario de procedimiento:**

**Calendario del procedimiento administrativo para el abono del complemento de productividad del año 2020:**

Es competente la Alcaldía-Presidencia para fijar el calendario de abono de la productividad conforme lo dispuesto en el artículo 5.6 del RRFAL:

“ Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril

**Se establecerá un calendario con la siguiente subdivisión:**

1.- Negociación colectiva previa

2.- Aprobación Ayuntamiento Pleno

3.- Firma de objetivos de cada Área

4.- Designación de empleadas y empleados que ostentan el rol de evaluadoras y evaluadores. Evaluación de las empleadas y empleados públicos por la empleada o empleado público designado

5.- Informe del Secretario, Interventor y Tesorero o del Subinspector sobre dicha evaluación 6.- Evaluación del Secretario, Interventor y Tesorero y del Subinspector

7.- Remisión de los objetivos firmados y de las evaluaciones realizadas al Servicio de Recursos Humanos

8.- Informe jurídico y decreto con plazo de alegaciones para las interesadas e interesados

9.- Plazo de alegaciones a las interesadas e interesados (10 días)

10.- Tramitación del expediente de abono de la productividad: informe de Nóminas, informe jurídico, informe del Interventor y Decreto de la Alcaldía y publicación del mismo y abono.

**3.- Criterios a tener en cuenta en la evaluación:**

En todos los casos, las empleadas y empleados que se nombren en calidad de evaluadoras y evaluadores, deberán cumplimentar el correspondiente Anexo a la presente propuesta, evaluando de forma individualizada cada uno de los indicadores que se establecen para cada grupo de empleadas y empleados

Objetivos personal técnico y administración

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 54 de 97

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de expedientes: 25%

5.- Disponibilidad para la atención al público y administrados 10%

6.- Asesoramiento y colaboración con el resto de áreas 10%

7.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(se acredita con la diploma o certificación expedida al efecto)**

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Objetivos personal de oficios

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 20%

3.-Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de tareas: 25%

5.- Cuidado del material y herramientas a su cargo: 15%

6.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(se acredita con la diploma o certificación expedida al efecto)**

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Objetivos Policía Local (ANEXO III)

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 10%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación 15%

4.- Cumplimiento de tiempo de activación y respuesta al servicio: 10%

5.- Cuidado del material de dotación profesional: 5%

6.- Asistencia a las reuniones de trabajo fuera del horario laboral: 10%

7.- Asistencia a los actos oficiales de la institución: 5%

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 55 de 97

8.- Asistencia cursos de formación 20 horas: 10%

**(se acredita con la diploma o certificación expedida al efecto)**

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

9.- Refuerzo efectivo del servicio: 10

10.- Realización de revisión médica y valoración de forma física: 10%

**(Se evalúa con informe del Servicio de Prevención que acredite la realización de reconocimiento médico).**

**4.- Criterios a tener en cuenta en la cuantificación/valoración económica:**

1º.- Se relacionan todas/os las empleadas/os que tuvieron alta en el año 2020 y a las/os que sea de aplicación el Acuerdo sobre productividad.

Los empleados que se hayan encontrado en situación de baja médica complementando el 100% del total de sus retribuciones, tendrán derecho al abono de la totalidad de la productividad correspondiente al tiempo en que se haya encontrado en situación de incapacidad temporal (I.T.).

2º.- Se establece como el 100% del concepto productividad los 365 días correspondientes al año 2020 (desde el 01/01/2020 al 31/12/2020).

3º.- Incidencias que afectan al cómputo total del concepto, motivados por el Covid-19:

3º.1.- NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) en las situaciones de aislamiento con baja médica (tanto con resultados positivos como negativos en las pruebas realizadas).

3º.2.- NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) en los casos de aislamiento preventivo con baja médica en los casos de los trabajadores especialmente sensibles por enfermedad o edad.

3º.3.- En los supuestos de empleadas y empleados que hayan solicitado el Permiso por Deber Inexcusable, vinculado al Covid-19, se acuerda:

.- Si se justifica con la documentación que se solicite en base a los acuerdos que se tomen en la negociación colectiva, NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) los tiempos en los que la empleada o empleado se haya encontrado en ese permiso.

.- A las empleadas o empleados que hayan solicitado dicho permiso y se hayan encontrado realizando teletrabajo o trabajo a distancia, NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) los tiempos en los que la empleada o empleado se haya encontrado en ese permiso.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 56 de 97

.- Si NO se justifica con la documentación que se solicite en base a los acuerdos que se tomen en la negociación colectiva, procederá el descuento proporcional en el concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos).

En cuanto a este apartado 3º.3, se solicitará a cada Concejalía la emisión de informe en el que se acredite la situación de cada empleada o empleado en relación con la recuperación del permiso retribuido recuperable).

3º.4.- No se descuentan los tiempos en los que las/os empleadas/os se hayan encontrado en situación de baja por accidentes de trabajo o por maternidad/paternidad.

4º.- En los supuestos de empleadas y empleados que hayan disfrutado el Permiso Retribuido Recuperable, se acuerda:

.- Si se acredita la recuperación de los tiempos no trabajados, en base a los criterios que se negocien en la negociación colectiva, NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos)

.- Si NO se acredita la recuperación de los tiempos no trabajados, en base a los criterios que se negocien en la negociación colectiva, procederá el descuento proporcional en el concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos)

5º.- Para las/os empleadas/os con contratos de trabajo a tiempo parcial, sobre la jornada habitual, se aplica el porcentaje de disponibilidad de sus respectivos contratos para el cálculo del importe final del concepto de productividad.

6.- Para las/os empleadas/os que hayan iniciado o finalizado su relación laboral/funcionarial dentro del año 2020, el cálculo se realizará por los tiempos efectivamente trabajados.

7º.- En el caso de trabajadores que por sentencia o resolución se les reconozca durante todo el año 2020, el ejercicio de puestos de superior categoría, se establece como importe base para el cálculo del concepto de productividad, la cuantía aprobada para el subgrupo de dicha categoría superior de forma proporcional y en relación con el desempeño de dicha superior categoría.

8º.- Se tendrán en cuenta para la justificación de asistencia a acciones formativas realizadas dentro del año 2020, los diplomas o certificaciones que acrediten la realización de dichas acciones formativas entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2020

9º.- Para las/os empleadas/os que hayan suspendido su relación con el ayuntamiento (principalmente para los casos de excedencia), dentro del año, con incorporación antes de la finalización del mismo, se realizarán dos cálculos, uno para el período anterior a la suspensión y otro para el período siguiente a dicha suspensión.”

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 57 de 97

**DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES DE FECHA 22 DE DICIEMBRE DE 2020.**

Votos a favor: 4.

4 concejales del Grupo Socialista: Don Airam Pérez Chinea, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz y Doña Hilaria Cecilia Otazo González.

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 3.

1. de la concejal del Grupo Popular, Doña Raquel Martín Castro.

1. de los concejales del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González (SSP) y Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

**JUNTA DE PORTAVOCES DE FECHA 22 DE DICIEMBRE DE 2020.**

Quedó oída.

**VOTACIÓN EN EL PLENO DE FECHA 28 DE DICIEMBRE DE 2020.**

Votos a favor: La unanimidad de los 19 concejales presentes:

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado, Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

3 concejales del Grupo Popular: Don Juan Miguel Olivera González, Don Jacobo López Fariña y Doña Raquel Martín Castro.

5 concejales del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González (SSP), Don Antonio Delgado García (SSP), Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC), Don Pedro Manuel Pérez Viña (Cs), Don José Fernando Gómez Martín (VxC).

**ACUERDO DEL PLENO**

**Aprobar la propuesta de la Alcaldesa-Presidenta de fecha 22 de diciembre de 2020 al Pleno de fijación de los criterios del cumplimiento de objetivos del complemento de productividad de los empleados públicos municipales del Ayuntamiento de Candelaria cuya parte resolutiva dice:**

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 58 de 97

**“Retribución por cumplimiento de objetivos (año 2020)**

Vista la Aprobación definitiva del reglamento para implantar sistema normalizado para el establecimiento de la retribución por cumplimiento de objetivos publicada en el BOP de 24 de abril de 2015.

En relación a las competencias referidas a las áreas de gobierno municipal, los OBJETIVOS (y/o metas) que se establecen con CARÁCTER GENERAL para todas las áreas en el año 2020 son los siguientes:

1.- Tramitación de los expedientes de las acciones previstas en el presupuesto del año 2020, impulsadas desde la dirección de cada área, en coherencia con la estrategia de desarrollo urbano sostenible e integral (EDUSI), con los proyectos aprobados y/o en proceso de redacción, así como los incluidos en planes, estrategias, acuerdos o convenios suscritos con otras administraciones, y con las disposiciones normativas correspondientes en cada caso.

2.- Cumplimiento de las funciones de cada empleada o empleado público recogidas en la ficha de la Relación de Puestos de Trabajo que resulte de aplicación en cada caso.

3.- Ejecución del plan normativo.

4.- Ahorro en tiempos o en medios para la ejecución de actuaciones sin disminuir la calidad de los servicios. Dicho ahorro se traduce principalmente en:

4.1.- Mejora de los tiempos de respuesta con los medios actuales.

4.2.- Simplificación y/o eliminación de trámites o procedimientos innecesarios.

4.3.- Mejora de la prestación de servicios sin que ello suponga incremento de costes.

4.4.- Implementación de nuevas formas de prestación de trabajo

4.5.- Implementación continua de la administración electrónica, así como otras herramientas

4.6.- Optimización del uso de materiales y herramientas de trabajo.

4.7.- Actualización permanente en el uso de herramientas tecnológicas.

4.8.- Implantación de medidas para ahorro energético.

5.- Disponibilidad y predisposición positiva en su trabajo.

6.- Coordinación inter e intradepartamental.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 59 de 97

7.- Archivo y tratamiento documental.

8.- Contribución a mejorar los contenidos del Portal de Transparencia.

9.- Contribución a la mejora de los puestos de trabajo (por aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales), a la actividad preventiva y con ello, a la minoración de los riesgos que se ocasionen con motivo de la realización de la actividad profesional.

10.- Implantación de la oficina de compras.

Vistos los INDICADORES Y LAS CUANTÍAS para el total de las empleadas y empleados públicos del Ayuntamiento de Candelaria para la evaluación del cumplimiento de los objetivos propuestos anteriormente son los negociados en la Mesa Negociadora de 5 de noviembre de 2018:

Los objetivos a cumplir son los siguientes:

Objetivos personal técnico y administración

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de expedientes: 25%

5.- Disponibilidad para la atención al público y administrados 10%

6.- Asesoramiento y colaboración con el resto de áreas 10%

7.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Objetivos personal de oficios

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 20%

3.-Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de tareas: 25%

5.- Cuidado del material y herramientas a su cargo: 15%

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 60 de 97

6.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Objetivos Policía Local

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 10%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación 15%

4.- Cumplimiento de tiempo de activación y respuesta al servicio: 10%

5.- Cuidado del material de dotación profesional: 5%

6.- Asistencia a las reuniones de trabajo fuera del horario laboral: 10%

7.- Asistencia a los actos oficiales de la institución: 5%

8.- Asistencia cursos de formación 20 horas: 10%

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

9.- Refuerzo efectivo del servicio: 10 %

10.- Realización de revisión médica y valoración de forma física: 10%

Cuantías aprobadas:

Grupo A1 1300 euros

Grupo A2 1250 euros

Grupo C1 1200 euros Grupo C2 1150 euros

Grupo AP 1100 euros

Las cantidades reconocidas indicadas anteriormente quedan a expensas de informe favorable de la Intervención Municipal, sobre la procedencia de las subidas que se prevean por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado para cada ejercicio o normativa de aplicación.

**1.- Legislación básica de aplicación:**

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 61 de 97

**Es de aplicación el artículo 5 del Reglamento de retribuciones de los funcionarios de Administración local aprobado por Real Decreto 681/1986, de 25 de abril (RRFAL) por el que se regula el complemento de productividad en los siguientes términos:**

Artículo 5.º Complemento de productividad.

1. El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.
2. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.
3. En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.
4. Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.
5. Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2, b), de esta norma.
6. Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

**Es de aplicación el Reglamento de la productividad del Ayuntamiento de Candelaria que establece expresamente:**

Fase 7: “Los/as empleados/as públicos de cada Área de Gobierno deben conocer y aceptar y suscribir el “acuerdo de objetivos” para su ámbito de actuación. En el acuerdo se especificará la relación nominal de los miembros de la unidad o equipo de trabajo, su categoría y vinculación laboral, así como los objetivos comunes y específicos, en su caso, a conseguir en el periodo correspondiente”

Por tanto, que cada Área determine los objetivos para su evaluación por la empleada o empleado público de mayor cualificación de la misma.

**2.- Calendario de procedimiento:**

**Calendario del procedimiento administrativo para el abono del complemento de productividad del año 2020:**

Es competente la Alcaldía-Presidencia para fijar el calendario de abono de la productividad conforme lo dispuesto en el artículo 5.6 del RRFAL:

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 62 de 97

“ Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril

**Se establecerá un calendario con la siguiente subdivisión:**

1.- Negociación colectiva previa

2.- Aprobación Ayuntamiento Pleno

3.- Firma de objetivos de cada Área

4.- Designación de empleadas y empleados que ostentan el rol de evaluadoras y evaluadores. Evaluación de las empleadas y empleados públicos por la empleada o empleado público designado

5.- Informe del Secretario, Interventor y Tesorero o del Subinspector sobre dicha evaluación

6.- Evaluación del Secretario, Interventor y Tesorero y del Subinspector

7.- Remisión de los objetivos firmados y de las evaluaciones realizadas al Servicio de Recursos Humanos

8.- Informe jurídico y decreto con plazo de alegaciones para las interesadas e interesados

9.- Plazo de alegaciones a las interesadas e interesados (10 días)

10.- Tramitación del expediente de abono de la productividad: informe de Nóminas, informe jurídico, informe del Interventor y Decreto de la Alcaldía y publicación del mismo y abono.

**3.- Criterios a tener en cuenta en la evaluación:**

En todos los casos, las empleadas y empleados que se nombren en calidad de evaluadoras y evaluadores, deberán cumplimentar el correspondiente Anexo a la presente propuesta, evaluando de forma individualizada cada uno de los indicadores que se establecen para cada grupo de empleadas y empleados

Objetivos personal técnico y administración

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de expedientes: 25%

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 63 de 97

5.- Disponibilidad para la atención al público y administrados 10%

6.- Asesoramiento y colaboración con el resto de áreas 10%

7.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(se acredita con la diploma o certificación expedida al efecto)**

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Objetivos personal de oficios

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 15%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados: 20%

3.-Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación: 15%

4.- Disposición para trabajar en situaciones de urgencia y/o acumulación de tareas: 25%

5.- Cuidado del material y herramientas a su cargo: 15%

6.- Asistencia cursos de formación mínimo de 20 horas: 10%

**(se acredita con la diploma o certificación expedida al efecto)**

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Objetivos Policía Local (ANEXO III)

1.- Interés e iniciativa en el servicio: 10%

2.- Cumplimiento de órdenes legales orientadas a la consecución de objetivos fijados 15%

3.- Corrección de trato a la ciudadanía, compañeros/as de trabajo y corporación 15%

4.- Cumplimiento de tiempo de activación y respuesta al servicio: 10%

5.- Cuidado del material de dotación profesional: 5%

6.- Asistencia a las reuniones de trabajo fuera del horario laboral: 10%

7.- Asistencia a los actos oficiales de la institución: 5%

8.- Asistencia cursos de formación 20 horas: 10%

**(se acredita con la diploma o certificación expedida al efecto)**

**(Se tendrán en cuenta los cursos que se realicen on line y de manera presencial)**

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 64 de 97

9.- Refuerzo efectivo del servicio: 10

10.- Realización de revisión médica y valoración de forma física: 10%

**(Se evalúa con informe del Servicio de Prevención que acredite la realización de reconocimiento médico).**

**4.- Criterios a tener en cuenta en la cuantificación/valoración económica:**

1º.- Se relacionan todas/os las empleadas/os que tuvieron alta en el año 2020 y a las/os que sea de aplicación el Acuerdo sobre productividad.

Los empleados que se hayan encontrado en situación de baja médica complementando el 100% del total de sus retribuciones, tendrán derecho al abono de la totalidad de la productividad correspondiente al tiempo en que se haya encontrado en situación de incapacidad temporal (I.T.).

2º.- Se establece como el 100% del concepto productividad los 365 días correspondientes al año 2020 (desde el 01/01/2020 al 31/12/2020).

3º.- Incidencias que afectan al cómputo total del concepto, motivados por el Covid-19:

3º.1.- NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) en las situaciones de aislamiento con baja médica (tanto con resultados positivos como negativos en las pruebas realizadas).

3º.2.- NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) en los casos de aislamiento preventivo con baja médica en los casos de los trabajadores especialmente sensibles por enfermedad o edad.

3º.3.- En los supuestos de empleadas y empleados que hayan solicitado el Permiso por Deber Inexcusable, vinculado al Covid-19, se acuerda:

.- Si se justifica con la documentación que se solicite en base a los acuerdos que se tomen en la negociación colectiva, NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) los tiempos en los que la empleada o empleado se haya encontrado en ese permiso.

.- A las empleadas o empleados que hayan solicitado dicho permiso y se hayan encontrado realizando teletrabajo o trabajo a distancia, NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos) los tiempos en los que la empleada o empleado se haya encontrado en ese permiso.

.- Si NO se justifica con la documentación que se solicite en base a los acuerdos que se tomen en la negociación colectiva, procederá el descuento proporcional en el concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos).

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 65 de 97

En cuanto a este apartado 3º.3, se solicitará a cada Concejalía la emisión de informe en el que se acredite la situación de cada empleada o empleado en relación con la recuperación del permiso retribuido recuperable).

3º.4.- No se descuentan los tiempos en los que las/os empleadas/os se hayan encontrado en situación de baja por accidentes de trabajo o por maternidad/paternidad.

4º.- En los supuestos de empleadas y empleados que hayan disfrutado el Permiso Retribuido Recuperable, se acuerda:

.- Si se acredita la recuperación de los tiempos no trabajados, en base a los criterios que se negocien en la negociación colectiva, NO procederá descontar del concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos)

.- Si NO se acredita la recuperación de los tiempos no trabajados, en base a los criterios que se negocien en la negociación colectiva, procederá el descuento proporcional en el concepto de productividad (complemento por cumplimiento de objetivos)

5º.- Para las/os empleadas/os con contratos de trabajo a tiempo parcial, sobre la jornada habitual, se aplica el porcentaje de disponibilidad de sus respectivos contratos para el cálculo del importe final del concepto de productividad.

6.- Para las/os empleadas/os que hayan iniciado o finalizado su relación laboral/funcionarial dentro del año 2020, el cálculo se realizará por los tiempos efectivamente trabajados.

7º.- En el caso de trabajadores que por sentencia o resolución se les reconozca durante todo el año 2020, el ejercicio de puestos de superior categoría, se establece como importe base para el cálculo del concepto de productividad, la cuantía aprobada para el subgrupo de dicha categoría superior de forma proporcional y en relación con el desempeño de dicha superior categoría.

8º.- Se tendrán en cuenta para la justificación de asistencia a acciones formativas realizadas dentro del año 2020, los diplomas o certificaciones que acrediten la realización de dichas acciones formativas entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2020

9º.- Para las/os empleadas/os que hayan suspendido su relación con el ayuntamiento (principalmente para los casos de excedencia), dentro del año, con incorporación antes de la finalización del mismo, se realizarán dos cálculos, uno para el período anterior a la suspensión y otro para el período siguiente a dicha suspensión.”

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 66 de 97

**3.- Expediente 8821/2020. Propuesta de la Alcaldesa-Presidenta de fecha 3 de diciembre de 2020 al Pleno sobre la aprobación de la adhesión del Ayuntamiento de Candelaria a la Red de Entidades Locales para los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) de la Agenda 2030 de la FEMP.**

**Consta en el expediente propuesta de la Alcaldesa-Presidenta, de fecha 3 de diciembre de 2020, cuyo tenor literal es el siguiente:**

“Dña. María Concepción Brito Núñez, en calidad de Alcaldesa Presidenta, al amparo de lo dispuesto en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, así como en la Ley 7/1985, de 2 de abril., Reguladora de las Bases de Régimen Local formula al Pleno de la Corporación la siguiente propuesta:

**Adhesión a la Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) de la Agenda 2030 promovida por la FEMP y de asunción de la Declaración de la Agenda 2030 aprobada por el XII Pleno de la FEMP.**

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 67 de 97

La Asamblea General de la ONU adoptó el 25 de septiembre de 2015 la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, un plan de acción a favor de las personas, el planeta y la prosperidad, que también tiene la intención de fortalecer la paz universal y la justicia. Esta nueva estrategia regirá los programas de desarrollo mundiales durante los próximos 15 años, su cumplimiento supone uno de los retos más ambiciosos para la humanidad.

La Agenda plantea 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con 169 metas de carácter integrado e indivisible abordadas desde la dimensión económica, social y ambiental, medibles a través de 232 indicadores verificables.

El Plan de Acción estatal para la implementación de la Agenda 2030, reconoce a la FEMP como institución palanca en el impulso de la Agenda poniendo en valor el papel de liderazgo que está ejerciendo en las redes y organismos a los que pertenece tanto en el ámbito europeo como mundial.

En el XII Pleno de la FEMP, que tuvo lugar el 21 de septiembre de 2019, se renovó y reforzó políticamente el liderazgo y compromiso de aterrizar los ODS en las ciudades y territorios de abajo arriba, a través de la Declaración específica en favor de la Agenda 2030 y de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Además, y siguiendo con la estrategia marcada, la FEMP acordó la creación de las herramientas necesarias hacer realidad la Agenda 2030 en el ámbito local.

La Asamblea constitutiva de la Red de Entidades Locales para la Agenda 2030 se celebró el 21 de octubre de 2020. El objetivo principal de la Red es favorecer la coordinación de actuaciones entre los Gobiernos Locales permitiendo alcanzar mejores resultados en la implementación de la Agenda 2030 en los municipios y provincias, a través de la localización y desarrollo de los ODS en el ámbito local.

La Red es, además, un instrumento que ofrece a los Gobiernos Locales herramientas para que alcancen sus objetivos, de acuerdo con la implementación del Plan de Acción de España, proporcionando también pautas, información y propuestas de actuaciones para hacer frente a la crisis provocada por el COVI19, teniendo muy presente una de las principales premisas de la

Agenda 2030: no dejar a nadie atrás.

Los objetivos específicos de la Red son, entre otros:

* Promover el conocimiento, sensibilización e implantación de los ODS de la Agenda 2030 en las entidades locales españolas, mediante el fortalecimiento institucional y la implicación de los diferentes actores locales.
* Fortalecer y legitimar el papel estratégico que juegan las autoridades locales en el desarrollo de la Agenda 2030 en España de cara a conseguir la mejor incidencia política, promoviendo el trabajo en red y la búsqueda de alianzas que impulsen políticas de cohesión a nivel local y una adecuada articulación multinivel (central, autonómica y local) y multiactor para la construcción e implementación de la Agenda 2030 a nivel local.
* Actuar como foro de intercambio y experiencias entre los Gobiernos Locales que integran la Red.
* Ofrecer servicios de asesoramiento y asistencia para sus miembros, formación de técnicos y la mutua cooperación entre las autoridades de las Entidades Locales en la localización de los ODS de la Agenda 2030 en España.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 68 de 97

* Trabajar con los Gobiernos Locales líneas de actuación concretas tras la crisis provocada por el COVID-19 para dar una respuesta en el territorio alineada con la Agenda 203

Con la adhesión a la Red de Entidades Locales para el desarrollo de los ODS de la Agenda 2030, el Gobierno Local del Ayuntamiento de Candelaria se compromete a determinar un conjunto de actuaciones, que deberán incorporarse en un Plan de Actuación o Estrategia Local, que deberá ser aprobado en su momento por el Pleno, debiendo incluir un análisis de situación y un plan de localización e implementación de los ODS de la Agenda 2030.

Paralelamente, se deberá iniciar un proceso de información y sensibilización para la participación de todos los agentes locales: económicos, sociales, así como, las organizaciones ciudadanas representadas en la vida municipal, para su implicación en la implementación local de la Agenda 2030.

Asimismo, otro de los requisitos para los municipios que deseen participar en la Red, está en asumir mediante acuerdo plenario, la Declaración en favor la Agenda 2030, aprobada por la FEMP en el marco de su XII Pleno.

En consecuencia, esta Alcaldía propone al Pleno, previo dictamen de la Comisión informativa correspondiente, la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar la adhesión del Ayuntamiento de Candelaria a la Red de Entidades Locales para los ODS (Objetivos desarrollar los Objetivos de Desarrollo Sostenible) de la Agenda 2030 de la FEMP y en consecuencia, se asume el compromiso de:

1. Trabajar en la aprobación de un Plan de Actuación o Estrategia Local, que en el que se elabore un análisis de situación y un plan de localización e implementación de los ODS de la Agenda 2030.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 69 de 97

1. Cumplir con las obligaciones y ejercer los derechos que se establezcan en las Normas de Funcionamiento de la Red, que se aprobaron en la Asamblea constitutiva del 21 de octubre de 2020 en consecuencia abonar la cuota anual fijada por importe de

1.500,00 € para los municipios entre 20.001 y 50.000 habitantes

Segundo.- Asumir la Declaración de la Agenda 2030 aprobada en el XII Pleno de la FEMP, cuyo documento se adjunta a continuación:

“



# EN FAVOR DE LA AGENDA 2030 DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

*La Agenda 2030 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), aprobada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 25 de septiembre de 2015, es el marco político internacional que los Estados miembros de Naciones Unidas han asumido como hoja de ruta para la sostenibilidad de la vida de las personas desde una perspectiva social, cultural, económica y medioambiental. De ahí que los cinco pilares sobre los que se construye la Agenda sean planeta, personas, paz, prosperidad y alianzas.*

*Diecisiete Objetivos que conectan de manera directa la acción internacional, nacional y local, y que sitúan a las ciudades y a sus gobiernos como poderes públicos primordiales para su efectiva consecución. Así, lo reconoce la Resolución de Naciones Unidas que adoptó la Agenda, y así se reafirma en la Declaración del día 25 de septiembre en el marco de la Cumbre de los Objetivos de Desarrollo Sostenible que se celebrará en la sede de Naciones Unidas (Nueva York).*

*Un legítimo reconocimiento sustentado en la emergencia de las ciudades como referentes globales de las políticas a favor de la sostenibilidad humana, y resultado de una intensa labor de incidencia de los Gobiernos Locales y de las asociaciones que les representamos, para lograr que la voz de los poderes locales cuente, haciendo nuestra, una responsabilidad internacional que pone el acento no sólo en "no dejar a*

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 70 de 97

*nadie atrás" sino en “no dejar ningún lugar atrás”. Una responsabilidad que ha supuesto la aprobación de una Estrategia propia y la incorporación de la FEMP como institución clave en el Plan de Acción de España para la implementación de la Agenda 2030.*

*El XII Pleno de la FEMP asume un compromiso político y ético con la Agenda 2030 para convertirla en una prioridad estratégica a nivel nacional e internacional, convencidos de que es el marco de políticas públicas a seguir en los próximos años para el desarrollo de una sociedad más justa, libre e igualitaria.*

*Se cumplen cuatro años desde la aprobación de este ambicioso acuerdo, tiempo en el que el liderazgo inequívoco de las ciudades para su exitosa implementación ha quedado demostrado, pero, también tiempo en el que ha quedado patente la necesidad de una nueva distribución de responsabilidades sustentada en un nuevo modelo de gobernanza que materialice las reformas necesarias para poder dar respuesta a los acuciantes desafíos a los que nos enfrenta la Agenda 2030 en el país*

*.*

*A lo largo de casi cuarenta años el trabajo en red de la Administración Local ha sido esencial para la búsqueda de soluciones y para el impulso de instrumentos que favorecen el mejor diseño e implementación de políticas públicas. Una labor en red que la*





Avenida Constitución Nº 7. Código postal: 38530, Candelaria. Teléfono: 922.500.800. **www. candelaria. es**

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 71 de 97

**Consta en el expediente Informe de Intervención emitido por Doña Paula Silvia Del Castillo Morales, que desempeña el puesto de trabajo de Interventora Accidental, (Decreto de delegación núm. 2020-3000 de 1 de diciembre de 202**0**) de 4 de diciembre de 2020, del siguiente tenor literal:**

## “INFORME

Que, la Asamblea General de la ONU adoptó el 25 de septiembre de 2015 la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, un plan de acción a favor de las personas, el planeta y la prosperidad, que también tiene la intención de fortalecer la paz universal y la justicia. Esta nueva estrategia regirá los programas de desarrollo mundiales durante los próximos 15 años, su cumplimiento supone uno de los retos más ambiciosos para la humanidad.

El Plan de Acción estatal para la implementación de la Agenda 2030, reconoce a la FEMP como institución palanca en el impulso de la Agenda poniendo en valor el papel de liderazgo que está ejerciendo en las redes y organismos a los que pertenece tanto en el ámbito europeo como mundial.

señalar que:

**Primero:** Que el artículo 6.2 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, regula que están excluidos de la presente Ley “los Convenios que celebren las entidades del sector público con personas físicas o jurídicas sujetas al derecho privado, siempre que su contenido no esté comprendido en las normas de los contratos regulados en esta Ley”.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 72 de 97

**Segundo:** Que el artículo 55 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, redactado por el número quince del artículo primero de la Ley 27/2013, 27 diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, señala que “Para la efectiva coordinación y eficacia administrativa, la Administración General del Estado, así como las Administraciones autonómica y local, de acuerdo con el principio de lealtad institucional, deberán en sus relaciones recíprocas:

* e) Prestar, en el ámbito propio, la cooperación y asistencia activas que las otras Administraciones pudieran precisar para el eficaz cumplimiento de sus tareas”.

A su vez, el artículo 57 del mismo texto legal, regula que:

**“1**. La cooperación económica, técnica y administrativa entre la Administración local y las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas, tanto en servicios locales como en asuntos de interés común, se desarrollará con carácter voluntario, bajo las formas y en los términos previstos en las leyes, pudiendo tener lugar, en todo caso, mediante los consorcios o los convenios administrativos que suscriban.

De cada acuerdo de cooperación formalizado por alguna de estas Administraciones se dará comunicación a aquellas otras que, resultando interesadas, no hayan intervenido en el mismo, a los efectos de mantener una recíproca y constante información.

**2**. La suscripción de convenios y constitución de consorcios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, eliminar duplicidades administrativas y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera”.

**Tercero:** Que Los objetivos específicos de la Red son, entre otros:

* Promover el conocimiento, sensibilización e implantación de los ODS de la Agenda 2030 en las entidades locales españolas, mediante el fortalecimiento institucional y la implicación de los diferentes actores locales.

* Fortalecer y legitimar el papel estratégico que juegan las autoridades locales en el desarrollo de la Agenda 2030 en España de cara a conseguir la mejor incidencia política, promoviendo el trabajo en red y la búsqueda de alianzas que impulsen políticas de cohesión a nivel local y una adecuada articulación multinivel (central, autonómica y local) y multiactor para la construcción e implementación de la Agenda 2030 a nivel local.

* Actuar como foro de intercambio y experiencias entre los Gobiernos Locales que integran la Red.

* Ofrecer servicios de asesoramiento y asistencia para sus miembros, formación de técnicos y la mutua cooperación entre las autoridades de las Entidades Locales en la localización de los ODS de la Agenda 2030 en España.

* Trabajar con los Gobiernos Locales líneas de actuación concretas tras la crisis provocada por el COVID-19 para dar una respuesta en el territorio alineada con la Agenda 203 .

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 73 de 97

**Cuarto:** Que existe consignación presupuestaria en la aplicación 92000.46600 (RC2.20.0.09518) del Presupuesto municipal vigente.

***Quinto:*** *Que la competencia para su aprobación, corresponde por delegación del pleno municipal, a la Junta de Gobierno Local, por acuerdo de fecha 8 de julio de 2015 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de 27 de julio de 2015, al señalar que se delega a la Junta de Gobierno Local, la aprobación de programas, planes o convenios, con entidades públicas o privadas para la consecución de fines de interés público, así como la autorización al Alcalde, para firmar en los citados convenios, planes o programas, ante cualquier Administración Pública u órganos de ésta, en los términos de la Ley del Territorio 14/1990 de Régimen Jurídico y Administración Pública Canaria.*

En consecuencia, esta Interventora Accidental (delegación por decreto nº 3000/2020 de 01/12/2020), informa favorablemente la adhesión del Ayuntamiento de Candelaria a la Red de Entidades Locales para los ODS (Objetivos desarrollar los Objetivos de Desarrollo Sostenible) de la Agenda 2030.”

**Consta en el expediente informe jurídico emitido por Doña Rosa Edelmira González Sabina, que desempeña el puesto de trabajo de Jurista, de 4 de diciembre de 2020, debidamente conformado por Don Octavio Manuel Fernández Hernández, Secretario General, de fecha 4 de diciembre de 2020, y fiscalizado favorablemente por la Interventora Accidental Dª Paula Silvia del Castillo Morales** **(Decreto de delegación núm. 2020-3000 de 1 de diciembre de 2020), del siguiente tenor literal:**

## “INFORME

**Visto el expediente antedicho, Dña. Rosa Edelmira González Sabina, Técnica jurista, debidamente conformado por el Secretario General D. Octavio Manuel Fernández Hernández y fiscalizado favorablemente por la Interventora Accidental Dña. Paula Silvia del Castillo Morales (Decreto de delegación núm. 2020-3000 de 1 de diciembre de 2020), emite el siguiente informe:**

## ANTECEDENTES DE HECHO

**Único.- Consta en el expediente los siguientes trámites:**

1º.- Propuesta de la Alcaldesa de fecha 3 de diciembre de 2020, relativa a la aprobación de la adhesión del Ayuntamiento de Candelaria a la Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) de la Agenda 2030 promovida por la FEMP y de asunción de la Declaración de la Agenda 2030 aprobada por el XII Pleno de la FEMP (Federación Española de Municipios y Provincias).

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 74 de 97

2º.- Retención de Crédito RC núm. 2.20.0.09518 con cargo a la aplicación presupuestaria 92000.46600 por importe de 1.500,00 € correspondiente a la cuota anual para municipios entre 20.0001 a 50.000 habitantes, aprobada en la I Asamblea General de la Red de Entidades Locales para la Agenda 2020 celebrada el 21 de octubre de 2020 así como por acuerdo de la Junta de Gobierno de la FEMP en sesión celebrada el 27 de octubre de 2020.

3º- Informe favorable de la intervención municipal de fecha 4 de diciembre de 2020, del siguiente tenor literal:

“*Que, la Asamblea General de la ONU adoptó el 25 de septiembre de 2015 la Agenda2030 para el Desarrollo Sostenible, un plan de acción a favor de las personas, el planeta y la prosperidad, que también tiene la intención de fortalecer la paz universal y la justicia. Esta nueva estrategia regirá los programas de desarrollo mundiales durante los próximos 15 años, su cumplimiento supone uno de los retos más ambiciosos para la humanidad.*

*El Plan de Acción estatal para la implementación de la Agenda 2030, reconoce a la FEMP como institución palanca en el impulso de la Agenda poniendo en valor el papel de liderazgo que está ejerciendo en las redes y organismos a los que pertenece tanto en el ámbito europeo como mundial. señalar que:*

*Primero: Que el artículo 6.2 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, regula que están excluidos de la presente Ley “los Convenios que celebren las entidades del sector público con personas físicas o jurídicas sujetas al derecho privado, siempre que su contenido no esté comprendido en las normas de los contratos regulados en esta Ley”.*

*Segundo: Que el artículo 55 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, redactado por el número quince del artículo primero de la Ley 27/2013, 27 diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, señala que “Para la efectiva coordinación y eficacia administrativa, la Administración General del Estado, así como las Administraciones autonómica y local, de acuerdo con el principio de lealtad institucional, deberán en sus relaciones recíprocas:*

*• e) Prestar, en el ámbito propio, la cooperación y asistencia activas que las otras Administraciones pudieran precisar para el eficaz cumplimiento de sus tareas”.*

*A su vez, el artículo 57 del mismo texto legal, regula que:*

*“1. La cooperación económica, técnica y administrativa entre la Administración local y las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas, tanto en servicios locales como en asuntos de interés común, se desarrollará con carácter voluntario, bajo las formas y en los términos previstos en las leyes, pudiendo tener lugar, en todo caso, mediante los consorcios o los convenios administrativos que suscriban.*

*De cada acuerdo de cooperación formalizado por alguna de estas Administraciones se dará comunicación a aquellas otras que, resultando interesadas, no hayan intervenido en el mismo, a los efectos de mantener una recíproca y constante información.*

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 75 de 97

*2. La suscripción de convenios y constitución de consorcios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, eliminar duplicidades administrativas y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera”.*

*Tercero: Que Los objetivos específicos de la Red son, entre otros:*

* *Promover el conocimiento, sensibilización e implantación de los ODS de la Agenda 2030 en las entidades locales españolas, mediante el fortalecimiento institucional y la implicación de los diferentes actores locales.*
* *Fortalecer y legitimar el papel estratégico que juegan las autoridades locales en el desarrollo de la Agenda 2030 en España de cara a conseguir la mejor incidencia política, promoviendo el trabajo en red y la búsqueda de alianzas que impulsen políticas de cohesión a nivel local y una adecuada articulación multinivel (central, autonómica y local) y multiactor para la construcción e implementación de la Agenda 2030 a nivel local.*
* *Actuar como foro de intercambio y experiencias entre los Gobiernos Locales que integran la Red.*
* *Ofrecer servicios de asesoramiento y asistencia para sus miembros, formación de técnicos y la mutua cooperación entre las autoridades de las Entidades Locales en la localización de los ODS de la Agenda 2030 en España.*
* *Trabajar con los Gobiernos Locales líneas de actuación concretas tras la crisis provocada por el COVID-19 para dar una respuesta en el territorio alineada con la Agenda 203*

*Cuarto: Que existe consignación presupuestaria en la aplicación 92000.46600 (RC2.20.0.09518) del Presupuesto municipal vigente.*

*Quinto: Que la competencia para su aprobación, corresponde por delegación del pleno municipal, a la Junta de Gobierno Local, por acuerdo de fecha 8 de julio de 2015 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de 27 de julio de 2015, al señalar que se delega a la Junta de Gobierno Local, la aprobación de programas, planes o convenios, con entidades públicas o privadas para la consecución de fines de interés público, así como la autorización al Alcalde, para firmar en los citados convenios, planes o programas, ante cualquier Administración Pública u órganos de ésta, en los términos de la Ley del Territorio 14/1990 de Régimen Jurídico y Administración Pública Canaria.*

*En consecuencia, esta Interventora Accidental (delegación por decreto nº 3000/2020 de 01/12/2020), informa favorablemente la adhesión del Ayuntamiento de Candelaria a la Red de Entidades Locales para los ODS (Objetivos desarrollar los Objetivos de Desarrollo Sostenible) de la Agenda 2030”*

## FUNDAMENTOS DE DERECHO

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 76 de 97

Resultan de aplicación los siguientes:

* Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

El art. 86.1 que establece que “*Las Administraciones Públicas podrán celebrar acuerdos, pactos, convenios o contratos con personas tanto de Derecho público como privado, siempre que no sean contrarios al ordenamiento jurídico ni versen sobre materias no susceptibles de transacción y tengan por objeto satisfacer el interés público que tienen encomendado, con el alcance, efectos y régimen jurídico específico que, en su caso, prevea la disposición que lo regule, pudiendo tales actos tener la consideración de finalizadores de los procedimientos administrativos o insertarse en los mismos con carácter previo, vinculante o no, a la resolución que les ponga fin.*”

El art. 86.2 que establece que “*Los citados instrumentos deberán establecer como contenido mínimo la identificación de las partes intervinientes, el ámbito personal, funcional y territorial, y el plazo de vigencia, debiendo publicarse o no según su naturaleza y las personas a las que estuvieran destinados*.”

* Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

El art. 47.1, establece que “*Son convenios los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.*

*(…) Los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en la legislación de contratos del sector público.”*

El art. 48.1 del mismo cuerpo legal señala que “*Las Administraciones Públicas, sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes y las Universidades públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.*

El punto 3 del citado artículo señala que “*La suscripción de convenios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública (…)”*

El punto 8 del mismo establece que *“Los convenios se perfeccionan por la prestación del consentimiento de las partes.”*

El artículo 49. 1 de la citada ley, en cuanto al contenido que deben de incluir los convenios de colaboración.

Y el artículo 49.2 señala que *“En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción”.*

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 77 de 97

Los convenios suscritos por la Administración General del Estado o alguno de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes resultarán eficaces una vez inscritos en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal, al que se refiere la disposición adicional séptima y publicados en el «Boletín Oficial del Estado». Previamente y con carácter facultativo, se podrán publicar en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o de la provincia, que corresponda a la otra Administración firmante.

En cuanto al órgano competente, es la Junta de Gobierno Local el órgano competente que tiene atribuido la competencia para la aprobación de programas, planes, convenios con entidades públicas o privadas para consecución de los fines de interés público, así como la autorización a la Alcaldesa - Presidenta, para actuar y firmar en los citados convenios, planes o programas, en virtud de delegación del pleno adoptada en el punto 6 de la sesión plenaria de 28 de junio de 2019.

No obstante, lo anterior, y a la vista de lo estipulado en el artículo 8 de las Normas de Funcionamiento y Organización de la Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS de la Agenda 2030, la adhesión a la Red, debe aprobarse por el Pleno municipal.

*“Artículo 8*

*Son Socios Titulares todas las Entidades Locales, integradas en la FEMP, que manifiesten, mediante el correspondiente acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación, su voluntad expresa de adherirse a la RED DE ENTIDADES LOCALES PARA DESARROLLAR LOS*

*ODS DE LA AGENDA 2030 y de cumplir sus fines estatuarios, así como el cumplimiento de*

*los siguientes requisitos:*

1. *Realizar una declaración institucional por parte del titular de la Alcaldía o de la Presidencia de la Corporación local, dirigida a la ciudadanía donde se plasme el compromiso de adhesión a la Red y la futura implementación de políticas municipales de desarrollo de los ODS de la Agenda 2030.*
2. *Asumir la Declaración aprobada por la FEMP en el XII Pleno en favor de la Agenda 2030 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.*
3. *Acuerdo municipal para la adhesión a la Red aprobado por el pleno municipal o provincial. 4. Tener elaborado o el compromiso de elaborar un análisis de situación y un plan de localización e implementación de los ODS de la Agenda 2030.*
4. *Designación de un representante político y técnico como interlocutor ante la Red.*
5. *Pago de una cuota anual1*

*La representación de cada Entidad la ostentará quien ocupe la Presidencia o el miembro de la Corporación en quien éste delegue, sin perjuicio de lo que establece el artículo 28 de los presentes Estatutos. Esta delegación deberá ser expresa y referida para cada acto concreto.”*

Por parte de este Ayuntamiento los convenios deberán ser suscritos por la Alcaldesa-Presidenta haciendo uso de las competencias previstas en el art.21.1 b de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de Bases de Régimen Local , del art 41.12 del Real Decreto Legislativo 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en orden a la suscripción de documentos que vinculen contractualmente a la Entidad Local a la cual representa.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 78 de 97

A la vista de cuanto antecede, la informante estima que es posible jurídicamente la aprobación de la adhesión del Ayuntamiento de Candelaria a la Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) de la Agenda 2030 promovida por la FEMP y de asunción de la Declaración de la Agenda 2030 aprobada por el XII Pleno de la FEMP (Federación Española de Municipios y Provincias), y se formula:

## PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Primero. - Aprobar la adhesión del Ayuntamiento de Candelaria a la Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) de la Agenda 2030 promovida por la FEMP y de asunción de la Declaración de la Agenda 2030 aprobada por el XII Pleno de la FEMP (Federación Española de Municipios y Provincias), cuyo documento se adjunta al presente informe.

Segundo. - Facultar a la Alcaldesa para la firma de la citada adhesión y de la documentación precisa para la ejecución de la misma.

Tercero. - Dar traslado del acuerdo que se adopte a la FEMP (Federación Española de Municipios y Provincias) y a la intervención municipal.

Cuarto- Autorizar el gasto por importe de 1.500,00 € con cargo a la partida presupuestaria 92000.46600 del Presupuesto vigente, RC nº 2.20.0.09518, correspondiente a la cuota anual para municipios de 20.0001 a 50.000 habitantes, según lo estipulado en la I Asamblea General de la Red de Entidades Locales para la Agenda 2020 y en el acuerdo de la Junta de Gobierno de la FEMP en sesión celebrada el 27 de octubre de 2020.”

No obstante, el Pleno acordará lo más procedente.

**DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE P.G. URBANÍSTICA Y AMBIENTAL, OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS DE FECHA 22 DE DICIEMBRE DE 2020.**

Votos a favor: 4.

4 concejales del Grupo Socialista: Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Don José Francisco Pinto Ramos y Don Olegario Francisco Alonso Bello

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 3.

1. de la concejal del Grupo Popular, Doña Raquel Martín Castro.

1. de las concejales del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González (SSP) y Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 79 de 97

**JUNTA DE PORTAVOCES DE 22 DE DICIEMBRE DE 2020.**

Quedó oída.

**VOTACIÓN EN EL PLENO DE 28 DE DICIEMBRE DE 2020.**

Votos a favor: La unanimidad de los 19 concejales presentes:

11 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado,

Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Doña Margarita Eva Tendero Barroso, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

3 concejales del Grupo Popular: Don Juan Miguel Olivera González, Don Jacobo López Fariña y Doña Raquel Martín Castro.

5 concejales del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González (SSP), Don Antonio Delgado García (SSP), Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC), Don Pedro Manuel Pérez Viña (Cs), Don José Fernando Gómez Martín (VxC).

Votos en contra: 0.

Abstenciones: 0.

## ACUERDO DEL PLENO

Primero. - Aprobar la adhesión del Ayuntamiento de Candelaria a la Red de Entidades Locales para desarrollar los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) de la Agenda 2030 promovida por la FEMP y de asunción de la Declaración de la Agenda 2030 aprobada por el XII Pleno de la FEMP (Federación Española de Municipios y Provincias), cuyo documento se adjunta al presente informe.

Segundo. - Facultar a la Alcaldesa para la firma de la citada adhesión y de la documentación precisa para la ejecución de la misma.

Tercero. - Dar traslado del acuerdo que se adopte a la FEMP (Federación Española de Municipios y Provincias) y a la intervención municipal.

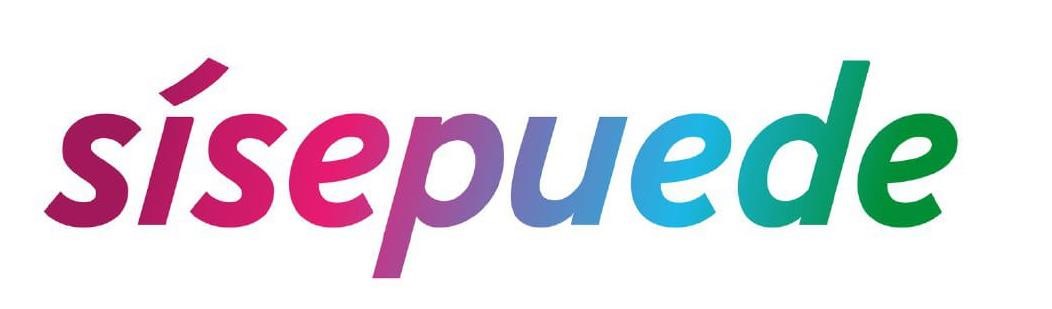
Cuarto- Autorizar el gasto por importe de 1.500,00 € con cargo a la partida presupuestaria 92000.46600 del Presupuesto vigente, RC nº 2.20.0.09518, correspondiente a la cuota anual para municipios de 20.0001 a 50.000 habitantes, según lo estipulado en la I Asamblea General de la Red de Entidades Locales para la Agenda 2020 y en el acuerdo de la Junta de Gobierno de la FEMP en sesión celebrada el 27 de octubre de 2020.”

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 80 de 97

**4.- Expediente 9868/2020. Moción del Grupo Mixto con nº de Registro de entrada (2020-E-RE-3015) de 16 de diciembre 2020 para culminar la Urbanización ASU 1-b (UA CO-04) Punta Larga que incluye el Parque Urbano de Punta Larga.**

**Consta en el expediente electrónico la referida moción que se inserta literalmente:**



Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 81 de 97

**Moción para culminar la Urbanización ASU 1-b (UA CO-04)**

**Punta Larga que incluye el Parque Urbano de Punta Larga**

María del Carmen Coello González, Concejala del Grupo Municipal Mixto y Portavoz de Sí se puede en Candelaria, en uso de las atribuciones que le confiere el Reglamento Orgánico Municipal, presenta al Pleno del Ilustre Ayuntamiento de Candelaria la presente MOCIÓN para su debate y aprobación si procede.

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:**

El objetivo último de esta Moción es alcanzar el compromiso de todas las fuerzas políticas presentes en el Ayuntamiento para lograr que las obras de urbanización pendientes de la ASU 1B hayan finalizado en el plazo de dos años a partir de este momento, comprometiéndonos a realizar todos los esfuerzos para que el año 2023 Candelaria pueda contar en Punta Larga con el Parque Urbano que necesita.

Como todos y todas sabemos, los promotores de la ASU 1-B (UA CO-04) han incumplido durante varias decenas de años los deberes de completar la urbanización, concretamente la ejecución de un parque urbano y zonas verdes y la culminación de diferentes viales. Para los vecinos y vecinas del municipio resulta de especial interés el cumplimiento del deber de ejecutar el Parque dada la mejora de la calidad de vida que experimentarán las personas residentes en la zona y la repercusión favorable para el entorno urbano que supondrá la puesta en funcionamiento de un espacio verde de más de 30.000 metros cuadrados de superficie.

Este logro urbano no lo hemos disfrutado antes por el incumplimiento de los deberes urbanísticos por aquellos promotores que habían rentabilizado sus derechos con base a una práctica permitida por el planeamiento municipal que les otorgaba facultades para edificar y lucrarse de la venta, condicionado a desarrollos parciales de la urbanización. De aquella práctica estos lodos: construcción de edificios sin los espacios públicos necesarios para la convivencia, para hacer ciudad. Esta situación de falta de espacios verdes ha sido durante todos estos años muy criticada por la opinión pública, consciente que las cosas no se han hecho bien por este Ayuntamiento.

Como consecuencia de esta preocupación vecinal este grupo municipal, desde que está presente en el consistorio, ha presentado tres mociones, una por cada mandato, la última la que nos ocupa:

En Mayo de 2012 presentamos “Moción para que se ejecute el Parque Urbano de Punta Larga por las Empresas constructoras que tienen la obligación de realizarlo como compensación al Municipio de Candelaria” interesando que se aprobara como acuerdo plenario: “Exigir la ejecución del Parque Urbano de Punta Larga a las empresas constructoras titulares de la Unidad de Actuación a que pertenece, en compensación al municipio de Candelaria y en cumplimiento del Plan General.”

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 82 de 97

Y en mayo de 2017 presentamos “Moción para garantizar la ejecución del Parque Urbano de Punta Larga.” que fue aprobada en Pleno del Ayuntamiento, acordando :

1.- Informe jurídico del Secretario Municipal que analice detalladamente lo acontecido administrativamente con este expediente y que determine qué procedimientos debe realizar este Ayuntamiento para garantizar la culminación y correcta recepción de las obras de urbanización de la “UA-C04 Punta Larga”, incluyendo la ejecución del Parque Urbano de Punta Larga.

2.- Exigir, en su caso, la ejecución inmediata de este Parque Urbano de Punta Larga a las empresas constructoras titulares de la Unidad de Actuación a que pertenece, en compensación al municipio de Candelaria y en cumplimiento del Plan General.

3.- Exigir las responsabilidades de toda índole que pudieran derivarse de la gestión municipal realizada en el desarrollo y ejecución de la UA-C04 Punta Larga”

Por otro lado los responsables urbanísticos del gobierno local llevan desde el 2008 solicitando a un equipo externo compuesto por expertos en urbanismo la elaboración de informes jurídicos para conocer cuáles son los pasos a seguir para que se culminen las obras de urbanización. Así contamos con los siguientes informes:

“Informe relativo al cumplimiento de las obligaciones urbanísticas en el ámbito de la ASU 1-B Punta Larga de las Normas Subsidiarias del Planeamiento y de la Unidad de Actuación CO-04 Punta Larga del Plan General de Ordenación del municipio de Candelaria” de fecha el 04 de julio de 2008. “Informe Jurídico sobre a las posibles acciones destinadas a completar la ejecución urbanística de la ASU 1-B Punta Larga (Normas Subsidiarias de Planeamiento) y de la Unidad de Actuación –C04 Punta Larga (PGO de la Villa de Candelaria), de fecha de 02 de mayo de 2012.

“Informe Jurídico complementario sobre posibles acciones destinadas a completar la ejecución urbanística de la ASU 1-B Punta Larga” de fecha 10 Marzo de 2020

Por último debemos referir como antecedente de relevancia la sentencia de 27 de febrero de 2013 del TSJ de Canarias que desestima la demanda de Promotora Punta Larga SA, declarando la sentencia ajustado a derecho las determinaciones urbanísticas de la UA- CO4 por no quedar acreditado que esta nueva ordenación “suponga una ruptura del equilibrio entre las cargas que deben afrontar los propietarios afectados y los beneficios obtenidos”.

Volviendo a los informes, tenemos que afirmar que son de un enorme interés para el esclarecimiento de lo ocurrido en materia urbanística desde la década de los 70 del siglo pasado en esta zona del municipio, identificando actuaciones municipales del todo irregulares que debemos erradicar, pero principalmente en el último informe se detallan una serie de acciones que, salvo criterio discordante de los servicios municipales, deben ser la guía a seguir por este Ayuntamiento para exigir el cumplimiento a los promotores urbanísticos de la ASU 1-B Punta Larga de los deberes que les incumben, principalmente la construcción del Parque Urbano.

La primera de las acciones que proponen los juristas/urbanistas en sus informes ya ha sido promovida por el Ayuntamiento y así en el pleno del mes de octubre se acordó la renovación de los representantes municipales en la Junta de Compensación ASU-1B, Punta Larga con el objetivo de reanudar su actividad. En este sentido debe recordarse que en los antecedentes de la propuesta de resolución del acuerdo plenario del mes de octubre se indica “Por tanto las razones apuntadas de la imposibilidad legal de convocatoria por parte de la Presidencia de la Junta y la renuncia del Secretario de la Junta y la situación de incumplimiento de los deberes urbanísticos que incumben a esta Junta de Compensación amparan que la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Candelaria proceda durante el mes de noviembre a la convocatoria de forma subsidiaria”.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 83 de 97

**Hecho esto, queda ahora por impulsar los acuerdos de mayor trascendencia y es por ello que consideramos que la presente moción es muy oportuna porque permitirá mostrar un acuerdo entre todas las fuerzas políticas que siempre han expresado públicamente una preocupación por este asunto y un deseo de resolverlo para el bien de la ciudadanía.**

En primer lugar la aprobación, tras los trámites pertinentes, del proyecto de urbanización de la ASU 1B Punta Larga y anexos ( debiendo incluirse el proyecto de encauzamiento del barranco de Los Órganos redactado por el Ingeniero de Caminos Rufino Garcia Fdez – Urbeing S.L.-) presentado el 29 de noviembre de 2007 ( expediente 2007/4647), debiendo la Junta de Compensación atender y subsanar aquellos requerimientos formulados por la Oficina Técnica el 28 de diciembre de 2007 y los que resulten precisos para ajustarse a la normativa.

Con relación al Proyecto de Compensación, los informes de los expertos desgranan con todo lujo de detalles las infracciones en las que se ha incurrido, considerando que reúnen las condiciones fácticas para considerar que la aprobación del Proyecto de Compensación está viciada por causas de nulidad de pleno derecho, no sólo por no seguir el procedimiento legalmente establecido sino por haberse adquirido derechos careciendo de los requisitos para su adquisición, concretado en “haberse adquirido parcelas de resultado sin tener la condición de propietarios, en lo que concierne a las parcelas que originariamente eran propiedad del Ayuntamiento de Candelaria y la Comunidad Autónoma de Canarias, que fueron adjudicadas a personas físicas o jurídicas sin tener la condición de propietarias de las fincas de origen que guardaran relación de correspondencia con las fincas de resultado adjudicadas”.

En este punto debiera procederse a iniciar los trámites de nulidad del citado Proyecto de Compensación si se entendiera que este documento continuara siendo aplicable en el momento actual a la vista de lo expresado por la sentencia del TSJ de Canarias con relación al mismo en el Fundamento Jurídico Tercero:

“ (…) resulta que no es objeto del recurso el compromiso asumido por el Ayuntamiento en el Proyecto de Compensación, aceptando compensar a PPL por un exceso de cesiones que asumió en la ASU 1B, mediante cesión de aprovechamientos compensatorios que debía tener lugar en el Plan Parcial , en la propia ASU 1-B y Plan Parcial Afirama, o en los suelos aptos para urbanizar colindantes, en concreto en el suelo ordenado sectorizado Ordenado C2. Y decimos que no es objeto del recurso, porque aun de tratarse de un pacto que debiera reputarse jurídicamente perfeccionado, válido y exigible, expresivo de la decisión de la Corporación de

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 84 de 97

obligarse a favor de PPL en los términos especificados, resulta que el ejercicio de la potestad del planeamiento de la que nace el Plan General de Ordenación Urbana, que sí constituye su objeto, no queda condicionada por el reconocimiento por parte del Ayuntamiento de esa “deuda”, como lo califica la actora en su escrito de conclusiones ( f2 de su escrito, 674 del recurso), pues la administración no puede usar esta potestad sobre clasificación, calificación y ordenación de los usos del suelo, para fines que no sean la satisfacción “del interés público de la ordenación urbanística del municipio”, como refiere la sentencia del Tribunal Supremo de 13 de julio de 2004, fundamento de derecho décimo cuarto, y no de cualquier interés.”

Y en todo caso, debiera tomarse el acuerdo de iniciar las acciones jurídicas pertinentes para reclamar una indemnización a quienes adquirieron ilegalmente las fincas que eran propiedad del Ayuntamiento.

En lo que se refiere a las garantías financieras para la ejecución de las obras de urbanización los juristas que emitieron los tres informes apuntan a los avales que debieron depositar los propietarios de parcelas en los denominados “convenios urbanísticos de la cuarta planta”

En este sentido suscita una gran preocupación lo que afirman los juristas en la página 75 de su informe:

“En varias ocasiones se ha solicitado a la Oficina Técnica Municipal la información relativa a los avales depositados en su día en garantía de la ejecución de las obras de urbanización, vinculadas al otorgamiento de las referidas licencias, y nos consta fehacientemente que se han realizado las gestiones oportunas ante la Tesorería del Ayuntamiento para obtener dicha información. No obstante, a pesar de haber insistido en varias ocasiones, los firmantes del presente informe no han podido acceder a dicha información, por lo que no puede precisarse la cuantía de dichos avales y su situación actual, de cara a analizar la posibilidad de ejecutar dichos avales para destinar su resultado a la ejecución de las obras de urbanización pendientes.”

Esta negativa de la oficina técnica o de la Tesorería del Ayuntamiento a facilitar esta información ha supuesto un obstáculo injustificado en una investigación de enorme interés público, lo que debiera conllevar una amonestación de quien hubiere desatendido esta solicitud y en el caso que no se hubiere facilitado la misma porque se ha incumplido el convenio y no se han depositado los avales, consideramos una infracción de enorme gravedad debiendo incoarse expediente informativo y en el supuesto que se confirmaran estos extremos ponerlo en conocimiento de los órganos judiciales competentes.

Una vez impulsada la actividad de la Junta de Compensación en el cumplimiento de los objetivos (Proyecto de Urbanización, establecimiento de mecanismos de compensación y garantías financieras para la urbanización) debe promoverse el inicio de las obras de urbanización pendientes, sobre todo la puesta en funcionamiento del Parque Urbano.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 85 de 97

Los juristas externos recomiendan en su último informe la suscripción de un Convenio Urbanístico, en el que se delimiten con detalle los derechos y obligaciones de las partes “de cara a formular el Proyecto de Urbanización definitivo, y a establecer las pertinentes aportaciones dinerarias de cada integrante para su ejecución en función de su participación real en la equidistribución incluyendo, en su caso, las modificaciones de planeamiento necesarias para evitar la repercusión sobre los propietarios de la Unidad de Actuación de nuevas cargas urbanísticas que alteren el equilibrio entre los beneficios y las cargas de la operación reparcelatoria realizada”.

En este punto y siguiendo la propuesta de quienes tienen más conocimiento y experiencia debiera promoverse el intento de convenir con los promotores de la Unidad de Actuación bajo la premisa del cumplimiento del PGO y teniendo en cuenta que el cumplimiento de las obras de urbanización llevan un injustificable retraso por lo que, de existir voluntad de convenir, esta debiera expresarse de manera detallada en un plazo prudencial de tres meses.

En caso contrario tendría que impulsarse la ejecución de las obras por los trámites ordinarios a través de la Junta de Compensación, dejando claro que si no se avanza en las mismas, deberá procederse al cambio de sistema de ejecución privada de compensación por el sistema público de ejecución forzosa.

Por todo ello, el Grupo Municipal de Sí se puede presenta, para su aprobación por el Pleno, los siguientes

**ACUERDOS:**

**1.- Iniciar los trámites para en el plazo de tres meses a partir del presente acuerdo se suscriba Convenio Urbanístico con la Junta de Compensación de la ASU-1B Punta Larga, en el que se establezcan los derechos y obligaciones de cara a formular el proyecto de urbanización definitivo y a establecer las aportaciones dinerarias de cada integrante para su ejecución**.

**2.- En caso que no se lograra ese Convenio:**

1. **Requerir a la Junta de Compensación ASU 1- B para que remita el Proyecto de Urbanización y anexos (debiendo incluirse el proyecto de encauzamiento del barranco de Los Órganos redactado por el Ingeniero de Caminos Rufino Garcia Fdez – Urbeing S.L.-) ajustado a los requerimientos formulados por la Oficina Técnica el 28 de diciembre de 2007 y los que resulten precisos para ajustarse a la normativa, estableciendo como fecha óptima para la aprobación del mismo el mismo en el plazo de seis meses a contar desde la aprobación del presente acuerdo.**
2. **Iniciar de manera inmediata los trámites para declarar la nulidad del Proyecto de Compensación.**

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 86 de 97

1. **Iniciar las obras pendientes para culminar la urbanización en el plazo de un año a partir del presente acuerdo.**

**3.- Abrir expediente informativo con relación a la actuación de los servicios municipales al no facilitar información solicitada por los juristas externos que emitieron los informes con relación a los avales del convenio de la cuarta planta y en el caso que no se hubiere facilitado la misma porque se ha incumplido el convenio y no se han depositado los avales, se pongan en conocimiento de los órganos judiciales competentes.**

**4.- En caso que no se llevara al acuerdo previsto en el punto primero y que la Junta de Compensación no cumpliera con el deber de culminar la urbanización en los plazos previstos deberá procederse al cambio de sistema de ejecución privada de compensación por el sistema público de ejecución forzosa, exigiendo las garantías financieras a la Junta de Compensación.**

**5.- Iniciar las acciones jurídicas pertinentes para reclamar una indemnización a quienes adquirieron ilegalmente y se lucraron de las fincas que eran propiedad del Ayuntamiento en la ASU 1-B Punta Larga.**

En Candelaria, a 16 de Diciembre de 2020

Fdo: María del Carmen Coello González

**Se ha remitido el día 23 de diciembre de 2020 correo electrónico a Secretaría General por la mocionante una modificación de los acuerdos de la moción que quedan así:**

“1.- Establecer la siguiente hoja de ruta para impulsar la ejecución de las obras por los trámites ordinarios a través de la Junta de Compensación :

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 87 de 97

1. Destinar todo el tiempo y los recursos municipales necesarios para agilizar y garantizar que, en un plazo máximo de 2 meses, se realiza la convocatoria y la reunión de la Junta de Compensación ASU 1-B (UA-C04)
2. Requerir a la Junta de Compensación ASU 1- B (UA-C04) para que remita el Proyecto de Urbanización y anexos (debiendo incluirse el proyecto de encauzamiento del barranco de Los Óiganos redactado por el Ingeniero de Caminos Rufino Garcia Fdez – Urbeing S.L.-) ajustado a los requerimientos formulados por la Oficina Técnica el 28 de diciembre de 2007 y los que resulten precisos para ajustarse a la normativa, estableciendo como fecha óptima para la aprobación del mismo en el plazo de seis meses a contar desde reunión detallada en el apartado a).
3. Iniciar de manera inmediata los trámites para declarar la nulidad del Proyecto de Com-pensación si fuera efectivamente necesario por lo detallado en la exposición de motivos y, en todo caso, garantizar un sistema de equidistribución.
4. Exigir el inicio de las obras pendientes de ejecución para que se culmine la urbanización en el plazo de dos años a partir del presente acuerdo.

2.- Abrir expediente informativo con relación a la actuación de los servicios municipales al no facilitar información solicitada por los juristas externos que emitieron los informes con relación a los avales del convenio de la cuarta planta y en el caso que no se hubiere facilitado la misma porque se ha incumplido el convenio y no se han depositado los avales, se pongan en conocimiento de los órganos judiciales competentes.

3.- En caso de que la Junta de Compensación no cumpliera con su deber de culminar la urbanización en los plazos previstos deberá procederse al cambio de sistema de ejecución privada de compensación por el sistema público de ejecución forzosa, exigiendo las garantías financieras a la Junta de Compensación.

4.- Iniciar las acciones jurídicas pertinentes para reclamar una indemnización a quienes adquirieron ilegalmente y se lucraron de las fincas que eran propiedad del Ayuntamiento en la ASU 1-B Punta Larga”.

**Se ha remitido el día 23 de diciembre de 2020 correo electrónico por la portavoz del Grupo Socialista, Doña Hilaria Cecilia Otazo González y por Alcaldesa-Presidenta, Doña María Concepción Brito Núñez a Secretaría General sobre enmienda de la moción antedicha con el siguiente contenido:**

Que el Ayuntamiento siga con los trámites iniciados para garantizar la ejecución del Parque Urbano de Punta Larga, así como a la culminación de la urbanización ASU 1B (UA CO-04) Punta Larga-Candelaria, habiéndose iniciado la celebración de reuniones de trabajo presididas por la Alcaldesa-Presidenta, con la participación de la Secretaria General, la Concejalía de Planificación y Gestión Urbanística y Ambiental, y los dos expertos abogados urbanistas contratados, al objeto de marcar las pautas a seguir.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 88 de 97

**DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE P. y G. URBANÍSTICA Y AMBIENTAL, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS DE FECHA 22 DE DICIEMBRE DE 2020.**

Votos a favor: 1.

1 de la concejal del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González (SSP).

Abstenciones: 6

4 concejales del Grupo Socialista: Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Don José Francisco Pinto Ramos y Don Olegario Francisco Alonso Bello.

1 de la concejal del Grupo Popular, Doña Raquel Martín Castro.

1 de la concejal del Grupo Mixto, Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC).

**JUNTA DE PORTAVOCES DE FECHA 22 DE DICIEMBRE DE 2020.**

Quedó oída.

**VOTACIÓN EN EL PLENO DE FECHA 28 DE DICIEMBRE DE 2020 DE LA ENMIENDA DEL GRUPO SOCIALISTA:**

Votos a favor: 14.

10 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado,

Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

3 concejales del Grupo Popular: Don Juan Miguel Olivera González, Don Jacobo López Fariña y Doña Raquel Martín Castro.

1. del concejal del Grupo Mixto (Cs), Don Pedro Manuel Pérez Viña.

Votos en contra: 2

1. de los concejales del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González (SSP) y Don Antonio Delgado García (SSP)

Abstenciones: 2.

1. de los concejales del Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC) y Don José Fernando Gómez Martín (VxC).

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 89 de 97

**VOTACIÓN EN EL PLENO DE FECHA 28 DE DICIEMBRE DE 2020 DE LA MOCIÓN DEL GRUPO MIXTO (SSP):**

Votos a favor: 6.

1. concejales del Grupo Popular: Don Juan Miguel Olivera González, Don Jacobo López Fariña y Doña Raquel Martín Castro.

2 de los concejales del Grupo Mixto: Doña María del Carmen Coello González (SSP) y Don Antonio Delgado García (SSP)

1 de la concejal del Grupo Mixto: Doña Ángela Cruz Perera (CC-PNC)

Votos en contra: 12

10 concejales del Grupo Socialista: Doña María Concepción Brito Núñez, Don Jorge Baute Delgado,

Doña Olivia Concepción Pérez Díaz, Don José Francisco Pinto Ramos, Doña Hilaria Cecilia Otazo González, Don Airam Pérez Chinea, Don Manuel Alberto González Pestano, Doña María del Carmen Clemente Díaz, Don Olegario Francisco Alonso Bello y Don Reinaldo José Triviño Blanco.

1 del concejal del Grupo Mixto (Cs), Don Pedro Manuel Pérez Viña.

1 del concejal del Grupo Mixto (VxC) Don José Fernando Gómez Martín (VxC).

Abstenciones: 0.

## ACUERDO DEL PLENO

**Aprobar la enmienda del Grupo Socialista a la moción del Grupo Mixto con nº de Registro de entrada (2020-E-RE-3015) de 16 de diciembre 2020 para culminar la Urbanización ASU 1-b (UA CO-04) Punta Larga que incluye el Parque Urbano de Punta Larga y cuyo tenor literal de la enmienda dice:**

Que el Ayuntamiento siga con los trámites iniciados para garantizar la ejecución del Parque Urbano de Punta Larga, así como a la culminación de la urbanización ASU 1B (UA CO-04) Punta LargaCandelaria, habiéndose iniciado la celebración de reuniones de trabajo presididas por la AlcaldesaPresidenta, con la participación de la Secretaria General, la Concejalía de Planificación y Gestión Urbanística y Ambiental, y los dos expertos abogados urbanistas contratados, al objeto de marcar las pautas a seguir.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 90 de 97

**5.- Urgencias.**

**No hubo.**

1. **Control y Fiscalización de los Órganos de Gobierno**.

**6.- Dación de Cuenta de los Decretos de la Alcaldía-Presidencia y de los Concejales delegados.**

Se dio cuenta.

**7.- Informe del Interventor en su caso de las resoluciones adoptadas por la Presidenta de la Corporación Local contrarias a los reparos efectuados en cumplimiento de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local** No hay.

1. **Ruegos y preguntas.**

**8.- Ruegos y preguntas.**

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA:**

Bien, pasamos a los ruegos y preguntas.

Ruegos, Don José Fernando. –

**INTERVIENE D. JOSÉ FERNANDO GÓMEZ MARTÍN.**

En estas fechas es previsible y así está constatado que se generen mayor volumen de depósito de cartones, papel y embalaje proveniente de establecimientos comerciales y de domicilios particulares que provienen de las compras típicas de estas fechas. La carencia del número suficiente de contenedores para su depósito y el aumento de las compras genera que en varias ocasiones los puntos de recogida presenten la imagen de depósitos llenos y cartones, embalajes y cajas por fuera invadiendo aceras y paseos. Rogamos que se proceda a reforzar el servicio de recogida de estos contenedores en estos días aumentando si se estima preciso la frecuencia de recogida, mejorando la imagen de nuestras calles.

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. -**

Ruegos por parte de Doña Ángela, Don Pedro no se encuentra, no. Doña Ángela no y Don Antonio por parte de Si se Puede.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 91 de 97

**INTERVIENE DON ANTONIO DELGADO GARCÍA. -**

En primer lugar destacamos una estadística de la Consejería de Sanidad del Gobierno de Canarias que cita al 24 de diciembre 58 casos activos de Covid-19 en Candelaria, ocupando el noveno lugar de municipios afectados de Canarias del total de ochenta y ocho que componen nuestro archipiélago, en segundo lugar nos encontramos actualmente sujetos a las nuevas medidas adoptadas por el Gobierno autonómico que entraron en vigor el pasado viernes 18 a las 24 horas y por último conocemos el incremento de casos de la isla de Tenerife habidos el 24 y 25 de diciembre, que aunque provisionales preocupan a nuestros vecinos y vecinas y los cuadros de incumplimiento reiterados como en algunos lugares como el Alsaca, zonas deportivas y otros, por todo ello pedimos que se intensifique el control y vigilancia de los espacios públicos de gran afluencia y concentración de personas en Candelaria con objeto de garantizar el cumplimiento de las medidas etiquetadas por el Gobierno de Canarias.

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**

Gracias Don Antonio, créame que se está realizando que se ha intensificado la vigilancia para poder minimizar y poder solventar las incidencias que se puedan producir, gracias. Don Juan Miguel por parte del Partido Popular.

**INTERVIENE DON JUAN MIGUEL OLIVERA GONZÁLEZ. –**

Si, hace varios Plenos solicitamos al Grupo de Gobierno que atendiera la demanda vecinal, que aún no ha sido resuelta para recolocar el espejo que se encuentra en la intersección entre la Calle Batayola y la Avenida Marítima dada la escasa visibilidad del que se encuentra en la actualidad y la situación de los aparcamientos en la Avenida, también se solicitó un espejo para la intersección de la calle que baja del Centro Comercial Punta Larga a la Avenida Marítima que tiene la misma dificultad con los estacionamientos y con la falta de visibilidad, al igual que en la salida de la urbanización Acaymo con la intersección con la Avenida Marítima que requiere de la recolocación del espejo y la mejor ubicación de los contenedores de basura que dificultan considerablemente la visibilidad.

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. -**

Gracias Don Juan Miguel, yo sé que Jorge tenía previsto, y creo que habían ido a revisar el tema.

**INTERVIENE DON JORGE BAUTE DELGADO –**

Comprueba lo del Acaymo, pero lo del Batayola y la bajada del Centro Comercial los espejos están.

-

**INTERVIENE DON JUAN MIGUEL OLIVERA GONZÁLEZ. –**

En la bajada del Centro Comercial no hay espejo y en la de Batayola hay un espejo de cuando no estaban los contenedores ubicados como en la actualidad que queda bastante lejos que está mal orientado.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 92 de 97

**INTERVIENE DON JORGE BAUTE DELGADO. -**

Lo compruebo luego. -

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. -**

Gracias, Don Jorge, Gracias Juan Miguel, siguiente ruego. -

**INTERVIENE DON JUAN MIGUEL OLIVERA GONZÁLEZ. -**

Si, solicitamos del Grupo de Gobierno que se realice un estudio para mejorar la accesibilidad y seguridad para los peatones que tratan de cruzar la Calle Padres Domínicos, porque existe falta de luminosidad a lo que se suma la ubicación de los estacionamientos y algunos contenedores de basura que dificultan la visibilidad tanto para los peatones como para los conductores de vehículos.

(Don Jorge Baute Delgado dice algo que no se entiende)

… no, no espejo sino en el paso de peatones, que la gente está empezando a cruzar cuando ya el conductor del vehículo los puede apreciar, entonces y la luminosidad por las noches, que no se ve bien a los peatones cuando tratan de cruzar, que se mejore la visibilidad tanto con los aparcamientos como que hay unos contenedores de basura que dificultan la visibilidad del peatón a la hora de pasar por allí, pedimos el estudio de la mejora.

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA.**

Gracias Don Juan Miguel, algún otro ruego. -

**INTERVIENE DON JUAN MIGUEL OLIVERA GONZÁLEZ. -**

El tercer ruego, ante la situación actual que estamos afrontando nuestra comunidad y en especial la isla de Tenerife que existe un horario en la que la población tiene que estar en sus casas, solicitamos del Grupo de Gobierno que corte el encendido de la iluminación navideña entre las 22 horas y las 6 horas de la mañana, que son las horas que la población está en sus casas y carece de valor tener ese tipo de iluminación encendida tal y como ha sucedido en la última semana.

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. -** Gracias Don Juan Miguel, preguntas Don José Fernando.

**INTERVIENE DON JOSÉ FERNANDO GÓMEZ MARTÍN. -**

Gracias, con fecha 15 de agosto del presente año esta plataforma vecinal solicitó por registro de entrada la exposición pública del expediente de concesión administrativa del Dominio Público de la piscina municipal de Candelaria. Esta exposición pública obligatoria por la normativa vigente que afecta al Dominio Público Marítimo Terrestre es la manera por la que nuestros vecinos pueden participar en el expediente y su consulta, aún no hemos obtenido respuesta pese a que hemos insistido en anteriores sesiones plenarias e incidimos nuevamente en ello, pese a no tener ese dato nos pueden aclarar la portal copia si las obras de mejora y acondicionamiento de la piscina municipal entre 2016 y 2019 tuvieron la preceptiva tuvieron la autorización de la Dirección General de Costas.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 93 de 97

**INTEVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA.**

José Fernando, le comenté el expediente vino a Pleno cuando se aprobaron la concesión, ahí debía estar la información, lo veremos si usted planteó la pregunta por escrito la trasladaremos en un expediente que está en 2016, con lo cual la exposición debe ser supongo de esos trámites cuando se inició, si recuerdo estaba en el expediente que se trajo a Pleno. Gracias, Don Pedro, Don Pedro alguna pregunta, no, Doña Ángela.

**INTERVIENE DOÑA ÁNGELA CRUZ PERERA. -**

Si, una pregunta para el señor Concejal Don Airam, traemos por duodécima vez en este Pleno la misma pregunta, finalizando el año, para cuando el pliego de condiciones de recogida de residuos sólidos.

**INTERVIENE DON AIRAM PÉREZ CHINEA. –**

Y yo le respondo por duodécima vez lo mismo porque no tenemos nueva información, creo que después, no sé si en esta última Comisión Informativa o en una de las anteriores, le explicamos la situación en la que estaba el documento, le explicamos que el documento ha tenido una serie de variaciones, ahora hay un informe jurídico, se están haciendo modificaciones, lo firmamos y luego lo vamos a traer, no ha habido ninguna novedad, por eso no le hemos dado nueva información.

**INTERVIENE DOÑA ÁNGELA CRUZ PERERA. –**

Alguna previsión.

**INTERVIENE DON AIRAM PÉREZ CHINEA. -**

Bueno, la previsión es sacarlo lo más rápido que podamos, cuando tengamos el documento, es decir cuando este grupo de trabajo que se ha formado le dé el ok desde el punto de vista jurídico, desde el punto de vista económico y desde el punto de vista técnico, pues entonces lo traeremos a Pleno, lo traeremos lo más rápido que se pueda.

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**

Gracias Airam, gracias Doña Ángela, Don Antonio -

**INTERVIENE DON ANTONIO DELGADO GARCÍA. –**

De las semanas … a estas que ya consideramos de navidades, de instalación del alumbrado navideño en las farolas de alumbrado público, el personal que llevaba a cabo tales trabajos no cumplía con las normas de seguridad obligatoria, no presentaban Epis ni utilizaban las medidas que se requerían y por otra parte no había señalización ni limitación de la zona de trabajo en algunos casos.

Por otro lado, en la obra de la rotonda de la entrada a Punta Larga por la Rambla de los Menceyes estos días hemos observado que no tienen ninguna señalización de obra y por ello puede confundir a los conductores, hay que tener mucho cuidado con esas cosas, en esos trabajos los operarios tampoco tenían, ni operarias tenían el Epi como los chalecos reflectantes reglamentarios cuando se trabaja en la vía pública. En el artículo 24 de la prevención de riesgos laborales en materia de coordinación de las labores preventivas, establece que la Administración Local como empresa titular de los centros de trabajos municipales y como propietario del bien con que cuente quien realice los trabajos tiene el deber de coordinar todas las obras y servicios así como vigilar el cumplimiento de las normas de prevención por parte de todas las empresas municipales o no, es por lo que preguntamos quién y cómo controla y coordina el Ayuntamiento a la prevención de riesgos laborales sobre las empresas contratadas, subcontratadas por esta así como se realizan los servicios al municipio o a través del propio personal municipal. -

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 94 de 97

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**

Cuál es la pregunta Don Antonio. –

**INTERVIENE DON ANTONIO DELGADO GARCÍA. –**

Quién y cómo controla y coordina el Ayuntamiento la prevención de riesgos laborales sobre las empresas contratadas, subcontratadas por ésta, así como las que realizan servicios al municipio o las del propio personal municipal.

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**

Gracias, Don Jorge tienes información al respecto.

**INTERVIENE DON JORGE BAUTE DELGADO. –**

Si, en lo referente a la obra de la rotonda está balizada, está toda vallada…

**INTERVIENE DON ANTONIO DELGADO GARCÍA. –**

Sí, pero necesita unas señales de obra. –

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**

En las preguntas si me permite no hay debate sino usted ha realizado la pregunta y le damos la respuesta al Grupo de Gobierno, cualquier otra consideración puede usted elevarla de nuevo.

Gracias. Don Jorge. –

**INTERVIENE DON JORGE BAUTE DELGADO.**

Como le estaba diciendo esa obra está balizada por los alrededores, está vallada, la zona peatonal está señalizada desviando los peatones, los pasos de peatones centrales también tienen su valla desviando a los peatones a las aceras laterales y en principio entendemos que es lo que hay que tener, es una obra que no se está, no se está trabajando en la calle, en la vía pública, está vallada perimetralmente y los pasos de peatones están bien señalizados para que las personas se conduzcan por lo laterales.

En el caso de la empresa es una licitación que se sacó, se aceptó la empresa que lo ha estado colocando y yo he estado personalmente de noche cuando están subidos a la grúa y demás y veo que llevan su casco, llevan… que en algún momento puntual ustedes no lo hayan observado, no sé, yo sé que he estado parte de las noches con ellos y están con el Epi, con cinturón, con casco y tenemos que darnos cuenta también que están trabajando en la calle y que están trabajando en diferentes puntos, en diferentes lugares del municipio continuamente, hay momentos que se ha señalizado para poder hacer sus trabajos y no hemos llegado a ellos pero todos sabemos lo que pasa cuando se está colocando este tipo de mobiliario pero en la mayoría de las ocasiones que hacía falta señalizar se ha señalizado con tiempo y forma y en otros casos no ha podido hacerse porque el trabajo, el ímpetu del trabajo pues no lo requiere y se ha ido trabajando sin problema, sin molestar a los vecinos que están aparcados en su momento, en el momento que se ha querido hacer colocar ese motivo no se ha podido hacer porque hay coches aparcados se ha ido en otro momento y durante la noche. Yo de momento no tengo ninguna queja por parte ni de los vecinos ni tampoco la empresa ha planteado ninguna dificultad para hacer la instalación, y ya le digo lo que yo he presenciado estando con ellos es que llevan su Epi correspondiente.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 95 de 97

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**

Gracias Don Jorge, preguntas por parte del Partido Popular. –

**INTERVIENE DON JUAN MIGUEL OLIVERA GONZÁLEZ. –**

Si, aunque ya se hizo alusión anteriormente a la intención de esta pregunta, la vamos a realizar porque el fin es distinto.

Muchos usuarios habituales de la piscina municipal nos preguntan por la situación de la misma ante la incomprensión de que lleve tantos meses cerrada, nos pueden informar si ya tienen una fecha para su apertura. –

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**

No, Juan Miguel aún no sabemos, como sabes estamos pendiente de Costas y aún no sabemos, informaremos cuando tengamos los datos y alguna previsión de momento no la tenemos. –

**INTERVIENE DON JUAN MIGUEL OLIVERA GONZÁLEZ. –**

Vale, siguiente pregunta.

En el último mes el conocido como parking rotatorio ubicado frente al Ayuntamiento ha estado abierto sin ser rotatorio, nos pueden comentar cuál es el motivo por el que se encuentra así.

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA. –**

Si, lo comentamos en la Junta de Portavoces el pasado 22, en Junta de Portavoces no, en Consejo de Administración de EPELCAN, efectivamente, lo comentamos y ha cesado la explotación del Ayuntamiento porque Costas no nos ha dado la concesión administrativa sobre el parking, teníamos autorización de uso, pero se solicitó concesión a raíz de las obras de emergencia que se realizaron con la autorización que servía para las mismas y la concesión se solicitó, pero nos ha sido denegada, por tanto hemos tenido que cesar la explotación y estamos también preparando un recurso para presentar ante la Dirección General.

Alguna otra pregunta.

**INTERVIENE DON JUAN MIGUEL OLIVERA GONZÁLEZ. -**

Nos pueden comentar en qué estado se encuentra la ejecución de las inversiones financieramente sostenibles para este año 2020 para la parcela para la construcción de vivienda sociales por importe de cien mil euros, la adquisición de la parcela para la remodelación de la plaza de la Patrona de Canarias por importe de ochenta mil euros y la adquisición del edificio para la ampliación del Centro Alfarero por importe de ciento cincuenta mil euros.

**INTERVIENE LA SEÑORA ALCALDESA-PRESIDENTA.**

Juan Miguel esas inversiones si usted recuerda, quedaron desiertas, esos tres expedientes fueron las inversiones … sostenibles aprobadas con créditos del 2018 quedaron desiertas y hay que retomar los expedientes que obviamente hay que continuar el procedimiento y la incorporación de remanentes de Tesorería y eso tiene que venir a Pleno, no ha venido por tanto no se han vuelto a retomar esos expedientes, estamos pendientes en este próximo año bien vía presupuesto o bien vía incorporación de remanentes a acometer esas inversiones porque en su día cuando se tramitaron los expedientes de licitación quedaron desiertos. Ahora mismo hay uno que se está tramitando ya, el de la expropiación de la parcela que habiéndose solicitado asesoramiento también y estamos con el procedimiento de expropiación en este caso pues concurrían los elementos para ello y ese es el más adelantado que va, los otros dos expedientes como son licitaciones por los importes, pues estamos pendientes de que, este también pero tiene un procedimiento de expropiación como le digo que concurren los elementos para ello, por otro lado la adquisición de parcelas y la adquisición de inmueble en torno al casco de Santa Ana pues están pendientes de poder tener la financiación de nuevo y como saben al suspender las reglas fiscales pues hemos ya incorporado todos los remanentes y en este próximo año 2021 pues tramitaremos otro expediente de incorporación y decidiremos si por incorporación o por presupuesto municipal que es el que es el trabajo que ahora mismo estamos realizando, decidir en qué vía de financiación vamos a ejecutar cada una de las inversiones así como las que están previstas con la financiación de fondos europeos que estamos gestionando con el Gobierno de Canarias.

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 96 de 97

Muchas gracias por las cuestiones y terminado el turno de preguntas terminamos también la sesión del Pleno y antes de terminar si me gustaría en estos días, pasada la navidad, queda fin del año y el año que viene y vaya por delante los mejores deseos, hablo en nombre de todos, a todo nuestro pueblo los mejores deseos en este año 2021, esperemos que las incertidumbres que aún quedan en esta situación de emergencia sanitaria puedan irse despejando y manifestar el compromiso de todos por seguir avanzando y hacer que nuestro municipio progrese con la participación del conjunto de toda la ciudadanía, esperemos que tengamos un año mejor que el que hemos pasado y que, como digo en esta incertidumbre que vivimos actualmente, ayer vivíamos un momento de esperanza con el inicio de la vacunación, esperemos que sea la solución definitiva que podamos a estas alturas del año que viene hablando en otros términos, así que muchísimas gracias a todos en este año tan difícil por el trabajo comprometido de toda la Corporación, todos los empleados municipales, como ya hemos mencionado en otras ocasiones, el trabajo intenso e impagable muchas veces en los momentos tan difíciles que hemos pasado pero que hemos resistido y vamos a seguir trabajando por el bien de todo el municipio y del servicio público que es para lo que estamos llamados, así que muchísimas gracias a todos por el trabajo y compromiso y a continuar en este año 2021. Buen día para todos y felices días para todos.

Se levanta la sesión a las 11:12 horas del mismo día. De todo lo cual yo, como Secretario General, doy fe.

**Vº. Bº.**

**LA ALCALDESA-PRESIDENTA, EL SECRETARIO GENERAL,**

Cód. Validación: 32XCL6FEXGC3Q7J9RFFPZ6FME | Verificación: https://candelaria.sedelectronica.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 97 de 97

María Concepción Brito Núñez Octavio Manuel Hernández Fernández

## DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE